

**A Pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai szakmai munka eredményességének értékelése
Budapest XVI. kerületi Napsugár Óvoda**

Az intézmény OM azonosítója: 034610 **Az intézmény vezetője:** Horváth Zsoltné
Az óvoda fenntartója: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat
1163 Budapest, Havashalom u. 43.

A fenntartó irányítói tevékenységének része, (Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat SZMSZ 1. sz. mellékletének D) 2) pontja) a Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság „értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét” (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont).

I. Az óvoda pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) az intézményvezető beszámolója, önértékelése alapján végez értékeléseket. Az értékelés szempontjait a Bizottság határozza meg, az Intézményi Iroda referense eljuttatja az óvodák vezetőinek.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

- ☒ Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos – nem világos
- ☒ A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermeki alapkészségek fejlesztésére koncentrál – nem koncentrál
- ☒ Az intézmény stratégiai dokumentumai hatályosak – nem hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozottak – részben átdolgozottak - nem átdolgozottak, jogszerűek – nem jogszerűek.
- ☒ A napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja – nem szolgálja.
- ☒ Az intézményi ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának hatékonysága meghatározható – nem határozható meg.

Javaslat: A csoportok dokumentumainak (Csoportnapló, Felvételi és mulasztási napló, Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok) naprakész, tartalmas vezetése.

2. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

- ☒ A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeit, képességeit figyelembe veszik – nem veszik figyelembe.
- ☒ A tehetséggondozás és a felzárkóztatás megfelelő – nem megfelelő
- ☒ Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján történik – nem történik.
- ☒ Az intézményben a személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósul – nem valósul meg.

Javaslat: Egyéni fejlesztési tervek készítése és a gyermekek aktuális állapotának figyelembe vétele az egyéni fejlesztés során.

3. EREDMÉNYEK

- ☒ Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik – nem kísérik figyelemmel; dokumentálják – nem dokumentálják.
- ☒ A partneri elégedettségeket, észrevételeket a tervek elkészítése során felhasználják, - részben felhasználják - nem használják fel.
- ☒ A vezetői program megvalósítása dokumentált – nem dokumentált.

Javaslat: Az érzelmi, az erkölcsi és közösségi nevelés során a pozitív nevelés, pozitív fegyelmezés tanfolyamon elsajátított elmélet és gyakorlat alkalmazása.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

- ☒ A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében a szakmai közösségek részt vesznek – nem vesznek részt.
- ☒ A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése megfelelő – nem megfelelő.

Javaslat: Teljeskörű intézményi önértékelés a szakmai csoportok bevonásával.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

- ☒ Az intézmény partnerekkel való kapcsolata megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ A partnerek elégedettségének, elégedetlenségének felmérése dokumentált – nem dokumentált.
- ☒ A kapcsolattartás formája, módja, rendje megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ Az együttműködés tartalma szabályozott – nem szabályozott.
- ☒ Az intézményi dokumentumok közzététele megvalósul – nem valósul meg.
- ☒ Az intézményben a panaszkezelés szabályozott – nem szabályozott.
- ☒ A partnerek elégedettsége a vezető munkájával kapcsolatban dokumentált – részben dokumentált – nem dokumentált.

Javaslat: A szakmai partnerekkel való kapcsolat bővítése, új lehetőségek kialakítása.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

- ☞ A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi ellátottság megfelelő – nem megfelelő.
- ☞ A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő – nem megfelelő.
- ☞ Az intézményben a szervezetfejlesztés, tudatos, tervszerű – nem tudatos, nem tervszerű.
- ☞ A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre meghatározott – nem meghatározott.
- ☞ Az intézmény vezetése a csoportos és egyéni tanulási lehetőségeket támogatja – nem támogatja.
- ☞ Az intézményen belüli információs rendszer hatékony – részben hatékony – nem hatékony.

Javaslat: A pedagógiai munka megszervezése, a feladatok elosztása a szakértelem és az egyenletes terhelés figyelembe vételével.

7. AZ OAP-BAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

- ☞ Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban – nem összhangban határozta meg.
- ☞ Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során megvalósul – nem valósul meg.
- ☞ A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat részévé vált – nem vált részévé.

Javaslat: A pedagógiai programhoz illeszkedő vezetői mesterprogram megvalósítása, együttműködés az intézményen belüli és kívüli partnerekkel.

III. 2016/2017. NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE:

- ☞ Egészséges életmódra nevelés megvalósítása, hatékony óvodai egészség gondozás.

„Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása, hatékony óvodai egészség gondozás:

Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- *a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;*

A gondozási teendőket a pedagógiai munkát segítő dajkák segítségével végeztük nap, mint nap...

- *a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése*

Célzott mozgás tevékenység biztosítottunk a gyermekek számára az irányított mozgásos tevékenység során hetente 1x 35-45 perces időtartamban, valamint a mindennapos egészségfejlesztő testmozgás keretében naponta 25-30 perces időtartamban. Ezeket lehetőség szerint az udvaron végeztük. Ezek tartalmát futó- fogójátékok, játékos gimnasztika, kooperatív mozgásos játékok, különböző kéziszerek használata (kis-és nagylabda, szalag, babzsák)tette ki.

- *a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;*

Sokféle mozgásos játékot játszottak önállóan és az óvodapedagógusok kezdeményezésére is: ... A csoportszobákban is nagyon sok lehetőségük volt mozgásra a mindennapi szervezett mozgásfejlesztések során, illetve a szabad játék során is a csoport tornaszerein, vagy a szertárból behozott tornaszereken, tornaszerekkel (labda, karika, stb.)

- *a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;*

Ennek érdekében rendszeres kapcsolatot tartottunk az óvoda orvosával, védőnőjével, fogorvosával, pszichológusával, a szűrővizsgálatok figyelemmel kísértük...

- *az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;*

A mindennapi tevékenységek mellett, azok megerősítésére november hónap folyamán egészségnapot szerveztünk délelőtt a gyermekeknek. Az egészséges életmód kialakítását segíti a Kerületi Önkormányzat által biztosított gyümölcs és zöldség, mely mindig jó minőségű vitaminforráshoz juttatja a gyermekeket. A gyümölcsöket a délelőtti udvari játék előtt, a zöldségeket a tízóraihoz vagy az uzsonnához fogyasztják a gyermekek minden nap.

A szülői értekezleten az óvodapedagógusok olyan témákat is feldolgoznak a szülőkkel, melyek segítik a családban is ennek a szemléletnek a kialakulását, illetve a szülők tapasztalatcseréjét segítik.

- *a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;*

A balesetek megelőzése céljából a személyi és tárgyi feltételek előzetes átgondolása, tudatos tervezése előzte meg a tevékenységeket.

- *a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;*

A gyermekek figyelmét ráirányítottuk a napi tevékenységek során a takarékos energia használatra (víz, villany). A csoportszobákban szelektíven gyűjtöttük a papírhulladékot, melyet az erre szolgáló konténerbe ürítünk. Lehetőség van elemgyűjtésre. A zöld óvoda programjai kapcsán megismertek a környezet tisztántartásával (levélsöprés, hólapátolás, gallyak összegyűjtése), a növények gondozásával (locsolás az esővízgyűjtő tartályból, gyomlálás, ültetés, stb.), zöldhulladék komposztálásával.

- *megfelelő szakemberek bevonásával - a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve - speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.*

A gyermekek testi egészségéért széleskörű tevékenység folyik az óvodánkban.”