

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a XVI. kerületi társasházi és lakásszövetkezeti lakóépületek villámvédelmi rendszerének korszerűsítése, szabványosítása pénzügyi támogatására

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a XVI. kerületi társasházi és lakásszövetkezeti lakóépületek villámvédelmi rendszerének korszerűsítése, szabványosítása pénzügyi támogatásáról szóló 26/2024. (XI. 21.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) alapján a Polgármester a következő pályázati felhívást teszi közzé:

A pályázat célja:

Jelen pályázat célja, hogy Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) vissza nem térítendő támogatást nyújtson a XVI. kerületi társasházi és lakásszövetkezeti lakóépületek villámvédelmi rendszerének korszerűsítéséhez, szabványosításához.

1. Pályázat benyújtásának feltételei:

- A pályázat Budapest XVI. kerület közigazgatási területén található, 1990 előtt épült társasházi és lakásszövetkezeti lakóépületek villámvédelmi rendszerének korszerűsítésére, szabványosítására irányul.
- A pályázó, a társasházi és lakásszövetkezeti lakóépületek tulajdonos lakóközössége (társasház, lakásszövetkezet; a továbbiakban együttesen: Pályázó).
- A pályázatot - az alapszabályban, illetve alapító okiratban meghatározott képviselő útján - a Pályázók, legalább az összes tulajdoni hányad több mint 51%-ával rendelkező tulajdonostársak, vagy lakásszövetkezet esetében a lakások tulajdonjogának többségével rendelkezők beleegyezését igazoló jegyzőkönyv hiteles másolatának csatolásával nyújthatnak be.
- a Pályázónak az összköltségének 70%-át önrészként kell biztosítania, és a pályázat benyújtásakor igazolnia kell az önrész forrásszerkezetét.

2. Rendelkezésre álló keretösszeg:

A támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 6.000.000 Ft, azaz hatmillió forint, amely összeget az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 34. melléklet „Pályázati keret” elnevezésű 44. sora tartalmazza.

3. A pályázat keretében támogatható költségek:

A villámvédelmi rendszer korszerűsítésének, szabványosításának összköltségeként – a kivitelező árajánlata alapján - a pályázatban rögzített munkálatoknak és járulékos költségeinek általános forgalmi adót is tartalmazó összege vehető figyelembe. A munkálatok előkészítése (pl. tervezés, felmérés) önállóan nem, csak a kivitelezést is magába foglaló projekt részeként támogatható.

A támogatás - a pályázati kiírásnak megfelelő -, már megkezdett beruházás esetén is igényelhető. Támogatás csak a be nem fejezett beruházásra igényelhető.

4/A. A villámvédelmi rendszer korszerűsítésével, szabványosításával kapcsolatos műszaki elvárások:

- a) Jogszabályban előírt szakképesítéssel (jogosultsággal) rendelkező szakember által készített állagfelmérő szakvélemény és a felújítási javaslat alapján történő kivitelezés.
- b) Engedélyhez, vagy bejelentéshez kötött munkálatok esetében a kivitelezési munkálatok előtt a szükséges engedélyek beszerzése.
- c) Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendeletnek, az egyéb vonatkozó jogszabályoknak, szabványoknak való megfelelés. (OTSZ, Tűzvédelmi Műszaki Irányelv TvMI előírása és a MSz -EN 62305 : 2011 előírások figyelembe vétele)
- d) A villámvédelmi rendszer átvételéhez szükséges - villámvédelmi felülvizsgálói jogosultsággal rendelkező szakember által készített - villámvédelmi felülvizsgálati minősítő irat kiállítása.
- e) A kivitelezési munka megkezdése előtt, valamint közben - a munkafolyamatok nyomon követését biztosító - fotódokumentáció készítése.

4/B. A pályázathoz csatolni kell – a 8. pontban foglaltakon túl - a villámvédelmi rendszer korszerűsítésére, szabványosítására vonatkozó

- a) állagfelmérő szakvéleményt és felújítási javaslatot,
- b) részletes költségvetést vagy részletes kivitelezői árajánlatot, mely a munkák vonatkozásában igazodik a pályázathoz, és az a) pontban foglalt szakvéleményhez.
- c) nyilatkozatot arról, hogy a költségvetést vagy kivitelezői árajánlatot az a) pontban foglalt szakvélemény ismeretében, az abban foglaltak teljes körű figyelembevételével készítették el.
- d) a villámvédelmi felülvizsgálói jogosultsággal rendelkező szakember által készített - villámvédelmi felülvizsgálati minősítő iratot.

5. A rendelet céljában foglaltaknak megfelelő vissza nem térítendő támogatás ugyanazon lakóépületre csak egy alkalommal nyújtható.

6. Nem nyújtható támogatás, ha a Pályázó:

- a) adók módjára behajtható köztartozással, lejárt kölcsöntartozással rendelkezik,
- b) nem rendelkezik a pályázatban meghatározott saját önrésszel,
- c) olyan pályázatot nyújt be, amelynek műszaki tartalma nem felel meg a 4. pontban leírtaknak,
- d) nem tartozik a pályázatot benyújtani jogosultak körébe,
- e) valótlan adatot szolgáltat, amennyiben az hitelt érdemlően bebizonyosodik.

7. Az önkormányzati támogatás formája, mértéke, intenzitása, a folyósítás feltételei és ütemezése:

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás a 3. pontban meghatározott elszámolható költségekre.

A támogatás mértéke: az önkormányzati támogatás mértéke a pályázat szerint támogatható és elfogadott tevékenységek bruttó összköltségének legfeljebb 30%-a.

A Pályázónak az összköltségének 70%-át önrészként kell biztosítania, és a pályázat benyújtásakor igazolnia kell az önrész forrásszerkezetét.

Az önrész biztosításához hitel is igénybe vehető, illetve önrésznek a már megkezdett - pályázati kiírásnak megfelelő - beruházás költségei is beszámíthatók.

Amennyiben a beruházás megvalósítása során a beruházás támogatható költségei a pályázatban megjelölt költségeknél alacsonyabbak, a támogatás összege ezzel arányosan csökkentésre kerül. A Pályázó köteles a benyújtott pályázattól eltérő többletköltségek finanszírozására.

A támogatás intenzitása: A pályázat során megpályázott keretösszeg, de maximum az elszámolható költségek 30-a.

A támogatás folyósításának feltételei:

- a) az önkormányzati támogatási szerződés megkötése,
- b) a köztartozás-mentesség igazolása,
- c) az önrész felhasználásának számlával történő igazolása,
- d) az önrész felhasználásának - az önkormányzat által kijelölt műszaki végzettségű szakember által kiállított - teljesítési jegyzőkönyvvel történő igazolása.

A támogatás ütemezése: Az Önkormányzat a támogatást a folyósítás feltételeinek teljesülését követő 8 napon belül folyósítja.

8. Pályázati dokumentumok:

A pályázatot az alábbiak szerinti kötelező tartalommal kell összeállítani és benyújtani.

1. Pályázati adatlap (jelen pályázati felhívás 1. számú melléklete; 1 eredeti példányban)
2. Csatolmányok
 - a) az összes tulajdoni hányad több mint 51%-ával rendelkező tulajdonostársak, vagy lakásszövetkezet esetében a lakások tulajdonjogának többségével rendelkezők – a villámvédelmi rendszer korszerűsítésére vonatkozó - beleegyezését igazoló - tulajdonosok nevét, lakcímét, aláírását is tartalmazó - jegyzőkönyv hiteles másolata (1 példányban),
 - b) kivitelezői tételes költségvetés/árajánlat és vállalkozási szerződés tervezete, valamint kivitelezői nyilatkozat, hogy a költségvetés készítésekor azt a műszaki jogszabályok és tűzvédelmi szabályzat figyelembevételével készítette el (1 hiteles másolati példányban),
 - c) lakásszövetkezeti lakóépületre vonatkozó pályázat esetében csatolni kell a lakásszövetkezet támogató véleményét, több pályázat esetében pedig a lakásszövetkezet által meghatározott prioritási javaslatot (1 eredeti példányban),
 - d) a Pályázó nevére szóló bankszámlakivonat, vagy banki igazolás a pályázati adatlapon megadott bankszámlaszám igazolására (1 hiteles másolati példányban),
 - e) nyilatkozat a köztartozás-mentességről (1 eredeti példányban),
 - f) az önrész rendelkezésre állásának igazolása (az önrész biztosításaként hitel is igénybe vehető) (1 eredeti példányban),
 - g) a 4/A. pontban foglalt munkarészekre vonatkozó, valamint a 4/B. pontban felsorolt dokumentumok, az azokat készítőik jogosultságának, kamarai jogosultságának feltüntetésével, aláírásával. (1 hiteles másolati példány),
 - h) fotódokumentáció a meglévő állapotról,
 - i) alapító okirat vagy alapszabályzat (1 hiteles másolati példányban),
 - j) Szervezeti és Működési Szabályzat (1 hiteles másolati példányban),

- k) közgyűlési határozat a közös képviselő/elnök megválasztásáról (1 hiteles másolati példányban),
 - l) a társasház vagy lakásszövetkezet képviselőjének aláírási címpéldánya (1 eredeti példányban),
 - m) társasházak előző lezárt évi bevétel-kiadás kimutatása, lakásszövetkezet előző lezárt üzleti évi éves beszámolója (1 hiteles másolati példányban),
 - n) összeférhetlenségi nyilatkozat (jelen pályázati felhívás 3. számú melléklete),
 - o) átláthatósági nyilatkozat (jelen pályázati felhívás 4. számú melléklete),
 - p) rendezett munkaügyi kapcsolatokra vonatkozó nyilatkozat (jelen pályázati felhívás 5. számú melléklete),
 - q) gazdasági tevékenységre vonatkozó nyilatkozat (jelen pályázati felhívás 6. számú melléklete).
3. Nyilatkozási adatlap. Aláírva szükséges csatolni a pályázathoz (jelen pályázati felhívás 2. számú melléklete; 1 eredeti példányban).

Hiteles másolat elkészítésének módja: az eredeti okirat másolását követően a másolati példányon a Pályázó képviselője feltünteti „az eredetivel mindenben megegyező másolat” szöveget, a másolat készítésének dátumát, valamint aláírását.

9. Pályázatok benyújtási módja, helye:

A pályázatokat

- a) magyar nyelven,
- b) papír alapon,
- c) mindent kitöltve (kihúzva azt, ahol adat nem kerül feltüntetésre),
- d) A/4-es formátumban,
- e) a pályázati adatlapot és a nyilatkozatot aláírva,
- f) egy eredeti példányban,
- g) folyamatos oldalszámozással ellátva,
- h) *személyesen* a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (1163 Budapest, Havashalom u. 43. fsz. 8. (Ügyfélszolgálati idő munkanapokon: hétfő: 8.00-18.00; kedd: 8.00-16.30; szerda: 8.00-16.30; csütörtök: 8.00-16.30), *vagy*
- i) *postai úton* (postacím: 1163 Budapest, Havashalom u. 43.), *vagy*
- j) *elektronikus úton* (e-mail cím: palyazat@bp16.hu) lehet benyújtani.

10. A pályázatok benyújtásának határideje:

Pályázatot benyújtani **2025. június 30.** napjáig lehet.

A pályázaton fel kell tüntetni a pályázat címét: „Pályázat a XVI. kerületi társasházi és lakásszövetkezeti lakóépületek villámvédelmi rendszerének korszerűsítése, szabványosítása pénzügyi támogatására”, valamint a Pályázó megnevezését, a Társasház közös képviselőjét/Lakásszövetkezet elnökét, és a Társasház/Lakásszövetkezet címét.

A pályázat beadásával kapcsolatos további kérdések esetén a 4011 421-es telefonszámon, a pályázat műszaki tartalmával kapcsolatos kérdés esetén a fejlesztes@bp16.hu email címen érdeklődhetnek.

11. Pályázatok feldolgozása, értékelése, döntés és a támogatási szerződés megkötése:

A) Pályázatok befogadása

A 9. és a 10. pontban foglaltak szerint beérkezett pályázatok befogadási kritériumoknak való megfelelősége vizsgálatra kerül az alábbi kritériumok alapján:

- aa) a pályázat a felhívásban meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
- ab) az igényelt támogatási összeg nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket és a maximális támogatási intenzitást;
- ac) a Pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül, amelyről a Pályázó, a benyújtást követő 8. munkanapig elektronikus úton (e-mail cím hiányában személyes átvétel útján) értesül. A pályázat befogadása nem jelenti a pályázat elfogadását.

A befogadásra nem kerülő pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, amely értesítés tartalmazza az elutasítás okát és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

B) Pályázatok értékelése

A befogadott pályázat tartalmi ellenőrzése során vizsgálatra kerül, hogy a megvalósítandó fejlesztés tartalmát tekintve megfelel-e a pályázati felhívás céljának. A pályázati adatlap és mellékletei formai és tartalmi értékelése kiterjed a következőkre: a pályázat hiánytalanul kitöltésre került-e; a mellékleteket csatolták-e.

A pályázattal kapcsolatban egyszeri hiánypótlásra van lehetőség, melynek határideje az e-mailen (e-mail cím hiányában személyes átvétel útján) kiküldött hiánypótlás kézhez vételétől számított 8 munkanap.

A befogadott pályázatok elbírálásáról – a rendelkezésre álló támogatási keretösszeg figyelembevételével – a Kerületfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, valamint a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság szakmai és pénzügyi szempontú értékelése, majd javaslata alapján a Polgármester dönt.

C) Döntés a pályázatokról

A pályázatokkal kapcsolatos döntés formái: a pályázat elfogadása az igényelt önkormányzati támogatási összeggel vagy a pályázat elutasítása.

Az elutasító döntéssel szemben jogorvoslati lehetőség nincs.

A döntés eredményéről (elfogadás vagy elutasítás) a Pályázó a döntést követő 8 munkanapon belül elektronikus úton, e-mailben (e-mail cím hiányában személyes átvétel útján) értesítést kap.

D) Önkormányzati támogatási szerződés megkötése

Az önkormányzat a nyertes Pályázóval támogatási szerződést köt.

Az önkormányzati támogatási szerződés megkötésének feltételei:

- a) az önkormányzati támogatási szerződést a döntés kézhezvételét követő 60 napon belül a támogatásban részesített Pályázónak alá kell írni. Az önkormányzati támogatási szerződést határidőben alá nem író Pályázó a támogatást elveszíti,
- b) köztartozás-mentesség igazolása,
- c) a támogatási összeg erejéig a Pályázó/Támogatott valamennyi - jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - bankszámlája feletti azonnali beszédésre feljogosító visszavonásig érvényes nyilatkozat (felhatalmazó levél) Támogató részére történő benyújtása.

Nem köthető önkormányzati támogatási szerződés azzal, a Pályázóval

- a) aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) akinek köztartozása van, lejárt kölcsöntartozással rendelkezik,
- c) aki az önkormányzati támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

12. Az önkormányzati támogatás folyósítása:

Az önkormányzati támogatás folyósítására a Pályázó részére történő átutalással kerül sor.

Az önkormányzati támogatás folyósításának feltétele:

- a) az önkormányzati támogatási szerződés megkötése,
- b) a köztartozás-mentesség igazolása,
- c) az önrész felhasználásának igazolása:
 - ca) Az Önkormányzat az önrész felhasználásának ellenőrzésére műszaki végzettségű szakembert jelöl ki, aki a teljesítést jegyzőkönyv kiállításával igazolja.
 - cb) Az önrész felhasználását a Támogatott nevére kiállított számlák és azok kifizetési bizonylatainak (bankszámlakivonat vagy kiadási pénztárbizonylat) bemutatásával kell igazolni.

Az Önkormányzat a támogatást a folyósítási feltételek teljesülését és az Önkormányzat műszaki végzettségű szakemberének igazolását követő 8 napon belül folyósítja.

13. Megvalósított fejlesztés elfogadása és ellenőrzése:

A) Az elnyert támogatás kizárólag az önkormányzati támogatási szerződésben rögzített munkák finanszírozására használható fel. Az önkormányzati támogatási szerződésben rögzített befejezési határidő legfeljebb egy alkalommal, maximum 6 hónappal meghosszabbítható. A hosszabbítást a szerződésben rögzített befejezési határidő letelte előtt kell kérelmezni. Amennyiben a beruházás a támogatási szerződésben rögzített befejezési határidőn belül nem történik meg, a Pályázó a támogatást köteles visszafizetni.

B) Az önkormányzati támogatás felhasználásával megvalósított beruházás akkor tekinthető elfogadottnak, ha a teljesítést, és az Önkormányzat az általa kijelölt műszaki ellenőr teljesítésigazolását követően a szakmai és pénzügyi beszámolót jóváhagyta.

Az önkormányzati támogatás elszámolásának részletes szabályait az önkormányzati támogatási szerződés tartalmazza.

C) Az önkormányzati támogatást nyert Pályázó köteles biztosítani az Önkormányzat részére

- a) a kivitelezés mindenkor ellenőrizhetőségét;
- b) a korszerűsítéssel, szabványosítással kapcsolatos valamennyi nyilvántartásba, szerződésbe, számla kifizetését igazoló könyvelési bizonylatokba, továbbá
- c) azon okiratokba, dokumentumokba való betekintést, amelyek az önkormányzati támogatási szerződésben foglaltak teljesítését érintik.

14. Jelen pályázatban használt egyes fogalmak értelmezése:

- a) **Önkormányzati támogatás:** az Önkormányzat által kiírt pályázati felhívás keretében elnyerhető támogatás, mely a Pályázó saját önrészét egészíti ki;
- b) **Saját önrész:** a beruházás összes költsége csökkentve az önkormányzati támogatás összegével;
- c) **Lakóépület:** teljes lakóépület vagy lépcsőház;
- d) **A beruházás megvalósításának határideje:** az önkormányzati támogatási szerződésben meghatározott határidő, figyelemmel a 13. A) pontban foglaltakra

15. Kapcsolódó jogszabályok:

- a) Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2024. (XI. 21.) önkormányzati rendelete a XVI. kerületi társasházi és lakásszövetkezeti lakóépületek villámvédelmi rendszerének korszerűsítése, szabványosítása pénzügyi támogatásáról,
- b) Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről.

Mellékletek:

- 1. Pályázati adatlap,
- 2. Nyilatkozati űrlap Önkormányzati pályázathoz,
- 3. Összeférhetlenségi nyilatkozat,
- 4. Átláthatósági nyilatkozat,
- 5. Rendezett munkaügyi kapcsolatokra vonatkozó nyilatkozat,
- 6. Gazdasági tevékenységre vonatkozó nyilatkozat.