

**A Pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai szakmai munka eredményességének értékelése
2020/2021. nevelési évre
Sashalmi Manoda Óvoda**

Az intézmény OM azonosítója: 034613 **Az intézmény vezetője:** Gulyás Györgyné
Az óvoda fenntartója: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat
1163 Budapest, Havashalom u. 43.

A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2017. (V. 19.) rendelet 1. számú melléklete D) pontjának 2.) alpontja szerint a Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) „Értékeli a nevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét”.

I. Az óvoda pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A Bizottság az intézményvezető beszámolója, önértékelése alapján végez értékeléseket. Az értékelés szempontjait a Bizottság határozza meg, az Intézményi Iroda referense eljuttatja az óvodák vezetőinek.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

- ✍ Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos – nem világos
- ✍ A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermeki alapkészségek fejlesztésére koncentrál – nem koncentrál
- ✍ Az intézmény stratégiai dokumentumai hatályosak – nem hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozottak – részben átdolgozottak - nem átdolgozottak, jogszerűek – nem jogszerűek.
- ✍ A napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja – nem szolgálja.
- ✍ Az intézményi ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának hatékonysága meghatározható – nem meghatározható meg.

2. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

- ✍ A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeit, képességeit figyelembe veszik – nem veszik figyelembe.
- ✍ A tehetséggondozás és a felzárkóztatás megfelelő – nem megfelelő
- ✍ Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján történik – nem történik.
- ✍ Az intézményben a személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósul – nem valósul meg.

3. EREDMÉNYEK

- ✍ Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik – nem kísérik figyelemmel; dokumentálják – nem dokumentálják.
- ✍ A partneri elégedettségeket, észrevételeket a tervek elkészítése során felhasználják, - részben felhasználják - nem használják fel.
- ✍ A vezetői program megvalósítása dokumentált – nem dokumentált.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

- ✍ A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése megfelelő – nem megfelelő.
- ✍ A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében a szakmai közösségek részt vesznek – nem vesznek részt.
- ✍ A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata megfelelő – nem megfelelő.
- ✍ A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése megfelelő – nem megfelelő.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

- ✍ Az intézmény partnerekkel való kapcsolata megfelelő – nem megfelelő.
- ✍ A partnerek elégedettségének, elégedetlenségének felmérése dokumentált – nem dokumentált.
- ✍ A kapcsolattartás formája, módja, rendje megfelelő – nem megfelelő.
- ✍ Az együttműködés tartalma szabályozott – nem szabályozott.
- ✍ Az intézményi dokumentumok közzététele megvalósul – nem valósul meg.
- ✍ Az intézményben a panaszkezelés szabályozott – nem szabályozott.
- ✍ A partnerek elégedettsége a vezető munkájával kapcsolatban dokumentált – részben dokumentált – nem dokumentált.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

- ✍ A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi ellátottság megfelelő – nem megfelelő.
- ✍ A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő – nem megfelelő.
- ✍ Az intézményben a szervezetfejlesztés, tudatos, tervszerű – nem tudatos, nem tervszerű.
- ✍ A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre meghatározott – nem meghatározott.
- ✍ Az intézmény vezetése a csoportos és egyéni tanulási lehetőségeket támogatja – nem támogatja.

- ✍ Az intézményen belüli információs rendszer hatékony – részben hatékony – nem hatékony.

7. AZ OAP-BAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

- ✍ Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban – nem összhangban határozta meg.
- ✍ Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során megvalósul – nem valósul meg.
- ✍ A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat részévé vált – nem vált részévé.

8. 2020/2021. NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE:

2020. szeptemberében a járványügyi helyzet egyre fokozódó szigorításai tükrében kezdtük meg a nevelési évet.

Az intézményben úgy alakítottuk a szabályainkat, hogy az megfeleljen az Emberi Erőforrások Minisztériuma által hozott határozatnak, valamint a Fenntartó által hozott döntéseknek, javaslatoknak.

A védekezésben nem maradtunk magunkra, hiszen az Emberi Erőforrások Minisztériuma minden hónapban felület és kézfertőtlenítő szállítmánnyal, homlokhőmérőkkel segítette a feladat ellátását. Emellett Fenntartónktól maszkokat, arcpajzsot, gumikesztyűket kaptunk a védekezéshez.

Kollégáim fegyelmezetten működtek együtt a megnövekedett feladatok elvégzésében.

Az előző nevelési év tapasztalatait beépítve készültünk fel az idei nevelési évre. Online-ovi munkacsoportot hoztunk létre. A csoport célja az volt, hogy a rendkívüli szünetekre kényszerült óvodai csoportokba járó gyerekek ne maradjanak óvodai foglalkozások nélkül. A tartalmakat úgy válogatták össze kollégáink, hogy azok megfeleljenek a Pedagógiai Programunkban meghatározottaknak. A csoport által létrehozott tartalmakat eleinte óvodánk honlapjáról, majd az általános rendkívüli szünet ideje alatt a Szülői Szervezet tagjainak segítségével juttattuk el a családokhoz. A változtatásra azért volt szükség, mert kollégáink olyan csak saját belső használatra készült video- és hanganyagokkal készültek a gyerekeknek, melyet nem szerettünk volna a világhálón elérhetővé tenni bárki számára.

Ebben a nevelési évben többször is küzdöttünk óvodapedagógus hiánnyal, melyet minden alkalommal helyettesítésekkel oldottunk meg. Óvodai csoportok nem kerültek összevonásra,

hiszen mindannyian fontosnak tartottuk, hogy amennyire tőlünk telik megakadályozzuk a járvány terjedését.

Kollégáim maszkot viseltek a közös terekben, illetve mikor a szervezett tevékenységek jellege lehetővé tette ezt, akkor a gyerekek között is.

Dajkáink is megtették a szükséges lépéseket a járvány terjedésének megakadályozására: az épületben naponta, több alkalommal végeztek fertőtlenítést, letörölték a gyerekek és felnőttek által használt felületeket.

A járványt megelőzően is figyelemmel kísértük a gyermekek kézmosásának folyamatát, most azonban kiemelten ügyeltünk erre is. Kéztörlésre papír törülközőt használtunk, ezzel is elkerülve az esetleges megfertőződéseket.

A járványhelyzet fokozódása okán vált indokolttá, hogy a szülők az épületek ajtajában adják át gyermekeiket. Az épületekbe csak a kiscsoportos korú gyermekek szülei, a különleges bánásmódot igénylő gyermekek szülei léphettek be napi rendszerességgel, maszkban, kézfertőtlenítés, és testhőmérsékletük mérése után. A feladatok ellátásához szükséges munkarendbeli átszervezéseket mindenki elfogadta, a feladatokat ellátásában segített.

A családok együttműködőek voltak munkánkban, a gyerekek otthon is gyakorolták a kézmosást, elfogadták a fokozódó szabályokat.

Az országos rendkívüli szünet ideje fokozottan is figyeltem arra, hogy az óvodánkba járó gyermekek szüleinek minden kérdésére tudjak válaszolni telefonon, illetve e-mailben. Nagy segítségemre voltak az információk továbbításában a Szülői Szervezetek tagjai.

Az első két hétben nem láttunk el ügyeletet. Kollégáim otthon végezhető feladatokat vállaltak:

Nevelőtestületünk tagjai:

- működtették az online óvodát,
- online rajzversenyt szerveztek,
- tematikus terv elkészítéséhez évszakonként, ünnepkörönként végeztek anyaggyűjtést,
- dekorációt, szemléltető eszközöket készítettek,
- a Könyvtár utcai épület udvarán „Manó-kertet” létesítettek.

Dajkák, pedagógiai asszisztensek:

- fertőtlenítő nagytakarítást végeztek,
- játékeszközöket fertőtlenítettek,
- játékeszközöket, ágyneműket javítottak,
- jeleket hímeztek,

- Mátészalka utcai épületünk kertjében kistavat és sziklakertet alakítottak ki,
- dobozos ételek kiosztásában vettek részt a Cziráki utcai Napsugár óvodában.

A második héttől négy héten keresztül, a Mátészalka utcai épületben biztosítottunk ügyeletet a kerületből hozzánk érkező gyermekek számára.

A módosított felvételi eljárások okán a következő intézkedéseket tettük meg:

- Az iskolai beiratkozásokhoz minden érintett szülőnek elküldtük a szükséges adatokat.
- Az óvodánk honlapjára, valamint az óvodák bejáratánál kitettük a beiratkozással kapcsolatos Önkormányzati Hirdetményt.
- A személyes beiratkozás lehetőségét segítve, beosztást készítettünk.
- Honlapunkon elérhetővé tettük a beiratkozáshoz szükséges szülői nyilatkozatot és az adatlapot.

Az Oktatási Hivatal és a Fenntartó rendelkezéseit követve lefolytattuk a felvételi eljárást. E-mailben és postai úton küldtük ki a családoknak a felvételi/elutasító határozatokat.

2021. április végén mindkét épületünkben folytatni tudtuk a munkát.

Az óvoda nyitásáról e-mailben tájékoztattuk a Szülőket, kértük együttműködésüket abban, hogy időben jelezzék, mikortól van szükségük az óvodai ellátásra.

A járvány kiújulásának megelőzésére, kértük a szülőktől, hogy az épületbe csak indokolt esetben lépjenek be, fertőtlenítsék le kezüket, a kihelyezett kézfertőtlenítővel, valamint viseljenek maszkot.

Az óvoda hagyományos ünnepeit zárt körben, a környéken végzett séta keretében, valamint a gyerekek által készített ajándékok hazaküldésével tudtuk megvalósítani.

A dolgozóknak a nyári szabadságot úgy szerveztük meg, hogy zökkenőmentesen el tudjuk látni feladatunkat, segítve az óvodai ellátásra igényt tartó, valamint a dolgozó szülőket.

Ez az időszak rengeteg új tapasztalatot adott számomra. Itt szeretném megköszönni mindenki együttműködését, rugalmas hozzáállását, ötleteit, tanácsait, melyek segítségével óvodánk, közösségünk a rendkívüli szünet alatt is működni tudott.