

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat**

Székhely: 1163 Budapest, Havashalom u. 43.

Adószám: 155-16006-2-42

Bankszámlaszám: 11784009-15516006

K S H szám: 0108208

Képviseli: Ancsin László, jegyző

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

**VÁRÉPKER Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**

Székhely: 1037 Budapest, Aranypatak u. 58.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-368157

Adószám: 12017340-2-41

Bankszámlaszám: 11701004-20195050

Képviseli: Várday János, ügyvezető

mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között a mai napon az alábbiak szerint:

### **1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA:**

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a KÉ-9876/2011. számon indított közbeszerzési eljárás során elnyert a **Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Adó Ügyosztály lépcső javítási munkáinak kivitelezését** a vonatkozó dokumentáció, valamint az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban foglalt tartalom és a vonatkozó szabványok szerint.
- 1.2. Felek a benyújtott és elfogadott közbeszerzési ajánlatot, a rendelkezésre bocsátott dokumentációt, az ajánlati felhívást és dokumentációt a szerződés részeként kezelik, szerződés csak azokkal együtt értelmezhető.

### **2. A SZERZŐDÉS ÖSSZEGE:**

- 2.1. A vállalkozási díj tartalmazza az 1. pontban szereplő munkának a teljes műszaki tartalmára vonatkozó költségét a jelen szerződésben meghatározott átadási határidőre:

**nettó 52.676,- Ft**, azaz nettó Ötvenkettőezer-hatszázhetvenhat forint

+ **5% tartalékkeret: 2.634,- Ft**, azaz Kettőezer-hatszázharminnégy forint

+ **25% ÁFA 13.828,- Ft**, azaz Tizenháromezer-nyolcszázhuszonnyolc forint

**Összesen: bruttó 69.138,- Ft**, azaz bruttó Hatvankilencezer-egyszázharmincyolc forint

Abban az esetben, ha az 5%-os tartalékkeret összege nem kerül teljes körűen felhasználásra, akkor a fennmaradó összeggel – tételes elszámolás után – a szerződés összege csökkentésre kerül. Az 5%-os tartalékkereten kívüli műszaki tartalom ellenértéke átalányárként érvényesíthető.

- 2.2. Vállalkozó a 2.1. pontban meghatározott vállalkozási díjon kívül többletköltséget nem érvényesíthet.



### 3.) **A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSI HATÁRIDEJE:**

Kötbérfelhalmozás befejezési határidő, mely egyben az eredményesen lezárult hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvétel napja:	<b>A szerződéskötéstől számított 30. naptári nap: 2011. július 27.</b>
--	--

Megrendelő előteljesítést elfogad.

### 4.) **PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS:**

- 4.1. Ajánlatkérő előleget nem biztosít. Egy számla (végszámla) nyújtható be. A műszaki ellenőr által előzetesen igazolt számla ellenértékének kiegyenlítése a Kbt. 305. § rendelkezéseinek megfelelően, átutalással történik. Számla csak a teljesítésigazolás alapján nyújtható be az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § rendelkezéseinek figyelembevételével.  
A Megrendelő a Kbt. 305.§ (6) bekezdése szerinti feltételek teljesülése esetén felhatalmazza a pénzforgalmi szolgáltatóját, hogy a Vállalkozó részéről érkező beszedési megbízást teljesítse.
- 4.2. A tartalékkeret felhasználása a Vállalkozó közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatában szereplő egységárak alapján történik. A tartalékkeret terhére végzett munkák elszámolása külön számla alapján történik a bruttó vállalási ár elszámolásával egyidejűleg.
- 4.3. Vállalkozó az elvégzett munkákról a hatályos pénzügyi szabályoknak megfelelően - az átalányáras elszámolás szabályai szerint meghatározottaknak megfelelően számlát állít ki, melynek két (2) példányát Megrendelőnek megküldi. Számla kiállításának alapja a Megrendelő és Vállalkozó 13.1. pontban megjelölt képviselője által aláírt teljesítésigazoló jegyzőkönyv.
- 4.4. A számlát Megrendelő székhelyére kell eljuttatni.
- 4.5. Késedelmes számlafizetés esetén Vállalkozó jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni.

### 5.) **KÖTBÉR, SZANKCIÓK, KÉSEDELEM:**

- 5.1. A késedelmi kötbér alapja a nettó vállalási ár. A Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározottak késedelmes teljesítése esetén naponta a jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott nettó vállalási ár 1%-át köteles megfizetni. Megrendelő kijelenti, hogy hibás, nem I. osztályú teljesítést nem fogad el. Megrendelő jogosult a szerződést felmondani a késedelmes teljesítés 21. napján, és teljesítés elmaradása miatti kárát érvényesíteni.
- 5.2. A késedelmi kötbér fizetése nem mentesíti a vállalkozót a munka befejezését illető bármely kötelezettsége, vagy a szerződés értelmében ráháruló egyéb felelősségek és kötelezettségek teljesítése alól.
- 5.3. Vállalkozónak a teljesítés során bekövetkezett, a teljesítés módosítását vagy késedelmét eredményező körülményeket, valamint azok időtartamát az építési naplóba be kell jegyeznie, és a bejegyzést a műszaki ellenőrrel jóvá kell hagyatnia.

**6.) JÓTÁLLÁSI ÉS SZAVATOSSÁGI FELTÉTELEK:**

- 6.1. A vállalkozó szavatolja, hogy a munka vagy bármely része mentes a gyártás, a felhasznált anyagok és a kivitelezett munka bármilyen hibájától.
- 6.2. A jótállás időtartama a sikeres műszaki átadás-átvételtől számított 36 hónap. Megrendelő köteles a szavatossági vagy jótállási időn belül jelentkező hibákat, illetve kifogásait a Vállalkozóval a tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül térítvevényes levélben, írásban, sürgős esetekben faxon, e-mail-en közölni.
- 6.3. Hibabejelentés alapján, annak kézhezvételétől számított három (3) napon belül Vállalkozó köteles helyszíni hibavizsgálatot tartani és ezt követő 48 órán belül állásfoglalását dokumentáltan közölni, valamint a hibaelhárítását megkezdeni. Az állásfoglalásában Vállalkozó ismerteti azokat az intézkedéseket, amelyeket a hiba haladéktalan kiküszöbölése érdekében megtesz, beleértve a hiba megszüntetésének időpontját, megjelöli a hiba elhárításának kezdőidőpontját, a hiba elhárításának időtartamát. A hibaelhárítást követően, annak igazolására, műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv készül.
- 6.4. A Vállalkozó részéről elvégzett munkákra a szerződéskötéskor érvényben lévő szavatossági rendelkezések vonatkoznak.
- 6.5. Amennyiben Vállalkozó a bejelentett hibát jogszerű kötelezettsége esetén nem szünteti meg, nem vállalja, Megrendelő jogosult harmadik személlyel elvégeztetni, a javítás költségeit köteles Vállalkozó megfizetni. A javítás költségének mértékét a Vállalkozó utólag nem vitathatja.

**7.) MEGRENDELŐI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK:**

- 7.1. Megrendelő a jelen szerződésben vállaltak teljesítéséhez a teljes munkaterületet az Építésügyi Ágazati Szabványokban meghatározottak szerint legkésőbb a szerződéskötést követő 8. napon Vállalkozó részére munkavégzésre alkalmas állapotban átadja. Szerződő Felek a munkaterület átadás-átvételét építési naplóban rögzítik.
- 7.2. Megrendelő folyamatos műszaki ellenőrzést tart. Megrendelő műszaki ellenőre a Vállalkozó által vezetett építési naplót és az építési munkát bármely időpontban ellenőrizheti. Az ellenőrzés megtörténtének igazolására a műszaki ellenőr az építési naplóba bejegyzést tesz, szignálja.
- 7.3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy szakszerűtlen munkavégzés esetén Megrendelő jogosult a szerződéstől való elállásra. Minden ebből adódó és Megrendelőnél felmerülő többletköltséget Vállalkozó téríti úgy, hogy ezen összeg Vállalkozó esedékes részszámlájának, illetve végszámlájának összegéből levonásra kerül.
- 7.4. Amennyiben Vállalkozó a rögzített véghatáridőre a munkát nem tudja elkészíteni, vagy nem a szerződött minőségben készíti el úgy Megrendelő tizennégy (14) nap elteltével jogosult a munkát harmadik személlyel elkészíttetni a Vállalkozó költségére és az ebből származó költségeket Vállalkozó részére áthárítani, valamint a munka nem vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárát Vállalkozó köteles Megrendelő részére megtéríteni. Megrendelő ezzel egyidejűleg jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.



- 7.5. A megrendelő csak hiány, hibamentes és I. osztályú teljesítést ismer el.
- 7.6. Megrendelő a Vállalkozó írásos, Megrendelő által elfogadott készre jelentését követően hivatalos formában kitűzi a műszaki átadás-átvételi eljárás időpontját és az eljárásra valamennyi érdekelt felet meghívja.

## 8.) VÁLLALKOZÓI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK:

- 8.1. Vállalkozó a szerződés tárgyát képező munkákat a hatályos jogszabályok, a tervdokumentáció, a közbeszerzési ajánlat és ezen vállalkozási szerződés feltételei alapján végzi el I. osztályú minőségben.
- 8.2. Vállalkozó a terv szerinti anyagok beépítését vállalja. Vállalkozó a beépített anyagok, szerelvények minőségét az érvényes jogszabályok és szabványok szerint vállalja, és azt minőségtanúsítvánnyal és származási bizonylattal igazolja, mely dokumentumokat az átadás-átvételi eljárás keretében Megrendelő részére átad. Vállalkozó az átadási és a megvalósulási tervdokumentációt két-két (2-2) példányban Megrendelőnek átadja.
- 8.3. Vállalkozó köteles Megrendelő megbízottját a beépítésre kerülő anyagok kiválasztásába bevonni. Beépítésre csak a Megrendelő által jóváhagyott anyagok, szerkezetek, berendezések kerülhetnek. Amennyiben valamely előre nem látható okból helyettesítő anyag, szerkezet beépítése válna szükségessé, az csak az eredetivel egyenértékű lehet. Az egyenértékűség vizsgálata során a helyettesítő anyagot legalább az eredetileg tervezettel azonos garancia és jótállás kell, hogy védje, használati és esztétikai értéke legalább az eredetileg tervezettel azonos kell, hogy legyen, a karbantartás, fenntartás költségei nem haladhatják meg az eredetileg tervezett anyag ilyen irányú költségeit.
- 8.4. Vállalkozó a kivitelezés megkezdése előtt helyszíni méretfelvételt köteles készíteni, illetve köteles ellenőrizni a tényleges méreteket és mennyiségeket.
- 8.5. Vállalkozó köteles a saját tevékenységéből származó hulladékot folyamatosan összegyűjteni, és a munkaterületről hivatalos lerakóhelyre elszállítani. Az ebből eredő költségeket Vállalkozó viseli.
- 8.6. Vállalkozó a munkaterületet, illetve annak környezetét köteles megvédeni, állagmegóvásokról és folyamatos takarításokról gondoskodni. Vállalkozó munkavégzésekor köteles a már addig elkészült építményrészt megvédeni, amelyért külön költséget nem számolhat el.
- 8.7. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni és egyben saját hatáskörében eljárni azok elhárítása érdekében.
- 8.8. Vállalkozó a munkaterületen felelős műszaki vezető(k) személyében állandó műszaki képviselőt biztosít.
- 8.9. Vállalkozó vállalja, hogy gondosan betartja az alkalmazandó társadalombiztosítási előírásokat és jogszabályokat, és fizeti valamennyi, a dolgozók alkalmazásának következtében adódó költségeket és adót.
- 8.10. Vállalkozó minden körülmények között felelősséget vállal a személyzetéért, alvállalkozóiért a Megrendelővel és valamennyi hatósággal szemben. Vállalkozó a szerződés teljesítése során csak vele, illetve alvállalkozójával munkavégzésre irányuló érvényes jogviszony alapján foglalkoztatott személyeket vehet igénybe.

- 8.11. Vállalkozó egyedül viseli a felelősséget a személyzete egész higiéniai és biztonsági feltételeinek minden eszközzel való biztosításáért, biztonságáért, az érvényben lévő jogszabályok által meghatározott higiéniai és biztonsági szabályok általuk való betartásáért.  
Vállalkozó dolgozói a munkaterületen csak egységes megkülönböztethető munkaruhában lehetnek jelen a munkaterületen.
- 8.12. Vállalkozó a kivitelezés megkezdése előtt a munkaterület és környezete meglévő állapotáról két (2) példány videofelvételt készít, amelynek egy (1) példányát Megrendelőnek átadja a munka megkezdését megelőzően.
- 8.13. Az eltakarásra kerülő munkarésről az eltakarást megelőző három (3) nappal Vállalkozó írásban értesíti a Megrendelő által megjelölt Műszaki ellenőrt, megjelölve az eltakarás időpontját.
- 8.14. Vállalkozó köteles munkáját olyan elvárható gondossággal megszervezni, hogy minden előre látható akadály időben megszüntethető legyen, és ennek érdekében Megrendelő figyelmét ezen akadályoztatásokra időben felhívja.
- 8.15. Vállalkozó köteles az állag-, vagyon és életvédelem tekintetében minden szükséges intézkedést megtenni a munkaterület átadásának napjától. Vállalkozó ennek elmulasztásából vagy a nem szakszerű munkavégzésből eredő károkért teljes körű felelősséggel - költségvállalás mellett - felel.

## 9. MUNKA ÉS TŰZVÉDELEM:

- 9.1 Vállalkozó a szerződéses tevékenysége alatt folyamatosan köteles teljes körűen a saját felelős hatáskörében az érvényes munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani és betartatni, dolgozói, alvállalkozói részére a munkavédelmi előírások szerinti egészségügyi vizsgálatokat elvégeztetni, a munkavédelmi oktatásokat megtartani, a szükséges védelmi és biztosító eszközöket rendelkezésre bocsátani, alkalmazni és használatukat folyamatosan ellenőrizni.
- 9.2. Az építkezés általános rendjét Vállalkozó Megrendelővel egyeztetni köteles.
- 9.3. Amennyiben Vállalkozó a Megrendelő munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos utasításait azonnal nem hajtja végre, úgy Megrendelőnek joga van a munka és tűzvédelmi hiányosságokat Vállalkozó költségére megszüntetni.

## 10. KÁRESETEK:

- 10.1 Káreset bekövetkezésekor minden esetben a lehető legrövidebb időn belül jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv felvételénél jelen kell lennie a károkozónak, esetleges tanuknak, a Megrendelőnek és a Vállalkozónak is. Amennyiben Vállalkozó nem tartózkodik a munkaterületen, úgy a jegyzőkönyvben rögzített tényekre a jegyzőkönyv átvételét követő 24 órán belül Vállalkozónak írásban reagálni kell. Ennek elmulasztása esetén a jegyzőkönyvben rögzített tények a későbbiekben általa nem kérdőjelezhetők meg.
- 10.2. Vállalkozó köteles azonnal írásban jelenteni Megrendelőnek, ha egy harmadik fél az ő teljesítésében károkat okozott.

- 10.3. Amennyiben a szerződés szerinti Vállalkozónak átadott munkaterületén a Vállalkozó által okozott kár keletkezik és azt Vállalkozó nem téríti meg, úgy Megrendelő jogosult az okozott kár költségeit a Vállalkozó teljesítéséből levonni.
- 10.4. A munkaszervezés során és a munkaterületen fokozott figyelmet kell fordítani a balesetek megelőzésére.

## 11. ÁTADÁS-ÁTVÉTEL:

- 11.1. A műszaki átadás-átvételtől jegyzőkönyv készül. A műszaki átadás-átvételi eljárás során Vállalkozó 2-2 példányban (tartalomjegyzék szerint) köteles átadni a megvalósulási tervdokumentációt és az átadási dokumentációt, mely tartalmazza a hatósági engedélyeket, műbizonylatokat, megfelelőségi nyilatkozatokat, mérési jegyzőkönyveket és egyéb, az átadáshoz és használatba vételhez szükséges nyilatkozatokat, igazolásokat, dokumentumokat, megfelelően a hatósági kikötéseknek, engedélyeknek.
- 11.2. Megrendelőnek joga van a műszaki átadás-átvételi eljárás során hiba- és hiányjegyzék felvételére, a hibák és hiányok megszüntetésére vonatkozó teljesítési határidő megjelölésére. Megrendelő csak hiba- és hiánymentes, I. osztályú teljesítés esetén köteles a munka átvételére.
- 11.3. Átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételére a Vállalkozó távollétében is sor kerülhet, ha Vállalkozó megbízottja előzetes értesítés ellenére nem jelenik meg. Az így felvett jegyzőkönyvben foglalt megállapításokra Vállalkozónak 3 napon belül írásban kell reagálnia. Ennek elmulasztása esetén Vállalkozó elismeri a kifogásokat és egyetért a jegyzőkönyv megállapításaival.
- 11.4. Megrendelő a műszaki átvételt lényeges, - a létesítmény rendeltetésszerű, biztonságos használatát akadályozó - hiányosságok esetén megtagadja. Megrendelő csak piperetakarított állapotban köteles a munka átvételére.

## 12. ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK:

- 12.1. A munkaterület átadás-átvétele építési naplóban történik. A naplóban szerződő felek képviselői rögzítik a munkaterület átadásával kapcsolatban teendő esetleges intézkedéseiket és az együttműködés részletes feltételeit.
- 12.2. Megrendelő a szerződés teljesítéséhez szükséges felvonulási területet – közterület kivételével – térítésmentesen bocsátja Vállalkozó részére.
- 12.3. A szerződésben meghatározott munka elvégzése akkor tekinthető teljesítettnek, befejezettnek, ha a munka I. osztályú minőségben elkészült és azt Vállalkozó Megrendelőnek a műszaki átadás-átvételi eljárás keretében átadta, illetve Megrendelő átvette azt.
- 12.4. Vállalkozó a kivitelezéssel kapcsolatban nyilvános közleményre és reklámok kihelyezésére csak Megrendelő beleegyezésével jogosult. Vállalkozó a munkaterületen kívül felvonulási építményt, anyagdepóniát csak az Önkormányzat vonatkozó rendelete szerint létesíthet.

**13. EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK:**

13.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban

a.) Megrendelő részéről: Zsömböly Antal műszaki ellenőr

Tel: 401-1494

b.) Vállalkozó részéről: Várday János

06-20/353-8793

jogosultak eljárni.

13.2. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződéskötés időpontjában rendelkezik érvényes (építési-szerelési) felelősségbiztosítással és a biztosítási kötvény másolatát a szerződéskötés időpontjáig Megrendelőnek átadta.

13.3. Szerződést csak kétoldalúan és cégszerűen aláírt megállapodással lehet módosítani, illetve kiegészíteni a Kbt. rendelkezéseinek figyelembevételével.

13.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vállalkozási szerződésekre vonatkozó rendelkezései és valamennyi hatályos vonatkozó jogszabály az irányadó. Szerződő felek esetleges jogvitájukat elsősorban békés úton, egyeztetéssel kísérik megoldani.

13.5. Jelen szerződésre a magyar jog az irányadó. A szerződés nyelve magyar.


13.6. E szerződés a felek kétoldalú aláírásával, az aláírás napján lép hatályba.

13.7. Jelen szerződés 6 eredeti példányban készült, melyből 4 példány Megrendelőé, 2 példány Vállalkozóé.

Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.


Budapest, 2011. június 27.

Budapest Főváros XVI. Kerületi  
Önkormányzat

  
Ancsin László  
jegyző  
Megrendelő



VÁRÉPKER Építőipari, Kereskedelmi és  
Szolgáltató Kft.

  
Várday János  
ügyvezető  
Vállalkozó

Ellenjegyző: .....

Keretgazda: .....

**VÁRÉPKER KFT**  
1037 Bp., Aranypatak út 58.  
Tel./Fax: 453-2594  
Mobil: 20/353-8793