

**A Pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai
szakmai munka eredményességének értékelése
2019/2020. nevelési évre
Szentmihályi Játsszókert Óvoda**

Az intézmény OM azonosítója: 034607 **Az intézmény vezetője:** Sinka Mihályné
Az óvoda fenntartója: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat
1163 Budapest, Havashalom u. 43.

A fenntartó irányítói tevékenységének része, (Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat SZMSZ 1. sz. mellékletének D) 2) pontja) a Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság „értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét” (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont).

I. Az óvoda pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) az intézményvezető beszámolója, önértékelése alapján végez értékeléseket. Az értékelés szempontjait a Bizottság határozza meg, az Intézményi Iroda referense eljuttatja az óvodák vezetőinek.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

- ✍ Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos – nem világos
- ✍ A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermeki alapkészségek fejlesztésére koncentrál – nem koncentrál
- ✍ Az intézmény stratégiai dokumentumai hatályosak – nem hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozottak – részben átdolgozottak - nem átdolgozottak, jogszerűek – nem jogszerűek.
- ✍ A napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja – nem szolgálja.
- ✍ Az intézményi ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának hatékonysága meghatározható – nem határozható meg.

Javaslat: Az elmaradt önértékelések pótlása. Jobb veled a világ – Boldog Óvoda program további csoportokban történő bevezetése, alkalmazása.

2. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

- ✍ A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeit, képességeit figyelembe veszik – nem veszik figyelembe.
- ✍ A tehetséggondozás és a felzárkóztatás megfelelő – nem megfelelő
- ✍ Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján történik – nem történik.
- ✍ Az intézményben a személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósul – nem valósul meg.

Javaslat: A fejlesztőpedagógus bevonása az óvoda mind a négy épületére vonatkozóan a szakértői véleménnyel (BTM) rendelkező fejlesztendő gyermekek ellátásába differenciált fejlesztésébe, valamint a fejlődésükben, viselkedésükben eltérést mutató gyermekek fejlesztésébe.

3. EREDMÉNYEK

- ✍ Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik – nem kísérik figyelemmel; dokumentálják – nem dokumentálják.
- ✍ A partneri elégedettségeket, észrevételeket a tervek elkészítése során felhasználják, - részben felhasználják - nem használják fel.
- ✍ A vezetői program megvalósítása dokumentált – nem dokumentált.

Javaslat: Az elmaradt partneri elégedettségmérések elvégzése. Az eredmények dokumentálása, a tervezésbe történő beépítése.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

- ✍ A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése megfelelő – nem megfelelő.
- ✍ A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében a szakmai közösségek részt vesznek – nem vesznek részt.
- ✍ A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata megfelelő – nem megfelelő.
- ✍ A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése megfelelő – nem megfelelő.

Javaslat: Az óvónői és munkatársi megbeszélésekről írásos emlékeztető készítése, hogy az ott elhangzottak ne merüljenek feledésbe.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

- ✍ Az intézmény partnerekkel való kapcsolata megfelelő – nem megfelelő.
- ✍ A partnerek elégedettségének, elégedetlenségének felmérése dokumentált – nem dokumentált.
- ✍ A kapcsolattartás formája, módja, rendje megfelelő – nem megfelelő.
- ✍ Az együttműködés tartalma szabályozott – nem szabályozott.
- ✍ Az intézményi dokumentumok közzététele megvalósul – nem valósul meg.
- ✍ Az intézményben a panaszkezelés szabályozott – nem szabályozott.

- ✍ A partnerek elégedettsége a vezető munkájával kapcsolatban dokumentált – részben dokumentált – nem dokumentált.

Javaslat: Az SNI-s gyermekek hiányzásáról - a fejlesztési időt érintő csoportos, vagy óvodai program esetén - a gyógypedagógus hálózat időben történő értesítése. Ennek érdekében a vezető-helyettesekre bízott kapcsolatos feladat ellenőrzése.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

- ✍ A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi ellátottság megfelelő – nem megfelelő.
- ✍ A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő – nem megfelelő.
- ✍ Az intézményben a szervezetfejlesztés, tudatos, tervszerű – nem tudatos, nem tervszerű.
- ✍ A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre meghatározott – nem meghatározott.
- ✍ Az intézmény vezetése a csoportos és egyéni tanulási lehetőségeket támogatja – nem támogatja.
- ✍ Az intézményen belüli információs rendszer hatékony – részben hatékony – nem hatékony.

Javaslat: Az információáramlás hatékonyságának, pontosságának további fejlesztése, az eredményesség növelése érdekében, infokommunikációs eszközök még gyakoribb használata. A Varázskorona 1. telephely felújítása körüli szervezési feladatok körültekintő megszervezése (gyermekek elhelyezése, újra nyitás körüli teendők. II. ütem előkészítése).

7. AZ OAP-BAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

- ✍ Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban – nem összhangban határozta meg.
- ✍ Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során megvalósul – nem valósul meg.
- ✍ A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat részévé vált – nem vált részévé.

Javaslat: A járványügyi veszélyhelyzet miatt elmaradt feladatok pótlása, végrehajtása.

8. 2019/2020. NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE:

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet idején, az óvoda működésében tapasztaltak összefoglalása.

„Magyarország Kormánya 2020. március 16-tól járványügyi veszélyhelyzetet hirdetett ki az egész országban. Ennek megfelelően a XVI. kerület is meghozta a megfelelő intézkedéseket. 2020. március 16-tól minden óvodaépületünk, 2020. március 23-tól már csak a székhelyintézmény fogadta az ügyeletet kérő gyermekeket a Baross utca 141. szám alatt. Az ügyeletet kérő gyermekek létszámát az alábbi táblázat tartalmazza:

DÁTUM	GYERMEKLÉTSZÁM	DOLGOZÓI LÉTSZÁM
2020.03.16.	6	71
2020.03.17.	2	9
2020.03.18.	2	9
2020.06.19.	2	33
2020.03.20.	1	9
2020.03.23.	0	6
2020.03.24.	1	9
2020.03.25.	0	3
2020.03.26.	2	5
2020.03.27.	1	4
2020.03.30.	0	5
2020.03.31.	0	3
2020.04.01.	0	3
2020.04.02.	0	4
2020.04.03.	0	3
2020.04.06.	0	9
2020.04.07.	0	7
2020.04.08.	0	7
2020.04.09.	0	7
2020.04.10.	Nagypéntek	
2020.04.13.	Húsvét	
2020.04.14.	0	2
2020.04.15.	1	5
2020.04.16.	0	2
2020.04.17.	0	2
2020.04.20.	2	9
2020.04.21.	2	9
2020.04.22.	2	7
2020.04.23.	1	7
2020.04.24.	0	3
2020.04.27.	2	18
2020.04.28.	2	9
2020.04.29.	2	7
2020.04.30.	0	3
2020.05.01.	Ünnep	
2020.05.04.	3	16
2020.05.05.	3	13
2020.05.06.	3	26
2020.05.07.	3	26
2020.05.08.	3	26
2020.05.11.	5	53
2020.05.12.	3	53

2020.05.13.	6	51
2020.05.14.	7	46
2020.05.15.	3	44
2020.05.18.	8	45
2020.05.19.	5	70
2020.05.20.	46	71
2020.05.21.	34	73
2020.05.22.	34	73

A táblázatban jól látszik, hogy az óvodák újra nyitásától (május 20.) ugrik meg, ha nem is jelentősen a gyermekek létszáma.

Mind az ügyeleti időszakban, mind azt követően, és jelenleg is kérjük a szülőket, hogy az épületbe, épületekbe csak maszkban, vagy az arcuk eltakarását követően lépjenek be, és folyamatosan biztosítva van számunkra a bejáratoknál a kézfertőtlenítő. Ez jól láthatóan kiírásra is került, ennek ellenére azonban egy-két esetben figyelmeztetni is kell őket.

Intézményvezetőként természetesen minden nap bent tartózkodtam az óvodában, tartottam a kapcsolatot közvetlenül, vagy a helyetteseken keresztül a kollégákkal, a szülőkkel és természetesen a fenntartóval.

A kollégák felváltva látták el az ügyeletet. Akik nem ügyeltek home officban dolgoztak, illetve az intézményben vettek részt leltározási és takarítási, fertőtlenítési feladatokban. Otthoni munkavégzés keretében vállalt mindenki hozzá közel álló és megvalósítható feladatot (varrás, dekoráció készítés, stb.). Ebben az időszakban készítették el kollégáim a „Zöld Óvoda” pályázathoz a teljes dokumentációt is.

Május 3-tól – mivel nem voltak gyermekek - megkezdték kollégáim a Varázskorona 1. telephelyünk tejes kiürítését, hogy a felújítás megkezdésének ne legyen akadálya.

Az óvodapedagógusok a karantén időszakának 2. hetétől (március 23.) online tartották a szülőkön keresztül a gyermekekkel a kapcsolatot. Minden óvodapedagógust kértem, hogy másolatban küldje el nekem is azokat a leveleket, amelyekben a szülőknél küldik ajánlásaikat az otthoni tartalmas időöltés segítése érdekében. Ezek az anyagok csoportonként mentve a rendelkezésemre állnak. Az óvoda újra nyitását követően minden csoport anyagát kinyomtattuk és a csoportnapló részévé tettük. Nem tudom nem megjegyezni azonban, hogy a szülőktől visszajelzést csak egy-két esetben kaptak kollégáim. Egy-két esetben kritikát fogalmaztak meg a digitális anyagok mennyiségére, az óvónők virtuális térben való tartózkodásának idejére vonatkozóan. Volt, aki kevesellte a küldött anyagot, bár visszajelzés nem érkezett tőle sem, hogy sikerült, vagy sikerült-e egyáltalán megvalósítani a küldött ajánlásokat. Volt, aki hiányolta azt is, hogy az óvónő nem mesél virtuálisan a gyermekeknek (pl.: skype-on).

Az óvodatitkárok lelkiismeretesen, nagy odafigyeléssel intézték az étkezéssel kapcsolatos teendőket. A lerendelések, megrendelések mindig időben elkészültek. A dobozos étkezéshez időben szolgáltatott adatot a fenntartó számára. Az étkezés befizetésére – amennyiben szükség volt rá – ebben az időszakban csak utalással volt lehetőség (kézpénzes befizetésre nem). Az óvodák újra nyitását megelőzően tájékoztatták a szülőket, illetve a jóváírt összegekből megrendelték igény szerint az étkezést a gyermekeknek.

A GAMESZ-szal való kapcsolattartást az előírásoknak megfelelően látták el. A kifizetésekkel, megrendelésekkel kapcsolatban semmilyen fennakadás nem történt.

A veszélyhelyzettel kapcsolatos önkormányzati feladatokban is részt vettünk két alkalommal. Egy alkalommal szórólapoztunk, egy hétig pedig a doboz étkezés kiosztásában segédkeztünk a Napsugár Óvodában.

A fennmaradó napokon minden dolgozó az április 30-ig járó részarányos szabadságát töltötte. Ez az óvodapedagógusok és a pedagógiai asszisztensek esetében 15 nap, a nem pedagógus alkalmazottak esetében változó.

A fent leírt feladatok ellátása, valamint a szabadságok igénybevételének következtében fizetés elvonásra nem került sor. Minden dolgozó teljes fizetést kapott a karantén időszakában.

Az egyik legnehezebb feladatnak a fertőtlenítőszer beszerzése bizonyult, mivel mint ismeretes a felvásárlások miatt nem mindenhol és nem mindent lehetett megkapni. Az Önkormányzat segítségével, illetve a beszállítóinknak köszönhetően minden eszköz és fertőtlenítő időben és megfelelő mennyiségben a rendelkezésünkre állt. Tartalékokkal is rendelkezünk.

Nagy kihívást jelentett, hogy erre az időszakra estek az iskolai és óvodai beiratozások.

Az iskolai beiratkozáshoz az óvodapedagógusok elektronikus formában tájékoztatták a szülőket a teendőkről, illetve a gyermekek OM azonosítójáról.

Az óvodai beiratkozás (előjegyzés) digitális formában zajlott. Számomra nehézséget az okozott, hogy az óvodaköteles gyermeket, ha a körzetes óvodába szeretné járatni a szülő, nem volt kötelező beiratni, automatikusan felvételre került. Ebben az okozta a nehézséget, hogy nagyon kevés adattal rendelkezünk - és egyes esetekben rendelkezünk jelenleg is - ezekről a gyermekekről. A szülőkkel való kapcsolattartás egyetlen formája a tértivevényes levelezés (költséges, és van, aki nem is reagál). A leendő óvodásokkal való személyes találkozás ebben az évben teljesen elmaradt. Természetesen az Oktatási Hivatal iránymutatása szerint jártunk és járunk el továbbra is.

A kialakult helyzet mindannyiunk számára egy teljesen új helyzetet teremtett, amire nem voltunk felkészülve, amivel még nem találkozott egyikünk sem. Ennek ellenére úgy érzem, az első egy-két nap után kellő odafigyeléssel, az utasítások maradéktalan betartásával végeztük el pedagógiai, gazdasági, és szervezési feladatainkat. Munkánkban a fenntartóval való maximális együttműködésre törekedtünk ebben az időszakban is.”