

**A Pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai szakmai munka eredményességének értékelése
2020/2021. nevelési évre
Budapest XVI. kerületi Margaréta Óvoda**

Az intézmény OM azonosítója: 034617 **A beszámolót készítette:** Horvát-Veress Zsófia
Az óvoda fenntartója: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat
1163 Budapest, Havashalom u. 43.

A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2017. (V. 19.) rendelet 1. számú melléklete D) pontjának 2.) alpontja szerint a Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) „Értékeli a nevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét”.

I. Az óvoda pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A Bizottság az intézményvezető beszámolója, önértékelése alapján végez értékeléseket. Az értékelés szempontjait a Bizottság határozza meg, az Intézményi Iroda referense eljuttatja az óvodák vezetőinek.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

- ✍ Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos – nem világos
- ✍ A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermeki alapkészségek fejlesztésére koncentrál – nem koncentrál
- ✍ Az intézmény stratégiai dokumentumai hatályosak – nem hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozottak – részben átdolgozottak - nem átdolgozottak, jogszerűek – nem jogszerűek.
- ✍ A napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja – nem szolgálja.
- ✍ Az intézményi ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának hatékonysága meghatározható – nem meghatározható meg.

2. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

- ✗ A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeit, képességeit figyelembe veszik – nem veszik figyelembe.
- ✗ A tehetséggondozás és a felzárkóztatás megfelelő – nem megfelelő
- ✗ Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján történik – nem történik.
- ✗ Az intézményben a személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósul – nem valósul meg.

3. EREDMÉNYEK

- ✗ Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik – nem kísérik figyelemmel; dokumentálják – nem dokumentálják.
- ✗ A partneri elégedettségeket, észrevételeket a tervek elkészítése során felhasználják, - részben felhasználják - nem használják fel.
- ✗ A vezetői program megvalósítása dokumentált – nem dokumentált.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

- ✗ A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében a szakmai közösségek részt vesznek – nem vesznek részt.
- ✗ A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése megfelelő – nem megfelelő.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

- ✗ Az intézmény partnerekkel való kapcsolata megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ A partnerek elégedettségének, elégedetlenségének felmérése dokumentált – részben dokumentált - nem dokumentált.
- ✗ A kapcsolattartás formája, módja, rendje megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ Az együttműködés tartalma szabályozott – nem szabályozott.
- ✗ Az intézményi dokumentumok közzététele megvalósul – részben valósul meg - nem valósul meg.
- ✗ Az intézményben a panaszkezelés szabályozott – nem szabályozott.
- ✗ A partnerek elégedettsége a vezető munkájával kapcsolatban dokumentált – részben dokumentált – nem dokumentált.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

- ✗ A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi ellátottság megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ Az intézményben a szervezetfejlesztés, tudatos, tervszerű – nem tudatos, nem tervszerű.
- ✗ A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre meghatározott – nem meghatározott.
- ✗ Az intézmény vezetése a csoportos és egyéni tanulási lehetőségeket támogatja – nem támogatja.

- ✍ Az intézményen belüli információs rendszer hatékony – részben hatékony – nem hatékony.

7. AZ OAP-BAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

- ✍ Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban – nem összhangban határozta meg.
- ✍ Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során megvalósul – nem valósul meg.
- ✍ A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat részévé vált – nem vált részévé.

8. 2020/2021. NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE:

Az óvodába lépéshez a 2020/2021. nevelési évben kártyás rendszert vezettünk be, csoportonként 3 családot fogadtunk egyszerre a reggeli és délutáni órákban, annak érdekében, hogy elkerüljük a nagy létszámot az öltözőkben. A szülőket kértük, hogy 1 felnőtt szülő kísérje be a gyermeket az óvodába.

A befogadás ideje alatt egy rövid időre beengedtük a gyermekkel a Szülőt is maszkban, fertőtlenítés követően, mert a gyermekek optimális befogadása így tudott megvalósulni.

A fertőtlenítést és maszkhasználatot egész évben kértük a szülőktől, valamint lázmérés történt minden nap a reggeli belépéskor.

A gyermekekkel továbbra is rendszeresen kezett mostunk a szokásrendünknek megfelelően, erre most is hangsúlyt fektettünk, és továbbra is tanítottuk a helyes kézmosás technikáját, mely szintén szokás és szabályrendünk része.

Minden eszközt biztosítottunk a megfelelő fertőtlenítéshez.

A Kollégák rendszeresen végeztek fertőtlenítő takarítást, a játékok lemosását. Mindent megtettünk annak érdekében, hogy a vírusfertőzés terjedését megakadályozzuk. A közös együttműködésnek is köszönhetően óvodánkban nem került sor lezárásokra, egészen márciusig.

2021. március elején a Kormány és az Önkormányzat helyi rendelkezéseivel összhangban működtünk, a lezárás kihirdetését követően óvodánk is 2 hétre bezárt, majd ezt követően a szülők igényeitől függően ügyeleti rendben működtünk a kerületben. Mindvégig lehetőség volt arra, hogy aki igényelte, igénybe tudta venni az óvodai ellátást. Óvodánk 2 épületéből a Péterke utcában volt az ellátás, a kerület 3-4 óvodájából is fogadtunk gyermekeket mindvégig. Ebben az időszakban a csoportok létszámánál törekedtünk a lehető legkisebb létszámokra.

A Kollégákat beosztottuk az ebben a helyzetben szükségszerű, segítő és egyéb karbantartási feladatok elvégzésére.

A dobozos étkezés osztásában a többi óvodával együtt segédkeztünk, ahol a szülők elvihették a gyermekeik számára az ételt otthonra. Egy hátrányos helyzetben lévő családnak vállaltam a dobozos étel szállítását ebben az időszakban.

Elkészítettük a folyamatos munkabeosztásokat és megszerveztük a munkafolyamatokat.

Az **óvodapedagógus és gyógypedagógus Kollégák** emellett hetente, tevékenységekre, foglalkozásokra és fejlesztési területekre bontva küldték el a Szülőknek a gyermekek részére a nevelés, fejlesztési anyagokat, témajavaslatokat, tevékenységötleteket.

A pszichológus beszámolója szerint nagyon sok szülő kereste ezen időszakban, főleg a gyermeknevelésben, és a családban keletkezett helyzetek megfelelő kezelése miatt. A logopédusok és a hittant oktatók is e-mailben tartották a kapcsolatot a Szülőkkel, igyekeztek kihasználni a digitális technika előnyeit, néhány esetben videó hívással is tudtak kapcsolatot teremteni.

A **technikai dolgozóink** mindkét óvodában, ebben az időszakban végezték el a nyári nagytakarításokat, szőnyegek, függönyök tisztítását, a játékok teljes elmosását és fertőtlenítését. Megvarrták néhány csoportban a naposkötevényeket, valamint az udvari tárolókat, kisházakat is rendbe tették, a játékokat lemosták.

A kertészek gondozták a kerteket, virágokat ültettek, és a megrendelt óvodai bútorok összeszerelésében vettek részt.

Vezetőként a veszélyhelyzet ideje alatt az iskolai beiratkozást a hatályos jogszabályoknak megfelelően láttuk el. Az iskolai beiratkozásokhoz minden érintett Szülőnek elküldtem a módosított felvételi eljárás menetét, valamint a szükséges adatokat.

Az óvodai beiratkozást is a jogszabályoknak megfelelően végeztük.

Az óvodánk honlapján tájékoztattuk a Szülőket a beiratkozásról, a Szülők nagyon precízen és időben értesítették Óvodánkat jelentkezési szándékukról, vagy e-mailben, vagy a postaládákba bedobott jelentkezési lappal, de idén újra lehetőség volt időpontot kérve személyesen is jelentkezni óvodánkba.

Idén is túljelentkezés volt, ezért nem tudunk minden jelentkezőt felvenni, de minden óvodaköteles gyermeknek biztosítottunk óvodai ellátást.

Az óvodavezetőkkel folyamatosan egyeztettünk, és az aktuális feladatokat elláttuk.

Ebben az időszakban jelentkeztettük a minősítésre azokat a Kollégákat, akiknek vagy kötelezően kell minősülni a 2021/22. nevelési évben, vagy szeretnének minősülni.

Az idei minősítéseknél 2 óvodapedagógus minősítése online módon zajlott februárban, ennek segítségével sikerült a pedagógusok minősítő vizsgáját és eljárását lebonyolítani.

A dolgozókkal való kapcsolattartás folyamatosan, minden eszközt igénybe véve valósult meg az óvodapedagógusokkal, technikai dolgozókkal és gyógypedagógusokkal.

A gyógypedagógusokkal ezen kívül, tartottunk zoom meetinget, ahol mindenki részt tudott venni, ezért a megbeszélések nagyon hatékonyak voltak.

2021. április közepétől jöttek újra óvodába a gyermekek. A szülőktől továbbra is kértük a kéz fertőtlenítését megérkezésükkor, valamint maszk használatát. A szükséges higiéniai és egészségügyi feltételeket biztosítottuk.

A fenntartóval történő egyeztetésnek megfelelően a nyár folyamán nem zártunk be, így segítve azokat, akiknek munkája nem engedte a nyári szabadságot.

Szeretném megköszönni minden dolgozó lelkiismeretes munkáját és segítőkész magatartását, kitartását és megbízható hozzáállását.