

Kitöltési útmutató

a XVI. KERÜLETI SPORTSZERVEZETEK 2021. ÉVI UTÁNPÓTLÁS-NEVELÉSI TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA címmel meghirdetett pályázat során kitöltendő pályázati adatlap kitöltéséhez

A XVI. KERÜLETI SPORTSZERVEZETEK 2021. ÉVI UTÁNPÓTLÁS-NEVELÉSI TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA a döntéshozó által elfogadott pályázati csomag részét képező pályázati adatlapon lehet.

Kitöltési segédlet a PÁLYÁZATI ADATLAP kitöltéséhez

Az első oldalhoz:

Az adatlap első oldalán **az egyesület elérhetőségeinek megadásakor az e-mail cím feltüntetése kötelező, mert a pályázat során a pályázati felhívásban felsorolt esetekben a tájékoztatás e-mail útján történik.**

A támogatási időszak: minden pályázat esetén 2021. január 1. - 2021. december 31.

Beküldési határidőt a pályázati felhívás tartalmazza, a benyújtási időszak utolsó napja, 2021. március 31. 16:00 óra

Az adatlap 1. pontjához:

A pályázó sportszervezet adatait kell megadni.

Az adatlap 2. pontjához:

A sportszervezet megelőző évi bevételeiről és tárgyévi tervezett bevételeiről nyilatkozik az adatlap által kért bontásban.

Az adatlap 3. pontjához:

Az utánpótlás-neveléssel kapcsolatban a sportszervezet nyilatkozik, hogy kizárólag utánpótlás-neveléssel foglalkozik-e. Amennyiben nem, meghatározza a teljes tevékenységén belül az utánpótlás-nevelés arányát és indokolja számítását. **A sportszervezet az itt megadott arányhoz éves elszámolásánál is kötve van!**

A sportszervezet meghatározza az utánpótláskorú ifjú sportolók létszámát kerületi és nem kerületi bontásban, valamint meghatározza a kerületi ifjú sportolók által fizetendő tagdíjak mértékét, annak teljes éves várható összegét szakosztályonkénti bontásban.

Az ifjú sportolók által fizetendő tagdíjak teljes éves várható összegének meghatározásakor az ifjú sportolónként számítható maximális havi tagdíjbefizetés összege: 15.000,-Ft/fő/hó. Ha a pályázó a pályázatban ennél magasabb összeggel számol a támogatási igény megjelölésekor, a pályázatot érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a polgármester!

Az utánpótlás-nevelés érdekében folytatott tevékenység leírása, mely tartalmazza legalább:

1. utánpótlás-neveléssel foglalkozó edzők neve, elérhetősége,
2. utánpótlás-neveléssel kapcsolatos éves foglalkozások, edzések terve
3. előző évben az ifjú sportolók által elért jelentősebb eredmények
4. tárgyévi célkitűzések
5. az utánpótlás-nevelés tevékenységgel összefüggésben tervezett éves programok (saját versenyek szervezése, máshol szervezett versenyeken való részvétel, edzőtáborok)

Az adatlap 4. pontjához:

A támogatási összeg felhasználásának költségmeneként való tervezése, melyet indoklással és időbeni ütemezéssel kell ellátni.

Az adatlapon az egyes tervezett költség sorok mellett indokolni szükséges a kiadást, amennyiben lehetséges, a számítás alapját képező egységárak (pl.: /fő;/óra;/hó) megadásával. Amennyiben az adott költség soron megjelölt összeg arányosítással lett meghatározva, a számítást igazolni szükséges az indoklásban. Az időbeni ütemezésnél a költség soron feltüntetett tétel teljesítésének várható időpontját kell feltüntetni, elegendő az év, hónap feltüntetése, amennyiben több hónapban folyamatosan felmerülő költség (pl.: bérköltség) úgy az összes hónap felsorolása szükséges.

A költségnevek főkategóriái a vastagon kiemelt sorok, melyek egyben összesítő sorok is. Amennyiben a főkategórián belül költség van tervezve, a fősorokat/ összesítő sorokat is ki kell tölteni! A mindösszesen sor a fősorok/összesítő sorok összegével meg kell, hogy egyezzen, kitöltése minden esetben kötelező!

Az adatlap 5. pontjához:

Az ÁFA levonási, visszaigénylési jogáról kell nyilatkoznia a sportszervezetnek. Amennyiben ÁFA levonási, visszaigénylési joga van és ezen jogával a támogatás vonatkozásában élni kíván, nettó összegben kell benyújtania az elszámolását.

Az adatlap 6. pontjához:

Nyilatkozni kell arról, hogy a sportszervezet önkormányzati tulajdonú ingatlant bérel-e.

Amennyiben a támogatott önkormányzati tulajdonú ingatlant bérel, illetve használ, úgy időarányosan, negyedévenként a következő negyedévekre kötelezően, más időszakra választása szerint, a támogatás folyósítása pénzmozgás nélkül történik, az Önkormányzat számláján történő jóváírással, a negyedévekre esedékes bérleti díj összegével megegyező összegben.

Az adatlap 7. pontjához:

Az adatlapokhoz kötelezően csatolandó dokumentumokat a pályázati felhívás tartalmazza!

Az adatlapot a sportszervezet képviselőjének aláírásával és a sportszervezet bélyegzőlenyomatával kell ellátnia.