

A Pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai szakmai munka eredményességének értékelése
Budapest XVI. kerületi Margaréta Óvoda

Az intézmény OM azonosítója: 034617 **Az intézmény vezetője:** Lukács-Kéméndi Ágnes
Az óvoda fenntartója: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat
1163 Budapest, Havashalom u. 43.

A fenntartó irányítói tevékenységének része, (Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat SZMSZ 1. sz. mellékletének D) 2) pontja) a Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság „értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét” (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont).

I. Az óvoda pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) az intézményvezető beszámolója, önértékelése alapján végez értékeléseket. Az értékelés szempontjait a Bizottság határozza meg, az Intézményi Iroda referense eljuttatja az óvodák vezetőinek.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

- ✍ Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos – nem világos
- ✍ A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermeki alapkészségek fejlesztésére koncentrál – nem koncentrál
- ✍ Az intézmény stratégiai dokumentumai hatályosak – nem hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozottak – részben átdolgozottak - nem átdolgozottak, jogszerűek – nem jogszerűek.
- ✍ A napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja – nem szolgálja.
- ✍ Az intézményi ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának hatékonysága meghatározható – nem határozható meg.

Javaslat: A stratégiai dokumentumok folyamatos nyomon követése és gyakorlati megvalósítása a nevelőtestület közreműködésével.

2. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

- ☞ A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeit, képességeit figyelembe veszik – nem veszik figyelembe.
- ☞ A tehetséggondozás és a felzárkóztatás megfelelő – nem megfelelő
- ☞ Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján történik – nem történik.
- ☞ Az intézményben a személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósul – nem valósul meg.

Javaslat: A személyiségfejlesztés teljeskörű megvalósítása érdekében a pedagógiai program Fejlesztőprogram című fejezetének áttekintése, értelmezése, jó gyakorlatok gyűjtése.

3. EREDMÉNYEK

- ☞ Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik – nem kísérik figyelemmel; dokumentálják – nem dokumentálják.
- ☞ A partneri elégedettségeket, észrevételeket a tervek elkészítése során felhasználják, - részben felhasználják - nem használják fel.
- ☞ A vezetői program megvalósítása dokumentált – nem dokumentált.

Javaslat: A pedagógiai programban kidolgozott fejlesztőprogram áttekintése, értelmezése, és magas szintű szakmaisággal történő megvalósítása a beiskolázási mutatók javítása érdekében.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

- ☞ A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése megfelelő – nem megfelelő.
- ☞ A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében a szakmai közösségek rész vesznek – nem vesznek részt.
- ☞ A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata megfelelő – nem megfelelő.
- ☞ A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése megfelelő – nem megfelelő.

Javaslat: A belső tudásmegosztás érdekében a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka erősítése.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

- ☞ Az intézmény partnerekkel való kapcsolata megfelelő – nem megfelelő.
- ☞ A partnerek elégedettségének, elégedetlenségének felmérése dokumentált – részben dokumentált - nem dokumentált.
- ☞ A kapcsolattartás formája, módja, rendje megfelelő – nem megfelelő.
- ☞ Az együttműködés tartalma szabályozott – nem szabályozott.
- ☞ Az intézményi dokumentumok közzététele megvalósul – részben valósul meg - nem valósul meg.
- ☞ Az intézményben a panaszkezelés szabályozott – nem szabályozott.
- ☞ A partnerek elégedettsége a vezető munkájával kapcsolatban dokumentált – részben dokumentált – nem dokumentált.

Javaslat: A Gyógypedagógiai Hálózat működtetése során harmonikus szakmai kapcsolat ápolása a kerületi óvodákkal.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

- ☞ A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi ellátottság megfelelő – nem megfelelő.
- ☞ A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő – nem megfelelő.
- ☞ Az intézményben a szervezetfejlesztés, tudatos, tervszerű – nem tudatos, nem tervszerű.
- ☞ A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre meghatározott – nem meghatározott.
- ☞ Az intézmény vezetése a csoportos és egyéni tanulási lehetőségeket támogatja – nem támogatja.
- ☞ Az intézményen belüli információs rendszer hatékony – részben hatékony – nem hatékony.

Javaslat: Az információs rendszer hatékonyságának növelése a kollégák aktív részvételével.

7. AZ OAP-BAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

- ☞ Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban – nem összhangban határozta meg.
- ☞ Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során megvalósul – nem valósul meg.
- ☞ A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat részévé vált – nem vált részévé.

Javaslat: A pedagógiai programban foglaltak megvalósulásának folyamatos nyomon követése a nevelőtestület részvételével.

III. 2016/2017. NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE:

- ☞ Egészséges életmódra nevelés megvalósítása, hatékony óvodai egészség gondozás.

„Az ÓNAP elvárásaival harmonizál az egészséges életmódra nevelés témaköre. Az óvodai nevelés egyik alapvető feladata, melynek során a gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítését és testi-lelki harmóniájának megteremtését valósítjuk meg. Pedagógiai programunk szerint ezen a területen is a prevención van a hangsúly...”

Az egészségneveléssel kapcsolatos szokásalakítás során is a következetesség és a folyamatos, pozitív megerősítés volt a leghangsúlyosabb módszer. Feladatunk, hogy minden csoportban hasonló szokásrendszert építsünk ki, mivel a jól ismert, megszokott, folytonosan visszatérő, ritmikusan ismétlődő tevékenységszervezésben a gyermek biztonságban érzi magát, kiszámíthatóságot tapasztal, az ismétlődések pedig énerősítő hatásúak. Ennek érdekében alkalmazotti közösségi értekezleten a nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakkal karöltve egészséges szokásrendszert alakítottunk ki...

Az egészségvédelem részeként szerveztek az óvodapedagógusok heti rendszerességgel kötött jellegű mozgásos tevékenységet, azonban itt is megemlítem, hogy mindkét épületünkben hiányzik a tornaszoba. Az udvari játékok során biztosítottuk a gyermekek számára a szabad mozgás lehetőségét, fejleszthető területünk, hogy minden nap több órán át biztosítsuk a levegőzést. Feladatunk továbbá, hogy a mindennapos frissítő mozgást beépítsük a folyamatos napirendbe, valamint a heti egy alkalommal tervezett mozgásos tevékenységet az időjárás függvényében főként az udvaron szervezzük...

Önkormányzati támogatással kirándulásokat szerveztünk a gyermekek számára. Feladatunk, hogy még több sétát szervezzünk a gyermekeknek annak érdekében, hogy állóképességük fejlődjön, és közvetlen környezetüket minél jobban megismerhessék. Ezáltal az iskolába lépés idejére biztos helyismerettel rendelkezhetnek lakókörnyezetükben...”