

**BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

Tárgy:	Javaslat a Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Gazdasági Működtető - Ellátó Szervezet Alapító okiratának és SZMSZ-ének módosítására
---------------	---

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2007. június 13-i ülésén tárgyalta az „Egészségügyi intézmények összevonásával kapcsolatos döntések”, valamint „A Kerületgazda Szolgáltató Szervezet létrehozása” tárgyú előterjesztéseit.

A fenti két tárgyban meghozott döntések érintik a GAMESZ-t is, mivel

- az egészségügyi intézmények összevonása kapcsán az eddig a GAMESZ-hoz tartozó részben önállóan gazdálkodó Egészségügyi Szolgálat intézmény beleolvad a XVI. Kerület Kertváros Egészségügyi Szolgálatába (1. sz. melléklet)
- A szintén a GAMESZ-hoz tartozó részben önállóan gazdálkodó Közhasznú Szolgáltató Szervezet elnevezése változik, tevékenységi köre bővül. (2. sz. melléklet)

Ezen túlmenően - a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit figyelembe véve (3. sz. melléklet) – a GAMESZ alapító okiratát és SZMSZ-ét korszerűsíteni szükséges, mert azok 1996-os jóváhagyása óta a tartalmi kellekre vonatkozó jogszabályi előírások módosultak.

A GAMESZ és a hozzá rendelt részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek közötti együttműködés feltételeit, feladatmegosztás, és felelősség részletes rendjét az egyes intézmények és a GAMESZ között létrejövő együttműködési „Megállapodás” tartalmazza, melynek korszerűsítését az SZMSZ módosításával egyidejűleg szintén javaslom.

Mindezeket figyelembe véve kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés mellékleteként beterjesztett

- Alapító Okirat (4.sz. melléklet)
- SZMSZ (6. sz. melléklet)
- Megállapodás tervezet saját számfejtési körre (8. sz.melléklet)
- Megállapodás tervezett kincstári körre (10. sz. melléklet)

megtárgyalására és elfogadására

Tájékoztatásul becsatoljuk a GAMESZ jelenleg érvényes

- Alapító okiratát (5. sz. melléklet)
- SZMSZ-ét (7. sz. melléklet)
- Megállapodását saját számfejtési körre (9. sz. melléklet)
- Megállapodását kincstári körre (11. sz. melléklet)

1. HATÁROZATI JAVASLAT:

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest XVI. Kerületi Önkormányzat Gazdasági, Működtető-Ellátó Szervezet alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Az Alapító okirat preambuluma helyébe az alábbi szöveg lép:

„Budapest Főváros XVI. Kerület Önkormányzatának Képviselő-testülete kiadja a „Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Gazdasági, Működtető-Ellátó Szervezet”, mint önálló gazdálkodó költségvetési szervnek az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Törvény 88. § -a, az államháztartás rendjéről szóló többször módosított 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet tartalmi követelményeinek megfelelően a Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat 565/1995. (XII.5.) Kt. határozata alapján megalapított, 572/2003.(IX.16.)Kt, valamint/2007.(...) határozatával módosított alapító okiratát.”

Az alapító okirat 3. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 1163 Budapest, Havashalom u. 43.”

Az Alapító okirat 4. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 1163 Budapest, Havashalom u. 43.”

Az alapító okirat 7. pontja helyébe az alábbi szövegrész lép:

„Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. Fenntartási és működési költségeit
 - saját bevételeiből,
 - és az Alapító támogatásából fedezi.”

Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:

Teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

Az előirányzatok feletti jogosultság gyakorlásának rendje:

A mindenkor éves költségvetési rendelet szabályai szerint.”

Az Alapító okirat 8. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„8./ Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

a.) Meghatározó alaptevékenység szakágazata:

**PM szakágazati besorolás: 75175 Önkormányzati Intézményeket Ellátó
Kisegítő Szolgálat**

**PM szakfeladati besolása: 75175-7 Önkormányzati Intézményeket Ellátó
Kisegítő Szolgálat**

b.) A Gazdasági Ellátó Szervezethez rendelt részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek szakfeladati besorolását a GAMESZ SZMSZ-ének melléklete tartalmazza.

c) Alaptevékenység TEÁOR szerinti besorolása: 74.87 Máshová nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás

Az alaptevékenységet végző szervezeti egységeknek vállalkozásban történő működtetéséhez az önkormányzat hozzájárulása szükséges.

Az intézmény kezelésében lévő vagyontárgyak bérbeadása oly mértékben, amely az alaptevékenységet nem veszélyezteti, és amely megfelel az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló többször módosított 33/2004.(IX.28.) Ök. rendeletben foglaltak.

Az Alapító okirat 9. pontja az alábbiak szerint módosul.

„Az intézmény konszolidált induló vagyona 157.085.051Ft, azaz Egyszázötvenhétmillió-nyolcvanötezer-ötvenegy forint, mely magában foglalja a hozzárendelt részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek induló vagyonát is.”

Az Alapító okirat 10. pontja az alábbiak szerint módosul:

„Kinevezése (nyilvános pályázat eredménye alapján) határozatlan időre történik. Kinevezése, felmentése és a fegyelmi eljárás lefolytatása a Budapest Főváros XVI. Kerület Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.”

Az Alapító okirat az alábbi 12. ponttal egészül ki:

„12./ Az Alapító Okiratot a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kt. határozatával hagyta jóvá.”

Az alapító okirat egyéb részei változatlanok.

A képviselő-testület felkéri a Polgármestert, gondoskodjon a változások alapító okiraton való átvezetéséről, és a módosító okirat Magyar Államkincstárhoz való megküldéséről.

Határidő: 2007. július 5.

Felelős: Kovács Péter polgármester

(elfogadása minősített szótöbbséget igényel az SZMSZ 17.§ (2) bekezdés e) pontja alapján)

2. HATÁROZATI JAVASLAT:

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a GAMESZ Szervezeti és Működési Szabályzatát jelen előterjesztés 6. sz. mellékletében foglalt tartalommal elfogadja.

Ezzel egyidejűleg a Képviselő-testület 775/1996. (XII.10.) Kt. határozatával elfogadott intézményi SZMSZ hatályát veszíti.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Péter polgármester

(elfogadása minősített szótöbbséget igényel az SZMSZ 17.§ (2) bekezdés m) pontja alapján)

3. HATÁROZATI JAVASLAT:

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a GAMESZ és a hozzá tartozó részben önállóan gazdálkodó költségvetési intézmények közötti megállapodás-tervezeteket jelen előterjesztés 8. és 10. sz. mellékleteiben foglalt tartalommal elfogadja.


Felkéri a GAMESZ vezetőjét, hogy az intézményekkel a megállapodásokat a Képviselő-testület által elfogadott tartalommal kösse meg.

Határidő: 2007. július 31.


Felelős: Sziráki Béláné intézményvezető

(elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel)

Budapest, 2007. június 14.


Kovács Péter
polgármester

Láttam:


Ancsin László
jegyző

Tárgyalja: Ügyrendi és Jogi Bizottság

Mellékletek:

1. -2. sz. A Képviselő-testület 2007. június 13-i ülésén született döntések
- 3.sz. Kivonta az Államháztartási törvényből és a 217/1998.(XII.31). Korm. Rendeletből
- 4.sz. GAMESZ Alapító okirat tervezet (egységes szerkezetben)
5. sz. GAMESZ Alapító okirat (hatályos)
6. sz. GAMESZ SZMSZ tervezet
7. sz. GAMESZ SZMSZ (hatályos)
8. sz. Megállapodás-tervezet (saját számfejtési körű intézményekkel)
9. sz. Megállapodás (saját számfejtési körű intézményekkel) hatályos
10. sz. Megállapodás-tervezet (kincstári számfejtési körű intézményekkel)
11. sz. Megállapodás (kincstári számfejtési körű intézményekkel) hatályos

Egységes holpálat miatt!

1. n. melléklet

.../2007. (VI.13.) Kt.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a GAMESZ önállóan gazdálkodó költségvetési intézményének Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról szóló javaslatát 2007. június 27-i ülésére terjessze be.

Határidő: 2007. június 27-i Kt. ülés.

Felelős: Kovács Péter polgármester
(elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel)

Kentet gasla közp. hűtést miatt!

2. h. munkat

.../2007. (VI.13.) Kt.

A Képviselő-testület Felkéri a Polgármestert, hogy a GAMESZ önállóan gazdálkodó költségvetési intézményének Alapító okirat módosításáról, valamint Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról szóló javaslatát a 2007. június 27-i ülésére terjessze be.

Határidő: 2007. Június 27-i Kt. ülés.

Felelős: Kovács Péter polgármester

(elfogadása minősített többséget igényel SZMSZ 17.§ (2) bek. e. pontja alapján)

88. § (1)¹ Költségvetési szervet alapíthat az Országgyűlés, a Kormány, a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője, a helyi önkormányzat, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása, a helyi kisebbségi önkormányzat, az országos kisebbségi önkormányzat, a köztestület.²

(2)³ Ha a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője - a honvédelemért felelős miniszter kivételével - központi költségvetési szervet, továbbá ha köztestület - a központi költségvetésből biztosított pénzeszközök terhére - költségvetési szervet kíván alapítani, ehhez az államháztartásért felelős miniszter egyetértése szükséges. Az államháztartásért felelős miniszter egyetértését be kell szerezni a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője által alapított költségvetési szerv megszüntetéséhez, átszervezéséhez, az alapító okirat tevékenységi kört érintő módosításához, továbbá önkormányzati költségvetési szervnek a központi költségvetés által történő átvételéhez is.

(3)⁴ A költségvetési szerv alapításáról alapító okiratban, megszüntetéséről megszüntető jogszabályban, határozatban, okiratban (a továbbiakban együtt: megszüntető okirat) kell intézkedni. Az alapító okiratnak tartalmaznia kell a költségvetési szerv nevét, székhelyét, állami feladatként ellátandó alaptevékenységét, gazdálkodási jogkörét, felügyeleti szervét, az alapító szerv nevét, a költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendjét, az ellátható vállalkozási tevékenység körét és mértékét. A megszüntető okiratnak tartalmaznia kell a költségvetési szerv nevét, székhelyét, felügyeleti szervét, a megszüntető szerv nevét, az esetleges jogutódlással kapcsolatos rendelkezéseket, valamint azt a tényt, hogy a költségvetési szerv megszüntetésére e törvény mely rendelkezése alapján került sor.⁵

¹ Megállapította: 2004. évi CVII. törvény 14. § (9). Hatályos: 2004. XII. 1-től.

² Lásd: 108/1997. (XII. 29.) FM rendelet, 12/1999. (II. 1.) Korm. rendelet, 105/1999. (VII. 6.) Korm. rendelet, 129/1999. (VIII. 24.) Korm. rendelet, 259/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet, 12/2001. (II. 15.) FVM rendelet, 21/2001. (III. 9.) FVM rendelet, 66/2003. (V. 15.) Korm. rendelet, 72/2003. (V. 28.) Korm. rendelet, 183/2003. (XI. 5.) Korm. rendelet, 216/2003. (XII. 11.) Korm. rendelet, 36/2004. (III. 12.) Korm. rendelet, 297/2004. (X. 28.) Korm. rendelet, 341/2004. (XII. 22.) Korm. rendelet, 276/2005. (XII. 20.) Korm. rendelet, 277/2005. (XII. 20.) Korm. rendelet, 297/2005. (XII. 23.) Korm. rendelet.

³ Megállapította: 2003. évi XXIV. törvény 8. § (1). Módosította: 2006. évi CIX. törvény 168. § (1) f).

⁴ Megállapította: 1997. évi CXLVI. törvény 76. § (31). Hatályos: 1998. I. 1-től.

⁵ Lásd: 83/2006. (XII. 13.) GKM rendelet.

10. §¹ (1) A költségvetési szerv alapítására az Áht.-ban foglalt rendelkezéseket a (2)-(9) bekezdésekben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

(2)² Ha a költségvetési szerv alapításáról rendelkező jogszabály, határozat megjelöli a költségvetési szerv felügyeleti szervét, akkor az alapító okiratot e szervnek kell kiadnia. A törvény által létrehozott, felügyeleti szervvel nem rendelkező költségvetési szerv esetében az alapító okiratot a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetőjének kell kiadnia.³

(3)⁴ A költségvetési szervet alapító fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője, illetve a köztestület nevében eljáró szerv vezetője köteles a pénzügyminiszter egyetértése iránti kérelmét részletes indoklással és számításokkal alátámasztani, megjelölve az alapítás egyszeri, esetleges töredék évi és a költségvetési szerv folyamatos működtetési (teljes évi) kiadási szükségletét, valamint mindezek forrását.

(4) Az alapító okiratban foglaltakat a jogszabályban megjelölt szerv vagy a felügyeleti szerv által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzatban kell részletezni, amelynek - a külön jogszabályban meghatározottakon kívül - tartalmaznia kell:

a) az alapító okirat keltét, számát,

b) az állami feladatként ellátott alaptevékenység, benne elhatároltan a kiegészítő, kiegészítő tevékenységek, valamint az azokat meghatározó jogszabály(ok) megjelölését,

c)⁵ a vállalkozási feladatoknak és gazdálkodó szervezetben való részvételnek a részletes - alaptevékenységtől elhatárolt - felsorolását, valamint a költségvetési szerv, illetve szervezeti egységei vezetőinek ezzel kapcsolatos feladatait,

d) a b)-c) pontokban megjelölt feladatok, tevékenységek forrásait,

e) a feladatmutatók megnevezését, körét,

f)⁶ a költségvetési szerv szervezeti felépítését és működésének rendszerét, a szervezeti egységek (ezen belül a gazdasági szervezet), telephelyek megnevezését,

g)⁵ a költségvetési szerv költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszámot,

h)⁶ a költségvetési szervhez rendelt részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek felsorolását, valamint ezen szerveknél, illetve saját szervezeti egységeinél a pénzügyi-gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladatkörének, munkakörének meghatározását,

i) a költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírásokat, feltételeket,

j)⁷ a szervezeti egységek vezetőjének azon jogosítványait, amelyek körében a költségvetési szerv képviselőjeként járhat el.

1 Megállapította: 280/2001. (XII. 26.) Korm. rendelet 8. §. Hatályos: 2002. I. 1-től. Lásd még: ugyane rendelet 91. § (9).

2 Megállapította: 382/2004. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. §. Hatályos: 2005. I. 1-től.

3 Lásd: 5/2006. (IK 10.) IRM utasítás.

4 Megállapította: 306/2002. (XII. 27.) Korm. rendelet 5. §. Hatályos: 2003. I. 1-től.

5 Megállapította: 280/2003. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. §. Hatályos: 2004. I. 1-től.

6 Megállapította: 306/2002. (XII. 27.) Korm. rendelet 6. §. Hatályos: 2003. I. 1-től.

7 Beiktatta: 306/2002. (XII. 27.) Korm. rendelet 6. §. Hatályos: 2003. I. 1-től.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Tervezet

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Budapest Főváros XVI. Kerület Önkormányzatának Képviselő-testülete kiadja a „Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Gazdasági, Működtető-Ellátó Szervezet”, mint önálló gazdálkodó költségvetési szervnek az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Törvény 88. § -a, az államháztartás rendjéről szóló többször módosított 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet tartalmi követelményeinek megfelelően a Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat 565/1995. (XII.5.) Kt. határozata alapján megalapított, 572/2003.(IX.16.)Kt, valamint/2007.(...) határozatával módosított alapító okiratát.

1./ Intézmény megnevezése:

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat
Gazdasági, Működtető-Ellátó Szervezet

2./ Az Intézmény székhelye:

1163. Budapest, Margit u. 28.

3./ Az intézmény alapítója:

*Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete
1163 Budapest, Havashalom u. 43.*

4./ Az intézmény felügyeleti szerve:

*Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete
1163 Budapest, Havashalom u. 43.*

5./ Az intézmény működési területe,

Budapest Főváros XVI. kerülete

6./ Az intézmény jogállása:

Önálló jogi személy

7./ Az intézmény gazdálkodása:

Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. Fenntartási és működési költségeit

- *saját bevételeiből,*
- *és az Alapító támogatásából fedezi.*

Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:

Teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

Az előirányzatok feletti jogosultság gyakorlásának rendje:

A mindenkor évi költségvetési rendelet szabályai szerint.

8./ Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

a.) Meghatározó alaptevékenység szakágazata:

PM szakágazati besorolás: 75175 Önkormányzati Intézményeket Ellátó Kisegítő Szolgálat

PM szakfeladati besorolása: 75175-7 Önkormányzati Intézményeket Ellátó Kisegítő Szolgálat

b.) A Gazdasági Ellátó Szervezethez rendelt részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek szakfeladati besorolását a GAMESZ SZMSZ-ének melléklete tartalmazza.

c.) Alaptevékenység TEÁOR szerinti besorolása: 74.87 Máshová nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás

Az alaptevékenységet végző szervezeti egységeknek vállalkozásban történő működtetéséhez az önkormányzat hozzájárulása szükséges.

Az intézmény kezelésében lévő vagyontárgyak bérbeadása oly mértékben, amely az alaptevékenységet nem veszélyezteti, és amely megfelel az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló többször módosított 33/2004.(IX.28.) Ök. rendeletben foglaltak.

9./ A feladat ellátását szolgáló vagyon:

Az intézmény konszolidált induló vagyona 157.085.051Ft, azaz Egyszázötvenhétmillió-nyolcvanötezer-ötvenegy forint, mely magában foglalja a hozzárendelt részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek induló vagyonát is.

10./ Az intézményvezető kinevezési rendje:

Kinevezése (nyilvános pályázat eredménye alapján) határozatlan időre történik.

Kinevezése, felmentése és a fegyelmi eljárás lefolytatása a Budapest Főváros XVI. Kerület Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.

11./ Az intézmény képvisletére jogosult:

Az intézmény vezetője, valamint az általa megbízott helyettes.

12./ Az Alapító Okiratot a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kt. határozatával hagyta jóvá.

Az alapító okirat hatályba lépése: 2007. hó nap

Kovács Péter

Polgármester

XVI. Kerületi Önkormányzat

az alapító képvisletében.

5. sz. melléklet
Jelentés!

ALAPÍTÓ OKIRAT

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Tv. az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Törvény 88. §-a, valamint a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat 565/1995. (XII.5.) Kt. sz. határozata, valamint az 572/2003.(IX.16.) Kt. sz. határozata alapján az alábbi okiratot adja ki.

1./ Intézmény megnevezése:

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat
Gazdasági, Működtető-Ellátó Szervezet

2./ Az Intézmény székhelye:

1163. Budapest, Margit u. 28.

3./ Az intézmény alapítója:

Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzata

4./ Az intézmény felügyeleti szerve:

Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzat Képviselő-testülete

5./ Az intézmény működési területe:

Budapest Főváros XVI. kerülete

6./ Az intézmény jogállása:

Önálló jogi személy

7./ Az intézmény gazdálkodása:

Önállóan gazdálkodó költségvetési intézmény.

8./ Az intézmény tevékenysége:

a Budapest Főváros XVI. kerületi Polgármesteri Hivatalhoz tartozó valamennyi részben önállóan gazdálkodó egészségügyi, szociális és oktatási feladatot ellátó és egyéb intézmények működéséhez szükséges

- számviteli
- könyvvizsgálói és
- adószakértői

tevékenység.

TEAOR: 747412

Az intézmény alaptevékenységéhez csatlakozó kiegészítő, kiegészítő, illetve vállalkozási tevékenységet folytathat.

9./ A feladat ellátását szolgáló vagyon:

A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat tulajdonát képezi.

Az ingó-ingatlan vagyonról külön – az Alapító Okirat mellékletét képező – jegyzőkönyv készül.

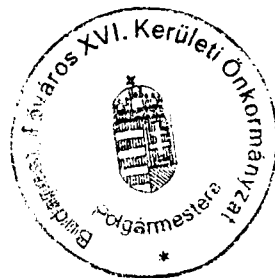
10./ Az intézményvezető kinevezési rendje:

Az intézmény vezetőjét határozatlan időtartamra a Képviselő-testület nevezi ki.

11./ Az intézmény képviselőtére jogosult:

Az intézmény vezetője, valamint az általa megbízott helyettes.

Budapest, 2003. szeptember 16. napján



Dr. Szabó Lajos Máttyás
Dr. Szabó Lajos Máttyás
polgármester

**Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat
Gazdasági, Működtető Ellátó- Szervezet**

új
6. h. melléklet

Szervezeti és Működési Szabályzat

/ *tervezet* /

**Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat
Gazdasági, Működtető Ellátó- Szervezet**

Szervezeti és Működési Szabályzat

1. Alapítás
2. Jogállása
3. SZMSZ hatálya
- 4.. Tevékenysége
5. Szervezeti felépítés
6. Kapcsolatok
7. Mellékletek

1. A l a p í t á s

Budapest Főváros XVI. ker. Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi Önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV tv az Államháztartásról szóló 1992.évi XXXVIII. törvény 88. paragrafusa, valamint a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat 565/1995/XII.05./ Kt sz. határozata alapján alapította az intézményt 1996.január 1-i hatállyal.

Az intézmény megnevezése:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat
Gazdasági, Működtető- Ellátó Szervezet

Székhelye:

Budapest XVI. kerület Margit u. 28.

Alaptevékenysége:

a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzathoz tartozó valamennyi részben önállóan gazdálkodó, szociális és oktatási feladatot ellátó és egyéb intézmények működéséhez szükséges tevékenység.

Irányadó jogszabályok:

- Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény,
- Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998./XII. 30/ Korm. rendelet
- Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságáról szóló 249/2000. /XII.24/ Korm. rendelet.

2. J o g á l l á s a

A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági, Működtető- Ellátó Szervezet /továbbiakban GAMESZ / önálló jogi személy.

A GAMESZ-t az alapító a gazdálkodási jogkör szerint önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek sorolta be.

A GAMESZ törzsszáma: 516275-000
 Bankszámlaszáma: 11784009-15516271
 Adószáma: 15516271-2-42 tevékenység tárgyi adómentes,
 adóköteles: ellátottak étkezése.

Feladatmutató: -
 Gazdálkodásának alapja: Budapest XVI. Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetés.
 Az alapító okirat szerint a GAMESZ az alaptevékenységéhez kapcsolódó kiegészítő, kisegítő-, illetve vállalkozási tevékenységet folytathat.

A GAMESZ felügyeleti szerve:

Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzat Képviselő-testülete.

A GAMESZ vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézmény vezetőjét - pályázat alapján - határozatlan időtartamra a Képviselő-testület nevezi ki.

Az intézmény képviselőjére jogosult az intézmény vezetője.

.Az intézmény vezetőjét távolléte alatt a kinevezett helyettese helyettesíti.

3. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

a GAMESZ vezetőjére,
 a GAMESZ dolgozóira,
 a GAMESZ szolgáltatásait igénybevevőkre.

3.1. A GAMESZ-hez rendelt részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek.

A jelen SZMSZ rendelkezéseit a GAMESZ és a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv közötti – képviselő-testület által jóváhagyott megállapodásban – rögzített munkamegosztás és felelősségvállalás keretei között kell alkalmazni.

4. Tevékenysége

A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzathoz tartozó valamennyi részben önállóan gazdálkodó, szociális, oktatási feladatot ellátó és egyéb intézmények működéséhez szükséges pénzügyi számviteli tevékenység ellátása az intézményekkel kötött megállapodás alapján .

Részletes tevékenysége:

- A GAMESZ - és a részben önálló költségvetési intézmények előirányzatait együttesen tartalmazó – elemi költségvetés elkészítése.
A mindenkor érvényes számviteli előírásoknak megfelelően az intézményi költségvetések és gazdasági események főkönyvi könyvelése és nyilvántartása.
- Hatóságok felé adatszolgáltatások, bevallások elkészítése.
 - A GAMESZ számviteli politikája részét képező szabályzatok adnak keretet a GAMESZ-t és az intézményeket érintő gazdasági események végrehajtásához (pénzkezelés, vagyonyilvántartás, leltározás, selejtezés).
 - Pénztár működtetése.
 - Teljes körű bérszámfejtés és TB ügyintézés.

Előirányzat felhasználási jogok:

Saját költségvetési előirányzatának felhasználásában, önállóan jár el.

Előirányzat módosítási jogok:

A GAMESZ előirányzat-módosítási joggal nem rendelkezik. A GAMESZ- nak joga van előirányzat- módosítási javaslatot tenni.

Beszámolási, nyilvántartási kötelezettségek:

A GAMESZ féléves, éves beszámolót köteles készíteni a gazdálkodási körébe vont szakfeladatok és előirányzatok felhasználásáról, melyekről pénzügyi nyilvántartást vezet.

A GAMESZ feladatköre kiterjed a gazdálkodási körébe vont szakfeladatok vonatkozásában a pénzügyi /gazdálkodási/ elszámolások vezetésére és nyilvántartására.

Kötelezettségvállalás, utalványozás:

GAMESZ nevében kötelezettségvállalásra a GAMESZ vezetője jogosult. A kötelezettségvállalás a gazdasági vezető, vagy az általa kijelölt személy ellenjegyzése után és csak írásban történhet.

Utalványozásra a GAMESZ vezető, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult..

Utalvány ellenjegyzésére a GAMESZ gazdasági vezetője jogosult.

A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és az érvényesítő azonos személy nem lehet

5. Szervezeti felépítés

Vezetés:

A GAMESZ-t mint önálló jogi személyt - a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete által kinevezett vezető vezeti.

A vezető feladata:

Gyakorolja az intézményben a munkáltatói jogokat.

A gazdálkodás szabályszerű rendjének és folyamatos vitelének megszervezése.

A gazdasági feladatokat meghatározó szabályzatok elkészítése, és folyamatos karbantartása.

Irányító tevékenységével biztosítani az intézmény rendeltetésszerű és gazdaságos működését.

Információs feladatok:

- Megszervezi a GAMESZ és az ellátási körébe vont intézmények közötti együttműködést és kapcsolattartást.
- Megszervezi a döntésre jogosult szervek és intézmények rendszeres és folyamatos tájékoztatását.
- Biztosítja a folyamatos és helyes adatszolgáltatást valamennyi azt jogosan igénylő szerv részére.

Ellenőrzési feladatok, felelősség:

A GAMESZ vezetője, valamennyi szervezési és információs feladatának végrehajtása során tett intézkedéseiért, valamint kiadott utasításai végrehajtásának ellenőrzéséért vezetői beosztásából adódóan személyében felelős.

Ügyintézés:

A szakmailag elkülönülő feladatok ellátását két csoport végzi.

A GAMESZ-ba foglalkoztatott dolgozók feladatait munkaköri leírások tartalmazzák.

I. Személyzeti munkaügyi és bércsoport

Feladatai:

a GAMESZ dolgozói tekintetében a munkaügyi és bérgazdálkodási feladatok ellátása. Döntésre előkészíti mindazokat a személyi vonatkozású intézkedéseket, melyek során a vezető munkáltatói joggal rendelkezik.

Bérszámfejtési és TB ellátások

Ellátják a munkaviszonnyal és önálló TB kifizetőhelyként működve a társadalombiztosítási ügyintézésrel kapcsolatos összes kifizetői és ügyviteli feladatot. Bérszámfejtési feladatokat úgy végzik, hogy a bérek a meghatározott időben kifizetésre kerüljenek.

A feladat végrehajtása törvényi szabályozásból adódóan az intézmények mint munkáltatók adatszolgáltatása alapján történik.

Feladatkörükbe tartozik a személyi jövedelemadó törvény végrehajtásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, bevallási kötelezettség.

II. Pénzügyi és számviteli csoport :

A GAMESZ vezetőhelyettese /gazdasági vezető/ irányítja a pénzügyi és számviteli munkát, felelős a feladatkörébe tartozó valamennyi feladat előírászerű és határidőre történő végrehajtásáért.

A csoport folyamatosan végzi a gazdasági, pénzügyi feladatokat, melyeket az egyéni munkaköri leírások feladatkörükbe utalnak.

Csoport a beérkezett számlák könyvelés előtti érvényesítését, kontírozását valamint az összes kiadás és bevétel szintetikus és analitikus forgalmi számla könyvelését végzi.

Feladatait a kettős könyvvitel módszereivel és a gépi könyvelés eszközeivel látja el.

A csoport központi vagyonyílvántartás keretében mennyiségben és értékben tartja nyilván a mérlegadatot képező befektetett tárgyi eszközöket, valamint a főkönyvben költségként elszámolt, de vagyonvédelem miatt leltárba kerülő kisértékű tárgyi eszközök körét. Az intézményekkel egyezteteti a nyílvántartását. Központilag leltározási ütemtervet készít és az intézményi leltározások után a leltározások kiértékelését elvégzi.

GAMESZ munkarendje:

5 napos munkarend és heti 40 óra munkaidő figyelembevételével az általános munkaidő beosztás:

hétfő-szerda	8- 17-ig,
kedd-csütörtök	8-16,30-ig
pénteken	8- 13 óráig.

Az intézmények részére heti 3 alkalommal biztosított a félfogadás.

hétfő	8-13 óráig
szerda	8-16,30-ig
péntek	8-12-ig.

Pénztári idő:

szerda	9-16-ig,
--------	----------

A GAMESZ dolgozói a munkában eltöltött időt jelenléti íven kötelesek aláírásukkal igazolni. A tartós szabadság kiadásának időpontját – a munkavállaló előzetes meghallgatása után a munkáltató szabadságolási tervben határozza meg.

A szabadságot a vezető engedélyezi.

6 Kapcsolatok

A GAMESZ közvetlen kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal Ügyosztályaival.

A szabályzat a Képviselő-testület jóváhagyásának napján lép hatályba.

7. Mellékletek

1. A GAMESZ alapító okirata..
2. A GAMESZ alapfeladatának ellátásához szükséges tényleges munkakörök osztályba-sorolása a 77/1993.V.12. Kormány rendelethez.
3. A GAMESZ ellátási körébe tartozó intézmények jegyzéke.
4. A GAMESZ feladatkörébe tartozó szakfeladatok felsorolása.

Budapest, 2007.

Sziráki Béláné

GAMESZ vezető

A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének
.....számú határozata alapján jóváhagyom.

Kovács Péter
polgármester



HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK GYŰJTEMÉNYE

Alap. 2. n. melléklet

MHK adatbázis

77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet

Hatályos: 2000.01.01-től

Lekérdezés ideje: 2007.06.04 (11:49)

(C) 1992-2007 Magyar Hivatalos Közlönykiadó Kft.

**A közalkalmazottak által betölthető vezetői beosztások,
munkakörök fizetési osztályba sorolásáról**

I.

Munkakörök, beosztások	Fizetési osztályok									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J

Intézményvezetői beosztások:

Igazgató					*	*	*	*	*	
Főigazgató					*	*	*	*	*	
Hivatalvezető					*	*	*	*	*	
Irodavezető					*	*	*	*	*	

Intézményvezető-helyettesi beosztások:

Igazgatóhelyettes					*	*	*	*	*	
Főigazgató-helyettes					*	*	*	*	*	
Hivatalvezető-helyettes					*	*	*	*	*	
Irodavezető-helyettes						*	*	*	*	*

*Egyéb önálló szervezeti egységet irányító vezetői
beosztások:*

Osztályvezető				*	*	*	*	*	*	*
Telepvezető				*	*	*	*	*	*	*
Részlegvezető				*	*	*	*	*	*	*

Ügyintézői munkakörök:

Csoportvezető I.					*	*	*	*	*	
Jogász, jogtanácsos								*	*	
Belső ellenőr						*	*	*	*	
Mérnök						*	*	*	*	
Energetikus						*	*	*	*	
Energiagazdálkodó				*	*					

Munkavédelmi vezető				*	*	*	*	*
Gazdasági főelőadó				*	*	*	*	*
Műszaki főelőadó				*	*	*	*	*
Igazgatási főelőadó				*	*	*	*	*
Személyzeti-munkaügyi főelőadó				*	*	*	*	*
Pénzügyi főelőadó				*	*	*	*	*
Szervezési főelőadó				*	*	*	*	*
Gazdasági előadó		*	*					
Műszaki előadó		*	*					
Igazgatási előadó		*	*					
Személyzeti-munkaügyi előadó		*	*					
Pénzügyi előadó		*	*					
Szervezési előadó		*	*					
Közterület-felügyelő	*	*	*					
Piacfelügyelő	*	*	*					
Technikus			*	*				
Könyvvizsgáló					*	*	*	*
Könyvelő			*	*				
Bérelszámoló	*	*	*					
Főpénztáros	*	*	*					
Pénztáros	*	*	*					
Közgazdász							*	*
Szervező					*	*	*	*
Szerkesztő		*	*	*	*	*	*	*
Újságíró		*	*	*	*	*	*	*
Fényképész	*	*	*					
Gyártásvezető				*	*			
Vágó				*	*			
Hangmérnök					*		*	
Képmérnök					*		*	
Hangosító		*						
Bemondó		*			*		*	
Pénzkiadó	*	*	*					
Analitikus	*	*	*					

Kalkulátor	*	*	*					
Fejlesztő			*	*	*	*	*	*
Anyagkönyvelő	*	*	*					
Ellenőr	*	*	*					
Statisztikus					*	*	*	*
Statisztikai ügyintéző	*	*	*	*				
Műszaki ellenőr					*	*	*	*
Adótanácsadó						*		*
Bérszámfejtő		*	*	*				
Árkalkulátor		*	*	*				
Tűzrendész	*	*	*	*				
Üzemrendész	*	*	*	*				
Polgári védelmi ügyintéző		*	*	*				
Orvos							*	*
Üzemorvos								*
Asszisztens	*		*	*				
Egyéb ügyintéző munkakör	*	*	*	*	*	*	*	*

Ügyviteli munkakörök:

Adminisztrátor	*	*	*					
Titkárnő	*	*	*					
Gyors- és gépiró	*	*	*					
Gépiró	*	*	*					
Iratkezelő	*	*	*					
Kartotékvezető adatrögzítő	*	*	*					
Nyilvántartó	*	*	*					
Terminálkezelő	*	*	*					
Számítógép-operátor	*	*	*					
Rajzoló	*	*	*	*				
Telexkezelő	*	*	*					
Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott		*	*	*				
Egyéb ügyviteli munkakör	*	*	*	*	*			

Képesített fizikai munkakörök:

Csoportvezető II.	*	*	*
Autószerelő	*	*	*
Üveges	*	*	*
Gázszerelő	*	*	*
Vízszerelő	*	*	*
Fűtészszerelő	*	*	*
Festő-mázoló	*	*	*
Kőműves	*	*	*
Villanyszerelő	*	*	*
Esztergályos	*	*	*
Lakatos	*	*	*
Géplakatos	*	*	*
Burkoló	*	*	*
Hegesztő	*	*	*
Vízvezeték-szerelő	*	*	*
Bádogos	*	*	*
Kertész	*	*	*
Kazánfűtő	*	*	*
Szakács	*	*	*
Ács	*	*	*
Asztalos	*	*	*
Kárpitos	*	*	*
Konyhafőnök	*	*	*
Étteremvezető	*	*	*
Gépkezelő	*	*	*
Képező	*	*	*
Felhasználó	*	*	*
Eladó	*	*	*
Nyomdász	*	*	*
Műszerész	*	*	*
Raktárvezető	*	*	*
Raktárkezelő	*	*	*
Gombavizsgáló szakellenőr	*	*	*

Gépész	*	*	*	
Házfelügyelő, házgondnok	*	*	*	
Vagyonőr	*	*	*	
Személygépkocsi-vezető	*	*	*	
Tehergépkocsi-vezető	*	*	*	
Autóbusz-vezető	*	*	*	
Telefonközpont-kezelő	*	*	*	
Egyéb képezített fizikai munkakör	*	*	*	*

Fizikai munkakörök:

Raktáros	*
Brigádvezető	*
Segédmunkás	*
Szállítómunkás	*
Betanított munkás	*
Aszfaltozó	*
Úszómester	*
Portás	*
Mezőőr	*
Árufelíró	*
Helypénzszedő	*
Konyhalány	*
Büfés	*
Ruhatáros	*
Jegyszedő	*
Temetőőr	*
Parkolóőr	*
Kubikos	*
Takarító	*
Éjjeliőr	*
Kapus	*
Eligazító	*
Kézbesítő	*
Hivatalsegéd	*

Kocsimosó	*
Kályhafűtő	*
Helypénzkezelő	*
Mérlegkölcsonzó	*
Illemhelykezelő	*
Csarnokellenőr	*
Elszámoltató	*
Karbantartó	*
Nehézgépkezelő	*
Gázeldőkészítő	*
Gázlebonjolító	*
Egyéb fizikai munkakör	*

52 M sz

3 sz. melléklet

A GAMESZ ellátási körébe tartozó intézmények jegyzéke

Óvodák:

Gyerekkuckó Óvoda	1165. Centenárium sétány 1.
Tagóvoda	1161. Hermina u. 66.
	1162. Rákosi út 183.
Cinkotai Huncutka Óvoda	1164 Jövendő u. 2.
Tagóvoda	1164. Ostoros u.4.
Vadvirág Óvoda	1163. Borotvás u. 8.
Tagóvoda	1163. Ágoston P. u. 31.
Sashalmi Manoda Óvoda	1163. Könyvtár u. 26.
Tagóvoda	1163. Mátészalka u.18.
Napsugár Óvoda	1163. Lándzsa u. 31.
Tagóvoda	1163. Cziráki u. 8-10.
Margaréta Óvoda	1162. Péterke u. 10.
Tagóvoda	1162. Monoki u. 29.
Szentmihályi játszókert	1161. Baross u. 141.
Tagóvoda	1161. Bercsényi u. 54.
Varázskorona Óvoda	1165. Szent Korona u. 53.
Tagóvoda	1161. Szent Korona u. 100.
Pipitér Óvoda	1165. Farkashalom u. 42-44.
Tagóvoda	1165. Csinszka u. 27.
Mátyásföldi Fecskefészek Óvoda	1165. Baross G. u. 32.

Rácz Aladár Zeneiskola

1165. Táncsics M. u. 7.

Nevelési Tanácsadó

1161. Szent Korona 75/77

Corvin Művelődési Ház

1165. Hunyadvár u. 43/D.

Területi Szociális Szolgálat:

1165. Veres Péter 109

Telephelyei:

I. sz.Gondozási Központ és

1165. Veres Péter u. 109

Idősek Klubja

II-III. Gondozási Központ

1162. János u. 49.

Idősek Klubja

IV. sz. Gondozási és

1163. Vidámvásár u. 7.

Idősek Klubja

Területi Szociális Konyha

1161. Érsekújvár 7-13.

Bölcsödék

Kerületi Koordináló és Szolgáltató

Bölcsöde

1163. Kolozs u. 36. .

Borostyán Bölcsöde

1162. Bp. Monoki u. 67.

Centi Bölcsöde

1165. Centenárium st.1-3.

Szivárvány Bölcsöde

1163. Bp. Cziráki u. 22.

Napraforgó Családsegítő és

Gyermekjóléti Szolgálat

1163. Cziráki u. 22.

Piacfelügyelet

1163. Sashalmi tér

Kerületgazda Szolgáltató Szervezet

1165. Demeter u. 3.

52 MSL

4. sz. melléklet

A GAMESZ feladatkörébe tartozó szakfeladatok felsorolása

<u>Szakfeladat:</u>	<u>Név:</u>
55231-2	Óvodai intézményi közétkeztetés
75175-7	Önkormányzati Intézményeket Ellátó Kisegítő Szolgálat /GAMESZ/
75177-9	Szakmai tevékenységet irányító és kisegítő Szolgálat (Kerületgazda Szolgáltató Szervezet.)
75184-5	Város és község gazdálkodási szolgáltatás. (Sashalmi Piac)
75192-2	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások elszámolásai. (Finanszírozás).
80111-5	Óvodai nevelés iskolai előkészítés
80131-3	Alapfokú művészeti oktatás
80521-2	Pedagógiai szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó)
85321-1	Bölcsődei ellátás
85323-3	Házi segítségnyújtás
85324-4	Családsegítés
85325-5	Szociális étkeztetés
85326-6	Nappali szociális ellátás
85328-8	Egyéb szociális szolgáltatás (Szociális Konyha)
92181-5	Művelődési Központok, Házak tevékenysége.

De'or

**Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat
Gazdasági, Működtető Ellátó- Szervezet**

F. d. melléklet

Szervezeti és Működési Szabályzat

**Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat
Gazdasági, Működtető Ellátó- Szervezet**

Szervezeti és Működési Szabályzat

1. *Alapítás*
2. *Jogállása*
3. *Tevékenysége*
4. *Szervezeti felépítés*
5. *Kapcsolatok*
6. *Mellékletek*

1. Alapítás

Budapest Főváros XVI. ker. Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV tv az Államháztartásról szóló 1992.évi XXXVIII. törvény 88. paragrafusa, valamint a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat 565/1995/XII.05./ Kt sz. határozata alapján alapította az intézményt 1996.január 1-i hatállyal.

Az intézmény megnevezése:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat
Gazdasági, Működtető- Ellátó Szervezet

Székhelye:

Budapest XVI. kerület Karát u. 18.

Alaptevékenysége:

a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzathoz tartozó valamennyi részben önállóan gazdálkodó egészségügyi, szociális és oktatási feladatot ellátó és egyéb intézmények működéséhez szükséges tevékenység.

Irányadó jogszabályok:

- Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény,
- A költségvetési szervek tervezésének, gazdálkodásának beszámolásának rendszeréről szóló 156/95/XII.26./ Kormányrendelet.

2. Jogállása

A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági, Működtető- Ellátó Szervezet /továbbiakban GAMESZ / önálló jogi személy.

A GAMESZ-t az alapító a gazdálkodási jogkör szerint önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek sorolta be.

Gazdálkodásának alapja: Budapest XVI. Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetés.

Az alapító okirat szerint a GAMESZ az alaptevékenységéhez kapcsolódó kiegészítő, kisegítő-, illetve vállalkozási tevékenységet folytathat.

A GAMESZ felügyeleti szerve:

Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzat Képviselő-testülete.

A GAMESZ vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézmény vezetőjét - pályázat alapján - határozatlan időtartamra a Képviselő-testület nevezi ki.

Az intézmény képviselőjére jogosult az intézmény vezetője.

.Az intézmény vezetőjét távolléte alatt a kinevezett helyettese helyettesíti.

3. Tevékenysége

A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzathoz tartozó valamennyi részben önállóan gazdálkodó egészségügyi, szociális és oktatási feladatot ellátó és egyéb intézmények működéséhez szükséges pénzügyi számviteli tevékenység ellátása az intézményekkel kötött megállapodás alapján .

Részletes tevékenysége:

Az elemi - a GAMESZ - és a részben önálló költségvetési intézmények előirányzatait együttesen tartalmazó - költségvetés elkészítése.

- *.Gazdálkodási körébe tartozó részben önálló intézmények költségvetési előirányzatának elkészítése az intézményvezetőkkel közösen.*

- A mindenkor érvényes szakfeladat rendnek megfelelő intézményenkénti kiadási és bevételi adatok számviteli nyilvántartása.
- Pénztár működtetése.
- Teljes körű bérszámfejtés és TB ügyintézés.

Előirányzat felhasználási jogok:

Saját költségvetési előirányzatának felhasználásában, önállóan jár el.

Előirányzat módosítási jogok:

A GAMESZ előirányzat-módosítási joggal nem rendelkezik. A GAMESZ-nak joga van előirányzat- módosítási javaslatot tenni.

Beszámolási, nyilvántartási kötelezettségek:

A GAMESZ féléves, éves beszámolót köteles készíteni a gazdálkodási körébe vont szakfeladatok és előirányzatok felhasználásáról, melyekről pénzügyi nyilvántartást vezet.

A GAMESZ feladatköre kiterjed a gazdálkodási körébe vont szakfeladatok vonatkozásában a pénzügyi /gazdálkodási/ elszámolások vezetésére és nyilvántartására.

Kötelezettségvállalás, utalványozás:

GAMESZ nevében kötelezettségvállalásra a GAMESZ vezetője jogosult. A kötelezettségvállalás a gazdasági vezető, vagy az általa kijelölt személy ellenjegyzése után és csak írásban történhet. /Kv. rendelet 35. paragrafusa/.

Utalványozásra a GAMESZ vezető, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult..

Utalvány ellenjegyzésére a GAMESZ gazdasági vezetője jogosult. / Kv. rendelet 38. paragrafus 1. bekezdés/.

A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és az érvényesítő azonos személy nem lehet /Kv. rendelet 39. par./

4. Szervezeti felépítés

Vezetés:

A GAMESZ-t mint önálló jogi személyt - a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete által kinevezett vezető vezeti.

A vezető feladata:

Gyakorolja az intézményben a munkáltatói jogokat.

A gazdálkodás szabályszerű rendjének és folyamatos vitelének megszervezése.

A gazdasági feladatokat meghatározó szabályzatok elkészítése, és folyamatos karbantartása.

Irányító tevékenységével biztosítani az intézmény rendeltetésszerű és gazdaságos működését.

Információs feladatok:

- *Megszervezi a GAMESZ és az ellátási körébe vont intézmények közötti együttműködést és kapcsolattartást.*
- *Megszervezi a döntésre jogosult szervek és intézmények rendszeres és folyamatos tájékoztatását.*
- *Biztosítja a folyamatos és helyes adatszolgáltatást valamennyi azt jogosan igénylő szerv részére.*

Ellenőrzési feladatok, felelősség:

A GAMESZ vezetője, valamennyi szervezési és információs feladatának végrehajtása során tett intézkedéseiről, valamint kiadott utasításai végrehajtásának ellenőrzéséért vezetői beosztásából adódóan személyében felelős.

Ügyintézés:

A szakmailag elkülönülő feladatok ellátását két csoport végzi.

I. Személyzeti munkaügyi és bércsoport

Feladatai:

a GAMESZ dolgozói és az Egészségügyi alapellátás dolgozói tekintetében a munkaügyi és bérgazdálkodási feladatok ellátása. Döntésre előkészíti mindazokat a személyi vonatkozású intézkedéseket, melyek során a vezető munkáltatói joggal rendelkezik.

Bérszámfejtési és TB ellátások

Ellátják a munkaviszonnyal kapcsolatos összes ügyviteli teendőket. Bérszámfejtési feladatokat úgy végzik, hogy a bérek a meghatározott időben kifizetésre kerüljenek.

A személyi jövedelemadó törvény végrehajtásával kapcsolatos nyilvántartási és jelentési feladatokat ellátják. Elvégzik mindazokat a feladatokat, melyeket a közvetlen és a felügyeleti szervek feladatkörükbe utalnak.

A hatáskörébe tartozó dolgozók vonatkozásában a TB ügyintéző intézi a TB ügyintézővel kapcsolatos valamennyi feladatot.

II. Pénzügyi és számviteli csoport :

A GAMESZ vezetőhelyettese /gazdasági vezető/ irányítja a pénzügyi és számviteli munkát, felelős a feladatkörébe tartozó valamennyi feladat előírás szerű és határidőre történő végrehajtásáért.

A csoport folyamatosan végzi a gazdasági, pénzügyi feladatokat, melyeket az egyéni munkaköri leírások feladatkörükbe utalnak.

Csoport a beérkezett számlák könyvelés előtti kontírozását végzi, valamint az összes kiadások és bevételek szintetikus és analitikus forgalmi és számla könyvelését.

Feladatait a kettős könyvvitel módszereivel és a gépi könyvelés eszközeivel látja el.

A csoport az ingatlanok /épületek, építmények, épülettartozékok/ nyilvántartását, a nagyértékű és kisértékű tárgyi eszközök értékbeni és mennyiségi nyilvántartását vezeti.

A csoport megszervezi és tervszerűen végrehajtja az intézmények leltárellenőrzését.

A leltárellenőrzések végrehajtása érdekében intézményenkénti bontásban mennyiségi nyilvántartást vezet a selejtezési eljárásokon a csoport egy tagja személyesen is részt vesz.

GAMESZ munkarendje:

5 napos munkarend és heti 40 óra munkaidő figyelembevételével az általános munkaidő beosztás:

hétfőtől - csütörtökig	8- 1/2 5-ig,
pénteken	8- 14 óráig.

Az intézmények részére heti 3 alkalommal biztosított a félfogadás.

hétfő	8-13 óráig
szerda	8-16,30-ig
péntek	8-12-ig.

Pénztári idők:

szerda	9-16-ig,
péntek	9-12-ig.

A GAMESZ dolgozói a munkában eltöltött időt jelenléti íven kötelesek aláírásukkal igazolni. A tartós szabadság kiadásának időpontját - a munkavállaló előzetes meghallgatása után - a munkáltató szabadságolási tervben határozza meg. A szabadságot a vezető engedélyezi.

5. Kapcsolatok

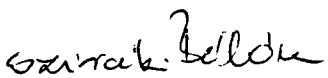
A GAMESZ közvetlen kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal Ügyosztályaival.

A szabályzat a Képviselő-testület jóváhagyásának lapján lép hatályba.

6. Mellékletek

1. A GAMESZ alapító okirata..
2. A GAMESZ alapfeladatának ellátásához szükséges tényleges munkakörök osztályba-sorolása a 77/1993.V.12. Kormány rendelethez.
3. A GAMESZ ellátási körébe tartozó intézmények jegyzéke.
4. A GAMESZ feladatkörébe tartozó szakfeladatok felsorolása.

Budapest, 1996.november 5.


Sziráki Béláné
GAMESZ vezető

A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének
775/1996.(XV.12.)számú határozata alapján jóváhagyom.


Kovács Attila
polgármester



ALAPÍTÓ OKIRAT

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV tv. az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-a, valamint a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat 565/1995. (XII. 5.)Kt. sz. határozata alapján az alábbi okiratot adja ki.

1./ **Intézmény megnevezése:**

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat
Gazdasági, Működtető-Ellátó Szervezet

2./ **Az intézmény székhelye:**

Budapest, 1163. Karát u. 18.

3./ **Az intézmény alapítója:**

Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzata

4./ **Az intézmény felügyeleti szerve:**

Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzat Képviselő-testülete

5./ **Intézmény működési területe:**

Budapest Főváros XVI. kerülete

6./ **Az intézmény jogállása:**

Önálló jogi személy

7./ **Az intézmény gazdálkodása:**

Önállóan gazdálkodó költségvetési intézmény.

8./ **Az intézmény tevékenysége:**

a Budapest Főváros XVI. kerületi Polgármesteri Hivatalhoz tartozó valamennyi részben önállóan gazdálkodó egészségügyi, szociális és oktatási feladatot ellátó és egyéb intézmények működéséhez szükséges

- számviteli
- könyvvizsgálói és
- adószakértői

tevékenység.

TEAOR: 747412

Az intézmény alaptevékenységéhez csatlakozó kiegészítő, kisegítő, illetve vállalkozási tevékenységet folytathat.

9./ **A feladat ellátását szolgáló vagyon:**

A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat tulajdonát képezi.

Az ingó-ingatlan vagyonról külön - az alapító okirat mellékletét képező - jegyzőkönyv készül.

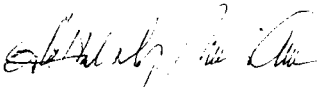
10./ **Az intézményvezető kinevezési rendje:**

Az intézmény vezetőjét határozatlan időtartamra a Képviselő-testület nevezi ki.

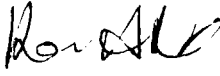
11./ **Az intézmény képviseletére jogosult:**

Az intézmény vezetője, valamint az általa megbízott helyettes.

Budapest, 1995. december 5.


Dr. Tuboly Marianna
jegyző




Kovács Attila
polgármester

2. sz. melléklet

A GAMESZ alapfeladatának ellátásához szükséges tényleges munkakörök osztályba sorolása a 77/1993./V.12/ Korm. rendelethez

Munkakörök /I-V/	Kiemelt közalkalmazotti osztály	Felső	Közép	Alsó
I. Intézményvezető	x	x		
II. Intézményvezető helyettes	x	x		
III. Ügyintéző				
munkaügyi főelőadó	x	x		
pénzügyi előadó				x
élelmezési előadó				x
pénztáros				x
könyvelő				x
TB ellenőr				x
TB ügyintéző				x
Bérszámfejtő				x

3 sz. melléklet

A GAMESZ ellátási körébe tartozó intézmények jegyzéke

Óvodák:

Napköziotthonos Óvoda	1165. Centenáriumi sétány 1.
Tagóvoda	1161. Hermina u. 66.
	1162. Rákosi út 183.
Napköziotthonos Óvoda	1164. Jövendő u. 2.
Tagóvoda	1164. Ostoros u. 4.
Napköziotthonos Óvoda	1163. Borotvás u. 8.
Tagóvoda	1163. Ágoston P. u. 31.
Napköziotthonos Óvoda	1163. Könyvtár u. 26.
Tagóvoda	1163. Mátészalka u. 18.
Napköziotthonos Óvoda	1163. Lándzsa u. 31.
Tagóvoda	1163. Cziráki u. 8-10.
Napköziotthonos Óvoda	1162. Péterke u. 10.
Tagóvoda	1162. Monoki u. 29.
Napköziotthonos Óvoda	1161. Baross u. 141.
Tagóvoda	1161. Bercsényi u. 54.
Napköziotthonos Óvoda	1161. Hermina u. 66.
Tagóvoda	1162. Rákosi u. 183.
Napköziotthonos Óvoda	1165. Szent Korona u. 53.
Tagóvoda	1161. Szent Korona u. 100.
Napköziotthonos Óvoda	1165. Farkashalom u. 42-44.
Tagóvoda	1165. Csinszka u. 27.
Napköziotthonos Óvoda	1165. Baross G. u. 32.

Rácz Aladár Zeneiskola

Telephelye:

1165. Benő u. 3.

Nevelési Tanácsadó

1165. Veres P. 157.

Pedagógiai Szolgáltató

1161. Szent Korona 75/77

Intézet

1163. Veres P. u. 157.

Telephelyei:

Nyári tábor

1163. János u. 141-153

Corvin Művelődési Ház

1163. Thököly u. 13.

Telephelye:

Erzsébet-ligeti színház

1165. Hunyadvár u. 43/D.

Egészségügyi Szolgálat

Telephelyei:

1165. Dióskál u. 4.
1161. Hősök tere 9-11.
1162. Csömöri u. 177.
1162. Délceg u. 33-35.
1163. Jókai u. 3.
1163. Margit u. 33.
1164. Rádió u. 10.
1165. Centenáriumi st. 24.
1165. Hunyadvár 43/B

Területi Szociális Szolgálat:

Telephelyei:

Gondozási Központ

Gondozási Központ

Idősek Klubja

Területi Szociális Konyha

1165. Veres Péter 109
1165. Veres Péter u. 109.
1162. János u. 49.
1163. Vidámvásár u. 7.
1161. Érsekújvár 7-13.

Egyesített Bölcsődék

Telephelyei:

XVI/1 számú Bölcsőde

XVI/2 számú Bölcsőde

XVI/4 számú Bölcsőde

XVI/5 számú Bölcsőde

1163. Kolozs u. 36.
1163. Cziráki u. 22.
1162. Monoki u. 67.
1163. Kolozs u. 36.
1165. Centenáriumi st. 3.

Családsegítő Központ

1163. Cziráki u. 22.

Piacfelügyelet

1163. Sashalmi tér

4. sz. melléklet

A GAMESZ feladatkörébe tartozó szakfeladatok felsorolása

Szakfeladat:

Név:

552312	Óvodai intézményi étkeztetés
552323	Iskolai intézményi étkeztetés
751757	Önkormányzati Intézményeket Ellátó Kisegítő Szolgálat /GAMESZ/
751768	Intézményi vagyon működtetése
751845	Város és község gazdálkodási szolgáltatás
751922	Önkormányzatok elszámolásai
801115	Óvodai nevelés iskolai előkészítés
801313	Alapfokú zeneoktatás
805212	Nevelési pszichológiai tanácsadás
805410	Oktatási nevelési módszertani feladat végz.
851219	Háziorvosi Szolgálat
851912	Iskola-egészségügyi ellátás
851297	Védőnői Szolgálat
851967	Egészségügyi ellátás egyéb feladatai
853213	Bölcsődei ellátás
853224	Házi segítségnyújtás
853235	Családsegítés
853246	Szociális étkeztetés
853257	Nappali szociális ellátás
853291	Egyéb szociális szolgáltatás
921815	Művelődési Központok, Házak tevékenysége.

Isiaa ma'alfgési kőv

MEGÁLLAPODÁS

/tervezet/

2. h. melléklet

mely létrejött Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági Működtető- Ellátó Szervezet 1163. Margit u. 28. / továbbiakban GAMESZ / mint önállóan gazdálkodó költségvetési szerv és az „intézmény” „irányítószám” „cím”(továbbiakban intézmény) mint részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv között a munkamegosztásra és felelősségvállalásra az államháztartásról szóló és többször módosított 1992. évi XXXVIII. sz. törvény végrehajtására kiadott 217/1998. /XII. 30./ Korm. sz. rendelet alapján.

I. Az együttműködés általános szempontjai:

1. A GAMESZ és az... intézmény együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsen meg.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja az ... intézmény gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. A GAMESZ szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit.
4. A 3.pontban foglaltakat a GAMESZ elsősorban érvényesítési ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más a gazdasági folyamatokba beépített belső ellenőrzési feladatain keresztül biztosítja.
5. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört az intézményvezetők a saját hatáskörükben gyakorolják.
6. A GAMESZ az előirányzatokról intézményenkénti – azon belül szakfeladatonkénti – előirányzat nyilvántartást naprakészen vezet, rovat, tétel, altétel mélységben.
7. A kötelezettségvállalás nyilvántartását mind a GAMESZ-nál, mind azintézménynél azonos tartalommal kell vezetni.
8. A számviteli /főkönyvi/ könyvelést a GAMESZ vezeti, és gondoskodik arról, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek az intézmények gazdasági eseményei egymástól.
9. Az ...intézmény a GAMESZ leltárszabályzata alapján végzi a leltározást.
10. A leltárértékelés a GAMESZ feladata a nyilvántartások és tényleges készletek közötti eltérésekről kimutatást készít az intézmény számára.
11. Az ...intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért saját nyilvántartási rendszerénél az ...intézmény vezetője a felelős, míg az egyéb pénzügyi információ szolgáltatások tekintetében a GAMESZ.

12. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatokat az ... intézmény postakönyvvvel adja át a GAMESZ-nak, melyből megállapítható a bizonylat átvétele.

II. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

1. Az éves költségvetés tervezése.
2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása.
3. A kiadások teljesítése, a bevételek beszedése.
4. A személyi juttatásokkal /munkabérrel/ és munkaerővel való gazdálkodás /bérgazdálkodás/.
5. A készpénz kezelés rendje.

I. Az éves költségvetés tervezése:

Az éves költségvetési rendeletében az önkormányzat meghatározza a részben önállóan gazdálkodó ...intézményre a

- bevételi előirányzatot,
- kiadási előirányzatot, ezen belül
személyi juttatások,
munkáltatót terhelő befizetési kötelezettségek,
dologi kiadások,
speciális célú támogatások összegét,
felhalmozási célú kiadásokat, valamint a
költségvetési létszámkeretet.

Fenti előirányzatok kialakításához az ...intézmény szolgáltat adatot – az Önkormányzat által meghatározott szempontok szerint – a felügyeleti szervnek.

A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatokon belül az ...intézményre vonatkozóan az ...intézmény vezetője dolgozza ki az előirányzatokat.

Az elemi – a GAMESZ és az ...intézmény előirányzatait együttesen tartalmazó – költségvetés, valamint az elemi /féléves és éves / költségvetési beszámoló elkészítése, illetve az évközi adatszolgáltatás a GAMESZ feladata.

Az óvoda esetében az alábbi bekezdéssel egészül ki:

Az óvoda főkönyvi könyvelési, bérszámfejtési társadalombiztosítási ügyintézési feladatait a GAMESZ látja el és gondoskodik az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről is.

A GAMESZ főkönyvi könyvelésében számvitelét úgy alakítja, hogy abból az ...intézmény önálló költségvetése szerinti eredeti előirányzatok, azok módosítása és felhasználása bármikor megállapítható legyen.

Ez biztosítja az önkormányzat által jóváhagyott pénzmaradvány pontos kimutatását és elszámolását az... intézmény költségvetésében.

2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása:

A GAMESZ főkönyvi könyveléséből havonta kimutatást készít az ...intézmény részére, mely idő- és számlasorosan tartalmazza az elmúlt időszakban bekövetkezett gazdasági esemény adatait.

A költségvetés végrehajtása során az ...intézmény előirányzat-felhasználási és előirányzat módosítási hatáskörét önállóan gyakorolja, de az előirányzat módosítás kezdeményezése történhet a GAMESZ részéről is.

Ebben az esetben az ...intézmény vezetőjét előzetesen írásban tájékoztatni kell.

Amennyiben az intézmény saját bevételeinek teljesítése meghaladja a jóváhagyott előirányzatot, /bevételi többlet/ az...intézmény vezetője kezdeményezheti, hogy a GAMESZ vezetője tegyen javaslatot a bevételi és kiadási előirányzatok módosítására.

Az így összeállított előirányzat módosítási javaslatot a GAMESZ vezetője továbbítja a felügyeleti szervhez.

3. A kiadások teljesítése, bevételek beszédése:

A kötelezettségvállalás és utalványozás jogkör kizárólag az ... intézmény vezetőjét illeti meg a Képviselő-testület által jóváhagyott kiadási és bevételi előirányzatok felett.

Az intézmény költségvetésén belül a kiemelt szolgáltatási tételekre, amelyekre vonatkozóan a szolgáltatási szerződéseket /a csoportos számlafizetés miatt/ a GAMESZ köti, a kötelezettségvállalási és utalványozási jog a GAMESZ vezetőjét illeti, /közüzemi díjak, telefonszámla/.

Az ...intézmény vezetője az áruvásárlásra vagy a szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseit – ellenjegyzésre – megküldi a GAMESZ vezető részére.

A kötelezettségvállalás csak a GAMESZ vezetőjének ellenjegyzésével érvényes.

Az utalványozás és kötelezettségvállalás jogkörének átruházásáról tett intézkedésének egy példányát az... intézmény vezetője a GAMESZ vezető részére megküldi.

Az intézmény a beszedett bevételekről számlát állít ki, melynek alaki és tartalmi előírásait az adótörvény szabályozza.

4. Személyi juttatásokkal /munkabérrel/ és munkaerővel való gazdálkodás /bérgazdálkodás/.

Az ...intézmény vezető önálló bérgazdálkodói jogkört gyakorol. Az ehhez kapcsolódó analitikus nyilvántartások vezetése és az abból szükséges adatszolgáltatások teljesítése is az ő hatásköre.

A GAMESZ felelősségvállalása a munkáltatói jogkör gyakorlásából adódó kötelezettségvállalásra nem terjed ki.

Az intézmény, bérszámfejtési társadalombiztosítási ügyintézési feladatait a Magyar Államkincstár (MÁK) végzi. A MÁK a bérszámfejtési, társadalombiztosítási szolgáltatását az intézmény vezetője által aláírt munkajogi okmányok alapján teljesíti.

A személyi juttatásokról és a munkaadókat terhelő járulékokról a MÁK az intézmény feladása alapján készíti el a könyvelési értesítőt, melyet megküld a GAMESZ részére.

Az óvoda esetében a II/4. pont harmadik (utolsó) bekezdése az alábbiak szerint változik:

A GAMESZ által végzendő bérszámfejtési, társadalombiztosítási ügyintézési szolgáltatás teljesítése az óvoda vezetője által kiállított és a GAMESZ-ba beküldött munkajogi okmányok alapján történik.

5. A készpénz kezelés rendje:

Az ... intézmény – Képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésének végrehajtásához szükséges forrás /saját bevétel és intézményi finanszírozás / a GAMESZ bankszámláján jelenik meg.

A pénzforgalom lehet: banki,
házi pénztári,
és K betétkönyvön keresztüli teljesítés.

A „K” betétkönyvön keresztüli folyamatos pénzforgalom bonyolításához költségvetési év nyitásakor a mindenkor i keretösszegnek megfelelően ellátmányt biztosít a GAMESZ az ...intézmény vezető részére.

Az ...intézmény vezetője az ellátmány felhasználását két példányos „rovatelszámolási íven” idő és számlasorosan köteles vezetni, melynek minden hónap 20-án a GAMESZ-hoz történő beküldésével biztosítható az elszámolás folyamatos feltöltése.

A GAMESZ „Pénzkezelési szabályzata” vonatkozik az...intézményre is, de az intézmény saját készpénzkezelési szabályzatát az óvoda vezetője készíti el.

A készpénz kifizetések és a készpénzben beszédett bevételek szabályszerűségeiért az ...intézmény vezetője felelős, egyben gondoskodnia kell a pénz biztonságos tárolásáról is.

A készpénzben beszédett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók. A beszédett bevételt a GAMESZ bankszámlájára 11784009-15516271 kell utalni az intézmény pénzkezelési szabályzata szerint.

Jelen megállapodás a Budapest Főváros XVI., Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyását követő hónap első napján lép hatályba.

Budapest, 2007.

intézményvezető

GAMESZ vezető

A Budapest, Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületénekszámú határozata alapján jóváhagyom.

Budapest, 2007

Kovács Péter
polgármester

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági, Működtető- Ellátó Szervezet Karát u. 18. /továbbiakban GAMESZ/mint önállóan gazdálkodó költségvetési szerv és az önkormányzat határozata alapján hozzákapcsolt Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Napköziotthonos Óvoda 1165. Centenárium st 1 tagóvoda 1162. Hermina u. 66., 1164. Hársfa u. 54-56 /továbbiakban óvoda/ mint részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv között, a munkamegosztásra és a felelősségvállalásra a 156/1995./XII.26./ Korm. rendelet alapján.

Az éves költségvetési rendeletében az Önkormányzat meghatározza a részben önállóan gazdálkodó óvodára a

- bevételi előirányzatot,
- kiadási előirányzatot, ezen belül
 - a személyi juttatások,
 - a munkáltatót terhelő - társadalombiztosítási és munkaadói járulék,,
- dologi kiadások,,
- speciális célú támogatások összegét,,
- felhalmozási célú kiadásokat,
- 1997-től várhatóan a költségvetési létszámkeretet is..

Fenti előirányzatok kialakításához - az óvoda a GAMESZ-en keresztül szolgáltat adatot - az Önkormányzat által meghatározott szempontok szerint - a felügyeleti szervnek.

A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatokon belül a GAMESZ kialakítja a részelőirányzatokat szervezetére, valamint az óvodára vonatkozóan az óvoda vezetőjének bevonásával.

A GAMESZ elkészíti az elemi költségvetési dokumentációt a felügyeleti szerv által meghatározott időpontig.

Az óvoda részére a GAMESZ az előirányzatait tartalmazó dokumentációt átadja a fenti határidővel egyidőben.

Az elemi - a GAMESZ és az óvoda előirányzatait együttesen tartalmazó - költségvetés, valamint az elemi /féléves és éves/ beszámoló elkészítése, illetve az évközi adatszolgáltatás a GAMESZ feladata.

Az óvoda számviteli, nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatait a GAMESZ végzi.

Az analitikus nyilvántartások vezetése a GAMESZ "Számlarendjében" foglaltaknak megfelelően történik.

A GAMESZ az előirányzatok nyilvántartását, módosításait és felhasználását oly módon köteles vezetni, hogy abból bármikor megállapíthatók legyenek az óvodára vonatkozó adatok. Ezek lehetővé teszik az Önkormányzat által jóváhagyott pénzmaradvány pontos megoszlását az önálló és részben önálló intézmények között.

A gazdálkodás lebonyolításával megbízott GAMESZ havonta tájékoztatja az óvoda vezetőjét a bevételi és kiadási előirányzatok saját és felügyeleti szervei módosításának alakulásáról, valamint azok teljesítéséről.

Amennyiben a bevételek teljesítése meghaladja az eredeti /módosított/ előirányzatot az óvoda vezetője kezdeményezheti, hogy a GAMESZ vezetője tegyen javaslatot a bevételi és kiadási előirányzatok módosítására..

Az előirányzat módosítás kezdeményezése történhet a GAMESZ részéről is. Ebben az esetben óvoda vezetőjét előzetesen írásban tájékoztatni kell..

Az így összeállított előirányzat módosítási javaslatot a GAMESZ vezetője továbbítja a Polgármesterhez.

II.

Kizárólag az óvoda vezetőjét illeti meg a Képviselő-testület által jóváhagyott kiadási előirányzatok terhére a kötelezettségvállalás. Ezek részletezése:

- 1.. Személyi juttatások,
2. Készletbeszerzés, valamennyi kiadásnemre,
3. Szolgáltatások
kivéve: közüzemi díjak,
átalánydíjas karbantartások
/lift,
gázveszélyjelzők kazánok
üzemeltetése, mosodai
gépek, telefonszámla.

A kiemelt szolgáltatási tételekre, melyekre a szolgáltatási szerződést a GAMESZ kötötte kötelezettségvállalási jog az óvoda vezetőjére nem vonatkozik.

4. Társadalombiztosítási járulék,
5. Munkáltatói járulék.

A kötelezettségvállalás lehet:

- alkalmazási okirat,
- megrendelés,
- szerződés kötés.

A kötelezettségvállalás csak a GAMESZ vezetőjének ellenjegyzésével érvényes. A kötelezettségvállalásról szóló irat 1 példányát a GAMESZ vezetője köteles őrizni és arról nyilvántartást vezetni.

A GAMESZ felelősségvállalása a munkáltatói jogkör gyakorlásából adódó kötelezettségvállalásra nem terjed ki.

Az óvoda a bérgazdálkodásához saját hatáskörben bérnyilvántartást vezet.

Az óvoda vezetője köteles a kötelezettségvállalás, utalványozás átruházásáról tett intézkedést 1 példányban a GAMESZ vezetőjének haladéktalanul megküldeni.

Az óvoda vezetője tudomásul veszi, hogy a Képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetés végrehajtása havi 1/12-ed rész finanszírozásával történik, amely pénzforgalom a GAMESZ MNB számláján jelenik meg.

A pénzforgalom lehet:

- : - banki forgalom,
- házipénztári és
- "K" betétkönyvön keresztül teljesítés.

K betétkönyvi ellátmány áll az óvoda rendelkezésére.

Az ellátmányt a költségvetési év nyitásakor a GAMESZ - a keretösszegnek megfelelően - bocsátja az óvoda vezető rendelkezésére.

Az óvoda vezetője az ellátmány felhasználását két példányban "rovatelszámolási íven" időrendi sorrendben köteles vezetni.

III.

Az óvoda szakmai munkájához kötődő kötelező nyilvántartások és statisztikák vezetése az óvoda feladata.

Számlázási joga csak a GAMESZ vezetőjének van.,

A GAMESZ - Pénzkezelési Szabályzata,
Leltározási Szabályzata, valamint a
Felesleges vagyontárgyak hasznosításának,
selejtezésének Szabályzata

vonatkozik az óvodára is.

Jelen megállapodás a Budapest Főváros XVI. Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyását követő hónap első napján lép hatályba.

Budapest, 1998.szeptember 1.

Péteri Endréné
Péteri Endréné
óvodavezető

Sziráki Béláné
Sziráki Béláné
GAMESZ vezető

A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 510/1998.
/X.1./Kt számú határozata alapján jóváhagyom.

Budapest, 1998. október 8.

Kovács Attila
Kovács Attila
polgármester





Kincsesi kör (új)

MEGÁLLAPODÁS

/Kincsesi/

10. n. melléklet

mely létrejött Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági Működtető- Ellátó Szervezet 1163. Margit u. 28. / továbbiakban GAMESZ / mint önállóan gazdálkodó költségvetési szerv és az „intézmény” „irányítószám” „cím”(továbbiakban intézmény) mint részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv között a munkamegosztásra és felelősségvállalásra az államháztartásról szóló és többször módosított 1992. évi XXXVIII. sz. törvény végrehajtására kiadott 217/1998. /XII. 30./ Korm. sz. rendelet alapján.

I. Az együttműködés általános szempontjai:

1. A GAMESZ és az... intézmény együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsen meg.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja az ... intézmény gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. A GAMESZ szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit.
4. A 3.pontban foglaltakat a GAMESZ elsősorban érvényesítési ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más a gazdasági folyamatokba beépített belső ellenőrzési feladatain keresztül biztosítja.
5. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört az intézményvezetők a saját hatáskörükben gyakorolják.
6. A GAMESZ az előirányzatokról intézményenkénti – azon belül szakfeladatonkénti – előirányzat nyilvántartást naprakészen vezet, rovat, tétel, altétel mélységben.
7. A kötelezettségvállalás nyilvántartását mind a GAMESZ-nál, mind azintézménynél azonos tartalommal kell vezetni.
8. A számviteli /főkönyvi/ könyvelést a GAMESZ vezeti, és gondoskodik arról, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek az intézmények gazdasági eseményei egymástól.
9. Az ...intézmény a GAMESZ leltárszabályzata alapján végzi a leltározást.
10. A leltárértékelés a GAMESZ feladata a nyilvántartások és tényleges készletek közötti eltérésekről kimutatást készít az intézmény számára.
11. Az ...intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért saját nyilvántartási rendszerénél az ...intézmény vezetője a felelős, míg az egyéb pénzügyi információ szolgáltatások tekintetében a GAMESZ.

12. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatokat az ... intézmény postakönyvvvel adja át a GAMESZ-nak, melyből megállapítható a bizonylat átvétele.

II. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

1. Az éves költségvetés tervezése.
2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása.
3. A kiadások teljesítése, a bevételek beszedése.
4. A személyi juttatásokkal /munkabérrel/ és munkaerővel való gazdálkodás /bérgazdálkodás/.
5. A készpénz kezelés rendje.

I. Az éves költségvetés tervezése:

Az éves költségvetési rendeletében az önkormányzat meghatározza a részben önállóan gazdálkodó ...intézményre a

- bevételi előirányzatot,
- kiadási előirányzatot, ezen belül
személyi juttatások,
munkáltatót terhelő befizetési kötelezettségek,
dologi kiadások,
speciális célú támogatások összegét,
felhalmozási célú kiadásokat, valamint a
költségvetési létszámkeretet.

Fenti előirányzatok kialakításához az ...intézmény szolgáltat adatot – az Önkormányzat által meghatározott szempontok szerint – a felügyeleti szervnek.

A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatokon belül az ...intézményre vonatkozóan az ...intézmény vezetője dolgozza ki az előirányzatokat.

Az elemi – a GAMESZ és az ...intézmény előirányzatait együttesen tartalmazó – költségvetés, valamint az elemi /féléves és éves / költségvetési beszámoló elkészítése, illetve az évközi adatszolgáltatás a GAMESZ feladata.

A GAMESZ főkönyvi könyvelésében számvitelét úgy alakítja, hogy abból az ...intézmény önálló költségvetése szerinti eredeti előirányzatok, azok módosítása és felhasználása bármikor megállapítható legyen.

Ez biztosítja az önkormányzat által jóváhagyott pénzmaradvány pontos kimutatását és elszámolását az... intézmény költségvetésében.

2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása:

A GAMESZ főkönyvi könyveléséből havonta kimutatást készít az ...intézmény részére, mely idő- és számlasorosan tartalmazza az elmúlt időszakban bekövetkezett gazdasági esemény adatait.

A költségvetés végrehajtása során az ...intézmény előirányzat-felhasználási és előirányzat módosítási hatáskörét önállóan gyakorolja, de az előirányzat módosítás kezdeményezése történhet a GAMESZ részéről is.

Ebben az esetben az ...intézmény vezetőjét előzetesen írásban tájékoztatni kell.

Amennyiben az intézmény saját bevételeinek teljesítése meghaladja a jóváhagyott előirányzatot, /bevételi többlet/ az...intézmény vezetője kezdeményezheti, hogy a GAMESZ vezetője tegyen javaslatot a bevételi és kiadási előirányzatok módosítására.

Az így összeállított előirányzat módosítási javaslatot a GAMESZ vezetője továbbítja a felügyeleti szervhez.

3. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése:

A kötelezettségvállalás és utalványozás jogkör kizárólag az ... intézmény vezetőjét illeti meg a Képviselő-testület által jóváhagyott kiadási és bevételi előirányzatok felett.

Az intézmény költségvetésén belül a kiemelt szolgáltatási tételekre, amelyekre vonatkozóan a szolgáltatási szerződéseket / a csoportos számlafizetés miatt / a GAMESZ köti, a kötelezettségvállalási és utalványozási jog a GAMESZ vezetőjét illeti, /közüzemi díjak, telefonszámla /.

Az ...intézmény vezetője az áruvásárlásra vagy a szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseit – ellenjegyzésre – megküldi a GAMESZ vezető részére.

A kötelezettségvállalás csak a GAMESZ vezetőjének ellenjegyzésével érvényes.

Az utalványozás és kötelezettségvállalás jogkörének átruházásáról tett intézkedésének egy példányát az... intézmény vezetője a GAMESZ vezető részére megküldi.

Az intézmény a beszedett bevételekről számlát állít ki, melynek alaki és tartalmi előírásait az adótörvény szabályozza.

4. Személyi juttatásokkal /munkabérrel/ és munkaerővel való gazdálkodás /bérgazdálkodás/.

Az ...intézmény vezető önálló bérgazdálkodói jogkört gyakorol. Az ehhez kapcsolódó analitikus nyilvántartások vezetése és az abból szükséges adatszolgáltatások teljesítése is az ő hatásköre.

A GAMESZ felelősségvállalása a munkáltatói jogkör gyakorlásából adódó kötelezettségvállalásra nem terjed ki.

Az intézmény, bérszámfejtési társadalombiztosítási ügyintézési feladatait a Magyar Államkincstár (MÁK) végzi. A MÁK a bérszámfejtési, társadalombiztosítási szolgáltatását az intézmény vezetője által aláírt munkajogi okmányok alapján teljesíti.

A személyi juttatásokról és a munkaadókat terhelő járulékokról a MÁK az intézmény feladása alapján készíti el a könyvelési értesítőt, melyet megküld a GAMESZ részére.

5. A készpénz kezelés rendje:

Az ... intézmény – Képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésének végrehajtásához szükséges forrás /saját bevétel és intézményi finanszírozás / a GAMESZ bankszámláján jelenik meg.

A pénzforgalom lehet: banki,
házi pénztári,
és K betétkönyvön keresztüli teljesítés.

A „K” betétkönyvön keresztüli folyamatos pénzforgalom bonyolításához költségvetési

év nyitáskor a mindenkor keretösszegnek megfelelően ellátmányt biztosít a GAMESZ az ...intézmény vezető részére.

Az ...intézmény vezetője az ellátmány felhasználását két példányos „rovatelszámolási íven” idő és számlasorosan köteles vezetni, melynek minden hónap 20-án a GAMESZ-hoz történő beküldésével biztosítható az elszámolás folyamatos feltöltése.

A GAMESZ „Pénzkezelési szabályzata” vonatkozik az...intézményre is, de az intézmény saját készpénzkezelési szabályzatát az óvoda vezetője készíti el.

A készpénz kifizetések és a készpénzben beszedett bevételek szabályszerűségeiért az ...intézmény vezetője felelős, egyben gondoskodnia kell a pénz biztonságos tárolásáról is.

A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók. A beszedett bevételt a GAMESZ bankszámlájára 11784009-15516271 kell utalni az intézmény pénzkezelési szabályzata szerint.

Jelen megállapodás a Budapest Főváros XVI., Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyását követő hónap első napján lép hatályba.

Budapest, 2007.

intézményvezető

GAMESZ vezető

A Budapest, Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületénekszámú határozata alapján jóváhagyom.

Budapest, 2007

Kovács Péter
polgármester

Kincstár kör (regi)

Megállapodás

11. n. melléklet

mely létrejött Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági Működtető Ellátó Szervezet 1163. Karát u. 18.,/ továbbiakban GAMESZ/ mint önállóan gazdálkodó költségvetési szerv és az Önkormányzat határozata alapján hozzákapcsolt Családsegítő Központ 1163. Cziráki u.22. mint részben önálló költségvetési intézmény /továbbiakban központ / között a munkamegosztásra és a felelősségvállalásra a 156/1995 /XII.26./ Korm. rendelet alapján.

I.

Az éves költségvetési rendeletében az Önkormányzat a részben önállóan gazdálkodó központra is meghatározza szakfeladatonként a

- Bevételi előirányzatot,
 - Kiadási előirányzatot ezen belül
 - a személyi juttatások,
 - a munkáltatót terhelő - társadalombiztosítási és munkaadói járulék
 - a dologi kiadások, valamint
 - a speciális célú támogatások összegét,
 - felhalmozási célú kiadásokat.
- 1997-től várhatóan a költségvetési létszámkeretet is.

Fenti előirányzatok kialakításához a központ a GAMESZ-en keresztül szolgáltat adatot - az Önkormányzat által meghatározott szempontok szerint - a felügyeleti szervnek.

A Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatokon belül a GAMESZ kialakítja a részelőirányzatokat, szervezetére, valamint a központra vonatkozóan a központ Vezetőjének bevonásával.

A GAMESZ elkészíti az elemi költségvetési dokumentációt a felügyeleti szerv által meghatározott időpontig.

A központ részére a GAMESZ az előirányzatait tartalmazó dokumentációt átadja a fenti határidővel egyidőben.

Az elemi - a GAMESZ és a központ előirányzatait együttesen tartalmazó - költségvetés, valamint az elemi /félévi és éves/ beszámoló elkészítése, illetve az évközi adatszolgáltatás a GAMESZ feladata.

A központ számviteli, nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatait a GAMESZ végzi.

Az analitikus nyilvántartások vezetése a GAMESZ számlarendjében foglaltaknak megfelelően történik.

A GAMESZ az előirányzatok nyilvántartását, módosításait és felhasználását oly módon köteles vezetni, hogy abból bármikor megállapíthatók legyenek a központra vonatkozó adatok. Ezek lehetővé teszik az Önkormányzat által jóváhagyott pénzmaradvány pontos megoszlását az önálló és részben önálló intézmények között.

A gazdálkodás lebonyolításával megbízott GAMESZ havonta tájékoztatja a központ vezetőjét a bevételi és kiadási előirányzatok saját és felügyeleti szervei módosításának alakulásáról, valamint azok teljesítéséről.

Amennyiben a bevételek teljesítése meghaladja az eredeti /módosított/ előirányzatot, a központ Vezetője kezdeményezheti, hogy a GAMESZ vezetője tegyen javaslatot a bevételi és kiadási előirányzatok módosítására.

Az előirányzat- módosítás kezdeményezése történhet a GAMESZ részéről is. Ebben az esetben a központ Vezetőjét előzetesen írásban tájékoztatni kell..

Az előirányzat módosítási javaslatot a GAMESZ vezetője továbbítja a Polgármesterhez.

II.

Kizárólag a központ vezetőjét illeti meg a Képviselő-testület által jóváhagyott kiadási előirányzatok terhére a kötelezettségvállalás. Ezek részletezése az alábbi:

1. Személyi juttatások,
2. Készlettervezés, valamennyi kiadásnemre vonatkozóan.
3. Szolgáltatások
kivéve: közüzemi díjak,
átalánydíjas karbantartások /lift,
gázveszélyjelzők kazánok üzemeltetése,
mosodai gépek, telefonszámla.

Fenti szolgáltatási tételekre, melyekre a szolgáltatási szerződést a GAMESZ kötötte kötelezettségvállalási jog a központ vezetőjére nem vonatkozik.

4. Társadalombiztosítási járulék,
5. Munkáltatói járulék.

A kötelezettségvállalás lehet

- alkalmazási okirat,
- megrendelés,
- szerződés kötés.

A kötelezettségvállalás csak a GAMESZ vezetőjének ellenjegyzésével érvényes. A kötelezettségvállalásról szóló irat 1 példányát a GAMESZ vezetője köteles őrizni és arról nyilvántartást vezetni.

A GAMESZ felelősségvállalása a munkáltatói jogkör gyakorlásából adódó kötelezettségvállalásokra nem terjed ki.

A központ bérgazdálkodásához a bényilvántartást saját hatáskörben vezeti.

A központ Vezetője köteles a kötelezettségvállalás, utalványozás átruházásáról tett intézkedést 1 példányban a GAMESZ vezetőjének haladéktalanul megküldeni.

A központ vezetője tudomásul veszi, hogy a Képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetés végrehajtása havi 1/12-ed rész finanszírozásával történik, amely pénzforgalom a GAMESZ MNB számláján jelenik meg.

A pénzforgalom lehet

- banki forgalom,
- házipénztári
- "K" betétkönyvön keresztüli teljesítés.

"K" betétkönyvi ellátmány áll a központ rendelkezésére.

Az ellátmányt a költségvetési év nyitásakor a GAMESZ - a keretösszegnek megfelelően - bocsátja a központ Vezetője rendelkezésére.

A központ Vezetője az ellátmány felhasználását két példányban "rovatelszámolási íven" időrendi sorrendben köteles vezetni.

III.

A központ szakmai munkájához kötődő kötelező nyilvántartások és statisztikák vezetése a központ feladata.

A FÁKISZ felé az adatszolgáltatást a központ végzi, azonban a nem rendszeres személyi juttatások kifizetéséről készített adatszolgáltatás 1 példányát a tárgyhót követő 10-ig megküldi a GAMESZ részére.

Számlázási joga csak a GAMESZ vezetőjének van.

A GAMESZ

- Pénzkezelési Szabályzata,
- Leltározási Szabályzata, valamint a
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének Szabályzata

vonatkozik a központra is.

Jelen megállapodás a Budapest Főváros XVI. ker. Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyását követő hónap első napján lép hatályba.

Budapest, 1996.november 4.


Janda Katalin
Családsegítő Központ mb vezető


Sziráki Béláné
GAMESZ vezető

3/1996.(XVI.3.) kt. A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének számú határozata alapján jóváhagyom.

Budapest, 1996. december 3.




Kovács Attila
polgármester