

A Pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai szakmai munka eredményességének értékelése
2019/2020. nevelési évre
Budapest XVI. kerületi Gyerekkuckó Óvoda

Az intézmény OM azonosítója: 034623 **Az intézmény vezetője:** Dénes Hilda
Az óvoda fenntartója: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat
1163 Budapest, Havashalom u. 43.

A fenntartó irányítói tevékenységének része, (Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat SZMSZ 1. sz. mellékletének D) 2) pontja) a Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság „értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét” (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont).

I. Az óvoda pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) az intézményvezető beszámolója, önértékelése alapján végez értékeléseket. Az értékelés szempontjait a Bizottság határozza meg, az Intézményi Iroda referense eljuttatja az óvodák vezetőinek.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

- ✍ Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos – nem világos
- ✍ A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermeki alapkészségek fejlesztésére koncentrál – nem koncentrál
- ✍ Az intézmény stratégiai dokumentumai hatályosak – nem hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozottak – részben átdolgozottak - nem átdolgozottak, jogszerűek – nem jogszerűek.
- ✍ A napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja – nem szolgálja.
- ✍ Az intézményi ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának hatékonysága meghatározható – nem határozható meg.

Javaslat: A munkatársak szakmai kompetenciájának fejlesztése, a nevelési program megvalósítása a szervezet szakszerű, jogszerű és hatékony működése érdekében. A tanügy-igazgatási dokumentumok szabályos vezetésének nyomon követése.

2. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

- ✍ A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeit, képességeit figyelembe veszik – nem veszik figyelembe.
- ✍ A tehetséggondozás és a felzárkóztatás megfelelő – nem megfelelő
- ✍ Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján történik – nem történik.
- ✍ Az intézményben a személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósul – nem valósul meg.

Javaslat: A humán erőforrás tudásanyagának jobb kihasználásával, elősegíteni az esélyegyenlőség megvalósulását.

3. EREDMÉNYEK

- ✍ Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik – nem kísérik figyelemmel; dokumentálják – nem dokumentálják.
- ✍ A partneri elégedettségeket, észrevételeket a tervek elkészítése során felhasználják, - részben felhasználják - nem használják fel.
- ✍ A vezetői program megvalósítása dokumentált – nem dokumentált.

Javaslat: A tehetséges gyermekek kiszűrése, figyelemmel kísérése, tehetségük kibontakoztatásának segítése.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

- ✍ A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése megfelelő – nem megfelelő.
- ✍ A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében a szakmai közösségek részt vesznek – nem vesznek részt.
- ✍ A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata megfelelő – nem megfelelő.
- ✍ A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése megfelelő – nem megfelelő.

Javaslat: Munkaközösségek tevékenységének átgondolása, új tartalmak, fejlesztési irányok kidolgozása.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

- ✍ Az intézmény partnerekkel való kapcsolata megfelelő – nem megfelelő.
- ✍ A partnerek elégedettségének, elégedetlenségének felmérése dokumentált – nem dokumentált.
- ✍ A kapcsolattartás formája, módja, rendje megfelelő – nem megfelelő.
- ✍ Az együttműködés tartalma szabályozott – nem szabályozott.
- ✍ Az intézményi dokumentumok közzététele megvalósul – nem valósul meg.
- ✍ Az intézményben a panaszkezelés szabályozott – nem szabályozott.

- ✍ A partnerek elégedettsége a vezető munkájával kapcsolatban dokumentált – részben dokumentált – nem dokumentált.

Javaslat: A partnerkapcsolatok átalakítása, fenntartásának szabályozása járványhelyzet idejére.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

- ✍ A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi ellátottság megfelelő – nem megfelelő.
- ✍ A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő – nem megfelelő.
- ✍ Az intézményben a szervezetfejlesztés, tudatos, tervszerű – nem tudatos, nem tervszerű.
- ✍ A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre meghatározott – nem meghatározott.
- ✍ Az intézmény vezetése a csoportos és egyéni tanulási lehetőségeket támogatja – nem támogatja.
- ✍ Az intézményen belüli információs rendszer hatékony – részben hatékony – nem hatékony.

Javaslat: Képzéseken szerzett ismeretek, tapasztalatok átadási lehetőségeinek bővítése.

7. AZ OAP-BAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

- ✍ Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban – nem összhangban határozta meg.
- ✍ Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során megvalósul – nem valósul meg.
- ✍ A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat részekévé vált – nem vált részévé.

Javaslat: Az ellenőrzések tapasztalatainak dokumentálása, az intézményi beszámoló meghatározott szempontjai szerint értékelés elkészítése. Az érintettek tájékoztatása az eredményekről és a fejlesztendő területek pontos, szakszerű kijelölése.

8. 2019/2020. NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE:

„Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet idején, az óvoda működésében tapasztaltak összefoglalása.

A Magyar Kormány veszélyhelyzetet hirdetett ki 2020.03.11.-én, mely 15-órától hatályba lépett. Az Önkormányzatunk saját hatáskörében a koronavírus terjedését megelőzendő az eddigi elrendelt intézkedéseken túl, újabb intézkedéseket vezetett be.

Az Önkormányzat meghatározta, hogy 2020.03.17.-től mely óvodák tarthattak ügyeletet, melyben 5-10 fős kisebb csoportokkal működhettek.

A Gyerekkuckó Óvodában a Centenárium Központi épületben ügyeleti rendszerben működött az óvoda. A három épületünk dolgozói felváltva látták el és vállalták ezt a feladatot.

Az ügyeleti rendszer beosztásánál figyelembe vettük az életkort, családban előforduló beteg ápolását, krónikus betegségben szenvedőket, tömegközlekedést igénybe vevő messzebből érkező kollégákat, valamint mentesítettük a 14 év alatti gyereket nevelő munkatársakat.

Az otthoni munkát végzők kreatív feladatokat láttak el (140 db maszk varrása, törölközők, zsákok hímzése, textilbábok, játékok javítása).

Rendelkezésünkre állt megfelelő mennyiségű, és minőségű tisztítószer, és nem okozott gondot az előbbiekre újabb beszerzése sem. Az óvoda tisztítása, fertőtlenítése napi szinten többször is megtörtént. Folyamatosan tájékoztattam kollégáimat a higiéniai szabályok betartásokról, és figyelemmel kísértem betartatásukat. Minden csoportban elegendő fertőtlenítőszer állt rendelkezésre.

Szórólapok osztásában önkéntesen segítettek munkatársaink, melyben tájékoztatták a szépkorúakat, a segítség igénybevételének lehetőségeiről.

7 önkéntes kollégánk segítette a vészhelyzetben segítséget kérő idősök ellátását (bevásárlás, kutyasétáltatás, telefonos ügyelet, receptek kiváltása).

Folyamatosan elláttuk a gyerekeket az ügyeleti rendszerben, melyet körülbelül 5 gyerek vett igénybe ez idő alatt.

A gyerekek étkezését az Önkormányzat úgy segítette, hogy minden olyan gyermek számára biztosította dobozos étel formájában, akiknek a szülei ezt más módon nem tudták megoldani. Ennek osztásában segédkeztek a dajka nénik, az erre a célra az Önkormányzat által kijelölt Napsugár Óvodában.

2020.03.20-tól az óvodapedagógusok felvették a kapcsolatot a Szülői Szervezet Elnökeivel. és hetente egy- két alkalommal online-óvoda formájában fejlesztő tevékenységeket, nevelési tanácsokat küldtek írott és rövid videók formájában számukra.

Az óvodapszichológusa és gyógypedagógusa is felvette a kapcsolatot a BTM és SNI-s gyerekek szüleivel, akiknek segítséget nyújtottak otthoni fejlesztési anyagok küldésével.

A koronavírus veszélyhelyzete alatt folyamatosan tartottam helyetteseimmel együtt a kapcsolatot az óvoda dolgozóival, és a Szülői Szervezet Elnökeivel. A megjelent kormányi és önkormányzati rendeleteket azonnal továbbítottam feléjük.

Az Oktatási Hivatal és a Fenntartó felé napi adatszolgáltatást végeztem. A helyettesekkel közösen megterveztük a heti illetve havi munkabeosztást dolgozónként konkrét feladatokkal.

Egy kollégánknak a közvetlen családtagjának a kontaktja, Covid 19 vírussal fertőződött meg, ezért kötelességem volt jelenteni a Fenntartó felé.

A megfelelő intézkedések elvégzése után (intézmény bezárása, fertőtlenítése, ügyelet áthelyezése a Hermina telephelyre), fertőtlenítő nagytakarítást végeztek azok a kollégák, akik nem voltak kapcsolatban az érintett személlyel.

Fertőtlenítés után 05. 04-én, az Önkormányzat 32 óvodai dolgozónál, elvégeztette a Covid 19 tesztet. A teszt eredménye egy dolgozó esetében mutatta ki, hogy átesett már a koronavíruson, a többieké negatív lett.

Az óvodai előjegyzést online formában sikeresen lebonyolítottuk. A határozatokat e-mailen küldtük ki a szülőknek. Az OH listája alapján felvételre került gyerekeket térítvevényes levél formájában értesítettük.

Igyekeztem fennakadás nélkül működtetni az intézményt, a kapcsolatot online formában tartottuk az Önkormányzattal, GAMESZ-szal, Szülőkkel.

A vészhelyzet ideje alatt, a dolgozók számára kiadásra került a részarányos szabadság.

A járvány ideje alatt azok a dolgozók akik nem vettek részt az óvodai ügyelet ellátásában, a következő munkálatokat végezték el:

- kerítés, kerékpár tároló festés
- Udvari padok, asztalok favédő lazúrral való állagmegóvása
- csoportszoba, iroda, előtér, öltöző, konyha, WC festése
- óvodai kertek rendbe tétele, virágok ültetése
- épületek fertőtlenítése

A kollégáknak nagyon hiányzott a megszokott mindennapi élet, munka ezért közösen olyan hasznos és hatékony feladatokat láttak el, amely hozzájárult környezetünk szépítéséhez.

A szükséges eszközöket a költségvetésből biztosítottam.

Elvégeztük az előkészületi munkálatokat, a nyitás zökkenőmentessége és a folyamatos nyári nyitva tartás érdekében.

Új mosó-szárító gépeket kaptunk az Önkormányzattól, melyek nagy segítséget nyújtottak a tisztítás, fertőtlenítés során.

Május 20-tól Óvodáink az óvodai felügyeletet a pandémiás szabályzatunk alapján és szülők igényei szerint ellátták 5-10 fős csoportokkal.

Elkészítettük a nyári tervet.

2020.06.02 – től az óvodák ismét a veszélyhelyzet előtti rendszer szerint működtek.

A nyári óvodai életet zökkenőmentesen, folyamatosan biztosítottuk, hogy ezzel is segítsük a szülőket valamint a magyar gazdaság talpra állítását.

Megtartottuk az óvoda udvarán a tájékoztató szülői értekezleteket.

Lehetőséget biztosítottunk az iskolába menő gyerekeknek, hogy egy játékos, élmény dús délelőttel búcsúzzanak csoporttársaiktól, az óvó néniktől, dadus néniktől és az óvoda dolgozóitól.

Az óvoda nyár folyamán zavartalanul működött nem volt egyik telephelyünk sem bezárva, ezzel is segítve a szülők munkába való visszatérését.”