

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat

Székhely: 1163 Budapest, Havashalom u. 43.

Adószám: 15516006-2-42

Bankszámlaszám: 11784009-15516006

K S H szám: 0108208

Képviseli: Kovács Péter, polgármester

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

"HOR" Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt.

Székhely: 1074 Budapest, Alsóerdősor u. 32. 1. em. 9.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-044068

Adószám: 11829382-2-42

Bankszámlaszám: 10200823-22272409-00000000

Képviseli: Horváthné Bárdy Andrea, kereskedelmi igazgató

mint Szállító (a továbbiakban: **Szállító**)

között a mai napon az alábbiak szerint:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA:

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Szállító pedig elvállalja, hogy a Budapest XVI. kerület, Felsőmalom u. 5-7. szám alatt található bölcsődébe **a gyermekbútorokat** a lefolytatott közbeszerzési eljárás (1. részterület) alapján beszerzi, helyszínrre szállítja és elhelyezi.

2. A SZERZŐDÉS ÖSSZEGE:

- 2.1. Az ár tartalmazza az 1. pontban szereplő munkának a teljes műszaki tartalmára vonatkozó költségét a jelen szerződésben meghatározott átadási határidőre:

Nettó 5.677.504,- Ft, azaz nettó Ötmillió-hatszázhetvenhétezer-ötszáznégy forint
+ **25% ÁFA 1.419.376,- Ft**, azaz Egymillió-négyszáztizenkilencezer-háromszázhetvenhat forint

Összesen: bruttó 7.096.880,- Ft, azaz bruttó Hétmillió-kilencvenhatezer-nyolcszáznyolcvan forint

- 2.2. Szállító a 2.1. pontban meghatározott áron kívül többletköltséget nem érvényesíthet.

3.) A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSI HATÁRIDEJE:

A szerződés teljesítésének időpontja, mely egyben a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének időpontja is.
Megrendelő előteljesítést elfogad.

2011. június 30.



4.) PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS:

- 4.1. Megrendelő előleget nem biztosít. Egy számla (végszámla) nyújtható be. A műszaki ellenőr által előzetesen igazolt számla ellenértékének kiegyenlítése 45 napon belül a Kbt. 305. § rendelkezésének megfelelően átutalással történik az Art. 36/A. § rendelkezéseinek figyelembevételével. Számla csak hiány- és hibamentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása után nyújtható be.
- 4.2. A Megrendelő a Kbt. 305.§ (6) bekezdése szerinti feltételek teljesülése esetén felhatalmazza a pénzforgalmi szolgáltatóját, hogy a Szállító részéről érkező beszedési megbízást teljesítse.
- 4.3. Szállító az elvégzett munkákról a hatályos pénzügyi szabályoknak megfelelően - az átalányáras elszámolás szabályai szerint meghatározottaknak megfelelően számlát állít ki, melynek négy (4) példányát Megrendelőnek megküldi.
- 4.4. Számla kiállításának alapja a Megrendelő és Szállító 12.1. pontban megjelölt képviselője által aláírt teljesítésigazoló jegyzőkönyv.
- 4.5. A számla hivatalos átvétele Megrendelő székhelyén történik.
- 4.6. Késedelmes számlafizetés esetén Szállító jogosult a Ptk. 301/A. § szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni.

5.) KÖTBÉR, JÓTÁLLÁSI ÉS SZAVATOSSÁGI FELTÉTELEK:

- 5.1. Megrendelő kijelenti, hogy hibás, nem I. osztályú teljesítést nem fogad el.
- 5.2. A Szállító a teljesítési határidő késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér alapja a nettó vállalási ár. A Szállító a jelen szerződésben meghatározottak késedelmes teljesítése esetén naponta a jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott nettó vállalási ár 0,5%-át, de maximum, a 2.1. pontban meghatározott nettó vállalási ár 20%-át köteles megfizetni. Megrendelő jogosult a szerződést felmondani a késedelmes teljesítés 21. napján, és teljesítés elmaradása miatti kárát érvényesíteni.
- 5.3. A meghiúsulási kötbér mértéke a jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott nettó vállalási ár 20%-a. A meghiúsulási kötbért akkor kell Szállítónak megfizetnie, ha a szerződés teljesítése neki felröható ok miatt válik lehetetlenné, vagy ha a teljesítést megtagadja.
- 5.4. A kötbér összegét a Megrendelő jogosult a benyújtott számlák összegéből levonni.
- 5.5. A késedelmi kötbér fizetése nem mentesíti a vállalkozót a munka befejezését illető bármely kötelezettsége, vagy a szerződés értelmében ráháruló egyéb felelősségek és kötelezettségek teljesítése alól.
- 5.6. A jótállás időtartama 24 hónap. Megrendelő köteles a kötelező alkalmassági időn vagy jótállási időn belül jelentkező hibákat, illetve kifogásait a Szállítóval az észlelést követő 3 (három) napon belül térítvevényes levélben, írásban, sürgős esetekben faxon, e-mail-en közölni.



- 5.7. Hibabejelentés alapján, annak kézhezvételétől számított kettő (2) napon belül Szállító köteles helyszíni hibavizsgálatot tartani és ezt követő 48 órán belül állásfoglalását dokumentáltan közölni, valamint a hibaelhárítását megkezdeni. Az állásfoglalásában Szállító ismerteti azokat az intézkedéseket, amelyeket a hiba haladéktalan kiküszöbölése érdekében megtett, beleértve a hiba megszüntetésének időpontját, megjelöli a hiba elhárításának kezdőidőpontját, a hiba elhárításának időtartamát. Szállító köteles az elvégzett javításról kiadott igazolás egy (1) példányát a Megrendelő részére megküldeni.
- 5.8. Amennyiben a jótállási időn belül fellépett hiba javítása a helyszínen nem lehetséges, úgy a javítás időtartamára Szállító köteles azzal egyenértékű eszközt biztosítani a bősöde folyamatos működéséhez.
- 5.9. Amennyiben Szállító a bejelentett hibát jogszerű kötelezettsége esetén nem szünteti meg, kijavítását nem vállalja, Megrendelő jogosult harmadik személlyel elvégeztetni, a javítás költségeit köteles Szállító megfizetni. A javítás költségének mértékét a Szállító utólag nem vitathatja.

6.) MEGRENDELŐI KÖTELEZETTSÉGEK:

- 6.1. Megrendelő folyamatos műszaki ellenőrzést biztosít.
A Megrendelő bármikor jogosult a Szállító munkáját előzetes bejelentés nélkül a helyszínen ellenőrizni.
- 6.2. Megrendelő a helyszíni munkavégzéshez az ügyeletet díjmentesen biztosítja, munkanapokon 8,00-16,00 óra között.
- 6.3. Amennyiben Szállító a rögzített véghatáridőre a bútorokat nem tudja leszállítani és elhelyezni, vagy nem a szerződött minőségben teljesít úgy Megrendelő tíz (10) nap elteltével jogosult a bútorokat harmadik személytől megrendelni, illetve a munkát harmadik személlyel elkészíttetni a Szállító költségére és az ebből származó költségeket Szállító részére áthárítani, valamint a munka nem vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárát Szállító köteles Megrendelő részére megtéríteni. Megrendelő ezzel egyidejűleg jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 6.4. A megrendelő csak hiány, hibamentes és I. osztályú teljesítés átvételére köteles.

7.) SZÁLLÍTÓI KÖTELEZETTSÉGEK:

- 7.1. Szállító a szerződés tárgyát képező szállítást a hatályos jogszabályok, a közbeszerzési ajánlat és ezen szerződés feltételei alapján végzi el I. osztályú minőségben.
- 7.2. Szállító a közbeszerzési ajánlatában feltüntetett bútorok szállítását, gyártását és elhelyezését vállalja és minőségét megfelelőség-igazolással tanúsítja. Szállító az általa rögzített berendezések (bordásfal, konyhabútor, raktári állványok, stb.) megfelelő szereléséről, rögzítéséről, külön megfelelőségi nyilatkozat kiadására köteles. Szállító a berendezések jótállási jegyeit átadja Megrendelőnek legkésőbb az átadás-átvételi eljárásakor.
- 7.3. Szállító köteles a saját tevékenységéből származó hulladékot, csomagolóanyagot stb. folyamatosan összegyűjteni, és a munkaterületről elszállítani.

- 7.4. Szállító köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni és egyben saját hatáskörében eljárni azok elhárítása érdekében.
- 7.5. Szállító minden körülmények között felelősséget vállal a személyzetéért, alvállalkozóiért a Megrendelővel és valamennyi hatósággal szemben. Szállító a szerződés teljesítése során csak vele, illetve alvállalkozójával munkavégzésre irányuló érvényes jogviszony alapján foglalkoztatott személyeket vehet igénybe.
- 7.6. Szállító egyedül viseli a felelősséget a személyzete egész higiéniai és biztonsági feltételeinek minden eszközzel való biztosításáért, biztonságáért, az érvényben lévő jogszabályok által meghatározott higiéniai és biztonsági szabályok általuk való betartásáért.
Szállító dolgozói a munkaterületen csak egységes megkülönböztethető munkaruhában lehetnek jelen a munkaterületen.
- 7.7. Szállító köteles az állag-, vagyon és életvédelem tekintetében minden szükséges intézkedést megtenni. Szállító ennek elmulasztásából vagy a nem szakszerű munkavégzésből eredő károkért teljes körű felelősséggel - költségvállalás mellett - felel.
- 7.8. Szállító a helyszíni munkavégzés során köteles az épület, annak berendezései, felszerelései állagvédelméről gondoskodni, a munkavégzés céljából használt helyiségeket piperetakarított állapotban átadni.

8.) MUNKA ÉS TŰZVÉDELEM:

- 8.1. Szállító a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott teljesítési helyszínen való szerződéses tevékenysége alatt folyamatosan köteles teljes körűen a saját felelős hatáskörében az érvényes munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani és betartatni, dolgozói, alvállalkozói részére a munkavédelmi oktatásokat megtartani, a szükséges védelmi és biztosító eszközöket rendelkezésre bocsátani, alkalmazni és használatukat ellenőrizni.

9. KÁRESETEK:

- 9.1. Káreset bekövetkezésekor minden esetben a lehető legrövidebb időn belül jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv felvételénél jelen kell lennie a károkozónak, esetleges tanuknak és a Szállítónak is. Amennyiben Szállító nem tartózkodik a munkaterületen, úgy a jegyzőkönyvben rögzített tényekre a jegyzőkönyv átvételét követő 24 órán belül Szállítónak írásban reagálni kell. Ennek elmulasztása esetén a jegyzőkönyvben rögzített tények a későbbiekben általa nem kérdőjelezhetők meg.
- 9.2. Szállító köteles azonnal írásban jelenteni Megrendelőnek, ha egy harmadik fél az ő teljesítésében károkat okozott.
- 9.3. Amennyiben a munkaterületen a Szállító által okozott kár keletkezik és azt Szállító nem téríti meg, úgy Megrendelő jogosult az okozott kár költségeit a Szállító teljesítéséből levonni.



10. ÁTADÁS-ÁTVÉTEL:

- 10.1 Az átadás-átvételtől jegyzőkönyv készül, amelynek mellékletei a műbizonylatok, megfelelőség-igazolások, garancia jegyek, szerelési megfelelőségi nyilatkozatok, használati és alkalmazástechnikai útmutatók és egyéb, az átadáshoz szükséges nyilatkozatok, bizonylatok.
- 10.2. Megrendelőnek joga van az átadás-átvételi jegyzőkönyvben a hiányok megszüntetésére vonatkozóan határidőket megjelölni.
- 10.3. Átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételére a Szállító távollétében is sor kerülhet, ha Szállító megbízottja előzetes értesítés ellenére nem jelenik meg. Az így felvett jegyzőkönyvben foglalt megállapításokra Szállítónak 3 napon belül írásban kell reagálnia. Ennek elmulasztása esetén szállító elismeri a kifogásokat és egyetért a jegyzőkönyv megállapításaival.
- 10.4. Az átvétel a lényeges (rendeltetésszerű használatot kizáró, illetve korlátozó) hiányosságok esetén Megrendelő részéről megtagadható.

11. ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK:

- 11.1. A szerződésben meghatározott szállítás és elhelyezési munka elvégzése akkor tekinthető teljesítettnek, befejezettnek, ha a berendezések leszállítása és beüzemelése I. osztályú minőségben megtörtént és azt Szállító Megrendelőnek a műszaki átadás-átvételi eljárás keretében átadta.

12. EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK:

- 12.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban
- a.) Megrendelő részéről: Kaczur Ilona
Tel: 401-1649, Fax: 401-1543
- b.) Szállító részéről: Bokor Ágota és Nemes Mónika
Tel: 322-5221, Fax: 478-0666 jogosultak eljárni.
- 12.2. Szerződést csak kétoldalúan és cégszerűen aláírt megállapodással lehet módosítani, illetve kiegészíteni a Kbt. rendelkezéseinek figyelembevételével.
- 12.3. A szerződés részeként, azzal összetartozóan kezelendő az ajánlattételi felhívás, az ajánlattételi dokumentáció és az ajánlat.
- 12.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vállalkozási szerződésekre vonatkozó rendelkezései az irányadók. Szerződő felek esetleges jogvitájukat elsősorban békés úton, egyeztetéssel kísérik megoldani. Ennek eredménytelensége esetén a Pp-ben foglalt hatásköri és illetékességi szabályok az irányadók.
- 12.5. Jelen szerződésre a magyar jog az irányadó. A szerződés nyelve magyar.
- 12.6. E szerződés az aláírás napján, a felek kétoldalú aláírásával lép hatályba.

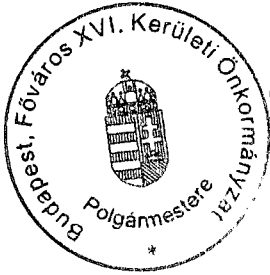
12.7. Jelen szerződés 6 eredeti példányban készült, melyből 4 példány Megrendelőé, 2 példány Szállítóé.

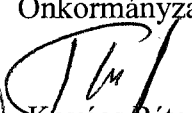
Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.


Budapest, 2011. június 9.

Budapest Főváros XVI. Kerületi
Önkormányzat

"HOR" Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt.

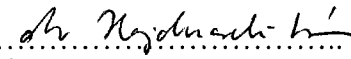


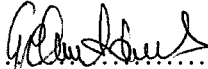

Kovács Péter
polgármester
Megrendelő


Horváthné Bárdy Andrea
kereskedelmi igazgató

Szállító

"HOR" ZRT.
1036 Budapest, Horváth u. 32.
Telefon: 06-25-221
Fax: 06-25-242
E-mail: 06-444088
Körlevél: 06-22272409

Ellenjegyző: 

Keretgazda: 

ZRT.
Horváth u. 32.
25-221
2-2-42
44088
22409