

Javaslat az

Az „*Év Pedagógiai Munkát Segítő Alkalmazottja Díj*” kitüntető címre

A Budapest XVI. Kerületi Móra Ferenc Általános Iskola iskolatitkára,

Pócsiné Kolozsi Mária

Ha valaki telefonon hívja a XVI. Kerületi Móra Ferenc Általános Iskolát, egy nagyon kedves, közvetlen stílusú, „csicsergő” hang válaszol a vonal túlfeléről, melynek tulajdonosa minden esetben segítőkészen áll a hívó fél rendelkezésére.

Pócsiné Kolozsi Mária 15 éve az iskola alkalmazottja.

A távoli Kisvárdán született, de nyitottsága, tudásvágya fiatalon elindította őt, szeretett szülőhelyétől.

Középiskolai éveit a Császy László Szakközépiskolában, Postaforgalmi Szakon végezte, majd sikeresen diplomázott a Széchenyi István Műszaki Főiskola, Közlekedési és Logisztikai Intézet postaüzemi szakán. Ezután elvégzett egy informatikai képzést is, melynek köszönhetően magabiztosan kezeli a számítógépes szoftvereket.

Korábbi munkahelyei távol álltak az iskola világtól: termékmenedzser, terjesztési előadó, illetve üzletkötő szerepet töltött be különböző hírlap-kereskedelmi cégeknél. Időközben férjhez ment, született két gyönyörű kislánya, s úgy gondolta, az édesanyai szerepet egy szabályozottabb munkaidő mellett, kiegyensúlyozottan tudja betölteni.

Iskolatitkári feladatait mindig kiemelkedően magas szakmai színvonalon végezte, végzi.

Munkáját kiváló kommunikációs készséggel, az egyéb irányú főiskolai tanulmányai során megszerzett szervezési, protokoll és gazdálkodási ismeretek felhasználásával látja el. Bár pedagógiai végzettsége nincs, gyermekszeretete, tanulóközpontú szemlélete példaértékű. S ahogy lelkén viseli a kisdíjak érdekeit, úgy támogatja szüleiket a legkülönbözőbb ügyek intézése során.

Feladatköre igen szerteágazó: a beiratkozástól kezdődően, a nyolcadikosok búcsúztatásáig, számtalan teendő vár rá. Az alkalmazottak és tanulók felvétele, kiléptetése, a különböző tanügyi dokumentumok előállítás, generálása elképzelhetetlen nélküle, hiszen ő az, aki a KIR és Kréta rendszert karbantartja.

A vezetőség sem nélkülözheti áldásos tevékenységét, hiszen nincs olyan adatszolgáltatás, amiben tevőlegesen ne vállalna szerepet: az adatok rendszerezése, kigyűjtése, továbbítása egyaránt feladatkörét bővíti. Teendői felsorolhatatlanok.

Az iskolai rendezvények szervezőgárdájának állandó szereplője, s a fizikai munkától sem retten vissza. Segít a tantermek rendezésében, de kivette részét az épület felújítása során adódó munkából is.

Saját munkáját kitartóan, a határidőket figyelemmel kísérve végzi. Lelkesedése pozitív hatással van kollégáira, akik ettől új erőre kapnak.

„A mi Marcsi néink”-emlegetik szeretettel őt diákok és szülők egyaránt. Kollégái pedig bíznak benne, hogy Marcsika még sokáig lesz a csapatuk egyik alappillére.