

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat

Székhely: 1163 Budapest, Havashalom u. 43.

Adószám: 15516006-2-42

Bankszámlaszám: 11784009-15516006

K S H szám: 0108208

Képviseli: Kovács Péter, polgármester

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

"HOR" Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt.

Székhely: 1074 Budapest, Alsóerdősor u. 32. 1. em. 9.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-044068

Adószám: 11829382-2-42

Bankszámlaszám: 10200823-22272409-00000000

Képviseli: Horváthné Bárdy Andrea, kereskedelmi igazgató

mint Szállító (a továbbiakban: **Szállító**)

között a mai napon az alábbiak szerint:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA:

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Szállító pedig elvállalja, hogy a Budapest XVI. kerület, Felsőmalom u. 5-7. szám alatt található bölcsődébe **az irodabútorokat és fém öltözőszekrényeket, fém raktári állványokat** a lefolytatott közbeszerzési eljárás (2. részterület) alapján beszerzi, helyszínre szállítja és elhelyezi.

2. A SZERZŐDÉS ÖSSZEGE:

- 2.1. Az ár tartalmazza az 1. pontban szereplő munkának a teljes műszaki tartalmára vonatkozó költségét a jelen szerződésben meghatározott átadási határidőre:

Nettó 3.440.272,- Ft, azaz nettó Hárommillió-négyszáznegyvenezer-kettőszázhetvenkettő forint

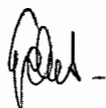
+ 25% ÁFA 860.068,- Ft, azaz Nyolcszázhatvanezer-hatvannyolc forint

Összesen: bruttó 4.300.340,- Ft, azaz bruttó Négymillió-háromszázezer-háromszáznegyven forint

- 2.2. Szállító a 2.1. pontban meghatározott áron kívül többletköltséget nem érvényesíthet.

3.) A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSI HATÁRIDEJE:

A szerződés teljesítésének időpontja, mely egyben a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének időpontja is. Megrendelő előteljesítést elfogad.	2011. június 30.
---	-------------------------




4.) PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS:

- 4.1. Megrendelő előleget nem biztosít. Egy számla (végszámla) nyújtható be. A műszaki ellenőr által előzetesen igazolt számla ellenértékének kiegyenlítése 45 napon belül a Kbt. 305. § rendelkezésének megfelelően átutalással történik az Art. 36/A. § rendelkezéseinek figyelembevételével. Számla csak hiány- és hibamentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása után nyújtható be.
- 4.2. A Megrendelő a Kbt. 305.§ (6) bekezdése szerinti feltételek teljesülése esetén felhatalmazza a pénzforgalmi szolgáltatóját, hogy a Szállító részéről érkező beszedési megbízást teljesítse.
- 4.3. Szállító az elvégzett munkákról a hatályos pénzügyi szabályoknak megfelelően - az átalányáras elszámolás szabályai szerint meghatározottaknak megfelelően számlát állít ki, melynek négy (4) példányát Megrendelőnek megküldi.
- 4.4. Számla kiállításának alapja a Megrendelő és Szállító 12.1. pontban megjelölt képviselője által aláírt teljesítésigazoló jegyzőkönyv.
- 4.5. A számla hivatalos átvétele Megrendelő székhelyén történik.
- 4.6. Késedelmes számlafizetés esetén Szállító jogosult a Ptk. 301/A. § szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni.

5.) KÖTBÉR, JÓTÁLLÁSI ÉS SZAVATOSSÁGI FELTÉTELEK:

- 5.1. Megrendelő kijelenti, hogy hibás, nem I. osztályú teljesítést nem fogad el.
- 5.2. A Szállító a teljesítési határidő késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér alapja a nettó vállalási ár. A Szállító a jelen szerződésben meghatározottak késedelmes teljesítése esetén naponta a jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott nettó vállalási ár 0,5%-át, de maximum, a 2.1. pontban meghatározott nettó vállalási ár 20%-át köteles megfizetni. Megrendelő jogosult a szerződést felmondani a késedelmes teljesítés 21. napján, és teljesítés elmaradása miatti kárát érvényesíteni.
- 5.3. A meghiúsulási kötbér mértéke a jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott nettó vállalási ár 20%-a. A meghiúsulási kötbért akkor kell Szállítónak megfizetnie, ha a szerződés teljesítése neki felröható ok miatt válik lehetetlenné, vagy ha a teljesítést megtagadja.
- 5.4. A kötbér összegét a Megrendelő jogosult a benyújtott számlák összegéből levonni.
- 5.5. A késedelmi kötbér fizetése nem mentesíti a vállalkozót a munka befejezését illető bármely kötelezettsége, vagy a szerződés értelmében ráháruló egyéb felelőségek és kötelezettségek teljesítése alól.
- 5.6. A jótállás időtartama 24 hónap. Megrendelő köteles a kötelező alkalmassági időn vagy jótállási időn belül jelentkező hibákat, illetve kifogásait a Szállítóval az észlelést követő 3 (három) napon belül térítvevényes levélben, írásban, sürgős esetekben faxon, e-mail-en közölni.




- 5.7. Hibabejelentés alapján, annak kézhezvételétől számított kettő (2) napon belül Szállító köteles helyszíni hibavizsgálatot tartani és ezt követő 48 órán belül állásfoglalását dokumentáltan közölni, valamint a hibaelhárítását megkezdeni. Az állásfoglalásában Szállító ismerteti azokat az intézkedéseket, amelyeket a hiba haladéktalan kiküszöbölése érdekében megtett, beleértve a hiba megszüntetésének időpontját, megjelöli a hiba elhárításának kezdőidőpontját, a hiba elhárításának időtartamát. Szállító köteles az elvégzett javításról kiadott igazolás egy (1) példányát a Megrendelő részére megküldeni.
- 5.8. Amennyiben a jótállási időn belül fellépett hiba javítása a helyszínen nem lehetséges, úgy a javítás időtartamára Szállító köteles azzal egyenértékű eszközt biztosítani a bölcsőde folyamatos működéséhez.
- 5.9. Amennyiben Szállító a bejelentett hibát jogszerű kötelezettsége esetén nem szünteti meg, kijavítását nem vállalja, Megrendelő jogosult harmadik személlyel elvégeztetni, a javítás költségeit köteles Szállító megfizetni. A javítás költségének mértékét a Szállító utólag nem vitathatja.

6.) MEGRENDELŐI KÖTELEZETTSÉGEK:

- 6.1. Megrendelő folyamatos műszaki ellenőrzést biztosít.
A Megrendelő bármikor jogosult a Szállító munkáját előzetes bejelentés nélkül a helyszínen ellenőrizni.
- 6.2. Megrendelő a helyszíni munkavégzéshez az ügyeletet díjmentesen biztosítja, munkanapokon 8,00-16,00 óra között.
- 6.3. Amennyiben Szállító a rögzített véghatáridőre a bútorokat nem tudja leszállítani és elhelyezni, vagy nem a szerződött minőségben teljesít úgy Megrendelő tíz (10) nap elteltével jogosult a bútorokat harmadik személytől megrendelni, illetve a munkát harmadik személlyel elkészíttetni a Szállító költségére és az ebből származó költségeket Szállító részére áthárítani, valamint a munka nem vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárát Szállító köteles Megrendelő részére megtéríteni. Megrendelő ezzel egyidejűleg jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 6.4. A megrendelő csak hiány, hibamentes és I. osztályú teljesítés átvételére köteles.

7.) SZÁLLÍTÓI KÖTELEZETTSÉGEK:

- 7.1. Szállító a szerződés tárgyát képező szállítást a hatályos jogszabályok, a közbeszerzési ajánlat és ezen szerződés feltételei alapján végzi el I. osztályú minőségben.
- 7.2. Szállító a közbeszerzési ajánlatában feltüntetett bútorok szállítását, gyártását és elhelyezését vállalja és minőségét megfelelőség-igazolással tanúsítja. Szállító az általa rögzített berendezések (bordásfal, konyhabútor, raktári állványok, stb.) megfelelő szereléséről, rögzítéséről, külön megfelelőségi nyilatkozat kiadására köteles. Szállító a berendezések jótállási jegyeit átadja Megrendelőnek legkésőbb az átadás-átvételi eljárásakor.
- 7.3. Szállító köteles a saját tevékenységéből származó hulladékot, csomagolóanyagot stb. folyamatosan összegyűjteni, és a munkaterületről elszállítani.



- 7.4. Szállító köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni és egyben saját hatáskörében eljárni azok elhárítása érdekében.
- 7.5. Szállító minden körülmények között felelősséget vállal a személyzetéért, alvállalkozóiért a Megrendelővel és valamennyi hatósággal szemben. Szállító a szerződés teljesítése során csak vele, illetve alvállalkozójával munkavégzésre irányuló érvényes jogviszony alapján foglalkoztatott személyeket vehet igénybe.
- 7.6. Szállító egyedül viseli a felelősséget a személyzete egész higiéniai és biztonsági feltételeinek minden eszközzel való biztosításáért, biztonságáért, az érvényben lévő jogszabályok által meghatározott higiéniai és biztonsági szabályok általuk való betartásáért.
Szállító dolgozói a munkaterületen csak egységes megkülönböztethető munkaruhában lehetnek jelen a munkaterületen.
- 7.7. Szállító köteles az állag-, vagyon és életvédelem tekintetében minden szükséges intézkedést megtenni. Szállító ennek elmulasztásából vagy a nem szakszerű munkavégzésből eredő károkért teljes körű felelősséggel - költségvállalás mellett - felel.
- 7.8. Szállító a helyszíni munkavégzés során köteles az épület, annak berendezései, felszerelései állagvédelméről gondoskodni, a munkavégzés céljából használt helyiségeket piperetakarított állapotban átadni.

8.) MUNKA ÉS TŰZVÉDELEM:

- 8.1. Szállító a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott teljesítési helyszínen való szerződéses tevékenysége alatt folyamatosan köteles teljes körűen a saját felelős hatáskörében az érvényes munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani és betartatni, dolgozói, alvállalkozói részére a munkavédelmi oktatásokat megtartani, a szükséges védelmi és biztosító eszközöket rendelkezésre bocsátani, alkalmazni és használatukat ellenőrizni.

9. KÁRESETEK:

- 9.1. Káreset bekövetkezésekor minden esetben a lehető legrövidebb időn belül jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv felvételénél jelen kell lennie a károkozónak, esetleges tanuknak és a Szállítónak is. Amennyiben Szállító nem tartózkodik a munkaterületen, úgy a jegyzőkönyvben rögzített tényekre a jegyzőkönyv átvételét követő 24 órán belül Szállítónak írásban reagálni kell. Ennek elmulasztása esetén a jegyzőkönyvben rögzített tények a későbbiekben általa nem kérdőjelezhetők meg.
- 9.2. Szállító köteles azonnal írásban jelenteni Megrendelőnek, ha egy harmadik fél az ő teljesítésében károkat okozott.
- 9.3. Amennyiben a munkaterületen a Szállító által okozott kár keletkezik és azt Szállító nem téríti meg, úgy Megrendelő jogosult az okozott kár költségeit a Szállító teljesítéséből levonni.



10. ÁTADÁS-ÁTVÉTEL:

- 10.1** Az átadás-átvételtől jegyzőkönyv készül, amelynek mellékletei a műbizonylatok, megfelelőség-igazolások, garancia jegyek, szerelési megfelelőségi nyilatkozatok, használati és alkalmazástechnikai útmutatók és egyéb, az átadáshoz szükséges nyilatkozatok, bizonylatok.
- 10.2.** Megrendelőnek joga van az átadás-átvételi jegyzőkönyvben a hiányok megszüntetésére vonatkozóan határidőket megjelölni.
- 10.3.** Átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételére a Szállító távollétében is sor kerülhet, ha Szállító megbízottja előzetes értesítés ellenére nem jelenik meg. Az így felvett jegyzőkönyvben foglalt megállapításokra Szállítónak 3 napon belül írásban kell reagálnia. Ennek elmulasztása esetén szállító elismeri a kifogásokat és egyetért a jegyzőkönyv megállapításaival.
- 10.4.** Az átvétel a lényeges (rendeltetésszerű használatot kizáró, illetve korlátozó) hiányosságok esetén Megrendelő részéről megtagadható.

11. ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK:

- 11.1.** A szerződésben meghatározott szállítás és elhelyezési munka elvégzése akkor tekinthető teljesítettnek, befejezettnek, ha a berendezések leszállítása és beüzemelése I. osztályú minőségben megtörtént és azt Szállító Megrendelőnek a műszaki átadás-átvételi eljárás keretében átadta.

12. EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK:

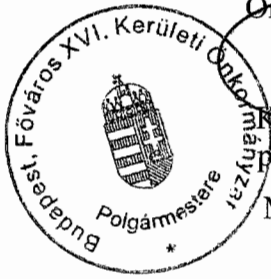
- 12.1.** Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban
- a.) Megrendelő részéről: Kaczur Ilona
Tel: 401-1649, Fax: 401-1543
- b.) Szállító részéről: Nemes Mónika (06-20-261-6004) és Bokor Ágota
Tel: 322-5221, Fax: 478-0666 jogosultak eljárni.
- 12.2.** Szerződést csak kétoldalúan és cégszerűen aláírt megállapodással lehet módosítani, illetve kiegészíteni a Kbt. rendelkezéseinek figyelembevételével.
- 12.3.** A szerződés részeként, azzal összetartozóan kezelendő az ajánlattételi felhívás, az ajánlattételi dokumentáció és az ajánlat.
- 12.4.** Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vállalkozási szerződésekre vonatkozó rendelkezései az irányadók. Szerződő felek esetleges jogvitájukat elsősorban békés úton, egyeztetéssel kísérik megoldani. Ennek eredménytelensége esetén a Pp-ben foglalt hatásköri és illetékességi szabályok az irányadók.
- 12.5.** Jelen szerződésre a magyar jog az irányadó. A szerződés nyelve magyar.
- 12.6.** E szerződés az aláírás napján, a felek kétoldalú aláírásával lép hatályba.

12.7. Jelen szerződés 6 eredeti példányban készült, melyből 4 példány Megrendelőé, 2 példány Szállítóé.

Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2011. június 9.

Budapest Főváros XVI. Kerületi
Önkormányzat



Kovács Péter
polgármester
Megrendelő

Ellenjegyző: *Dr. Nagy András - L*

Keretgazda: *Gellén Antal*

"HOR" Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt.

Bárdy Andrea
Horváthné Bárdy Andrea
kereskedelmi igazgató

Szállító

1074 Budapest, ...
Tel: ...
Adószám: ...
Cégjegyzéki szám: ...
KSH: 10200320-2-10-00000000