

**A Pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai szakmai munka eredményességének értékelése  
2020/2021. nevelési évre  
Szentmihályi Játsszókert Óvoda**

**Az intézmény OM azonosítója:** 034607    **Az intézmény vezetője:** Sinka Mihályné  
**Az óvoda fenntartója:** Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat  
1163 Budapest, Havashalom u. 43.

A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2017. (V. 19.) rendelet 1. számú melléklete D) pontjának 2.) alpontja szerint a Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) „Értékeli a nevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét”.

**I. Az óvoda pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése**

A Bizottság az intézményvezető beszámolója, önértékelése alapján végez értékeléseket. Az értékelés szempontjait a Bizottság határozza meg, az Intézményi Iroda referense eljuttatja az óvodák vezetőinek.

**II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:**

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

**1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK**

- ☒ Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos – nem világos
- ☒ A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermeki alapkészségek fejlesztésére koncentrál – nem koncentrál
- ☒ Az intézmény stratégiai dokumentumai hatályosak – nem hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozottak – részben átdolgozottak - nem átdolgozottak, jogszerűek – nem jogszerűek.
- ☒ A napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja – nem szolgálja.
- ☒ Az intézményi ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának hatékonysága meghatározható – nem határozható meg.

## **2. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS**

- ✗ A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeit, képességeit figyelembe veszik – nem veszik figyelembe.
- ✗ A tehetség gondozás és a felzárkóztatás megfelelő – nem megfelelő
- ✗ Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján történik – nem történik.
- ✗ Az intézményben a személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósul – nem valósul meg.

## **3. EREDMÉNYEK**

- ✗ Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik – nem kísérik figyelemmel; dokumentálják – nem dokumentálják.
- ✗ A partneri elégedettségeket, észrevételeket a tervek elkészítése során felhasználják, - részben felhasználják - nem használják fel.
- ✗ A vezetői program megvalósítása dokumentált – nem dokumentált.

## **4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ**

- ✗ A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében a szakmai közösségek részt vesznek – nem vesznek részt.
- ✗ A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése megfelelő – nem megfelelő.

## **5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI**

- ✗ Az intézmény partnerekkel való kapcsolata megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ A partnerek elégedettségének, elégedetlenségének felmérése dokumentált – nem dokumentált.
- ✗ A kapcsolattartás formája, módja, rendje megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ Az együttműködés tartalma szabályozott – nem szabályozott.
- ✗ Az intézményi dokumentumok közzététele megvalósul – nem valósul meg.
- ✗ Az intézményben a panaszkezelés szabályozott – nem szabályozott.
- ✗ A partnerek elégedettsége a vezető munkájával kapcsolatban dokumentált – részben dokumentált – nem dokumentált.

## **6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI**

- ✗ A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi ellátottság megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő – nem megfelelő.
- ✗ Az intézményben a szervezetfejlesztés, tudatos, tervszerű – nem tudatos, nem tervszerű.
- ✗ A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre meghatározott – nem meghatározott.
- ✗ Az intézmény vezetése a csoportos és egyéni tanulási lehetőségeket támogatja – nem támogatja.

- ☒ Az intézményen belüli információs rendszer hatékony – részben hatékony – nem hatékony.

## **7. AZ OAP-BAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS**

- ☒ Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogsabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban – nem összhangban határozta meg.
- ☒ Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során megvalósul – nem valósul meg.
- ☒ A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat részévé vált – nem vált részévé.

## **8. 2020/2021. NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE:**

A 2020/2021-es nevelési évet érintette a Koronavírus világméretű járvány 2. és 3. hulláma is. A járványügyi veszélyhelyzetnek megfelelően a XVI. kerület is meghozta a megfelelő intézkedéseket.

Ebben a nevelési évben a befogadás rendhagyó módon, az udvaron zajlott. A szülők a csoportszobákba már nem léphettek be. Ennek ellenére úgy ítélem meg, hogy zökkenő mentesen történt a gyermekek beszoktatása.

Hasonló módon, az udvaron zajlottak a nevelési év első szülői értekezletei is.

2020. szeptember 28-tól a szülők már nem léphettek be az intézmény egyik épületébe sem. A bejáratoknál a dadus nénik és a pedagógiai asszisztensek fogadták reggel a gyermekeket és lázmérést követően kísérték őket a csoportjukba. A délutáni távozáskor is a dadusok és pedagógiai asszisztensek kísérték ki a csoportokból a gyermekeket a kijáratokhoz, az érkező szülőkhöz.

A jó idő beálltával ez annyiban változott, hogy az udvaron gyülekeztünk reggel, így a szülők az udvaron adhatták át gyermekeiket az óvodapedagógusoknak, és délután is ott vehették át őket. Az épületbe tehát továbbra se léphetett be szülő.

Érkezéskor és távozáskor nem csak a gyermekek átvétele és csoportba kísérése volt a feladat, hanem a vetkőztetés, öltöztetés is, ezért óriási többlet feladat hárult az intézmény minden dolgozójára.

A koronavírus második és harmadik hulláma alatt nagyon lecsökkent a gyermeklétszám. Sok szülő adott be távolmaradási kérelmet, melyet többen többször hosszabbítottak. Több csoportunk is karanténba került. 2021. február elejétől összesen 9 csoportot volt érintett. Épületenként az alábbiak szerint:

<b>Épület</b>	<b>Karanténba került csoportok száma</b>
Baross	2 csoport
Bercsényi	0 csoport
Varázskorona 1.	5 csoport
Varázskorona 2.	2 csoport

A Bercsényi utcai épületünkben mire karanténra került volna a sor, addigra bezárt az intézmény.

2021. március 8-tól intézményeink ismét bezártak. Az ügyeletet kérő gyermekeket a Baross utcai épületben fogadtuk. Ez naponta 1-2 gyermeket jelentett.

A kollégák felváltva látták el az ügyeletet. Akik nem ügyeltek home officeban dolgoztak, illetve az intézményben vettek részt leltározási és takarítási, fertőtlenítési feladatokban. Otthoni munkavégzés keretében vállalt mindenki hozzá közel álló és megvalósítható feladatot (varrás, dekoráció készítés, stb.). A dadus nénik fertőtlenítést és a tavaszi nagytakarítást végezték el ebben az időszakban.

Több Kollégánk önkéntesként végzett feladatot. 1 fő minden nap a dobozos étkezőt szállította házhoz egy testvérpárnak, mert a kerekas székes édesanya, és a két otthon tartózkodó gyermek miatt az édesapáknak nehézséget okozott a gyermekek étkezését megoldani. 4 fő orvos mellett látott el adminisztrációs feladatot. A dobozos étkezés osztásában is vállaltak segítséget dolgozóink.

Intézményvezetőként természetesen minden nap bent tartózkodtam az óvodában, tartottam a kapcsolatot közvetlenül, vagy a helyetteseken keresztül a kollégákkal, a szülőkkel és természetesen a fenntartóval. Az óvodatitkárokkal végeztük az adminisztratív és gazdálkodási feladatokat.

Az óvodatitkárok lelkiismeretesen, nagy odafigyeléssel intézték az étkezéssel kapcsolatos teendőket. A lerendelések, megrendelések mindig időben elkészültek. A dobozos étkezéshez időben szolgáltatott adatot a fenntartó számára. Az étkezés befizetésére – amennyiben szükség volt rá – csak utalással volt lehetőség (kézpénzes befizetésre nem). Az óvodák újra nyitását megelőzően tájékoztatták a szülőket, illetve a jóváírt összegekből megrendelték igény szerint az étkezést a gyermekeknek.

A GAMESZ-szal való kapcsolattartást az előírásoknak megfelelően látták el. A kifizetésekkel, megrendelésekkel kapcsolatban semmilyen fennakadás nem történt.

Az óvodapedagógusok a nevelési év második és harmadik szülői értekezleteinek anyagát írásos formában juttatták el a szülőkhöz és hozzám is. Így jegyzőkönyvek nem készültek ezekről. A fogadó órák helyett a nagycsoportos gyermekek mindegyikéről írásos pedagógiai véleményt készítettek és adtak át a szülőknél. Egy-egy esetben kellett személyesen fogadó órát tartaniuk. Ezeket az udvaron a megfelelő járványügyi előírások betartásával oldották meg. A kis- és középső csoportos gyermekek esetében a fogadó órák telefonon, messengeren, skypon, illetve egy-egy esetben személyesen történtek. A szülők tájékoztatása tehát megtörtént a nehézségek ellenére is.

Az intézménybezárás kezdetétől (március 8.) online tartották a szülőkön keresztül a gyermekekkel a kapcsolatot. Minden óvodapedagógust kértem, hogy másolatban küldje el nekem is azokat a leveleket, amelyekben a szülőknél küldik ajánlásaikat az otthoni tartalmas időtöltés segítése érdekében. Ezek az anyagok csoportonként mentve a rendelkezésemre állnak. Az óvoda újra nyitását követően (április 19.) minden csoport anyagát kinyomtattuk és a csoportnapló részévé tettük.

Minden dolgozó teljes fizetést kapott a karantén időszakában is.

Az iskolai beiratkozáshoz az óvodapedagógusok elektronikus formában tájékoztatták a szülőket a teendőkről, illetve a gyermekek OM azonosítójáról.

Az óvodai beiratkozás (előjegyzés) digitális formában zajlott. A leendő óvodásokkal való személyes találkozás ebben az évben is elmaradt. Természetesen az Oktatási Hivatal iránymutatása szerint jártunk és járunk el továbbra is.

A kialakult helyzetben kellő odafigyeléssel, az utasítások maradéktalan betartásával

végeztük el pedagógiai, gazdasági, és szervezési feladatainkat. Munkánkban a fenntartóval való maximális együttműködésre törekedtünk ebben az időszakban is.

A 2020/2021-es nevelési év, 2021. június 1-ét követő időszakában a gyermeklétszám korábbi évekhez hasonlóan jelentősen lecsökkent. Voltak, akik az intézményeink újra nyitását követően (április 19.) sem tértek vissza az óvodába, továbbra is otthon maradtak. Számításaink, miszerint jóval több gyermek veszi igénybe az óvodát a nyár folyamán, nem igazolódtak. Ennek ellenére, a fenntartó elvárásának megfelelően folyamatos nyitva tartással üzemeltünk a nyár folyamán. 4 épületünk közül 3 nyitva volt. A Varázskorona 1 telephelyünk felújítása folytatódott, így az odajáró gyermekeket igény szerint a Varázskorona 2. épületében fogadták az óvodapedagógusok. Az alacsony gyermeklétszámot figyelembe véve a szabadságolási tervet is sikerült a vezető helyetteseknek úgy összeállítani, hogy minden dolgozó kivehesse szabadságának nyári időszakra eső részét. A megmaradó szabadságnapokat az év hátralévő részére eső ünnepek körüli munkarendváltozásokra, valamint a Karácsony és Szilveszter közötti időszakra tartalékolják a kollégák, mivel az óvoda ebben az időszakban évek óta zárva tart.