

A Pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai szakmai munka eredményességének értékelése

2019/2020. nevelési évre

Cinkotai Huncutka Óvoda

Az intézmény OM azonosítója: 034612 **Az intézmény vezetője:** Váradi Marianna

Az óvoda fenntartója: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat
1163 Budapest, Havashalom u. 43.

A fenntartó irányítói tevékenységének része, (Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat SZMSZ 1. sz. mellékletének D) 2) pontja) a Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság „értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét” (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont).

I. Az óvoda pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) az intézményvezető beszámolója, önértékelése alapján végez értékeléseket. Az értékelés szempontjait a Bizottság határozza meg, az Intézményi Iroda referense eljuttatja az óvodák vezetőinek.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

- ✍ Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos – nem világos
- ✍ A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermeki alapkészségek fejlesztésére koncentrál – nem koncentrál
- ✍ Az intézmény stratégiai dokumentumai hatályosak – nem hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozottak – részben átdolgozottak - nem átdolgozottak, jogszerűek – nem jogszerűek.
- ✍ A napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja – nem szolgálja.
- ✍ Az intézményi ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának hatékonysága meghatározható – nem határozható meg.

Javaslat: Szülői edukációs team létrehozása szociális segítő bevonásával, témája: A gyermek részvétele a digitális térben. A tanügy-igazgatási dokumentumok szabályos vezetésének nyomon követése.

2. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

- ✍ A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeit, képességeit figyelembe veszik – nem veszik figyelembe.
- ✍ A tehetséggondozás és a felzárkóztatás megfelelő – nem megfelelő
- ✍ Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján történik – nem történik.
- ✍ Az intézményben a személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósul – nem valósul meg.

Javaslat: Tehetség ígéreteket támogató további tevékenységek gondozása. „Boldogságóra” program megvalósítása, jó gyakorlat bemutatása – lehetőség szerint.

3. EREDMÉNYEK

- ✍ Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik – nem kísérik figyelemmel; dokumentálják – nem dokumentálják.
- ✍ A partneri elégedettségeket, észrevételeket a tervek elkészítése során felhasználják, - részben felhasználják - nem használják fel.
- ✍ A vezetői program megvalósítása dokumentált – nem dokumentált.

Javaslat: Tehetségműhely szervezése a gyógypedagógus és az óvodapszichológus vezetésével.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

- ✍ A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése megfelelő – nem megfelelő.
- ✍ A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében a szakmai közösségek részt vesznek – nem vesznek részt.
- ✍ A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata megfelelő – nem megfelelő.
- ✍ A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése megfelelő – nem megfelelő.

Javaslat: Munkaközösségek tevékenységének átgondolása, új tartalmak, fejlesztési irányok kidolgozása. Képzéseken szerzett ismeretek, tapasztalatok átadási lehetőségeinek bővítése.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

- ✍ Az intézmény partnerekkel való kapcsolata megfelelő – nem megfelelő.
- ✍ A partnerek elégedettségének, elégedetlenségének felmérése dokumentált – nem dokumentált.
- ✍ A kapcsolattartás formája, módja, rendje megfelelő – nem megfelelő.
- ✍ Az együttműködés tartalma szabályozott – nem szabályozott.
- ✍ Az intézményi dokumentumok közzététele megvalósul – nem valósul meg.
- ✍ Az intézményben a panaszkezelés szabályozott – nem szabályozott.
- ✍ A partnerek elégedettsége a vezető munkájával kapcsolatban dokumentált – részben dokumentált – nem dokumentált.

Javaslat: Új kapcsolat kialakítása, szabályozása a szociális munkatársakkal. A partnerkapcsolatok átalakítása, fenntartásának szabályozása járványhelyzet idejére.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

- ✍ A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi ellátottság megfelelő – nem megfelelő.
- ✍ A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő – nem megfelelő.
- ✍ Az intézményben a szervezetfejlesztés, tudatos, tervszerű – nem tudatos, nem tervszerű.
- ✍ A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre meghatározott – nem meghatározott.
- ✍ Az intézmény vezetése a csoportos és egyéni tanulási lehetőségeket támogatja – nem támogatja.
- ✍ Az intézményen belüli információs rendszer hatékony – részben hatékony – nem hatékony.

Javaslat: Az intézményben működő felelősi rendszer aktualizálása, a felelősök rendszeres beszámolási módjának átdolgozása. Belső képzések hatékonyságának emelése.

7. AZ OAP-BAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

- ✍ Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban – nem összhangban határozta meg.
- ✍ Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során megvalósul – nem valósul meg.
- ✍ A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat részévé vált – nem vált részévé.

8. 2019/2020. NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE:

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet idején, az óvoda működésében tapasztaltak összefoglalása.

„Az elrendelt veszélyhelyzet idején az óvoda működése jelentősen megváltozott.

Kiemelkedően **fontos volt** minden közreműködőtől a **rugalmasság**, a járvány helyzet megfékezésére szolgáló *intézkedések, rendeletek azonnali feldolgozása és beépítése a működés napi folyamataiba.*

Az Ostoros utcai épületünkben **ügyeleti rendben működtünk** március 16 és május 20 között. Az ügyeleti rend alatt az óvodahasználók száma jellemzően 10-11 gyermek volt. Az ügyeleti rend elmúltát követően a gyermek létszám fokozatosan emelkedett. Június hónapban épületenként közelítőleg 50-60% közötti volt a kihasználtság.

Munkatervben tervezettektől való eltérések, változások:

Pedagógiai folyamatok területén jelentkező eltérések:

Az intézmény pedagógiai alaptevékenysége szempontjából a nevelési év kiemelt feladata volt *a kapcsolattartás folyamatának szabályozása a szociális segítővel*. A humán járvány következtében elrendelt ügyeleti rendet megelőzően kialakítottuk a kapcsolattartás formáját. 2020 elejétől kezdődően havi rendszerességgel tartottunk szociális team megbeszélést. Ezt követően a Napraforgó Család- és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat elektronikus felületén segítette a krízisbe került szülőket, valamint telefonos és elektronikus tanácsadással, melyre a szülők figyelmét a zárt csoportokon belül felhívtuk.

A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése területén jelentkező eltérések:

Ezen a területen volt a legjelentősebb változás.

A pedagógiai munka jelentős része március 16. után online formában valósult meg. A teljes pedagógiai folyamat jól nyomon követhető a csoportnaplók éves értékeléseiben, amelyek tartalmazzák március-április-május hónapokra az éves tervekben szereplő tartalmak online feladatait.

Az óvoda pedagógusok otthonról végzett feladatai:

- a heti tevékenység tervezetek feltöltése a zárt csoportokba,
- személyes tanácsadás nevelési kérdésekben,
- játék, dal, mese gyűjtemények, ajánlatok készítése,
- anyák, gyermek napi projektek elkészítése,
- a működéssel kapcsolatos információk nyújtása.

Az online feladatokat több formában ajánlották az óvodapedagógusok a családoknak. Felhasználtak kész videós tartalmakat, de Önmaguk is készítettek egy-egy videót. Volt, amikor fotón, vagy csak írásos formában adtak játék és feladat ötleteket.

Kiemelkedő alkotások készültek.

Az anyák napi projekt keretében különösen sok szép és nívós megoldás született: a kiscsoportokban a gyermekek befogadási képeiből egyenként kivágással kiemelték egy-egy gyermek fotót és az így nyert képet kiegészítve virág képekkel zenére készítettek *slideshow*-t. A nagyobbaknál a gyermekek munkáit dolgozták fel vagy éppen versekkel egészítették ki. Házi videofelvétellel egészítették ki a külső világ tevékeny megismerése tartalmát: ültetés, palántázás, szántás bemutatásával, továbbá a mese, vers és ének-zene tartalmat.

A családokon belül megvalósított feladatokról pontos képünk nincs. A csoportokon belül visszaküldött gyermeki produktumok alapján csak a családok öt-tíz százaléka valósította meg a feladatokat vagy nézte meg a videókat.

Az óvodapedagógusok maradéktalanul ellátták a kiadott feladatokat. Feladataik ellátásához személyes internetes előfizetésüket és saját okos eszközeiket használták, használják a kollégák. Az OH által biztosított ingyenes szoftverek kihasználtsága is csak 20-30 %-os intézményünkben.

A tervezett tevékenységek egy-egy gyermekre gyakorolt hatását egységes mérő rendszer alapján idén ezért csak **egy alkalommal** rögzítették a kollégák. A gyermekek fejlődésének nyomon követéséről szóló **fogadó óra is elmaradt** a négy kisebb csoportban.

A szülők számára megkeresés esetén **minden pedagógus nyújtott információt** a működéssel kapcsolatos kérdésekben, egyéni nevelési segítséget, ötletet. A megkeresések száma a karantén időszakban **összesen** elérte a **18 alkalmat**.

A hónap folyamán 18 óvodapedagógus vett részt az intézményen belül **ügyeleti feladatokban**. Az intézményben lévő vegyes életkorú gyermekek számára a vegyes csoport naplójában tervezettnek megfelelően folyt a megvalósítás.

Ezen a területen 2019/20 nevelési év speciális feladata volt: *Pedagógiai Programunk részeként a „Boldogságóra program” megvalósítása épületenként két-két csoportban.* A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témájának feldolgozása, tématerveinek beépítése az éves-, heti tervekbe, megvalósítása, reflexiók készítése a vegyes- és nagycsoportokban. Megvalósítása 2020 márciusig zavartalanul történt. Két téma feldolgozására az ügyeleti rendben nem, de a nyári hónapokban sor került. A megvalósítás azonban a két nyári témakör esetében kisebb létszámmal történt, így nem jutott el minden nagycsoportos iskolába kerülő gyermekhez.

Az intézményi ellenőrzési rend és a tervek megvalósításának, hatékonyságának területén is jelentkeztek eltérések.

Ellenőrzés területe	Változások	Idete
Tisztasági és állapot ellenőrzés havi rendszerességgel és az évi 3 nagytakarítást követően.	Egy időpont módosult 2020. 04. 01. helyett az újra nyitás feladata volt a tavaszi nagytakarítás és annak ellenőrzése. Az ellenőrzés május 18.-án valósult meg a nagytakarítást követően.	✓ 2020.05.08
Egyéni fejlettségi lapok kitöltése, félévenkénti vizsgálat eredményének rögzítésének ellenőrzése.	A második félévben a gyermekek az ügyeleti rend miatt nem vettek részt az intézményen belüli foglalkozásokon, így fejlettség mérésük elmaradt.	– 2020.04.30
Egyéni fejlesztések hatékonyságának értékelése.	A fejlesztésbe bevont gyermekek tavaszig egyenletesen fejlődtek. A fejlesztés hatékonyságának mérésére és rögzítésére év végén nem kerülhetett sor.	– 2020.05.30
Kapcsolattartási feladatok ellátásának ellenőrzése.	A szülőkkel, óvodapszichológussal a kapcsolattartás feladatai kiemelkedően megvalósultak március-május között online formában.	✓ Aktuálisan

Személyiség és közösség fejlesztés területén

A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározása esetében a felvételi eljárás rendben jelentős változás történt.

- **Elmaradtak** az Óvoda váró családi napok és ismerkedési lehetőségek.

Beiratkozás előtt a vezetői team tagjai telefonon tudtak felvilágosítást adni az érdeklődőknek.

- Az idej beiratkozás a veszélyhelyzetre tekintettel **különleges eljárás rend** alkalmazásával zajlott le.

A felvételek rögzítése a KIR rendszerben az Oktatási Hivatal által kiadott, óvoda felvételi körzetében állandó és ideiglenes laccímmel rendelkező tanköteles gyermekek névsora és a beküldött jelentkezések alapján történt meg. Az így kialakult felvételi előjegyzési naplóban 114 óvodai ellátást igénylő gyermek szerepel. **Nehézséget jelentett**, hogy az OH által küldött **névsor gyakran változott**, mert a laccímek is a költözések miatt folyamatosan változnak; a nem körzetes, szülők által választott óvodák rögzítették a gyermekek felvételét; illetve a beérkezett külföldön történő óvodai ellátások kerültek rögzítésre.

Nagy **bizonytalanságot jelentett, hogy nem a szülők elektronikus jelentkezése alapján történt** a gyermekek rögzítése az előjegyzési naplóba:

- Nem áll rendelkezésünkre elektronikus, telefonos elérhetőség.

- Csak később, a rögzítést követően szereztünk tudomást a szülők szándékáról, hogy más intézményt is választanak gyermeküknek.
- Azóta sem vagyunk biztosak abban, hogy minden elköltözött vagy külföldre távozott gyermek törlésre került-e a névsorból. Az április 21.-én kötelezően felvett gyermekeknél csak lakcím elérhetőség állt rendelkezésünkre a felvételi határozat közlésére és három esetben nem vették át, több esetben a nagyszülők átvételét követően került sor az OH értesítésére a gyermek tartózkodási helyéről.

A jelentkezések a beiratkozást követően is folyamatosak a beköltözések ütemében.

A 2019/20 nevelési év kiemelt feladata volt ezen a területen az *iskolába lépés eredményességének javítása érdekében kialakított stratégia megvalósítása*.

Feladatunkat részben teljesítettük, mert a nyílt napokra a bemutató PPT elkészültek, a bemutatására májusi időpontot terveztünk a körzetes általános iskolák tanítóival. Sajnos a járvány helyzet miatt a beszélgetés és az iskolai bevételek vizsgálata elmaradt.

Felzárkóztatás területén tapasztalt változások: A Fővárosi Pedagógiai szakszolgálatok és kirendeltségeik felülvizsgálatai is sok esetben halasztásra kerültek a járványügyi veszélyhelyzet miatt. A felülvizsgálati kérelmeinkből még 5 gyermek esetében nem kaptuk kézhez a szakvéleményt. Továbbá a komplex vizsgálatok is 3 esetben júniustól kerülnek ütemezésre.

Az intézmény részéről az ügyeleti rend alatt elmaradt vizsgálati kérelmek beküldését júniusban pótoltuk.

A **gyógypedagógus** kolléga otthonról végezhető feladata volt a veszélyhelyzet ideje alatt:

- az év elejétől kialakított fejlesztő csoportok fejlesztő tevékenységének folytatása távoktatás keretében,
- a heti tevékenység tervezetek feltöltése az informatikai rendszeren belül létrehozott zárt csoportokba.
- pedagógusok támogatása (pedagógiai eszköztár és készségek fejlődését szolgáló inspirációk közvetítése.
- személyes tanácsadás.

A gyógypedagógus felvette a kapcsolatot a hozzá járó gyermekek szüleivel, ez 1 gyermek esetében sikertelen volt.

Az általa vezetett mikro csoportos, egy-egy képesség, készség területet felölelő fejlesztő tevékenység az online térben: e-mail-en, messengeren, főként pedig a csoportok zárt facebook csoportjain keresztül folytatódott. Feltöltötte a fejlesztés heti tervezett menetét, tevékenységeit. Több olyan szülőtől is kapott megkeresést, ahol az év megelőző szakaszában nem foglalkozott a gyermekkel. Így ki alakított egy rendszert, melyben a 2-2 nagycsoportba, illetve a Katica csoportba rendszeresen küldött játékokat a szülők számára. A játékok listáját 3 korcsoportra állította össze, nagycsoport, középső csoport, illetve egy gyermek számára egyéni feladatok.

Eleinte hetente egyszer 5 feladatot küldött a szülőknek, majd tapasztalva a szülőkre háruló feladatok sokféleségét, inkább kevesebb, de tartalmasabb, egyszerűen, kevés eszközzel, megvalósítható, nyomtatást nem igénylő ötleteket ajánlott.

Több feladathoz készített prototípust, a feladatot egyértelműen bemutató, magyarázó fényképeket. Külön figyelmet szentelt az eszközt nem igénylő, beszédészlelést, hallási figyelmet fejlesztő feladatokra, illetve igyekezett olyan ötleteket is küldeni, amelyet a gyermek egyedül is meg tud valósítani, nem szükséges hozzá a szülő folyamatos segítsége, jelenléte. Sok visszajelzés érkezett a szülők részéről, szívesen vették az ötleteket, sokat meg is valósítottak a gyermekekkel.

Személyes tanácsival nem csak a szülőket segítette kollégái is bátran fordulhattak hozzá. **A gyógypedagógus maradéktalanul ellátta a kiadott feladatokat. Feladatai ellátásához személyes internetes előfizetését és saját okos eszközeit használta, használja.**

Az **óvoda pszichológus** otthon végzett feladata volt:

- veszélyhelyzetre tekintettel történő krízis intervenció,
- online pszichológusi fogadóórák tartása,
- egyéb előálló krízis intervenció,
- pedagógusok támogatása (pedagógiai eszköztár és készségek fejlődését szolgáló inspirációk közvetítése, mentálhigiénés, rekreációs javaslatok)

Minden feladatot megvalósított az óvodapszichológus. A zárt csoportokon keresztül a szülők számára, szülő edukációs leveleket készített. Elkészítette hetente jelentkező krízis intervenció ötlettárát az alábbi témákban:

- veszélyhelyzet feldolgozás,
- indulat kezelés,
- érzelmkifejezés,
- digitális tudatosság.

Sok használható játék ötletet, megoldási javaslatot adott a szülők kezébe. A szülők érdeklődését is felkeltette az új kolléga heti rendszerességű jelentkezése és három alkalommal tartott online pszichológusi fogadóórát. A pedagógusok támogatása napi tevékenysége az online felületen keresztül. Az őt megkereső óvodapedagógusok és a pedagógusokon keresztül tanácsot kérő szülők számára nyújt adekvát javaslatokat.

A **nevelő munkát segítő alkalmazottak** közül 10 dajka és a két pedagógiai asszisztens otthon végzett feladata volt:

- először a föld napja kapcsán a máskor az óvodában elvégzett palántázást végezték otthonukban: paradicsom, paprika, tök félék, zeller. Ápolásukat a kiültetésig végzik.
- Sort kerítettek a megrongálódott textíliák javítására, minden csoportban szükség volt a függönyökről, lepedőkről, törölközőkről leszakadt akasztók felvarrására, nyolc terítő újra szegésére.
- A szépen hímző kollégák megkezdtek a következő kiscsoportok számára a rendelkezésre álló lepedők, zsákok jelekkel való ellátását, kihímzését.
- A terembe lévő díszek elkészítésében is segítséget nyújtottak, laminált díszeket vágtak körül.
- A gyermekek jeleit pótolták a fertőtlenített fogmosó poharakon, poharakon, hajkeféken is. A konyhai alkalmazottak elvégezték a dokumentáció sorrendben történő lefűzését is.
- Önkéntesként részt vettek maszk varrásában is óvodapedagógusokkal egyetemben, Az elkészült maszkokat kollégái a szülői közösség és a kistarcsai kórház dolgozói kapták meg.

A nagytakarítási munkákat épületenként a gyermekek vissza érkezése előtt májusban elvégezték a dadus nénik. A nyári nagytakarításra ismételten nagy gondot fordítottak augusztus folyamán. A feladat ellátásában nehézséget jelentett, hogy közben az épületben lévő gyermekek színvonalas ellátását is biztosítani kellett.

Minden közalkalmazott részt vett közösségi feladatban is a dobozos étel osztás során.

Eredmények területén jelentkező eltérések:

A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása **nehézségbe ütközött a járvány ideje alatt.**

A partneri elégedettségek, észrevételek figyelembevétele a tervek elkészítése során kompetenciánál tervezettek is csak részben teljesültek a körzetes általános iskolák tanítóival a beszélgetés és az iskolai bevalás vizsgálata elmaradt.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció területén jelentkező eltérések:

Az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése során idén célul tűztük ki a kommunikáció hatékonyabb, gyorsabb formáinak fejlesztését. Ezen a területen a járvány időszaka alatt kiemelkedően sokat fejlődtünk. Zárt közösségi csoportunk kiemelkedően nagy szerepet kapott ebben a nevelési évben márciustól. Minden kolléga megosztott új tartalmat. A csoport beszélgetések tették lehetővé a rugalmas, gyors szervezést igénylő feladatok ellátását. Az értesítéseket mindenki haladéktalanul elolvasta, szükséges esetekben azonnal reagáltak.

Az intézmény külső kapcsolatai területén jelentkező eltérések:

A kapcsolattartás formája, módja, rendje partnereinkkel változott jelentős mértékben a humán járvány ideje alatt. Új, biztonságos, felhő alapú internetes kapcsolat tartási rendet kellett kialakítani, szabályozni a GAMESZ munkatársaival. Más partnerek esetében is az infokommunikációs eszközök kerültek előtérbe. Fontos volt az adatok védelmének biztosítása. Az elektronikus úton történő kapcsolattartás fő szabályait is tartalmazó GDPR szabályzat további szakmai napon történő feldolgozása, egyes tartalmi kérdések beépítése egyéb dokumentumainkba továbbra is szükségszerű feladat.

Pedagógiai programunk és a munkaterv alapján tervezett programok külső kapcsolatainkra is hatással voltak. A szülőkkel tervezett közös programok: egy csoport fogadó órája, a tavaszi szülői értekezletek, közös ünnepek jellemezték ezt az időszakot. Sok szülő hiányolta az elmaradt közös tájékoztatást, igényelték volna az évzáró megtartását.

Szakmai kapcsolatainkat is nehezítette a járványügyi veszélyhelyzet. Az iskolákkal, szociális segítővel, szakértői bizottságokkal csak digitális formában tartottuk a kapcsolatot. Különösen a felülvizsgálatoknál jelentett ez nehézséget, hogy kérdőíves felmérést követően voltak kénytelenek döntést hozni.

A körzetes iskolákból mi sem kaptuk meg a volt óvodásaink bevalásának dokumentumát.

Óvodatitkár kolléganőnk a vezetővel felváltva az intézményből és otthonról dolgozott. Otthonról is eredményesen intézte naponta az étkezés megrendelést, lemondást, a szülőkkel az étkezéssel kapcsolatos kommunikációt. Az iskolai beiratkozással kapcsolatban is rendszeresen nyújtott segítséget a gyermekek oktatási azonosító számát eljuttatta a szülők számára.

Előkészítette a helyettesekkel közösen a következő nevelési évre szükséges beszerzésekhez az árajánlat kérést, megrendelők előkészítését.

A pedagógiai munka feltételei területén jelentkező eltérések:

Az ellenőrzések tapasztalatai alapján kerülnek tervezésre, szervezésre az éves **felújítási és karbantartási feladatok**.

A bejárások tapasztalatai alapján nyárra tervezett feladatunk volt: az **Ostoros utcai épület külső tárolóinak vakolása**, a folyosó **melegburkolatának cseréje**, a rozsdás **teraszkorlát bontása, fakorlát kialakítása**.

A konyhák és mosdók, udvari fa játékeszközök a technikai dolgozók segítségével kerültek kifestésre. **A karbantartási feladatokat a járványügyi veszélyhelyzet alatt elvégeztük a kertész, gondnok munkatársak segítségével:** Udvari tároló vakolása, terasz lábazat festés, folyosó, konyha, udvari játék festés.

Az ügyeleti időben sikerült megvalósítani külső vállalkozó bevonásával az Ostoros utcai épület folyosóján a meleg burkolat cserét is.

A tárgyi feltételek területén a szükséges felszerelések beszerzése folyamatos volt.

A járvány terjedésének akadályozásához az intézményi forrásokon túl fenntartói segítséget kaptunk: maszk, kesztyű, aktív vírus és baktérium ellenes felület és kézfertőtlenítő formájában. A veszélyhelyzet csökkenésével az önálló beszerzés is egyre gyorsabbá, gördülékenyebbé vált.