

# MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

név: **Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzata**  
székhely: 1163 Budapest, Havashalom u. 43.  
adószám: 15735791-2-42  
bankszámlaszám: 11784009-15516006  
telefon: +36 1 401-1400; +36 1 401-1408  
fax: +36 1 40-11-460  
e-mail: szabotamas@bp16.hu  
képviselő: Kovács Péter polgármester  
mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

név: **Bluefield Kft.**  
székhely: 1122 Budapest, Ráth György utca 56.  
adószám: 14110968-2-43  
cégjegyzékszám: Cg.01-09-889376  
telefon: +36 30 579 2441  
fax: +36 1 269 3963  
bankszámlaszám: 10918001-00000050-84560004  
képviselő: Kott Ferenc ügyvezető

mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**), (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

## ELŐZMÉNY

Megbízó az Államreform Operatív Program ÁROP-3.A.2-2013-2013-0036 pályázati konstrukciója keretében támogatást nyert a „Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatának szervezetfejlesztési projektje” című pályázatával. A projekt közösségi támogatásból valósul meg.

Megbízó „az ÁROP-3.A.2-2013-2013-0036 számú pályázat Projektmenedzsment feladatainak ellátása, nyilvánosság biztosítása, rendezvényszervezési feladatok ellátása és Szervezetfejlesztés megvalósítása Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzati Hivatalában” tárgyban a 2014. április 1. napján megküldött eljárást megindító felhívásával a Kbt. Harmadik Rész szerinti nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó Kbt. 122/A. §-a szerinti eljárást folytatott le.

## 1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1 Megbízó megbízza Megbízottat, hogy e szerződésben meghatározott szervezetfejlesztési tanácsadói és projektmenedzsment tevékenységet, valamint nyilvánosság biztosítása és rendezvényszervezés feladatok ellátása a pályázat útmutatója, egyéb vonatkozó előírása, Megbízó benyújtott nyertes pályázati dokumentációja és Támogatási Szerződése alapján, valamint hogy ellátja az ezekkel összefüggő dokumentációs feladatokat a jogszabályi előírásoknak, és a Megbízó elvárásainak megfelelően.

1.2 A Szerződés tárgyát képező feladatok részletes leírását a Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

1.3 A fentiekén túl, a Megbízott által nyújtott szolgáltatások magában foglalják továbbá az alábbi tevékenységeket is:

- a szervezetfejlesztési program Megbízóval egyeztetett pontosítása, véglegesítése;
- a szervezetfejlesztési tevékenységek teljes körű dokumentálása;
- részvétel a szervezetfejlesztési program végrehajtása során szervezett különböző megbeszéléseken, workshopokon, értekezleteken;
- szükség esetén ezek irányítása, moderálása;
- tájékoztatás, információ nyújtása a szervezetfejlesztési program előrehaladásáról;
- az Önkormányzat részéről a projekt megvalósításában személyesen közreműködő személyek célfeladatainak meghatározása és pontosítása, az elvégzett munka pontos dokumentálása és az elvégzett munkák ellenértéke elszámolásának biztosítása;
- szoros és teljes körű együttműködés a közvélemény kutatást végző szolgáltatóval a projekt megvalósítása érdekében;
- a program végén Teljesítési Összesítő készítése és a dokumentáció átadása;
- Támogatási Szerződés 4. sz. mellékletének megfelelő számú eredménytermék szállítása.

## **2. TELJESÍTÉS IDŐTARTAMA, TELJESÍTÉS HELYE, TELJESÍTÉSI ÖSSZESÍTŐ**

2.1. A Felek megállapodnak, hogy a szakmai feladatok megvalósításának, így az eredménytermékek átadásának és indikátorok teljesítésének véghatárideje 2014. augusztus 29-e. Kivételt képez ez alól a projektben kidolgozott költségcsökkentő, hatékonyságnövelő intézkedések megvalósítása és a folyamatos nyomon követés, szakértői támogatás. A nyomon követésre, monitoringra a projekt szakmai feladatait végigkövetve, folyamatosan, míg a költségcsökkentő, hatékonyságnövelő intézkedések megvalósítására az intézkedések kidolgozását követően, a projekt utolsó, legalább három hónapjában kerülhet sor. A feladatok teljesítési véghatárideje: a legutolsó szakmai projektesemény/feladat teljesítési véghatárideje, de legkésőbb 2014. december 31-e.

2.2. A Felek megállapodnak, hogy **Megbízott a szervezetfejlesztésre vonatkozó feladatokat az alábbi ütemekben, az alábbi mérföldkövekkel köteles teljesíteni:**

### **1. ütem:**

2014. augusztus 29-ig a szakmai feladatléírás szerinti 1-es, 2-es, 3-as, 4-es, 5-ös, 6-os, 7-es tevékenységek, valamint kötelezően biztosítandó nyilvánossági feladatok közül a „A beruházás helyszínén „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése” megnevezésű feladat elvégzése.

### **2. ütem:**

A legutolsó szakmai projektesemény teljesítéséig, de legkésőbb 2014. december 31-ig a pályázati felhívás szerinti 8-as és 9-es tevékenységek, projektmenedzsment tevékenység, fennmaradó nyilvánosság biztosításának tevékenységei és rendezvényszervezés.

2.3. Megbízó előteljesítést elfogad.

2.4. A projekt befejezési időpontja előre nem látható okok miatt egyaránt elhúzódhat, ennek gazdasági és pénzügyi kockázatát kizárólag Megbízott viseli; Megbízott a szerződésben foglalt díjon felüli ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt, további követelést Megbízóval szemben a projekt elhúzódása esetén sem támaszthat.

## 2.5. Teljesítés helye:

- Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal (1163 Budapest, Havashalom u. 43.);
- Megbízott székhelye, telephelye, fióktelepe;
- minden egyéb, a megvalósításhoz szükséges helyszínen.

2.6. A Megbízott a szerződés teljes körű teljesítéséről teljesítési összesítőt készít, amelyben részletesen bemutatja a szerződés teljesítésének tényleges ütemét, valamint a teljesítéséhez kapcsolódó minden lényeges információt (Teljesítési Összesítő). A Teljesítési Összesítőt a teljesítésről Megbízó részére átadja.

2.7. A Megbízó a Teljesítési Összesítőt az átvételt követő 5 munkanapon belül megvizsgálja, és szerződésszerű teljesítés esetén annak elfogadásáról teljesítési igazolás állít ki, illetve szükség esetén közli kifogásait a Megbízottal.

2.8. A Megbízott teljesítésének igazolására akkor van mód, ha a Megbízott teljesítése megfelel a pályázatban, a Támogatási Szerződésben, a közbeszerzési eljárás Ajánlattételi Dokumentációban, az Ajánlatban és e Szerződésben, valamint a jogszabályokban foglalt követelményeknek.

## 3. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

3.1. Megbízó a Megbízott részére a Megbízott jelen Szerződésben foglalt feladatainak szerződésszerű teljesítése esetén összesen nettó 16.750.000,- Ft + ÁFA, azaz tizenhatmillió-hétszázötvenezer forint + ÁFA megbízási díjat fizet meg Megbízott részére két részletben az alábbiak szerint:

3.1.1. Szervezetfejlesztés 1. ütem: az 1. ütemben végzett feladatok ellenértéke (kivétel nyilvánosság), a teljesítés arányában, de legfeljebb a megbízási díj 75%-ában.

3.1.2. Szervezetfejlesztés 2. ütem, projektmenedzsment, nyilvánosság biztosítása és rendezvényszervezés: a nyilvánosság tekintetében az 1. és 2. ütemben-, egyéb feladatok tekintetében a 2. ütemben végzett feladatok ellenértéke, a teljesítés arányában, de legfeljebb a megbízási díj 25%-ában.

3.2. Az ÁFA mértéke és összege a mindenkor általános forgalmi adóról szóló törvényben megjelölt mérték és összeg.

3.3. A szerződésben foglalt szolgáltatás ellenértékének kifizetése az ÁROP keretén belül az Európai Unió és a Magyar Állami Költségvetés forrásaiból történik. A támogatás mértéke: 100%.

3.4. Megbízott a részfeladatok ütemeinek szerződésszerű teljesítése esetén, a részfeladat adott ütemére vonatkozó teljesítés igazolás kiállítását követően összesen kettő darab számla kiállítására jogosult a 3.1.1. és 3.1.2. pontban megjelölt megbízási díj mértékének erejéig.

3.5. Megbízó a Megbízott (rész)teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Megbízott (rész)teljesítésétől számított tizenöt napon belül írásban nyilatkozik [Kbt. 130. § (1) bekezdés].

- 3.6. Számlabenyújtás feltétele a teljesítési igazolás aláírása. Annak hiányában rész- és végszámla nem nyújtható, illetve nem fogadható be.
- 3.7. Megbízó az esedékes megbízási díjat a Kbt. 130. § (1) és (5) bekezdése, valamint az új Ptk. 6:130. §-a szerint és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a szerint átutalással egyenlíti ki. A számla fizetési határideje 30 nap.
- 3.8. A fizetést a Megbízottnak a számlán feltüntetett bankszámlájára kell teljesíteni. Megbízott minden számláján köteles bankszámlájának számát feltüntetni.
- 3.9. A megbízási díj tartalmazza a Megbízottnál a Szolgáltatások teljesítésével összefüggésben felmerült valamennyi költség, kiadás, esetlegesen átruházott vagy felhasználni engedett szerzői jogok vagy szerzői jogi védelem alá eső dokumentum vagy mű használatának ellenértékét. Felek kifejezetten megállapodnak, hogy a megbízási díjon felül a Megbízott e Szerződés alapján egyéb kifizetésre nem jogosult.
- 3.10. Megbízó előleget nem folyósít.

#### **4. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

- 4.1. Megbízott feladatát a Megbízó utasítása szerint, a fenti helyszíneken köteles teljesíteni. Amennyiben a feladat ellátásához Megbízó személyes közreműködése nem szükséges, úgy az adott részfeladatot Megbízott saját székhelyén is jogosult elvégezni.
- 4.2. Megbízott e Szerződés szerinti feladatait, az adott szakmában/területen elvárható legmagasabb szakmai színvonalon és gondossággal, a tevékenységére irányadó jogszabályok és egyéb kötelező érvényű vagy ajánlott normák messzemenő figyelembevételével köteles teljesíteni.
- 4.3. Megbízó, illetve az általa erre a feladatra meghatalmazott személyek jogosultak bármikor ellenőrizni a szerződés teljesítését, illetőleg Megbízott köteles a Szolgáltatásokat a Megbízó további utasításainak megfelelően teljesíteni. Megbízott köteles a kapott utasítás szakszerűtlenségéről vagy célszerűtlenségéről Megbízót tájékoztatni, és felhívni a figyelmét a szakszerűtlen utasítás következményeire. A tájékoztatás elmaradásából eredő kárért a Megbízott felelős.
- 4.4. Megbízott köteles a teljesítéssel összefüggésben a Szerződésben meghatározottak szerint a Megbízót haladéktalanul értesíteni minden lényeges körülményről. A késedelmes tájékoztatásból eredő károkért Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik.
- 4.5. Megbízott teljes felelősséggel tartozik a Szerződésben foglalt feladatok teljesítéséért, akkor is, ha egyes feladatok, rész-szolgáltatások teljesítéséhez a Kbt. rendelkezéseinek, valamint e Szerződés betartásával alvállalkozókat vesz igénybe.
- 4.6. A Megbízott szavatolja, hogy:
- a Szerződésben foglalt feladatok elvégzéséhez alvállalkozóival együtt megfelelő engedélyekkel, szakértelemmel, gondossággal, tapasztalattal, és szakmai gyakorlattal rendelkezik;
  - a Szerződésben foglalt feladatok elvégzéséhez megfelelő eszközökkel és berendezésekkel rendelkezik;
  - a Szerződésben meghatározott feladatok elvégzését, illetőleg ajánlatát a feladatok elvégzéséhez szükséges lényeges információk birtokában vállalta, illetőleg tette;

- a Szerződés megkötése nem sérti Harmadik felekkel kötött szerződéseit, illetve ilyen Harmadik Személyek jogait;
  - az általa alkalmazott know-how, szerzői jogi védelem alatt álló vagy egyébként védett művek vagy információ, jogszerűen kerülnek felhasználásra a Szerződés teljesítése során, és nincs olyan Harmadik Személy, akinek jogait sérti;
  - a szavatossági nyilatkozatok megszegésért a Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik.
- 4.7. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott által a Szerződés keretében újonnan létrehozott szellemi alkotások tekintetében a Megbízott a Megbízó részére földrajzi és időbeli korlátozás nélküli, az Sztj. és a Ptk. – ahogy alkalmazható – keretei között legteljesebb mértékű felhasználási jogot enged, ideértve a jelen szakasszal érintett művek vagy alkotások többszörözését, átdolgozását, ismétlését, publikálását, közvetítését is, illetve a jogszabályi keretek között átruházható- vagyoni vagy egyéb- jogokat a Megbízóra ruházza. Felek kijelentik, hogy a megbízási díj tartalmazza a jelen felhasználási engedély méltányos és a Felek által közösen meghatározott ellenértékét.
- 4.8. Megbízó köteles a szerződésszerűen felajánlott és a Szerződés rendelkezéseinek megfelelő munkákat figyelemmel követni, a jelen Szerződésben meghatározottak szerint azt elfogadni, illetve azt indokolt esetben kifogásolni, valamint köteles a jelen Szerződésben meghatározottak szerint a teljesítés elfogadást követően a hibátlan teljesítésről szóló teljesítésigazolást írásban a Megbízott részére átadni, és a teljesítésigazolás alapján kiállított számla ellenértékét e szerződésben meghatározottak szerint megfizetni Megbízott részére.
- 4.9. Megbízó köteles a szerződésszerű teljesítése érdekében megadni Megbízottnak minden ésszerűen szükséges információt, átadni minden ésszerűen szükséges dokumentumot vagy tárgyi eszközt, valamint Megbízottat szükség esetén megfelelő utasításokkal ellátni.
- 4.10. A Szerződés teljesítéséhez Megbízó székhelyén szükséges tárgyi eszközöket és helyiséget a Megbízó köteles biztosítani a Megbízott részére, illetve azokat a Megbízott rendelkezésére bocsátani.
- 4.11. Megbízott köteles a teljesítésbe bevonni és a projekt megvalósítása során annak sikeressége érdekében együtt működni és az együttműködést a pályázat előírásai szerint dokumentálni a Megbízó részéről a projektben részt vevő személyekkel és szervezetekkel.
- 4.12. Megbízott köteles lehetővé tenni a pályázat Támogatási Szerződésében és vonatkozó jogszabályokban megjelölt valamennyi ellenőrzésre jogosult szervezetnek, hogy az e szerződés hatálya alatt és a nyilvántartások megőrzési időtartama alatt a projekthez kapcsolódó nyilvántartások, számlák, megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.
- 4.13. Megbízott köteles a szervezetfejlesztéshez kapcsolódó tevékenységei minőségbiztosítását a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (továbbiakban: KIM) által biztosított szakértői csoport (KIM Tanácsadók) útján ellátni a KIM Tanácsadókkal együttműködni.

## **5. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE**

- 5.1. Mindkét Fél kijelenti, hogy jóhiszeműen járt el a szerződés megkötése során, és kötelesek a jelen Szerződés tartama alatt közölni a másik Féllel minden, e Szerződés teljesítése tekintetében lényeges információt, adatot, ami kihatással lehet a jelen Szerződésben foglaltak teljesítésére.
- 5.2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy e szerződés időtartama alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben, elsősorban írásban, szükség esetén szóban is tájékoztatják egymást a szerződésben foglaltak teljesítéséről és minden olyan kérdéstről, amely e szerződés teljesítésére kihatással lehet.
- 5.3. Felek legalább kéthetente egyszer, de bármely Fél kérésére ennél gyakrabban is rendszeres megbeszéléseket szerveznek, illetve szervezhetnek, amelynek keretében kölcsönösen tájékoztatják egymást e szerződés alapján teljesítendő feladatokról, határidőkről, egyéb kapcsolatos körülményekről.

## **6. BIZALMAS INFORMÁCIÓK FELHASZNÁLÁSA, ÜZLETI TITOK**

- 6.1. Bizalmas információnak minősül különösen e szerződés alapján a Megbízott általi feladatok teljesítése érdekében a Megbízótól kapott információk, a Megbízóról, illetőleg a fentiek ügyfeleiről Megbízott tudomására jutott információk, adatok, tények s Megbízott üzleti titkai. Bizalmas információnak minősülnek továbbá a teljesítés során készített dokumentumok, továbbá a Megbízottat illető megoldások, know-how, szellemi alkotások.
- 6.2. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az átadott bizalmas információkat titkosan kezeli, és azokat saját képviselőin, alkalmazottain, alvállalkozóin kívül más személyeknek sem közvetlenül, sem közvetve nem adja át, és saját céljaira nem használja fel.
- 6.3. Megbízottnak tudomása van arról is, hogy aki bizalmas információ birtokába jut, az nem használhatja fel arra, hogy annak révén saját maga vagy más személy részére közvetlen vagy közvetett módon előnyt szerezzen.
- 6.4. Megbízott e szerződés aláírásával kijelenti, hogy a bizalmas információk biztonságos megőrzéséhez, kezeléséhez szükséges személyi és tárgyi eszközökkel és ismeretekkel, saját maga és alvállalkozói rendelkeznek. Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen titoktartási kötelezettség, az információk bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség munkavállalóit, illetőleg egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott alkalmazottait, szerződéses partnereit is köti, és azok szerződésszegő magatartásáért is felelős.
- 6.5. A szerződés megszűnése esetén Megbízott köteles a tudomására jutott bizalmas információt tartalmazó – bármilyen alapú – adathordozót, valamint az arról készült valamennyi másolatot – amennyiben van ilyen – haladéktalanul a Megbízónak visszaküldeni, megsemmisíteni, illetve azokat törölni.
- 6.6. A Szerződés megszűnése nem eredményezi Megbízott és összes alvállalkozója, illetve a törvényi kereteken belül Megbízó jelen Szerződés szerint terhelő titoktartási kötelezettségének megszűnését.

6.7. A jelen 6. fejezetben foglalt titoktartási, és információk bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettségek megszegéséért és a másik félnek a szerződésszegéssel okozott károkért a szerződésszegő fél kártérítési felelősséggel tartozik.

6.8. Fentiek alól kivételt jelent az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben valamint egyéb jogszabályokban meghatározott közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettség.

## 7. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

7.1. A Szerződés megszűnik:

- a szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítésével;
- Felek közös megegyezése alapján;
- a szerződés bármelyik Fél által történő felmondásával.

7.2. Felek megállapodnak, hogy e szerződést rendes felmondással nem szüntetik meg. A szerződés a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal, a szerződésszegő félhez címzett írásbeli nyilatkozattal felmondható. Az írásbeli felmondás a másik fél által igazolt kézhezvétellel hatályosul.

7.3. A szerződés megszűnésekor a Megbízó a Megbízottal köteles elszámolni, és az elszámolás alapján a Megbízott a Megbízó számára visszaszolgáltatni minden olyan dolgot, amelyek a megbízás teljesítése céljából vagy az ügyben végzett tevékenysége következtében jutott a birtokába.

## 8. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

8.1. Ha Megbízott e szerződésben foglalt kötelezettségeit, az egyes részfeladatokat a 2.1. pontban megjelölt határidőben nem teljesíti, a késedelem minden egyes naptári napjára késedelmi kötbéréként a teljes nettó megbízási díj 1%-ának megfelelő összeget köteles a Megbízó részére megfizetni a szerződésszerű teljesítés napjáig (**késedelmi kötbér**).

8.2. Amennyiben a Megbízott késedelme meghaladja a 30 napot, úgy Megbízó jogosult – anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene – a megbízási szerződést a Megbízotthoz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani. Ebben az esetben a teljesítést Megbízott hibájából eredően megghiúsultnak kell tekinteni (a teljesítés kötelezettnek felróható okból való lehetetlenné válása).

8.3. Ha Megbízó úgy dönt, hogy nem él a szerződés 8.2. pontjában foglalt felmondás jogával, a Megbízott köteles a 30 naptári napos késedelmén túli napokra is késedelmi kötbért fizetni mindaddig, amíg nem teljesít, vagy a szerződést fel nem mondja a Megbízó.

8.4. Amennyiben a Megbízott késedelme meghaladja a 30 napot, úgy Megbízó jogosult – anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene – a megbízási szerződést a Megbízotthoz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani. Ebben az esetben a teljesítést Megbízott hibájából eredően megghiúsultnak kell tekinteni (a teljesítés kötelezettnek felróható okból való lehetetlenné válása), és Megbízott megghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

8.5. Amennyiben a beruházás a Megbízottra visszavezethető, felróható okból megghiúsul, a Megbízott megghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megbízó részére. A **megghiúsulási kötbér** mértéke: a nettó megbízási díj 30%.

8.6. Megbízó a késedelmi, illetve meghiúsulási kötbér összegére számviteli bizonylatot helyettesítő okiratot bocsát ki, s a kötbér igény érvényesítésére ajánlott tértivevénnyel ellátott levelet küld Megbízottnak, mely alapján Megbízott köteles nyolc napon belül megfizetni a kötbért. A Megbízó kötbérigényét Megbízott a számviteli bizonylatot helyettesítő okirat kézhezvételétől számított 5 naptári napon belül jogosult vitatni a Megbízónak küldött tértivevényes levél formájában. E határidő elmulasztása esetén a kötbérigény a továbbiakban nem vitatható, a kötbérkövetelést a kötelezett (Megbízott) által elismertnek és lejárnak kell tekinteni.

8.7. A kötbér 8.6. pontban megjelölt nyolc napon belül történő megfizetésének elmaradása esetén Megbízó jogosult azonnali beszédési megbízást, inkasszót benyújtani Megbízott bármelyik bankszámlájára.

8.8. Fennálló kötbértartozás esetén a Megbízott nem jogosult számlát benyújtani.

## 9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9.1 Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvitát – fokozott együttműködési kötelezettség mellett – tárgyalásos úton próbálják meg rendezni, s a jelen szerződésből fakadó vitás kérdésekben megegyezésre törekednek.

9.2 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok – különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (új Ptk.) és a Kbt. rendelkezéseire – az irányadók.

9.3 Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. (Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pontja).

9.4 Megbízott kötelezettséget vállal, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdése szerinti ügyletekről Megbízót haladéktalanul értesíti. (Kbt. 125. § (4) bekezdés b) pontja).

9.5 Felek külön hivatkoznak a Kbt. 125. § (5) bekezdésében foglalt felmondási jogra, vagyis:

Megbízó jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel;

b) Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.


9.6 Felek külön hivatkoznak a Kbt. 128. § (2)-(3) és (5) bekezdéseire.




- 9.7 A Szerződés írásban, kétoldalú jogügylet útján módosítható. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy jelen Szerződés módosításakor a Kbt. szerződésmódosításra vonatkozó 132. §-ának maradéktalan megtartásával járnak el.
- 9.8 Jelen szerződés 5 eredeti példányban készült, melyből 4 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat illeti meg.

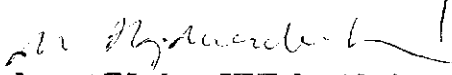
Fentiek tanúsításaként Felek jelen szerződést akaratuk kölcsönös és egybehangzó kifejezéseiként – a szerződés áttanulmányozása, értelmezése és megértése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2014. május 13.

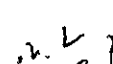
  
**Budapest Főváros XVI. kerületi  
Önkormányzata**  
Kovács Péter polgármester  
Megbízó



  
**Budapest Főváros XVI. kerületi  
Önkormányzata**  
Ancsin László  
jegyző

  
**Budapest Főváros XVI. kerületi  
Önkormányzata**  
Dr. Hajducsek-Láposi Enikő  
pénzügyi ellenjegyző 2014 MÁJ 10.

**BLUEFIELD**  
Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.  
1122 Budapest, Ráth György u. 56.  
Adószám: 14110968-2-43  
**Bluefield Kft.** HU-09-889376  
Kott Ferenc ügyvezető  
Megbízott

  
**VMC Consulting Kft.**  
**WVC**  
CONSULTING  
dr. Varga Endre  
ügyvezető  
a szerződés készítője,  
jogi ellenjegyző

