

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat
Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság és Gyermekvédelmi Bizottsága

Kivonat

a Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság és Gyermekvédelmi Bizottság
2020. január 20-i ülésén készült jegyzőkönyvéből:

Napirend:

3. Az Önkormányzat fenntartásában működő óvodák pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai-szakmai munka eredményességének értékelése

HATÁROZAT

16/2020. (I. 20.) KKSIGYB

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a **Sashalmi Manoda Óvoda** pedagógiai programjában meghatározott feladatainak végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességének értékelését elfogadja. Felkéri a Bizottság az elnökét, hogy gondoskodjon az értékelés közzétételéről az előterjesztés 7. számú melléklete szerint.

Határidő: 2020. február 10.

Felelős: Antalóczy Csaba Bizottság elnöke


Szavazás: 9 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Budapest, 2020. január 27.

Antalóczy Csaba s.k.
Bizottság elnöke

Horváth Ádám s.k.
jegyzőkönyv-hitelesítő

A kivonat hitelül:



Szabó Tamás
Polgármesteri Kabinetvezető

**A Pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai
szakmai munka eredményességének értékelése
2018/2019. nevelési évre
Sashalmi Manoda Óvoda**

Az intézmény OM azonosítója: 034613 **Az intézmény vezetője:** Benisné Hepp Zsuzsa
Az óvoda fenntartója: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat
1163 Budapest, Havashalom u. 43.

A fenntartó irányítói tevékenységének része, (Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat SZMSZ 1. sz. mellékletének D) 2) pontja) a Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság „értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét” (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont).

I. Az óvoda pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) az intézményvezető beszámolója, önértékelése alapján végez értékeléseket. Az értékelés szempontjait a Bizottság határozza meg, az Intézményi Iroda referense eljuttatja az óvodák vezetőinek.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

- ☒ Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos – nem világos
- ☒ A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermeki alapkészségek fejlesztésére koncentrál – nem koncentrál
- ☒ Az intézmény stratégiai dokumentumai hatályosak – nem hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozottak – részben átdolgozottak - nem átdolgozottak, jogszerűek – nem jogszerűek.
- ☒ A napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja – nem szolgálja.
- ☒ Az intézményi ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának hatékonysága meghatározható – nem meghatározható meg.

Javaslat: Az óvoda minden dolgozója az adatvédelmi irányelveknek megfelelően végezze napi munkáját. Az óvodapedagógusok bevonása az intézmény stratégiai dokumentumainak felülvizsgálatába, szükség szerinti módosításába.

2. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

- ☒ A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeit, képességeit figyelembe veszik – nem veszik figyelembe.
- ☒ A tehetséggondozás és a felzárkóztatás megfelelő – nem megfelelő
- ☒ Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján történik – nem történik.
- ☒ Az intézményben a személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósul – nem valósul meg.

Javaslat: A tehetség-gyanús gyermekek kiszűrése, fejlesztési lehetőségek felkutatása, dokumentált tervezése, a szülők tájékoztatása.

3. EREDMÉNYEK

- ☒ Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik – nem kísérik figyelemmel; dokumentálják – nem dokumentálják.
- ☒ A partneri elégedettségeket, észrevételeket a tervek elkészítése során felhasználják, - részben felhasználják - nem használják fel.
- ☒ A vezetői program megvalósítása dokumentált – nem dokumentált.

Javaslat: A mérés-értékelési rendszer felülvizsgálata, szükség szerint módosítása a dolgozók bevonásával.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

- ☒ A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében a szakmai közösségek részt vesznek – nem vesznek részt.
- ☒ A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése megfelelő – nem megfelelő.

Javaslat: Az intézményi hagyományok ápolása, a jó gyakorlatok megtartása, további fejlesztési lehetőségek feltérképezése.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

- ☒ Az intézmény partnerekkel való kapcsolata megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ A partnerek elégedettségének, elégedetlenségének felmérése dokumentált – nem dokumentált.
- ☒ A kapcsolattartás formája, módja, rendje megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ Az együttműködés tartalma szabályozott – nem szabályozott.
- ☒ Az intézményi dokumentumok közzététele megvalósul – nem valósul meg.
- ☒ Az intézményben a panaszkezelés szabályozott – nem szabályozott.