

A Pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai szakmai munka eredményességének értékelése
2019/2020. nevelési évre
Mátyásföldi Fecskefészek Óvoda

Az intézmény OM azonosítója: 034622 **Az intézmény vezetője:** Schrott Ildikó
Az óvoda fenntartója: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat
1163 Budapest, Havashalom u. 43.

A fenntartó irányítói tevékenységének része, (Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat SZMSZ 1. sz. mellékletének D) 2) pontja) a Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság „értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét” (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont).

I. Az óvoda pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) az intézményvezető beszámolója, önértékelése alapján végez értékeléseket. Az értékelés szempontjait a Bizottság határozza meg, az Intézményi Iroda referense eljuttatja az óvodák vezetőinek.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

- ✍ Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos – nem világos
- ✍ A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermeki alapkészségek fejlesztésére koncentrál – nem koncentrál
- ✍ Az intézmény stratégiai dokumentumai hatályosak – nem hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozottak – részben átdolgozottak - nem átdolgozottak, jogszerűek – nem jogszerűek.
- ✍ A napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja – nem szolgálja.
- ✍ Az intézményi ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának hatékonysága meghatározható – nem határozható meg.

Javaslat: A tanügy-igazgatási dokumentumok pontos, naprakész vezetése. Az óvoda minden dolgozója az adatvédelmi irányelveknek megfelelően végezze napi munkáját.

2. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

- ✍ A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeit, képességeit figyelembe veszik – nem veszik figyelembe.
- ✍ A tehetséggondozás és a felzárkóztatás megfelelő – részben megfelelő - nem megfelelő
- ✍ Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján történik – nem történik.
- ✍ Az intézményben a személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósul – nem valósul meg.

Javaslat: A személyiségfejlesztés teljeskörű megvalósítása érdekében jó gyakorlatok gyűjtése a munkaközösségek aktív részvételével. Hospitálások, továbbképzések során megismert „jó gyakorlatok” átvétele, beépítése. További kapcsolódási pontok keresése a szakemberekkel (tehetségfelismerés kapcsán).

3. EREDMÉNYEK

- ✍ Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik – nem kísérik figyelemmel; dokumentálják – nem dokumentálják.
- ✍ A partneri elégedettségeket, észrevételeket a tervek elkészítése során felhasználják, - részben felhasználják - nem használják fel.
- ✍ A vezetői program megvalósítása dokumentált – nem dokumentált.

Javaslat: A gyermekek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott egységes rendszer tudatos alkalmazása. A pedagógusok ösztönzése a minősítési eljárásba való jelentkezésre.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

- ✍ A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése megfelelő – nem megfelelő.
- ✍ A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében a szakmai közösségek részt vesznek – nem vesznek részt.
- ✍ A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata megfelelő – nem megfelelő.
- ✍ A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése megfelelő – nem megfelelő.

Javaslat: Az azonos munkaterületen dolgozó kollégák kommunikációjának fejlesztése a feladatmegosztás javítása érdekében, az IKT eszközök gyakoribb használata.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

- ✍ Az intézmény partnerekkel való kapcsolata megfelelő – nem megfelelő.
- ✍ A partnerek elégedettségének, elégedetlenségének felmérése dokumentált – nem dokumentált.
- ✍ A kapcsolattartás formája, módja, rendje megfelelő – nem megfelelő.
- ✍ Az együttműködés tartalma szabályozott – nem szabályozott.
- ✍ Az intézményi dokumentumok közzététele megvalósul – nem valósul meg.

- ✍ Az intézményben a panaszkezelés szabályozott – nem szabályozott.
- ✍ A partnerek elégedettsége a vezető munkájával kapcsolatban dokumentált – részben dokumentált – nem dokumentált.

Javaslat: A partnerek elégedettségmérésére új kérdőíves felmérés kidolgozása. A partnerkapcsolatok átalakítása, fenntartásának szabályozása járványhelyzet idejére.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

- ✍ A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi ellátottság megfelelő – nem megfelelő.
- ✍ A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő – nem megfelelő.
- ✍ Az intézményben a szervezetfejlesztés, tudatos, tervszerű – nem tudatos, nem tervszerű.
- ✍ A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre meghatározott – nem meghatározott.
- ✍ Az intézmény vezetése a csoportos és egyéni tanulási lehetőségeket támogatja – nem támogatja.
- ✍ Az intézményen belüli információs rendszer hatékony – részben hatékony – nem hatékony.

Javaslat: A feladatok tartalmának pontosításával és a határidők betartásával a feladatmegosztás javítása.

7. AZ OAP-BAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

- ✍ Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban – nem összhangban határozta meg.
- ✍ Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során megvalósul – nem valósul meg.
- ✍ A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat részévé vált – nem vált részévé.

Javaslat: A nevelőtestület folyamatos és aktív részvétele a Pedagógiai Programban foglaltak megvalósulásának vizsgálatában.

8. 2019/2020. NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE:

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet idején, az óvoda működésében tapasztaltak összefoglalása.

„A 2020. március 11-én kihirdetett **veszélyhelyzet** olyan előre nem várt helyzetet teremtett az intézmény életében, mely azonnali és felelős döntéseket, gyors és átgondolt reakciókat, megfontolt és törvényszerű intézkedéseket, higgadt magatartást igényelt minden dolgozótól.

2020. március 17-től intézményünk a Fenntartó intézkedéseinek megfelelően ügyeleti óvodai rendszerben üzemelt. A Farkashalom és Csinszka utcai épületek bezártak, az **ügyeleti ellátást** igénylő gyermekeket a Baross Gábor utcai épületben fogadtuk. Komoly nehézséget okozott az igények felmérése, hiszen a szülők nagy része nem jelezte az ügyeleti ellátással kapcsolatos szükségletét az addig szokásos módon (telefon, e-mail), és a magas gyermeklétszám miatt (600 fő felett), az óvodatitkárok feladata lett ennek felderítése.

Az **Önkormányzat** biztosított minket arról, hogy rendelkezik minden olyan tervrendszerrel és az azok végrehajtásához szükséges eszközkészlettel, amely segítségével az elrendelésre kerülő minősített időszakban a feladatainkat el tudjuk látni. Azóta is folyamatosan kapjuk az egyszer használatos maszkokat és gumikesztyűket. Folyamatos tájékoztatást kaptunk a feladatokról, a **napi adatszolgáltatásról**, az ügyeleti rendszerben ellátandó feladatainkról.

Napi szinten kellett készítenünk a **munkabeosztást**, mindig az aktuális ellátási igényeknek megfelelően, hiszen a gyermekeket **5-10 fős csoportokba** kellett sorolnunk. A bent dolgozókra, illetve a szülőkre, gyermekekre is új előírások vonatkoztak: a belépésre, a benttartózkodásra, a **fokozott higiéniai előírások** betartására.

Közben sok egyéb megoldandó feladat, probléma adódott, amikre reagálni kellett (a gyermekeknek az intézményekben bennmaradt ruhaneműikhez, egyéb használati tárgyaikhoz való hozzáférés, étkezések megrendelése, lemondása, szülő szervezeti tagok folyamatos e-mailes tájékoztatása stb.).

Ez idő alatt kellett adatot szolgáltatunk a Polgári védelemhez, el kellett készítenünk az intézmény Adattérképét, és Adatkezelési tevékenységek nyilvántartását.

A kapcsolattartásban történő változás érintette a működtetést is, hiszen a **Gamesszal** is át kellett térnünk az online információ- és adatátadásra.

Az óvodapszichológus, a gyógypedagógus munkája is a megváltozott munkakörülményekhez igazodott. A **Gyógypedagógusi hálózat** szakemberei online küldték az SNI és BTM zavarral küzdő gyermekek szüleinek a fejlesztésükhöz szükséges segítséget.

Igyekeztem minden fontos és új információt eljuttatni e-mailben a kollégákhoz, próbáltam a helyzethez képest megnyugtató és naprakész tájékoztatást adni. Az e-mailben történő kapcsolattartás ellenére előfordult, hogy pánikkeltő, egymást rémisztgető információk jutottak vissza hozzám a testületből. Minden ilyen estben felhívtam a kollégák figyelmét, hogy csak hiteles forrásból tájékozódjanak.

Azok a dolgozóink, akik 14 év alatti gyermekükkel otthon tartózkodtak, illetve a veszélyeztetett korosztályhoz tartoztak (60 év felettiek) **igazolt távolléten** maradhattak otthon. Azok, akinek nem volt az óvoda épületben bent ellátandó feladata, az igazolt távolléten otthon tartózkodhatott, otthoni munkát végzett. Ilyen volt például a többször használatos maszkok és egyéb óvodai textíliák varrása, dekoráció- és foglalkozási kellékek készítése stb. Fel kellett mérnünk a dolgozók között, hogy ki vállalna önkéntes munkát az idősök megsegítésére, kik azok, akik szórólapok kihordásában, ételosztásban tudnak segíteni.

Az Önkormányzat minden olyan otthon lévő gyermek számára **biztosította az étkeztetést** (előre csomagolt, dobozos étel formájában), akinek ezt a szülő más módon nem tudta megoldani. Azok, akik ingyenes étkeztetésre jogosultak, ingyenesen igényelhették az ellátást.

Pedagógiai munkánkat úgy próbáltuk folytatni, hogy óvodánk honlapján keresztül elindítottuk **Online ovi programunkat** a szülők számára. Ehhez az óvodapedagógusok a 3 korcsoportra bontva heti terveket állítottak össze a különböző foglalkozási területeken, olyan mérlegeléssel, hogy a szülők számára érthető, otthoni körülmények között megvalósítható legyen. Ötleteiket, javaslataikat a helyetteseknek küldték el, akik összegezték ezeket.

A korcsoportonkénti heti terveket az óvoda honlapján keresztül juttattuk el szülőknek, melyet rengeteg érdeklődés és elismerés követett. Ezen felül sok csoportban az óvodapedagógusok saját levelező rendszerükön keresztül további játékos feladatokat küldtek a szülőknek.

A 2020/2021. nevelési, illetve tanévre történő óvodai, valamint általános iskolai beiratkozásról szóló 7/2020. (III. 25.) EMMI határozatában a 2020/2021. nevelési évre történő **óvodai beiratkozások** vonatkozásában egyedi eljárási szabályokat határozott meg. Ennek megfelelően online módon zajlott a beiratkozás, a szülők az óvoda e-mail címére küldték a jelentkezésüket, illetve az óvoda körzetében állandó lakcímmel illetve tartózkodási hellyel rendelkező óvodaköteles gyermekeket automatikusan fel kellett vennünk. Ez az eljárás eddig nem tapasztalt adminisztrációs terhet rótt ránk.

Április 20-tól úgy terveztük a dolgozók beosztását, hogy az éves időarányos szabadságokat elkezdjük kiadni, az önkéntes munkavégzést, az intézményben ellátott tényleges feladatokat konkretizálva (gyerekek ellátásában vesz részt, takarít, online munkát végez) személyre lebontva, és erről adatot szolgáltatunk az Önkormányzat felé. A 60 éven felüliek továbbra is igazolt távollétben voltak.

Május 20-tól megnyitottuk mindhárom épületünket az előzetes igényfelmérések után (telefonos megkeresés a több mint 600 szülő felé). Ki kellett alakítanunk a „visszatérés” minden mozzanatát: fertőtlenítő takarítások, csoportbeosztások, munkabeosztás stb. Kiírásokat készítettünk a bejáratokra, csoportszobákra, melyeket online módon is lejuttatunk a szülők felé, melyben a jogszabályoknak megfelelő, intézményünkre adaptált előírásokat és szabályokat határoztunk meg az óvodával jogviszonyban állókra és az intézménybe belépők számára.

Jelentősen megváltozott a veszélyhelyzet előtti időszakhoz képest az óvoda élete, hiszen rengeteg szigorú higiéniai előírást kell azóta is betartanunk. A közös programok elmaradtak, rengetek óvodai rendezvény megghiúsult.

Egész nyáron mindhárom épületünk nyitva volt, a szülői igényeknek megfelelően biztosítottuk az ellátást. A 2020. június 17-ei veszélyhelyzet megszűntetése óta folyamatosan nyomon követjük a jogszabályok változásait és a járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedését.

Azóta is igyekszünk a gyerekekkel minél több időt a szabadban tölteni, tanítgatni, nevelni őket arra, hogy ebben a megváltozott helyzetben milyen új szokásokat és szabályokat kell nekik is elsajátítaniuk.”