

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat

Székhely: 1163 Budapest, Havashalom u. 43.

Adószám: 15516006-2-42

Bankszámlaszám: 11784009-15516006

K S H szám: 0108208

Képviseli: Kovács Péter, polgármester

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Alpinia Építő Kft.

Székhely: 1222 Budapest, Lévay u. 12.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-926079

Adószám: 14920303-2-43

Bankszámlaszám: 10300002-10477808-49020011

Képviseli: Molnár Attila, ügyvezető

mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között a mai napon az alábbiak szerint:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA:

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a KÉ-9872/2011. számon indított közbeszerzési eljárás során elnyert a **Budapest XVI. kerületben régi Sashalmi HÉV Állomás épületének felújítási munkáinak kivitelezését** a vonatkozó dokumentáció, valamint az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban foglalt tartalom és a vonatkozó szabványok szerint.
- 1.2. Felek a benyújtott és elfogadott közbeszerzési ajánlatot, a rendelkezésre bocsátott dokumentációt, az ajánlati felhívást és dokumentációt a szerződés részeként kezelik, szerződés csak azokkal együtt értelmezhető.

2. A SZERZŐDÉS ÖSSZEGE:

- 2.1. A vállalkozási díj tartalmazza az 1. pontban szereplő munkának a teljes műszaki tartalmára vonatkozó költségét a jelen szerződésben meghatározott átadási határidőre:

Nettó 1.294.788,- Ft, azaz nettó Egymillió-kettőszázkilencvennégyezer-hétszáznyolcvannyolc forint

+ 5% tartalékkeret: 64.739,- Ft, azaz Hatvannégyezer-hétszázharminckilenc forint

+ 25% ÁFA 339.882,- Ft, azaz Háromszázharminckilencezer-nyolcszáznyolcvankettő forint

Összesen: bruttó 1.699.409,- Ft, azaz bruttó Egymillió-hatszázkilencvenkilencezer-négyszázkilenc forint

Abban az esetben, ha az 5%-os tartalékkeret összege nem kerül teljes körűen felhasználásra, akkor a fennmaradó összeggel – tételes elszámolás után – a szerződés összege csökkentésre kerül. Az 5%-os tartalékkereten kívüli műszaki tartalom ellenértéke átalányárként érvényesíthető.



- 2.2. Vállalkozó a 2.1. pontban meghatározott vállalkozási díjon kívül többletköltséget nem érvényesíthet.

3.) **A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSI HATÁRIDEJE:**

Kötbérköteles befejezési határidő, mely egyben az eredményesen lezárult hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvétel napja:	2011. június 17.
--	------------------

4.) **PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS:**

- 4.1. Ajánlatkérő előleget nem biztosít. Egy számla (végszámla) nyújtható be. A műszaki ellenőr által előzetesen igazolt számla ellenértékének kiegyenlítése a Kbt. 305. § rendelkezéseinek megfelelően, átutalással történik. Számla csak a teljesítésigazolás alapján nyújtható be az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § rendelkezéseinek figyelembevételével.

A Megrendelő a Kbt. 305.§ (6) bekezdése szerinti feltételek teljesülése esetén felhatalmazza a pénzforgalmi szolgáltatóját, hogy a Vállalkozó részéről érkező beszedési megbízást teljesítse.

- 4.2. A tartalékkeret felhasználása a Vállalkozó közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatában szereplő egységárak alapján történik. A tartalékkeret terhére végzett munkák elszámolása külön számla alapján történik a bruttó vállalási ár elszámolásával egyidejűleg.

- 4.3. Vállalkozó az elvégzett munkákról a hatályos pénzügyi szabályoknak megfelelően - az átalányáras elszámolás szabályai szerint meghatározottaknak megfelelően számlát állít ki, melynek két (2) példányát Megrendelőnek megküldi. Számla kiállításának alapja a Megrendelő és Vállalkozó 13.1. pontban megjelölt képviselője által aláírt teljesítésigazoló jegyzőkönyv.

- 4.4. A számlát Megrendelő székhelyére kell eljuttatni.

- 4.5. Késedelmes számlafizetés esetén Vállalkozó jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni.

5.) **KÖTBÉR, SZANKCIÓK, KÉSEDELEM:**

- 5.1. A késedelmi kötbér alapja a nettó vállalási ár. A Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározottak késedelmes teljesítése esetén naponta a jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott nettó vállalási ár 1%-át köteles megfizetni. Megrendelő kijelenti, hogy hibás, nem I. osztályú teljesítést nem fogad el. Megrendelő jogosult a szerződést felmondani a késedelmes teljesítés 21. napján, és teljesítés elmaradása miatti kárát érvényesíteni.

- 5.2. A késedelmi kötbér fizetése nem mentesíti a vállalkozót a munka befejezését illető bármely kötelezettsége, vagy a szerződés értelmében ráháruló egyéb felelősségek és kötelezettségek teljesítése alól.

- 5.3. A jóteljesítési biztosíték mértéke a teljes nettó vállalási ár 5%-a, melyet Vállalkozó a számla benyújtásával egyidőben, a Kbt. 53/A. § (6) bekezdés a) pontja szerinti módok valamelyikén Megrendelő részére átad. A jóteljesítési biztosíték futamideje az átadás-átvételi eljárás lezárását követő 3 év.

- 5.4. Vállalkozónak a teljesítés során bekövetkezett, a teljesítés módosítását vagy késedelmét eredményező körülményeket, valamint azok időtartamát az építési naplóba be kell jegyeznie, és a bejegyzést a műszaki ellenőrrel jóvá kell hagyatnia.

6.) **JÓTÁLLÁSI ÉS SZAVATOSSÁGI FELTÉTELEK:**

- 6.1. A vállalkozó szavatolja, hogy a munka vagy bármely része mentes a gyártás, a felhasznált anyagok és a kivitelezett munka bármilyen hibájától.
- 6.2. A jótállás időtartama a sikeres műszaki átadás-átvételtől számított 36 hónap. Megrendelő köteles a szavatossági vagy jótállási időn belül jelentkező hibákat, illetve kifogásait a Vállalkozóval a tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül térítvevényes levélben, írásban, sürgős esetekben faxon, e-mail-en közölni.
- 6.3. Hibabejelentés alapján, annak kézhezvételétől számított három (3) napon belül Vállalkozó köteles helyszíni hibavizsgálatot tartani és ezt követő 48 órán belül állásfoglalását dokumentáltan közölni, valamint a hibaelhárítását megkezdeni. Az állásfoglalásában Vállalkozó ismerteti azokat az intézkedéseket, amelyeket a hiba haladéktalan kiküszöbölése érdekében megtesz, beleértve a hiba megszüntetésének időpontját, megjelöli a hiba elhárításának kezdőidőpontját, a hiba elhárításának időtartamát. A hibaelhárítást követően, annak igazolására, műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv készül.
- 6.4. A Vállalkozó részéről elvégzett munkákra a szerződéskötéskor érvényben lévő szavatossági rendelkezések vonatkoznak.
- 6.5. Amennyiben Vállalkozó a bejelentett hibát jogszerű kötelezettsége esetén nem szünteti meg, nem vállalja, Megrendelő jogosult harmadik személlyel elvégeztetni, a javítás költségeit köteles Vállalkozó megfizetni. A javítás költségének mértékét a Vállalkozó utólag nem vitathatja.

7.) **MEGRENDELŐI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK:**

- 7.1. Megrendelő a jelen szerződésben vállaltak teljesítéséhez a teljes munkaterületet az Építésügyi Ágazati Szabványokban meghatározottak szerint legkésőbb a szerződéskötést követő 8. napon Vállalkozó részére munkavégzésre alkalmas állapotban átadja. Szerződő Felek a munkaterület átadás-átvételét építési naplóban rögzítik.
- 7.2. Megrendelő folyamatos műszaki ellenőrzést tart. Megrendelő műszaki ellenőre a Vállalkozó által vezetett építési naplót és az építési munkát bármely időpontban ellenőrizheti. Az ellenőrzés megtörténtének igazolására a műszaki ellenőr az építési naplóba bejegyzést tesz, szignálja.
- 7.3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy szakszerűtlen munkavégzés esetén Megrendelő jogosult a szerződéstől való elállásra. Minden ebből adódó és Megrendelőnél felmerülő többletköltséget Vállalkozó téríti úgy, hogy ezen összeg Vállalkozó esedékes részszámlájának, illetve végszámlájának összegéből levonásra kerül.



- 7.4. Amennyiben Vállalkozó a rögzített véghatáridőre a munkát nem tudja elkészíteni, vagy nem a szerződött minőségben készíti el úgy Megrendelő tizennégy (14) nap elteltével jogosult a munkát harmadik személlyel elkészíttetni a Vállalkozó költségére és az ebből származó költségeket Vállalkozó részére áthárítani, valamint a munka nem vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárát Vállalkozó köteles Megrendelő részére megtéríteni. Megrendelő ezzel egyidejűleg jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 7.5. A megrendelő csak hiány, hibamentes és I. osztályú teljesítést ismer el.
- 7.6. Megrendelő a Vállalkozó írásos, Megrendelő által elfogadott készre jelentését követően hivatalos formában kitűzi a műszaki átadás-átvételi eljárás időpontját és az eljárásra valamennyi érdekelt felet meghívja.

8.) **VÁLLALKOZÓI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK:**

- 8.1. Vállalkozó a szerződés tárgyát képező munkákat a hatályos jogszabályok, a közbeszerzési ajánlat és ezen vállalkozási szerződés feltételei alapján végzi el I. osztályú minőségben.
- 8.2. Vállalkozó a terv szerinti anyagok beépítését vállalja. Vállalkozó a beépített anyagok, szerelvények minőségét az érvényes jogszabályok és szabványok szerint vállalja, és azt minőségtanúsítvánnyal és származási bizonylattal igazolja, mely dokumentumokat az átadás-átvételi eljárás keretében Megrendelő részére átad. Vállalkozó az átadási és a megvalósulási tervdokumentációt két-két (2-2) példányban Megrendelőnek átadja.
- 8.3. Vállalkozó köteles Megrendelő megbízottját a beépítésre kerülő anyagok kiválasztásába bevonni. Beépítésre csak a Megrendelő által jóváhagyott anyagok, szerkezetek, berendezések kerülhetnek. Amennyiben valamely előre nem látható okból helyettesítő anyag, szerkezet beépítése válna szükségessé, az csak az eredetivel egyenértékű lehet. Az egyenértékűség vizsgálata során a helyettesítő anyagot legalább az eredetileg tervezettel azonos garancia és jótállás kell, hogy védje, használati és esztétikai értéke legalább az eredetileg tervezettel azonos kell, hogy legyen, a karbantartás, fenntartás költségei nem haladhatják meg az eredetileg tervezett anyag ilyen irányú költségeit.
- 8.4. Vállalkozó a kivitelezés megkezdése előtt helyszíni méretfelvételt köteles készíteni, illetve köteles ellenőrizni a tényleges méreteket és mennyiségeket.
- 8.5. Vállalkozó köteles a saját tevékenységéből származó hulladékot folyamatosan összegyűjteni, és a munkaterületről hivatalos lerakóhelyre elszállítani. Az ebből eredő költségeket Vállalkozó viseli.
- 8.6. Vállalkozó a munkaterületet, illetve annak környezetét köteles megvédeni, állagmegóvásokról és folyamatos takarításokról gondoskodni. Vállalkozó munkavégzésekor köteles a már addig elkészült építményrészt megvédeni, amelyért külön költséget nem számolhat el.
- 8.7. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni és egyben saját hatáskörében eljárni azok elhárítása érdekében.
- 8.8. Vállalkozó a munkaterületen felelős műszaki vezető(k) személyében állandó műszaki képviselőt biztosít.



- 8.9. Vállalkozó vállalja, hogy gondosan betartja az alkalmazandó társadalombiztosítási előírásokat és jogszabályokat, és fizeti valamennyi, a dolgozók alkalmazásának következtében adódó költségeket és adót.
- 8.10. Vállalkozó minden körülmények között felelősséget vállal a személyzetéért, alvállalkozóiért a Megrendelővel és valamennyi hatósággal szemben. Vállalkozó a szerződés teljesítése során csak vele, illetve alvállalkozójával munkavégzésre irányuló érvényes jogviszony alapján foglalkoztatott személyeket vehet igénybe.
- 8.11. Vállalkozó egyedül viseli a felelősséget a személyzete egész higiéniai és biztonsági feltételeinek minden eszközzel való biztosításáért, biztonságáért, az érvényben lévő jogszabályok által meghatározott higiéniai és biztonsági szabályok általuk való betartásáért.
Vállalkozó dolgozói a munkaterületen csak egységes megkülönböztethető munkaruhában lehetnek jelen a munkaterületen.
- 8.12. Vállalkozó a kivitelezés megkezdése előtt a munkaterület és környezete meglévő állapotáról két (2) példány videofelvételt készít, amelynek egy (1) példányát Megrendelőnek átadja a munka megkezdését megelőzően.
- 8.13. Vállalkozó köteles munkáját olyan elvárható gondossággal megszervezni, hogy minden előre látható akadály időben megszüntethető legyen, és ennek érdekében Megrendelő figyelmét ezen akadályoztatásokra időben felhívja.
- 8.14. Vállalkozó köteles az állag-, vagyon és életvédelem tekintetében minden szükséges intézkedést megtenni a munkaterület átadásának napjától. Vállalkozó ennek elmulasztásából vagy a nem szakszerű munkavégzésből eredő károkért teljes körű felelősséggel - költségvállalás mellett - felel.
- 8.15. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az épületben az üzletek folyamatosan üzemelnek. Vállalkozónak úgy kell a munkát megszerveznie, hogy a kivitelezéssel kapcsolatban köteles Megrendelővel egyeztetni és nem akadályozhatja az üzletek rendeltetésszerű működését.
9. **MUNKA ÉS TŰZVÉDELEM:**
- 9.1. Vállalkozó a szerződéses tevékenysége alatt folyamatosan köteles teljes körűen a saját felelős hatáskörében az érvényes munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani és betartatni, dolgozói, alvállalkozói részére a munkavédelmi előírások szerinti egészségügyi vizsgálatokat elvégeztetni, a munkavédelmi oktatásokat megtartani, a szükséges védelmi és biztosító eszközöket rendelkezésre bocsátani, alkalmazni és használatukat folyamatosan ellenőrizni.
- 9.2. Az építkezés általános rendjét Vállalkozó Megrendelővel egyeztetni köteles.
- 9.3. Amennyiben Vállalkozó a Megrendelő munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos utasításait azonnal nem hajtja végre, úgy Megrendelőnek joga van a munka és tűzvédelmi hiányosságokat Vállalkozó költségére megszüntetni.

10. KÁRESETEK:

- 10.1. Káreset bekövetkezésekor minden esetben a lehető legrövidebb időn belül jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv felvételénél jelen kell lennie a károkozónak, esetleges tanuknak, a Megrendelőnek és a Vállalozónak is. Amennyiben Vállalozó nem tartózkodik a munkaterületen, úgy a jegyzőkönyvben rögzített tényekre a jegyzőkönyv átvételét követő 24 órán belül Vállalozónak írásban reagálni kell. Ennek elmulasztása esetén a jegyzőkönyvben rögzített tények a későbbiekben általa nem kérdőjelezhetők meg.
- 10.2. Vállalozó köteles azonnal írásban jelenteni Megrendelőnek, ha egy harmadik fél az ő teljesítésében károkat okozott.
- 10.3. Amennyiben a szerződés szerinti Vállalozónak átadott munkaterületén a Vállalozó által okozott kár keletkezik és azt Vállalozó nem téríti meg, úgy Megrendelő jogosult az okozott kár költségeit a Vállalozó teljesítéséből levonni.
- 10.4. A munkaszervezés során és a munkaterületen fokozott figyelmet kell fordítani a balesetek megelőzésére.

11. ÁTADÁS-ÁTVÉTEL:

- 11.1. A műszaki átadás-átvételtől jegyzőkönyv készül. A műszaki átadás-átvételi eljárás során Vállalozó 2-2 példányban (tartalomjegyzék szerint) köteles átadni a megvalósulási tervdokumentációt és az átadási dokumentációt, mely tartalmazza a különféle nyilatkozatokat, hatósági engedélyeket, műbizonylatokat, megfelelőségi nyilatkozatokat, mérési jegyzőkönyveket és egyéb, az átadáshoz és használatba vételhez szükséges nyilatkozatokat, igazolásokat, dokumentumokat, megfelelően a hatósági kikötéseknek, engedélyeknek.
- 11.2. Megrendelőnek joga van a műszaki átadás-átvételi eljárás során hiba- és hiányjegyzék felvételére, a hibák és hiányok megszüntetésére vonatkozó teljesítési határidő megjelölésére. Megrendelő csak hiba- és hiánymentes, I. osztályú teljesítés esetén köteles a munka átvételére.
- 11.3. Átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételére a Vállalozó távollétében is sor kerülhet, ha Vállalozó megbízottja előzetes értesítés ellenére nem jelenik meg. Az így felvett jegyzőkönyvben foglalt megállapításokra Vállalozónak 3 napon belül írásban kell reagálnia. Ennek elmulasztása esetén Vállalozó elismeri a kifogásokat és egyetért a jegyzőkönyv megállapításaival.
- 11.4. Megrendelő a műszaki átvételt lényeges, - a létesítmény rendeltetésszerű, biztonságos használatát akadályozó - hiányosságok esetén megtagadja. Megrendelő csak piperetakarított állapotban köteles a munka átvételére.

12. ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK:

- 12.1. A munkaterület átadás-átvétele építési naplóban történik. A naplóban szerződő felek képviselői rögzítik a munkaterület átadásával kapcsolatban teendő esetleges intézkedéseiket és az együttműködés részletes feltételeit.
- 12.2. A szerződésben meghatározott munka elvégzése akkor tekinthető teljesítettnek, befejezettnek, ha a munka I. osztályú minőségben elkészült és azt Vállalozó Megrendelőnek a műszaki átadás-átvételi eljárás keretében átadta, illetve Megrendelő átvette azt.

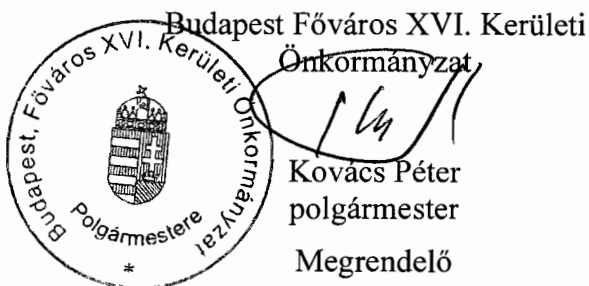
- 12.3. Vállalkozó a kivitelezéssel kapcsolatban nyilvános közleményre és reklámok kihelyezésére csak Megrendelő beleegyezésével jogosult.
Vállalkozó a munkaterületen kívül felvonulási építményt, anyagdepóniát csak az Önkormányzat vonatkozó rendelete szerint létesíthet.

13. EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK:

- 13.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban
- a.) Megrendelő részéről: Zsömböly Antal műszaki ellenőr
Tel: 401-1649, 401-1494
- b.) Vállalkozó részéről: Molnár Attila, ügyvezető
06-30/942-5994 jogosultak eljárni.
- 13.2. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződéskötés időpontjában rendelkezik érvényes (építési-szerelési) felelősségbiztosítással és a biztosítási kötvény másolatát a szerződéskötés időpontjáig Megrendelőnek átadta.
- 13.3. Szerződést csak kétoldalúan és cégszerűen aláírt megállapodással lehet módosítani, illetve kiegészíteni a Kbt. rendelkezéseinek figyelembevételével.
- 13.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vállalkozási szerződésekre vonatkozó rendelkezései és valamennyi hatályos vonatkozó jogszabály az irányadók. Szerződő felek esetleges jogvitájukat elsősorban békés úton, egyeztetéssel kísérik megoldani.
- 13.5. Jelen szerződésre a magyar jog az irányadó. A szerződés nyelve magyar.
- 13.6. E szerződés a felek kétoldalú aláírásával, az aláírás napján lép hatályba.
- 13.7. Jelen szerződés 6 eredeti példányban készült, melyből 4 példány Megrendelőé, 2 példány Vállalkozóé.

Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2011. június 6.



Ellenjegyző:

Keretgazda:

Alpinia Építő Kft.
Molnár Attila
ügyvezető
Vállalkozó

ALPINIA Építő Kft.
1221 Budapest, Zéva u. 12.
Adószám: 14920303-2-43
Bank: 10300002-10477808-49020011