

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Ügyrendi és Jogi Bizottsága Elnöke

Tárgy: új SZMSZ

Tisztelt Képviselőtestület!

A december 13-i ülésre kilátásba helyezte a polgármester úr az SZMSZ kiterjedtebb módosítását. Tekintettel arra, hogy a rendelet 26-szor lett eddig módosítva, és ez egyrészt már a szerkezetét néhány helyen megbontotta, másrészt eleve voltak benne szerkezeti hibák (melyeket módosítással technikailag nehéz átalakítani), úgy döntöttünk, hogy célszerűbb és egyszerűbb a régi rendelet hatályon kívül helyezése és új SZMSZ elfogadása. Kiterjedtebb módosításnál külön, a képviselők megértését jelentősen nehezítő gondot jelentett volna, hogy töredékes, beillesztő szöveggel zsúfolt szakaszokat kellett volna írni. Így az új változat egyszerűen áttekinthető. Az új alapvetően a régi szerkezetét követi (javításokkal), de számos átalakításra, illetve új elemek befoglalására is sor került. Meg kell jegyezni, hogy a néhol észlelhető dőccenések – az Ötv. előírásai miatt vannak (pl.: a bizottsági elnök kizárásáról a polgármester dönt – nem értelmes szabály, hiszen így mindig ott kellene lennie minden bizottság ülésén). Mivel ez a törvény nem enged eltérést, a nyilvánvalóan elhibázott, illetve túlhaladott törvényi szabályokat is csak óvatosan próbálja a tervezet tágitgatni, hogy a folyamatos és hatékony működést ezek ne sértsék, de egyidejűleg nem helyezkedjünk direkt módon szembe a törvényi előírásokkal.

Immár az új jegyző is munkába lépett, a hivatal átalakítása is megtörtént, így nincs további ok az előterjesztés késleltetésére. **A mostani javaslat az időközben történt technikai változtatásokat tartalmazza, valamint azon elvi döntések is beépítésre kerültek, melyeket a T. Képviselőtestület tavaly decemberben elfogadott.**

Az egyik legfontosabb elvi élű cél az volt, hogy a képviselő-testület immár több mint másfél évtizedes működése alatt kialakult és rögzült – sok esetben a leírt, hatályos SZMSZ-szel éppenséggel ellentétes – gyakorlata a jogszabály részévé váljon. A teljesség igénye nélkül ilyen például a vita lezárásának indítványozása utáni szóadás (mai SZMSZ-szel mindig is ellentétesen alkalmazott) gyakorlata, avagy az eddigi komikus „jogszabálykövetés” a zárt ülési határozatok kihirdetésének szavaztatásában.

A tervezetben a lényeges új elemek a következők: egyrészt nevesítésre kerül az internetes hivatalos honlap. Az internet mostani elterjedtsége mellett még nem lehetséges az, hogy csakis a honlapot tegyük meg az önkormányzat nyilvánosságra hozatali eszközévé, és az idősebbeknél az internethasználat fejlődése nem is várható; itt generációváltásra lesz szükség, amit csak az idő oldhat meg. Ugyanakkor célszerű, ha a honlapot bevezetjük, és gondoskodunk a naprakész, hatékony tájékoztatásról ezen a módon is.

A szavazásban eddig meglévő zavarokat is kezeli a javaslat: egyértelmű immár, hogy a titkos szavazás csakis személyi kérdésben megengedett (gazdasági ügyekben a képviselői döntések számon kérhető volta fontosabb, mintsem hogy a titkos szavazás megengedhető volna). A titkos szavazás előírt (nem közszereplő) érintett jelenléte esetén, a személyeskedő viták későbbi elkerülése céljából, és a képviselői döntési függetlenség fenntartása érdekében. A zárt ülési határozatok új kihirdetési szabálya tisztázza helyzetet teremt, és kivédi a fölösleges szavaztatást a nyilvánosságra hozatalról, illetve elméletileg is megszünteti az eddigi elvileg lehetséges „titkos alpolgármester-választást” és hasonló furcsaságokat.

Az anyagküldésben főszabályként a már meglévő gyakorlat szerint az internetes utat nevesíti a javaslat; ez remélhetőleg kellő módja az ezzel kapcsolatos költségek fizetése törvényesítésének – kiegészült a javaslat a képviselők azon köteletségével, hogy használniuk kell a számítógépet (és le kell tölteniük az anyagot) – így adójogi szempontból is kielégítően rendezve van az internet költségeinek hivatal általi fedezése.

A bizottsági hatáskörök némi átszerkesztésre és pontosításra kerültek – a régi rendeletben sajátos módon még mindig szerepelt például a Tulajdonrendezési Bizottság néhány helyen, holott maga a bizottság évek óta nem létezik; illetve a hatáskörök összefésülése a bizottságok összevonása után minden esetben igen hanyagul történt. Az Ügyrendi és Jogi Bizottság megkapja a régi Jogi Bizottság hatásköreit is; a Közbeszerzési Bizottság pedig értelemszerűen általános hatáskört kap az összeollózott példalózás helyett (amivel például formailag a számítógép-beszerzés nem lett volna engedélyezett...). A minden bizottságnál egyforma közös hatáskörök tiszteri ismételtetés helyett kiemelésre kerültek.

A javaslat a nyilvánosság bevonását az eddiginél fokozottabban szorgalmazza, továbbá sokkal egyértelműbben és részletesebben előírja az önkormányzati működés lakosság előtti megjelenítésének kötelezettségét. A lakosság nem kötelezhető arra, hogy három hetente utána nyomonkövessen: van-e számára kötelezettséget megállapító új rendelet; ezért, bár a kifüggesztés és az internetes közzététel a kihirdetés jogi hatályával bír, de a rendeletek lényegét az önkormányzati újságban is közzé kell tenni (az újságot nem nevezzük hivatalos lapnak, így ez a módszer elfogadható). Ez alól csak a szűk, behatárolható kört érintő rendeletek jelentenek kivételt.

Az önkormányzati újság esetén a javaslat egyértelműen első köteleességgé teszi a közszolgálati információk közreadását. Lehetetlen állapot, hogy a címlapot protokollrendezvény foglalja le, míg például a lakosság számára nagyon fontos és súlyos jelentőségű városfejlesztési döntésekre nem jutott hely... Az „önkormányzati” újságból jelenleg a döntésekről alig tudhatunk valamit, a kerületi sokadosztályú focicsapatokról annál többet... Ezt így közpénzből nem volna szabad finanszírozni.

A tervezet egyetlen nyilvánvalóan gyenge pontja szintén az újság: az összeférhetetlenségi szabályok miatt a javaslat szervezeti megoldása sem ideális. A megoldás egy felterjesztés lehet, amivel a jogi kérdések tisztázhatóak (az összeférhetetlenség ugyanis kétféleképpen értelmezhető). Aligha lehetett ugyanis jogalkotói szándék, hogy a helyi önkormányzatokat elzárja a hivatalos lap kiadásától – mind a sajtótörvény, mind az összeférhetetlenségi törvény kétféleképp értelmezhető, de (ha a kiadást lehetővé tevő értelmezés nyerne is) célszerű előzetesen felterjesztéssel tisztázni a helyzetet. Erre a lehető leghamarabb – az első következő rendes ülésen – sort kerítünk.

A vagyonnyilatkozati ügyek szabályozása is új; az ülésen bejelentettek szerint történik, a nyilvánosságot ténylegesen biztosítva. Rövid, a szükséges garanciákat biztosító eljárési szabály került a tervezetbe az esetleges összeférhetlenségi eljárásról (eddig a régi rendelet a vagyonnyilatkozati mellékletre utalt, de ott valójában ilyen szabályozás nem volt).

Elég sok helyen szerkezeti pontosítás vagy logikusabbá tétel történt; például a kizárólagos testületi hatáskörök felsorolásánál (maga az Ötv. sem tökéletes itt, rész-egész viszonyban álló dolgokat egyenrangúan sorol fel, mint például a rendeletalkotás és a helyi adó meghatározása). Az épített környezetre vonatkozó ügyeknél a szóhasználat most megfelel a jelenleg használatos jogszabályoknak (RRT már nincsen hivatalosan – más kérdés, hogy a fővárosi terminológia sem követi mindig a törvényt).

A jegyzőkönyvezés szabályai pontosabbak; mindez a nyilvánosság tisztességes tájékoztatását, illetve a döntéshozatal pontos reprodukálhatóságát szolgálja, és a számítógépes korszakban a valamivel nagyobb terjedelem nem jelent gondot. A határozatkivonat immár nem egyenlő a jegyzőkönyvvel, illetve nem lehet a vita „fontos elemeit” a készítő által önkényesen meghatározni. A jegyzőkönyv innentől a teljes jegyzőkönyv lesz: vagyis az előterjesztés, a vita és a döntés (ide értve a szavazati regisztrátumot) egyaránt a jegyzőkönyv része.

A legutóbbi ülésen a T. Képviselőtestület elfogadta azon javaslatomat, hogy írásban lehessen módosításokat előterjeszteni, a koherenciazavarok elkerülése érdekében. Dr. Csomor Ervin és az MSZP-frakció tett írásos javaslatokat (továbbá a jegyző úr); mindazonáltal az első tárgyalás idején szóban elhangzottakat is figyelembe vettem és a javaslatok jelentős részét beépítettem (amelyeket nem, ott egyértelmű volt már az akkori válasz alapján, hogy azokat nem fogadom el, tehát a javaslattevőnek meg kell ismételnie az elfogadott határozat szerinti határidőben, írásban).

A megkapott javaslatok közül Dr. Csomor Ervin alpolgármester úr a tervezet szövegét adta át, döntően nyelvtani jellegű pontosításokkal. Ezeket gyakorlatilag kivétel nélkül átvezettem (volt, ahol a javasolttól eltérő formában), ezért az anyag terjedelmének csökkentése érdekében a javaslatot (mely a rendelettervezet másodpéldánya) nem mellékelem. Az MSZP javaslatait csatolom; ezek egy részét elfogadtam (volt, amit módosítva), más részüket nem. Az egyszerű sértegetésekre nem kívánok kitérni avagy reagálni. Az MSZP az itt következő javaslatokat tette; saját álláspontomat a szövegbe szerkesztettem.

Az MSZP frakció javaslatai a Szervezeti Működési Szabályzat tervezetéhez

A./ Általános észrevételek

- Szükséges lenne áttekinteni abból a szempontból is a tervezetet, hogy harmonizál-e a jelenleg hatályban lévő többi rendelettel. Itt főként azt kellene vizsgálni, hogy pontosak-e az átadott hatáskörök esetében a hivatkozások és átvezetésre került-e az összes átadott hatáskör.

Többször közöltem, hogy a függelékek karbantartása a jegyző úr feladata, illetve azok rendeletmódosítás nélkül is átvezethetők, ezért az átadott hatáskörök hivatkozásai nem igazán lényegesek: a hatásköröket átruházó rendeletek a függelékben való pontos feltüntetés nélkül is teljes hatályúak, a függelék alapvetően tájékoztató célú. Az aljegyző úr már tavaly fel lett kérve ezek áttekintésére.

- Néhány pontot végiggondolva felmerül, hogy nem terjeszkedik-e túl a hatáskörén az Ügyrendi és Jogi Bizottság vagy annak az elnöke? (Lásd: Büki dr. paragrafusai.)

Igen kevés esetben vette észre ezeket a paragrafusokat a tisztelt MSZP-frakció; mindazonáltal jelzem, hogy szó sincs hatáskörtúllépésről.

- Feltétlen fontos lenne egy hozzáértővel átnézetni a szöveget, hogy a helyenként jogi bikkfanyelven írt szóösszetételeket, magyartalan mondszerkesztéseket kigyomlája vagy kijavítsa. (Például: tárgyalásba tenni –helyette – **tárgyalni**; javaslat felett – helyette – **javaslatról**; az ülés tárgyának szempontjából érintett – helyette – **a tárgyan érintett**.)

Eme, valóban bikkfanyelvű tételek (ha nem is okvetlenül így) javítva lettek; közös tulajdonságuk egyébként, hogy nem az én műveim, hanem az előző SZMSZ-ből átvett részek, így szíveskedjenek a hozzáértés hiányával kapcsolatos rosszízű megjegyzéseket (melyekkel egyetértek) a megfelelő helyre, vagyis a nyolc éven át ezen megfogalmazásokat meghagyó Dr. Szabó Lajos Mátyásnak, illetve kerületünk előző, kitűnő jegyzőjének címezni, mert sajnálatosan kettejük rendelet-tarolósos „jogharmonizációjába” ezek kijavítása nem fért bele... Meg kívánom jegyezni, hogy bikkfanyelv vagy nem, ezek nem okoznak érdemi alkalmazási problémát.

B./ Konkrét javaslatok

- 4.§ - az alakuló ülés napirendi pontjait részletesebben, teljesebben ki kéne bontani!

Igen, ez ízlés kérdése – megtörtént.

- 5.§ 5. pont – nem teljesíthető a 8.§ 3. pontja – lásd: bizottsági tárgyalás
- A 8. § (1)-(2) bekezdése viszont teljesíthető, így ekként lett pontosítva a szöveg.*
- 6.§ 1. pont – hagyjuk el az utolsó mondat záró részét – „továbbá ha az írásos anyagot a képviselő igényli.” Helyette inkább határozzuk meg, hogy milyen témák esetében kell az anyagot a könnyebb kezelhetőség és áttekinthetőség érdekében írásos formában kiküldeni – például: költségvetés, zárszámadás, szabályozási tervek!

Ezzel nem értek egyet: mindig is voltak (és lesznek) olyan képviselők, akik semmilyen formában nem olvassák, tehát fölösleges számukra írott anyagot küldeni, ha nem kéri külön. Utalnék az előző tárgyaláson történetekre, amikor egy képviselő még bocsánatkérésre is felszólított, mert többször hiányolta a polgármesteri beszámoló általam bejelentett külön napirendi ponttá tételét a tervezetből (majd amikor felolvastam neki, ő természetesen nem kért bocsánatot...). A tervezet megoldása senki jogait nem csorbitja, és korszerű, mert kivételessé teszi a papírozást, de engedi az írott anyaghoz hozzájutást azoknak, akik igénylik.

- 6.§ 2. pont – sürgősségi indítványokat az ülést megelőző *második* napon, bizottsági véleményeket és a további alap-előterjesztésekben nem közölt anyagokat a hivatali munkaidő végéig kell az interneten ...
Második mondatból a „ha lehetséges” beszúrást hagyjuk ki! Valamilyen formában a képviselő biztos értesíthető.

A sürgősségi indítványok benyújtási ideje politikai kérdés, a tárgykörben nincs véleményem, ezért a javaslatot nem kívánom befogadni, ezt a mindenkori többségnek kell eldöntenie. A másik esetben pontosítottam (email és SMS; de mindegy, hogy a képviselő megkapja-e, hiszen tudnia kell, mikor menjen fel a netre a pótanyagokért, ez is a tervezet része a képviselői köteleességek között).

- 7.§ 1. pont – a jelenlegi szöveg helyett a következőt kellene beírni: *A képviselő-testület üléseinek éves tervét az önkormányzat lapjában és honlapján közzé kell tenni. Ugyancsak e két fórumon kell közölni az esetleges változásokat.* Ez nem okoz gondot, hisz minden év decemberében rendelkezésre áll az éves ülésterv.

A polgármester úr három hónapos előzetességet javasolt korábban; egyetértek vele, eszerint változtattam meg. Az éves terv közzététele az újságban nem célszerű: szinte kizárt, hogy emiatt egy évig őrizgesse az állampolgár a lapot.

- 9.§ 1. pont – Sürgősségi indítványt az ülést megelőző *pénteki* napon 12 óráig terjeszthet elő...

Szíveskedjenek saját álláspontjukat a jövőben egy iraton belül egységesíteni, ez ugyanis némiképp ellentétes a 6. § (2)-hez fűzött megjegyzéseikkel. Ott hétfőn kellene kézbesíteni ezeket, de mivel a netre tétel pár perc csak, miért kell az indítványoknak egész hétvégén a hivatalban pihenniük? Arról nem is beszélve, hogy mi van akkor, ha nem szerda valamikor az ülésnap?

- 12.§ 7. pont – az utolsó mondatát a következőképp változtassuk meg – *Egy napirend tárgyalása során egy frakció csak egyszer kérhet frakciószünetet.*

A változtatás ellenirányú: egy napirendhez egy frakciószünet jár (mert ha nem így lenne, acélkemény obstrukció lehetne, és bárki is kéri, minden frakció tisztázhatja belső álláspontját ugyanazon szünet alatt!), ellenben frakciónként és naponta ez a lehetőség szintén csak egyszer vehető igénybe. Az Önök javaslata esetén elvileg minden napirendben lehetne 6x30 perc frakciószünet, ami barokkos túlzás.

- 14.§ 2/a pont – a zárójeles rész elhagyandó (Büki dr. §-a)

Nem értek egyet; lásd az általános előterjesztést. Ez a zárójeles rész a volt és a mostani polgármester által egyaránt alkalmazott tényleges gyakorlat kodifikálása. A polgármester elleni indokolatlan formai támadások lehetőségét teremtené meg ezen rész elhagyása („miért nem fojtja bele a szót”). Az ülés vezetője – még Szabó Lajos Mátyás is annak idején – általában meg tudja ítélni, hogy mikor nem célszerű egy fontos hozzászólást félbeszakítani, ezen jogát nem szerencsés korlátozni.

- 18.§ 3/b pont – „A tervezetet a Jogi és Ügyrendi Bizottság elé kell terjeszteni véleményezésre.” Nem pedig jogi ellenőrzésre. Ezt egy laikus bizottság nem teheti meg, csak a jegyző vagy az általa megbízott jogász. (Büki dr. §-a)

*Igen, elírás volt, nem más – befogadtam, ez is volt a szándék. Megjegyzem, diplomám érvénye pontosan egyezik bármely más jogászával. Nem több, de nem is kevesebb. Helyesebben, jelenleg az én végzettségem magasabb, mint a jegyző úré – **kiemelem, hogy ez egyszerű ténymegállapítás, és nem vonatkozik a jegyző úr tudására vagy ismereteire, mert az nagyságrendekkel jobb, mint előző, jogvégzett jegyzőnké, aki a DVD-jogtárba is beküzdötte magát...***

- 20.§ - ...ügyekben – *szóban vagy írásban* – felvilágosítást kérhet. Szükséges a kérdés mindkét lehetséges formáját rögzíteni.

Igen, befogadom, értelmes pontosítás.

- 33.§ - miért kell a jegyzőnek a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnökét is tájékoztatni, ha törvényességi észrevétellel a Közigazgatási Hivatalhoz fordul? (Büki dr §-a)

Azért, mert ha lehetséges, először házon belül javítsunk, ne dobjuk a szennyest az utcára! A jegyző törvénysértés miatt fordulhat a Közigazgatási Hivatalhoz, a törvénysértés megvizsgálására pedig szakmai szempontból akkor is ez a bizottság illetékes, ha ez valakinek nem rokonszenves; az összehívás pedig az elnök joga (persze, ezen bizottság esetén lehetne másképp is szabályozni, pl. Abonyi úr engedélyezhetne ülést...). Éppenséggel Hörich Ferenc gyakorlata volt ez (ha másképp is, mert neki a házi kezelésű javításokat a Közigazgatási Hivatallal fenntartott mondhatni rendkívül jó kapcsolata tette lehetővé). Távozása után a Közigazgatási Hivatal kiemelt jóindulatára nem számíthatunk.

- 1. számú melléklet – C.K.E.B. részletes feladatköre 5. pont: „Véleményezi az Önkormányzat által finanszírozott összes egyedi kiadványt azok megjelenése előtt.” Mik tartoznak ebbe a körbe – képviselői hírlevelek, helytörténeti kiadványok, kerületi műsorfüzet? VÉGREHAJTHATATLAN!

Igen, végrehajthatatlan – csak hogy ez is a régi rendeletből való. Korrigálva, amennyire lehet; valójában persze olyasmikről van szó, mint kerülettörténeti könyv, stb., a képviselői beszámolók nem cenzúrázhatóak.

- 3. számú melléklet - ...esetleges gyermekeik” – jelzöt hagyjuk el!

Igen, befogadom.

- 1. számú függelék – Állandó meghívottak listáját a 11. pont után egy ponttal fejezzük be, mely így szólna: *A XVI. kerületi székhelyű és tevékenységét itt végző, bíróság által hivatalosan nyilvántartásba vett civil szervezetek.* Jelenlegi formájában elég furcsa a felsorolás: a 12. helyen egy alig egy éve alakult szövetség. Tagegyesületeinek egy része is az állandó meghívottak között van. Mások hiányoznak. (Büki dr. függeléke)

Nem, ez nem az én függelékem, ez az eddigi függelék, néhány korrekcióval. Alapelve az volt, hogy az önkormányzatban képviselőt vagy bizottsági tagot állító egyesületek legyenek mindenképp a meghívottak között. Álláspontom szerint nagyjából mindegy, hogy egy szervezet mikor alakult, ha egyértelműen a legnagyobb választói elismerést kapta a civilek között, meghívása aligha vitatható (még akkor sem, ha történetesen én vagyok az egyik képviselője). Tagegyesületei hivatalosan nincsenek, bár integratív szerepű volt a választáson; a SITE, R+Á és a többiek önállóak maradtak, csupán választási (sikeres) együttműködésről, illetve többes tagságról van szó. A polgármester egyébiránt nyitott bárki meghívására, a különbség csak annyi, hogy a helyi közéletben régóta részt vevő civil szervezeteken túli igénylőknek ezt be kell jelenteniük.

- 5. számú függelék – Polgármesterre átruházott hatáskörök: bár két rendelet a hivatkozás alapja, de az 5. és a 29. pont lényegében azonos. Hiányzik viszont egy hatáskör, miszerint: *30. Dönt a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjak odaítéléséről.*

Igen, befogadom, kár, hogy a hatáskörátruházás jogszabályhelyét nem tüntették fel (majd beírja a jegyző úr utólag). Már közöltem, hogy a függelék a jegyző úr hatásköre.

A jegyző úr tett még módosító javaslatot, nevezetesen a 3. § (2) bekezdés, illetve a 35. § (3) bekezdés szövegének a pontosítására. Mindkét javaslatot szó szerint befogadtam, ezért külön nem mellékelem.

Ami a régi SZMSZ és a mostani tervezet viszonyát illeti: alapvetően a javaslat a régit veszi alapul, annak korszerűsített-pontosított (illetve, a „törvényrontó szokásokat” kodifikáló) fejlesztése.

Kétoldalas (rég/új) verzió nem készült: azért nem (ahogyan az első olvasatkor megindokoltam), mert az átszerkesztések miatt inkább zavaró volna a más helyre kerülő szakaszok követése, és nehéz is egymás mellé szerkeszteni rengeteg üres hely nélkül a terjedelmi eltérések miatt a szöveget. Ehelyett itt, az előterjesztés ezen szakaszában a RÉGI SZMSZ-ből kiindulva közlöm paragrafusról paragrafusra a változtatások lényegét (a számozást tehát itt a régi felől kell nézni).

1. §: bekerült az önkormányzat lapja (nem mint hivatalos lap) és a hivatalos internetes honlap.

2. §: az önkormányzati szervek felsorolása a viták elkerülése végett kimaradt (a régi felsorolásban az alpolgármester és a tanácsnok kétséges).

3. §: a (2) bekezdést a jegyző úr pontosította, összhangban az erre vonatkozó más napirendi ponttal. A (3) bekezdésben pontosítás, hogy a kiadmányozás átadása nem hatáskör-továbbítás. A (4) bekezdésben a törvény taxatív felsorolásában lévő hibákat (rész-egész viszonyokat emel ki az Ötv., mint pl. rendeletalkotás és az SZMSZ elkészítése) logikai csoportosítással („ezen belül”-szerkezet) javítja a tervezet.

4. §: az alakuló ülés előírt napirendje a szokásos gyakorlatnak megfelelően ki lett bővítve.

5. §: a (3) bekezdésben a régi rendelet nyelvi korrekciója mellett a hatósági ügyek el nem halaszthatóságának kimondása az újdonság. A rendkívüli ülés összehívásának szabályai pontosítva: tárgyszerű-alakszerű előterjesztés szükséges, viszont bizottsági vélemény nem, illetve a rendkívüli üléstől akkor lehet eltekinteni, ha rendes ülésen is az okafogyottság veszélye nélkül a javasolt téma 10 napon belül megtárgyalható.

6. §: a (2) bekezdésben a mostani gyakorlat (e-mail és SMS-értesítés) került kodifikálásra a sürgősségi és egyéb később internetre helyezett anyagokról történő értesítésre, ez a gyakorlat beválnak látszik.

7. §: az ülések tervének három hónapra előre történő közzétételének előírása pontosabb, mint a korábbi „lehetőség szerint”. A zárt ülés résztvevői körét pontosabban, egyben a gyakorlatnak megfelelően szabályozza. A zárt ülési határozatok nyilvánosságra hozatala tekintetében az eddigi groteszk („szavazzunk róla”, esetleges titkos alpolgármester-választás lehetősége, stb.) gyakorlatot az adatvédelmi előírásokat is magában foglalóan korrektté teszi.

8. §: a felsorolás nyelvtani egységesítése történt, érdemi változás nincsen.

9. §: a (3) bekezdés pontosítása során a sürgősségi indítvány kellékei közül egyértelműbben kikerült a bizottsági vélemény. A befogadás zárási időpontja politikai kérdés.

10. §: nincs változás.

11. §: az Ügyrendi Bizottság jogköre az (1) bekezdésben pontosítva lett – a pikírt megjegyzésekkel szemben valójában nem nőtt, hanem csökkent, mert nincs immár kvázi vétőjoga a napirend fölött (a régi rendeletben az állt, hogy ha le akar venni valamit, az előterjesztőnek külön kellett azt visszaszavaztatnia, most viszont egyszerűen mindig szavazásra kerül sor). A polgármesteri beszámolót a tervezet újra külön napirendi ponttá teszi, a képviselői kérdések előtt.

12. §: innen kikerült (később van beillesztve) a módosító indítvány szabályozása, mert az nem a vita, hanem a döntéshozatal része. A megszokott gyakorlatot joggá emelve a javaslat kimondva is feloldja az előterjesztő idejének korlátozását (átszerkesztve, mert korábban ez csak a költségvetésnél állt), hiszen lehetetlen 3 percben megválaszolni akár 20 képviselő 3-3 perces kérdéseit, felvetéseit. A személyes megtámadtatás jelzése és közlése a mai gyakorlatnak megfelelő. A frakciónként intézménye obstrukció-ellenes korlátozást kapott: naponta, napirendenként és frakciónként egyaránt egy lehetőség van (ez a mostani hat frakció mellett még így is három órányi lehetőség szünetet jelent).

13. §: az ügyrendi kérdés megfogalmazása pontosítva lett (nem minden esetben igényel azonnali döntést – vagy egyáltalán döntést – az eljárási kérdés). A mai gyakorlat szerint is léteznek egyértelműen ügyrendi, de nem eldöntendő kérdések.

14. §: a jegyzőkönyvi megrovás (mely nem fegyelmi büntetés, ami hangsúlyozva lett) lehetősége a demokrácia szabályainak megfelelően immár kiterjed az ülésvezetési joggal visszaélő avagy a képviselőket megsértő elnökre is.

15. §: a vita lezárásának szabályozásában az új tervezet megint a többéves (de a régi rendelettel ellentétes) gyakorlatot követi, amikor nem a még nem szolt, hanem a már bejelentkezett képviselőknek adja meg a szólás jogát vitazárás után.

16. §: a szavazási módokat szintén a valós gyakorlatnak megfelelően szabályozza, egyben kimondja, hogy titkos szavazást a személyi döntéseknél kell tartani (ez a későbbi személyeskedést célozza megelőzni).

17. §: bevezeti, hogy a minősített többség előírását a szavazás előtt az elnöknek be kell jelentenie (ez a folyó gyakorlat is). Szintén a gyakorlatnak megfelelően kimondja, hogy a hosszú határozati javaslatok felolvasása mellőzhető, de egyértelműsíteni kell, hogy melyik javaslatról szavaztat az elnök. Ide került át a módosító indítványok szabályozása.

18. §: a 2002-ig hatályos gyakorlatot eleveníti fel, amikor a rendelettervezetek Jogi Bizottsági véleményezését írja elő. A kihirdetésben a testület által korábban elvileg elfogadott vegyes megoldást követi: a hirdetőtábla és az internet a hivatalos kihirdetés, de az újságban is (utólag, és ha kell, rövidítve, avagy értelmezve) közzé kell tenni a rendeleteket, mert a lakosság tudomásszerzése így biztosítható egyértelműen.

19-20. §: az interpelláció és a kérdés szabályozásában lényeges változás (kisebb pontosításokon túlmenően) nincsen.

21. §: a jegyzőkönyv vonatkozásában a tervezet a teljes jegyzőkönyvezést írja elő, vagyis maga az előterjesztés is immár annak részévé válik. Csak így biztosítható, hogy utólag bárki követhesse a testület munkáját, hiszen a vita a javaslat nélkül alig érthető. A határozat-kivonat létező jogintézmény marad, de a tervezet megkülönbözteti a jegyzőkönyvtől. A határozatot meg kell küldeni annak, akire vonatkozik, vagy akinek kötelezettsége keletkezik miatta.

22. §: a képviselői jogok és kötelezettségek vonatkozásában a költségtérítés változott (jogsabályi változás miatt), illetve adójogi védelem érdekében az internethasználat kötelezővé vált. Az összeférhetetlenségi ügyek kivizsgálása és előterjesztése az Ügyrendi és Jogi Bizottság feladata lett (ebben a kérdésben a korábbi rendelet semmilyen szabályozást nem tartalmazott).

23. §: a képviselő-csoport elnevezését a beszédben döntően használt frakció névre változtatja, egyéb érdemi változás nincsen.

24. §: nincs érdemi változás.

25. §: a kisebbségi önkormányzatok elnökeinek zárt ülési részvételi jogát az adatvédelmi szabályokra tekintettel pontosan meghatározza; az Ötv. megfogalmazása ellenére sem lehet ez alanyi jog, mert akkor a különleges személyes adatok védelméhez való magánszemélyi jogok is súlyosan sérülhetnének.

26. §: kimondja, hogy amennyiben a bizottság alkot SZMSZ-t, a testületi SZMSZ-től való érdemi eltérésre a testület jóváhagyását kell kérni; egyéb lényeges változás nincs.

27. §: pontosítja az adatvédelmi előírásoknak megfelelően a bizottsági zárt üléseken történő képviselői részvételt (ha különleges személyes adatokat kezelnek, és a testület elé nem megy tovább az ügy, akkor csakis az érintett előzetes beleegyezésével lehet részt venni), továbbá az időbeli ütközések kezelését végős fokon a polgármesterre bizza.

28-35. §: kisebb szövegpontosításokon túlmenően nincs érdemi változás, csupán egyetlen: a jegyző (33. §) előbb értesítse a polgármestert, illetve az illetékes bizottság elnökét, ha törvénysértést észlel, mielőtt a Közigazgatási Hivatalhoz menne – elvégre könnyen lehet, hogy senki nem kívánná a törvénysértést fenntartani, tehát házi kezelésben is megoldható.

36-38. §: csupán a honlapon történő fogadóóra-közzététel az újdonság, egyéb érdemi változtatás nincsen.

39. §: az újságnál a jogi felállás nehézkességének oka a törvényi háttér ellentmondásos volta. Egyebekben a főszerkesztő egyszemélyi felelős a javaslat szerint, illetve a tervezet immár tétélesen rögzíti, hogy a szorosan vett önkormányzati közszolgálati információk közreadása előnyt kell élvezzen a tágabban értelmezett kerületi anyagokkal szemben. A testület, a bizottságok

működéséről a mainál sokkal jobban és pontosabban (nem utolsósorban nagyobb terjedelemben) kell tudósítani.

40. §: innentől kezdve a számozás elcsúszik eggyel, mert a tervezetben ez teljesen új szakasz, az internetes honlapra vonatkozó szabályokat tartalmazza.

40/41. és 41/42. §: (az elcsúszás miatt régi/új rendeleti számozás értendő): nincs érdemi változás.

42/43. §: a költségvetés szabályozásában a javaslat előírja a hatáskörátruházás és beszámolás szabályainak pontos megalkotását a költségvetési rendeletben.

43/44. §: pontosítja, hogy alapítható egyszemélyes önkormányzati cég (a felelősség miatt).

44/45. §: pontosan szabályozza az új rendelet kihirdetésének módját; hatályon kívül helyezi a régít és annak összes módosítását. Kimondja az új rendelet, hogy a függelékek kezelése jegyzői feladat és nem igényel rendeletmódosítást.

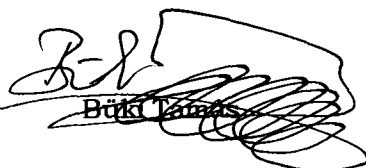
Kérem a T. Képviselőtestületet az immár végszavazásra alkalmas és teljesen kidolgozott javaslat megtárgyalására és elfogadására.

A jegyző úr és az alpolgármester úr módosító javaslatairól (mivel azok bekerültek a rendeletbe) szavazni nem kell. Az MSZP-frakció módosító javaslatai, bár írásban készültek, több esetben nem igazán felelnek meg a szövegszerű rendeletmódosító javaslat kritériumainak, így a be nem fogadott tételek szavazást igényelnek, de oly módon, hogy előtte azokat pontosítani kell (ez a módosítást javaslók feladata). Példálózásról (mint a 6. § (1) bekezdésénél leírtak) avagy az előterjesztőhöz célzott kérdésről (mint pl. a 33. §-hoz illesztett kérdés) nehéz módosításként szavazni, mert nincs pontosan meghatározva, hogy mi kerüljön az indítványozók szerint a rendeletbe.

AZ MSZP-frakció módosító javaslatairól (ha azok pontosan meg lesznek szövegezve) ki tudom jelenteni, hogy esetleges elfogadásuk rendeleti koherenzia zavart csupán egy helyen okozhat: nevezetesen, ha a sürgősségi indítványok szabályozásában a 6. § (2) bekezdés és a 9. § (1) bekezdés egyaránt módosításra kerülne, mert ekkor a szabályozás az lenne, hogy péntek délig kell leadni, viszont hétfő este hatig (ha szerda az ülésnap) kell kiküldeni. Vagyis csupán azért kéne beadni péntek délig, hogy aztán hétfő délelőttig garantáltan ne történjen az indítvánnyal semmi. A netre feltöltés csak percek vesz igénybe, a törvényességi és egyéb ellenőrzés is az általában rövid sürgősségi indítványoknál gyorsan megoldható. Így értelmetlen majdnem három nappal korábban kérni az anyagot a netre feltöltésnél. Más koherenzia zavar nincsen.

Budapest, 2007. május 16.

Tisztelettel:



Búki Tamás

Mellékelve: SZMSZ rendelettervezete indoklással, továbbá a régi rendelet most hatályos szövege

RENDELETI JAVASLAT: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja .../2007. (V. .) ÖK rendeletét a Szervezeti és Működési Szabályzatról.

Határidő: azonnal; hatályba lépés a rendeletben foglaltak szerint;
Felelős: a kihirdetésért Kovács Péter polgármester

(minősített többséget igényel)

HATÁROZATI JAVASLAT: .../2007. (V. 2.) A Képviselőtestület felkéri az Ügyrendi és Jogi Bizottságot, hogy a következő rendes ülésre tegyen javaslatot felterjesztésre az önkormányzat lapjának kiadói jogainak gyakorolhatósága tárgyában: nevezetesen, hogy az összeférhetetlenségi törvényi rendelkezést és a sajtótörvényt hogyan kell e vonatkozásban értelmezni.

Határidő: a következő rendes testületi ülés előtti szabályos előterjesztési időpont;
Felelős: Búki Tamás bizottsági elnök

BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
.../ 2007. (V. .) rendelete
az ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzati jogok gyakorlásának, szervezetének kialakítására és működésének biztosítására a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. tv. (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdés felhatalmazása alapján az alábbi rendeletet alkotja.

I. fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az önkormányzat elnevezése, székhelye: Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat, 1163 Budapest, XVI. kerület Havashalom utca 43.
- (2) Az Önkormányzat Képviselő-testülete: Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (3) Az önkormányzat működési területe: Budapest Főváros XVI. kerülete.
- (4) Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete hivatalának elnevezése, székhelye: Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: hivatal); 1163 Budapest, XVI. kerület Havashalom utca 43.
- (5) Az önkormányzat lapja a XVI. Kerületi Újság.
- (6) Az önkormányzat hivatalos internetes honlapcíme (a továbbiakban: honlap): www.budapest16.hu.

2. §

- (1) A helyi önkormányzati jogok a XVI. kerületi választójoggal rendelkező lakosok közösségét illetik meg. A

választópolgárok a képviselő-testületbe választott képviselők útján és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzathoz való jogaikat. A helyi népszavazás részletes szabályait külön rendelet állapítja meg.

- (2) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (3) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei, továbbá a hivatal látják el.

II. fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS
HATÁSKÖREI

3. §

- (1) A képviselő-testület kötelezően ellátja a törvényekben számára meghatározott feladat- és hatásköröket, valamint önként vállalhatja minden olyan helyi közügy megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv feladat- és hatáskörébe.
- (2) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait a 6. függelék tartalmazza, a feladat- és hatáskörök naprakész, részletes nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A Képviselő-testület az önkormányzati feladatok ellátásáról az általa alapított intézmények (költségvetési szervek) és gazdasági társaságok útján gondoskodik, amelyek felsorolását a 7. függelék tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira átruházhatja:

a/ az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja;

b/az átruházott hatáskör tovább nem ruházható; azonban nem értelmezhető továbbruházásként a hivatali kiadmányozási rendnek megfelelő kiadmányozás, ha a hatáskör címzettje nevében történik.

(4) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatja át:

a/ a rendeletalkotást (Ötv. 10. § (1) a/); ezen belül törvény által külön nevesítetten:

aa/ szervezetének kialakítását és működésének meghatározását (Ötv. 10. § (1) b/, 18. § (1) bek.);

ab/ az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározását, használatuk szabályozását (Ötv. 10. § (1) c/);

ac/ a gazdasági program, a költségvetés megállapítását, a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadását (Ötv. 10. § (1) d/);

ad/ a helyi adó megállapítását (Ötv. 10. § (1) d/);

ae/ a kerületi építési szabályzat és a kerületi szabályozási tervek elfogadását (1997: LXXVIII. tv. 7. § (3) c/; Ötv. 10. § (1) d/)

b/ a törvény által hatáskörébe utalt választást, kinevezést, megbízást, (Ötv. 10. § (1) b/) egyéb személyi döntést; ezen belül törvény által külön nevesítetten:

ba/ a bíróságok népi ülnökeinek megválasztását (Ötv. 10. § (1) j/);

bb/ a helyi választási bizottság, továbbá a helyi szavazatszámoló bizottságok választott tagjainak megválasztását (1997:C. tv. 23. § (1)-(2) bek.);

bc/ döntést a kerületi képviselő és polgármester összeférhetetlenségi és vagyonyilatkozati ügyében (Ötv. 10. § (1) m/);

bd/ az Ötv. 33/A. § (2) bekezdésének b/ pontjában meghatározott, a polgármester egyes egyéb tisztségének engedélyezéséről szó-ló határozatot (Ötv. 10. § (1) m/);

c/ a helyi népszavazás kiírását (Ötv. 10. § (1) c/);

d/ díszpolgári cím adományozását (Ötv. 10. § (1) c/);

e/ a területrendezési terv jóváhagyását (Ötv. 10. § (1) d/), ezen belül törvény által külön nevesítetten a kerületfejlesztési koncepció elfogadását (1997:LXXVIII. tv. 7. § (3) a/);

f/ az éves költségvetési rendeletben meghatározott összeghatár feletti hitelfelvételt és kötvénykibocsátást (Ötv. 10. § (1) d/);

g/ a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételét és átadását (Ötv. 10. § (1) d/);

h/ önkormányzati társulás létrehozását, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozást (Ötv. 10. § (1) e/);

i/ külföldi önkormányzattal való együttműködésről történő megállapodást, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozást (Ötv. 10. § (1) f/);

j/ intézmény, gazdálkodó szervezet alapítását, átalakítását, megszüntetését (Ötv. 10. § (1) g/);

k/ alapítvány létrehozását, alapítványhoz történő csatlakozást;

l/ közterület elnevezését, emlékmű-állítást (Ötv. 10. § (1) h/);

m/ eljárás kezdeményezését az Alkotmánybíróságnál (Ötv. 10. § (1) i/);

n/ véleménynyilvánítást olyan ügyben, melyben a törvény az érdekelt önkormányzat álláspont-jának a kikérését írja elő (Ötv. 10. § (1) l/);

o/ állásfoglalást fővárosi önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a kerületet érinti (Ötv. 10. § (1) e/);

p/ a XVI. Kerületi Újság kiadói jogainak gyakorlását;

r/ továbbá azokat a feladatokat, melyeket jogszabály a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal (Ötv. 10. § (1) n/).

III. fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HÁZSZABÁLYAI

I. Cím **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET** **MEGALAKULÁSA**

4. §

- (1) A képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg.
- (2) Az alakuló ülést a polgármester eskütételéig a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti.
- (3) Az alakuló ülés első kötelező napirendi pontja, a Kerületi Választási Bizottság beszámolója a választás eredményéről. Ezt követi a polgármester, majd a képviselők eskütétele; a polgármester köszöntője és programjának ismertetése, majd a polgármester illetményének megállapítása. Szükség esetén az alakuló ülés napirendjére további napirendi pontok is tűzhetők; ezek bizottsági véleményezése értelemszerűen mellőzhető.

II. Cím **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEI,** **A MUNKAÉRTEKEZLET**

5. §

- (1) A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja a képviselő-testület ülését.
- (2) A képviselő-testület három hetente, de évente legalább tíz alkalommal tart rendes ülést. Az ülések szerdai napokon tartandók. Rendes ülés július 1. és augusztus 31. közé nem tervezhető.
- (3) A Képviselő-testület ülése 14.00 órától legfeljebb 20.00 óráig tart. Ha 20.00 órákor még van napirendi pont, a Képviselő-testület az ülés idejét egy órával – 21.00 óráig – meghosszabbíthatja. A 21.00 órákor tárgyalás alatt álló napirendi pontról határozni kell, de 21.00 óra után a megmaradtak közül új napirendi pont vagy pontok megtárgyalásáról csak minősített többségű szavazással lehet dönteni. Kivételt képeznek az egyedi hatósági ügyek, melyeket kötelező a

napirendre vétel napján megtárgyalni. A testületi ülés alatt két óránként szünetet kell tartani, igazodva a tárgyalás alatti napirendi pont befejezéséhez.

- (4) A képviselő-testületi ülés két egymást követő napra is kitűzhető (ülésszak).
- (5) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni a képviselők egynegyedének, vagy bármely bizottságnak a rendkívüli ülés indokát tartalmazó indítványára. Ilyen joga a polgármesternek is van. Az indítványnak meg kell felelnie az előterjesztés alaki és tartalmi szabályainak (8. § (1)-(2) bek.).
a/ Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.
b/ A rendkívüli képviselő-testületi ülés kötelező összehívásának esetében az indítvány beérkezését követő tíz napon belülre kell az ülést kitűzni. Nem kell rendkívüli ülést összehívni, ha az indítvány beérkezésétől számított 10 napon belül rendes ülést tart a képviselő-testület; kivéve, ha a rendes ülés idején a rendkívüli ülésen tárgyalandó beadvány időmúlás miatt már okafogyottá válna.
- (6) A polgármester összetett, vagy vitatott kérdések előzetes megtárgyalására, képviselő-testületi ülésnek nem minősülő munkaértekezletet hívhat össze.

6. §

- (1) A meghívót a tárgypontok megjelölésével, valamint az előterjesztéseket nyolc nappal az ülést megelőzően a képviselőknek internetről kell letölteni olyan módon, hogy a hozzáférésre kizárólag a képviselő lehessen képes, titkosított kapcsolaton keresztül. Képviselő részére írásos előterjesztést csak abban az esetben kell küldeni, ha az anyag technikai átvitele akadályozott, az átvitel technikailag nem megoldható, vagy ha a képviselő nem rendelkezik internetes fogadásra alkalmas, önkormányzati vagy saját tulajdonú, működőképes

számítástechnikai eszközzel, továbbá ha az írásos anyagot a képviselő igényli.

- (2) A sürgősségi indítványokat, bizottsági véleményeket és a további, az alapelőterjesztésekben nem közölt anyagokat legkésőbb az ülést megelőző napon, a hivatali munkaidő végéig kell az interneten az (1) bekezdésben szabályozott adatvédelmet alkalmazva a képviselők számára hozzáférhetővé tenni. Az interneten elhelyezett ilyen utólagos anyagokról a képviselőket e-mail és SMS útján értesíteni kell. Az ülés napján keletkezett anyagokat az ülés elején, papíron kell átadni.
- (3) Az állandó meghívottak körét az 1. számú függelék tartalmazza. Az itt felsorolt meghívottak részére a nyilvános ülésen tárgyalható napirendi pontokról kérésük esetén számítógépes adathordozón előterjesztést is kell küldeni (az 1-2. pont alatti állandó meghívottaknak a zárt ülési anyagot is, a Közigazgatási Hivatalnak igénye esetén papíron).
- (4) A képviselő-testület ülésére a polgármester meghívhatja a napirendben érintett szervezeteket vagy személyeket.
- (5) Az ülés meghívóját közzé kell tenni a hivatal hirdetőtábláján és a honlapon.

III. Cím

AZ ÜLÉSEK NYILVÁNOSSÁGA

7. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. A Képviselő-testület üléseinek három hónappal előre várható időpontjáról az önkormányzat lapjában és honlapján tájékoztatást kell adni.
- (2) A képviselő-testület nyilvános ülésén – az erre kijelölt helyen – hallgatóként bárki megjelenhet. A hallgatók az ülést nem zavarhatják, rendzavarás esetén az elnök a rendzavarót figyelmezteti, szükség esetén távozásra szólítja fel, végső esetben kivezeteti, illetve, ha a

rendzavarás nem szüntethető meg, az ülést félbeszakítja.

- (3) A nyilvános ülés az honlapján online módon közvetítésre kerül.
- (4) Zárt ülést kell tartani önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor. Szintén zárt ülést kell tartani választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása és visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalása esetén, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, vagy ha nincs jelen. A jelenlévő érintettet a napirendi pont tárgyalása előtt nyilatkoztatni kell arról, hogy kívánja-e a zárt tárgyalást: igenlő válasza esetén szavazás nélkül zárt ülést kell elrendelni.
- (5) A képviselő-testület minősített többséggel zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.
- (6) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, az önkormányzat hivatalos könyvvizsgálója, a hivatalnak a tárgyalta napirenddel közvetlenül foglalkozó köztisztviselője, az ülési technikát kezelő köztisztviselő, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt.
- (7) A zárt ülésen hozott ügydöntő határozatot nyilvánosságra kell hozni; kivéve, ha egyedi hatósági ügyben történt a határozathozatal, avagy ha a nyilvánosságra hozatal jogszabály tiltja; ilyenkor erről dönteni nem kell. Az önkormányzat egyszerű többségű határozattal elrendelheti a zárt ülésen hozott gazdasági döntés titkosságát, ha a nyilvánosságra hozatal veszélyeztetné az önkormányzat gazdasági érdekeit.

IV. Cím

ELŐTERJESZTÉS, SÜRGŐSSÉGI INDÍTVÁNY

8. §

- (1) Az előterjesztésnek formai és tartalmi szempontból alkalmasnak kell lennie a megalapozott döntésre. A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas tervezet elkészítéséért az előterjesztő felel.
- (2) Az előterjesztés főbb elemei:
 - a/ a tárgy pontos meghatározása;
 - b/ mindazok a tények, körülmények, adatok, információk ismertetése, melyek a megalapozott döntés meghozatalához szükségesek;
 - c/ több megoldás lehetősége esetén, azokat ismertetése, alternatív határozati javaslat;
 - d/ a tárgyban esetlegesen létező korábbi döntések ismertetése, hatályon kívül helyezésére vagy érvényben tartására vonatkozó javaslat;
 - e/ a javasolt döntés indokainak és várható hatásának, költségvetési vonzatának bemutatása;
 - f/ az illetékes bizottságok véleménye akkor, ha az előterjesztés készítésekor a bizottság már határozatot hozott;
 - g/ egyértelműen megfogalmazott és a végrehajtás szempontjából ellenőrizhető feladatok, határidők (a folyamatos határidő megjelölés lehetőség szerinti mellőzésével), valamint a végrehajtásért felelős személyt megjelölő határozati javaslat(ok);
 - h/ a határozati javaslatnál annak feltüntetése, hogy elfogadása egyszerű vagy minősített többséget igényel.
- (3) A képviselő-testület elé határozathozatalra csak az illetékes bizottság(ok) által tárgyalta és határozati formában véleményezett ügyek kerülhetnek. A képviselő-testületi előterjesztés tervezetéről a tárgykör szerint illetékes bizottságok 15 napon belül kötelesek közölni álláspontjukat az előterjesztővel. A 15 napos határidő azzal a nappal kezdődik, amikor a véleményezendő ügy anyagát a bizottság elnökének kézbesítették.

Határidő túllépése esetén az előterjesztés bizottsági vélemény és sürgősségi indítvány nélkül is a képviselő-testület elé terjeszthető.

- (4) A bizottságnak az előterjesztést elutasító álláspontja a napirendre vételnek nem akadálya.
- (5) Előterjesztésre jogosult:
 - a/ a polgármester, az alpolgármester;
 - b/ a bizottság;
 - c/ a tanácsnok;
 - d/ bármely képviselő;
 - e/ a jegyző;
 - f/ az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság vezetője a társaságra vonatkozó döntést igénylő kérdésben.

9. §

- (1) Sürgősségi indítványt a polgármesternél – az indokok megjelölésével – az ülést megelőző második napon 12 óráig terjeszthet elő:
 - a/ az alpolgármester;
 - b/ a jegyző;
 - c/ a bizottság;
 - d/ a tanácsnok;
 - e/ öt képviselő.
- (2) Sürgősségi indítvány tételére a polgármester is jogosult.
- (3) A sürgősségi indítványra is alkalmazni kell a 8. §-t, kivéve a 8. § (2) bekezdés f) pontját és (3)-(4) bekezdéseit.
- (4) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a képviselő-testület minősített szótöbbséggel határoz.

V. Cím

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉNEK TANÁCSKOZÁSI RENDJE

10. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vagy megbízásából az alpolgármester vezeti. A polgármester és az alpolgármesterek akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülésének vezetésével

kapcsolatos feladatokat az ülésen jelenlévő legidősebb képviselő látja el.

- (2) A képviselő-testület határozatképes, ha a megválasztott képviselőknek több mint a fele jelen van.
- (3) Határozatképtelenség esetén az ülést – változatlan napirenddel – 8 napon belülre ismét össze kell hívni.

11. §

- (1) Az ülés elnöke a határozatképesség és a távollévők számának megállapítása után nemzeti imádságunk, a Himnusz éneklésével, majd a javasolt napirend ismertetésével nyitja meg a tanácskozást. Ennek keretében szót ad az Ügyrendi Bizottság elnökének, aki ismerteti a bizottság álláspontját az ülés tárgysorozatával, a napirendi pontok sorrendjével, és a sürgősségi indítványok besorolásával kapcsolatban. Amennyiben az Ügyrendi Bizottság valamely, a meghívóban előzetesen már szereplő, de álláspontja szerint nem megfelelően előkészített vagy egyeztetett napirendi pontot nem javasolja tárgysorozatba venni, és ezzel az előterjesztő nem ért egyet, a napirendre vételről külön szavazni kell.
- (2) A javasolt napirendnek lehetőség szerint tartalmaznia kell minden olyan előterjesztést, melyeket a képviselő-testület bizottságai, a képviselők vagy a hivatal tisztségviselői legkésőbb az ülést megelőzően tizenhárom nappal eljuttattak a jegyzőhöz, továbbá az előterjesztés megfelel a 8. § (2)-(3) bekezdés előírásainak.
- (3) A napirendet a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel fogadja el.
- (4) A rendes ülés első, kötelező napirendi pontja a tájékoztató a képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról, illetve a még végre nem hajtott határozatok helyzetéről szóló jelentés, amelyet a polgármester terjeszt elő. A zárt ülésen hozott határozatok végrehajtásáról szóló jelentést a zárt ülés első napirendjeként kell tárgyalni.

- (5) A rendes ülés kötelező és egyben utolsó napirendi pontja a képviselői kérdések, közérdekű bejelentések. Egy képviselő egy alkalommal legfeljebb három percben kaphat szót. A képviselőnek törekedni kell arra, hogy a kérdéseit lehetőség szerint írásban nyújtsa be.

- (6) A rendes ülés utolsó előtti napirendi pontjaként a polgármester kötelezően, az alpolgármesterek, tanácsnokok, bizottsági elnökök szükség szerint írásban beszámolnak az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről. A beszámolónak ki kell terjednie a költségvetési rendeletben átruházott hatáskörben meghozott döntésekre, az ott megszabott gyakorisággal.

VI. cím

VITA

12. §

- (1) A napirendi pont vitája az előterjesztő ismertetésével kezdődik. Ezután rövid, értelmezést kérő kérdéseket lehet feltenni, legfeljebb egy percben. Az előterjesztő válasza után kezdődik az érdemi vita.
- (2) Az érdemi vitában először a bizottságok, képviselő-csoportok ismertetik álláspontjukat legfeljebb öt percben, majd a képviselők egyéni véleménye következik, először legfeljebb három, illetve másodszor szót kapva két percben. Az időbeli korlátozás az előterjesztőre nem vonatkozik.
- (3) A költségvetés tárgyalása során a felszólaló mind az általános mind a részletes vitához összességében maximum 12-12 percet szólhat hozzá, amely időkeret frakciónként összevonható. Az időkeret felhasználásáról a frakció dönt. A bizottság elnökei és a tanácsnokok maximum 10 percben indokolhatják a bizottságaik és az általuk felügyelt területre vonatkozó véleményét.
- (4) Az ülés elnöke jogosult, de nem köteles szót adni az ülésen megjelent

lakosságnak, illetve a tanácskozási jog nélküli személyeknek.

- (5) Kötelező szót adni kérésük esetén:
- a/a tanácskozási joggal bíró személyeknek (három, másodszor két percben);
 - b/a jegyzőnek, és az általa felhatalmazott köztisztviselőknek;
 - c/az ügyrendi hozzászólást jelző képviselőnek;
 - d/személyes megtámadtatás esetén legfeljebb egy perces válasza (erre szót kérni az ügyrendi gombbal lehet, de a hozzászólás elején jeleznie kell a megtámadottnak, hogy emiatti választ ad);
 - e/frakció megtámadtatása esetén a frakció vezetőjének legfeljebb egy perces válasza.
- (6) Szót lehet adni a napirend jelenlévő érintettjének, az (1) bekezdésben foglalt kérdések után, legfeljebb két percre egy alkalommal.
- (7) Az ülés elnöke bármely frakcióvezető indítványára a napirendi pont tárgyalását a kért időtartamra, de maximum 30 percre megszakíthatja (frakciószünet). Egy napirendi pont tárgyalása során kizárólag egyszer lehet frakciószünetet kérni, továbbá egy frakció egy ülésnapon szintén egyszer élhet ezen jogával.

13. §

- (1) Ügyrendi javaslat a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő a tárgyalta napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő, eljárási kérdésre vonatkozó javaslat, illetve az ezzel kapcsolatos álláspont, mely kizárólag eljárási kérdésre szorítkozik.
- (2) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslat felett a képviselő-testület azonnal, vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

14. §

- (1) Az ülés elnöke gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.

- (2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az ülés elnöke:

- a/a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő, illetve a felszólalási idejét túllépő hozzászólót figyelmezteti, majd megvonja tőle a szót (az elnöknek joga van az időtúllépést szankció nélkül hagyni, ha úgy ítéli meg, hogy a felszólalás tartalma alapján a félbeszakítás nem célszerű);
- b/ felhívja az ügyrendi hozzászóló figyelmét arra, ha hozzászólása nem ügyrendi jellegű, illetve megvonja a szót, ha figyelmeztetése ellenére a hozzászóló továbbra sem ügyrendi kérdést taglал;
- c/ rendre utasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tekintélyét vagy más személyt sértő kifejezést használ; súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíti;
- d/rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót. Ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

- (3) Az ülés elnökének a rendfenntartás érdekében tett - e rendeletben szabályozott - intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

- (4) Ha az ülés elnöke maga követi el a (2) bekezdés c/ pontjában leírt magatartást, avagy az elnöki jogkört jogellenesen túllépi, illetve azzal visszaél, bármely képviselő indítványozhatja ügyrendi egy perces hozzászólással az elnök jegyzőkönyvi megrovását. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül, azonnal, egyszerű többséggel határoz; ezen jegyzőkönyvi megrovás semmilyen módon nem minősíthető fegyelmi eljárásbeli döntésnek.

15. §

- (1) A frakcióvezető ügyrendi javaslatot tehet a hozzászólások időtartamának korlátozására vagy a vita lezárására. A vita lezárásáról szóló határozathozatal előtt csak azok kaphatnak szót, akik a vitalezárási javaslatig már szólásra

jelentkeztek, és ezt a technika rögzítette.

- (2) A következő napirendi pontok tárgyalása során az (1) bekezdés, illetve a 12. § (2) bekezdés nem alkalmazható:
 - a/ az SZMSZ megalkotása és kiterjedt módosítása;
 - b/ az egész kerületet érintő településrendezési tervek (1997. évi LXXVIII. tv. 2. § 28. pont);
 - c/ helyi adó kivetése;
 - d/ helyi népszavazás kiírása;
 - e/ a képviselő-testület megbízási idejének lejárt előtti önfelosztása;
 - f/ valamint minden olyan napirendi pont, melynek tárgyalása során a képviselő-testület minősített többséggel így határoz.
- (3) A kellően alapos és részletes tárgyalás érdekében a (2) bekezdésben meghatározott napirendi pontok tárgyalását, valamint az éves költségvetés megállapítását, a zárszámadás tárgyalását – lehetőség szerint – több egymást követő ülésen, vagy egy külön erre szolgáló ülésen kell lefolytatni.

VII. Cím

A SZAVAZÁS MÓDJA

16. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza, a nyílt szavazás név szerinti is lehet. Titkos szavazást személyi kérdésben kell tartani. A titkos szavazás történhet szavazógéppel (gépi titkos szavazás), vagy szavazólappal (ez elsősorban akkor, ha háromnál több jelölt között kell választani). A gépi titkos szavazás eredményét az ülés elnöke hirdeti ki. A szavazólappal történő titkos szavazás lebonyolítása, az eredmény megállapítása és a szavazásról külön jegyzőkönyv készítése az Ügyrendi és Jogi Bizottság feladata. Ha a bizottság határozatképes létszámban nincs jelen az ülésen, háromfős szavazatszámoló

bizottságot kell választani a szavazás lebonyolítására.

- (2) A nyílt szavazás szavazógéppel vagy (annak hibája vagy hiánya esetén) kézfelemeléssel történik. Legalább öt képviselő indítványára kötelező név szerinti szavazást elrendelni.
- (3) Szavazni csak személyesen lehet.
- (4) Szavazógéppel történő szavazás esetén jelenlévőnek az a képviselő tekintendő, aki jelenlétét a szavazógép jelenléti gombjának bekapcsolásával jelzi és gyakorolja szavazati jogát. Kézi szavazásnál jelenlévőnek az a képviselő tekintendő, aki a szavazáskor az ülésteremben tartózkodik és gyakorolja szavazati jogát. Szavazás előtt az elnök jogosult a létszámot ellenőrizni a gépek kikapcsolása, majd a képviselők által történő visszakapcsolatása útján.
- (5) Szavazati jog gyakorlásának az minősül, ha a jelenlévő képviselő igennel vagy nemmel szavaz, illetve tartózkodik a szavazástól.
- (6) Ha a képviselő a szavazást követően azonnal jelzi, hogy technikai hiba miatt nem tudott szavazni, a levezető elnök nyilatkoztatja a képviselőt, aki jegyzőkönyvbe mondja szavazatát. Ebben az esetben a szavazást meg is lehet ismételtetni.

VIII. Cím

A DÖNTÉSHOZATAL SZABÁLYAI

17. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza (a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges). Ha a döntéshez minősített többség szükséges, azt az elnöknek a szavazás előtt be kell jelentenie.
- (2) A képviselő-testület minősített többségű döntése (a javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több, mint felének a szavazata szükséges) kell:
 - a/ rendeletalkotáshoz;

- b/ törvény által képviselő-testületi hatáskörbe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz, felmentéshez;
- c/ a képviselő döntéshozatalból való kizárásához;
- d/ zárt ülés elrendeléséhez;
- e/ intézményalapításhoz, intézmény megszüntetéséhez és az alapító okirat módosításához;
- f/ önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozáshoz;
- g/ külföldi önkormányzattal történő együttműködési megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz;
- h/ a kerületfejlesztési koncepció elfogadásához;
- i/ képviselő-testületi hatáskör átruházásához és visszavételéhez;
- j/ önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesse, vagy forgalomképtelenné történő minősítéséhez;
- k/ hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz;
- l/ sürgősségi indítvány napirendre vételéhez;
- m/ önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság, intézmény tevékenységi körének meghatározásához, a működés szervezeti rendjének jóváhagyásához, vezetőjének prémiumfeladatára, a prémium összegére és a kifizetés jóváhagyására vonatkozó döntéshez, az Önkormányzat által alapított társaság mérlegének, üzleti tervének, éves beszámolójának elfogadásához;
- n/ rendeletalkotási koncepció elfogadásához;
- o/ önkormányzati vagyon, vagyon értékű jog ellenérték nélküli lemondásához, ellenérték nélküli hasznosításához;
- p/ bizottsági döntés Ötv. 23. § (2) bekezdése szerinti felülvizsgálatához, illetve ennek kapcsán hozott döntéshez;

q/ minden olyan döntéshez, melynél a minősített többséget más jogszabály vagy ezen rendelet írja elő.

- (2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
- (3) A határozati javaslat szövegét szavazásra szó szerint felolvasva, egyértelműen kell feltenni. A szavazás először a módosító javaslatokról (a módosított szövegrészeiről), végül az egész határozati javaslatról történik. Módosítás hiányában (különösen hosszú határozati javaslat esetén) a felolvasás mellőzhető, de egyértelműen jelezni kell, hogy pontosan melyik javaslatról történik a szavazás.
- (4) Módosító indítványt a vita lezárásáig írásban, az ülés levezető elnökénél nyújthatnak be az előterjesztésre jogosultak. Ettől eltérően a költségvetés, költségvetés-módosítás és zárszámadás tárgyalása során az előterjesztéshez a módosító indítványokat a testületi ülést megelőző napon déli 12 óráig le kell adni a polgármesternél írásban, a költségvetési forrás megjelölésével.
- (5) A meghozott határozatot az ülést levezető elnök hirdeti ki.
- (6) A szabályosan beterjesztett határozati javaslatról és rendelet elfogadásáról egy alkalommal lehet szavazást tartani. Eredményhirdetést követően – amennyiben valamely újabb körülmény ezt indokoltá teszi (kivéve a 16. § (6) bekezdésében foglalt esetet) – csak a korábban elfogadott határozat vagy rendelet visszavonását és új szavazás elrendelését támogató Képviselő-testületi döntés után lehet ismét szavazást tartani.

IX. Cím **RENDELETALKOTÁS**

18. §

- (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá jogszabály felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A rendeletalkotást kezdeményezhetik:
 - a/ a képviselő;
 - b/ a bizottság;
 - c/ az önkormányzat tisztségviselői (polgármester, alpolgármesterek, jegyző, aljegyző);
 - d/ a tanácsnok.
- (3) A rendeletalkotás eljárási szabályai:
 - a/ A rendelet-tervezethez előterjesztést, általános és részletes indokolást kell készíteni.
 - b/ A tervezetet az Ügyrendi és Jogi Bizottság elé kell terjeszteni jogi véleményezésre.
 - c/ A polgármester a képviselő-testület rendelettervezeteit és az elfogadott rendeletet tájékoztatásul megküldi a főpolgármesternek.
 - d/ A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
 - e/ A rendelet kihirdetéséről és nyilvántartásáról a jegyző köteles gondoskodni.
- (4)
 - a/ A rendelet akkor minősül kihirdetettnek, ha a hivatal hirdetőtábláján és a honlapon egyaránt közzétételre került.
 - b/ Minden olyan rendeletet, amely jelentős, avagy pontosan be nem határolható személyi kört érint, a kihirdetésen túl az önkormányzat lapjában, a "XVI. Kerületi Újság"-ban is meg kell jelentetni. Ha a rendelet hosszúsága vagy mellékleteinek (például térkép) mérete miatt egészében nem jelentethető meg, rövidített összefoglalót kell készíteni és az újságban közreadni, melynek tartalmaznia kell az érintettek jogaira és kötelezettségeire vonatkozó legfontosabb szabályokat, illetve a teljes rendelet megtekintésének módját és helyét.

c/ Amennyiben a rendelet csak szűk, illetve földrajzilag vagy más módon pontosan behatárolható társadalmi csoportot (például: adott lakótömb szabályozási terve, avagy képviselő-testületre, hivatalra vonatkozó rendelet) érint, az önkormányzati lapban történő megjelentetés vagy ismertetés mellőzhető. Ilyenkor az érintetteket célzottan lehet tájékoztatni (postaládába szórás, avagy közvetlen átadás útján).

d/ A rendeleteket és határozatokat külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan, arab számmal kell ellátni és róluk nyilvántartást kell vezetni.

X. Cím INTERPELLÁCIÓ

19. §

- (1) A képviselő-testület ülésén önkormányzati ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, bizottsági elnökhöz, tanácsnokhoz és a jegyzőhöz interpelláció intézhető.
- (2) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző hat nappal kell benyújtani a polgármesternél és lehetőséget kell adni a képviselő-testületi ülésen a szóban történő előadásra is, melynek időtartama nem haladhatja meg az öt percet. Az interpellációnak tartalmaznia kell az interpelláció tárgyát, rövid leírását.
- (3) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.
- (4) Interpellálni csak képviselőnek van joga.
- (5) Az interpellációra az interpellált az ülésen szóban vagy tizenöt napon belül írásban köteles válaszolni. Az írásbeli választ valamennyi képviselő részére kézbesíteni kell.
- (6) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, akkor a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz a válasz elfogadásáról.
- (7) Ha a választ a képviselő-testület nem fogadja el, további vizsgálat és

javaslattétel céljából a kérdést bizottság elé utalja. Az illetékes bizottság kijelöléséről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A bizottság állásfoglalását a következő rendes ülésen terjeszti elő.

- (8) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, melynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.

XI. Cím KÉRDÉS

20. §

A képviselő a képviselő-testületi ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottságok elnökeitől, tanácsnoktól és a kerületi küldöttől a feladatkörükbe tartozó ügyekben szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. Erre a kérdezett az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ köteles adni.

XII. Cím A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYVE

21. §

- (1) A jegyzőkönyv vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A jegyzőkönyv hangfelvétel alapján, szó szerint készül. A hangfelvétel megőrzési ideje négy év.
- (3) A jegyzőkönyvet tizenöt napon belül írásba kell foglalni; a nyílt és zárt ülést külön kell jegyzőkönyvezni.
- (4) A jegyző a jegyzőkönyvet elkészülte után azonnal köteles a Közigazgatási Hivatalnak és internet útján (a következő ülés meghívójával) a képviselőknek megküldeni.
- (5) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a/ az ülés minősítését (nyílt vagy zárt), időpontját és helyét;
 - b/ a jelenlévők nevét és jelenlétük minőségét;
 - c/ a napirendet;
 - d/ az előterjesztett anyagokat és határozati javaslatokat;

e/ a vitát;

f/ a meghozott határozatokat (ezen belül azt is, hogy a határozati javaslat milyen arányban került elfogadásra, illetve elutasításra, illetve a gépi szavazás rögzítményét).

- (6) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (7) Bármely képviselő alanyi jogon kérheti hozzászólása szigorúan szó szerinti jegyzőkönyvezését, illetve írásban benyújtott hozzászólása jegyzőkönyvhöz történő csatolását.
- (8) A jegyzőkönyv – a zárt ülések jegyzőkönyvének kivételével – nyilvános, és azt bárki megtekintheti, térítés ellenében másolat készíthető.
- (9) A határozatokból készült külön kivonatot (mely csak a hitelesített határozatokat tartalmazza) internet útján a képviselő-testület tagjainak, a rá vonatkozó határozatot pedig a végrehajtásért felelős, illetve az érintett személynek meg kell küldeni.

IV. fejezet

A KÉPVISELŐ, A KÉPVISELŐ-CSOPORT, A KERÜLETI KÜLDÖTT

I. cím A KÉPVISELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

22. §

- (1) A képviselő-testület névsorát a 2. számú függelék tartalmazza.
- (2) A képviselő a kerület egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit.
- (3) A képviselő:
 - a/ részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében;
 - b/ kezdeményezheti, hogy a bizottság vagy a polgármester átruházott hatáskörben, önkormányzati ügyben hozott döntését a képviselő-testület vizsgálja felül;
 - c/ megbízás alapján képviseli a képviselő-testületet;

- d/a hivataltól igényelheti a munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést és technikai feltételeket, melyeket a hivatal köteles biztosítani (beleértve a biztonságos internet-hozzáférést és az önkormányzati tulajdonú számítógépet). Jogosult mindezekon felül a költségvetésben megállapított külön ügyviteli keret felhasználására kötelezettségvállalási és utalványozási joggal, a jegyző vagy megbízottja ellenjegyzésével a hivatalon keresztül, amelynek célja például a lakosság közvetlen tájékoztatása vagy az előterjesztések szakértői, illetve jogi megalkalmazása lehet;
- e/feladatainak jobb ellátása érdekében az önkormányzati ügyek egészére kiterjedő iratbetekintési jog illeti meg;
- f/ közérdekű ügyben kezdeményezheti (a testületi ülésen, avagy a polgármesteren vagy a jegyzőn keresztül) a hivatal intézkedését, melyre a hivatal tizenöt napon belül köteles érdemi választ adni;
- g/a képviselői tevékenységéért külön jogszabályban szabályozott módon tiszteletdíj és természetbeni juttatás illeti meg. A képviselőnek a képviselő-testület képviselőjében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A kifizetést a polgármester engedélyezi;
- h/köteles részt venni a képviselő-testület és azon bizottság ülésén, melynek tagja. Akadályoztatása esetén távolmaradását a polgármesternél illetve a bizottság elnökénél az ülés megkezdése előtt be kell jelentenie;
- i/ köteles a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni;
- j/ köteles a képviselő-testületi anyag saját használatában lévő számítógépére történő letöltéséről – a 6. § (1)-(2) bekezdéseiben foglalt időzítés szerint gondoskodni;

k/köteles vagyonynyilatkozatot tenni, aminek elmulasztása esetén – pótlásáig – képviselői jogait nem gyakorolhatja.

- (4) A képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárás szabályait a 3. melléklet tartalmazza.
- (5) Az összeférhetetlenségi ügyeket az Ügyrendi és Jogi Bizottság vizsgálja ki. Az eljárás során kötelező a szükséges bizonyítékok beszerzése, illetve az eljárás alá vont képviselő meghallgatása, aki jogi képviselőt is igénybe vehet. Az érintett meghallgatása csak akkor mellőzhető, ha arról értesítették, de igazolatlanul nem jelent meg, avagy az értesítés átvételét megghiúsította. A bizottság a kivizsgálás eredményét javaslat tételével együtt terjeszti elő a Képviselő-testületnek döntésre.

II. Cím

KÉPVISELŐ-CSOPORT (FRAKCIÓ)

23. §

- (1) A képviselő-testületben a képviselők legalább két taggal képviselő-csoportot (frakciót) hozhatnak létre.
- (2) Egy képviselő csak egy frakciónak lehet tagja.
- (3) A frakciót e rendeletben biztosított jogok addig illetik meg, amíg tagjainak száma eléri a két főt.
- (4) A frakció megalakulását a megalakulástól számított 15 napon belül írásban kell bejelenteni a polgármesternél.
- (5) A bejelentés tartalmazza:
a/ a frakció elnevezését;
b/a megválasztott frakcióvezető, esetleges vezetőhelyettes nevét;
c/ a frakció névsorát.
- (6) A frakció megszűnését, a kizárt, illetve belépett képviselő nevét a frakcióvezető, a kilépést a képviselő jelenti be a polgármesternél.
- (7) A frakciók működési feltételeinek pénzügyi forrásáról a költségvetésben kell gondoskodni. A hivatal köteles a

munkához szükséges külön irodahelyiséget, technikai feltételeket, ügyviteli közreműködést és tájékoztatást minden frakciónak biztosítani, illetve megadni. A képviselői külön költségkeret frakcióra összevontan is felhasználható – a frakcióvezető kötelezettségvállalásával és utalványozási jogával, a jegyző vagy megbízottja ellenjegyzésével – a hivatalon keresztül. Ez esetben a frakció tagjainak a keret összevonásához előzetesen hozzá kell járulniuk.

III. Cím

A KERÜLETI KÜLDÖTT

24. §

- (1) A kerületi küldött a képviselők közül választható, és a Fővárosi Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon, tanácskozási joggal vesz részt a Fővárosi Közgyűlés ülésén.
- (2) A kerületi küldötnnek a Fővárosi Közgyűlés kerületet érintő döntéseinek tervezetéről, illetve a döntésekről a képviselő-testület előtt be kell számolnia.
- (3) A kerületi küldött a Közgyűlés ülésén köteles a képviselő-testület álláspontját képviselni, annak megvalósítása érdekében eljárni.

IV. Cím

A KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK

25. §

- (1) A kisebbségi önkormányzatok elnökei a Képviselő-testület ülésein – a zárt ülés kivételével – tanácskozási joggal vehetnek részt. Az elnökök névsorát a 4. számú függelék tartalmazza.
- (2) A kisebbségi önkormányzatok elnökeinek a zárt ülésen való részvételére a nemzeti és etnikai kisebbségekről szóló, illetve a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvények rendelkezéseit kell alkalmazni. Ezek szerint a kisebbségi önkormányzat elnöke a zárt ülésen

akkor vehet részt, ha az ülés tárgya közvetlenül érinti az adott kisebbséget; személyes adatok kezelésekor pedig akkor, ha ahhoz az érintett előzetesen (különleges személyes adatok esetén írásban) hozzájárult. Kétség esetén a hozzájárulás hiányát kell vélelmezni.

V. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

BIZOTTSÁGAI, A TANÁCSNOK(OK)

I. Cím

A BIZOTTSÁGOK ÉS JOGÁLLÁSUK

26. §

- (1) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) Önkormányzati feladatok ellátására, a képviselő-testületi döntések előkészítésére, a hivatal ilyen irányú tevékenységének, valamint a képviselő-testületi döntések végrehajtásának ellenőrzésére, a képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
 - a/ Pénzügyi Bizottság;
 - b/ Ügyrendi és Jogi Bizottság;
 - c/ Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság;
 - d/ Egészségügyi és Szociális Bizottság;
 - e/ Oktatási, Ifjúság-, és Gyermekevédelmi Bizottság;
 - f/ Kulturális és Sport Bizottság;
 - g/ Kerületfejlesztési- és Üzemeltetési Bizottság;
 - h/ Közlekedési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság;
 - i/ Civil, Kisebbségi és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága;
 - j/ Közbeszerzési Bizottság.
- (3) Az állandó bizottságok részletes feladatainak jegyzékét az 1. számú melléklet tartalmazza. Az állandó bizottságok tagjainak névsorát a 3. számú függelék tartalmazza.
- (4) A bizottságot az elnök képviseli. Távollétében az általa megbízott, ennek hiányában a bizottság által választott képviselő tag helyettesíti.
- (5) Az egyes állandó bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét az 5/A. számú függelék tartalmazza.

- (6) Az állandó bizottságok elnöke és (az elnökkel együtt értve) tagjainak többsége önkormányzati képviselő. Egy képviselő legfeljebb három bizottságba választható. A polgármester és az alpolgármester bizottság elnökévé, tagjává nem választható.
- (7) Az állandó bizottságok belső működésük szabályait jelen rendelet keretei között maguk határozzák meg. Amennyiben szabályzatukban jelen rendeletről el kívánnak térni, azt kötelesek a Képviselő-testület ülése elé terjeszteni jóváhagyásra.
- (8) A képviselő-testületi munka segítésére, egy-egy feladat ellátására a képviselő-testület tagjai sorából ideiglenes bizottságot hozhat létre. Ideiglenes bizottság létrehozása esetén a határozatban meg kell jelölni a feladatot és rögzíteni kell megoldásának határidejét. A feladat elvégzéséről szóló beszámoló elfogadásakor az ideiglenes bizottság megszűnik.
- (9) A bizottság elnöke és tagja, a tanácsnok, a kerületi küldött megbízatása alól minősített többséggel felmenthető.
- (4) A bizottság köteles napirendjére felvenni azt az előterjesztést, melyet előterjesztésre jogosult tett, és témája szerint a megkeresett bizottság hatáskörébe tartozik.
- (5) A bizottság ülését az elnök, távollétében az általa megbízott képviselő bizottsági tag vezeti. Megbízás hiányában a bizottság dönt az elnök eseti helyettesítéséről.
- (6) A bizottságok hatásköri összeütközése esetén az érintett bizottságok elnökeinek kell egyeztetniük, ha ez sikertelen, a képviselő-testület dönt a hatáskör gyakorlójáról.
- (7) A bizottsági üléseken a nem bizottsági tag képviselők tanácskozási joggal részt vehetnek. A bizottság zárt ülésén csak akkor van erre joguk, ha az előterjesztés gazdasági tárgyú, továbbá, ha a személyi tárgyú előterjesztés Képviselő-testület elé fog kerülni, és a bizottság csak az előírt véleményezést végzi. A különleges személyes adatokat kezelő és döntési joggal bíró bizottságok ülései mindig szigorúan zártak az ilyen tartalmú napirendek esetében, a tagokon (és a legszűkebben vett szükséges hivatali köztisztviselőkön – a polgármester és a hatáskör szerint illetékes, vagy a polgármestert helyettesítő alpolgármester mindig ide értendő) kívül bárki más csak az érintett előzetes hozzájárulásával lehet jelen.

II. Cím

A BIZOTTSÁGOK KÖZÖS SZABÁLYAI

27. §

- (1) A bizottsági ülés határozatképességére, a határozathozatal módjára és a zárt ülés tartására megfelelően alkalmazni kell a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat, azzal az eltéréssel, hogy az elnök döntéshozatalból való kizárásáról a polgármester, az ő távollétében a bizottság dönt.
- (2) A bizottsági ülést a bizottság elnöke hívja össze. Az elnök köteles összehívni a bizottság ülését a bizottság tagjai egyharmadának írásbeli kérésére, illetve a polgármester indítványára.
- (3) A bizottság napirendjére az elnök tesz javaslatot; ilyen joga a polgármesternek is van.
- (8) Az (7) bekezdés szerinti részvétel lehetővé tétele érdekében a bizottsági ülések időpontját a hivatalban nyilván kell tartani, melynek érdekében a bizottság elnöke köteles az ülés időpontját előzetesen bejelenteni. A bizottsági elnökök kötelesek egyeztetni az ülések időpontjáról, hogy a több bizottságban tagként dolgozó képviselők valamennyi bizottsági ülésen részt vehessenek (megegyezés hiányában a polgármester dönt az ülések idejéről).
- (9) A polgármester a bizottság döntését felfüggesztheti, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a polgár-

mester előterjesztésében a képviselő-testület következő ülésén határoz.

- (10) A képviselő-testületet a bizottságok kötelesek évente egy alkalommal, illetve eseti képviselő-testületi döntés szerint tájékoztatni az átruházott hatáskörben hozott döntéseikről.

28. §

Az állandó bizottság:

- a/a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a képviselő-testületi előterjesztések véleményezését is;
- b/dönt a képviselő-testület által átruházott önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyben; önkormányzati hatósági ügyben hozott döntése ellen az érintett a képviselő-testülethez fellebbezhet;
- c/feladatkörében ellenőrzi a hivatalnak a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg a végrehajtására irányuló munkáját;
- d/kezdeményezi a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljától történő eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.

III. Cím A TANÁCSNOK

29. §

A képviselő-testület egyes önkormányzati feladatkörök felügyeletére tanácsnokokat választhat. A megválasztott tanácsnokok nevét, feladatkörét a 3. számú függelék tartalmazza.

VI. fejezet

A TISZTSÉGVISELŐK ÉS A HIVATAL

I. Cím

A POLGÁRMESTER ÉS FELADATAI

30. §

- (1) A képviselő-testület gyakorolja a polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat és állapítja meg a jogszabályok keretén belül az alakuló ülésen az illetményét.
- (2) A polgármester szabadságának idejét önállóan határozza meg, helyettesítéséről gondoskodni köteles.
- (3) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza (az átruházott hatáskörök jegyzékét az 5/B. számú függelék tartalmazza).
- (4) A képviselő-testület ezen hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, e hatásköröket visszavonhatja.

31. §

- (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a/ segíti a képviselők munkáját;
 - b/összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit;
 - c/képviseli az önkormányzatot (a XVI. Kerületi Újság kiadói jogkörének kivételével);
 - d/az önkormányzati rendeleteket, valamint a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzővel együtt aláírja;
 - e/ az ülést követő három napon belül kezdeményezheti képviselő-testületi határozat újabb megtárgyalását (a végrehajtást egyben felfüggesztve), ha a döntést az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja.
- (2) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő jogkörei:
 - a/kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását;
 - b/felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, avagy sérti az önkormányzat érdekeit (27. § (9) bek.).
- (3) A polgármester egyes, egyéb jogkörei:

a/a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában (általánosan irányítja a hivatalt);

b/dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes ilyen hatásköreinek a gyakorlását jogszabály felhatalmazása esetén átruházhatja;

c/a jegyző javaslatára az SZMSZ mellékleteként elfogadandó előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

d/a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

e/gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester(ek), a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében;

f/ meghatározza a hivatal köztisztviselőinek azon körét, akik kinevezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához, jutalmazásához saját egyetértése szükséges.

- (4) A polgármester köteles az új polgármester-választás kitűzésének napját követő 30 napon belül a képviselő-testület elé terjeszteni a polgármesteri tisztség átadásával kapcsolatos jegyzéket és általános tájékoztatót, különös tekintettel az önkormányzat költségvetésére.

II. Cím

AZ ALPOLGÁRMESTER

32. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére a polgármester személyi javaslatára a képviselők közül – titkos szavazással – alpolgármestert választ, alpolgármestereket választhat. Az

alpolgármester(ek) nevét a 3. számú függelék tartalmazza.

- (2) A képviselő-testület legalább egy, de legfeljebb három alpolgármestert választ.
- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát; a polgármester helyettesítésekor annak teljes jogkörével rendelkezik.
- (4) Több alpolgármester esetén a helyettesítés sorrendjét a polgármester határozza meg.

III. Cím

A JEGYZŐ

33. §

- (1) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:

a/előkészíti a képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;

b/ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;

c/tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, részt vehet a bizottságok ülésein;

d/ha a képviselő-testület ülésén előterjesztett határozati javaslatot, illetve annak vita utáni módosított változatát, jogszabálysértőnek tartja, köteles erre a képviselő-testület figyelmét felhívni;

e/amennyiben a képviselő-testület törvényességi észrevétele ellenére megszavazza a javaslatot, a törvényesség helyreállítása érdekében a Közigazgatási Hivatalhoz fordulhat;

f/ ha a jogszabálysértést utólag észleli, és nincs módja a képviselő-testületet időben tájékoztatni, köteles a polgármestert és az Ügyrendi és Jogi Bizottság elnökét tájékoztatni, mielőtt a Közigazgatási Hivatalhoz fordulna;

g/köteles jelezni a polgármesternek, a bizottságoknak, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel;

h/gondoskodik a képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről;

i/ a rendeletet a polgármesterrel együtt aláírja, és gondoskodik annak kihirdetéséről.

(2) A jegyző:

a/ vezeti a képviselő-testület hivatalát;

b/ gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői tekintetében, a 31. § (3) bekezdés f) pontja szerinti egyetértési jog figyelembevételével;

c/ döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;

d/ ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatot, hatósági jogkört;

e/ dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;

f/ a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

g/ rendszeresen ügyfélfogadást tart;

IV. Cím AZ ALJEGYZŐ

34. §

Az aljegyző a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint ellátja a jegyző helyettesítését, valamint a jegyző által meghatározott feladatokat.

V. Cím A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HIVATALA

35. §

(1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A képviselő-testület a jegyző javaslatára benyújtott polgármesteri előterjesztés alapján meghatározza a hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint az ügyfélfogadás rendjét, melyet a 3. számú melléklet tartalmaz.

(3) A hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (Ügyrend) a polgármester és a jegyző együttesen állapítja meg.

VII. fejezet A VÁLASZTÓPOLGÁROK ÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT

I. Cím A KÖZMEGHALLGATÁS

36. §

(1) A képviselő-testület képviselő-testületi ülés keretében – évente legalább egyszer –, lehetőség szerint az éves költségvetés elfogadása után az önkormányzat lapjában előre meghirdetett közmeghallgatást tart, melyen az állampolgárok és a kerületi szervezetek közérdekű kérdéseket és javaslatokat tehetnek.

(2) A közmeghallgatás célja, hogy az önkormányzat beszámoljon az elmúlt időszokról, illetve hogy a választópolgárok, az érdekképviselői szervek, továbbá a helyi ügyekben érdekelt egyéb szervek kérdéseket és javaslatokat intézhessenek a képviselő-testülethez.

II. Cím A LAKOSSÁGI FÓRUM

37. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetve jelentősebb kerületi döntések előkészítésére az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a kerület egészét vagy annak egy részét érintő tárgykörben.

III. Cím A LAKOSSÁG KÖZVETLEN TÁJÉKOZTATÁSA

38. §

(1) A képviselők a lakosság számára fogadóórát tartanak, amelynek időpontját és időtartamát maguk

határozzák meg. A hivatal tisztségviselői legalább havonta egy alkalommal tartanak fogadóórát.

- (2) A fogadóórák rendjét ki kell függeszteni a hivatal hirdetőtábláján és félévenként egy alkalommal meg kell jelentetni az önkormányzat lapjában, illetve közzé kell tenni a honlapon.
- (3) A képviselők munkájukról évente egyszer önkormányzati forrásból írásban tájékoztathatják a lakosságot.

IV. Cím **AZ ÖNKORMÁNYZAT LAPJA**

39. §

- (1) Az önkormányzat lapjának kiadója: Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat. A kiadói jogokat a Képviselő-testület gyakorolja, a polgármester abban nem járhat el. A főszerkesztő köteles a Képviselő-testület döntéseinek megfelelően ellátni feladatát. A főszerkesztőt a Képviselő-testület választja és bízta meg nyilvános pályázat útján. A pályázatot a Civil, Kisebbségi és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága véleményezi. A főszerkesztő esetében a kinevezés és felmentés munkáltatói jogát a Képviselő-testület, az ellenőrzési és beszámoltatási jogokat a Civil, Kisebbségi és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága gyakorolja.
- (2) A XVI. Kerületi Újság tartalmáért a főszerkesztő egy személyben felelős.
- (3) A XVI. Kerületi Újság közszolgálati jellegű, közérdekű információkat közöl a kerület lakossága számára. Kiadásának célja az önkormányzat, a hivatal munkájáról és a kerület életéről történő széleskörű tájékoztatás. Kötelező szerkesztési alapelve a tényszerű és pártatlan tájékoztatás.
- (4) A lapban a 18. § (4) bek. b/ pontjának megfelelően közölni kell a helyi rendeleteket. Mindazon határozatokat is kötelező közreadni (szó szerinti vagy kivonatos módon), melyek a kerület lakosságának jelentős körét érintik.
- (5) A lapnak megfelelő, folyamatos és arányos terjedelmű tudósítást kell nyújtania a képviselő-testület, a polgármester, az alpolgármesterek, a bizottságok, a hivatal, az önkormányzati intézmények és a kisebbségi önkormányzatok munkájáról. A nem önkormányzati, de közszolgálati jellegű anyagok (például a kerületi kulturális intézmények hirdetményei, sportrendezvények információi, stb.) közzétételével szemben előnyt élveznek a közvetlenül az önkormányzat működéséről szóló hírek.
- (6) A lap más újságba, kiadványba helyezve nem terjeszthető; szintén nem szabad más újságot, kiadványt a lapba helyezve terjeszteni, kivéve, ha azt a Civil, Kisebbségi és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága közérdekű célból engedélyezi.
- (7) A lap példányszáma a kerületi postacímek számához igazodik, terjesztésének módja a postaládákba történő eljuttatás. A lap ingyenes. A főszerkesztő jogosult a lap költségeit reklámok közléséből származó bevételekkel csökkenteni, de a reklámok közlése nem csökkentheti az önkormányzati közszolgálati információk terjedelmét.

V. Cím **AZ ÖNKORMÁNYZAT HONLAPJA**

40. §

- (1) Az önkormányzat honlapját azért működteti, hogy ezen az úton is a lehető legszélesebb körű tájékoztatást nyújtsa a lakosságnak szervezetéről, működéséről, illetve elektronikus úton is kapcsolattartási lehetőséget biztosítson az érdeklődőknek, továbbá lehetővé tegye a nyílt ülések közvetítését.
- (2) A honlap naprakész karbantartásáról, a szükséges méretű webtárhelyről, továbbá a tényszerű, pártatlan tájékoztatásról a polgármester köteles gondoskodni.
- (3) A honlapon közzé kell tenni:
 - a/ az önkormányzat teljes szervezeti-személyi felépítését (polgármester, alpolgármesterek, tanácsnokok, bizottságok, képviselők, a hivatal

szervezeti egységei és azok vezetői, az önkormányzati intézmények és vezetőik);

b/ az összes hatályos, és még alkalmazás szempontjából releváns önkormányzati rendeletet;

c/ az önkormányzati határozatokat (a hosszú, bonyolult szövegezésüket közérthetően lerövidítve is);

d/ a nyilvános képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit;

e/ az önkormányzat, illetve intézményei ügyfélfogadási rendjét, a képviselők és tisztségviselők fogadóóráit;

f/ azon képviselői és hozzátartozói vagy nyilatkozatokat, melyek ilyen közzétételét a nyilatkozatot tevő képviselő vagy hozzátartozó kérte;

g/ a kerület díszpolgárainak, továbbá a Budapest Főváros XVI. Kerületéért kitüntetéssel rendelkezők nevét, a kitüntetés idejét;

h/ a törvény által kötelezően közzéteendő szerződéseket.

(4) A honlapon közzé lehet tenni, kellő mennyiségű szabad webtárhely melléte esetén:

a/ az önkormányzati intézmények által küldött anyagokat;

b/ kerületi kulturális- és sport-programokat;

c/ a kerületi civil szervezetek anyagait;

d/ egyéb, kerületi vonatkozású anyagokat, figyelemmel a tényszerű, pártatlan tájékoztatás előírására.

(5) A honlapon törekedni kell az interaktív, a lakossági ügyintézkést megkönnyítő, a lakossági részvételt fokozó tartalmak (okmányirodai regisztráció, e-ügyintézés, helyi közvélemény-kutatások) elhelyezésére és fejlesztésére. A lakosság bevonása érdekében a képviselő-testület nyílt ülése elé kerülő előterjesztések (az adatvédelmi szabályok megtartásával) a döntéshozatal előtt is a honlapra helyezhetők, azokról közvélemény-kutatás is tartható.

VI. Cím

AZ ÖNSZERVEZŐDŐ KÖZÖSSÉGEKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS

41. §

- (1) A települési önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik a civil szervezetekkel és egyházakkal.
- (2) A képviselő-testület és a bizottságok ülésein tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg az 1. számú függelékben szereplő, XVI. kerületi székhellyel rendelkező, Fővárosi Bíróságon bejegyzett egyesületek meghatalmazott képviselőit.

VIII. FEJEZET

KAPCSOLAT A GAZDASÁGI KAMARÁKKAL ÉS AZ ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZETEKSEL

42. §

- (1) A gazdálkodó szervezetekre, az általuk folytatott gazdasági tevékenységre vonatkozó jogszabály alkotására, program elfogadására, átfogó, vagy nagy gazdasági jelentőségű intézkedés meghozatalára irányuló előterjesztés (a továbbiakban: gazdasági előterjesztés) képviselő-testületi benyújtása előtt ki kell kérni a kerületben működő érdekelt gazdasági érdekképviselői szervezet, valamint az illetékes területi gazdasági kamara véleményét. Nem kell a véleményt kikérni, ha a 7. § (5) bekezdése alapján zárt ülésnek helye lehet.
- (2) A gazdasági kamara a feladataival összefüggő gazdasági előterjesztésekről nyilváníthat véleményt.
- (3) A véleménykérésről és annak az előterjesztésbe történő belefoglalásáról az előterjesztő köteles gondoskodni.
- (4) Az előterjesztés tervezetére tett észrevételekre érdemi választ kell adni.
- (5) Ha a kerületi gazdasági érdekképviselő, illetve a területi gazdasági

kamara kezdeményezi gazdasági előterjesztés elkészíttetését és benyújtását, a polgármester a kezdeményezést megvizsgálja és arra érdemi választ ad. A kezdeményezésről – annak elutasítása esetén is – tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

- (6) A kerületben működő gazdasági érdekképviselői szervezet és a gazdasági kamarák közösen meghatalmazott képviselőjét a bizottságok ülésein tanácskozási jog illeti meg a tevékenységi körükbe tartozó napirend tárgyalása során.

IX. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

1. Cím A KÖLTSÉGVETÉS

43. §

A képviselő-testület meghatározza gazdasági programját és évenként költségvetéséről, illetőleg a zárszámadásról rendeletet alkot. A költségvetési rendeletben a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatáskör-átruházásokat pontosan szabályozni kell olyan módon, hogy a szabályozás tartalmazza az átruházott hatáskörben meghozott döntésekről történő beszámolás szabályait is.

2. Cím AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

44. §

- (1) Az önkormányzat törzsvagyonának körét és a tulajdonnal való rendelkezési jog gyakorlását külön rendelet szabályozza.
- (2) Az önkormányzat saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat. Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.
- (3) Az önkormányzat kizárólag olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét (jelen rendelkezés nem minősül úgy, hogy

egyszemélyes önkormányzati cég ne volna alapítható).

X. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

45. §

- (1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba. Kihirdetése a hivatalban történő kifüggesztéssel és a honlapon történő elhelyezéssel történik. A rendelet hiteles példánya a mellékletekkel és függelékekkel együtt a Budapest Főváros XVI. kerületi Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási idő alatt, továbbá az önkormányzat hivatalos internetes honlapján tekinthető meg. A XVI. Kerületi Újságban rövidített, összefoglaló ismertetőt kell róla közzétenni.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 7/1995. (VI. 29.) Ök. rendelet, továbbá:
- a) az azt módosító 20/1995. (XII. 8.), 21/1996. (VI. 17.), 24/1997. (XII. 16.), 26/1998. (XI. 10.), 1/1999. (II. 2.), 7/1999. (IV. 28.), 8/1999. (V. 13.), 18/1999. (VI. 24.), 2/2000. (II. 14.), 34/2000. (IX. 25.), 47/2000. (XI. 27.), 26/2001. (IX. 20.), 20/2002. (X. 17.), 21/2002. (XI. 21.), 3/2003. (I. 29.), 6/2003. (IV. 11.), 15/2004. (VI. 19.), 39/2004. (XI. 18.), 15/2005. (V. 3.), 23/2005. (VII. 14.), 27/2005. (X. 14.), 35/2005. (XII. 2.), 32/2006. (XI. 2.), 5/2007. (I. 26.), és 14/2007. (IV. 23.) Ök. rendeletek, valamint a:
- b) 44/2004. (XII. 20.) Ök. rendelet még hatályban levő 5. §-a.
- (3) A rendelet függelékeinek naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik; a függelékek nem a rendelet integráns részei, feladatuk a naprakész tájékoztatás. Változásuk átvezetéséhez a rendelet módosítása nem szükséges.

Kovács Péter
polgármester

Ancsin László
jegyző

1. számú melléklet

A BIZOTTSÁGOK KÖZÖS HATÁSKÖREI

Minden bizottság joga és feladata:

- 1.) Véleményezi, illetve javasolja a bizottság szakterületét érintő költségvetési tételeket;
- 2.) Javaslatot tesz szakterülete szerint kitüntetésekre, címek adományozására;
- 3.) Véleményezi a bizottság feladatkörét érintő, a részletes hatáskörök között nem nevesített előterjesztéseket;
- 4.) Ellenőrzi a bizottság feladatkörébe tartozó képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtását.

AZ EGYES ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK RÉSZLETES FELADATKÖRE

A) PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

- 1.) Ellenőrizheti az önkormányzat összes intézményének, tisztségviselőjének, szervének pénzügyi-elszámolási tevékenységét (ideértve különösen a könyvelést, a számviteli-nyilvántartási tevékenységet, a számlázást, a számlarend kialakítását, a pénzügyi beszámolók elkészítésének módját, a bizonylati fegyelem ellenőrzését);
- 2.) Ellenőrzi a költségvetés és pótköltségvetés teljesülését, melyről jelentést tesz a képviselő-testületnek;
- 3.) Véleményezi az éves költségvetés egész tervezetét;
- 4.) Kezdeményezi szükség esetén pótköltségvetés készítését;
- 5.) Javaslatot tesz a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsággal együttműködve az önkormányzat hitelfedezetére szolgáló önkormányzati vagyon körére;
- 6.) Kezdeményezheti hitel felvételét, illetve véleményezi az ilyen kezdeményezést;
- 7.) Véleményezi a különösen nagy értékű (10 millió Ft feletti) vagyontárgyak értékesítését (ingatlanok, értékpapírok, társasági részesedések).

B) ÜGYRENDI ÉS JOGI BIZOTTSÁG

- 1.) A Képviselő-testületi ülés kezdetekor a napirendi pontokat elfogadó szavazás előtt javaslatot tesz a Polgármesternek – és rajta keresztül a Képviselő-testületnek – az aznapi ülés tárgysorozatára, a napirendi pontok sorrendjére, a sürgősségi indítványok besorolására és az előzetesen megküldött meghívóban szereplő, de nem megfelelően előkészített vagy egyeztetett napirendi pontok levételére.
- 2.) Közreműködik a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó személyi döntések előkészítésében;
- 3.) Elkészíti a Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetét, valamint a módosítására vonatkozó tervezetet;
- 4.) Ellátja képviselő-testületi ülésen a szavazólapos titkos szavazás lebonyolításával, az eredmény megállapításával kapcsolatos teendőket;
- 5.) Javaslatot tesz a polgármester és az alpolgármester illetményemelésére és jutalmazására;
- 6.) Véleményezi a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésével, létszám gazdálkodásával valamint feladat-átcsoportosításokkal kapcsolatos javaslatokat.
- 7.) Ellátja a 2/1995. (II. 16.) Önkormányzati rendeletben a képviselői hiányzásokkal kapcsolatban meghatározott feladat- és hatásköröket;
- 8.) Ellátja a polgármester, illetve a képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartását, ellenőrzését és vizsgálatát;
- 9.) Ellátja az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását és ennek eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet;
- 10.) Véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezeteit, továbbá a Képviselő-testület elé kerülő szerződéstervezeteket;
- 11.) Javaslatot tesz a testületi döntések ellen benyújtott törvényességi észrevételekkel kapcsolatosan;
- 12.) Közreműködik a dereguláció végrehajtásában;
- 13.) Véleményezi az önkormányzat jelentősebb peres ügyeit, jogvitáit.

C) GAZDASÁGI ÉS TULAJDONOSI BIZOTTSÁG

- 1.) A költségvetés végrehajtása során javaslatot tesz a saját bevételek teljesítésének módjára és vizsgálja az évközi kiadási igények teljesíthetőségét;
- 2.) Teljes körben véleményezi a költségvetés és pótköltségvetés tervezetét;
- 3.) Kidolgozza az önkormányzat vállalkozási koncepcióját, illetve felügyeli a vállalkozásba vitt tulajdont;
- 4.) Előkészíti a helyi adó bevezetésével kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket;
- 5.) Véleményezi az önkormányzatot érintő vállalkozásokkal kapcsolatos előterjesztéseket;
- 6.) Közreműködik az önkormányzat vagyonkataszterének elkészítésében;
- 7.) Javaslatot tesz a forgalomképes, korlátozottan forgalomképes, és forgalomképtelen vagyonkör meghatározására;
- 8.) Javaslatot tesz az önkormányzat elővásárlási jogának gyakorlására;
- 9.) Javaslatot tesz az önkormányzati tulajdon értékesítésére;
- 10.) Előkészíti, és értékesítésre alkalmassá teszi az arra kijelölt tulajdont;

D) EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

- 1.) Elkészíti az önkormányzat szociális koncepcióját;
- 2.) Véleményezi a kerület szociális bérletkonceptióját;
- 3.) Kapcsolatot tart a kerület egészségügyi és szociális intézményeivel;
- 4.) Javaslatot tesz egészségügyi és szociális intézmények fejlesztésére, új intézmény létrehozására, működő intézmény megszüntetésére vagy átalakítására;
- 5.) Véleményezi az egészségügyi alapellátás háziiorvosi körzeteinek módosítását, új körzetek létrehozását;
- 6.) Véleményezi az egészségügyi alapellátáshoz tartozó háziiorvosi, gyermekorvosi működtetési jog

megvétele az önkormányzat ellátási kötelezettsége szempontjából;

- 7.) Kapcsolatot tart a kerületben működő szociális, egészségügyi és karitatív jellegű társadalmi egyesületekkel, szervezetekkel;
- 8.) Jóváhagyja a kerületben működő, alapellátásban dolgozó orvosokkal megkötött megbízási szerződések módosítását;
- 9.) Dönt a kerületi költségvetési rendeletben az egészségügyi, szociális intézmények pályázati kerete vonatkozásában a pályázati önrész felhasználásáról;
- 10.) Elfogadja, illetve jóváhagyja - az alapító okiratok kivételével - a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi feladatot ellátó intézmények szabályzatait.

E) OKTATÁSI, IFJÚSÁG- ÉS GYERMEKVÉDELMI BIZOTTSÁG

- 1.) Javaslatot tesz a középtávú közoktatási koncepcióra;
- 2.) Értékeli és jóváhagyja a nevelési-oktatási intézmény foglalkozási programját;
- 3.) Irányítja az iskolaszékek fenntartói oldalának munkáját;
- 4.) Véleményezi az intézményvezetők pályázatokat, javaslatot tesz vezetői megbízásra, kinevezésre;
- 5.) Módosítja az óvodai és iskolai körzethatárokat;
- 6.) Megfogalmazza a közoktatási intézmények finanszírozásának elveit, rangsorolja a felújítási igényeket;
- 7.) Véleményezi a közoktatási intézmények munkatervét és éves beszámolóját;
- 8.) Véleményezi a pedagógiai szolgáltató munkát;
- 9.) Jóváhagyja a nevelési-oktatási intézmények nevelési, illetve pedagógiai programját;
- 10.) Jóváhagyja a nevelési-oktatási intézmények minőségirányítási programját;
- 11.) Jóváhagyja az óvodák és iskolák házirendjét;

F) KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁG

- 1.) Kiírja és elbírálja a kulturális és sport célú források elosztására vonatkozó pályázatokat;
- 2.) Kapcsolatot tart a közművelődési intézményekkel;
- 3.) Jóváhagyja a Corvin Művelődési Ház éves munkatervét;
- 4.) Együttműködik a kerületi sportegyesületekkel;
- 5.) Segíti az amatőr művészeti csoportok munkáját;
- 6.) Figyelemmel kíséri a kerületi sportlétesítmények helyzetét, javaslatot tesz hasznosításukra;
- 7.) Közművelődési szakmai fórumokat, valamint kulturális és sportrendezvényeket szervez;
- 8.) Képviselő-testület elé terjeszti a közművelődési megállapodások tervezeteit.

G) KERÜLETFEJLESZTÉSI- ÉS ÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG

- 1.) Előkészíti a településfejlesztéssel és az épített környezettel kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket;
- 2.) Előkészíti a Képviselő-testületnek az 1997:LXXVIII. törvényben foglalt döntéseit; ezen belül különösen javaslatot tesz a kerületi városrendezési és építési szabályzatra; a kerület szabályozási tervére és a kerületi szabályozási tervekre, közreműködik ezek elkészítésénél, véleményezi az elkészült terveket;
- 3.) Javaslatot tesz a kerületi infrastrukturális fejlesztésekre;
- 4.) Városfejlesztési szempontból véleményezi – a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsággal együttműködve – az önkormányzati tulajdonú területek hasznosítását és ezen területeken történő telekalakításokat;
- 5.) Véleményezi az övezetátsorolási kérelmeket és a kerülettel szomszédos önkormányzatok szabályozási terveit;
- 6.) Véleményezi a bizottságot érintő előterjesztéseket műszaki, építészeti és épület-felújítás vonatkozásában;
- 7.) Véleményezi a településfejlesztéssel kapcsolatos helyi rendelet-tervezetet;

- 8.) Intézkedést kezdeményez az OTÉK, helyi építési rendeletek és a szabályozási tervek megsértése esetén;
- 9.) Részt vesz az önkormányzat által kiírt építészeti és városrendezési tervpályázatok elbírálásában.

I) KÖZLEKEDÉSI, KÖZBIZTONSÁGI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI BIZOTTSÁG

- 1.) Kezdeményezést tesz a főváros felé tömegközlekedési ügyekben;
- 2.) Kapcsolatot tart a közlekedési vállalatokkal, gazdasági társaságokkal, egyesületekkel;
- 3.) Együttműködik a Fővárosi Főpolgármesteri Hivatal Közlekedési Ügyosztályával, az FKFV Forgalmotechnikai Főosztályával;
- 4.) Véleményezi a kerületi közlekedési koncepciót, javaslatot tesz a forgalmi rend változtatására, illetve közlekedési lámpák elhelyezésére;
- 5.) Forgalmotechnikai és környezetvédelmi szempontból véleményezi az út- és kerékpárút fejlesztéseket;
- 6.) Javaslatot tesz a tömegközlekedéssel kapcsolatos építmények elhelyezésére (út-, járdaszigetek, utasvárók stb.);
- 7.) Kezdeményezi a lakó-pihenő övezetek, csökkentett sebességű zónák kialakítását;
- 8.) Figyelemmel kíséri a kerületi közbiztonság alakulását;
- 9.) Javaslatot tesz a rendőrséggel, a polgárőrségekkel és a tűzoltósággal kapcsolatos együttműködési formák kialakítására, azok támogatási kereteire;
- 10.) Előzetes véleményt alkot az 1994. évi XXXIV. tv. 8-10. §-ában foglaltakkal kapcsolatban, illetve elkészíti a képviselő-testület döntésére irányuló előterjesztést;
- 11.) Véleményezi a kerület környezetvédelmi helyzetének javítását célzó programot, részt vesz annak esedékes felülvizsgálatában és értékelésében;
- 12.) Előkészíti a környezetvédelemmel kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket;
- 13.) Környezetvédelmi szempontból véleményezi a településfejlesztéssel kapcsolatos terveket, szabályozásokat és beruházási javaslatokat;

- 14.) Értékeli a kerület környezetvédelmi helyzetét;
- 15.) Előkészíti a védett területek kijelölését;
- 16.) Részt vesz a környezetvédelmi, zöldfelületi pályázatokat elbíráló zsűriben;
- 17.) Javaslatot tesz a kerület zöldfelületeinek védelmére, fejlesztésére;
- 18.) Véleményezi az övezeti átsorolásokat;
- 19.) Kapcsolatot tart fenn a kerületi oktatási intézményekkel, szakmailag támogatja a környezetvédelmi nevelési munkát, lakossági tudatformálást;
- 20.) Intézkedést kezdeményez környezetkárosítás észlelése esetén.

J) CIVIL, KISEBBSÉGI ÉS EGYHÁZI KAPCSOLATOK BIZOTTSÁGA

- 1.) Kapcsolatot tart és szervezi a kerületi önszerveződő és civil egyesületekkel az Önkormányzat hatékony együttműködését;
- 2.) A civil szervezetek támogatására rendelkezésre álló keretösszeget pályázat útján elosztja és a felhasználásról évente beszámoltatja őket;
- 3.) Javaslatot tesz a képviselő-testületnek mint felelős kiadónak a fő-szerkesztő személyére. Figyelemmel kíséri a tájékoztatás objektivitását és véleményezi azt; szükség esetén beszámoltatja a főszerkesztőt, súlyosabb esetben javaslatot tesz a felelős kiadónak a főszerkesztővel szemben munkáltatói szankció alkalmazására. Véleményezi a főszerkesztő munkaköri leírását;
- 4.) Véleményezi az Önkormányzat lapjának költségvetési javaslatát, és ellenőrzi annak végrehajtását;
- 5.) Véleményezi az Önkormányzat által finanszírozott egyedi kiadványokat azok megjelenése előtt (kivéve: képviselői, illetve frakcióbeszámolók, műsorfüzetek);
- 6.) Kapcsolatot tart a kerületi egyházakkal.

K) KÖZBESZERZÉSI BIZOTTSÁG

- 1.) Lebonyolítja mindazon közbeszerzési eljárásokat – a döntést is beleértve – melyeknél az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának vonat-

kozó pontjai alapján a teljes eljárás a bizottság hatáskörébe tartozik;

- 2.) A döntés előkészítéséig lebonyolítja és a döntést előkészítő előterjesztést elkészíti azon közbeszerzéseknél, melyeknél az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata a döntést a Képviselő-testület hatáskörében tartja.

2. számú melléklet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA, MUNKARENDJE, VALAMINT AZ ÜGYFÉLFOGADÁS RENDJE

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása:

Polgármesteri Kabinet

Jegyzői Titkárság

Belső Ellenőrzési Iroda

Jogi Iroda

Szervezési Ügyosztály

Szervezési Iroda

Beszerezési és Üzemeltetési Iroda

Műszaki Ügyosztály

Kerületfejlesztési Iroda

Városüzemeltetési Iroda

Gazdálkodási Ügyosztály

Költségvetési Iroda

Pénzügyi Iroda

Vagyonhasznosítási Iroda

Adóügyi Iroda

Közigazgatási Ügyosztály

Igazgatási és Ügyfélszolgálati Iroda

Okmányiroda

Építésügyi Iroda

Környezetvédelmi Iroda

Szociális és Egészségügyi

Ügyosztály

Szociális és Gyermekvédelmi Iroda

Gyámhivatal

Művelődési Ügyosztály

A Polgármesteri Hivatal munkarendje:

Hétfőn:	8 - 18.00 óráig
Kedden:	8 - 16.00 óráig
Szerdán:	8 - 16.30 óráig
Csütörtökön:	8 - 16.00 óráig
Pénteken:	8 - 13.30 óráig

A Polgármesteri Hivatal egyes szervezeti egységeinek ügyélfogadási rendje

Szervezeti egység	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Okmányiroda (Baross G. u. 28/30.)	8.30- 17.30	NINCS	8.30- 16.00	8.30- 15.30	8.30- 13.00
Ügyfélszolgálati Iroda	8.00- 18.00	8.00- 16.00	8.00- 16.30	8.00- 16.00	8.00- 13.30
Szociális Iroda	9.00- 18.00	NINCS	8.00- 16.30	NINCS	8.00- 11.30
Építésügyi Iroda	13.30- 18.00	NINCS	8.00- 16.30	NINCS	NINCS
Polgármesteri Hivatal (többi)	13.30- 18.00	NINCS	8.00- 16.30	NINCS	8.00- 11.30

3. sz. melléklet:

**A XVI. kerületi Önkormányzat
képviselőinek vagyonbevallásával
kapcsolatos eljárás rendje**

1. Az eljárás rendje kiterjed a XVI. kerületi Önkormányzat polgármestere, alpolgármesterei, továbbá az önkormányzati képviselők (továbbiakban együtt: képviselők) valamint a velük közös háztartásban élő házaspár vagy élettársuk, valamint gyermekeik (továbbiakban együtt: hozzátartozó) vagyonnyilatkozatára.

2. Az Ügyrendi és Jogi Bizottság (a továbbiakban: bizottság) feladat- és hatásköre a vagyonnyilatkozattal kapcsolatban:

- nyilvántartja, tárolja és ellenőrzi a képviselők és hozzátartozóik vagyonnyilatkozatait;
- figyelmezteti a határidő lejártá előtt a vagyonnyilatkozatot még be nem adott képviselőket a kötelezettség teljesítésére;
- lefolytatja a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárásokat, e során bekéri az eljárás lefolytatásához szükséges azonosító adatokat. Az azonosító adatokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül megsemmisíti;

d) az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet;

e) biztosítja a képviselői vagyonnyilatkozat nyilvánosságát;

f) a vagyonnyilatkozatról kiadott hiteles másolatokról a név és az időpont rögzítésével nyilvántartást vezet.

3. A bizottság munkáját segítő hivatali szervezet:

A bizottság munkáját a jegyzői kabinet segíti; gondoskodik:

- a bizottság által kiadott dokumentumok előkészítéséről;
- a bizottság üléseinek szervezéséről, munkájának elősegítéséről;
- a vagyonnyilatkozatok zárt tárolásának lehetőségéről.

4. Vagyonnyilatkozat elkészítése és leadása:

a) A polgármester megválasztását követően, az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül a 2000. évi XCVI. tv. mellékletének megfelelően vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házaspár vagy

élettársának, valamint gyermekeinek vagyonynyilatkozatát is.

- b) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 20. §-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet. Amennyiben a polgármester a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségét elmulasztja, a Képviselőtestület a polgármesteri tisztség megszüntetése érdekében bírósághoz fordulhat.
- c) A vagyonynyilatkozat-csomag személyesen vagy meghatalmazott útján vehető át. A csomag a kitöltési útmutatóból, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekből, a kitöltéshez szükséges nyomtatványokból és borítékokból áll.
- d) A vagyonynyilatkozatokat a jegyzőnek (a Jegyzői Titkárság köztisztviselőjének) kell leadni; aki átvételkor igazolást ad ki, továbbá gondoskodik a vagyonynyilatkozat azonnali őrzéséről.

5. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos részletes adatvédelmi és eljárási szabályok.

- a) A bizottság a vonatkozó törvénynek megfelelően nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatait, illetve a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során keletkezett iratokat.
- b) A vagyonynyilatkozási eljárás során a bizottság üléseire a képviselőtestületi zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy nem bizottsági tag képviselő nem lehet jelen.
- c) A bizottság a leadási határidő letelte előtt és után hivatalból ellenőrzi, hogy minden képviselő leadta-e a vagyonynyilatkozatokat. A leadás után ellenőrzi, hogy a hozzátartozói nyilatkozatok le vannak-e zárva (ha nem, vagy a képviselő saját nyilatkozatával azokat egybecsomagolta, akkor a kimutathatlan kinyitást lehetetlenne tévő módon lezárja a hozzátartozói nyilatkozatokat), kivéve, ha a hozzátartozó úgy nyilatkozott, hogy a zárt kezelést nem kéri. Ellenőrzi a képviselői vagyonynyilatkozatok teljesen kitöltött (az üresen hagyott helyeken kihúzott) és aláírt voltát; hiányosság esetén felkéri az illető képviselőt a kiegészítésre.
- d) A vagyonynyilatkozat tartalmi teljes ellenőrzését célzó eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti.
- e) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vagy a képviselő, illetve hozzátartozója megvizsgálandó vagyonosodására vonatkozó tényállítás esetén van helye, ellenkező esetben a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.
- f) Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy a kezdeményezés egyértelműen alaptalan, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- g) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon nyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást, adatot tartalmaz, ennek hiányában az ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
- h) A képviselő vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására köteles saját, illetve a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul (a beszerzésükhöz szükséges időn belül) írásban bejelenteni. Az adatokba csak a bizottság tagjai tekinthetnek

be. Az azonosító adatokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül a bizottság megsemmisíti.

- i) Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.
- j) A hozzátartozói és a képviselői eredeti vagyonyilatkozatok tárolása zárt önálló lemezszekrényben történik. A lemezszekrény kulcsát zárt borítékban a jegyző őrzi. A zárt borítékot lepecsételi és aláírja a bizottság elnöke és két bizottsági tag. A zárt borítékot felbontani akkor lehet, ha a vagyonyilatkozat ellenőrzésére irányuló eljárást indít a bizottság.

k) A képviselői vagyonyilatkozatok (és azok a hozzátartozói vagyonyilatkozatok, melyeknél a hozzátartozó úgy nyilatkozott, hogy a zárt kezelést nem kéri) – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvánosak. Megtekintés céljából a Jegyzői Titkárságon (a megtekintési kérelem esetét kivéve elzárva) ezen vagyonyilatkozatok hitelesített fénymásolt példányaikat kell tartani. A megtekintést kérő a Jegyzői Titkárság jegyző által kijelölt köztisztviselője jelenlétében gyakorolhatja ezen jogát; másolatot is kérhet, de ezt úgy kell kiadni, hogy a fénymásolat minden oldalát eredeti hivatali bélyegzővel kell ellátni, valamint a kiadott, így hitelesített másolatokról az igénylő neve és a kiadás időpontja feltüntetésével nyilvántartást kell vezetni.

l) A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata (ha ettől eltérően nem nyilatkozott) nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai, és kizárólag a képviselő vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás során, ellenőrzés céljából tekinthetnek be.

m) A volt képviselőnek és hozzátartozójának a vagyonyilatkozatát a képviselői megbízatásának megszűnését követő három hónap elteltével a nyilvántartásból törölni

kell és neki (vagy elhalálozása esetén örökösének) igazolás ellenében át kell adni, vagy ha nem veszi át, tértivevénnyel meg kell küldeni.

n) A képviselői vagyonyilatkozatokat, melyek ilyen közzétételéhez a képviselő hozzájárult, az önkormányzati weblapon is közzé kell tenni; az innen letölthető másolat nem minősül hitelesnek (mindez a publikusan vállalt hozzátartozói vagyonyilatkozatra is irányadó).

1. számú függelék

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉRE ÁLLANDÓ MEGHÍVOTTAK JEGYZÉKE

A zárt ülési napirendek előterjesztéseit is meg kell küldeni:

1. Jegyző;
2. Fővárosi Közigazgatási Hivatal vezetője (igénye esetén papíron).

Az ülésre meghívót és kérés esetén a nyílt ülési előterjesztéseket kell küldeni:

3. Az Önkormányzat hivatalos könyv-vizsgálója;
4. a XVI. kerületben megválasztott országgyűlési képviselő;
5. A Budapesti Gazdasági Kamarák XVI. kerületi megbízottjai;
6. Kisebbségi Önkormányzatok elnökei;
7. Budapest Főváros XVI. kerületi Rendőrkapitányság vezetője;
8. Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat XVI. kerületi Intézet vezetője;
9. Budapest Főváros XVI. kerületi Általános Ipartestület;
10. XVI. kerületben működő pártok képviselői;
11. XVI. kerületi Érdekegyeztető Tanács képviselői;
12. Pártfüggetlenek Lokálpatrióta Szövetsége;
13. Corvini Domini Mátyásföldi Ház- és Lakástulajdonosok Egyesülete;
14. Rákosszentmihály + Árpádföld Ház - Telek- és Lakástulajdonosok Egyesülete (R+Á);

15. Sashalmi Ingatlan tulajdonosok Egyesülete (SITE);
 16. Cinkotai Ház- és Telektulajdonosok Egyesülete;
 17. Rákosszentmihály és Árpádföld Polgári Köre;
 18. Függetlenek Egylete.

2. számú függelék

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK
NÉVSORA**

Polgármester:	Kovács Péter
1. számú egyéni választókerület	Szatmáry László
2. számú egyéni választókerület	Zsinka László
3. számú egyéni választókerület	Gáspár József
4. számú egyéni választókerület	Kovács Attila
5. számú egyéni választókerület	Kratofil Zita
6. számú egyéni választókerület	Weyde Gyula
7. számú egyéni választókerület	Szatmáry Kristóf
8. számú egyéni választókerület	Dr. Környeiné Rácz Katalin
9. számú egyéni választókerület	Gilyén Ince
10. számú egyéni választókerület	Dr. Csomor Ervin
11. számú egyéni választókerület	Dr. Varga János József
13. számú egyéni választókerület	Ács Anikó
14. számú egyéni választókerület	Kovács Balázs
15. számú egyéni választókerület	Kovács Raymund
16. számú egyéni választókerület	Szász József
Kompenzációs lista:	Abonyi János
	Bíró Győző
	Márton
	Buday Pál
	Dr. Büki Tamás
	Dernovics Mihály
	Kaszás Gábor
	Kovács György
	Molnár Gyula
	Nagy Áron

Nagy József
Csaba
Veress Györgyi

3. számú függelék

ALPOLGÁRMESTEREK:

- 1. Dr. Csomor Ervin**
2. Kovács Raymund

TANÁCSNOKOK

1. A tanácsnok neve: **Buday Pál**
 Megválasztva: a 456/2006. (X. 24.) Kt. határozattal
Feladata: Budapesti fejlesztési és forrásmegosztási egyeztetési feladat ellátása
2. A tanácsnok neve: **Kratofil Zita**
 Megválasztva: a 457/2006. (X. 24.) Kt. határozattal
Feladata: Egyházügyi Kapcsolatok felügyelete feladat ellátása
3. A tanácsnok neve: **Szatmáry László**
 Megválasztva: a 458/2006. (X. 24.) Kt. határozattal
Feladata: Műszaki és beruházási munkák felügyelete feladat ellátása
4. A tanácsnok neve: **Szatmáry Kristóf**
 Megválasztva: a 459/2006. (X. 24.) Kt. határozattal
Feladata: Európai Unió pénzforrások megszerzéséért felelős, és EU pályázatok felügyelete feladat ellátása

**AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK
TAGJAINAK NÉVSORA**

**Civil, Kisebbségi és Egyházi
Kapcsolatok Bizottsága**

Elnök: Weyde Gyula
 Tagok: **Bíró Győző**
Dernovics Mihály
Gáspár József
Nagy József Csaba
Szatmáry Kristóf
Kreidl Györgyi
Hepp Béla
Kápolnai Andrea
Tomasitz László

Vincze Ágnes

iff. Erdélyi László
Somogyi György
Szabó Ákos

Egészségügyi és Szociális Bizottság

Elnök: Gáspár József

Tagok: dr. Büki Tamás
Kratofil Zita
dr. Varga János
Veress Györgyi
dr. Baják Gyula
dr. Nemesszeghy György
Szöke István
Tupi Miklós

Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

Elnök: Kovács Balázs

Tagok: Buday Pál
Molnár Gyula
Szatmáry László
Zsinka László
Balogh Géza
Medve Lajos
Pratzner Győző
Simon Ferenc

Kerületfejlesztési és-Üzemeltetési

Bizottság

Elnök: Gilyén Ince

Tagok: Buday Pál
Dernovics Mihály
Kovács Balázs
Nagy Áron
Szatmáry László
Csendes Lajos
Illyés Sándor
Hargitai István
László Béla
Tímár István

Közbeszerzési Bizottság

Elnök: Kovács György

Tagok: Kaszás Gábor
Szatmáry Kristóf
Szász József
Weyde Gyula

Közlekedési, Közbiztonsági és

Környezetvédelmi Bizottság

Elnök: Kovács Attila

Tagok: Gilyén Ince
Kaszás Gábor
Nagy József Csaba
dr. Varga János
Czipó Zoltán

Kulturális és Sport Bizottság

Elnök: Zsinka László

Tagok: Abonyi János
Ács Anikó
Bíró Győző
dr. Környeiné Rátz Katalin
Kóczán Károlyné
Kossuth Eszter
Lovász József
Nagy József

Oktatási, Ifjúság- és Gyermekvédelmi

Bizottság

Elnök: Abonyi János

Tagok: Ács Anikó
Kovács Attila
dr. Környeiné Rátz Katalin
Veress Györgyi
Kaszás Zoltán
dr. Raisz Miklós
Szemler István
Szabó Attila

Pénzügyi Bizottság

Elnök: Szász József

Tagok: Kratofil Zita
Nagy Áron
Molnár Gyula
Weyde Gyula
Lakatos Józsefné
Onyestyák György
Mihály Ferenc
Stark Mariann

Ügyrendi és Jogi Bizottság

Elnök: dr. Büki Tamás

Tagok: Gilyén Ince
Kovács György
dr. Környeiné Rátz Katalin
Szász József

Megjegyzés: A dőlt betűvel szedett nevek a bizottságok nem képviselő tagjai.

4. számú függelék

A KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK ELNÖKEI

Bolgár: Opyene Francis Augustinné
Görög: Gabranis Georgios

Horvát: Kricskovics Antal
Lengyel: Soboltynski Róbert Lászlóné
Német: Csóréné Péteri Ildikó
Örmény: Dr. Szuper Géza
Roma: Papp Zoltán
Román: Józsa Ferenc
Ruszin: Nagyné Szklár Erika
Szlovák: Dr. Szabó Zsuzsanna
Ukrán: Humenszky Árpád Joszifovics

5/A. számú függelék

**AZ EGYES ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOKRA
 ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK
 JEGYZÉKE**

**CIVIL, KISEBBSÉGI ÉS EGYHÁZI
 KAPCSOLATOK BIZOTTSÁGA**

1. Engedélyezi a kerületi címer, a zászló, illetve lobogó e rendelet alapján engedélyhez kötött használatát, alkalmazását vagy forgalomba hozatal céljából történő előállítását több alkalomra szóló használat esetén.
 29/2004. (VII. 23.) ÖR.
2. Az engedélyben meghatározott feltételek, valamint a rendeletben foglalt előírások megsértése esetén dönt az engedély visszavonásáról.
 29/2004. (VII. 23.) ÖR.
3. Dönt az éves költségvetésben tervezett „A civil szervezetek támogatása” támogatási keret felhasználásáról.
 10/2005. (III. 4.) ÖR.
4. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Történelmi egyházak támogatása” támogatási keret felhasználásáról.
 10/2005. (III. 4.) ÖR.
5. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Kisebbségek pályázati kerete” támogatási keret felhasználásáról.
 10/2005. (III. 4.) ÖR.
6. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Egyházak fejlesztési támogatása” támogatási keret felhasználásáról.
 10/2005. (III. 4.) ÖR.

7. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Civil, Kisebbségi és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága keret – közvélemény kutatás” keret felhasználásáról.
 10/2005. (III. 4.) ÖR.

**EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS
 BIZOTTSÁG**

1. Dönt az ápolási díjra való jogosultság megállapításáról.
 6/2004. (II. 27.) ÖR.
2. Dönt a visszatérítendő támogatásra való jogosultság megállapításáról.
 7/2004. (II. 27.) ÖR.
3. Dönt az önkormányzati lakások szociális alapú bérbeadásáról, a kényszerbérlet felszámolásáról, valamint egyéb nem piaci alapú lakásbérbeadásról.
 42/2004. (XI. 18.) ÖR.
4. Megállapítja a szociális alapú bérbeadás pályázati eljárás nyertesét, a sorrendben követő két másik pályázót, akivel bérleti szerződést lehet kötni, amennyiben az első vagy második helyezett visszalép.
 42/2004. (XI. 18.) ÖR.
5. Dönt határozott időre szóló bérleti szerződés határozatlan időre szóló megkötéséről.
 42/2004. (XI. 18.) ÖR.
6. Dönt önkormányzati tulajdonú lakás elidegenítése esetén az elővásárlásra jogosult kérelmére a vételárhátralék törlesztésének felfüggesztéséről.
 49/2004. (XII. 29.) ÖR.
7. Dönt a fiatal házaspár első lakáshoz jutásának támogatásáról, a támogatás összegéről.
 23/2004. (VI. 30.) ÖR.
8. Dönt lakbérkövetelés törléséről, elengedéséről vagy mérsékléséről százezer és egymillió Ft közötti értékhatár esetében.
 33/2004. (IX. 28.) ÖR.

9. Dönt az Önkormányzat önálló költségvetési szervének használatában álló ingatlan, ingatlanrész bérbe – illetve használatba adásáról egy és öt év közötti időtartamra.
33/2004. (IX. 28.) ÖR.
10. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Karitatív egyesületek támogatása” támogatási keret felhasználásáról.
10/2005. (III. 4.) ÖR.
11. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Egészségügyi Alapellátás intézményi dologi előirányzatán belüli egészségpolitikai keret felosztásáról 5.400eFt értékben” támogatási keret felhasználásáról.
10/2005. (III. 4.) ÖR.
12. Dönt a helyi támogatás iránti kérelmek elbírálásáról.
17/2004. (VI. 3.) ÖR.
13. Engedélyezi kérelemre útépitési hozzájárulás 24 hónapot meghaladó részletfizetését, az útépitési hozzájárulást különösen méltánylást érdemlő esetben csökkentheti.
2/2001. (II. 20.) ÖR.
14. Engedélyezheti egyedi elbírálás alapján a bérlő kérelmére a lakbér tartozás megfizetésére legfeljebb 1 év részletfizetést.
23/1995. (XII. 20.) ÖR.
15. A Szobabérlők Házában lévő lakóegységek megüresedése után pályázati eljárás keretében dönt a Szobabérlők Házában lévő lakások bérbeadásáról.
40/2004. (XI. 18.) ÖR.
16. A Szobabérlők Házában megkötött bérleti szerződés meghosszabbítására egy alkalommal méltányosságot gyakorolhat.
40/2004. (XI. 18.) ÖR.
17. Elbírálja a személyi térítési díj mértékét vitató kifogást, az összeget csökkentheti, vagy elengedheti.
8/2004. (II. 27.) ÖR.
1. Dönt az önkormányzati lakások piaci alapon történő bérbeadásáról, valamint a helyiségek bérbeadásáról.
42/2004. (XI. 18.) ÖR.
2. Gyakorolja az önkormányzati intézményhez nem rendelt ingóvagyon tekintetében a tulajdonosi jogokat.
33/2004. (IX. 28.) ÖR.
3. Tulajdonosi jogokat gyakorol forgalomképes önkormányzati ingatlan tekintetében Egymillió Ft forgalmi értékig.
33/2004. (IX. 28.) ÖR.
4. Dönt beépítetlen belterületi földterület egy éven túli hasznosításáról.
33/2004. (IX. 28.) ÖR.
5. Dönt a tulajdonosokkal történő megállapodás feltételeiről, amennyiben a telekrendezés forgalomképtelen ingatlan mellett korlátozottan forgalomképes, vagy forgalomképes ingatlant is érint.
33/2004. (IX. 28.) ÖR.
6. Dönt az Önkormányzat tényleges vagy várományi vagyonát érintő perbeli, vagy peren kívüli egyezség megkötéséről egymillió Ft értékhatárig.
33/2004. (IX. 28.) ÖR.
7. Dönt az önkormányzatot megillető követelés törléséről 100.000.-Ft és 1.000.000.-Ft értékhatár esetében.
33/2004. (IX. 28.) ÖR.
8. Dönt a Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő, illetve az Önkormányzat költségvetési szervének kezeléséből kikerült korlátozottan forgalomképes ingatlanok tulajdonjogát nem érintő hasznosításáról 5 napnál hosszabb időre.
33/2004. (IX. 28.) ÖR.
9. Dönt az Önkormányzat önálló költségvetési szervének használatában álló ingatlan, ingatlanrész bérbe – illetve használatba adásáról egy és öt év közötti időtartamra.
33/2004. (IX. 28.) ÖR.

10. Dönt az Önkormányzat tulajdonában lévő közterület besorolású ingatlanon hírközlési szolgáltatás céljára szolgáló berendezés, vezeték, antenna vagy más hírközlő eszközök és ezekkel összefüggő építmények létesítésével, elhelyezésével, bővítésével és áthelyezésével összefüggésben az ingatlan tulajdonjogának korlátozása miatti kártalanítással, a tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos kérdésekben.

33/2004. (IX. 28.) ÖR.

11. Dönt azokban a lakossági érdekeltségi hozzájárulás – tartozásokra vonatkozó jogviszonyokban, amelyek a megszűnt XVI. Kerületi Csatornamű Társulat tevékenységéből keletkeztek.

13/2002. (VI. 21.) ÖR.

- Ennek keretében azon érdekelt lakosok részére, akik részletfizetést kaptak, és a részleteket rendszeresen fizetik, a hátralévő részletekről értesítést és befizetési csekket küld.
- A hátralék egy összegű megfizetésének vállalása esetén a tartozásból 40% kedvezményt biztosít.
- Az elévült követeléseket törli, az érintetteket kiértesíti.

12/2004. (III. 9.) ÖR.

12. Dönt a termofoor kémények biztonságtechnikai felújítására benyújtott pályázat Önkormányzat általi támogatásáról.

36/2004. (IX. 29.) ÖR.

13. Dönt az önkormányzati tulajdonú lakások lakbér-csökkentő tényezőinek megállapításáról.

23/1995. (XII. 20.) ÖR.

14. Dönt az önkormányzati ingatlanvagyon és a kétfélmillió forint feletti értékű ingóvagyon értékesítése esetén a versenyeztetés formáiról, a versenyeztetés kiírásáról, annak feltételeiről.

35/2004. (IX. 30.) ÖR.

15. Dönt a pályázat kiírásáról hozott döntésével egyidejűleg arról, hogy az ajánlatok beérkezését követően ki jogosult az ajánlatok értékelésére, az értékelő bizottság összetételének meghatározására, a pályázati eljárás nyertesével történő szerződéskötésre.

35/2004. (IX. 30.) ÖR.

16. Dönt a Piacfelügyelet Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról.

37/2004. (X. 20.) ÖR.

KERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS ÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG

1. Dönt az éves költségvetésben a „Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése” szakfeladaton jóváhagyott keretösszeg felosztásáról, a földút-kebantartásra fordított összeg nagyságát a képviselői körzetek elmaradottsági állapota alapján megállapítja.

10/2005. (III. 4.) ÖR.

2. Dönt a vízellátás, a csapadékvíz elvezetés, a járdaépítések, a szönyevezetések, a parkoló építés, valamint a gázvezeték hálózat kiépítés előirányzat terhére a költségvetésben nem nevesített, de keretösszegként elfogadott összeg tételes felhasználásáról.

10/2005. (III. 4.) ÖR.

3. Dönt a Tervezések, és Szabályozási tervek előirányzat költségvetésben nem nevesített, illetve Képviselő-testület által tételesen el nem döntött, de keretösszegként elfogadott összeg feladatokra történő felosztásáról.

10/2005. (III. 4.) ÖR.

4. Mentesheti önerős útépítés esetén az útépítési hozzájárulás 1/3-ának megfizetésétől a telektulajdonost.

12/2001. (V. 16.) ÖR.

5. Önerős csatornaépítés esetén, ha az adott utcában jelentős számú szolgalmi bekötés van, jogosult az önerős szervezést akkor is érvényesnek elfogadni, ha a legalább

kétharmados részvételi arány nincs meg.

12/2001. (V. 16.) ÖR.

6. Dönt forgalomképtelen ingatlan vagy forgalomképtelen ingatlan mellett korlátozottan forgalomképes, vagy forgalomképtelen ingatlant is érintő telekredezés végrehajtásának feltételeiről.

33/2004. (IX. 28.) ÖR.

7. Az éves költségvetési keret erejéig dönt a városképi jelentőségű épületek és építmények helyreállításának önkormányzati támogatásáról

2/2006. (I. 30.) ÖR.

KÖZLEKEDÉSI, KÖZBIZTONSÁGI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI BIZOTTSÁG

1. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Környezetvédelmi támogatás és pályázati keret” támogatási keret felhasználásáról, azzal, hogy az állatvédelmi bírság címén ténylegesen befolyó összeget állatvédelmi szervezet támogatására kell fordítani.

10/2005. (III. 4.) ÖR.

2. Dönt a költségvetésben nem nevesített, de keretösszegként elfogadott környezetvédelmi fejlesztések és a környezetvédelmi alap előirányzat tételes felhasználásáról.

10/2005. (III. 4.) ÖR.

3. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Polgárőrség támogatása” támogatási keret felhasználásáról.

10/2005. (III. 4.) ÖR.

4. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Polgárvédelmi versenyek költségvetésének véleményezése” támogatási keret felhasználásáról.

10/2005. (III. 4.) ÖR.

5. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Közbiztonság és közlekedésbiztonság támogatása” támogatási keret felhasználásáról.

10/2005. (III. 4.) ÖR.

6. Dönt a költségvetésben keretösszegként elfogadott, de tételesen nem nevesített Közlekedésbiztonsági keret felosztásáról.

10/2005. (III. 4.) ÖR.

KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁG

1. Jóváhagyja a Corvin Művelődési Ház Szervezeti és Működési Szabályzatát.

9/2004. (II. 27.) ÖR.

2. Évente beszámoltatja a Corvin Művelődési Ház igazgatóját a munkájáról.

9/2004. (II. 27.) ÖR.

3. Évente beszámolót kér a közművelődési megállapodásokban rögzített feladatok teljesítéséről.

9/2004. (II. 27.) ÖR.

4. Ellenőrzi a közművelődési feladatok ellátását.

9/2004. (II. 27.) ÖR.

5. Dönt az Önkormányzat önálló költségvetési szervének használatában álló ingatlan, ingatlanrész bérbe – illetve használatba adásáról egy és öt év közötti időtartamra.

33/2004. (IX. 28.) ÖR.

6. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Kerületi sport támogatása” támogatási keret felhasználásáról.

10/2005. (III. 4.) ÖR.

7. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Közművelődési tevékenység támogatása” támogatási keret felhasználásáról.

10/2005. (III. 4.) ÖR.

8. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Közművelődés érdekeltségnövelő pályázati keret” támogatási keret felhasználásáról.

10/2005. (III. 4.) ÖR.

9. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Képkiallítás anyagának

CD-re írása” támogatási keret felhasználásáról.

10/2005. (III. 4.) ÖR.

OKTATÁSI, IFJÚSÁG- ÉS GYERMEKVÉDELMI BIZOTTSÁG

a módosított 1993. évi LXXIX. tv. és a 28/2000.(VII. 4.) ÖR. alapján

1. Jóváhagyja a közoktatási intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát.
2. Tanévenként, évenként egy alkalommal beszámoltathatja a közoktatási intézményt a tevékenységéről.
3. Egyetértést gyakorol a tekintetben, hogy az iskola igazgatója rendelheti-e a hat tanítási napból álló tanítási hét megszervezését, ha rendkívüli tanítási szünet miatt a 185 tanítási napot e nélkül nem lehetne megtartani, illetve egyetértést gyakorol a szombaton való tanítás tekintetében is.
4. Egyetértési jogot gyakorol a rendkívüli szünet elrendelése tekintetében.
5. Óvodai felvételt elbíráló bizottságot szervez több óvoda esetén, ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát.
6. Dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról és az időszakon belüli óvodai felvételek időpontjáról.
7. Ellenőrzi a közoktatási intézmény gazdálkodását és működésének törvényességét, a szakmai munka eredményességét, a nevelési-oktatási intézményben a gyermek és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló és gyermekbaleset megelőzésében tett intézkedéseket.
8. Értékeli a nevelési-oktatási intézmény foglalkozási, illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét.
9. Ellenőrzi a házirend, valamint – a kollektív szerződés és a közalkalmazotti szabályzat kivételével – más belső szabályzatok elfogadására előírt eljárási rendelkezések megtartását a törvényesség biztosítása érdekében.
10. Dönt szakmai ellenőrzés megindításáról – a költségek biztosítása mellett – a helyi oktatáspolitikai célkitűzések előkészítése, megvalósulásuk megismerése, illetve az egyes intézményekben végzett nevelési és oktató munka színvonalának értékelése céljából.
11. Dönt az Önkormányzat önálló költségvetési szervének használatában álló ingatlan, ingatlanrész bérbe – illetve használatba adásáról egy és öt év közötti időtartamra.
33/2004. (IX. 28.) ÖR.
12. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Oktatás, fejlesztés, módszertani feladatok” támogatási keret felhasználásáról.
8/2006.(III. 3.) rendelet
13. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Intézményi eszközfejlesztés, tanszervásárlás” támogatási keret felhasználásáról.
8/2006.(III. 3.) rendelet
14. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Nemzetközi kapcsolatok támogatása” támogatási keret felhasználásáról.
8/2006.(III. 3.) rendelet
15. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Egyházi, magán és alapítványi oktatási intézmények támogatása” támogatási keret felhasználásáról.
8/2006.(III. 3.) rendelet
16. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Tehetséges fiatalok támogatása” támogatási keret felhasználásáról.
8/2006.(III. 3.) rendelet
17. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Önkormányzati

fenntartású oktatási intézmények 1-8. évfolyamos tanulóinak tankönyv támogatása” támogatási keret felhasználásáról.

8/2006.(III. 3.) rendelet

18. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Iskolai udvari játékok eszközfejlesztés” támogatási keret felhasználásáról.

8/2006.(III. 3.) rendelet

19. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Közüoktatás szakmai pályázati önrész, szakértői díj” támogatási keret felhasználásáról.

8/2006.(III. 3.) rendelet

20. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Drogmegelőzési program” támogatási keret felhasználásáról.

8/2006.(III. 3.) rendelet

21. Pályázatot ír ki a kerület tehetséges tanulóinak támogatására, és a beérkezett pályázatokat elbírálja. Dönt a támogatott tanulók számáról, és az egyes tanulóknak nyújtandó támogatási összeg nagyságáról.

10/2004. (II. 27.) ÖR.

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

1. Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok elidegenítéséről, illetve ilyen értékpapírok megszerzéséről.

33/2004. (IX. 28.) ÖR.

2. Megállapítja, hogy az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési intézmények pénzügyi helyzete az önkormányzati biztos közreműködésével sem javítható.

16/1997. (VI. 30.) ÖR.

3. Dönt fejlesztési célú hitel-keret szerződés megkötése esetén nettó 250.000eFt értékhatárig a fejlesztési hitel igénybevételeének szükségességéről, az egyedi kölcsönszerződések tartalmi elemeiről a hitelkeret futamideje alatt.

10/2005. (III. 4.) ÖR.

ÜGYRENDI ÉS JOGI BIZOTTSÁG

1. Dönt a képviselő-testületi ülésről, a bizottsági ülésről történő igazolatlan hiányzás esetén a tiszteletdíj mértékének csökkentéséről.

2/1995. (II. 16.) ÖR.

2. Lefolytatja a vagyonyilatkozati eljárást (SZMSZ)

5/B. számú függelék

A BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLETE ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE

1. Rendszeres szociális segély, idős korúak járadékának megállapítása.
6/2004. (II. 27.) ÖR.
2. Átmeneti segély megállapítása.
6/2004. (II. 27.) ÖR.
3. Lakásfenntartási támogatást nyújt az arra rászorulóknak.
6/2004. (II. 27.) ÖR.
4. Temetési segély megállapítása.
6/2004. (II. 27.) ÖR.
5. Dönt a Felújítási és karbantartási céltartalék keret felhasználásáról.
12/1996. (V. 23.) ÖR.
6. Dönt a gyermekvédelmi támogatásról.
3/2004. (II. 27.) ÖR.
7. Dönt a súlyosan fogyatékosok kiemelt támogatásáról.
3/2004. (II. 27.) ÖR.
8. Dönt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásról.
3/2004. (II. 27.) ÖR.
9. Dönt a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett támogatás egy összegben történő visszafizetéséről, a természetben nyújtott ellátásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére való kötelezetetésről. A megállapított

visszafizetés összegét méltánylást érdemlő esetben elengedi, vagy csökkenti.

3/2004. (II. 27.) ÖR.

10. Engedélyezi a kerületi címer, a zászló, illetve a lobogó vagy zászló illetve a lobogó e rendelet alapján engedélyhez kötött használatát, alkalmazását vagy forgalombahozatal céljából történő előállítását egy alkalomra szóló használat esetén.

29/2004. (VII. 23.) ÖR.

11. Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál dolgozó köztisztviselők, az intézményeinél dolgozó közalkalmazottak lakás építéséhez, lakás újjáépítéséhez, lakás vásárlásához, lakás cseréjéhez, lakástulajdon legalább egy szobával való bővítéséhez, lakástulajdon korszerűsítéséhez, lakástulajdon közművesítéséhez – a lakásépítésének (– vásárlásának) visszatérítendő támogatásáról szóló rendelet alapján – a támogatás mértékéről és a törlesztés időtartamáról a polgármester dönt minden negyedév utolsó hetében, illetve rendkívül indokolt esetben azonnal.

13/1997. (VI. 13.) ÖR.

12. Dönt közterület-használati engedélyek megadásáról, megállapítja a közterület rendeltetéstől eltérő használatát.

4/2005. (II. 21.) ÖR.

13. Dönt beépítetlen földterület egy évet meg nem haladó, a tulajdonjogot nem érintő hasznosításáról.

33/2004. (IX. 28.) ÖR.

14. Dönt az önkormányzat tulajdonában álló és értékesítésre ki nem jelölt, kizárólag mezőgazdasági művelésre alkalmas ingatlanok haszonbérbeadás útján történő hasznosításának feltételeiről.

33/2004. (IX. 28.) ÖR.

15. Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő közterületi ingatlan ideiglenes használatba adásáról, az ehhez

szükséges tulajdonosi nyilatkozatot megadja, illetve más jognyilatkozatokat megtesz.

33/2004. (IX. 28.) ÖR.

16. Önkormányzati vagyon hasznosítására, elidegenítésére vonatkozó szerződésekben foglaltak megszegése esetén a szerződés felbontására vagy megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok megtétele, az Önkormányzat követeléseinek érvényesítése, bírósági eljárás megindítása.

33/2004. (IX. 28.) ÖR.

- 17 Dönt az Önkormányzatot megillető követelés törléséről százezer Ft értékhatárig.

33/2004. (IX. 28.) ÖR.

18. Dönt lakbérkövetelés törléséről, elengedéséről vagy mérsékléséről százezer Ft értékhatárig.

33/2004. (IX. 28.) ÖR.

19. Dönt a Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő, illetve az Önkormányzat költségvetési szervének kezeléséből kikerült korlátozottan forgalomképes ingatlanok tulajdonjogát nem érintő hasznosításáról legfeljebb 5 napig terjedő időtartamra.

33/2004. (IX. 28.) ÖR.

20. Dönt az adósságcsökkentési támogatás megállapításáról.

46/2004. (XII. 20.) ÖR.

21. Dönt az állattartás iránti kérelmek engedélyezéséről.

41/2004. (XI. 15.) ÖR.

22. Dönt az azonnali intézkedést igénylő – vagyon és életbiztonságot veszélyeztető –

településüzemeltetési feladatokról, mely összegek felhasználásáról utólagos beszámolási kötelezettséggel tartozik.

12/2004. (III. 9.) ÖR.

23. Útépítési érdekeltségi hozzájárulás fizetésére kötelezi a részvételt nem vállaló érdekelteket.

2/2001. (II. 20.) ÖR.

24. Engedélyezi kérelemre útépitési hozzájárulás legfeljebb 24 havi egyenlő részletben történő kamatmentes megfizetését.
2/2001. (II. 20.) ÖR.
25. Lakossági kezdeményezésű szennyvízcsatorna építés önkormányzati támogatása esetén a lakóközösség megbízottjaival együttműködési megállapodást köt.
5/2001. (III. 12.) ÖR.
26. Lakossági kezdeményezésű önerős hozzájárulás megfizetésére legfeljebb 36 havi részletfizetést engedélyezhet.
5/2001. (III. 12.) ÖR.
27. Bérleti szerződést köt a Szobabérlők Házában az ESZB által kijelölt lakóegységek bérlőivel.
40/2004. (XI. 18.) ÖR.
28. Engedélyezi fa kivágását, elrendeli a fa pótlását, esetlegesen a pénzbeni megváltás összegét.
28/2004. (VII. 6.) ÖR.
29. Dönt az éves költségvetésben tervezett felújítási és karbantartási céltartalék felosztásáról, az intézményi felújítási feladatokon jelentkező megtakarítások újbóli felhasználásáról.
10/2005. (III. 4.) ÖR.
30. Dönt a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjak odaítéléséről.

INDOKLÁS

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontja a helyi önkormányzatok alapjogaként határozza meg, hogy a képviselő-testület a törvény keretei között önállóan alakítja ki szervezetét és működési rendjét. E törvényi kereteket a helyi önkormányzatokról szóló sokszor módosított 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) határozza meg.

A rendelet követi az Ötv.-t, és a képviselő-testület működésének, döntéshozatalának legfontosabb alapkérdéseit szabályozza. Vezérfonala a törvényesség, az önkormányzati értékek, a demokratikus működés érvényesítése, a nyilvánosság és a lakossági részvétel növelése. Az új SZMSZ-tervezetben érvényesül a korral járó haladás: az internet nevesített szerepet kap mind a képviselőtestületi munkában, mind a lakosság informálásában és a választókkal történő közvetlen kapcsolattartásban.

A rendelet a fenti elveknek megfelelően tételesen (bár értelemszerű átcsoportosítással) átveszi azokat a törvényi rendelkezéseket, amelyek az Ötv.-ben a képviselő-testület működésének és szervezetének kereteit kötelező jelleggel megadják. A képviselő-testület szervezetének és működésének legfontosabb szabályait tíz fejezetben, mellékletekben és kiegészítő, tájékoztató jellegű függelékekben határozza meg.

Az SZMSZ-tervezet hatályon kívül helyezi a régi rendeletet és annak összes módosítását. Erre azért van szükség, mert jogtechnikailag egy ilyen terjedelmű módosítás sokkal nehezebben volna pontosan kivitelezhető, mint a hatályon kívül helyezés és új rendelet meghozatala. A régi SZMSZ több helyen átszerkesztést, illetve megfogalmazásbeli pontosítást is igényelt, melyek a módosítást még nehezebbé és bonyolultabbá tették volna.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1. §-hoz

Az önkormányzat képviselő-testületének és hivatalának hivatalos elnevezését és székhelyét határozza meg, továbbá megnevezi az önkormányzat újságját és hivatalos internetes honlapját.

A 2. §-hoz

Az önkormányzatiság alapelveit tartalmazza.

A 3. §-hoz

A képviselő-testület feladat- és hatásköreit állapítja meg, szabályozza a hatáskör átruházást, illetve tételesen felsorolja az át nem ruházható hatásköröket. Az át nem ruházható hatásköröket logikai csoportokba sorolja (az Ötv. például a

rendeletalkotáson kívül külön is megnevezi az SZMSZ elfogadását, holott ez az Ötv. másik szabálya szerint kötelezően egyébként is rendelet, tehát a két pont a törvényben rész-egész viszonyban áll).

A 4. §-hoz

A képviselő-testület alakuló ülésével kapcsolatos legfontosabb előírásokat tartalmazza.

Az 5-6. §-hoz

A képviselő-testületi ülések típusait (rendes és rendkívüli), gyakoriságát, illetve az összehívás módját, valamint az ülésekre meghívandók körét szabályozza. Meghatározza a munkaértekezlet fogalmát. Hivatalossá teszi az anyagküldés biztonságos internet-kapcsolaton keresztül történő, már meglévő gyakorlatát. Szélesíti a követhetőséget és a civil részvétel lehetőségét, amikor az állandó meghívottaknak nem csupán meghívó, de a nyílt előterjesztések megküldését is előírja.

A 7. §-hoz

A képviselő-testület üléseinek nyilvánosságáról szól. Pontosan szabályozza, hogy a képviselő-testület milyen esetekben tarthat zárt ülést, és egyértelműen megadja a zárt ülési határozatok közlésének szabályát. Rendeletileg is bevezeti a már élő gyakorlatot, miszerint a nyílt ülést az interneten keresztül online közvetítik.

A 8. §-hoz

Az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit fogalmazza meg. Az előterjesztéssel szemben meghatározott követelmények betartása a biztosíték arra, hogy a képviselő-testület megalapozott döntést hozhasson.

A 9. §-hoz

A sürgősségi indítvány előterjesztését a rendelet szűk körben engedélyezi azért, hogy a döntések kellően megalapozottak, a bizottságok által előkészítettek legyenek. A (4) bekezdés előírása szerint a képviselő-testületnek minősített többséggel kell az indítványt napirendre vennie.

A 10. §-hoz

Az ülésvezetéssel kapcsolatos alapvető rendelkezéseket szabályozza, illetve rendelkezik a polgármester akadályoztatása esetére, az ülést vezető elnöki feladatok ellátásáról. Az Önkormányzati Törvény alapján rögzíti a határozatképesség fogalmát, illetve rögzíti azt, hogy mi az eljárás abban az esetben, ha az ülés határozatképtelenség miatt elmarad, illetve félbeszakad.

A 11. §-hoz

A képviselő-testület ülései napirendjének megállapításáról szóló szabályokat tartalmazza.

A 12. §-hoz

Vitavezetési szabályokat tartalmaz, illetve azokat az időkorlátokat szabja meg, melyek az ülések időtartamának lehető legjobb kihasználását célozzák. A hozzászólások sorrendjének meghatározása arra szolgál, hogy a döntést hozó képviselők minél több információval rendelkezzenek, illetve a képviselőcsoportok ismertethessék egyeztetett álláspontjukat.

A 13. §-hoz

Az (1) bekezdés az ügyrendi javaslat fogalmát határozza meg. A (2) bekezdés az ügyrendi javaslatokról szóló döntés módját tartalmazza.

A 14. §-hoz

Az ülést levezető elnök jogosítványait tartalmazza; újdonság, hogy az üléshez nem méltó magatartás immár az elnök terhére is szankcionálható, így a képviselők egyenlő jogai jobban érvényesülnek.

A 15. §-hoz

Az általánoshoz képest eltérő vitavezetési szabályokat tartalmazza. Lehetőséget biztosít a meddő viták lezárására, ugyanakkor a rendezi, hogy a nagy horderejű kérdések hosszabb vitában, külön avagy több ülésen kerüljenek megtárgyalásra.

A 16. §-hoz

A nyílt - ezen belül a név szerinti -, illetve a titkos szavazás technikai kérdéseit szabályozza. Egyértelműbb helyzetet teremt a titkos szavazás kérdésében, mivel azt személyi kérdésekre korlátozza (későbbi személyes konfliktusok elkerülése céljából). Gazdasági ügyekben a titkos szavazás nem célszerű, mert a közszereplőnek minősülő képviselők nem tarthatnak igényt döntési felelősségük elrejtésére.

A 17. §-hoz

A rendelet általános szabályként az egyszerű szótöbbségű szavazást határozza meg. Tételesen felsorolja a minősített többséget igénylő kérdések körét. A döntéshozatalból való kizárás eljárását pontosan meghatározza a rendelet. Ide került át a módosító indítványokkal kapcsolatos teljes szabályozás a régi rendelethez képest, logikai okból.

A 18. §-hoz

Az önkormányzati rendelet fogalmát és megalkotásának eljárási szabályait tartalmazza. A rendeletek kihirdetésében a kifüggesztést és az internetre helyezést tekinti hatályba helyezőnek, de a lakosság biztos tudomásszerzése

céljából az önkormányzati újságban történő ismertetést is kodifikálja; ugyanakkor megengedi, hogy ha kisebb, meghatározható csoportot érint csak a rendelet, akkor az újságban történő megjelentetés vagy ismertetés elmaradjon – ilyenkor mód van a közvetlenebb tájékoztatásra (postaládába szórás, egyéni átadás, stb.).

A 19. §-hoz

Az interpellációra vonatkozó szabályok azt célozzák, hogy a képviselők önkormányzati ügyben, a döntési helyzetben lévőkől érdemi választ kapjanak. A rendelet szerint, amennyiben az interpelláló képviselő nem fogadja el a választ, a képviselő-testületnek kell döntenie.

A 20. §-hoz

A képviselők felvilágosítást kérhetnek, melyre a megkérdezett azonnal szóban, de legkésőbb tizenöt napon belül írásban köteles érdemi választ adni.

A 21. §-hoz

Az üléseken elhangzottak, illetve a döntések rögzítésének módját szabályozza. A jegyzőkönyvezés rendelkezéseit egyértelműsíti (a valóság hű visszaadására törekszik), és immár megkülönbözteti a jegyzőkönyvet a határozat-kivonatoktól. Ezt azért lehetséges, mert a számítógépes adathordozók elterjedése miatt a teljes jegyzőkönyv megküldése nem jelent technikai problémát és nem papírigényes, ugyanakkor az események csakis a teljes jegyzőkönyvből rekonstruálhatóak valóság-hű módon.

A 22. §-hoz

A képviselők jogállásának kérdéseit szabályozza, a jogok és kötelezettségek informatív felsorolásával..

A 23. §-hoz

A képviselő-csoportok (frakciók) működése speciális rendezést igényel, szükséges, hogy a rendelet eredeti szabályozásként biztosítja működésük legfontosabb feltételeit.

A 24. §-hoz

A kerületi küldött a képviselő-testület által a Fővárosi Közgyűlésbe delegált képviselő, aki a testület álláspontját képviseli.

A 25. §-hoz

A kisebbségi önkormányzatok elnökei képviselhetik a kerületi kisebbségek érdekeit a képviselő-testületben; a zárt ülésen való részvétel akkor jogszerű, ha az adott kisebbség érintettsége és az adatvédelem egyaránt megvalósul.

A 26-28. §-hoz

A bizottságok a képviselő-testület olyan szervei, amelyek önkormányzati feladatot látnak el. A rendelet meghatározza a bizottságok jogállását, közös szabályait és általános szabályait, lehetőséget biztosít arra, hogy a bizottságok tagjai szükség szerint cserélődhessenek.

A 29. §-hoz

A rendelet tanácsnokok választását az Ötv. szerint teszi lehetővé.

A 30-31. §-hoz

A rendelet összefoglaló jelleggel határozza meg a polgármester feladatait a képviselő-testület és a bizottságok működésével, valamint a hivatal irányításával kapcsolatban.

A 32. §-hoz

A rendelet azt a törvényes alapelvet rögzíti, hogy az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladatait, segítik munkáját.

A 33. §-hoz

A rendelet e helyen ugyancsak gyűjtőrendszerrel összegzi a jegyzői feladatokat.

A 34. §-hoz

A rendelet rögzíti, hogy az aljegyző ellátja a jegyző helyettesítését és a jegyző által szabályozott feladatokat.

A 35. §-hoz

A hivatalra vonatkozó alapvető szabályokat határozza meg. A 3. számú melléklet a hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint az ügyfélfogadás rendjét rögzíti.

A 36. §-hoz

A közmeghallgatás célja, hogy az állampolgárok és a helyi szervezetek képviselői kérdéseket intézhessenek a képviselő-testülethez, vagy javaslatot tegyenek.

A 37. §-hoz

A közmeghallgatástól céljában és módjában eltérő jogintézmény a lakossági fórum. Ennek keretében a képviselő-testület határozza meg azokat a közérdekű kérdéseket, amelyek esetében az állampolgárok és társadalmi szervezetek véleményét kéri, vagy közérdekű kérdésekben kíván közvetlen tájékoztatást adni.

A 38. §-hoz

A képviselők és a tisztségviselők fogadóóráinak szabályait, azok közzétételének előírásait tartalmazza.

A 39. §-hoz

Nevesíti az önkormányzat lapját, illetve tartalmazza a lappal kapcsolatos legfontosabb szabályokat. Bevezeti a főszerkesztő egyszemélyi felelősségét a lap tényyszerű és pártsemleges tartalmáért; visszaállítja az önkormányzati anyagok prioritását, egyben immár hivatalosan is engedélyezi a vállalkozási jellegű bevételt (reklámok).

A 40. §-hoz

Az önkormányzat internetes honlapjának tartalmát szabályozza, a közszolgálati feladatot, a nyilvánosság szélesítését és az interaktív kommunikációs lehetőségek fejlődő kihasználását célozva. A polgármestert nevezi meg felelősként; az internetes honlapon is előírás a tárgyszerű és pártsemleges tájékoztatás.

A 41. §-hoz

Meghatározza az önszerveződő közösségekkel való együttműködés formáját.

A 42. §-hoz

A gazdasági kamarák és érdekképviselői szervezetek jogosítványait szabályozza.

A 43-44. §-hoz

Az önkormányzat gazdasági alapjaira vonatkozó részletszabályokat részben az éves költségvetési rendelet, illetve a megalkotásra kerülő - az önkormányzat törzsvagyona és a tulajdonosi jog gyakorlására vonatkozó - külön rendelet rendezi. A költségvetésben a hatáskörök átruházását, illetve az így hozott döntésekről való beszámolást pontosan, részletesen szabályozni kell.

A 45. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT

5/2007. (I. 26.), a 32/2006. (XI. 2.), a 35/2005. (XII. 5.),
a 27/2005. (X. 14.); a 23/2005. (VII. 14.), a 15/2005. (V. 3.),
a 44/2004. (XII. 20.), a 39/2004. (XI. 18.), a 15/2004. (V. 19.),
a 6/2003. (IV. 11.), a 3/2003. (I. 29.), a 21/2002. (XI. 21.),
a 20/2002. (X. 17.), a 26/2001. (IX. 20.), a 47/2000. (XI. 27.),
a 34/2000. (IX. 25.), a 2/2000. (II. 14.), a 18/1999. (VI. 24.),
a 8/1999. (V. 13.), a 7/1999. (IV. 28.), az 1/1999. (II. 12.),
a 26/1998. (XI. 10.), a 24/1997. (XII. 16.), a 21/1996. (VI. 17.)
és a 20/1995. (XII. 8.) rendelettel módosított

7/1995. (VI. 29.) rendelete az Önkormányzat SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

(egységes szerkezetben)

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzati jogok gyakorlásának, szervezetének kialakítására és működésének biztosítására a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. tv. 18.§ (1) bekezdés felhatalmazása alapján az alábbi rendeletet alkotja.

I. fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az önkormányzat elnevezése, székhelye: Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat, Budapest, XVI. kerület Havashalom utca 43.
- (2) Az Önkormányzat Képviselő-testülete: Budapest Főváros XVI. Kerületi Képviselő-testület (a továbbiakban: képviselő-testület)

- (3) Az önkormányzat működési területe: Budapest Főváros XVI. kerület.
- (4) Budapest XVI. Kerületi Önkormányzat képviselő-testület hivatalának elnevezése, székhelye: Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: hivatal), Budapest, XVI. kerület Havashalom utca 43.

2. §

- (1) A helyi önkormányzati jogok a XVI. kerületi választójoggal rendelkező lakosok közösségét illetik meg. A választópolgárok a képviselő-testületbe választott képviselők útján és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzathoz való jogukat. A helyi népszavazás részletes szabályait külön rendelet állapítja meg.

- (2) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (3) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el:
- a/ a képviselő-testület bizottságai és tanácsnoka(i);
 - b/ a polgármester és az alpolgármester(ek);
 - c/ a jegyző;
 - d/ a hivatal.

II. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

3. §

- (1) A képviselő-testület ellátja a törvényekben számára meghatározott feladat- és hatásköröket, valamint önként vállalhatja minden olyan helyi közügy megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv feladat- és hatáskörébe.
- (2) Az önkormányzat részletes feladat- és hatásköreinek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
- (3) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira ruházhatja:
- a/ az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja;
 - b/ az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (4) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatja át:
- a/ a rendeletalkotást;

- b/ szervezetének kialakítását és működésének meghatározását, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választást, kinevezést, megbízást;
- c/ a helyi népszavazás kiírását;
- d/ az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározását, használatuk szabályozását;
- e/ díszpolgári cím adományozását;
- f/ a gazdasági program, a költségvetés megállapítását, a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadását;
- g/ a helyi adó megállapítását;
- h/ a területrendezési terv jóváhagyását;
- i/ az éves költségvetési rendeletben meghatározott összeghatár feletti hitelfelvételt és kötvénykibocsátást;
- j/ a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételét és átadását;
- k/ önkormányzati társulás létrehozását, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozást;
- l/ külföldi önkormányzattal való együttműködésről történő megállapodást, nemzetközi szervezethez való csatlakozást;
- m/ intézmény, gazdálkodó szervezet alapítását, átalakítását, megszüntetését;
- n/ alapítvány létrehozását, alapítványhoz történő csatlakozást;
- o/ közterület elnevezését, emlékműállítást;
- p/ eljárás kezdeményezését az Alkotmánybíróságnál;

q/ a bíróságok népi ülnökeinek megválasztását;

r/ véleménynyilvánítást olyan ügyben, melyben a törvény az érdekelt önkormányzat

álláspontjának a kikérését írja elő;

s/ állásfoglalást fővárosi önkormányzati intézmény

átstrukturizálásáról, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a kerületet érinti;

t/ továbbá azokat a feladatokat, melyeket törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

III. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HÁZSZABÁLYAI

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MEGALAKULÁSA

4. §

- (1) A képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg.
- (2) Az alakuló ülést a polgármester eskütételéig a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti.
- (3) Az alakuló ülés első kötelező napirendi pontja, a Kerületi Választási Bizottság beszámolója a választás eredményéről.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEI, A MUNKAÉRTEKEZLET

5. §

- (1) A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja a képviselő-testület ülését.
- (2)¹ A képviselő-testület három hetente, de évente legalább tíz alkalommal tart rendes ülést. Az ülések szerdai napokon tartandók. Rendes ülés július 1. és augusztus 31. közé nem tervezhető.
- (3)² A Képviselő-testület ülése 14.00 órától legfeljebb 20.00 órig tart. Ha 20.00 órakor még van napirendi pont, a Képviselő-testület az ülés idejét egy órával - 21.00 óráig - meghosszabbíthatja. A 21.00 órakor tárgyalás alatt álló napirendi pontról határozni kell, de 21.00 óra után új napirendi pontot csak minősített többségi egyetértéssel lehet tárgyalásba tenni. A testületi ülés alatt két óránként szünetet kell tartani, igazodva a tárgyalás alatti napirend befejezéséhez.
- (4) A képviselő-testületi ülés két egymást követő napra is kitűzhető (ülésszak).
- (5) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni a képviselők egynegyedének, vagy bármely bizottságnak a rendkívüli ülés indokát tartalmazó indítványára. Ilyen joga a polgármesternek is van.
 - a/ Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.
 - b/ A rendkívüli képviselő-testületi ülés kötelező összehívásának

¹ Módosította: 32/2006. (XI. 2.) 1. § (1)

² Módosította: 32/2006. (XI. 2.) 1. § (2)

esetében az indítvány beérkezését követő tíz napon belülre kell az ülést kitűzni. Nem kell rendkívüli ülést összehívni, ha az indítvány beérkezésétől számított 10 napon belül rendes ülést tart a képviselő-testület.

- (6) A polgármester összetett, vagy vitatott kérdések előzetes megtárgyalására, nem képviselő-testületi ülésnek minősülő munkaértekezletet hívhat össze.

6. §¹

- (1) A meghívót a tárgypontok megjelölésével, valamint az előterjesztéseket nyolc nappal az ülést megelőzően a képviselőknek internetről kell letölteni olyan módon, hogy a hozzáférésre kizárólag a képviselő lehessen képes, biztosított kapcsolaton keresztül. Képviselő részére írásos előterjesztést csak abban az esetben kell küldeni, ha az anyag technikai átvitele akadályozott, az átvitel technikailag nem megoldható, vagy ha a képviselő nem rendelkezik internetes fogadásra alkalmas, önkormányzati vagy saját tulajdonú, működőképes számítástechnikai eszközzel, továbbá ha az írásos anyagot a képviselő igényli.
- (2) A sürgősségi indítványokat, bizottsági véleményeket és a további, az alapelőterjesztésekben nem közölt anyagokat legkésőbb az ülést megelőző napon, a hivatali munkaidő végéig kell az interneten az (1) bekezdésben szabályozott

adatvédelmet alkalmazva a képviselők számára hozzáférhetővé tenni. Az interneten elhelyezett ilyen utólagos anyagokról a képviselőket SMS útján, telefonon vagy személyesen értesíteni kell. Az ülés napján keletkezett anyagokat az ülés elején, papíron kell átadni.

- (3) Az állandó meghívottak körét az 1. számú függelék tartalmazza. Az itt felsorolt meghívottak részére a nyilvános ülésen tárgyalható napirendi pontokról kérésük esetén számítógépes adathordozón előterjesztést is kell küldeni (az 1-2. pont alatti állandó meghívottaknak a zárt ülési anyagot is, a Közigazgatási Hivatalnak igénye esetén papíron).
- (4) A képviselő-testület ülésére a polgármester meghívhatja az ülés tárgyának szempontjából érintett szervezeteket vagy személyeket.
- (5) Az ülés meghívóját közzé kell tenni a hivatal hirdetőtábláján, és az önkormányzat honlapján.

AZ ÜLÉSEK NYILVÁNOSSÁGA

7. §

- (1)² A képviselő-testület ülése nyilvános. A Képviselő-testület üléseinek egy hónappal előre várható időpontjáról a XVI. Kerületi Újságban (az önkormányzat hivatalos lapjában) lehetőség szerint tájékoztatást kell adni.
- (2) A képviselő-testület nyilvános ülésén - az erre kijelölt helyen - hallgatóként bárki megjelenhet. A hallgatók az ülést nem zavarhatják, rendzavarás

¹ Módosította: 5/2007. (I. 26.) 1. § (1)

² Módosította: 24/1997. (XII. 16.)

esetén az elnök a rendzavarót figyelmezteti, szükség esetén távozásra szólítja fel.

(3)¹Zárt ülést kell tartani önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor valamint vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás tárgyalásakor. Szintén zárt ülést kell tartani választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása és visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalása esetén, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, vagy ha nincs jelen. A jelenlévő érintettet a napirendi pont tárgyalása előtt nyilatkoztatni kell arról, hogy kívánja-e a zárt tárgyalást: igenlő válasza esetén szavazás nélkül zárt ülést kell elrendelni.

(4) A képviselő-testület minősített többséggel zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.

(5)²A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, az önkormányzat hivatalos könyvvizsgálója, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény által előírt esetben az érintett meghívása kötelező.

(6) A zárt ülésen hozott határozatról - a képviselő-testület ilyen döntése esetén - a nyilvánosságot tájékoztatni kell.

ELŐTERJESZTÉS, SÜRGŐSSÉGI INDÍTVÁNY

8. §

(1) Az előterjesztésnek formai és tartalmi szempontból alkalmasnak kell lennie a megalapozott döntésre. A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas tervezet elkészítéséért az előterjesztő felel.

(2) Az előterjesztés főbb elemei:

- a/ a tárgy pontos meghatározása;
- b/ mindazok a tények, körülmények, adatok, információk ismertetése, melyek a megalapozott döntés meghozatalához szükségesek;
- c/ több megoldás lehetősége esetén, azokat ismertetni kell;
- d/ a tárgyban esetlegesen létező korábbi döntések ismertetése, hatályon kívül helyezésére vagy érvényben tartására vonatkozó javaslat;
- e/ a javasolt döntés indokainak és várható hatásának, költségvetési vonzatának bemutatása;
- f/² az illetékes bizottságok véleménye akkor, ha az előterjesztés készítésekor a bizottság már határozatot hozott;
- g/ az előterjesztésnek egyértelműen megfogalmazott és a végrehajtás szempontjából ellenőrizhető feladatokat, határidőket - a folyamatos határidő megjelölés lehetőség szerinti mellőzésével -, valamint a végrehajtásért felelőssel megjelölt határozati javaslatot kell tartalmaznia;

¹ Módosította: 39/2004. (XI. 8.) 1. §

² Módosította: 24/1997. (XII. 16.)

² Módosította: 32/2006. (XI. 2.) 2. §

h/ a határozati javaslatnál fel kell tüntetni, hogy elfogadása egyszerű vagy minősített többséget igényel.

- (3) A képviselő-testület elé határozathozatalra csak az illetékes bizottság(ok) által tárgyalta és határozati formában véleményezett ügyek kerülhetnek. A képviselő-testületi előterjesztés tervezetéről a tárgykör szerint illetékes bizottságok 15 napon belül kötelesek közölni álláspontjukat az előterjesztővel. A 15 napos határidő azzal a nappal kezdődik, amikor a véleményezendő ügy anyagát a bizottság elnökének kézbesítették. Határidő túllépése esetén az előterjesztés bizottsági vélemény és sürgősségi indítvány nélkül is a képviselő-testület elé terjeszthető.

(4)¹

- (5) A bizottságnak az előterjesztést elutasító álláspontja a napirendre vételnek nem akadályozza.

- (6) Előterjesztésre jogosult:

- a/ a polgármester, az alpolgármester(ek);
- b/ a bizottság;
- c/ a tanácsnok(ok);
- d/ bármely képviselő;
- e/ a jegyző;

f/² az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság vezetője a társaságra vonatkozó döntést igénylő kérdésben.

9. §

- (1)³ Sürgősségi indítványt a polgármesternél - az indokok megjelölésével - az ülést megelőző két munkanappal korábban 12 óráig terjeszthet elő:
- a) az alpolgármester;
 - b) a jegyző;
 - c) a bizottság;
 - d) a tanácsnok;
 - e) öt képviselő.
- (2) Sürgősségi indítvány tételére a polgármester is jogosult.
- (3) A sürgősségi indítványra is alkalmazni kell a 8. §-t, kivéve a 8. § (2) bekezdés f) pontját.
- (4) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a képviselő-testület minősített szótöbbséggel határoz.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉNEK TANÁCSKOZÁSI RENDJE

10. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vagy megbízásából az alpolgármester vezeti. A polgármester és az alpolgármester(ek) akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatos feladatokat az ülésen jelenlévő legidősebb képviselő látja el.
- (2) A képviselő-testület határozatképes, ha a megválasztott képviselőknek több mint a fele jelen van.

¹ Hatályon kívül helyezte 39/2004. (XI. 18.) 2. §

² Rendeletbe iktatta: 34/2000. (IX. 25.) 1. § (2)

³ Módosította: 5/2007. (I. 26.) 1. § (2)

- (3) Határozatképtelenség esetén az ülést - változatlan napirenddel - 8 napon belülre ismét össze kell hívni.

11. §¹

- (1) Az ülés elnöke az ülés megnyitása, a határozatképesség és a távollévők számának megállapítása után a javasolt napirend ismertetésével, valamint a tárgysorozatba fel nem vett napirendekről szóló tájékoztatóval kezdi el a tanácskozást. Ennek keretében szót ad az Ügyrendi Bizottság elnökének, aki ismerteti a bizottság álláspontját az ülés tárgysorozatával, a napirendi pontok sorrendjével, és a sürgősségi indítványok besorolásával kapcsolatban. Amennyiben az Ügyrendi Bizottság valamely a meghívóban egyébként előzetesen már szereplő, de álláspontja szerint nem megfelelően előkészített vagy egyeztetett napirendi pontot nem javasolja tárgysorozatba venni: csak abban az esetben kerül sor a napirendre vételről való szavazásra, ha azt valamelyik előterjesztésre jogosult külön kéri.
- (2) A javasolt napirendnek lehetőség szerint tartalmaznia kell minden olyan előterjesztést, melyeket a képviselő-testület bizottságai, a képviselők vagy a hivatal tisztségviselői legkésőbb az ülést megelőzően tizenhárom nappal eljuttattak a jegyzőhöz, továbbá az előterjesztés megfelel a 8. § (3) bekezdés előírásainak.
- (3) A napirendet a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel fogadja el.

- (4) A rendes ülés első, kötelező napirendi pontja a tájékoztató a képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról, illetve a még végre nem hajtott határozatok helyzetéről szóló jelentés, amelyet a polgármester terjeszt elő. A zárt ülésen hozott határozatok végrehajtásáról szóló jelentést a zárt ülés első napirendjeként kell tárgyalni.
- (5) A rendes ülés kötelező és egyben utolsó napirendi pontja a képviselői kérdések, közérdekű bejelentések, de képviselőnként egy alkalommal maximum három percben lehet szót kérni. A képviselőnek törekedni kell arra, hogy a kérdéseit lehetőség szerint írásban nyújtsa be.
- (6) A polgármester kötelezően, az alpolgármesterek, tanácsnokok, bizottsági elnökök szükség szerint, írásban beszámolnak az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről. A beszámoló(k) nem képeznek önálló napirendi pontot.

VITA

12. §

- (1) A napirendi pont vitája az előterjesztő ismertetésével kezdődik. Ezután rövid, értelmezést kérő kérdéseket lehet feltenni, legfeljebb egy percben. Az előterjesztő válasza után kezdődik az érdemi vita.
- (2) Az érdemi vitában először a bizottságok, képviselő-csoportok ismertetik álláspontjukat legfeljebb öt percben, majd a képviselők egyéni véleményüket ismertetik, legfeljebb

¹ Módosította: 32/2006. (XI. 2.) 3. §

két alkalommal három, illetve két percben.

(3)¹

a/ módosító indítványt, írásban a vita lezárásáig a polgármesternél nyújthatnak be az előterjesztésre jogosultak.

b/²az önkormányzat költségvetésének, költségvetés módosításának és zárszámadásának tárgyalása során az előterjesztéshez módosító indítványt az arra jogosultak a testületi ülést megelőző nap déli 12. óráig adhatják le írásban, költségvetési forrás megjelölésével.

c/ A költségvetés tárgyalása során a felszólaló mind az általános mind a részletes vitához összességében maximum 12-12 percet szólhat hozzá, amely időkeret képviselő csoportonként összevonható. Az időkeret felhasználásáról a képviselő-csoport dönt. A bizottság elnökei és a tanácsnokok maximum 10 percben indokolhatják a bizottságaik és az általuk felügyelt területre vonatkozó véleményét. Az időbeni korlátozás az előterjesztőre nem vonatkozik.

(4) Az ülés elnöke jogosult, de nem köteles szót adni az ülésen megjelent lakosságnak, illetve a tanácskozási joggal nem rendelkező személyeknek.

(5) Kötelező szót adni kérésük esetén:

a/ a tanácskozási joggal bíró személyeknek;

b/ a jegyzőnek, és az általa felhatalmazott köztisztviselőknek;

c/ az ügyrendi hozzászólást jelző képviselőnek;

d/ személyes megtámadtatás esetén legfeljebb egy perces válaszra;

e/ képviselő-csoport megtámadtatása esetén a képviselő-csoport vezetőjének legfeljebb egy perces válaszra.

(6)³ Az ülés elnöke bármely képviselő-csoport vezetőjének indítványára a napirendi pont tárgyalását a kért időtartamra, de maximum 30 percre megszakíthatja (frakciónszünet). Egy napirendi pont tárgyalása során kizárólag egy alkalommal lehet frakciónszünetet kérni.

13. §

(1) Ügyrendi javaslat a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő, eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(2) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslat felett a képviselő-testület azonnal vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

14. §

(1) Az ülés elnöke gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.

(2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az ülés elnöke:

¹ Módosította: 3/2003. (I. 29.) 1. §

² Módosította: 32/2006. (XI. 2.) 4. §

³ Rendeletbe iktatta: 32/2006. (XI. 2.) 4. §

- a/ a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót;
 - b/ rendre utasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tekintélyét sértő kifejezést használ; súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíti;
 - c/ rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót. Ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.
- (3) Az ülés elnökének a rendfenntartás érdekében tett - e rendeletben szabályozott - intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- e/ helyi népszavazás kiírása;
 - f/ a képviselő-testület megbízási idejének lejártá előtti önfelosztása;
 - g/ és minden olyan napirendi pont, melynek tárgyalása során a képviselő-testület minősített többséggel úgy határoz.
- (3)²A kellően alapos és részletes tárgyalás érdekében a (2) bekezdésben meghatározott napirendi pontok tárgyalását valamint az éves költségvetés meghatározását, zárszámadás tárgyalását – lehetőség szerint – több egymást követő ülésen, vagy egy külön erre szolgáló ülésen kell lefolytatni.

A SZAVAZÁS MÓDJA

15. §

- (1) A képviselő-csoport vezetője javaslatot tehet a hozzászólások időtartamának korlátozására vagy a vita lezárására. A vita lezárásáról szóló határozathozatal előtt csak a napirendi ponthoz hozzá nem szolt képviselő jelentheti be legfeljebb három perces hozzászólási szándékát.
- (2) A következő napirendi pontok tárgyalása során az (1) bekezdés, illetve a 12.§ (2) bekezdés nem alkalmazható:
- a/¹Hatályon kívül helyezve
 - b/ az SZMSZ megalkotása és módosítása;
 - c/ a kerület általános rendezési terve;
 - d/ helyi adó kivetése;

16. §

- (1)³A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza, a nyílt szavazás név szerinti is lehet. A 7. § (3)-(4) bekezdésében, valamint a 32. § (1) bekezdésben foglalt eseteken kívül titkos szavazás nem tartható. A titkos szavazás lebonyolítása, az eredmény megállapítása és a szavazásáról készült külön jegyzőkönyv elkészítése az Ügyrendi Bizottság feladata. Titkos szavazás történhet szavazólappal vagy szavazógéppel. A titkos szavazás eredményét az ülés elnöke hirdeti ki. Ha a bizottság határozatképes számban nincs jelen az ülésen, ez esetben három fős szavazatszámlláló bizottságot kell választani a szavazás lebonyolítására.

¹ Hatályon kívül helyezte: 3/2003. (I. 29.) 2. §

² Módosította: 3/2003. (I. 29.) 2. §

³ Módosította: 32/2006. (XI. 2.) 5. §

- (2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel, vagy szavazógéppel történik. Őt képviselő indítványára kötelező név szerinti szavazást elrendelni.
- (3) Szavazni személyesen kell.
- (4)¹ Szavazógéppel történő szavazás esetén jelenlévőnek az a képviselő tekintendő, aki jelenlétét a szavazógép jelenléti gombjának bekapcsolásával jelzi és gyakorolja szavazati jogát. Kézi szavazásnál jelenlévőnek az a képviselő tekintendő, aki a szavazáskor az ülésteremben tartózkodik és gyakorolja szavazati jogát.
- (5)² Szavazati jog gyakorlásának az minősül, ha a jelenlévő képviselő igennel vagy nemmel szavaz, illetve tartózkodik a szavazástól.
- (6)³ Amennyiben a képviselő a szavazást követően azonnal jelzi, hogy technikai hiba miatt nem tudott szavazni a levezető elnök nyilatkoztatja a képviselőt, aki jegyzőkönyvbe mondja szavazatát. Ebben az esetben a szavazást meg lehet ismételni.

A DÖNTÉSHOZATAL SZABÁLYAI

17. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza (a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges). A képviselő-testület minősített többségű szavazata (a javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több, mint a felének a szavazata szükséges) kell:
- a/ rendeletalkotáshoz;
 - b/ szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához;
 - c/ a törvény által képviselő-testületi hatáskörbe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz, felmentéshez;
 - d/ a képviselő döntéshozatalból való kizárásához;
 - e/ zárt ülés elrendeléséhez;
 - f/ intézményalapításhoz, intézmény megszüntetéséhez és az alapító okirat módosításához;
 - g/⁴ önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozáshoz;
 - h/ külföldi önkormányzattal történő együttműködési megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz;
 - i/ kerületi alapterv programjavaslat és részletes rendezési terv elfogadásához;
 - j/ képviselő-testületi hatáskör átruházásához és visszavételéhez;
 - k/ díszpolgári cím adományozásához;
 - l/ önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesé, vagy forgalomképtelenné történő minősítéséhez;
 - m/ hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz;
 - n/ sürgősségi indítvány napirendre vételéhez;

¹ Rendeletbe iktatta: 35/2005. (XII. 5.) 1. §

² Rendeletbe iktatta: 35/2005. (XII. 5.) 1. §

³ Módosította: 32/2006. (XI. 2.) 5. §

⁴ kiegészítette: 24/1997. (XII. 16.) rend.

o/¹ minden olyan döntéshez, melynél a minősített többséget jogszabály, vagy ezen rendelet írja elő;

p/² önkormányzat tulajdonában álló Gazdasági Társaság, intézmény tevékenységi körének meghatározásához, a működés szervezeti rendjének jóváhagyásához, vezetőjének prémium feladatára, a prémium összegére és a kifizetés jóváhagyására vonatkozó döntéshez, az Önkormányzat által alapított társaság mérlegének, üzleti tervének, éves beszámolójának elfogadásához;

r/³ rendeletalkotási koncepció elfogadásához;

s/⁴ önkormányzati vagyon, vagyon értékű jog ellenérték nélküli lemondásához, ellenérték nélküli hasznosításához;

t/⁵ a Képviselő-testület által biztosított "elvi támogatások" megadásához;

u/⁶ bizottsági döntés Ötv. 23. § (2) bekezdése szerinti felülvizsgálatához, illetve ennek kapcsán hozott döntéshez.

(2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt

települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni. Az érintettségről összeférhetetlenségről - a képviselő-testület minősített szótöbbséggel dönt.

(3)⁷ A határozati javaslat szövegét szavazásra szó szerint felolvasva, egyértelműen kell feltenni. A szavazás először a módosító javaslatokról, a módosított szövegrészeiről, végül az egész határozati javaslatról történik.

(4) A meghozott határozatot az ülést levezető elnök hirdeti ki.

(5)⁸ A szabályosan beterjesztett, határozati javaslatról és rendelet elfogadásáról egy alkalommal lehet szavazást tartani. Eredményhirdetést követően - amennyiben valamely újabb körülmény ezt indokoltá teszi, kivéve a 16. § (6) bekezdésében foglalt esetet - csak a korábban elfogadott határozat vagy rendelet visszavonását és új szavazás elrendelését támogató Képviselő-testületi döntés után lehet ismét szavazást tartani.

RENDELETALKOTÁS

18. §

(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá jogszabály felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendeletalkotást kezdeményezhetik:

¹ Módosította: 34/2000. (IX. 25.) 1. § (3)

² Rendeletbe iktatta: 34/2000. (IX. 25.) 1. § (3)

³ Rendeletbe iktatta: 34/2000. (IX. 25.) 1. § (3)

⁴ Rendeletbe iktatta: 34/2000. (IX. 25.) 1. § (3)

⁵ Rendeletbe iktatta: 34/2000. (IX. 25.) 1. § (3)

⁶ Rendeletbe iktatta: 34/2000. (IX. 25.) 1. § (3)

⁷ kiegészítette: 24/1997. (XII. 16.)

⁸ Módosította: 32/2006. (XI. 2.) 6. §

- a/ a képviselők;
- b/ a bizottságok;
- c/ az önkormányzat tisztségviselői;
- d/ a tanácsnok(ok).

(3) A rendeletalkotás eljárási szabályai:

- a/ A rendelet-tervezethez előterjesztést, általános és részletes indokolást kell készíteni;
- b/¹hatályon kívül helyezve
- c/ A polgármester a képviselő-testület rendelet-tervezeteit és az elfogadott rendeletet tájékoztatásul megküldi a főpolgármesternek;
- d/ A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá;
- e/ A rendelet kihirdetéséről és nyilvántartásáról a jegyző köteles gondoskodni;
- f/ A rendelet kihirdetése a hivatal hirdetőtábláján hirdetmény útján történik;
- g/ A rendeletet az önkormányzat hivatalos lapjában, a "XVI. kerületi Újság"-ban meg kell jelentetni. Amennyiben a rendelet csak szűk társadalmi csoportot (pl: képviselő-testület, hivatal) érint, a hivatalos lapban történő megjelentetés mellőzhető. Ebben az esetben a rendeletben szabályozni kell a megjelentetés módját oly módon, hogy az érintettek tudomásszerzése biztosított legyen;
- h/ A rendeleteket és határozatokat külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan, arab számmal kell ellátni és róluk nyilvántartást kell vezetni.

INTERPELLÁCIÓ

19. §

- (1) A képviselő-testület ülésén önkormányzati ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, bizottsági elnökhöz, tanácsnokhoz és a jegyzőhöz interpelláció intézhető.
- (2) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző hat nappal kell benyújtani a polgármesternél és lehetőséget kell adni a képviselő-testületi ülésen a szóban történő előadásra is, melynek időtartama nem haladhatja meg az öt percet. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, rövid leírását.
- (3) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.
- (4) Interpellálni csak képviselőnek van joga.
- (5) Az interpellációra az interpellált az ülésen szóban vagy tizenöt napon belül írásban köteles válaszolni. Az írásbeli választ valamennyi képviselő részére kézbesíteni kell.
- (6) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, akkor a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz a válasz elfogadásáról.
- (7) Ha a választ a képviselő-testület nem fogadja el, további vizsgálat és javaslattétel céljából a kérdést az illetékes bizottság elé utalja. Az illetékes bizottság kijelöléséről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A bizottság állásfoglalását a következő ülésen terjeszti elő.

¹ Hatályon kívül helyezte: 39/2004. (XI. 18.) 3. §

- (8) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, melynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.

KÉRDÉS

20. §

A képviselő a képviselő-testületi ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottságok elnökeitől, tanácsnoktól és a kerületi küldöttől a feladatkörükbe tartozó ügyekben felvilágosítást kérhet. Erre a kérdezett az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ köteles adni.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYVE

21. §

- (1) A jegyzőkönyv vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A jegyzőkönyv hangfelvétel alapján készül. A hangfelvétel megőrzési ideje négy év.
- (3) A jegyzőkönyvet tizenöt napon belül írásba kell foglalni. A határozatokat a képviselő-testület tagjainak és a végrehajtásért felelős személynek meg kell küldeni.
- (4) A jegyző a jegyzőkönyvet elkészülte után azonnal köteles a Közigazgatási Hivatalnak és a képviselő-csoportok vezetőinek megküldeni.
- (5) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a/ az ülés minősítését, időpontját és helyét;
 - b/ a jelenlévők nevét és jelenlétük minőségét;

- c/ a napirendet;
- d/ az előterjesztett határozati javaslatokat;
- e/ a tárgy megvitatásának fontosabb mozzanatait;
- f/ a meghozott határozatokat (ezen belül azt is, hogy a határozati javaslat milyen arányban került elfogadásra, illetve elutasításra).

- (6) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (7) Bármely képviselő kérheti hozzászólása szószerinti jegyzőkönyvezését.
- (8) A jegyzőkönyv - a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével - nyilvános, és bárki megtekintheti, térítés ellenében másolat készíthető.

IV. fejezet

A KÉPVISELŐ, A KÉPVISELŐ- CSOPORT, A KERÜLETI KÜLDÖTT, A SZÓSZÓLÓ

A KÉPVISELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

22. §

- (1)¹A képviselő-testület névsorát a 2. számú függelék tartalmazza.
- (2) A képviselő a kerület egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit.
- (3) A képviselő:
 - a/ részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében;

¹ Módosította: 32/2006. (XI. 2.) 7. §

b/ kezdeményezheti, hogy a bizottság és a polgármester átruházott hatáskörben, önkormányzati ügyben hozott döntését a képviselő-testület vizsgálja felül;

c/ megbízás alapján képviseli a képviselő-testületet;

d/¹ a hivataltól igényelheti a munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést és technikai feltételeket, melyeket a hivatal köteles biztosítani, továbbá jogosult mindezen felül a költségvetésben megállapított külön ügyviteli keret felhasználására kötelezettségvállalási és utalványozási joggal, a jegyző vagy megbízottja ellenjegyzésével a hivatalon keresztül, amelynek célja pl. a lakosság közvetlen tájékoztatása és az előterjesztések szakértői, illetve jogi megalapozása lehet; (beleértve a biztonságos internet-hozzáférést és az önkormányzati tulajdonú számítógépet).

e/ feladatainak jobb ellátása érdekében az önkormányzati ügyek egészére kiterjedő iratbetekintési jog illeti meg;

f/ közérdekű ügyben kezdeményezheti a hivatal intézkedését, melyre a hivatal tizenöt napon belül köteles érdemi választ adni;

g/ a képviselői tevékenységéért külön rendeletben szabályozott módon tiszteletdíj és természetbeni

juttatás illeti meg. A képviselőnek a képviselői tevékenységgel összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

h/ köteles részt venni a képviselő-testület és azon bizottság ülésén, melyben tagsági joggal rendelkezik. Akadályoztatása esetén távolmaradását a polgármesternél illetve a bizottság elnökénél az ülés megkezdése előtt be kell jelentenie;

i/ köteles a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni.

j/² köteles vagyonnyilatkozatot tenni, annak elmulasztása esetén – pótlásáig – képviselői jogait nem gyakorolhatja.

(4)³ A képviselők vagyonnyilatkozatával és összeférhetetlenségével kapcsolatos eljárást a 4. sz. melléklet tartalmazza.

A KÉPVISELŐ-CSOPORT

23. §

(1)⁴ A képviselő-testületben a képviselők legalább két taggal képviselő-csoportot hozhatnak létre.

(2) Egy képviselő csak egy képviselő-csoportnak lehet tagja.

(3)⁵ A képviselő-csoportot e rendeletben biztosított jogok addig illetik meg,

² Rendeletbe iktatta: 3/2003. ((I. 29.) 3. §

³ Rendeletbe iktatta: 3/2003. (I. 29.) 3. §

⁴ Módosította: 26/1998. (XI. 10.)

⁵ Módosította: 26/1998. (XI. 10.)

¹ Kiegészítette: 5/2007. (I. 26.) 1. § (3)

amíg tagjainak száma eléri a kettőt.

- (4) A képviselő-csoport megalakulását a megalakulástól számított 15 napon belül kell írásban bejelenteni a polgármesternél.
- (5) A bejelentés tartalmazza:
 - a/ a képviselő-csoport elnevezését;
 - b/ a megválasztott vezető, esetleges vezetőhelyettes nevét;
 - c/ a képviselő-csoport névsorát.
- (6) A képviselő-csoport megszűnését, a kizárt, illetve belépett képviselő nevét a képviselő-csoport vezetője, a kilépést a képviselő jelenti be a polgármesternél.
- (7)¹ A képviselő-csoportok működési feltételeiről a költségvetésben kell gondoskodni. A hivatal köteles a munkához szükséges külön irodahelyiséget, technikai feltételeket, ügyviteli közreműködést és tájékoztatást minden képviselő-csoportnak biztosítani, illetve megadni. A képviselői külön költségkeret képviselő-csoportra összevontan is felhasználható – a frakcióvezető kötelezettségvállalásával és utalványozási jogával, a jegyző vagy megbízottja ellenjegyzésével – a hivatalon keresztül.

A KERÜLETI KÜLDÖTT

24. §

- (1) A kerületi küldött a Fővárosi Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon, tanácskozási joggal vesz

részt a Fővárosi Közgyűlés, valamint a képviselő-testület ülésén.

- (2) A kerületi küldöttnek a Fővárosi Közgyűlés kerületet érintő döntéseinek tervezetéről, illetve a döntésekről a képviselő-testület előtt be kell számolnia.
- (3) A kerületi küldött a Közgyűlés ülésén köteles a képviselő-testület álláspontját képviselni, annak megvalósítása érdekében eljárni.

A KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK²

25. §

- (1) A kisebbségi önkormányzat elnöke a Képviselő-testület ülésein - a zárt ülés kivételével - tanácskozási joggal vehet részt.
- (2) A kisebbségi önkormányzat elnökének a zárt ülésen való részvételére a 7. § (5) bekezdésében foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.

V. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI, A TANÁCSNOK(OK)

A BIZOTTSÁGOK ÉS JOGÁLLÁSUK

26. §

- (1) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2)³ Önkormányzati feladatok ellátására, a képviselő-testületi döntések előkészítésére, a hivatal ilyen irányú

¹ Rendeletbe iktatta: 44/2004. (XII. 20.) 5. § (2)

² Módosította: 24/1997. (XII. 16.)

³ Módosította: 32/2006. (XI. 2.) 8. §

tevékenységének, valamint a képviselő-testületi döntések végrehajtásának ellenőrzésére, a képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a/ Pénzügyi Bizottság;
- b/ Ügyrendi és Jogi Bizottság;
- c/ Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság;
- d/ Egészségügyi és Szociális Bizottság;
- e/ Oktatási, Ifjúság-, és Gyermekvédelmi Bizottság;
- f/ Kulturális és Sport Bizottság;
- g/ Kerületfejlesztési- és Üzemeltetési Bizottság;
- h/ Közlekedési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság;
- i/ Civil, Kisebbségi és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága;
- j/ Közbeszerzési Bizottság.

- (3) Az állandó bizottságok részletes feladatainak jegyzékét az 1. számú melléklet tartalmazza.
- (4) Az állandó bizottságok tagjainak névsorát a 3. számú függelék tartalmazza.
- (5) Az egyes állandó bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét a 4. számú függelék tartalmazza.
- (6) Az állandó bizottságok elnöke és (az elnökkel együtt érve) tagjainak többsége önkormányzati képviselő. Egy képviselő legfeljebb három bizottságba választható. A polgármester és az alpolgármester bizottság elnökévé, tagjává nem választható.
- (7) Az állandó bizottságok belső működésük szabályait a jelen rendelet keretei között maguk határozzák meg.

- (8) A képviselő-testületi munka segítésére, egy-egy feladat ellátására a képviselő-testület tagjai sorából ideiglenes bizottságot hozhat létre. Ideiglenes bizottság létrehozása esetén a határozatban meg kell jelölni a feladatot és rögzíteni kell megoldásának határidejét. A feladat elvégzéséről szóló beszámoló elfogadásakor az ideiglenes bizottság megszűnik.
- (9) Az állandó bizottság elnöke és tagja, a tanácsnok, a kerületi küldött megbízatása alól minősített többséggel felmenthető.

A BIZOTTSÁGOK KÖZÖS SZABÁLYAI

27. §

- (1)¹A bizottsági ülés határozatképességére, a határozathozatal módjára és a zárt ülés tartására megfelelően alkalmazni kell a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat, azzal az eltéréssel, hogy az elnök döntéshozatalból való kizárásáról a polgármester dönt.
- (2) A bizottsági ülést a bizottság elnöke hívja össze. Az elnök köteles összehívni a bizottság ülését a bizottság tagjai egyharmadának írásbeli kérésére, illetve polgármester indítványára.
- (3) A bizottság napirendjére az elnök tesz javaslatot, ilyen joga a polgármesternek is van.
- (4) A bizottság köteles napirendjére felvenni azt az előterjesztést, melyet előterjesztésre jogosult tett, és témája

¹ Módosította: 7/1999. (IV. 28.) rend. 1. §

szerint a megkeresett bizottság hatáskörébe tartozik.

- (5) A bizottság ülését az elnök, távollétében az általa megbízott képviselő bizottsági tag vezeti. Megbízás hiányában a bizottság dönt az elnök eseti helyettesítéséről.
- (6) A bizottságok hatásköri összeütközése esetén az érintett bizottságok elnökeinek kell egyeztetniük, ha ez sikertelen, a képviselő-testület dönt a hatáskör gyakorlójáról.
- (7) A bizottsági üléseken - a zárt ülést kivéve - a nem bizottsági tag képviselők tanácskozási joggal részt vehetnek.
- (8) Az (7) bekezdés szerinti részvétel lehetővé tétele érdekében a bizottsági ülések időpontját a hivatalban nyilván kell tartani, melynek érdekében a bizottság elnöke köteles az ülés időpontját előzetesen bejelenteni.
- (9) A polgármester a bizottság döntését felfüggesztheti, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a polgármester előterjesztésében a képviselő-testület következő ülésén határoz.
- (10) A képviselő-testületet a bizottságok kötelesek évente egy alkalommal, illetve eseti képviselő-testületi döntés szerint tájékoztatni az átruházott hatáskörben hozott döntéseikről.

28. §

Az állandó bizottság:

- a/ a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a képviselő-testületi előterjesztések véleményezését is;
- b/ dönt a képviselő-testület által átruházott önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyben; önkormányzati hatósági ügyben hozott döntése ellen az érintettek a képviselő-testülethez fellebbezhetnek.;
- c/ feladatkörében ellenőrzi a hivatalnak a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg a végrehajtására irányuló munkáját;
- d/ kezdeményezi a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljától történő eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.

A TANÁCSNOK

29. §¹

A képviselő-testület egyes önkormányzati feladatkörök felügyeletére tanácsnokot(okokat) választhat. A megválasztott tanácsnok(ok) nevét, feladatkörét a 3. számú függelék tartalmazza.

VI. fejezet

A TISZTSÉGVISELŐK ÉS A HIVATAL

¹ Módosította: 34/2000. (IX. 25.) 1. § (4)

A POLGÁRMESTER ÉS FELADATAI

30. §

- (1) A képviselő-testület gyakorolja a polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat és állapítja meg a jogszabályok keretén belül az illetményét.
- (2) A polgármester szabadságának idejét önállóan határozza meg, helyettesítéséről gondoskodni köteles.
- (3) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza (az átruházott hatáskörök jegyzékét az 5. számú függelék tartalmazza).
- (4) A képviselő-testület hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

31. §

- (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a/ segíti a képviselők munkáját;
 - b/ összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit;
 - c/ képviseli az önkormányzatot;
 - d/ az önkormányzati rendeleteket, valamint a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzővel együtt aláírja;
 - e/ az ülést követő három napon belül kezdeményezheti képviselő-testületi határozat újabb megtárgyalását, ha a döntést az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja.
- (2) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő jogkörei:

a/ kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását;

b/ felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

- (3) A polgármester egyes, egyéb jogkörei:

a/ a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

b/ dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja;

c/ a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

d/ a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

e/ gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester(ek), a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében;

f/ meghatározza a hivatal köztisztviselőinek azon körét, akik kinevezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához, jutalmazásához egyetértése szükséges.

- (4) A polgármester köteles az új polgármester-választás kitűzésének

napját követő 30 napon belül a képviselő-testület elé terjeszteni a polgármesteri tisztség átadásával kapcsolatos jegyzéket és általános tájékoztatót, különös tekintettel az önkormányzat költségvetésére.

AZ ALPOLGÁRMESTER

32. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére - titkos szavazással - alpolgármester(ek)e)t választ.
- (2) A képviselő-testület legalább egy, de legfeljebb három alpolgármestert választ.
- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát; a polgármester helyettesítésekor annak teljes jogkörével rendelkezik.
- (4) Több alpolgármester esetén a helyettesítés sorrendjét a polgármester határozza meg.

A JEGYZŐ

33. §

- (1) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:
 - a/ előkészíti a képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
 - b/ ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
 - c/ tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésein;

d/ a képviselő-testület ülésén előterjesztett határozati javaslatot, illetve annak vita utáni módosított változatát, amennyiben jogszabálysértőnek találja, köteles erre a képviselő-testület figyelmét felhívni;

e/ amennyiben a képviselő-testület a törvényességi észrevétel ellenére megszavazza a javaslatot, a törvényesség helyreállítása érdekében a Közigazgatási Hivatalhoz fordul;

f/¹ amennyiben a jogszabálysértést utólag észleli és nincs módja a képviselő-testületet tájékoztatni, mielőtt a Közigazgatási Hivatalhoz fordulna a polgármestert, az Ügyrendi Bizottság elnökét köteles tájékoztatni.

g/ köteles jelezni a polgármesternek, a bizottságoknak, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel;

h/ gondoskodik a képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről;

i/ a rendeletet a polgármesterrel együtt aláírja, gondoskodik annak kihirdetéséről.

(2) A jegyző:

a/ vezeti a képviselő-testület hivatalát;

b/ gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői tekintetében, a 31. § (3) bekezdés f) pontja szerinti egyetértési jog figyelembevételével;

c/ döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;

¹ Módosította: 39/2004. (XI. 18.) 4. §

- d/ ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatot, hatósági jogkört;
- e/ dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- f/ a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- g/ rendszeresen ügyfélfogadást tart;

AZ ALJEGYZŐ

34. §

Az aljegyző a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint ellátja a jegyző helyettesítését, valamint a jegyző által meghatározott feladatokat.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HIVATALA

35. §

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A képviselő-testület a jegyző javaslatára benyújtott polgármesteri előterjesztés alapján meghatározza a hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint az ügyfélfogadás rendjét, melyet a 3. számú melléklet tartalmaz.
- (3) A hivatal ügyrendjét a polgármester és a jegyző állapítja meg.

VII. fejezet

A VÁLASZTÓPOLGÁROK ÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT

A KÖZMEGHALLGATÁS

36. §

- (1) A képviselő-testület képviselő-testületi ülés keretében - évente legalább egyszer - lehetőség szerint az éves költségvetés elfogadása után az önkormányzat hivatalos lapjában előre meghirdetett közmeghallgatást tart, melyen az állampolgárok és a kerületi szervezetek közérdekű kérdéseket és javaslatokat tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás célja, hogy az önkormányzat beszámoljon az elmúlt időszakról, illetve hogy a választópolgárok, az érdekképviselői szervek, továbbá a helyi ügyekben érdekelt egyéb szervek kérdéseket és javaslatokat intézhessenek a képviselő-testülethez.

A LAKOSSÁGI FÓRUM

37. §

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetve jelentősebb kerületi döntések előkészítésére az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából lakossági fórumot hívhat össze.
- (2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a kerület egészét vagy annak egy részét érintő tárgykörben.

A LAKOSSÁG KÖZVETLEN TÁJÉKOZTATÁSA¹

38. §

- (1)² A Képviselők a lakosság számára fogadóórát tartanak, amelynek

¹ Módosította: 44/2004. (XII. 20.) 5. § (3) a)

² Módosította: 44/2004. (XII. 20.) 5. § (3) b)

időpontját és időtartamát maguk határozzák meg. A hivatal tisztségviselői legalább havonta egy alkalommal tartanak fogadó órát.

- (2)¹ A fogadó órák rendjét ki kell függeszteni a hivatal hirdetőtábláján és félévenként egy alkalommal meg kell jelentetni az önkormányzat lapjában.
- (3)² A Képviselők munkájukról évente egyszer írásban tájékoztathatják a lakosságot.

AZ ÖNKORMÁNYZAT LAPJA³

39. §

- (1)⁴ A XVI. Kerületi Önkormányzat lapjának neve: XVI. Kerületi Újság (továbbiakban Újság) Kiadó: Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat. A kiadási jogokat a Képviselő-testület gyakorolja, a polgármester abban nem járhat el. A felelős kiadó a mindenkori főszerkesztő, aki köteles a Képviselő-testület döntéseinek megfelelően ellátni feladatát. A főszerkesztőt a Képviselő-testület választja és bízta meg. A főszerkesztő személye nyilvános pályázaton kerül kiválasztásra. A pályázatot a Civil, Kisebbségi és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága bírálja el, és választja ki az alkalmasnak talált jelölte(ke)t. A főszerkesztő és a szerkesztőség esetében a munkáltatói jogokat a Civil, Kisebbségi és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága javaslatainak figyelembe vételével a

felelős kiadó, az ellenőrzési és beszámoltatási jogokat a Civil, Kisebbségi és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága gyakorolja.

- (2) Az Újságot annak szerkesztő bizottsága készíti. A szerkesztő bizottság tagjai: a főszerkesztő, és a tördelő szerkesztő.
- (3) Az Újság közszolgálati jellegű, közérdekű információt közöl a kerület lakossága számára. Kiadásának célja az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal munkájáról és a kerület életéről való széleskörű tájékoztatás. Szerkesztési alapelvei ezért a tényszerű és pártatlan tájékoztatás.
- (4) A lapban közölni kell azokat a helyi rendeleteket és határozatokat, melyek a kerület lakosságát érintik.
- (5) A lapnak megfelelő és arányos terjedelmű tudósítást kell nyújtania a képviselő-testület, a kisebbségi önkormányzatok, a polgármester, az alpolgármesterek, a bizottságok, a hivatal és az önkormányzati intézmények munkájáról.
- (6) A lap más újságba, kiadványba helyezve nem terjeszthető; szintén nem szabad más újságot, kiadványt a lapba helyezve terjeszteni, kivéve, ha azt a Tájékoztatási és Civil Kapcsolatok Bizottsága közérdekű célból nem engedélyezi.
- (7) A lap példányszáma a kerületi postacímek számához igazodik, terjesztésének módja a postaládákba történő eljuttatás. A lap ingyenes.

¹ Módosította: 44/2004. (XII. 20.) 5. § (3) c)

² Rendeletbe iktatta: 44/2004. (XII. 20.) 5. § (3) d)

³ Módosította: 8/1999. (V. 13.) 2. §

⁴ Módosította: 3/2003. (I. 29.) 4. §

AZ ÖNSZERVEZŐDŐ KÖZÖSSÉGEKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS

40. §

- (1) A települési önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik a közösségekkel.
- (2) A képviselő-testület és a bizottságok ülésein tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg az 1. számú függelékben szereplő XVI. kerületi székhellyel rendelkező, Fővárosi Bíróságon bejegyzett egyesületek meghatalmazott képviselőit.

VIII. FEJEZET KAPCSOLAT A GAZDASÁGI KAMARÁKKAL ÉS AZ ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZETEKSEL

41. §

- (1) A gazdálkodó szervezetekre, az általuk folytatott gazdasági tevékenységre vonatkozó jogszabályalkotására, program elfogadására, átfogó, vagy nagy jelentőségű intézkedés meghozatalára irányuló előterjesztés (a továbbiakban: gazdasági előterjesztés) képviselő-testületi benyújtása előtt ki kell kérni a kerületben működő érdekelt gazdasági érdekképviselői szervezet, valamint az illetékes területi gazdasági kamara véleményét.
- (2) A gazdasági kamara a feladataival összefüggő gazdasági

előterjesztésekről nyilvánít véleményt.

- (3) A véleménykérésről és annak az előterjesztésbe történő belefoglalásáról az előterjesztő köteles gondoskodni.
- (4) Az előterjesztés tervezetére tett észrevételekre érdemi választ kell adni.
- (5) Ha a kerületi gazdasági érdekképviselő, illetve a területi gazdasági kamara kezdeményezi gazdasági előterjesztés elkészíttetését és benyújtását, a polgármester a kezdeményezést megvizsgálja és arra érdemi választ ad. A kezdeményezésről - annak elutasítása esetén is - tájékoztatni kell a képviselő-testületet.
- (6) A kerületben működő érdekképviselői szervezet és a gazdasági kamarák közösen meghatalmazott képviselőjét a bizottságok ülésein tanácskozási jog illeti meg a tevékenységi körükbe tartozó napirend tárgyalása során.

- (7)¹Hatályon kívül helyezve.

IX. FEJEZET AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

A KÖLTSÉGVETÉS

42. §

A képviselő-testület meghatározza gazdasági programját és évenként költségvetéséről, illetőleg a zárszámadásról rendeletet alkot.

¹ Hatályon kívül helyezte: 34/2000. (IX. 25.) 1. § (5)

AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

43. §

- (1) Az önkormányzat törzsvagyonának körét és a tulajdonnal való rendelkezési jog gyakorlását külön rendelet szabályozza. A rendeletet a képviselő-testület 1996. június 1.-ig megalkotja.
- (2) Az önkormányzat saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat. Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.
- (3) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.

X. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

44. §

- (1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az 1/1995. (I. 17.) Ök. rendelet.
- (3)¹Hatályon kívül helyezve.
- (4)²Hatályon kívül helyezve.
- (5) A rendelet függelékének naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.
- (6) A rendelet hiteles példánya a mellékletekkel és függelékekkel együtt a Budapest Főváros XVI. kerületi Polgármesteri Hivatalban

ügyfélfogadási idő alatt tekinthető meg.

1. számú melléklet³

AZ EGYES ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK RÉSZLETES FELADATA

A) PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

- 1.) Ellenőrizheti az önkormányzat összes intézményének, tisztségviselőjének, szervének pénzügyi-elszámolási tevékenységét (ideértve különösen a könyvelést, a számviteli-nyilvántartási tevékenységet, a számlázást, a számlarend kialakítását, a pénzügyi beszámolók elkészítésének módját, a bizonylati fegyelem ellenőrzését);
- 2.) Ellenőrzi a költségvetés és pótköltségvetés teljesülését, melyről jelentést tesz a képviselő-testületnek;
- 3.) Véleményezi az éves költségvetés tervzetét;
- 4.) Kezdeményezi szükség esetén pótköltségvetés készítését;
- 5.) Javaslatot tesz a Tulajdonrendezési és Gazdasági Bizottságokkal együttműködve az önkormányzat hitelfedezetére szolgáló önkormányzati vagyon körére;
- 6.) Kezdeményezheti hitel felvételét, illetve véleményezi az ilyen kezdeményezést;
- 7.) Véleményezi a különösen nagy értékű (10 millió Ft feletti) vagyontárgyak értékesítését (ingatlanok, értékpapírok, társasági részesedések);

¹ Hatályon kívül helyezte: 34/2000. (IX. 25.) 1. § (5)

² Hatályon kívül helyezte: 34/2000. (IX. 25.) 1. § (5)

³ Módosította: 32/2006. (XI. 2.) 9. §

- 8.) Véleményezi a bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket;
- 9.) Ellenőrzi a bizottság feladatkörébe tartozó képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtását.
- 9.) Ellátja a 2/1995. (II. 16.) Önkormányzati rendeletben a hiányzásokkal kapcsolatban meghatározott feladat- és hatásköröket.

B) ÜGYRENDI ÉS JOGI BIZOTTSÁG

- 1.) A Képviselő-testületi ülés kezdetekor a napirendi pontokat elfogadó szavazás előtt javaslatot tesz a Polgármesternek - és rajta keresztül a Képviselő-testületnek - az aznapi ülés tárgysorozatára, a napirendi pontok sorrendjére, a sürgősségi indítványok besorolására és az előzetesen megküldött meghívóban szereplő, de nem megfelelően előkészített vagy egyeztetett napirendi pontok levételére.
- 2.) Közreműködik a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó személyi döntések előkészítésében;
- 3.) Véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetét, valamint a módosítására vonatkozó tervezetet;
- 4.) Ellátja képviselő-testületi ülésen a titkos szavazás lebonyolításával, az eredmény megállapításával kapcsolatos teendőket;
- 5.) Javaslatot tesz a polgármester és az alpolgármester illetményemelésére és jutalmazására;
- 6.) Véleményezi a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésével, létszám gazdálkodásával valamint feladatátcsoportosításokkal kapcsolatos javaslatokat.
- 7.) Véleményezi a bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket;
- 8.) Ellenőrzi a bizottság feladatkörébe tartozó képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtását.

- 10.) Ellátja a polgármester, illetve a képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartását, ellenőrzését és vizsgálatát.
- 11.) Ellátja az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását és ennek eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

C) GAZDASÁGI ÉS TULAJDONOSI BIZOTTSÁG

- 1.) A költségvetés végrehajtása során javaslatot tesz a saját bevételek teljesítésének módjára és vizsgálja az évközi kiadási igények teljesíthetőségét;
- 2.) Véleményezi a költségvetés és pótköltségvetés tervezetét;
- 3.) Kidolgozza az önkormányzat vállalkozási koncepcióját, illetve felügyeli a vállalkozásba vitt tulajdont;
- 4.) Előkészíti a helyi adó bevezetésével kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket;
- 5.) Véleményezi az önkormányzatot érintő vállalkozásokkal kapcsolatos előterjesztéseket;
- 6.) Véleményezi a bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket;
- 7.) Ellenőrzi a bizottság feladatkörébe tartozó képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtását.
- 8.) Közreműködik az önkormányzat vagyonkataszterének elkészítésében;
- 9.) Javaslatot tesz a forgalomképes, korlátozottan forgalomképes, és

forgalomképtelen vagyunkör meghatározására;

- 10.) Javaslatot tesz az önkormányzat elővásárlási jogának gyakorlására;
- 11.) Javaslatot tesz az önkormányzati tulajdon értékesítésére;
- 12.) Előkészíti, és értékesítésre alkalmassá teszi az arra kijelölt tulajdont;
- 13.) Ellenőrzi a bizottság feladatkörébe tartozó képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtását.

D) EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

- 1.) Elkészíti az önkormányzat szociális koncepcióját;
- 2.) Véleményezi a kerület szociális bérletkonceptióját;
- 3.) Kapcsolatot tart a kerület egészségügyi és szociális intézményeivel;
- 4.) Javaslatot tesz egészségügyi és szociális intézmények fejlesztésére, új intézmény létrehozására, működő intézmény megszüntetésére;
- 5.) Véleményezi az egészségügyi alapellátás háziorvosi körzeteinek módosítását, új körzetek létrehozását;
- 6.) Véleményezi az egészségügyi alapellátáshoz tartozó háziorvosi, gyermekorvosi pályázatokat;
- 7.) Kapcsolatot tart a kerületben működő szociális, egészségügyi és karitatív jellegű társadalmi egyesületekkel, szervezetekkel;
- 8.) Véleményezi a bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket;
- 9.) Ellenőrzi a bizottság feladatkörébe tartozó képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtását.
- 10.) Jóváhagyja a kerületben működő, alapellátásban dolgozó orvosokkal

megkötött megbízási szerződések módosítását;

- 11.) dönt a kerületi költségvetési rendeletben az egészségügyi, szociális intézmények pályázati kerete vonatkozásában a pályázati önrész felhasználásáról;
- 12.) elfogadja, illetve jóváhagyja – az alapító okiratok kivételével – a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi feladatot ellátó intézmények szabályzatait.

E) OKTATÁSI, IFJÚSÁG- ÉS GYERMEKVÉDELMI BIZOTTSÁG

- 1.) Javaslatot tesz a közép-távú közoktatási koncepcióra;
- 2.) Értékeli és jóváhagyja a nevelési-oktatási intézmény foglalkozási programját;
- 3.) Irányítja az iskolaszékek fenntartói oldalának munkáját ;
- 4.) Véleményezi az intézményvezetők pályázatokat, javaslatot tesz vezetői megbízásra, kinevezésre;
- 5.) Módosítja az óvodai és iskolai körzethatárokat;
- 6.) Javaslatot tesz kitüntetések adományozására;
- 7.) Megfogalmazza a közoktatási intézmények finanszírozásának elveit, rangsorolja a felújítási igényeket;
- 8.) Véleményezi a közoktatási intézmények munkatervét és éves beszámolóját;
- 9.) Véleményezi a pedagógiai szolgáltató munkát;
- 10.) Véleményezi a bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket;
- 11.) Ellenőrzi a bizottság feladatkörébe tartozó képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtását.

- 12) Jóváhagyja a nevelési – oktatási intézmények nevelési, illetve pedagógiai programját;
- 13) Jóváhagyja a nevelési – oktatási intézmények minőségirányítási programját;
- 14) Jóváhagyja az óvodák és iskolák házirendjét;

F) KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁG

- 1.) Kiírja és elbírálja a kulturális és sport célú források elosztására vonatkozó pályázatokat;
- 2.) Kapcsolatot tart a közművelődési intézményekkel;
- 3.) Jóváhagyja a Corvin Művelődési Ház éves munkatervét.
- 4.) Együttműködik a kerületi sportegyesületekkel
- 5.) Segíti az amatőr művészeti csoportok munkáját;
- 6.) Figyelemmel kíséri a kerületi sportlétesítmények helyzetét, javaslatot tesz hasznosításukra;
- 7.) Javaslatot tesz az illetékességi körében tevékenykedő szakemberek, művészek kitüntetésére;
- 8.) Közművelődési szakmai fórumokat, valamint kulturális és sportrendezvényeket szervez;
- 9.) Véleményezi a bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket;
- 10) Ellenőrzi a bizottság feladatkörébe tartozó képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtását.
- 11.) Képviselő-testület elé terjeszti a közművelődési megállapodások tervezeteit.

G) KERÜLETFEJLESZTÉSI- ÉS ÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG

- 1.) Előkészíti a településfejlesztéssel és az épített környezettel kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket;
- 2.) Javaslatot tesz a kerület alaptervére (az általános rendezési terven belül) és a részletes rendezési tervekre, közreműködik ezek elkészítésénél, véleményezi az elkészült terveket;
- 3.) Javaslatot tesz a kerületi infrastrukturális fejlesztésekre;
- 4.) Városfejlesztési szempontból véleményezi - a Tulajdonrendezési Bizottsággal együttműködve - az önkormányzati tulajdonú területek hasznosítását és ezen területeken történő telekalakításokat;
- 5.) Véleményezi a bizottság elé terjesztett övezetátsorolási kérelmeket;
- 6.) Véleményezi a bizottságot érintő előterjesztéseket műszaki, építészeti és épület-felújítás vonatkozásában;
- 7.) Javaslatot tesz a költségvetés településfejlesztési és fenntartási előirányzataira;
- 8.) Véleményezi a településfejlesztéssel kapcsolatos helyi rendelet-tervezetet;
- 9.) Intézkedést kezdeményez az OÉSZ, helyi építési rendeletek és a részletes rendezési tervek megsértése esetén;
- 10.) Részt vesz az önkormányzat által kiírt építészeti és városrendezési tervpályázatok elbírálásában.
- 11.) Véleményezi a bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket;
- 12.) Ellenőrzi a bizottság feladatkörébe tartozó képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtását.

D) KÖZLEKEDÉSI KÖZBIZTONSÁGI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI BIZOTTSÁG

- 1.) Kezdeményezést tesz a főváros felé tömegközlekedési ügyekben;
- 2.) Kapcsolatot tart a közlekedési vállalatokkal, gazdasági társaságokkal, egyesületekkel;
- 3.) Együttműködik a Fővárosi Főpolgármesteri Hivatal Közlekedési Ügyosztályával, az FKFV Forgalomtechnikai Főosztályával;
- 4.) Véleményezi a kerületi közlekedési rendeletet, javaslatot tesz forgalmi rend változtatásra, illetve közlekedési lámpák elhelyezésére;
- 5.) Forgalomtechnikai szempontból véleményezi az út- és kerékpárút fejlesztéseket, valamint az M0-ás autópálya kialakítását;
- 6.) Javaslatot tesz a tömegközlekedéssel kapcsolatos építmények elhelyezésére (út-, járdaszigetek, utasvárók stb.);
- 7.) Kezdeményezi a lakó-pihenő övezetek, csökkentett sebességű zónák kialakítását;
- 8.) Figyelemmel kíséri a kerületi közbiztonság alakulását;
- 9.) Javaslatot tesz a rendőrséggel és a tűzoltósággal kapcsolatos együttműködési formák kialakítására;
- 10.) Előzetes véleményt alkot az 1994. évi XXXIV. tv. 8-10. §-ában foglaltakkal kapcsolatban; 1.) Elkészíti a kerület környezetvédelmi helyzetének javítását célzó koncepciót;
- 11.) Elkészíti a környezetvédelemmel kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket;

- 12.) Környezetvédelmi szempontból véleményezi a rendezési terveket és beruházási javaslatokat;
- 13.) Értékeli a kerület környezetvédelmi helyzetét;
- 14.) Elkészíti a védett területek kijelölését;
- 15.) Részt vesz a környezetvédelmi, zöldfelületi pályázatokat elbíráló zsűriben;
- 16.) Javaslatot tesz a kerület zöldfelületeinek védelmére, fejlesztésére;
- 17.) Véleményezi az övezeti átsorolásokat;
- 18.) Kapcsolatot tart fenn a kerületi oktatási intézményekkel, szakmailag támogatja a környezetvédelmi nevelési munkát;
- 19.) Intézkedést kezdeményez környezetkárosítás észlelése esetén;
- 20.) Véleményezi a bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket;
- 21.) Ellenőrzi a bizottság feladatkörébe tartozó képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtását.

J) CIVIL, KISEBBSÉGI ÉS EGYHÁZI KAPCSOLATOK BIZOTTSÁGA

- 1.) Kapcsolatot tart és szervezi a kerületi önszerveződő és civil egyesületekkel az Önkormányzat hatékony együttműködését.
- 2.) A civil szervezetek támogatására rendelkezésre álló keretösszeget pályázat útján elosztja és a felhasználásról évente beszámoltatja őket.
- 3.) Javaslatot tesz a felelős kiadónak a főszerkesztő személyére. Figyelemmel kíséri a tájékoztatás objektivitását és véleményezi azt. Beszámoltatja a lap főszerkesztőjét,

felügyeli a főszerkesztő munkáját, és szükség esetén javaslatot tesz a felelős kiadónak. Véleményezi a főszerkesztő munkaköri leírását.

- 4.) Véleményezi az Önkormányzat lapjának költségvetési javaslatát, és ellenőrzi annak végrehajtását.
- 5.) Véleményezi az Önkormányzat által finanszírozott összes egyedi kiadványt azok megjelenése előtt.
- 6.) Véleményezi a bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket.
- 7.) Ellenőrzi a bizottság feladatkörébe tartozó képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtását.
- 8.) Kapcsolatot tart a kerületi egyházakkal

K) KÖZBESZERZÉSI BIZOTTSÁG

- 1.) Út és közmű beruházási, ezekhez kapcsolódó tervezési feladatok közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos döntések meghozatala az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának vonatkozó pontjai alapján.
- 2.) Környezetvédelemmel kapcsolatos fejlesztési feladatok közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos döntések meghozatala az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának vonatkozó pontjai alapján.
- 3.) A magasépítési beruházások, felújítások közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos döntések meghozatala a az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának vonatkozó pontjai alapján.
- 4.) A magasépítési beruházások, felújítások tervezésével, valamint szabályozási terv készítésével kapcsolatos közbeszerzési eljárások döntéseinek meghozatala az önkormányzat Közbeszerzési

Szabályzatának vonatkozó pontjai alapján.

- 5.) Önkormányzati feladatellátással kapcsolatos szolgáltatások közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos döntések meghozatala az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának vonatkozó pontjai alapján.

2.számú melléklet¹

Hatályon kívül helyezve.

3. ² számú melléklet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA, MUNKARENDJE, VALAMINT AZ ÜGYFÉLFOGADÁS RENDJE

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása:

Polgármesteri Kabinet

Jegyzői Kabinet

Jogi Iroda

Belső Ellenőri Iroda

Gazdálkodási Ügyosztály

– Vagyonhasznosítási Iroda

– Költségvetési Iroda

Műszaki Ügyosztály

– Városüzemeltetési Iroda

– Kerületfejlesztési Iroda

Közigazgatási Ügyosztály

– Igazgatási Iroda

– Építésügyi Iroda

– Környezetvédelmi Iroda

– Adóügyi Iroda

¹ Hatályon kívül helyezte: 34/2000. (IX. 25.) 1. § (4)

² Módosította: 27/2005. (X. 14.) 1. §; hatálybalépés napja: 2006. január 1.

- Ügyfélszolgálati és Okmányiroda
- Szociális és Egészségügyi**
- Ügyosztály**
- Szociális Iroda
- Gyermekvédelmi Iroda
- Gyámhivatal
- Művelődési Ügyosztály**

A Polgármesteri Hivatal munkarendje:

Hétfőn:	8 - 18.00 óráig
Kedden:	8 - 16.00 óráig
Szerdán:	8 - 16.30 óráig
Csütörtökön:	8 - 16.00 óráig
Pénteken:	8 - 13.30 óráig

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfőn:	13.30 - 18.00 óráig
Szerdán:	8.00 - 16.30 óráig
Pénteken:	8.00 - 11.30 óráig

**A Polgármesteri Hivatal
Ügyfélszolgálati Iroda ügyfélfogadási
rendje:**

Hétfőn:	8 - 18.00 óráig
Kedden:	8 - 16.00 óráig
Szerdán:	8 - 16.30 óráig
Csütörtökön:	8 - 16.00 óráig
Pénteken:	8 - 13.30 óráig

**A Polgármesteri Hivatal Okmányiroda
ügyfélfogadási rendje:**

Hétfőn:	8.30 - 17.30 óráig
Kedden:	nincs ügyfélfogadás
Szerdán:	8.30. - 16.00 óráig
Csütörtökön:	8.30 - 15.30 óráig
Pénteken:	8.30 - 13.00 óráig

**A Polgármesteri Hivatal Szociális Iroda
ügyfélfogadási rendje:**

Hétfőn:	9-18.00 óráig
Kedden:	nincs ügyfélfogadás
Szerdán:	8-16.30 óráig
Csütörtökön:	nincs ügyfélfogadás
Pénteken:	8-11.30. óráig

**A Polgármesteri Hivatal Építésügyi
Iroda ügyfélfogadási rendje:**

Hétfőn:	13.30 - 18.00 óráig
Kedden:	nincs ügyfélfogadás
Szerdán:	8 - 16.30 óráig
Csütörtökön:	nincs ügyfélfogadás
Pénteken:	nincs ügyfélfogadás

4. sz. melléklet:¹

**A XVI. kerületi Önkormányzat
képviselőinek vagyonbevallásával
kapcsolatos eljárás rendje**

1. Az eljárás rendje kiterjed a XVI. kerületi Önkormányzat polgármester alpolgármester illetve az önkormányzati képviselők (továbbiakban képviselők) valamint a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (továbbiakban hozzátartozó) vagyonnyilatkozatára
2. Az Ügyrendi Bizottság feladat és hatásköre a vagyonnyilatkozattal kapcsolatban

¹ Rendeletbe iktatta: 3/2003. (I. 29.) 3. §

- a) nyilvántartja, tárolja és ellenőrzi a képviselők és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatait.
- b) lefolytatja a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárásokat, e során bekéri az eljárás lefolytatásához szükséges azonosító adatokat. Az azonosító adatokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül megsemmisíti.
- c) az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.
- d) a bizottság biztosítja a képviselői vagyonynyilatkozat nyilvánosságát
- e) a vagyonynyilatkozatba történő betekintésről a név és az időpont feltüntetésével nyilvántartást vezet.

3. A bizottság munkáját segítő hivatali szervezet

A bizottság munkáját a jegyzői kabinet segíti:

- a) gondoskodik a bizottság által kiadott dokumentumok előkészítéséről,
- b) a bizottság üléseinek szervezéséről, munkájának elősegítéséről,
- c) gondoskodik a vagyonynyilatkozatok zárt tárolásának lehetőségéről

4. Vagyonynyilatkozat elkészítése és leadása

- a) A polgármester megválasztását követően, az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított

30 napon belül a 2000. évi XCVI. tv. mellékletének megfelelően vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs – vagy élettársának, valamint gyermekeinek vagyonynyilatkozatát is.

- b) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 20.§-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet. Amennyiben a polgármester a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségét elmulasztja a Képviselő-testület a polgármesteri tisztség megszüntetése érdekében bírósághoz fordulhat.

5. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos adatvédelmi és eljárási szabályok.

- a) A bizottság a vonatkozó törvényeknek megfelelően nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatait, illetve a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során keletkezett iratokat.
- b) A vagyonynyilatkozási eljárás során a bizottság üléseire a Képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- c) A vagyonynyilatkozat csomag a személyesen vagy meghatalmazott útján vehető át. A vagyonynyilatkozat-csomag a

- kitöltési útmutatóból, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekből, a kitöltéshez szükséges nyomtatványokból és borítékokból áll.
- d) A vagyonyilatkozatokat személyesen a bizottság elnökének kell leadni
- e) A vagyonyilatkozatot a bizottság elnöke igazolás kiállításával veszi át.
- f) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezhet.
- g) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye, ellenkező esetben a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.
- h) Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, illetve a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- i) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon nyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást, adatot tartalmaz, ennek hiányában az ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
- j) A képviselő vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására köteles saját, illetve a vele közös háztartásban élő házaspár vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul (a beszerzésükhöz szükséges időn belül) írásban bejelenteni. Az adatokba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be. Az azonosító adatokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül a bizottság megsemmisíti.
- k) Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselőtestületet.
- l) A vagyonyilatkozatok tárolása zárt önálló lemezszekrényben történik. A lemezszekrény kulcsát zárt borítékban a jegyző őrzi. A zárt borítékot lepecsételi és aláírja a bizottság elnöke és két bizottsági tag. A zárt borítékot felbontani csak bizottsági határozat alapján lehet.
- m) A képviselői vagyonyilatkozatok – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvánosak, azonban a vagyonyilatkozat hitelesített fénymásolt példányainak megtekintésére csak bizottsági határozat alapján a bizottság elnökének jelenlétében lehetséges. A vagyonyilatkozatokról semmiféle másolat nem készíthető.
- n) A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai kizárólag a

képviselő vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás során, ellenőrzés céljából tekinthetnek be.

o) A hozzátartozók vagyonyilatkozatainak tárolása zárt borítékban történik, a boríték ragasztásánál a bizottság minden tagja a borítékot aláírja, hogy annak megsértése nélkül a vagyonyilatkozatba betekinteni ne lehessen. A zárt borítékok lemezszekrényben kerülnek elhelyezésre.

p) A volt képviselőnek és hozzátartozójának a vagyonyilatkozatát a képviselői megbízatásának megszűnését követő három hónap elteltével a nyilvántartásból törölni kell és neki (vagy jogutódjának) igazolás ellenében át kell adni.

q) A betekintésről a név és az időpont feltüntetésével nyilvántartást kell vezetni.

1. számú függelék¹

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉRE ÁLLANDÓ MEGHÍVOTTAK JEGYZÉKE

A napirendek előterjesztéseit is meg kell küldeni:

1. Jegyző,
2. Fővárosi Közigazgatási Hivatal vezetője

Az ülésre csak meghívót kell küldeni:

3. Az Önkormányzat hivatalos könyvvizsgálója
4. XVI. kerületben megválasztott országgyűlési képviselő
5. A Budapesti Gazdasági Kamarák XVI. Kerületi megbízottjai
6. Kisebbségi Önkormányzatok elnökei
7. Budapest Főváros XVI. kerületi Rendőrkapitányság vezetője
8. Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat XVI. kerületi Intézet vezetője
9. Budapest Főváros XVI. kerületi Általános Ipartestület
- 10.
11. XVI. kerületben működő pártok képviselői
12. XVI. kerületi Érdekegyeztető Tanács képviselői
13. Egyesület a XVI. Kerületért
14. Corvini Domini Mátyásföldi Ház - és Lakástulajdonosok Egyesülete
15. Rákosszentmihály + Árpádföld Ház - Telek - és Lakástulajdonosok Egyesülete (R+Á)
16. Sashalmi Ingatlantulajdonosok Egyesülete
17. Cinkotai Ház- és Telektulajdonosok Egyesülete
18. Rákosszentmihályi és Árpádföldi Polgári Kör

¹ Módosította: 24/1997. (XII. 16.)

2. számú függelék3. számú függelék**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET
TAGJAINAK NÉVSORA**

Polgármester:	Kovács Péter
1. számú egyéni választókerület	Szatmáry László
2. számú egyéni választókerület	Zsinka László
3. számú egyéni választókerület	Gáspár József
4. számú egyéni választókerület	Kovács Attila
5. számú egyéni választókerület	Kratofil Zita
6. számú egyéni választókerület	Weyde Gyula
7. számú egyéni választókerület	Szatmáry Kristóf
8. számú egyéni választókerület	Dr. Környeiné Rátz Katalin
9. számú egyéni választókerület	Gilyén Ince
10. számú egyéni választókerület	Dr. Csomor Ervin
11. számú egyéni választókerület	Dr. Varga János József
13. számú egyéni választókerület	Ács Anikó
14. számú egyéni választókerület	Kovács Balázs
15. számú egyéni választókerület	Kovács Raymund
16. számú egyéni választókerület	Szász József
	Abonyi János
	Bíró Győző Márton
	Buday Pál
	Dr. Büki Tamás
	Dernovics Mihály
	Kaszás Gábor
	Kovács György
	Molnár Gyula
	Nagy Áron
	Nagy József Csaba
	Veress Györgyi

TANÁCSNOKOK

1. A tanácsnok neve: **Zsinka László**
Megválasztva: a 455/2006. (X. 24.) Kt. határozattal
Feladata: Kerületi küldött.
2. A tanácsnok neve: **Buday Pál**
Megválasztva: a 456/2006. (X. 24.) Kt. határozattal
Feladata: Budapesti fejlesztési és forrásmegosztási egyeztetési feladat ellátása
3. A tanácsnok neve: **Kratofil Zita**
Megválasztva: a 457/2006. (X. 24.) Kt. határozattal
Feladata: Egyházügyi Kapcsolatok felügyelete feladat ellátása
4. A tanácsnok neve: **Szatmáry László**
Megválasztva: a 458/2006. (X. 24.) Kt. határozattal
Feladata: Műszaki és beruházási munkák felügyelete feladat ellátása
5. A tanácsnok neve: **Szatmáry Kristóf**
Megválasztva: a 459/2006. (X. 24.) Kt. határozattal
Feladata: Európai Unió pénzforrások megszerzéséért felelős, és EU pályázatok felügyelete feladat ellátása

AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK TAGJAINAK NÉVSORA

Civil, Kisebbségi és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága

Elnök: Weyde Gyula

Tagok: Bíró Győző

Dernovics Mihály

Gáspár József

Nagy József Csaba

Szatmáry Kristóf

Kreidl Györgyi

Hepp Béla

Kápolnai Andrea

Tomasitz László

Vincze Ágnes

Egészségügyi és Szociális Bizottság

Elnök: Gáspár József

Tagok: dr. Büki Tamás

Kratofil Zita

dr. Varga János

Veress Györgyi

dr. Baják Gyula

dr. Nemesszeghy György

Szőke István

Tupi Miklós

Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

Elnök: Kovács Balázs

Tagok: Buday Pál

Molnár Gyula

Szatmáry László

Zsinka László

Balogh Géza

Medve Lajos

Pratzner Győző

Simon Ferenc

Kerületfejlesztési és-Üzemeltetési Bizottság

Elnök: Gilyén Ince

Tagok: Buday Pál

Dernovics Mihály

Kovács Balázs

Nagy Áron

Szatmáry László

Csendes Lajos

Illyés Sándor

Hargitai István

László Béla

Tímár István

Közbeszerzési Bizottság

Elnök: Kovács György

Tagok: Kaszás Gábor

Szatmáry Kristóf

Szász József

Weyde Gyula

Közlekedési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság

Elnök: Kovács Attila

Tagok: Gilyén Ince

Kaszás Gábor

Nagy József Csaba

dr. Varga János

Czipó Zoltán

ifj. Erdélyi László

Somogyi György

Szabó Ákos

Kulturális és Sport Bizottság

Elnök: Zsinka László

Tagok: Abonyi János

Ács Anikó

Bíró Győző

dr. Környeiné Rátz Katalin

Kócán Károlyné

Kossuth Eszter

Lovász József

Nagy József

Oktatási, Ifjúság- és Gyermekvédelmi

4. számú függelék

Bizottság**Elnök: Abonyi János****Tagok: Ács Anikó**

Kovács Attila

dr. Környeiné Rátz Katalin

Veress Györgyi

*Kaszás Zoltán**dr. Raisz Miklós**Szemler István**Szabó Attila***Pénzügyi Bizottság****Elnök: Szász József****Tagok: Kratofil Zita**

Nagy Áron

Molnár Gyula

Weyde Gyula

*Lakatos Józsefné**Onyestyák György**Mihály Ferenc**Stark Mariann***Ügyrendi és Jogi Bizottság****Elnök: dr. Büki Tamás****Tagok: Gilyén Ince**

Kovács György

dr. Környeiné Rátz Katalin

Szász József

Megjegyzés:

A *dőlt betűvel* szedett nevek a bizottságok nem képviselő tagjai.

**AZ EGYES ÁLLANDÓ
BIZOTTSÁGOKRA ÁTRUHÁZOTT
HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE**

**CIVIL, KISEBBSÉGI ÉS EGYHÁZI
KAPCSOLATOK BIZOTTSÁGA**

1. Engedélyezi a kerületi címer, a zászló, illetve lobogó rendelet alapján engedélyhez kötött használatát, alkalmazását vagy forgalomba hozatal céljából történő előállítását több alkalomra szóló használat esetén.

29/2004. (VII. 23.) ÖR.

2. Az engedélyben meghatározott feltételek, valamint a rendeletben foglalt előírások megsértése esetén dönt az engedély visszavonásáról.

29/2004. (VII. 23.) ÖR.

3. Dönt az éves költségvetésben tervezett „A Civil szervezetek támogatása” támogatási keret felhasználásáról.

8/2007. (III. 2.) ÖR.

4. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Egyházak támogatása” támogatási keret felhasználásáról.

8/2007. (III. 2.) ÖR.

5. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Kisebbségek pályázati kerete” támogatási keret felhasználásáról.

8/2007. (III. 2.) ÖR.

6. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Egyházak fejlesztési támogatása” támogatási keret felhasználásáról.

8/2007. (III. 2.) ÖR.

EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

1. Dönt az ápolási díjra való jogosultság megállapításáról.
6/2004. (II. 27.) ÖR.
2. Dönt a visszatérítendő támogatásra való jogosultság megállapításáról, a kölcsön visszafizetésének módjáról, a támogatás megfizetésének esetleges elengedéséről.
7/2004. (II. 27.) ÖR.
3. Dönt az önkormányzati lakások szociális alapú bérbeadásáról, a kényszerbérlet felszámolásáról, valamint egyéb nem piaci alapú lakásbérbeadásról.
42/2004. (XI. 18.) ÖR.
4. Megállapítja a szociális alapú bérbeadás pályázati eljárás nyertesét, a sorrendben követő két másik pályázót, akivel bérleti szerződést lehet kötni, amennyiben az első vagy második helyezett visszalép.
42/2004. (XI. 18.) ÖR.
5. Dönt határozott időre szóló bérleti szerződés határozatlan időre szóló megkötéséről.
42/2004. (XI. 18.) ÖR.
6. Dönt önkormányzati tulajdonú lakás elidegenítése esetén az elővásárlásra jogosult kérelmére a vételárhátralék törlesztésének felfüggesztéséről.
49/2004. (XII. 29.) ÖR.
7. Dönt a fiatal házaspár első lakáshoz jutásának támogatásáról, a támogatás összegéről.
23/2004. (VI. 30.) ÖR.
8. Dönt lakbérkövetelés törléséről, elengedéséről vagy mérsékléséről százezer és egymillió Ft közötti értékhatár esetében.
33/2004. (IX. 28.) ÖR.
9. Dönt az önkormányzatot megillető kamatkövetelés részletfizetéssel, vagy fizetési halasztással történő engedélyezéséről százezer és egymillió Ft közötti értékhatár esetében.
33/2004. (IX. 28.) ÖR.
10. Dönt az Önkormányzat önálló költségvetési szervének használatában álló ingatlan, ingatlanrész bérbe – illetve használatba adásáról egy és öt év közötti időtartamra.
33/2004. (IX. 28.) ÖR.
11. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Karitatív egyesületek támogatása” támogatási keret felhasználásáról.
8/2007. (III. 2.) ÖR.
12. Dönt a helyi támogatás iránti kérelmek elbírálásáról.
17/2004. (VI. 3.) ÖR.
13. A helyi támogatás visszafizetésére a törlesztés időtartama alatt egy alkalommal hat hónapig terjedő fizetési halasztást engedélyezhet, ha a támogatásban részesített és a vele egy háztartásban élők megélhetését, létfenntartását a részletek visszafizetése átmenetileg vagy tartósan veszélyezteti.
17/2004. (VI. 3.) ÖR.
14. A helyi támogatás hátralévő törlesztő részletének visszafizetésétől a támogatásban részesített kérelmező elhalálozása esetén eltekinthet, amennyiben a

visszafizetésre kötelezett és a vele egy háztartásban élők megélhetését, létfenntartását a részletek visszafizetése átmenetileg vagy tartósan veszélyezteti.

17/2004. (VI. 3.)

15. Engedélyezi kérelemre útépitési hozzájárulás 24 hónapot meghaladó részletfizetését, az útépitési hozzájárulást különösen méltánylást érdemlő esetben csökkentheti.

2/2001. (II. 20.) ÖR.

16. Engedélyezheti egyedi elbírálás alapján a bérlő kérelmére a lakbér tartozás megfizetésére legfeljebb 1 év részletfizetést.

23/1995. (XII. 20.) ÖR.

17. Kijelöli a Szobabérlők Házában megüresedett lakóegységek bérlőit, amelyről pályázati eljárás keretében dönt.

40/2004. (XI. 18.) ÖR.

18. A Szobabérlők Házában megkötött bérleti szerződés meghosszabbítására egy alkalommal méltányosságot gyakorolhat.

40/2004. (XI. 18.) ÖR.

19. Elbírálja a személyi térítési díj mértékét vitató kifogást, az összeget csökkentheti, vagy elengedheti.

13/2005. (IV. 13.) ÖR.

20. Dönt szociális bérlakás biztosításáról pályázati eljárás lefolytatása nélkül, ha azt a szociális helyzet, egészségi állapot vagy egyéb körülmények kivételesen indokolttá teszik.

14/2006. (V. 31.) ÖR.

21. Dönt a lakossági kezdeményezésű szennyvízcsatorna-építés részvételi hozzájárulás megfizetéséről, amennyiben a vállalt összeg megfizetése a résztvevő számára súlyos életviteli nehézséget okoz.

5/2001. (III. 12.) ÖR.

22. Dönt bölcsődei szolgáltatások otthoni gyermekgondozás keretében történő igénybevehetőségéről és terjedelméről, (ahol kettes ikrekkel együtt legalább három, iskolaköteles kor alatti gyermeket nevelnek) kapacitáshiány esetén.

1/2004. (II. 4.) ÖR.

GAZDASÁGI ÉS TULAJDONOSI BIZOTTSÁG

1. Dönt az önkormányzati lakások piaci alapon történő bérbeadásáról, valamint a helyiségek bérbeadásáról.

42/2004. (XI. 18.) ÖR.

2. Gyakorolja az önkormányzati intézményhez nem rendelt ingóvagyon tekintetében a tulajdonosi jogokat.

33/2004. (IX. 28.) ÖR.

3. Tulajdonosi jogokat gyakorol forgalomképes önkormányzati ingatlan tekintetében Egymillió Ft forgalmi értékig.

33/2004. (IX. 28.) ÖR.

4. Dönt beépítetlen belterületi földterület egy éven túli hasznosításáról.

33/2004. (IX. 28.) ÖR.

5. Dönt az Önkormányzat tulajdonában lévő közterület besorolású ingatlanon hírközlési szolgáltatás céljára szolgáló

berendezés, vezeték, antenna vagy más hírközlő eszközök és ezekkel összefüggő építmények létesítésével, elhelyezésével, bővítésével és áthelyezésével összefüggésben az ingatlan tulajdonjogának korlátozása miatti kártalanítással, a tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos kérdésekben.

33/2004. (IX. 28.) ÖR.

6. Dönt a tulajdonosokkal történő megállapodás feltételeiről, amennyiben a telekrendezés forgalomképtelen ingatlan mellett korlátozottan forgalomképes, vagy forgalomképes ingatlant is érint.

33/2004. (IX. 28.) ÖR.

7. Dönt az Önkormányzat tényleges vagy várományi vagyonát érintő perbeli, vagy peren kívüli egyezség megkötéséről egymillió Ft értékhatárig.

33/2004. (IX. 28.) ÖR.

8. Dönt az önkormányzatot megillető követelés törléséről 100.000.-Ft és 1.000.000.-Ft értékhatár esetében.

33/2004. (IX. 28.) ÖR.

9. Dönt a Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő, illetve az Önkormányzat költségvetési szervének kezeléséből kikerült korlátozottan forgalomképes ingatlanok tulajdonját nem érintő hasznosításáról 5 napnál hosszabb időre.

33/2004. (IX. 28.) ÖR.

10. Dönt az Önkormányzat önálló költségvetési szervének használatában álló ingatlan, ingatlanrész bérbe – illetve

használatba adásáról egy és öt év közötti időtartamra.

33/2004. (IX. 28.) ÖR.

11. Dönt azokban a lakossági érdekeltségi hozzájárulás – tartozásokra vonatkozó jogviszonyokban, amelyek a megszűnt XVI. Kerületi Csatornamű Társulat tevékenységéből keletkeztek.

13/2002. (VI. 21.) ÖR.

12. Dönt a termofor kémények biztonságtechnikai felújítására benyújtott pályázat Önkormányzat általi támogatásáról.

36/2004. (IX. 29.) ÖR.

13. Dönt az önkormányzati tulajdonú lakások lakbér csökkentő tényezőinek megállapításáról.

23/1995. (XII. 20.) ÖR.

14. Dönt a hatáskörébe tartozó önkormányzati vagyon értékesítése esetén a versenyeztetés formáiról, a versenyeztetés kiírásáról, annak feltételeiről.

35/2004. (IX. 30.) ÖR.

15. Dönt a pályázat kiírásáról hozott döntésével egyidejűleg arról, hogy az ajánlatok beérkezését követően ki jogosult az ajánlatok értékelésére, az értékelő bizottság összetételének meghatározására, a pályázati eljárás nyertesével történő szerződéskötésre.

35/2004. (IX. 30.) ÖR.

16. Dönt a Piacfelügyelet Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról.

37/2004. (X. 20.) ÖR.

17. Elbírálja „Az iparosított technológiával épület lakóépületek

energiatakarékos korszerűsítésének, felújításának és a lakóépületek környezete felújításának támogatása” elnyerésére benyújtott pályázatokat.

15/2006. (V. 30.) ÖR.

18. Elbírálja a lakóépületek tervezett felújításához benyújtott pályázatokat a rendelkezésre álló támogatási keret figyelembevételével.

19/2006. (VI. 20.) ÖR.

KERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS ÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG

1. Dönt az éves költségvetésben a „Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése” szakfeladaton jóváhagyott keretösszeg felosztásáról, oly módon, hogy a földútkarbantartásra és járdajavításra fordítható összeg nagyságát a képviselői körzetek elmaradottsági állapota alapján megállapítja. Amennyiben a körzetben választott képviselő saját körzetére vonatkozóan 2007. április 15-ig földútkarbantartási és járdajavítási javaslatát nem teszi meg, úgy ezen keretösszeget 2007. június 30-ig újraosztja.

8/2007. (III. 2.) ÖR.

2. Dönt a vízellátás, a csapadékvíz elvezetés, a járdaépítések, a szönyegezések, a parkoló építés, valamint a gázvezetékhalózat-kiépítés előirányzat terhére a keretösszegként elfogadott összeg tételes felhasználásáról.

8/2007. (III. 2.) ÖR.

3. Dönt a Tervezések, és a Szabályozási tervek előirányzat költségvetésben nem nevesített, keretösszegként elfogadott összeg feladatokra történő felosztásáról.

8/2007. (III. 2.) ÖR.

4. Mentésítheti önerős útépités esetén az útépitési hozzájárulás 1/3-ának megfizetésétől a telektulajdonost.

12/2001. (V. 16.) ÖR.

5. Önerős csatornaépítés esetén, ha az adott utcában jelentős számú szolgalmi bekötés van, jogosult az önerős szervezést akkor is érvényesnek elfogadni, ha a legalább kétharmados részvételi arány nincs meg.

12/2001. (V. 16.) ÖR.

6. Dönt forgalomképtelen ingatlan vagy forgalomképtelen ingatlan mellett korlátozottan forgalomképes, vagy forgalomképtelen ingatlant is érintő telekrendezés végrehajtásának feltételeiről.

33/2004. (IX. 28.) ÖR.

7. Elbírálja a VÖT elnyerésére benyújtott pályázatokat.

2/2006. (I. 30.) ÖR.

8. A szerződésben rögzített feltételekkel elvégzett munkálatok teljesítéséről készült beszámolót véleményezi, dönt a VÖT támogatás folyósításának időpontjáról

2/2006. (I. 30.) ÖR.

9. A beszámoló el nem fogadása esetén határozatában kötelezhet a szükségesnek vélt javítások és módosítások elvégzésére, szükség esetén új beszámoló elkészítésére, végül felbonthatja a VÖT

szerződést, s ezzel a támogatás kifizetésétől elállhat a beszámoló el nem fogadása esetén.

2/2006. (I. 30.) ÖR.

10. Hozzájárul a közterület használatához amennyiben az építési engedély köteles tevékenységre irányul.

4/2005. (II. 21.) ÖR.

KÖZLEKEDÉSI, KÖZBIZTONSÁGI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI BIZOTTSÁG

1. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Polgárvédelmi versenyek költségvetésének véleményezése” támogatási keret felhasználásáról.

8/2007. (III. 2.) ÖR.

2. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Közbiztonság és közlekedésbiztonság támogatása” támogatási keret felhasználásáról.

8/2007. (III. 2.) ÖR.

3. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Polgárőrség támogatása” támogatási keret felhasználásáról.

8/2007. (III. 2.) ÖR.

4. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Környezetvédelmi támogatás és pályázati keret” támogatási keret felhasználásáról, (mely tartalmazza az állatvédelmi bírság kivetésre tervezett előirányzatot 500 ezer Ft értékben – azzal a megkötéssel, hogy az állatvédelmi bírság címén ténylegesen befolyó összeget állatvédelmi szervezet támogatására kell fordítani).

8/2007. (III. 2.) ÖR.

5. Dönt az éves költségvetésben nevesített keretösszegként elfogadott környezetvédelmi fejlesztések és a környezetvédelmi alap előirányzat tételes felhasználásáról.

8/2007. (III. 2.) ÖR.

6. Dönt a költségvetésben keretösszegként elfogadott, tételesen nem nevesített Közlekedésbiztonsági keret felosztásáról.

8/2007. (III. 2.) ÖR.

KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁG

1. Jóváhagyja a Corvin Művelődési Ház Szervezeti és Működési Szabályzatát.

9/2004. (II. 27.) ÖR.

2. Évente beszámoltatja a Corvin Művelődési Ház igazgatóját a munkájáról.

9/2004. (II. 27.) ÖR.

3. Évente beszámolót kér a közművelődési megállapodásokban rögzített feladatok teljesítéséről.

9/2004. (II. 27.) ÖR.

4. Ellenőrzi a közművelődési feladatok ellátását.

9/2004. (II. 27.) ÖR.

5. Dönt az Önkormányzat önálló költségvetési szervének használatában álló ingatlan, ingatlanrész bérbe – illetve használatba adásáról egy és öt év közötti időtartamra.

33/2004. (IX. 28.) ÖR.

6. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Kerületi sport

támogatása” támogatási keret felhasználásáról.

8/2007. (III. 2.) ÖR.

7. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Közművelődési tevékenység támogatása” támogatási keret felhasználásáról.

8/2007. (III. 2.) ÖR.

8. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Közművelődés érdekeltségnövelő pályázati keret” támogatási keret felhasználásáról.

8/2007. (III. 2.) ÖR.

9. Meghirdeti és elbírálja a sportpályázatokat.

30/2005. (X. 18.) ÖR.

10. Ellenőrzi a sportkoncepció, a képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtását, és azokról évente beszámol a Képviselő-testületnek.

30/2005. (X. 18.) ÖR.

11. Ellenőrzi a Képviselő-testület által sport céljára biztosított támogatás felhasználását.

30/2005. (X. 18.) ÖR.

12. Véleményezi a sporttal kapcsolatos feladatok ellátására kötendő együttműködési megállapodás-tervezeteket.

30/2005. (X. 18.) ÖR.

13. Minden év szeptember 30-ig jóváhagyja a kerületi diáksport mindenkori tanévre vonatkozó versenyprogramját, ezen versenyprogram alapján dönt a kerületi diáksport támogatására nyújtott támogatási keret felhasználásáról.

30/2005. (X. 18.) ÖR.

14. Ellenőrzi a diáksport versenyprogramjának végrehajtását.

30/2005. (X. 18.) ÖR.

15. Jóváhagyja a testnevelő tanárok közössége által kidolgozott szempont- és pontrendszert, és dönt az előző tanévben a diáksport versenyeken résztvevő közoktatási intézmények ösztönző támogatásáról, a testnevelő tanárok közössége által kidolgozott szempont- és pontrendszer alapján.

30/2005. (X. 18.) ÖR.

16. Ellenőrzi az iskolai sportkörök működését.

30/2005. (X. 18.) ÖR.

17. Elfogadja a mindenkori költségvetési évre a sportszervezetek éves támogatására vonatkozó szempontrendszert a mindenkori költségvetés elfogadását követő 14 napon belül, és ezen szempontrendszer alapján dönt a sportszervezetek részére nyújtott működési támogatásról.

30/2005. (X. 18.) ÖR.

18. Jóváhagyja a Corvin Művelődési Ház hétéves továbbképzési tervét, módosítására vonatkozóan fenntartói hatáskörrel rendelkezik.

20/2007. (I. 24.) Kt. hat.

OKTATÁSI, IFJÚSÁG- ÉS GYERMEKVÉDELMI BIZOTTSÁG

a módosított 1993. évi LXXIX. tv. és a 28/2000.(VII. 4.) ÖR. alapján

1. Jóváhagyja a közoktatási intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát.
2. Tanévenként, évenként egy alkalommal beszámoltathatja a közoktatási intézményt a tevékenységéről.
3. Egyetértést gyakorol a tekintetben, hogy az iskola igazgatója elrendelheti-e a hat tanítási napból álló tanítási hét megszervezését, ha rendkívüli tanítási szünet miatt a 185 tanítási napot e nélkül nem lehetne megtartani, illetve egyetértést gyakorol a szombaton való tanítás tekintetében is.
4. Egyetértési jogot gyakorol a rendkívüli szünet elrendelése tekintetében.
5. Óvodai felvételt elbíráló bizottságot szervez több óvoda esetén, ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát.
6. Dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról és az időszakon belüli óvodai felvételek időpontjáról.
7. Ellenőrzi a közoktatási intézmény működésének törvényességét, a szakmai munka eredményességét, a nevelési-oktatási intézményben a gyermek és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló és gyermekbaleset megelőzésében tett intézkedéseket.
8. Értékeli a nevelési-oktatási intézmény foglalkozási, illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét.
9. Ellenőrzi a házirend, valamint – a kollektív szerződés és a közalkalmazotti szabályzat kivételével – más belső szabályzatok elfogadására előírt eljárási rendelkezések megtartását a törvényesség biztosítása érdekében.
10. Dönt szakmai ellenőrzés megindításáról – a költségek biztosítása mellett – a helyi oktatáspolitikai célkitűzések előkészítése, megvalósulásuk megismerése, illetve az egyes intézményekben végzett nevelési és oktató munka színvonalának értékelése céljából.
11. Meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális osztály, csoport létszámtól való eltérést, meghatározza az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, napközis osztályok (csoportok) számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést.
12. Dönt az Önkormányzat önálló költségvetési szervének használatában álló ingatlan, ingatlanrész bérbe – illetve használatba adásáról egy és öt év közötti időtartamra.
33/2004. (IX. 28.) ÖR.
13. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Egyházi, magán és alapítványi oktatási intézmények támogatása” támogatási keret felhasználásáról.

8/2007. (III. 2.) ÖR.

- 14 Dönt az éves költségvetésben tervezett „Tehetséges fiatalok támogatása” támogatási keret felhasználásáról.

8/2007. (III. 2.) ÖR.

- 15 Dönt az éves költségvetésben tervezett „Közoktatás szakmai pályázati önrész, szakértői díj” támogatási keret felhasználásáról.

8/2007. (III. 2.) ÖR.

- 16 Dönt az éves költségvetésben tervezett „Nemzetközi kapcsolatok támogatása” támogatási keret felhasználásáról.

8/2007. (III. 2.) ÖR.

- 17 Dönt az éves költségvetésben tervezett „Oktatás, fejlesztés, módszertani feladatok” támogatási keret felhasználásáról.

8/2007. (III. 2.) ÖR.

- 18 Dönt az éves költségvetésben tervezett „Intézményi eszközfejlesztés, tanszervásárlás” támogatási keret felhasználásáról.

8/2007. (III. 2.) ÖR.

- 19 Dönt az éves költségvetésben tervezett „Önkormányzati fenntartású oktatási intézmények 1-8. évfolyamos tanulóinak tankönyv támogatása” támogatási keret felhasználásáról.

8/2007. (III. 2.) ÖR.

- 20 Pályázatot ír ki a kerület tehetséges tanulóinak támogatására, és a beérkezett pályázatokat elbírálja. Dönt a támogatott tanulók számáról, és az egyes tanulóknak nyújtandó támogatási összeg nagyságáról.

10/2004. (II. 27.) ÖR.

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

1. Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok elidegenítéséről, illetve ilyen értékpapírok megszerzéséről.

33/2004. (IX. 28.) ÖR.

2. Megállapítja, hogy az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési intézmények pénzügyi helyzete az önkormányzati biztos közreműködésével sem javítható.

16/1997. (VI. 30.) ÖR.

3. Dönt fejlesztési célú hitelkeret-szerződés megkötése esetén nettó 250.000eFt értékhatárig a fejlesztési hitel igénybevételeének szükségességéről, az egyedi kölcsönszerződések tartalmi elemeiről (utóbbiakról az Ügyrendi és Jogi Bizottság egyetértésével) a hitelkeret futamideje alatt.

8/2007. (III. 2.) ÖR.

ÜGYRENDI ÉS JOGI BIZOTTSÁG

1. Dönt a képviselő-testületi ülésről, a bizottsági ülésről történő igazolatlan hiányzás esetén a tiszteletdíj mértékének csökkentéséről.

2/1995. (II. 16.) ÖR.

5. számú függelék

A BUDAPEST FŐVÁROS XVI.
KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÁLTAL
A POLGÁRMESTERRE
ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK
JEGYZÉKE

1. Átmeneti segély megállapítása.
6/2004. (II. 27.) ÖR.
2. Közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása.
6/2004. (II. 27.) ÖR
3. Helyi lakásfenntartási támogatásra való jogosultság megállapítása.
6/2004. (II. 27.) ÖR.
4. Kiegészítő helyi lakásfenntartási támogatásra való jogosultság megállapítása
6/2004. (II. 27.) ÖR.
5. Temetési segély megállapítása.
6/2004. (II. 27.) ÖR.
6. Rendszeres szociális segély, idős korúak járadékának megállapítása.
6/2004. (II. 27.) ÖR.
7. Dönt az ikerszülési támogatásról
3/2004. (II. 27.) ÖR.
8. Dönt a súlyosan fogyatékosok kiemelt támogatásáról.
3/2004. (II. 27.) ÖR.
9. Dönt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásról.
3/2004. (II. 27.) ÖR.
10. Dönt a vásárlási támogatásról.
3/2004. (II. 27.) ÖR.
11. Dönt a táborozási hozzájárulásról.
3/2004. (II. 27.) ÖR.
12. Dönt a nagycsaládosok tankönyv támogatásáról
3/2004. (II. 27.) ÖR.
13. Dönt a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett támogatás egy összegben történő visszafizetéséről, a természetben nyújtott ellátásnak megfelelő pénzgyenérték megfizetésére való kötelezetésről. A megállapított visszafizetés összegét méltánylást érdemlő esetben elengedi, vagy csökkenti.
3/2004. (II. 27.) ÖR.
14. Engedélyezi a kerületi címer, a zászló, illetve a lobogó rendelet alapján engedélyhez kötött használatát, alkalmazását vagy forgalombahozatal céljából történő előállítását egy alkalomra szóló használat esetén.
29/2004. (VII. 23.) ÖR.
15. Dönt az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál dolgozó köztisztviselők, az intézményeinél dolgozó közalkalmazottak lakás építéséhez, vásárlásához a visszatérítendő támogatásról, a támogatás mértékéről és a törlesztés időtartamáról.
13/1997. (VI. 13.) ÖR.
16. Közutak, hidak, felüljárók területén gazdasági reklámtevékenység tilalmát jogszabályban meghatározott ünnepek alkalmával eseti jelleggel feloldhatja.
4/2005. (II. 21.) ÖR.
17. Dönt közterület-használati engedélyek megadásáról, a közterület rendeltetéstől eltérő használatáról.
4/2005. (II. 21.) ÖR.
18. Megköti a közterület használatra vonatkozó tulajdonosi hozzájárulást is tartalmazó szerződést.
4/2005. (II. 21.) ÖR.
19. Dönt beépítetlen földterület egy évet meg nem haladó, a tulajdonjogot nem érintő hasznosításáról.

33/2004. (IX. 28.) ÖR.

20. Dönt az önkormányzat tulajdonában álló és értékesítésre ki nem jelölt, kizárólag mezőgazdasági művelésre alkalmas ingatlanok haszonbérbeadás útján történő hasznosításának feltételeiről.

33/2004. (IX. 28.) ÖR.

21. Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő közterületi ingatlan ideiglenes használatba adásáról, az ehhez szükséges tulajdonosi nyilatkozatot megadja, illetve más jognyilatkozatokat megtesz.

33/2004. (IX. 28.) ÖR.

22. Önkormányzati vagyron hasznosítására, elidegenítésére vonatkozó szerződésekben foglaltak megszegése esetén a szerződés felbontására vagy megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok megtétele, az Önkormányzat követeléseinek érvényesítése, bírósági eljárás megindítása.

33/2004. (IX. 28.) ÖR.

23. Dönt az Önkormányzatot megillető követelés törléséről százezer Ft értékhatárig.

33/2004. (IX. 28.) ÖR.

24. Dönt lakbérkövetelés törléséről, elengedéséről vagy mérsékléséről százezer Ft értékhatárig.

33/2004. (IX. 28.) ÖR.

25. Dönt a Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő, illetve az Önkormányzat költségvetési szervének kezeléséből kikerült korlátozottan forgalomképes ingatlanok tulajdonjogát nem

érintő hasznosításáról legfeljebb 5 napig terjedő időtartamra.

33/2004. (IX. 28.) ÖR.

26. Dönt az adósságcsökkentési támogatás megállapításáról.

46/2004. (XII. 20.) ÖR.

27. Dönt az állattartás iránti engedélyek kiadásáról.

41/2004. (XI. 15.) ÖR.

28. Útépítési érdekeltségi hozzájárulás fizetésére kötelezi a részvételt nem vállaló érdekelteket.

2/2001. (II. 20.) ÖR.

29. Engedélyezi kérelemre útépítési hozzájárulás legfeljebb 24 havi egyenlő részletben történő kamatmentes megfizetését.

2/2001. (II. 20.) ÖR.

30. Lakossági kezdeményezésű szennyvízcsatorna építés önkormányzati támogatása esetén a lakóközösség megbízottjaival együttműködési megállapodást köt.

5/2001. (III. 12.) ÖR.

31. Lakossági kezdeményezésű önerős hozzájárulás megfizetésére részletfizetést engedélyezhet, feltételeiről megállapodást köt a résztvevővel.

5/2001. (III. 12.) ÖR.

32. Bérleti szerződést köt a Szobabérlok Házában az ESZB által kijelölt lakóegységek bérlőivel.

40/2004. (XI. 18.) ÖR.

33. A Szobabérlok Házában található szolgálati lakóegységekre pályázatot ír ki, a pályázók közül a bérlőket kijelöli, bérleti jogviszonyukat rendkívüli

méltánylást érdemlő esetben meghosszabbíthatja.

40/2004. (XI. 18.) ÖR.

34. Engedélyezi fa kivágását, elrendeli a fa pótlását, esetlegesen a pénzbeni megváltás összegét.

28/2004. (VII. 6.) ÖR.

35. Dönt a felújítási és karbantartási céltartalék felosztásáról, a költségvetésben szereplő intézményi felújítási feladatokon jelentkező megtakarítások újbóli felhasználásáról esetenként maximum 20.000eFt egyedi értékig.

8/2007. (III. 2.) ÖR.

36. Dönt a költségvetésben meghatározott fejlesztési céltartalék felhasználásáról úgy, hogy egy-egy felhasználás összege nem lehet több 5.000eFt-nál.

8/2007. (III. 2.) ÖR.

37. Dönt az azonnali intézkedést igénylő (élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető) településüzemeltetési feladatokról, az éves költségvetésben erre a célra tartalékolt összeg felhasználásáról.

8/2007. (III. 2.) ÖR.

38. Aláírja az egyes pályázatokhoz az inkasszó jog biztosításáról szóló nyilatkozatot – az önkormányzat költségvetési elszámolási számláját érintően – amennyiben a pályázati önrész fedezete a költségvetésben biztosított.

8/2007. (III. 2.) ÖR.

39. Jogosult a jegyző ellenjegyzése mellett a költségvetés egyes előirányzatait érintő átmeneti intézkedéseket tenni az állampolgárok élet és

vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg annak következményei elhárítása érdekében szükségessé váló halaszthatatlan kötelezettségek teljesítésére.

8/2007. (III. 2.) ÖR.

40. Kiírja a fűtési támogatás igénylésére vonatkozó pályázatot, s elbírálja a kérelmeket.

39/2006. (XII. 18.) ÖR.

41. Elbírálja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra benyújtott pályázatokat.

385/2006. (IX. 12.) Kt. hat.