

VÁLLALKOZÁSI ELEMekkel VEGYES ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat

székhely: 1163 Budapest, Havashalom u. 43.

Adószám: 15735791-2-42

Bankszámlaszám: 11784009-15516006

Képviseli: Kovács Péter, polgármester

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

FEBRILL BÚTOR Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1117 Budapest, Galambóc utca 6-8. IV. em. 23.

Cégjegyzékszám: 01 09 724752

Adószám: 13229991-2-43

Bankszámlaszám: 10300002-10594961-49020015

Képviseli: Herendi László ügyvezető

mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**, együttesen: **Felek**)

között a mai napon az alábbiak szerint:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA:

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a „*Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal részére irodabútorok beszerzése*” tárgyú a közbeszerzési eljárás során nyertes ajánlata részeként benyújtott árazott költségvetés szerinti irodabútorok határidőre történő legyártását, leszállítását és azok szakszerű, a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott tervek szerinti fel-, illetve beszerelését. A Vállalkozó a Megrendelő által készített ajánlattételi felhívás, dokumentáció, az eljárás során keletkezett valamennyi dokumentum és a jelen szerződés szerint köteles eljárni.
- 1.2. Felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása, dokumentációja és a vállalkozó beadott ajánlata jelen szerződés mellékleteként jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik és Szerződő felekre kötelező érvényűek akkor is, amennyiben azok fizikailag nem kerültek csatolásra a jelen szerződéshez.

2. A SZERZŐDÉS ÖSSZEGE:

- 2.1. A vételár tartalmazza az 1. pontban szereplő bútorok határidőre történő leszállítását, fel-, illetve beszerelési munkának teljes műszaki tartalmára vonatkozó költségét a jelen szerződésben meghatározott átadási határidőre:

nettó 10.660.550,- Ft, azaz nettó tízmillió-hatszázhatvanezer-ötszázötven forint
+ 2% tartalékkeret: 213.211.-Ft, azaz kettőszáztizenháromezer-kettőszáztizenegye forint

+ ÁFA 2.935.916,- Ft, azaz kettőmillió-kilencszázharmincöttezer-kilencszáztizenhat forint

Összesen: bruttó 13.809.677,- Ft, azaz bruttó tizenhárommillió-nyolcszázkilencezer-hatszázhetvenhét forint

Abban az esetben, ha tartalékkeret összege nem kerül teljes körűen felhasználásra, akkor a fennmaradó összeggel – tételes elszámolás után – a szerződés összege csökkentésre kerül. A tartalékkereten kívüli műszaki tartalom ellenértéke átalányárként érvényesíthető.

2.2. Vállalkozó a 2.1. pontban meghatározott vételáron kívül többletköltséget nem érvényesíthet.

3.) **A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSI HATÁRIDEJE:**

I. ütem: a földszinti és első emeleti helyiségekbe kerülő bútorok gyártása, szállítással és helyszíni elhelyezéssel együtt: (A helyszínrre szállításra és az elhelyezésre 1 nap, az utolsó (16. nap) áll rendelkezésre.)	A szerződés megkötését követő 16. nap 2015. 08. hó 19. nap
II. ütem: a második emeleti bútorok gyártása, szállítással és helyszíni elhelyezéssel együtt: (A helyszínrre szállításra és az elhelyezésre 2 nap, az utolsó kettő (49. és 50. nap) áll rendelkezésre.)	A szerződés megkötését követő 50. nap 2015. 09. hó 22. nap

Megrendelő előteljesítést elfogad.

4.) **PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS:**

4.1. Az elszámolás és kifizetés pénzneme: HUF. Egy részszámla és a végszámla nyújtható be az alábbiak szerint:

A részszámla az I. ütem teljesítését követően a teljesített mennyiségről a tételes költségvetésben megadott ajánlati árak alapján nyújtható be.

A végszámla a fennmaradó összegről a II. ütem teljesítését követően, a hiány- és hibamentes átadás-átvételi eljárás lezárása után nyújtható be.

A Megrendelő képviselője által előzetesen igazolt számlák ellenértékének kiegyenlítése a Kbt. 130. § (1) és (6) bekezdéseinek megfelelően átutalással, 30 napos fizetési határidővel történik.

4.2. A tartalékkeret felhasználására abban az esetben kerülhet sor, ha olyan, a közbeszerzési eljárás során kiadott, esetleges kiegészítő tájékoztatással módosított költségvetésben, a tervekben nem szereplő munka szükséges, amelyet a vállalkozó köteles elvégezni, továbbá amely elvégzése nélkül a létesítmény rendeltetésszerűen nem használható, illetőleg amely nélkül a szerződés eredménye nem jöhetne létre.

A tartalékkeret felhasználása a Vállalkozó közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatában szereplő egységárak alapján történik. A tartalékkeret terhére végzett munkák szükségessége és elrendelése külön megrendelés alapján, elszámolása külön számla alapján történik a bruttó vállalási ár elszámolásával egyidejűleg.

- 4.3. Vállalkozó az elvégzett munkákról a hatályos pénzügyi szabályoknak megfelelően - az átalányáras elszámolás szabályai szerint számlát állít ki, melynek négy (4) példányát Megrendelőnek megküldi.
- 4.4. Számla kiállításának alapja a Megrendelő és Vállalkozó 13.1. pontban megjelölt képviselője által aláírt teljesítésigazolójegyzőkönyv.
- 4.5. A számla hivatalos átvétele Megrendelő székhelyén történik.
- 4.6. Késedelmes számlafizetés esetén Vállalkozó jogosult késedelmi kamatot és behajtással kapcsolatos költségei fedezetét a Ptk-ban foglaltak szerint érvényesíteni.
- 4.7. Szerződő felek a szerződés teljesítésének érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A szerződő felek a szerződés teljesítése során kötelesek egymást minden lényeges körülményről - ha szükséges, akkor haladéktalanul, illetve írásban - tájékoztatni.
- 4.8. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik az általa vállalt feladat elvégzéséhez szükséges tapasztalattal, kompetenciával, esetleges jogosultságokkal és kellő kapacitással.

5.) TELJESÍTÉSI ÉS JÓLTEJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK:

- 5.1. Megrendelő kijelenti, hogy hibás, nem I. osztályú teljesítést nem fogad el.
- 5.2. A teljesítési biztosíték mértéke 100.000 Ft, melyet Vállalkozó legkésőbb a szerződés hatálybalépésekor Megrendelő részére átad a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja szerinti módok valamelyikén. A teljesítési biztosíték megfelelő, ha az feltétel nélküli, futamideje teljesítési határidőt követő 30. banki munkanapig tart.
- 5.3. A jólteljesítési biztosíték mértéke 100.000 Ft, melyet Vállalkozó a vég számla benyújtásának időpontjáig, a Kbt. 126 § (6) bekezdés a) pontja szerinti módok valamelyikén Megrendelő részére átad. A jólteljesítési biztosíték futamideje az átadás-átvételi eljárás lezárását követő 12 hónap.
- 5.4. Vállalkozónak a teljesítés során esetlegesen bekövetkezett, a teljesítés módosítását vagy késedelmét eredményező körülményeket, valamint azok időtartamát a Megrendelővel írásban közölnie kell.

6.) JÓTÁLLÁSI ÉS SZAVATOSSÁGI FELTÉTELEK:

- 6.1. Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó jótáll azért, hogy a leszállítandó áruk rendeltetésszerű használatra alkalmasak. Vállalkozó a jótállás keretében a - jogi értelemben - hibás termékek cseréjére köteles a megrendelő által közölt határidőn belül. A jótállási idő: a teljesítést követő 1 év. Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő a jótállási jogát a Vállalkozóval szemben jogosult érvényesíteni.
- 6.2. A Vállalkozó részéről elvégzett munkákra a szerződéskötéskor érvényben lévő szavatossági rendelkezések vonatkoznak.

- 6.3. Amennyiben Vállalkozó a bejelentett hibát jogszerű kötelezettsége esetén nem szünteti meg, kijavítását nem vállalja, Megrendelő jogosult harmadik személlyel elvégeztetni, a javítás költségeit köteles Vállalkozó megfizetni. A javítás költségének mértékét a Vállalkozó utólag nem vitathatja.

7.) KÖTELEZETTSÉGEK:

- 7.1. Megrendelő a helyszíni szereléshez szükséges munkaterületet az I. ütemhez a szerződéskötést követő 16. napon (1 nap időtartamra), a II. ütem helyszíni szereléséhez a szerződéskötést követő 59. és 60. napon (2 nap időtartamra) adja át a Vállalkozó részére. Az építőipari felújítási munkák előrehaladásától függően, optimális esetben Megrendelő az előzőekben meghatározott időpontot megelőzően is átadhat egy-egy helyiséget bútorozás céljára.
- 7.2. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni és egyben saját hatáskörében eljárni azok elhárítása érdekében.
- 7.3. Vállalkozó köteles munkáját beszerelés során olyan elvárható gondossággal megszervezni, hogy minden előre látható akadály időben megszüntethető legyen, és ennek érdekében Megrendelő figyelmét ezen akadályoztatásokra időben felhívja.
- 7.4. Vállalkozó köteles az állag-, vagyon és életvédelem tekintetében minden szükséges intézkedést megtenni. Vállalkozó ennek elmulasztásából vagy a nem szakszerű munkavégzésből eredő károkért teljes körű felelősséggel - költségvállalás mellett - felel.
- 7.5. Vállalkozó vállalja, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek alkalmasak a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére.
- 7.6. Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés a) és b) pontja szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

8. MUNKA ÉS TŰZVÉDELEM:

- 8.1 Vállalkozó a szerződéses tevékenysége alatt (helyszíni beépítés és próbaüzem) folyamatosan köteles teljes körűen a saját felelős hatáskörében az érvényes munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani és betartatni, dolgozói, alvállalkozói részére a munkavédelmi előírások szerinti egészségügyi vizsgálatokat elvégeztetni, a munkavédelmi oktatásokat megtartani, a szükséges védelmi és biztosító eszközöket rendelkezésre bocsátani, alkalmazni és használatukat folyamatosan ellenőrizni.
- 8.2. Amennyiben Vállalkozó a Megrendelő munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos utasításait azonnal nem hajtja végre, úgy Megrendelőnek joga van a munka és tűzvédelmi hiányosságokat Vállalkozó költségére megszüntetni.

9. KÁRESETEK:

- 9.1. Káreset bekövetkezésekor minden esetben a lehető legrövidebb időn belül jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv felvételénél jelen kell lennie a károkozónak, esetleges tanuknak és a Vállalkozónak is. Amennyiben Vállalkozó nem tartózkodik a munkaterületen, úgy a jegyzőkönyvben rögzített tényekre a jegyzőkönyv átvételét követő 24 órán belül Vállalkozónak írásban reagálni kell. Ennek elmulasztása esetén a jegyzőkönyvben rögzített tények a későbbiekben általa nem kérdőjelezhetők meg.
- 9.2. Vállalkozó köteles azonnal írásban jelenteni Megrendelőnek, ha egy harmadik fél az ő teljesítésében károkat okozott.
- 9.3. Amennyiben a szerződés szerinti Vállalkozónak átadott munkaterületen a Vállalkozó által okozott kár keletkezik és azt Vállalkozó nem téríti meg, úgy Megrendelő jogosult az okozott kár költségeit a Vállalkozó teljesítéséből levonni.

10. ÁTADÁS-ÁTVÉTEL:

- 10.1. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyv készül, amelynek melléklete műbizonylatok, garanciajegyek, magyar nyelvű használati útmutatók és egyéb, az átadáshoz szükséges dokumentumok és nyilatkozatok. A Vállalkozó a teljesítéssel egyidejűleg köteles- a rendeltetésszerű használatához kapcsolódó - valamennyi dokumentumot, információt átadni.
- 10.2. Megrendelőnek joga van a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben a hiányok megszüntetésére vonatkozóan határidőket megjelölni. Ezek a határidők nincsenek halasztó befolyással a szerződés késedelmi kötbér megállapodásaira.
- 10.3. Átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételére a Vállalkozó távollétében is sor kerülhet, ha Vállalkozó megbízottja előzetes értesítés ellenére nem jelenik meg. Az így felvett jegyzőkönyvben foglalt megállapításokra Vállalkozónak 3 napon belül írásban kell reagálnia. Ennek elmulasztása esetén Vállalkozó elismeri a kifogásokat és egyetért a jegyzőkönyv megállapításaival.
- 10.4. Az átvétel lényeges hiányosságok esetén Megrendelő részéről megtagadható.

11. ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK:

- 11.1. A Megrendelő bármikor jogosult ellenőrizni a Vállalkozó által a munkaterületen foglalkoztatott személyek munkavégzését, munkakörülményeit és foglalkoztatásának szabályosságát. Amennyiben a Megrendelő bármilyen szabálytalanságot tapasztal, úgy haladéktalanul értesíti az illetékes hatóságot, különösen tekintettel a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 3. §-ában foglaltakra. Abban az esetben, ha a hatóság jogsértést állapít meg, úgy a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 11.2. A munkaterület átadás-átvétele építési naplóban, jegyzőkönyvben történik. A naplóban szerződő felek képviselői rögzítik a munkaterület átadásával kapcsolatban teendő esetleges intézkedéseiket és az együttműködés részletes feltételeit.

11.3. Vállalkozó a nyilvános közleményre és reklámok kihelyezésére csak Megrendelő beleegyezésével jogosult.

12. EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK:

12.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban eljárásra jogosultak:

a.) Megrendelő részéről: Kaczur Ilona
Tel: +36-1-401-1537, Fax: +36-1-4011-543

b.) Vállalkozó részéről: Herendi László
Tel: +36-20/942-7655, Fax: +36-1-799-4293

12.2. Szerződést csak kétoldalúan és cégszerűen aláírt megállapodással lehet módosítani, illetve kiegészíteni a Kbt. rendelkezéseinek figyelembevételével.

12.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. Adás-vételi szerződésekre vonatkozó rendelkezései az irányadók. Szerződő felek esetleges jogvitájukat elsősorban békés úton, egyeztetéssel kísérik megoldani. Ennek eredménytelensége esetén a Pp-ben foglalt hatásköri és illetékességi szabályok az irányadók.

12.4 Jelen szerződésre a magyar jog az irányadó. A szerződés nyelve magyar.


12.5. E szerződés az aláírás napján, mindkét fél aláírásával lép hatályba.

12.6. Jelen szerződés 6 eredeti példányban készült, melyből 4 példány Megrendelőé, 2 példány Vállalkozóé.

Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2015. augusztus 3.

Budapest Főváros XVI. Kerületi
Önkormányzat


Kovács Péter
polgármester

Megrendelő

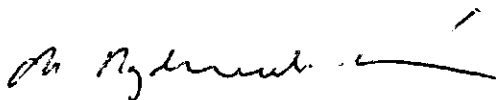
FEBRILL Bútor Kft.



Herendi László
ügyvezető

Vállalkozó

Pü-i ellenjegyző:



2015 JÚL 31

Febrill Bútor Kft.
1117 Budapest, Galambóc u. 8. IV/23.
Adószám: 13220001-2-43