

DOKUMENTÁCIÓ

a

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat
(1163 Budapest, Havashalom utca 43.)

**„Budapest XVI. kerület Kertvárosi
Egészségügyi Szolgálat épületében
személyfelvonó létesítése”**

tárgyú

a Kbt. 115. §-a szerinti nemzeti eljárásához

2017.

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|--|----------|
| I. Általános előírások..... | 3. old. |
| II. Ajánlattételre jogosultak | 5. old. |
| III. Az ajánlat formai és tartalmi követelményei | 6. old. |
| IV. Az ajánlatok felbontása és értékelése | 9. old. |
| V. A benyújtandó dokumentumok részletezése | 13. old. |
| VI. Iratminták | 14. old. |
| VII. Szerződés tervezet..... | 27. old. |

I. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

Bevezetés

Az ajánlattételi felhívás és jelen dokumentáció rendelkezéseinek esetleges ellentmondása esetén a felhívásban szereplők az irányadóak.

Ajánlattevőnek a közbeszerzési dokumentumokban (Kbt. 3. § 21. pont) meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével kell ajánlatát benyújtania.

Ha jelen dokumentáció iratminta alkalmazását írja elő, az esetben az Iratminták fejezetben található vonatkozó, ajánlott iratmintát lehet felhasználni és megfelelően kitöltve az ajánlathoz mellékelni. Az iratminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is mellékelhető.

Ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.

A közbeszerzési eljárással kapcsolatosan információt kérni és adni kizárólag írásban lehet.

A jelen eljárás során a közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdésekben a 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) és a kapcsolódó jogszabályok, végrehajtási rendeletek rendelkezései az irányadóak, melyeket az alábbiakban, a teljesség igénye nélkül felsorolunk:

| | |
|--|--|
| 2015. évi CXLI. törvény | A közbeszerzésekről |
| 2004. évi XXXIV. törvény | A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról |
| 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet | A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról |
| 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet | Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól |

1.1. A közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátása

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat térítésmentesen, az ajánlattételi felhívás megküldésével egyidejűleg elektronikus úton, közvetlenül teszi hozzáférhetővé Ajánlattevők számára. Az ajánlattételhez szükséges, írható word illetve excel formátumú dokumentációhoz és költségvetéshez az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők jelszó ellenében férhetnek hozzá. A közbeszerzési dokumentumokat Ajánlattevőnek le kell töltenie az ajánlattételi határidőig a www.bp16.hu internetes portálról a „Közbeszerzés/Folyamatban lévő közbeszerzés/Személyfelvonó létesítése” menüpontból.

1.2. Kiegészítő tájékoztatás

Bármely gazdasági szereplő a megalapozott ajánlattételhez – levélben, telefaxon, vagy e-mailben – kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet Ajánlatkérőtől közbeszerzési dokumentumokba foglaltakkal kapcsolatban azok értelmezésére, pontosítására.

Ajánlatkérő külön megbeszélést, telefonos egyeztetést nem folytat. Ajánlatkérő nem tart helyszíni konzultációt.

Ajánlatkérő helyszíni bejárásra ad lehetőséget 2017. április 21-én, 9.00 órától. Találkozó a 1163 Budapest, Tekla u. 2/C. sz. főbejárata előtt.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 114. § (6) bekezdése szerint ésszerű időben köteles megadni.

Ajánlatkérőnek lehetősége van az ajánlattételi határidő meghosszabbítására, ha a kiegészítő tájékoztatás szükséges a megfelelő ajánlattételhez, de elegendő idő nem áll rendelkezésre. Erről jogszabály szerint tájékoztatást ad.

Ajánlattevőnek az ajánlatát a kiegészítő tájékoztatásba foglaltaknak megfelelően kell elkészítenie.

1.3. Tájékoztató a Kbt. 73. § (5) bekezdésében foglaltakkal kapcsolatosan

A Kbt. 73. § (5) bekezdés alapján Ajánlatkérő az alábbiakban adja meg azon szervezetek (hatóságok) nevét és címét, amelyekről Ajánlattevők megfelelő tájékoztatást kaphatnak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

- Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a., Postacím: 1539 Budapest, Pf.: 675., <http://orszagoszoldhatosag.gov.hu>, Telefon: (06-1)- 224-9100, e-mail: ugyelet@oktvmf.gov.hu
- Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztály, Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály: 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2., Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481., www.ommf.gov.hu
Munkafelügyeleti Főosztály: Telefon: (06-80)-204-292; (06-1)-896-3002, Fax: (06-1)-795-0884, Email: munkafelugyeleti-foo@ngm.gov.hu,
Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály: Telefon: (06-1)-896-2902, Fax: (06-1)-795-0880
Email: foglalkoztatasi.felugyeleti-foo@ngm.gov.hu
Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat - Ingyenes (zöld) telefonszám: 06-80-204-292
Az esetlegesen alkalmazandó kollektív szerződésekről a www.mkir.gov.hu webcímen tájékozódhat Ajánlattevő.
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839., www.antsz.hu, Központi telefonszám: 06-1-476-1100, Email: tisztifoorvos@oth.antsz.hu,

1.4. Ajánlati kötöttség

Jelen eljárásban az ajánlati kötöttség időtartama 60 nap. Az ajánlati kötöttség kiterjesztésére a Kbt. 70. § (2) bekezdése szerint van lehetőség. A nyertes Ajánlattevő, illetve adott esetben a második legkedvezőbb ajánlatot tett Ajánlattevő ajánlati kötöttsége a Kbt. 131. § (5) bekezdése szerint 60 nappal meghosszabbodik.

1.5. Hiánypótlás

Ajánlatkérő a Kbt. 71. § alapján hiánypótlásra biztosít – szükség esetén több alkalommal is – lehetőséget, de egy hiánnyal, illetve hiányossággal kapcsolatban hiánypótlás csak egy alkalommal rendelhető el.

1.6. Tájékoztató a határidőkről

| | |
|--|------------------------------|
| Helyszíni bejárás: | 2017.04.21. 09.00 óra |
| Ajánlattételi határidő: | 2017.05.03. 11.00 óra |
| Az ajánlatok bontása: | 2017.05.03. 11.00 óra |
| Az összegezés megküldésének tervezett napja: | 2017.05.11. |
| A szerződéskötés tervezett időpontja: | 2017.05.18. 09.00 óra |

II. AJÁNLATTÉTELRE JOGOSULTAK

2.1. Ajánlattevő

Az eljárásban kizárólag az ajánlat megtételére felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást. Az ajánlattételi határidő lejárta után a Közös Ajánlattevők személyében változás nem következhet be (Kbt. 35. § (7)).

2.2. Ajánlattevőre, közös ajánlattevőre vonatkozó kizáró okok

Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételek alapján megvizsgálja, hogy Ajánlattevő, Közös Ajánlattevő nem tartozik-e az ajánlattételi felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 64. §-ban részletezett öntisztázás lehetőségére.

2.3. Alvállalkozókra vonatkozó kizáró okok

Alvállalkozó az a gazdasági szereplő, amely a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül részt vesz, kivéve a Kbt. 3. § 2. pontjának a)-c) alpontjai szerinti személyek vagy szervezetek.

Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételek alapján megvizsgálja, hogy az alvállalkozó nem tartozik-e az ajánlattételi felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet Kbt. 64. §-ban részletezett öntisztázás lehetőségére.

Továbbá a Kbt. 138. § (1) bekezdés utolsó előtti mondatára és (5) bekezdésében foglaltakra, miszerint építési beruházás esetén **az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a szerződés értékének 65 %-át, illetve az alvállalkozó nem vehet igénybe további közreműködőt az alvállalkozói szerződésének 65%-át meghaladó mértékben.**

2.4. Összeférhetetlenség

Azon személy vagy szervezet, amely közreműködik az Ajánlatkérő eljárásával vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységében, nem lehet Ajánlattevő, Közös Ajánlattevő, Alvállalkozó, amennyiben ez a közreműködés a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti, valamint összeférhetetlenek és nem vehetnek részt az eljárásban a Kbt. 25. § (4) bekezdésében megjelölt személyek, figyelembe véve a Kbt. 25. § (7) bekezdésében foglaltakat.

III. AZ AJÁNLAT FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

3.1. Az ajánlatok csomagolása, címzése, példányszáma

Az ajánlatokat az alábbi példányokban, egyetlen zárt csomagolásban személyesen, vagy postai úton – ajánlott, tértivevényes küldeményként – kell benyújtani

- 1.a) a teljes ajánlatot egy papír alapú, eredeti példányban nem bontható kötésben, a tartalommal bíró oldalakat folyamatosan sorszámozva, tartalomjegyzékkel ellátva, ÉS
- 1.b) elektronikus adathordozón, egy példányban, amelyben szerepeljen a teljes ajánlat, a papír alapú példánnyal mindenben megegyező pdf. formátumban ÉS a részletes, árazott költségvetés, írható Excel formátumban.

Felhívjuk a szíves figyelmet arra, hogy postai úton való beadás esetén, az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlatnak kézbesítettnek kell lennie. Tájékoztatásul közöljük, hogy a helyi postafiókba érkezett küldeményeket általában a következő munkanapon, a délelőtti órákban kézbesítik.

Személyesen történő benyújtás esetében a 1163. Budapest, Havashalom u. 43. szám alatti, Polgármesteri Hivatal fsz. 8-ban található Ügyfélszolgálaton kell leadni az ajánlatot.

A csomagoláson az alábbiak szerepeljenek:

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat

(1163 Budapest, Havashalom utca 43.)

„Budapest XVI. kerület Kertvárosi Egészségügyi Szolgálat épületében személyfelvonó létesítése”

„KÖZBESZERZÉSI AJÁNLAT – Ajánlattételi határidő lejártáig felbontani tilos!”

Az elektronikus másolatot a teljesen kész papír alapú ajánlati példányról kell készíteni. Az ajánlatok felbontásakor ajánlatkérő a papír alapú ajánlati példány adatait ismerteti. A papír alapú és az elektronikus példányban esetleg előforduló ellentmondás esetén a papír alapú példány tartalma az irányadó.

Ha a csomagolás nem felel meg a jelen pont szerinti előírásoknak, az ajánlat elkeveredéséért, vagy az ajánlattételi határidő előtti felbontásáért ajánlatkérő nem vállal felelősséget.

3.2. Az ajánlat formai követelményei és nyelve

Az ajánlat minden lapját roncsolás nélkül nem bontható módon, zsinórral, lapozhatóan kell összefűzni. A csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához kell rögzíteni és le kell bélyegezni vagy Ajánlattevőnek alá kell írnia.

Az ajánlatot folyamatos, azaz minden írott, adatot tartalmazó (nem üres) oldalon feltüntetett oldalszámozással kell ellátni, melynek alapján a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható.

Az ajánlatnak tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, melyet az ajánlat elején kérünk elhelyezni.

Az ajánlatban lévő dokumentumokat az adott gazdálkodó szervezetnél arra jogosultnak alá kell írnia. Az aláírásra jogosult aláírásának hitelességét az aláírási címpéldánnyal kell igazolni. Ha Ajánlattevő nevében meghatalmazott jár el, úgy meghatalmazást kell az ajánlathoz mellékelni.

Az Ajánlatkérő által előírt formai követelményeknek való nem megfelelés nem vonja maga után az ajánlat érvénytelenségét.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy minden olyan iratot eredetiben kell benyújtani, amelyet a Kbt. 47. § (2) bekezdésének alapján ilyen formátumban kér az ajánlatkérő.

Ajánlatkérő az alábbi dokumentumok eredeti példányban való benyújtását írja elő:

- Felolvasólap
- Meghatalmazás képviseletre (csak az esetben csatolandó, ha nem a cégjegyzésre jogosult személy írja alá a dokumentumot)
- Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján
- Ajánlattevői nyilatkozat teljesítési és jólteljesítési biztosítékról a Kbt. 134. § (5) bekezdése alapján

Az ajánlatot kizárólag magyar nyelven, kitörölhetetlen módon, olvashatóan kell megírni és jelen dokumentációban foglalt rendelkezéseknek megfelelő formában és tartalommal benyújtani. Ajánlattevőnek minden idegen nyelvű nyilatkozatot, hatósági igazolást és dokumentumot magyar fordításban is az ajánlatához kell csatolnia. Ajánlatkérő elfogadja az Ajánlattevő által készített felelős fordítást is.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen módosítást (javítást) hajtottak végre az ajánlat beadása előtt, az aláíró személynek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátnia.

3.3. Üzleti titok

Ajánlattevő az ajánlatában, adott esetben hiánypótlásában, felvilágosításában és Ajánlatkérő által kért indokolásában **elkülönített módon (fedőlappal elkülönítve az ajánlat többi részétől vagy külön összefűzve, stb...)** elhelyezett üzleti titkot tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja a Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján. Ezen iratokhoz Ajánlattevő indokolást köteles csatolni, amelyben meg kell adnia, hogy mely adat, információ nyilvánosságra hozatala, milyen okból, milyen módon okozna aránytalan sérelmet.

Nem tilthatja meg nevének, címének, valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak, vagy adatnak a nyilvánosságra hozatalát, amely az ajánlatok értékelése során figyelembe vételre kerül, de megtilthatja az ezek alapjául szolgáló részinformációk, alapadatok nyilvánosságra hozatalát (Kbt. 44. § (3) bekezdés).

Ajánlattevő nem nyilváníthat üzleti titokká bárki számára megismerhető adatokat, információkat, közérdekből nyilvános adatokat; az alkalmasság körében bemutatott referenciákat, gépekre, berendezésekre, eszközökre szakemberekre vonatkozó adatokat és információkat, az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, és a szakmai ajánlatot, a Kbt. 44. § (2) bekezdés d) és e) pontjában megadott kivételekkel.

3.4. Felolvasólap

Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti a Kbt. 68. § (4) bekezdésében megadott információkat.

3.5. Ajánlattevői nyilatkozat (Kbt. 66. §)

Az ajánlatnak tartalmaznia kell Ajánlattevő, Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. Emellett nyilatkoznia kell arról, hogy mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e (Kbt. 66. § (4) bekezdés), közös ajánlattétel esetén Közös Ajánlattevőknek egyedileg kell erről nyilatkozniuk.

3.6. Közös ajánlattevők nyilatkozata

A Közös Ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak a Kbt. 35. § (3) bekezdése alapján egyértelműen tartalmaznia kell a Közös Ajánlattevők megjelölését:

..... (képviselő cég neve), mint a (egyik közös ajánlattevő neve) és a (másik közös ajánlattevő neve) közös ajánlattevők képviselője.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a Kbt. 35. §-ának megfelelő nyilatkozatot a Közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőről. Ezen kívül csatolni kell a Közös Ajánlattevők megállapodását, amely minimálisan rendelkezik arról, hogy a teljesítési és jólteljesítési biztosítékot melyik Közös Ajánlattevő bocsátja rendelkezésre és ki a számla kiállítására jogosult.

3.7. Nyilatkozat a kizáró okokról

Ajánlattevőnek, Közös Ajánlattevőnek az ajánlatban a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan külön jogszabályban (321/2015 (X.30.) Korm. rendelet) meghatározottak szerint kell a részletes adatokat megadnia.

Ajánlattevőnek, Közös Ajánlattevőnek a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján az ajánlatában nyilatkoznia kell adott esetben arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a felhívásban megadott kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

3.8. Nyilatkozat a bevonni kívánt alvállalkozóról

Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell ajánlatában a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontjában foglaltaknak megfelelően a közbeszerzésnek azon részeiről, amelyek teljesítéséhez alvállalkozót kíván bevonni, illetve meg kell neveznie az ezen részek tekintetében az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

3.9. Műszaki egyenértékűség

Amennyiben gyártó vagy típus-hivatkozás szerepel a dokumentációban, az csak a tárgy szerkezeti minőségi jellemzőinek, műszaki paramétereinek egyértelmű meghatározását szolgálja, bármely más, azzal egyenértékű megoldás is alkalmazható. Az egyenértékűség tekintetében ajánlatkérő a tervező, gyártó, illetve független akkreditált laboratórium nyilatkozatát vizsgálja. Amennyiben a Dokumentációban megjelölttől eltérő típust szerepeltet ajánlattevő ajánlatában, kérjük, csatolja annak magyar nyelvű műszaki leírását és paramétereit, megfelelőség igazolását, forgalomba-hozatali engedélyét és minden olyan dokumentumot, dokumentációt, amely alapján megállapítható a megajánlott típus és a dokumentációban meghatározott típus egyenértékűsége, továbbá összehasonlító táblázatban tételesen, objektíven mutassa be a két különböző termék egyenértékűségét.

IV. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSE

4.1. Az ajánlatok benyújtási határideje és a bontás helyszíne

Ajánlattevő az ajánlatát az ajánlattételi felhívásban megjelölt helyen és legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig nyújthatja be. Ajánlatkérő a zárt csomagolásban benyújtott ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártakor – amely azonos az ajánlatok felbontásának időpontjával – azaz **2017. május 03-án 11.00 órakor** a Budapest XVI. Kerületi Polgármesteri Hivatal, 1163 Budapest, Havashalom u. 43. címen nyilvánosan, valamennyi Ajánlattevő jelenlétének (képviselőjének) lehetőségét biztosítva bontja fel.

4.2. A bontás során ismertett adatok

Az ajánlatok bontásakor Ajánlatkérő felolvassa és a bontási jegyzőkönyvben, írásban rögzíti az Ajánlattevők nevét, címét és a felolvasólapon feltüntetett ajánlati elemeket.

Ajánlatkérő a bontási jegyzőkönyv másolatát a bontástól számított öt napon belül a www.bp16.hu internetes portálon a „Közbeszerzés/Folyamatban lévő közbeszerzés/Személyfelvonó létesítése” menüpontban elérhetővé teszi, illetve elektronikus úton megküldi Ajánlattevők részére.

4.3. Ajánlatok bírálata, értékelése

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül elbírálja.

Amennyiben az eljárás eredménytelenné nyilvánítása szükséges a Kbt. 70. § (1) bekezdése szerint, a döntést az ajánlatok bírálata és értékelése nélkül hozza meg.

Az ajánlatok bírálatát követően Ajánlatkérő kizárólag azokat az ajánlatokat értékeli és hasonlítja össze, amelyekről megállapította, hogy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott követelményeknek maradéktalanul megfelelnek. Ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat értékeli.

Részszerzőpontok és súlyszámok:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Nettó ajánlati ár (HUF) | Súlyszám: 70 |
| 2. Késedelmi kötbér vállalt napi mértéke (min. 300.000,- Ft) | Súlyszám: 15 |
| 3. Jótállás vállalt időtartama hónapban (min. 36 hónap) | Súlyszám: 15 |

Az ajánlatok értékelése során adható pontszám és a pontozás módszere

Az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10 pont.

Az 1. részszerzőpont akként kerül értékelésre a ponthatárok között, hogy a legkedvezőbbnek minősített ajánlat kapja meg a maximális pontszámot, a többi ajánlat pontszáma arányosítással kerül meghatározásra a legjobb ajánlathoz viszonyítva (fordított arányosítás).

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

- A 2. és 3. részszerzőpont akként kerül értékelésre a ponthatárok között, hogy a legkedvezőbbnek minősített ajánlat kapja meg a maximális pontszámot, a többi ajánlat pontszáma arányosítással kerül meghatározásra a legjobb ajánlathoz viszonyítva (egyenes arányosítás).

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa

P_{min} : a pontskála alsó határa

$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

4.4. Ajánlati ár és árforma

Az ajánlati árat HUF-ban, nettó ár megadásával kell meghatározni a megfelelő iratminta felhasználásával. Az Ajánlattevő által megajánlott, a tartalékkeretet nem tartalmazó nettó ajánlati ár kerül értékelésre.

Ajánlattevőnek az ajánlatban a részletes költségvetés kitöltésével kell az ajánlati árat és annak elemeit alátámasztani. Ajánlattevő az ajánlatban megjelölt ajánlati áron túl egyéb költségigénnyel nem léphet fel ajánlatkérő felé. Az ajánlati árat Ajánlattevőnek a szerződés időtartamának, valamint a szerződésben meghatározott fizetési feltételek figyelembevételével prognosztizáltan kell kialakítania.

Ajánlatkérő a nettó ár 5%-a mértékű tartalékkeretet biztosít. A tartalékkeret felhasználása Ajánlattevő közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatában szereplő egységarak alapján történik. Amennyiben a tartalékkeret terhére olyan munkamenet kerül elvégzésre, amelyre nincs az ajánlatban szereplő költségvetési tétel, Ajánlatkérő a TERC árazó-programban szereplő normaárat fogadja el anyagárként és a mindenkor érvényes minimális építőipari rezsioradíjjal számított munkadíjat veszi figyelembe.

A tartalékkeret terhére végzett munkák szükségessége az e-építési naplóban kerül rögzítésre, elszámolása külön számla alapján történik a bruttó vállalási ár elszámolásával egyidejűleg. A szerződésben rögzített tartalékkeret összegéből csak a ténylegesen teljesített munkák ellenértéke kerül kifizetésre. Az 5%-os tartalékkereten kívüli eredeti műszaki tartalom ellenértéke átalányárként érvényesíthető.

4.5. Összegezés

Ajánlatkérő az eljárás eredményéről az ajánlatok értékelését követően az összegezés elérhetővé tételével tájékoztatja Ajánlattevőket (a www.bp16.hu internetes portálon a „Közbeszerzés/Folyamatban lévő közbeszerzés/Személyfelvonó létesítése” menüpontban), illetve elektronikusan is elküldi a Kbt. 79. § (1)-(2) bekezdésének megfelelően. Az összegezés megküldésének tervezett napja: **2017. május 11.**

4.6. A szerződés

Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevővel köti meg a szerződést, legkorábban az összegezés megküldését követő naptól számított hatodik napon. A szerződéskötés tervezett időpontja: **2017. május 18-án, 09.00 óra.**

A nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén Ajánlatkérő a szerződést a következő, legkedvezőbb ajánlatot tevő Ajánlattevővel kötheti meg, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte. A szerződéskötéstől való ajánlattevői elállásból származó kárának megtérítésére, megtéríttetésére ajánlatkérő a Ptk. szabályai szerint jogosult.

A nyertes Ajánlattevő a szerződés megkötésekor köteles benyújtani az alábbi dokumentumokat:

- Nyilatkozat felelős műszaki vezetőről
- A szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozók megjelölése (A Kbt. 66. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozatminta használható)
- Kiviteli ütemterv, organizációs terv, minőségvizsgálati terv
- Teljesítési biztosíték igazolása
- Felelősségbiztosítás

Az ajánlattételi felhívásban szereplő, a szerződés teljesítési határidejére vonatkozó dátum csak Ajánlattevő teljesítését foglalja magába.

Az átadás-átvételi eljárás időtartama a teljesítési határidőbe beleszámít.

Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

4.7. Teljesítési és jólteljesítési biztosíték

A teljesítési biztosíték mértéke a tartalékkeret és áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 5%-a.

A Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerint teljesíthető az alábbi módokon:

- Ajánlatkérő 11784009-15516006-06530000 számú számlájára átutalással, melyet Ajánlattevő a szerződés hatályba lépésének időpontjáig Ajánlatkérő rendelkezésére bocsát. Közleményként kérjük megjelölni „Teljesítési biztosíték – Személyfelvonó”.
- Bankgarancia nyújtásával, melynek eredeti példányát Ajánlattevő a szerződés hatályba lépésének időpontjáig ajánlatkérő rendelkezésére bocsátja. A teljesítési bankgarancia megfelelő, ha az feltétel nélküli, visszavonhatatlan, az igénybejelentéstől számított 5 banki munkanapon belül igénybe vehető, futamideje a teljesítési határidőt követő 30. **banki munkanapig** tart.
- Banki készfizető kezesség: a kezességvállalás eredeti példányát Ajánlattevő a szerződés hatályba lépésének időpontjáig Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátja. A kezességvállalás megfelelő, ha az feltétel nélküli, visszavonhatatlan, az igénybejelentéstől számított 5 banki munkanapon belül igénybe vehető, futamideje a teljesítési határidőt követő 30. **banki munkanapig** tart.
- Biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnnyel, melynek eredeti példányát ajánlattevő a szerződés hatályba lépésének időpontjáig ajánlatkérő rendelkezésére bocsátja. A teljesítési biztosíték megfelelő, ha az feltétel nélküli, visszavonhatatlan, az igénybejelentéstől számított 5 banki munkanapon belül igénybe vehető, futamideje a teljesítési határidőt követő 30. **banki munkanapig** tart.

A jólteljesítési biztosíték mértéke a tartalékkeret és áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 5%-a.

A Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerint teljesíthető az alábbi módokon:

- Ajánlatkérő 11784009-15516006-06530000 számú számlájára átutalással, melyet Ajánlattevő a teljesítés (a végszámla befogadásának) időpontjában Ajánlatkérő rendelkezésére bocsát. Közleményként kérjük megjelölni „Jólteljesítési biztosíték – Személyfelvonó”.
- Bankgarancia nyújtásával, melynek eredeti példányát ajánlattevő a teljesítés (a végszámla befogadásának) időpontjában Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátja. A jólteljesítési bankgarancia megfelelő, ha az feltétel nélküli, visszavonhatatlan, az igénybejelentéstől számított 5 banki munkanapon belül igénybe vehető, futamideje az átadás-átvételi eljárás lezárását követő minimum 24 hónap (nyertes Ajánlattevő vállalása szerint).
- Banki készfizető kezesség: a kezességvállalás eredeti példányát Ajánlattevő a szerződés hatályba lépésének időpontjáig Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátja. A kezességvállalás megfelelő, ha az feltétel nélküli, visszavonhatatlan, az igénybejelentéstől számított 5 banki munkanapon belül igénybe vehető, futamideje az átadás-átvételi eljárás lezárását követő minimum 24 hónap (nyertes Ajánlattevő vállalása szerint).
- Biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnnyel, melynek eredeti példányát Ajánlattevő a teljesítés (a végszámla befogadásának) időpontjában Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátja. A jólteljesítési biztosíték megfelelő, ha az feltétel nélküli, visszavonhatatlan, az igénybejelentéstől számított 5 banki munkanapon belül igénybe vehető, futamideje az átadás-átvételi eljárás lezárását követő minimum 24 hónap (nyertes Ajánlattevő vállalása szerint).

4.8. Pénzügyi elszámolás

Az elszámolás és kifizetés pénzneme: HUF.

Két részszámla és a végszámla nyújtható be az alábbiak szerint:

Az 1. részszámla a teljes kivitelezési munka 35%-os készülségnél nyújtható be a tartalékkeret nélkül számított nettó ajánlati ár 35%-áról.

A 2. részszámla a teljes kivitelezési munka 70%-os készülségnél nyújtható be a tartalékkeret nélkül számított nettó ajánlati ár 30%-áról.

A 3. részszámla a hiány- és hibamentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása után nyújtható be a tartalékkeret nélkül számított nettó ajánlati ár 30%-áról.

Végszámla, a használatbavételi engedély (nem jogerős) átadásakor nyújtható be a tartalékkeret nélkül számított nettó ajánlati ár 5%-áról.

A műszaki ellenőr által előzetesen igazolt számlák ellenértékének kiegyenlítése a Kbt. 135. §-a és a Polgári Törvénykönyv 6:130 (1)-(3) bekezdése szerint történik. Azaz, a pénztartozást a jogosult számlájának kézhezvételétől számított harminc napon belül kell kifizetni és az adózás rendjéről szóló törvény 36/A paragrafusát kell betartani.

Amennyiben építési beruházás esetében a szerződést kötő Ajánlattevő alvállalkozó közreműködését veszi igénybe, a műszaki ellenőr által előzetesen igazolt számlák ellenértékének kifizetése a Kbt. 135. §-a és a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 31., 32. és 32/A. § rendelkezéseinek megfelelően átutalással történik az Art. 36/A. § rendelkezéseinek figyelembevételével.

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § szerint a közbeszerzési eljárásban megkötött szerződés alapján történő, havonta nettó módon számított 200.000 Ft-ot meghaladó kifizetés csak abban az esetben teljesíthető, ha a nyertes Ajánlattevő (vállalkozó) a kifizetés időpontját megelőzően bemutat vagy átad egy 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, amellyel igazolja, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott köztartozása nincs, vagy ha a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

V. A BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK RÉSZLETEZÉSE

Az ajánlatban csatolandó dokumentumok:

| BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUM | FORMA |
|---|------------------|
| Tartalomjegyzék (oldalszámozást is magában foglalva) | egyszerű másolat |
| Felolvasólap | eredeti |
| Közös ajánlat esetén a Közös Ajánlattevők nyilatkozata (Kbt. 35. §) | egyszerű másolat |
| Közös ajánlat esetén a Közös Ajánlattevők megállapodása | egyszerű másolat |
| Aláírási címpéldány(ok), vagy aláírás-minta | egyszerű másolat |
| Meghatalmazás képviselőre (csak az esetben csatolandó, ha nem a cégjegyzésre jogosult személy írja alá a dokumentumot) | eredeti |
| Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján | eredeti |
| Nyilatkozat a kizáró okokról | egyszerű másolat |
| Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) kb) pontja alapján a kizáró okokról | egyszerű másolat |
| Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján a kizáró okokról (minden esetben) | egyszerű másolat |
| Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (6) bekezdése alapján az alvállalkozókról | egyszerű másolat |
| Nyilatkozat az üzleti titokról (adott esetben!) | egyszerű másolat |
| Indokolás üzleti titokhoz (adott esetben) | egyszerű másolat |
| Nyilatkozat a Kkv. hatálya alá tartozásról a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján | egyszerű másolat |
| Ajánlattevői nyilatkozat teljesítési és jólteljesítési biztosítékról a Kbt. 134. §(5) bekezdése alapján | eredeti |
| Árazott költségvetés (1 db elektronikus adathordozón is) | eredeti |
| Műszaki egyenértékűség igazolása a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 46. § (3)-(4) bekezdése szerint (amennyiben releváns) | egyszerű másolat |

A szerződés megkötésekor a nyertes ajánlattevő által benyújtandó dokumentumok:

| BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUM | FORMA |
|--|------------------|
| Nyilatkozat szakemberről | egyszerű másolat |
| A szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozók megjelölése (A Kbt. 66. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozatminta használható) | egyszerű másolat |
| Organizációs terv | egyszerű másolat |
| Kivitelezési ütemterv | eredeti |
| Minőségvizsgálati terv | eredeti |
| Teljesítési biztosíték igazolása | eredeti |
| Felelősségbiztosítás | egyszerű másolat |

VI. IRATMINTÁK

1. Felolvasólap
2. Közös Ajánlattevők nyilatkozata a Kbt. 35. §-a alapján
3. Meghatalmazás
4. Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján
5. Nyilatkozat a kizáró okokról Ajánlattevő tekintetében
6. Nyilatkozat a kizáró okokról Ajánlattevő tekintetében Kbt. 62. §. (1) kb)
7. Nyilatkozat a kizáró okokról alvállalkozók tekintetében (Kbt. 67.§ (4))
8. Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján
9. Nyilatkozat üzleti titokról
10. Nyilatkozat a Kkvt. hatálya alá tartozásról
11. Ajánlattevői nyilatkozat teljesítési és jólteljesítési biztosítékról
12. Nyilatkozat szakemberek bevonásáról

FELOLVASÓLAP

A Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat (1163 Budapest, Havashalom utca 43.) „*Budapest XVI. kerület Kertvárosi Egészségügyi Szolgálat épületében személyfelvonó létesítése*” tárgyú közbeszerzési eljárása során ajánlatot nyújtunk be. A közbeszerzési dokumentumok elolvasása és értelmezése után, az azokban foglalt részletes feltételeket elfogadva és a szerződéses feltételekben foglaltak alapján a szerződés teljesítését az alábbiak szerint vállaljuk.

Ajánlattevő neve:

székhelye:

1. Ajánlati ár: Nettó Ft, azaz Nettó Forint

2. Késedelmi kötbér vállalt napi mértéke (min 300.000,- Ft): Ft

3. Jótállás vállalt időtartama hónapban (min. 36 hónap): hónap

....., 2017. hó..... nap

.....
cégszerű aláírás

KÖZÖS AJÁNLATTEVŐK NYILATKOZATA

a Kbt. 35. §-a alapján

A(z) (cég neve) (székhely:),
valamint a(z) (cég neve) (székhely:.....)
a Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat (1163 Budapest, Havashalom utca 43.)
„Budapest XVI. kerület Kertvárosi Egészségügyi Szolgálat épületében személyfelvonó létesítése” tárgyú közbeszerzési eljárásában a Kbt. 35. §-a alapján közös ajánlatot nyújtunk be.

Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy a Közös Ajánlattevők képviselőire, a nevükben történő eljárásra, ideértve a szerződés megkötését és a szerződés teljesítése során szükséges képviselőt is a (cég neve) teljes joggal jogosult.

Ezúton nyilatkozunk, hogy a jelen közbeszerzési eljárásra benyújtott ajánlatunkban foglalt tevékenységekkel kapcsolatban **korlátlan és egyetemleges felelősséget** vállalunk.

....., 2017.hó.....nap

.....
Közös Ajánlattevő
cégszerű aláírás

.....
Közös Ajánlattevő
cégszerű aláírás

MEGHATALMAZÁS

Alulírott, mint a(z) (cég neve)
(székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője meghatalmazom
.....-t a Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat (1163
Budapest, Havashalom utca 43.) „**Budapest XVI. kerület Kertvárosi Egészségügyi Szolgálat**
épületében személyfelvonó létesítése” tárgyú közbeszerzési eljárásában, hogy nevemben és
helyettem az ajánlat részét képező iratokat aláírja, információt adjon, jognyilatkozatot tegyen,
kötelezettséget vállaljon, továbbá szerződést kössön.

....., 2017.hónap

.....
Meghatalmazó
cégszerű aláírás

.....
Meghatalmazott
aláírás

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

a Kbt. 66. § (2) bekezdés alapján

Alulírott, mint a(z)(cég neve) (székhely:)
.....) Ajánlattevő képviselője – a Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat (1163 Budapest, Havashalom utca 43.) **„Budapest XVI. kerület Kertvárosi Egészségügyi Szolgálat épületében személyfelvonó létesítése”** tárgyú közbeszerzési eljárása során a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai, tartalmi követelmény és a műszaki leírás gondos áttekintése után kijelentem, hogy az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Továbbá nyertességünk esetén a szerződést megkötjük és az ajánlatunkban megadott ellenszolgáltatás (tartalékkeret nélkül nettó Ft) ellenében teljes körűen, műszaki és minőségi szempontból is kifogástalanul, a vonatkozó jogszabályoknak, műszaki szabályoknak megfelelően teljesítjük.

....., 2017.hó.....nap

.....

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL

Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) és q) pontjai tekintetében

Alulírottmint a(z) (cég neve) (székhely:)
.....) képviselője a Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat (1163 Budapest, Havashalom utca 43.) „**Budapest XVI. kerület Kertvárosi Egészségügyi Szolgálat épületében személyfelvonó létesítése**” tárgyú közbeszerzési eljárása során kijelentem, hogy az általam képviselt cég – amely a jelen közbeszerzési eljárásban

ajánlattevőként / közös ajánlattevőként vesz részt*

– esetében a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) és q) pontjaiban meghatározott kizáró okok nem állnak fenn.

....., 2017.hó.....nap

.....
cégszerű aláírás

**A megfelelő rész aláhúzendó! Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők mindegyikének külön-külön meg kell tenni a nyilatkozatot.*

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL

Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében

Alulírott, mint a(z) (cég neve)
(székhely:) képviselője a Budapest Főváros XVI.
Kerületi Önkormányzat (1163 Budapest, Havashalom utca 43.) „**Budapest XVI. kerület Kertvárosi
Egészségügyi Szolgálat épületében személyfelvonó létesítése**” tárgyú közbeszerzési eljárása során
a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8.§ i) pont ib) alpontja szerint kijelentem, hogy az általam
képviselet cégét – amely a jelen közbeszerzési eljárásban

ajánlattevőként/közös ajánlattevőként vesz részt*

szabályozott tőzsdén jegyzik ☐ nem jegyzik szabályozott tőzsdén ☐

Amennyiben nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor az alábbiak szerint nyilatkozom:

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló, 2007. évi
CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonos
nincsen ☐ van ☐

Amennyiben van, valamennyi tulajdonos adatát az alábbiak szerint adom meg:

Tényleges tulajdonos neve:
Állandó lakóhelye:

Tényleges tulajdonos neve:
Állandó lakóhelye:**

....., 2017hó.....nap

.....
cégszerű aláírás

*A megfelelő rész aláhúzendő! Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők mindegyikének külön-külön meg kell tenni a nyilatkozatot.

** A lista szükség szerint bővíthető

2007. évi CXXXVI. tv 3. § r) tényleges tulajdonos:

ra)* az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely üzleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT*

a kizáró okokról a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján

Alulírott, mint a(z) (cég neve)
(székhely:) képviselője a Budapest Főváros XVI. Kerületi
Önkormányzat (1163 Budapest, Havashalom utca 43.) **„Budapest XVI. kerület Kertvárosi
Egészségügyi Szolgálat épületében személyfelvonó létesítése”** tárgyú közbeszerzési eljárása során
kijelentem, hogy az általunk igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) vonatkozásában a Kbt. 62. § (1)
bekezdés g)-k) és m) és q) pontjaiban meghatározott kizáró okok nem állnak fenn.

....., 2017 hó..... nap

.....

cégszerű aláírás

** Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők mindegyikének külön-külön meg kell tenni a nyilatkozatot.*

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
a Kbt. 66. § (6) bekezdésében foglaltakról

Alulírott mint a(z)
..... (székhely:)
.....) cégjegyzésre jogosult képviselője a
Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat (1163 Budapest, Havashalom u. 43.) „**Budapest XVI. kerület Kertvárosi Egészségügyi Szolgálat épületében személyfelvonó létesítése**” tárgyú közbeszerzési eljárása során nyilatkozom:

A szerződés teljesítéséhez alvállalkozót

- nem kívánunk igénybe venni. ☐

vagy

- igénybe vesszük, ☐, mégpedig az alábbiak szerint*

| | |
|--|---|
| a közbeszerzés alábbi részeire: (alvállalkozó igénybevétele esetén mindenképpen kitöltendő!) | az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozó |
| | neve: és székhelye: vagy adószáma: |
| | neve: és székhelye: vagy adószáma: |
| | neve: és székhelye: vagy adószáma: |
| | neve: és székhelye: vagy adószáma: |

....., 2017. hó..... nap

.....
cégszerű aláírás

* A részeket mindenképpen meg kell adni, az alvállalkozót csak akkor, ha ismert. A lista igény szerint bővíthető!

NYILATKOZAT ÜZLETI TITOKRÓL

csak akkor kell kitölteni, ha van üzleti titok

Alulírott, mint a(z) (cég neve)
(székhely:) képviselője ezennel kijelentem, hogy a Budapest Főváros XVI.
Kerületi Önkormányzat (1163 Budapest, Havashalom utca 43.) **„Budapest XVI. kerület
Kertvárosi Egészségügyi Szolgálat épületében személyfelvonó létesítése”** tárgyú közbeszerzési
eljárása során benyújtott ajánlatunk alábbi oldalszámú oldalain **elkülönített módon elhelyezett**
információkat üzleti titoknak minősítjük: oldal(ak).

Tudomásul vesszük, hogy a jelen Nyilatkozatban meghatározott üzleti titok kizárólag olyan
információkra vonatkozhat, amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály nem teszi kötelezővé.
**Az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz csatoljuk a Kbt. 44. § (1) bekezdésében
előírt indokolást az üzleti titokká minősítés alátámasztására.**

....., 2017. hó.....nap

.....

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT A KKV. SZERINTI BESOROLÁSRÓL

Kbt. 66. § (4) bekezdés

Alulírott, mint a(z) (cég neve)
(székhely:) képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy vállalkozásunk

☐ a kis- és középvállalkozásról szóló 2004. évi XXXIV. tv. (Kkv.) hatálya alá tartozik

vagy

☐ nem tartozik a Kkv. hatálya alá.

....., 2017. hó..... nap

.....
cégszerű aláírás

Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők mindegyikének külön-külön meg kell tenni a nyilatkozatot.

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

a Kbt. 134. § (5) bekezdése alapján

Alulírott, mint a(z)
(székhely:) képviselője a Budapest Főváros
XVI. kerületi Önkormányzat (1163 Budapest, Havashalom u. 43.) „**Budapest XVI. kerület
Kertvárosi Egészségügyi Szolgálat épületében személyfelvonó létesítése**” tárgyú közbeszerzési
eljárása során nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén az ajánlattételi felhívásban megjelölt
mértékű teljesítési, illetve jólteljesítési biztosítékokat a Kbt. 134. § (4) bekezdése szerinti határidőre
rendelkezésre bocsátjuk.

....., 2017.hó.....nap

.....
cégszerű aláírás

Csak a nyertes Ajánlattevőnek kell benyújtania a szerződés megkötésekor!

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

Szakember bevonásáról

Alulírott, mint a(z)
(székhely:) képviselője a Budapest Főváros
XVI. kerületi Önkormányzat (1163 Budapest, Havashalom u. 43.) **„Budapest XVI. kerület
Kertvárosi Egészségügyi Szolgálat épületében személyfelvonó létesítése”** tárgyú közbeszerzési
eljárása során nyilatkozom, hogy az alábbi, a teljesítés során általam igénybe venni kívánt
szakember(ek) szerepel(nek) a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendeletben előírt felelős műszaki vezetői
névjegyzékben.

| Felelős műszaki vezető neve | Kamarai nyilvántartási száma | NÜJ száma |
|------------------------------------|--|------------------|
| | | |
| | | |

....., 2017.hó.....nap

.....

cégszerű aláírás

VII. VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉSTERVEZET

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat

Székhely: 1163 Budapest, Havashalom u. 43.

Adószám: 15735791-2-42

Bankszámlaszám: 11784009-15516006

Képviseli: Kovács Péter, polgármester

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

.....

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Képviseli:

mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**, együttesen: **Felek**)

között a mai napon az alábbiak szerint:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA:

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a *„Budapest XVI. kerület Kertvárosi Egészségügyi Szolgálat épületében (1163 Budapest, Tekla u. 2/C.) személyfelvonó létesítése”* tárgyú közbeszerzési eljárás során elnyert munkák elvégzését a jelen szerződés mellékletét képező közbeszerzési dokumentumokban foglaltak, valamint a vonatkozó szabványok szerint.

2. A SZERZŐDÉS ÖSSZEGE:

- 2.1. A vállalkozói díj tartalmazza az 1. pontban szereplő munkának a teljes műszaki tartalmára vonatkozó költségét a jelen szerződésben meghatározott átadási határidőre:

nettó Ft, azaz nettó forint + 5% tartalékkeret + ÁFA

Abban az esetben, ha tartalékkeret összege nem kerül teljes körűen felhasználásra, akkor a fennmaradó összeggel – tételes elszámolás után – a szerződés végösszege csökkentésre kerül. A tartalékkereten kívüli műszaki tartalom ellenértéke átalányárként érvényesíthető.

- 2.2. Vállalkozó a 2.1. pontban meghatározott vállalkozási díjon kívül többletköltséget nem érvényesíthet.
- 2.3. A 2008. január 1-jétől hatályos, általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-a alapján az ÁFA összegének megfizetése Megrendelő kötelezettsége.

3.) **A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSI HATÁRIDEJE:**

| | |
|--|---------------------------|
| A kivitelezés határideje: | 2017. október 20. |
| A szerződés teljesítési határideje (átadás-átvételi eljárás, használatba vételi engedély beszerzése) | 2017. december 20. |

Az átadás-átvételi eljárás időtartama a teljesítési határidőbe beleszámít.

4.) **PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS:**

4.1. Az elszámolás és kifizetés pénzneme: HUF.

Három részszámla és a végszámla nyújtható be az alábbiak szerint:

- Az 1. részszámla a teljes kivitelezési munka 35%-os készületségnél nyújtható be a tartalékkeret nélkül számított nettó ajánlati ár 35%-áról.
- A 2. részszámla a teljes kivitelezési munka 70%-os készületségnél nyújtható be a tartalékkeret nélkül számított nettó ajánlati ár 30%-áról.
- A 3. részszámla a hiány- és hibamentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása után nyújtható be a tartalékkeret nélkül számított nettó ajánlati ár 30%-áról.
- Végszámla, a használatbavételi engedély (nem jogerős) átadásakor nyújtható be a tartalékkeret nélkül számított nettó ajánlati ár 5%-áról.

A műszaki ellenőr által előzetesen igazolt számlák ellenértékének kiegyenlítése a Kbt. 135. §-a és a Polgári Törvénykönyv 6:130 (1)-(3) bekezdése szerint történik. Azaz, a pénztartozást a jogosult számlájának kézhezvételétől számított harminc napon belül kell kifizetni és az adózás rendjéről szóló törvény 36/A. paragrafust kell betartani.

Amennyiben építési beruházás esetében a szerződést kötő Ajánlattevő alvállalkozó közreműködését veszi igénybe, a műszaki ellenőr által előzetesen igazolt számlák ellenértékének kifizetése a Polgári Törvénykönyv 6:130 (1)-(3) bekezdése, a Kbt. 135. §-a és a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 31., 32. és 32/A. § rendelkezéseinek megfelelően átutalással történik az Art. 36/A. § rendelkezéseinek figyelembevételével.

- 4.2. A tartalékkeret felhasználására a 322/2015.(2015.X.30) Kormányrendelet 20. §-ában és a 2013. évi V. tv., A Polgári Törvénykönyvről szóló törvény 6:244 és 6:245. §-ában foglaltak szerint kerülhet sor. A tartalékkeret felhasználása a Vállalkozó közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatában szereplő egységárak alapján történik. A tartalékkeret terhére *végzett munkák* szükségessége és elrendelése az e-építési naplóban kerül rögzítésre, elszámolása külön számla alapján történik a bruttó vállalási ár elszámolásával egyidejűleg. Amennyiben olyan munkamenet kerül elvégzésre amelyre nincs az ajánlatban szereplő költségvetési tétel, Megrendelő a TERC árazó-programban szereplő normaárat fogadja el anyagárként és a mindenkor érvényes minimális építőipari rezsioradíjjal számított munkadíjat veszi figyelembe.
- 4.3. Vállalkozó az elvégzett munkákról a hatályos pénzügyi szabályoknak megfelelően - az átalányáras elszámolás szabályai szerint számlát állít ki, melynek négy (4) példányát Megrendelőnek megküldi.
- 4.4. Számla kiállításának alapja a Megrendelő és Vállalkozó 13.1. pontban megjelölt képviselője által aláírt teljesítésigazoló jegyzőkönyv.
- 4.5. A számla hivatalos átvétele Megrendelő székhelyén történik.

- 4.6. Késedelmes számlafizetés esetén Vállalkozó jogosult késedelmi kamatot és behajtással kapcsolatos költségei fedezetét a Ptk-ban foglaltak szerint érvényesíteni.

5.) KÖTBÉR, SZANKCIÓK, KÉSEDELEM:

- 5.1. A Vállalkozó a teljesítési határidő késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér napi mértéke,- Ft. Megrendelő kijelenti, hogy hibás, nem I. osztályú teljesítést nem fogad el. Megrendelő jogosult a szerződést felmondani a késedelmes teljesítés 21. napján, és teljesítés elmaradása miatti kárát érvényesíteni.
- 5.2. A kötbér összegét a Megrendelő jogosult a benyújtott számlák összegéből levonni, amennyiben a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglalt feltételek fennállnak. Amennyiben erre lehetőség nincsen, a kötbér összegét ajánlatkérő a vég számla összegéből visszatartja.
- 5.3. A késedelmi kötbér fizetése nem mentesíti a vállalkozót a munka befejezését illető bármely kötelezettsége, vagy a szerződés értelmében ráháruló egyéb felelősségek és kötelezettségek teljesítése alól.
- 5.4. A teljesítési biztosíték mértéke a tartalékkeret és áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 5%-a, melyet Vállalkozó legkésőbb a szerződés aláírásakor Megrendelő részére átad a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerinti módok valamelyikén. A teljesítési biztosíték megfelelő, ha az feltétel nélküli, futamideje teljesítési határidőt követő 30. banki munkanapig tart.
- 5.5. A jóteljesítési biztosíték mértéke a tartalékkeret és áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 5%-a, melyet Vállalkozó a számla benyújtásával egyidőben, a Kbt. 134 § (6) bekezdés a) pontja szerinti módok valamelyikén Megrendelő részére átad. A jóteljesítési biztosíték futamideje az átadás-átvételi eljárás lezárását követő hónap. Megrendelő lehetőséget biztosít arra, hogy a jóteljesítési biztosíték vagy annak meghatározott része a Vállalkozónak járó ellenértékből visszatartás útján kerüljön biztosításra a Kbt. 134. § (7) bekezdése alapján. Erről Vállalkozó a vég számla benyújtásával egyidőben nyilatkozik.
- 5.6. Vállalkozónak a teljesítés során bekövetkezett, a teljesítés módosítását vagy késedelmét eredményező körülményeket, valamint azok időtartamát az e-építési naplóba kell megfelelően bejegyeznie.

6.) JÓTÁLLÁSI ÉS SZAVATOSSÁGI FELTÉTELEK:

- 6.1. A Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó az elvégzett munkákra jótállást vállal és biztosítja a szavatossági kötelezettségét. A jótállás időtartama hónap.
- 6.2. Megrendelő köteles a jótállási időn belül jelentkező hibákat, illetve kifogásait a Vállalkozóval az észlelést követő 3 (három) napon belül tértivevényes levélben, írásban, sürgős esetekben faxon, e-mail-en közölni.
- 6.3. Hibabejelentés alapján, annak kézhezvételétől számított kettő (2) napon belül Vállalkozó köteles helyszíni hibavizsgálatot tartani és ezt követő 48 órán belül a hiba elhárítását megkezdeni. Az állásfoglalásában Vállalkozó ismerteti azokat az intézkedéseket, amelyeket a hiba haladéktalan kiküszöbölése érdekében megtett, beleértve a hiba megszüntetésének időpontját, megjelöli a hiba elhárításának kezdőidőpontját, a hiba elhárításának időtartamát. Vállalkozó köteles az elvégzett javításról kiadott igazolás egy (1) példányát a Megrendelő részére megküldeni.

- 6.4. Amennyiben Vállalkozó a bejelentett hibát jogszerű kötelezettsége esetén nem szünteti meg, kijavítását nem vállalja, Megrendelő jogosult harmadik személlyel elvégeztetni, a javítás költségeit köteles Vállalkozó megfizetni. A javítás költségének mértékét a Vállalkozó utólag nem vitathatja.

7.) MEGRENDELŐI KÖTELEZETTSÉGEK:

- 7.1. Megrendelő a jelen szerződésben vállaltak teljesítéséhez a teljes munkaterületet a szerződés aláírását követő öt (5) munkanapon belül Vállalkozó részére munkavégzésre alkalmas állapotban átadja.
- 7.2. Az e-építési naplót Megrendelő nyitja meg és adja meg hozzá a megfelelő jogosultságokat, ezt követően jogszabály szerinti bejegyzéseket eszközölheti.
- 7.3. Megrendelő folyamatos műszaki ellenőrzést biztosít.
A Megrendelő bármikor jogosult a Vállalkozó munkáját előzetes bejelentés nélkül a helyszínen ellenőrizni.
- 7.4. Amennyiben Vállalkozó a rögzített véghatáridőre a munkát nem tudja elkészíteni, vagy nem a szerződött minőségben készíti el úgy Megrendelő húsz (20) nap elteltével jogosult a munkát harmadik személlyel elkészíttetni a Vállalkozó költségére és az ebből származó költségeket Vállalkozó részére áthárítani, valamint a munka nem vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárát Vállalkozó köteles Megrendelő részére megtéríteni. Megrendelő ezzel egyidejűleg jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 7.5. A megrendelő csak hiány, hibamentes és I. osztályú teljesítés átvételére köteles.

8.) VÁLLALKOZÓI KÖTELEZETTSÉGEK:

- 8.1. Vállalkozó a szerződés tárgyát képező munkákat a hatályos jogszabályok, a közbeszerzési dokumentumok és ezen vállalkozási szerződés feltételei alapján végzi el I. osztályú minőségben.
- 8.2. Vállalkozó vállalja, hogy teljesítése során az organizációs tervben foglaltaknak megfelelően jár el, illetve a megjelölt alvállalkozókat veszi igénybe a kivitelezés során. Amennyiben az alvállalkozók személyében változás áll be, Vállalkozó köteles azt előzetesen írásban bejelenteni Megrendelőnek, és nyilatkozni arról, hogy az új alvállalkozó(k) tekintetében az ajánlattételi felhívásban előírt kizáró okok nem állnak fenn.
Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a kivitelezés során az alvállalkozók teljesítési arányának összessége nem haladhatja meg a 65%-ot. Ennek betartását Megrendelő ellenőrzi, Vállalkozó pedig ennek érdekében Megrendelő írásbeli felszólítására adatokat szolgáltat.
- 8.3. Vállalkozó a terv szerinti anyagok beépítését vállalja, a típus tekintetében az egyenértékűség igazolása mellett. Vállalkozó a beépített anyagok, szerelvények minőségét az érvényes jogszabályok és szabványok szerint vállalja, és azt minőségtanúsítvánnyal igazolja. A megvalósulási tervdokumentációt három (3) példányban Megrendelőnek átadja.
- 8.4. Az építkezéshez szükséges vizet az intézmény biztosítja. Az intézmény elektromos rendszere nagy fogyasztóval tovább nem terhelhető, ezért Vállalkozónak a munkálatokhoz ideiglenes áramvételi helyet kell kiépítenie. Mobil wc telepítése az építkezés ideje alatt szükséges, valamint iroda konténer letelepítését Megrendelő lehetővé teszi.
- 8.5. Vállalkozó köteles a saját tevékenységéből származó hulladékot folyamatosan összegyűjteni, és a munkaterületről hivatalos lerakóhelyre elszállítani. Az ebből eredő

költségeket Vállalkozó viseli. Vállalkozó viseli továbbá az esetlegesen jelentkező felszíni víztelenítési költségeket.

- 8.6. Vállalkozó a kiviteli tervekben egyértelműen feltüntetett munkaterületre, annak környezetére illetve a megnyitandó munkaárókra eső meglévő közművezetéseket köteles megvédeni, állagmegóvásukról gondoskodni, elszennyeződésüket megakadályozni.
- 8.7. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni és egyben saját hatáskörében eljárni azok elhárítása érdekében.
- 8.8. Vállalkozó köteles a munkaterületen felelős műszaki vezető személyében állandó műszaki képviselőt biztosítani, valamint az e-építési naplót jogszabály szerint vezetni.
- 8.9. Vállalkozó minden körülmények között felelősséget vállal a személyzetéért, alvállalkozóiért a Megrendelővel és valamennyi hatósággal szemben. Vállalkozó a szerződés teljesítése során csak vele, illetve alvállalkozójával munkavégzésre irányuló érvényes jogviszony alapján foglalkoztatott személyeket vehet igénybe.
- 8.10. Vállalkozó egyedül viseli a felelősséget a személyzete egész higiéniai és biztonsági feltételeinek minden eszközzel való biztosításáért, biztonságáért, az érvényben lévő jogszabályok által meghatározott higiéniai és biztonsági szabályok általuk való betartásáért.
- 8.11. Vállalkozó a kivitelezés megkezdése előtt a munkaterület és környezete meglévő állapotáról két (2) példány videofelvételt készít, amelynek egy (1) példányát Megrendelőnek átadja a munka megkezdését megelőzően.
- 8.12. Az eltakarásra kerülő munkarésről az eltakarást megelőző három (3) nappal Vállalkozó írásban értesíti a Megrendelő által megjelölt Műszaki ellenőrt, megjelölve az eltakarás időpontját.
- 8.13. Vállalkozó köteles munkáját olyan elvárható gondossággal megszervezni, hogy minden előre látható akadály időben megszüntethető legyen, és ennek érdekében Megrendelő figyelmét ezen akadályoztatásokra időben felhívja.
- 8.14. Vállalkozó köteles az állag-, vagyon és életvédelem tekintetében minden szükséges intézkedést megtenni. Vállalkozó ennek elmulasztásából vagy a nem szakszerű munkavégzésből eredő károkért teljes körű felelősséggel - költségvállalás mellett - felel.
- 8.15. Amennyiben az építkezés közelében a kiviteli munka által veszélyeztetett épület helyezkedik el, akkor Vállalkozó a munkahely átvétele előtt állagfelvételt készített és annak egy (1) példányát Megrendelő részére a munkák megkezdése előtt átadja.
- 8.16. Vállalkozó vállalja, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek alkalmasak a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére.
- 8.17. Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés a) és b) pontja szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 8.18. Vállalkozó vállalja az illetékes közművekénél, hatóságoknál az épület használatbavételéhez szükséges összes dokumentum beszerzését, az eljárás megindítását és teljes körű lefolytatását - a Megrendelő nevében eljárva - a nem jogerős használatbavételi engedély beszerzését.

9. MUNKA ÉS TŰZVÉDELEM:

- 9.1. Vállalkozó a szerződéses tevékenysége alatt folyamatosan köteles teljes körűen a saját felelős hatáskörében az érvényes munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani és betartatni, dolgozói, alvállalkozói részére a munkavédelmi előírások szerinti egészségügyi vizsgálatokat elvégeztetni, a munkavédelmi oktatásokat megtartani, a szükséges védelmi és biztosító eszközöket rendelkezésre bocsátani, alkalmazni és használatukat folyamatosan ellenőrizni.
- 9.2. Vállalkozó az építési munkahely kialakítását csak akkor kezdheti meg, ha a kivitelezési tervdokumentáció részét képezi az általa elkészített biztonsági és egészségvédelmi terv. A tervet a munkaterület átadásakor a Megrendelőnek be kell mutatni.
- 9.3. Az építkezés általános rendjét Vállalkozó Megrendelővel egyeztetni köteles.
- 9.4. Amennyiben Vállalkozó a Megrendelő munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos utasításait azonnal nem hajtja végre, úgy Megrendelőnek joga van a munka és tűzvédelmi hiányosságokat Vállalkozó költségére megszüntetni.

10. KÁRESETEK:

- 10.1. Káreset bekövetkezésekor minden esetben a lehető legrövidebb időn belül jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv felvételénél jelen kell lennie a károkozónak, esetleges tanuknak és a Vállalkozónak is. Amennyiben Vállalkozó nem tartózkodik a munkaterületen, úgy a jegyzőkönyvben rögzített tényekre a jegyzőkönyv átvételét követő 24 órán belül Vállalkozónak írásban reagálni kell. Ennek elmulasztása esetén a jegyzőkönyvben rögzített tények a későbbiekben általa nem kérdőjelezhetők meg.
- 10.2. Vállalkozó köteles azonnal írásban jelenteni Megrendelőnek, ha egy harmadik fél az ő teljesítésében károkat okozott.
- 10.3. Amennyiben a szerződés szerinti Vállalkozónak átadott munkaterületen a Vállalkozó által okozott kár keletkezik és azt Vállalkozó nem téríti meg, úgy Megrendelő jogosult az okozott kár költségeit a Vállalkozó teljesítéséből levonni.

11. ÁTADÁS-ÁTVÉTEL:

- 11.1. A Vállalkozó írásbeli értesítésére (készre jelentés) Megrendelő az átadás –átvételi eljárást az azt követő naptól számított 10 naptári napon belül megkezdi. Megrendelő a készre jelentést csak abban az esetben fogadja el, ha az elvégzett munka hiánymentes, az építmény rendeltetése szerinti használatra alkalmas.
- 11.2. Az átadás-átvételi eljárás időtartama a teljesítési határidőbe beleszámít.
- 11.3. A műszaki átadás-átvételtől jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a megvalósulási terveket 3 példányban, mérési jegyzőkönyveket, műbizonylatokat és egyéb, az átadáshoz szükséges nyilatkozatokat.
- 11.4. Megrendelőnek joga van a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben a hibák megszüntetésére vonatkozóan határidőket megjelölni.
- 11.5. Átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételére a Vállalkozó távollétében is sor kerülhet, ha Vállalkozó megbízottja előzetes értesítés ellenére nem jelenik meg. Az így felvett jegyzőkönyvben foglalt megállapításokra Vállalkozónak 3 napon belül írásban kell

reagálnia. Ennek elmulasztása esetén Vállalkozó elismeri a kifogásokat és egyetért a jegyzőkönyv megállapításaival.

- 11.6. Az átadás-átvételi eljárás a teljesítésigazolás kiadásával abban az esetben zárható le, amennyiben az elvégzett munka hiány és hibamentes.

12. ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK:

- 12.1. A munkaterület átadás-átvétele e-építési naplóban, jegyzőkönyvben történik. A naplóban szerződő felek képviselői rögzítik a munkaterület átadásával kapcsolatban teendő esetleges intézkedéseiket és az együttműködés részletes feltételeit.
- 12.2. A szerződésben meghatározott munka elvégzése akkor tekinthető teljesítettnek, befejezettnek, ha a Megrendelő által jóváhagyott tervdokumentáció alapján a munka I. osztályú minőségben elkészült és azt Vállalkozó Megrendelőnek a műszaki átadás-átvételi eljárás keretében átadta, illetve az átvételhez valamennyi érintett közmű üzemeltető és szakhatóság hozzájárult.
- 12.3. Szerződő Felek kijelentik, hogy amennyiben a kivitelezéssel érintett munkaterületen régészeti emlék, lelet, vagy annak tűnő tárgya kerül elő, akkor a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 24. § (2) bekezdése rendelkezéseinek megfelelően járnak el.
- 12.4. Vállalkozó a kivitelezéssel kapcsolatban nyilvános közleményre és reklámok kihelyezésére csak Megrendelő beleegyezésével jogosult.
Vállalkozó a munkaterületen kívül felvonulási építményt, anyagdepóniát csak az Önkormányzat vonatkozó rendelete szerint létesíthet.

13. EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK:

- 13.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban az alábbi személyek jogosultak eljárni:
- a.) Megrendelő részéről: Zsomboly Antal
Tel: 06-1- 401-1494, E-mail: zsombolyantal@bp16.hu
- b.) Vállalkozó részéről
Tel:, E-mail:
- 13.2. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződéskötés időpontjában rendelkezik érvényes (építési-szerelési) felelősségbiztosítással és a biztosítási kötvény másolatát a szerződéskötés időpontjáig Megrendelőnek átadta.
- 13.3. Megrendelő és Vállalkozó jelen szerződés megkötését követően a költségvetési tételek tekintetében, szükség esetén – különösen anyagbeszerzési akadály esetén – egyeztetést folytathatnak, adott esetben figyelembe véve a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 28. § (1) bekezdésébe foglaltakat. Az egyeztetés során a beépítésre kerülő egyes tételeket jegyzőkönyvben véglegesítik. Az elkészült jegyzőkönyv alapján jelen szerződést a Kbt. 141. §-ának megfelelően módosítják.
- 13.4. Szerződést csak kétoldalúan és cégszerűen aláírt megállapodással lehet módosítani, illetve kiegészíteni a Kbt. rendelkezéseinek figyelembevételével.

- 13.5. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a kapcsolattartók, illetve a Vállalkozó által bevont alvállalkozók személye változik, azt nem tekintik szerződésmódosításnak. Ezen változásokat egyszerű nyilatkozattal kell bejelenteni.
- 13.6. A szerződés részeként, azzal összetartozóan kezelendők a közbeszerzési dokumentumok és az ajánlat.
- 13.7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vállalkozási szerződésekre vonatkozó rendelkezései az irányadók. Szerződő felek esetleges jogvitájukat elsősorban békés úton, egyeztetéssel kísérlik megoldani. Ennek eredménytelensége esetén a Pp-ben foglalt hatásköri és illetékességi szabályok az irányadók.
- 13.8. Jelen szerződésre a magyar jog az irányadó. A szerződés nyelve magyar.
- 13.9. E szerződés az aláírás napján, a felek kétoldalú aláírásával lép hatályba.
- 13.10. Jelen szerződés 6 eredeti példányban készült, melyből 4 példány Megrendelőé, 2 példány Vállalkozóé.

Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2017.

Budapest Főváros XVI. Kerületi
Önkormányzat

Kovács Péter
polgármester
Megrendelő

Vállalkozó