**BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT**

**ADATLAP**

**kérelemhez/pályázathoz**

**Kérelmező/pályázó szervezet neve, címe:**

|  |
| --- |
|  |

**Pályázat címe:**

|  |
| --- |
|  |

**Beküldendő:** **Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat**

**Polgármestere**

**1163 Budapest, Havashalom u. 43.**

**címre**

**Beküldési határidő:**

*Az adatlap sokszorosítható*!

1. ***Kérelmező/pályázó* szervezet adatai**
	1. A szervezet megnevezése:
	2. A szervezet székhelye:
	3. Az aláírásra jogosult képviselő neve, címe:
	4. A szervezet adószáma:
	5. A szervezet és az aláírásra jogosult képviselő elérhetősége (telefonszám, e-mail cím):
	6. A szervezet pénzintézeti számlaszámai:
	7. Előző támogatási elszámolás benyújtásának dátuma:
	8. Előző üzleti évre vonatkozó beszámoló letétbe helyezésének dátuma:
2. **A *kérelem/pályázat* célja:**
3. **A megvalósítandó cél érdekében folytatott tevékenység leírása:**
4. **A programban résztvevők létszáma és életkoruk:**
5. **A *program/pályázat* tervezett megvalósítása:**
* **kezdő időpont:**
* **befejező időpont:**
1. **A támogatási igény**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.1.** | **A *program/pályázat* megvalósításának teljes költségigénye:** | Ft |
|  |  |  |
| **6.2.** | **Megvalósításhoz meglévő saját forrás összege:** | Ft |
|  |  |  |
| **6.3.** | **Megvalósításhoz szükséges támogatási igény:** | Ft |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.4.** | **Megvalósításhoz szükséges egyéb forrás:** | Ft |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A *program/pályázat* költségvetés-tervezete:\*** | **Bevétel:** | **Kiadás:** |
| – Személyi jellegű: |  |  |
| – Járulékok: |  |  |
| – Dologi jellegű: |  |  |
| – Felhalmozási jellegű: |  |  |
| **Összesen:** |  |  |

\* A ***kérelem/pályázat*** tárgyától függő részletességgel töltendő ki!

1. **Az ADATLAPHOZ a következő mellékleteket kell csatolni:**

1.sz. melléklet A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról szóló NYILATKOZAT

2.sz. melléklet Átláthatósági nyilatkozat

3.sz. melléklet Rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének teljesüléséről, valamint a *kérelmező/pályázó* támogatásra vonatkozó adólevonási jogáról szóló NYILATKOZAT (Központosított illetmény-számfejtési rendszer alá tartozó költségvetési szerv esetében nem kell csatolni.)

**Az Adatlaphoz csatolni kell továbbá\*\*:**

* A *kérelmező/pályázó* nevében aláírásra jogosult személy közjegyző által hitelesített aláírás mintája.
* A létesítő okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát.

\*\* A benyújtandó dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásától számított 30 napnál régebbi.

(Önkormányzati költségvetési intézmény esetén nem kell benyújtani.)

**Figyelmeztetés**: Amennyiben a kérelmező/pályázó a kérelméhez/pályázatához nem csatolja a felsorolt, összes mellékletet és a hiányt hiánypótlásra való felszólításra sem pótolja, a polgármester a kérelmet/pályázatot elutasítja.

**Alulírott nyilatkozom, hogy rendezetlen köztartozásom (NAV, önkormányzat, stb.) nincs.**

**Tudomásul veszem, hogy amennyiben a támogatást nem a megjelölt célra fordítom, illetve nem a megjelölt módon, vagy határidőben számolok el a kapott támogatással, úgy a támogatás összege az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint a mindenkor érvényes kamatokkal együtt visszafizetendő.**

**Tudomásul veszem, hogy a támogatás csak a …... évben és csak a pályázatban/kérelemben megfogalmazott tevékenységre használható fel, továbbá az elnyert támogatással és a vállalt önrésszel a határidőn belül köteles vagyok elszámolni, a tevékenység megvalósulásáról tömör írásos beszámolót készíteni. Az elszámolási határidő be nem tartása a következő évi önkormányzati támogatás megvonását vonja maga után.**

**Vállalom, hogy a nyilvánosság előtt megjelenő eseményeken, valamint annak eredményeképpen létrejövő elektronikus vagy nyomtatott kiadványokon a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat megnevezésével a nyilvánosság tudomására hozom az önkormányzati támogatás tényét.**

**Vállalom, hogy a bizottsági támogatással megrendezésre kerülő program pontos időpontjáról és helyszínéről a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatot a program konkrét megvalósulását megelőző 1 héttel tájékoztatom.**

**Alulírott nyilatkozom,** **hogy a 20… év ……….. hó ….. napján kiállított és az Önkormányzat részére 20… év …….. hó ….. napján támogatási igény céljából rendelkezésre bocsátott és az Önkormányzat részéről elfogadott aláírási címpéldány okiratban foglalt adatok nem változtak.**

**Alulírott nyilatkozom,** **hogy a 20… év ……….. hó ….. napján kiállított és az Önkormányzat részére 20… év …….. hó ….. napján támogatási igény céljából rendelkezésre bocsátott és az Önkormányzat részéről elfogadott létesítő okiratban foglalt adatok nem változtak.**

P.H.

|  |  |
| --- | --- |
| Dátum: 201.. ................................. | .............................................. |
|  | kérelmező/pályázó aláírása |