

A Pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai szakmai munka eredményességének értékelése
2021/2022. nevelési évre
Szentmihályi Játsszókert Óvoda

Az intézmény OM azonosítója: 034607 **Az intézmény vezetője:** Sinka Mihályné
Az óvoda fenntartója: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat
1163 Budapest, Havashalom u. 43.

A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2017. (V. 19.) rendelet 1. számú melléklete D) pontjának 2.) alpontja szerint a Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) „Értékeli a nevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét”.

I. Az óvoda pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A Bizottság az intézményvezető beszámolója, önértékelése alapján végez értékeléseket. Az értékelés szempontjait a Bizottság határozza meg, a Humán Iroda vezetője eljuttatja az óvodák vezetőinek.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

- ☒ Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos – nem világos
- ☒ A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermeki alapkészségek fejlesztésére koncentrál – nem koncentrál
- ☒ Az intézmény stratégiai dokumentumai hatályosak – nem hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozottak – részben átdolgozottak - nem átdolgozottak, jogszerűek – nem jogszerűek.
- ☒ A napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja – nem szolgálja.
- ☒ Az intézményi ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának hatékonysága meghatározható – nem határozható meg.

További fejlesztési lehetőségek: A határidők pontos betartása érdekében a csoportok dokumentumainak gyakoribb ellenőrzése.

2. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

- ☒ A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeit, képességeit figyelembe veszik – nem veszik figyelembe.
- ☒ A tehetséggondozás és a felzárkóztatás megfelelő – nem megfelelő
- ☒ Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján történik – nem történik.
- ☒ Az intézményben a személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósul – nem valósul meg.

További fejlesztési lehetőségek: A járványügyi veszélyhelyzet miatt elmaradt programok megtartása, pótlása.

3. EREDMÉNYEK

- ☒ Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik – nem kísérik figyelemmel; dokumentálják – nem dokumentálják.
- ☒ A partneri elégedettségeket, észrevételeket a tervek elkészítése során felhasználják, - részben felhasználják - nem használják fel.
- ☒ A vezetői program megvalósítása dokumentált – nem dokumentált.

További fejlesztési lehetőségek: A következő nevelési évben fontos feladat a partneri igény- és elégedettség mérés elvégzése.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

- ☒ A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében a szakmai közösségek részt vesznek – nem vesznek részt.
- ☒ A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése megfelelő – nem megfelelő.

További fejlesztési lehetőségek: A megbeszélésekről (óvónői, munkatársi) írásos emlékeztető készítése, és a megbeszéléseken résztvevőkhöz történő eljuttatása.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

- ☒ Az intézmény partnerekkel való kapcsolata megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ A partnerek elégedettségének, elégedetlenségének felmérése dokumentált – nem dokumentált.
- ☒ A kapcsolattartás formája, módja, rendje megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ Az együttműködés tartalma szabályozott – nem szabályozott.
- ☒ Az intézményi dokumentumok közzététele megvalósul – nem valósul meg.
- ☒ Az intézményben a panaszkezelés szabályozott – nem szabályozott.

- ☒ A partnerek elégedettsége a vezető munkájával kapcsolatban dokumentált – részben dokumentált – nem dokumentált.

További fejlesztési lehetőségek: Az SNI-s gyermekek hiányzása, a fejlesztési időt érintő csoportos, vagy óvodai program esetén a gyógypedagógus hálózat időben történő értesítése.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

- ☒ A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi ellátottság megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ Az intézményben a szervezetfejlesztés, tudatos, tervszerű – nem tudatos, nem tervszerű.
- ☒ A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre meghatározott – nem meghatározott.
- ☒ Az intézmény vezetése a csoportos és egyéni tanulási lehetőségeket támogatja – nem támogatja.
- ☒ Az intézményen belüli információs rendszer hatékony – részben hatékony – nem hatékony.

További fejlesztési lehetőségek: Az információáramlás hatékonyságának, pontosságának további fejlesztése, az eredményesség növelése érdekében, infokommunikációs eszközök még gyakoribb használata.

7. AZ OAP-BAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

- ☒ Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban – nem összhangban határozta meg.
- ☒ Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során megvalósul – nem valósul meg.
- ☒ A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat részévé vált – nem vált részévé.

További fejlesztési javaslat: A járványügyi veszélyhelyzet miatt elmaradt feladatok pótlása, végrehajtása.

8. 2021/2022. NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE:

Az intézmény 2021/2022. nevelési évi munkatervében meghatározott kiemelt ellenőrzési terület értékelése.

„Az ellenőrzés területei:

1. A nevelőmunkára irányuló ellenőrzés
2. Alkalmoszerű ellenőrzés
3. Az intézmény működésével kapcsolatos ellenőrzés

1. A nevelőmunkára irányuló ellenőrzés

Az óvodapedagógusok ellenőrzése kiterjedt a tervezésre, csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók ellenőrzésére, valamint a foglalkozások gyakorlati megvalósítására, szülői értekezletek, fogadó órák és óvónő dajka megbeszélésekre.

A tervezésnél az óvónők figyelembe veszik a Pedagógiai programunk célját és feladatait. Mindenki törekszik az udvar kínálta lehetőségek kihasználására.

A nevelési-tanulási folyamat tervezése átgondolt, egymásra épülő.

Közösen készítik a pedagógusok az éves tervet, de a heti terv készítésénél van lehetőség az esetleges változtatásra.

Sajnos a határidők betartása továbbra is probléma.

Komplexitás, az egyéni bánásmód és a Zöld Óvoda címnek megfelelő tartalom minden tervezésben megtalálható.

Kiscsoportban szinte minden foglalkozás kötetlen, a nagyobb csoportokban a foglalkozás témája és anyaga szerint változik a kötött és kötetlenség aránya.

Kiemelt feladat továbbra is a játékoság és a cselekvésbe ágyazott ismeret átadása.

A reflexiók tartalma további átgondolást igényel, mert azok nem elég konkrétak.

Ebben a nevelési évben a munkaközösség csak részben tudta megvalósítani a kitűzött célokat.

Ennek oka az óvodapedagógus hiány, illetve a gyakori hiányzások.

Nagy figyelmet kell a jövőben is fordítani a felzárkóztatás mellett a tehetséggondozásra.

Ennek kidolgozása további feladatot jelent.

Kiemelt figyelmet kaptak ebben a nevelési évben is a jeles napok, hagyományok.

Ezek szervezésében és a feladatok vállalásában további emberek aktivitására is szükség lenne.

A Pedagógiai asszisztensek magas szintű szakmai tudással rendelkeznek, ők nagyban segítik az óvodapedagógusok nevelő munkáját. Szükség lenne státusz számának bővítésére.

Ebben a nevelési évben zajló szabadidős külön foglalkozások sikeresek voltak, a gyerekek magas számban vettek rajta részt.

A dadusnénik megfelelően végezték a munkájukat az óvodapedagógusokkal együttműködve.

A helyettesítések, a plusz munkák elvégzése zökkenőmentes volt. A takarításban a hiányosságokat a kért határidőre kijavították, pótolták.

2. Alkalmoszerű ellenőrzés

- Munkakezdekor késést egy-két személynél (általában ugyanazoknál) még mindig tapasztaltunk. Ezek a problémák figyelmeztetés után sem szűntek meg.

- A reggeli gyülekezés, a szabad játék ideje alatt a játéklehetőségek biztosítottak voltak. A gyermekekkel való foglalkozás az életkorhoz, egyéni igényekhez igazodó volt.

- Étkezési statisztika vezetése naprakészen történt. Az elmúlt évekhez képest pontosabb.

- Az ebédbefizetést az óvodatitkárok végezték. A könyvelés vezetése szűrőpróbaszerűen, az ebédlemondás ellenőrzése folyamatosan történt. Hiányosságot, hibás elszámolást nem tapasztaltam.

- A Junior Zrt. által szállított ételt, az adagok mennyiségét, minőségét folyamatosan ellenőriztük a vezetőhelyettesekkel. A problémákat jeleztük a konyha felé. Az ételkiosztás ellenőrzése szűrőpróbaszerűen történt. A diétázó gyermekek étkeztetése zökkenőmentes volt.

Visszaélést nem tapasztaltunk.

- A HACCP előírásainak betartását, a dokumentáció vezetését a vezetőhelyettesek rendszeresen ellenőrizték. A hiányosságokat, melyek elsősorban a dokumentálással kapcsolatosak megbeszéltük.

3. Az intézmény működésével kapcsolatos ellenőrzés

Munkáltatással kapcsolatos feladatok ellenőrzése

A munkáltatással kapcsolatos feladatokat az óvodatitkárokkal együtt végeztük. Az ellenőrzés a dokumentumok egyeztetésére, elemzésére terjedt ki (Mt. Kjt.). A dokumentumok ellenőrzése folyamatos vezetői feladatot jelentett.

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése

A statisztikákat időre elkészítettük és továbbítottuk.

Az ügyiratokat az óvodatitkárok iktatták. Intézkedések, tájékoztatások időben megtörténtek az illetékesek felé.

Az irattári nyilvántartás vezetése naprakészen történt.

A gyermekek adatait elektronikusan és papír formátumban is rögzítettük (előjegyzési-felvételi napló, KIR). Értesítettük – határozat formájában – a szülőket és a fenntartót a felvett és elutasított gyermekekről.

Az óvodai törzskönyvet naprakészen vezettük.

Megtörtént minden gyermek részére az oktatási azonosító igénylése a KIR-en keresztül.

Az étkező gyermekek nyilvántartását, az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatait folyamatosan vezettük, pontosan nyilvántartottuk. Felelősei az óvodatitkárok.

Az iskoláskorú gyermekekre vonatkozó beiskolázással kapcsolatos intézkedések, értesítések időben megtörténtek a XVI. kerületi Szakszolgálat, a Szakértői Bizottságok, a XVI. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Intézményfenntartó Iroda felé.

Gazdasági feladatok ellenőrzése

A rendelkezésünkre álló költségvetést – az intézmény működésének biztosítása mellett – a gyermekek érdekeinek, valamint nevelési céljainknak rendeltük alá.

A gazdasági feladatoknál a költségvetés célszerű felhasználására és a takarékoságra törekedtünk.

Az intézmény fejlesztésénél fontossági sorrendet állapítottunk meg a karbantartásra és a tárgyi eszközök beszerzésére vonatkozóan.

A beszerzést és kiadást, a készletnyilvántartást, stb. naprakészen vezettük a GAMESZ-szal egyeztetve.

A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok ellenőrzése időszakosan és folyamatosan történt. Szabálytalanságot nem tapasztaltam.”