

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a XVI. kerületi társasházi és lakásszövetkezeti lakóépületek utólagos hőszigetelésének pénzügyi támogatására

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a XVI. kerületi társasházi és lakásszövetkezeti lakóépületek utólagos hőszigetelésének pénzügyi támogatásáról szóló 4/2020. (I. 24.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) alapján a Polgármester a következő pályázati felhívást teszi közzé:

A pályázat célja:

Jelen pályázat célja, hogy Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) vissza nem térítendő támogatást nyújtson a XVI. kerületi társasházi és lakásszövetkezeti lakóépületek, homlokzati, tető- és pincefödém, valamint homlokzati végfalak hőszigeteléséhez.

1. Pályázat benyújtásának feltételei:

- A pályázat Budapest XVI. kerület közigazgatási területén található, társasházi és lakásszövetkezeti lakóépületek utólagos homlokzati hőszigetelésére - melynek eredményeként a teljes lakóépület valamennyi oldala szigetelésre kerül -, továbbá tető- és pincefödém, valamint homlokzati végfalak utólagos hőszigetelésére irányul.
- Lépcsőház homlokzati hőszigetelése esetén a lépcsőházban található lakások és közös területek homlokzati felületei szigeteléséhez is igényelhető a támogatás.
- A homlokzat, a tetőfödém, pincefödém, valamint a homlokzati végfalak hőszigetelésére együttesen és önállóan is benyújtható a pályázat.
- A pályázó, a társasházi és lakásszövetkezeti lakóépületek tulajdonos lakóközössége (társasház, lakásszövetkezet; a továbbiakban együttesen: Pályázó).
- A pályázatot - az alapszabályban, illetve alapító okiratban meghatározott képviselő útján - a Pályázók, legalább az összes tulajdoni hányad több mint 51%-ával rendelkező tulajdonostársak, vagy lakásszövetkezet esetében a lakások tulajdonjogának többségével rendelkezők beleegyezését igazoló jegyzőkönyv hiteles másolatának csatolásával nyújthatnak be.

2. Rendelkezésre álló keretösszeg:

A támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 30.000.000.-Ft, azaz harmincmillió forint, amely összeget az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelet 33. melléklet „Pályázati keret” elnevezésű 44. sora tartalmazza.

3. A pályázat keretében támogatható költségek:

A homlokzati, tető- és pincefödém, valamint homlokzati végfalak hőszigetelése összköltségeként a kivitelező árajánlata alapján a pályázatban rögzített hőszigetelési munkálatok anyagköltségének és munkadíjának valamint a járulékos költségeknek - pl. szakértői, tervezési, ill. műszaki ellenőri - általános forgalmi adót is tartalmazó összege vehető figyelembe.

A támogatás - a pályázati kiírásnak megfelelő - már megkezdett beruházás esetén is igényelhető.

Támogatás csak a be nem fejezett beruházásra igényelhető.

4. Az utólagos hőszigeteléssel kapcsolatos műszaki elvárások:

- a) hőtechnikai számítások alapján a külső, határoló falaknak legalább a 0,24; lapos tetőnek vagy padlástér alatti födémnek 0,17; pincefödémnek 0,26 U W/m^2K hőátbocsátási tényező értékét el kell érnie (7/2006. (IV. 24. TNM rendelet 5. melléklet 1. táblázata alapján). Ezeket figyelembe véve kell a hőszigetelés anyagát és vastagságát a külső fal anyagának függvényében meghatározni, melyet csak kamarai jogosultsággal rendelkező személy készíthet el. A hőszigetelés anyagainak kiválasztásakor figyelembe kell venni a tűz tovább terjedését megakadályozó előírásokat is, a tűzvédelmi sávok méreteit és beépítési helyét is pontosan meg kell határozni.
- b) a kivitelezési munka megkezdése előtt, valamint közben az előbbiek szerint meghatározott tűzterjedés elleni gátak beépítéséről beazonosítható módon fotódokumentációt kell készíteni (mielőtt azok a felső kéreggel eltakarásra kerülnek).
- c) amennyiben szükséges, a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő – testületének a településkép védelméről szóló 40/2017. (XII. 19.) rendelet VII. fejezet szerint településképi bejelentési eljárásban kell a polgármester hozzájáruló döntését beszerezni.
- d) kivitelezői tételes árazott költségvetés valamint árajánlat.

5. Nem nyújtható be pályázat:

olyan lakóépületre, amelyre a Rendelet céljában foglaltaknak megfelelő vissza nem térítendő támogatást már igénybe vettek a XVI. kerületi Önkormányzattól.

6. Nem nyújtható támogatás, ha a Pályázó:

- a) adók módjára behajtható köztartozással, lejárt kölcsöntartozással rendelkezik,
- b) nem rendelkezik a pályázatban meghatározott saját önrésszel,
- c) olyan pályázatot nyújt be, amelynek műszaki tartalma nem felel meg a 4. pontban leírtaknak,
- d) nem tartozik a pályázatot benyújtani jogosultak körébe,
- e) valótlan adatot szolgáltat, amennyiben az hitelt érdemlően bebizonyosodik.

7. Az önkormányzati támogatás formája, mértéke, intenzitása, a folyósítás feltételei és ütemezése:

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás a 3. pontban meghatározott elszámolható költségekre.

A támogatás mértéke: az önkormányzati támogatás mértéke a pályázat szerint támogatható és elfogadott tevékenységek bruttó összköltségének legfeljebb 25%-a, tíz és tíznél kevesebb lakásos társasházi és lakásszövetkezeti teljes lakóépület esetében legfeljebb 50%-a.

Tíz és tíznél kevesebb lakásos **lépcsőház** homlokzati hőszigetelése esetén a támogatás mértéke a lépcsőház homlokzati hőszigetelése támogatható bruttó költségének

- a) legfeljebb 50%-a, amennyiben a hőszigetelés eredményeként a teljes lakóépület valamennyi oldala szigetelésre kerül,
- b) legfeljebb 25%-a, amennyiben a hőszigetelés eredményeként a lépcsőházban található lakások és közös területek homlokzati felületei kerülnek szigetelésre.

A költségvetésben rendelkezésre álló, 2. pontban meghatározott keretösszeg a nyertes pályázók között az alábbiak szerint kerül felosztásra:

- a) a keretösszeg 1/4-ed része a költségek 50%-át,
- b) a keretösszeg 1/4-ed része a költségek 25%-át,
- c) a keretösszeg 1/4-ed része a költségek 20%-át,
- d) a keretösszeg 1/4-ed része a költségek 15%-át

tartalmazó támogatási összegre pályázók között kerül szétosztásra.

A támogatás intenzitása: A pályázat során megpályázott keretösszeg, de maximum az elszámolható költségek 25%-a, tíz és tíznél kevesebb lakásos társasházi és lakásszövetkezeti **teljes lakóépület** esetében legfeljebb 50%-a.

Tíz és tíznél kevesebb lakásos **lépcsőház** homlokzati hőszigetelése esetén a megpályázott keretösszeg, de maximum a **lépcsőház homlokzati hőszigetelése** elszámolható költségeinek

- a) 25 %-a, ha a hőszigetelés eredményeként a lépcsőházban található lakások és közös területek homlokzati felületei kerülnek szigetelésre,
- b) 50 %-a, ha hőszigetelés eredményeként a teljes lakóépület valamennyi oldala szigetelésre kerül.

A támogatás folyósításának feltételei:

- a) az önkormányzati támogatási szerződés megkötése,
- b) a köztartozás-mentesség igazolása,
- c) az önrész felhasználásának számlával történő igazolása,
- d) az önrész felhasználásának - az önkormányzat által kijelölt műszaki végzettségű szakember által kiállított - teljesítési jegyzőkönyvvel történő igazolása.

Az önrész biztosításához hitel is igénybe vehető, illetve önrésznek a már megkezdett - pályázati kiírásnak megfelelő - beruházás költségei is beszámíthatók.

A támogatás ütemezése: Az Önkormányzat a támogatást a folyósítás feltételeinek teljesülését követő 8 napon belül folyósítja.

8. Pályázati dokumentumok:

A pályázatot az alábbiak szerinti kötelező tartalommal kell összeállítani és benyújtani.

1. Pályázati adatlap (jelen pályázati felhívás 1. számú melléklete; 1 eredeti példányban)
2. Csatolmányok
 - a) az összes tulajdoni hányad több mint 51%-ával rendelkező tulajdonostársak, vagy lakásszövetkezet esetében a lakások tulajdonjogának többségével rendelkezők – utólagos hőszigetelésre vonatkozó - beleegyezését igazoló - tulajdonosok nevét, lakcímét, aláírását is tartalmazó - jegyzőkönyv hiteles másolata (1 példányban),
 - b) kivitelezői tételes költségvetés/árajánlat és vállalkozási szerződés tervezete, valamint kivitelezői nyilatkozat, hogy a költségvetés készítésekor azt a műszaki jogszabályok és tűzvédelmi szabályzat figyelembevételével készítette el (1 hiteles másolati példányban),
 - c) lakásszövetkezeti lakóépületre vonatkozó pályázat esetében csatolni kell a lakásszövetkezet támogató véleményét, több pályázat esetében pedig a lakásszövetkezet által meghatározott prioritási javaslatot (1 eredeti példányban),
 - d) a Pályázó nevére szóló bankszámlakivonat, vagy banki igazolás a pályázati adatlapon megadott bankszámlaszám igazolására (1 hiteles másolati példányban),

- e) nyilatkozat a köztartozás-mentességről (1 eredeti példányban),
 - f) az önrész rendelkezésre állásának igazolása (az önrész biztosításaként hitel is igénybe vehető) (1 eredeti példányban),
 - g) a 4. pontban foglalt munkarészekre vonatkozó dokumentumok, az azokat készítő kamarai jogosultságának feltüntetésével, aláírásával (1 hiteles másolati példány),
 - h) fotódokumentáció a meglévő állapotról,
 - i) alapító okirat vagy alapszabályzat (1 hiteles másolati példányban),
 - j) Szervezeti és Működési Szabályzat (1 hiteles másolati példányban),
 - k) közgyűlési határozat a közös képviselő/elnök megválasztásáról (1 hiteles másolati példányban),
 - l) a társasház vagy lakásszövetkezet képviselőjének aláírási címpéldánya (1 eredeti példányban),
 - m) társasházak előző lezárt évi bevétel-kiadás kimutatása, lakásszövetkezet előző lezárt üzleti évi éves beszámolója (1 hiteles másolati példányban),
 - n) összeférhetlenségi nyilatkozat (jelen pályázati felhívás 3. számú melléklete),
 - o) átláthatósági nyilatkozat (jelen pályázati felhívás 4. számú melléklete),
 - p) rendezett munkaügyi kapcsolatokra vonatkozó nyilatkozat (jelen pályázati felhívás 5. számú melléklete),
 - q) gazdasági tevékenységre vonatkozó nyilatkozat (jelen pályázati felhívás 6. számú melléklete).
3. Nyilatkozási adatlap. Aláírva szükséges csatolni a pályázathoz (jelen pályázati felhívás 2. számú melléklete; 1 eredeti példányban).

Hiteles másolat elkészítésének módja: az eredeti okirat másolását követően a másolati példányon a Pályázó képviselője feltünteti „az eredetivel mindenben megegyező másolat” szöveget, a másolat készítésének dátumát, valamint aláírását.

9. Pályázatok benyújtási módja, helye:

A pályázatokat

- a) magyar nyelven,
- b) papír alapon,
- c) mindent kitöltve (kihúzva azt, ahol adat nem kerül feltüntetésre),
- d) A/4-es formátumban,
- e) a pályázati adatlapot és a nyilatkozatot aláírva,
- f) egy eredeti példányban,
- g) folyamatos oldalszámozással ellátva,
- h) *személyesen* a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (1163 Budapest, Havashalom u. 43. fsz. 8. (Ügyfélszolgálati idő munkanapokon: hétfő: 8.00-18.00; kedd: 8.00-16.00; szerda: 8.00-16.30; csütörtök: 8.00-16.00; péntek: 8.00-13.30), *vagy*
- i) *postai úton* (postacím: 1163 Budapest, Havashalom u. 43.), *vagy*
- j) *elektronikus úton* (e-mail cím: palyazat@bp16.hu) lehet benyújtani.

10. A pályázatok benyújtásának határideje:

Pályázatot benyújtani **2022. június 30.** napjáig lehet.

A pályázaton fel kell tüntetni a pályázat címét: „Pályázat a XVI. kerületi társasházi és lakásszövetkezeti lakóépületek utólagos hőszigetelésének pénzügyi támogatására”, valamint a

Pályázó megnevezését, a Társasház közös képviselőjét/Lakásszövetkezet elnökét, és a Társasház/Lakásszövetkezet címét.

A pályázat beadásával kapcsolatos további kérdések esetén a 4011 421-es telefonszámon, a pályázat műszaki tartalmával kapcsolatos kérdés esetén a csomaikaroly@bp16.hu e-mail címen vagy a 4011 526-os telefonszámon érdeklődhetnek.

11. Pályázatok feldolgozása, értékelése, döntés és a támogatási szerződés megkötése:

A) Pályázatok befogadása

A 9. és a 10. pontban foglaltak szerint beérkezett pályázatok befogadási kritériumoknak való megfelelése vizsgálatra kerül az alábbi kritériumok alapján:

- aa) a pályázat a felhívásban meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
- ab) az igényelt támogatási összeg nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket és a maximális támogatási intenzitást;
- ac) a Pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül, amelyről a Pályázó, a benyújtást követő 8. munkanapig elektronikus úton (e-mail cím hiányában személyes átvétel útján) értesül. A pályázat befogadása nem jelenti a pályázat elfogadását.

A befogadásra nem kerülő pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, amely értesítés tartalmazza az elutasítás okát és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

B) Pályázatok értékelése

A befogadott pályázat tartalmi ellenőrzése során vizsgálatra kerül, hogy a megvalósítandó fejlesztés tartalmát tekintve megfelel-e a pályázati felhívás céljának. A pályázati adatlap és mellékletei formai és tartalmi értékelése kiterjed a következőkre: a pályázat hiánytalanul kitöltésre került-e; a mellékleteket csatolták-e.

A pályázattal kapcsolatban egyszeri hiánypótlásra van lehetőség, melynek határideje az e-mailen (e-mail cím hiányában személyes átvétel útján) kiküldött hiánypótlás kézhez vételétől számított 8 munkanap.

A befogadott pályázatok elbírálásáról a - rendelkezésre álló támogatási keretösszeg figyelembevételével - a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság szakmai és pénzügyi szempontú értékelése, majd javaslata alapján a Polgármester dönt.

C) Döntés a pályázatokról

A pályázatokkal kapcsolatos döntés formái: a pályázat elfogadása az igényelt önkormányzati támogatási összeggel vagy a pályázat elutasítása.

Az elutasító döntéssel szemben jogorvoslati lehetőség nincs.

A döntés eredményéről (elfogadás vagy elutasítás) a Pályázó a döntést követő 8 munkanapon belül elektronikus úton, e-mailben (e-mail cím hiányában személyes átvétel útján) értesítést kap.

D) Önkormányzati támogatási szerződés megkötése

Az önkormányzat a nyertes Pályázóval támogatási szerződést köt.

Az önkormányzati támogatási szerződés megkötésének feltételei:

- a) az önkormányzati támogatási szerződést a döntés kézhezvételét követő 60 napon belül a támogatásban részesített Pályázónak alá kell írni. Az önkormányzati támogatási szerződést határidőben alá nem író Pályázó a támogatást elveszíti,

- b) köztartozás-mentesség igazolása,
- c) a támogatási összeg erejéig a Pályázó/Támogatott valamennyi - jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - bankszámlája feletti azonnali beszedésre feljogosító visszavonásig érvényes nyilatkozat (felhatalmazó levél) Támogató részére történő benyújtása.

Nem köthető önkormányzati támogatási szerződés azzal, a Pályázóval

- a) aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) akinek köztartozása van, lejárt kölcsöntartozással rendelkezik,
- c) aki az önkormányzati támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

12. Az önkormányzati támogatás folyósítása:

Az önkormányzati támogatás folyósítására a Pályázó részére történő átutalással kerül sor.

Az önkormányzati támogatás folyósításának feltétele:

- a) az önkormányzati támogatási szerződés megkötése,
- b) a köztartozás-mentesség igazolása,
- c) az önrész felhasználásának igazolása:
 - ca) Az Önkormányzat az önrész felhasználásának ellenőrzésére műszaki végzettségű szakembert jelöl ki, aki a teljesítést jegyzőkönyv kiállításával igazolja.
 - cb) Az önrész felhasználását a Támogatott nevére kiállított számlák és azok kifizetési bizonylatainak (bankszámlakivonat vagy kiadási pénztárbizonylat) bemutatásával kell igazolni.

Az Önkormányzat a támogatást a folyósítási feltételek teljesülését és az Önkormányzat műszaki végzettségű szakemberének igazolását követő 8 napon belül folyósítja.

13. Megvalósított fejlesztés elfogadása és ellenőrzése:

A) Az elnyert támogatás kizárólag az önkormányzati támogatási szerződésben rögzített munkák finanszírozására használható fel. Az önkormányzati támogatási szerződésben rögzített befejezési határidő legfeljebb egy alkalommal, maximum 6 hónappal meghosszabbítható. A hosszabbítást a szerződésben rögzített befejezési határidő letelte előtt kell kérelmezni. Amennyiben a beruházás a támogatási szerződésben rögzített befejezési határidőn belül nem történik meg, a Pályázó a támogatást köteles visszafizetni.

B) Az önkormányzati támogatás felhasználásával megvalósított beruházás akkor tekinthető elfogadottnak, ha a teljesítést, és az Önkormányzat az általa kijelölt műszaki ellenőr teljesítésigazolását követően a szakmai és pénzügyi beszámolót jóváhagyta.

Az önkormányzati támogatás elszámolásának részletes szabályait az önkormányzati támogatási szerződés tartalmazza.

C) Az önkormányzati támogatást nyert Pályázó köteles biztosítani az Önkormányzat részére

- a) a kivitelezés mindenkori ellenőrizhetőségét;
- b) a felújítással kapcsolatos valamennyi nyilvántartásba, szerződésbe, számla kifizetését igazoló könyvelési bizonylatokba, továbbá

- c) azon okiratokba, dokumentumokba való betekintést, amelyek az önkormányzati támogatási szerződésben foglaltak teljesítését érintik.

14. Jelen pályázatban használt egyes fogalmak értelmezése:

- a) **Önkormányzati támogatás:** az Önkormányzat által kiírt pályázati felhívás keretében elnyerhető támogatás, mely a Pályázó saját önrészét egészíti ki;
- b) **Saját önrész:** a beruházás összes költsége csökkentve az önkormányzati támogatás összegével;
- c) **Lakóépület:** teljes lakóépület vagy lépcsőház;
- d) **Teljes lakóépület:** körbejárható lakóépület;
- e) **A beruházás megvalósításának határideje:** az önkormányzati támogatási szerződésben meghatározott határidő, figyelemmel a 13. A) pontban foglaltakra

15. Kapcsolódó jogszabályok:

- a) Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2020. (I. 24.) önkormányzati rendelete a XVI. kerületi társasházi és lakásszövetkezeti lakóépületek utólagos hőszigetelésének pénzügyi támogatásáról,
- b) Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről.

Mellékletek:

- 1. Pályázati adatlap,
- 2. Nyilatkozati űrlap Önkormányzati pályázathoz,
- 3. Összeférhetlenségi nyilatkozat,
- 4. Átláthatósági nyilatkozat,
- 5. Rendezett munkaügyi kapcsolatokra vonatkozó nyilatkozat,
- 6. Gazdasági tevékenységre vonatkozó nyilatkozat.