

**BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
JEGYZŐJE**

Tárgy: Javaslat a 2008. évi köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező célok megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztisztviselők munkateljesítményének értékelését a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban Ktv.) előírásai szerint minden évben el kell készíteni.

Elsőként a **közigazgatási szerv kiemelt céljait** szükséges meghatározni, melyekről — a Ktv. 34. § (3) bekezdése szerint — a helyi önkormányzatok esetében a Képviselő-testület dönt.

A kiemelt helyi célok meghatározásakor a Képviselő-testületnek figyelembe kell vennie a törvényi szintű jogszabályokban az önkormányzatok számára meghatározott feladatokat. Irányadóak a jegyző számára kormányrendelet által meghatározott államigazgatási feladatok, a feladatellátás szabályait rögzítő miniszeri rendeletek. Tekintettel kell lenni a az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában, az önkormányzat gazdasági programjában, a Képviselő-testület éves munkatervében, valamint az önkormányzat által meghatározott egyes kiemelt területeket érintő feladattervekben foglaltakra is.

A munkáltatónak a **köztisztviselő munkateljesítményének értékelésekor**, illetve azt megelőzően a **teljesítménykövetelmények megállapításakor** a közigazgatási szerv kiemelt céljainak meghatározása mellett a köztisztviselő munkakörét is figyelembe kell vennie.

A munkáltatói jogkör gyakorlója legkésőbb a tárgyév végéig értékeli a köztisztviselő teljesítményét. A köztisztviselők teljesítménykövetelményei célkitűzésekor a következő feltételeket kell figyelembe venni:

- legyenek reálisak, megvalósíthatók, de jelentsenek kihívást is, hogy motiváljanak,
- legyenek egyeztetettek, hogy a dolgozó érezze sajátjának azokat,
- legyenek nyomon követhetők, megfigyelhetők vagy mérhetők önmagukban vagy egy viszonyítási ponthoz képest,
- végrehajtásuk legyen az érintett személy által ellenőrizhető és befolyásolható.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 34 § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a köztisztviselők teljesítménykövetelményének alapját képező céljait határozza meg.

Határozati javaslat:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 34. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján a köztisztviselők egyéni teljesítményértékeléséhez 2008. évre az alábbi kiemelt célokat határozza meg:

I. Szolgáltató Polgármesteri Hivatal működtetése:

- a) magas színvonalú, szakszerű, a jogszabályoknak megfelelő ügyfélcentrikus ügyintézés
- b) a hivatal szervezeti egységei között a kommunikáció javítása a hivatali munka minőségének javítása céljából
- c) a hivatali munkában a humánus, segítőkész hozzáállás megvalósítása: a „Miben segíthetek?” formula használatával
- d) az ügyintézési határidő betartása, törekvés az ügyintézési idő csökkentésére
- e) különböző pályázati lehetőségek átfogó feltérképezése, hasznosítása
- f) helyi civil szervezetekkel való kapcsolattartás, a szervezetek bevonása az önkormányzati döntés-előkészítésbe
- g) az ISO minőségirányítási rendszer követelményeinek betartása
- h) magasan képzett, feladatát eredményesen ellátó, az Önkormányzathoz lojális személyi állomány biztosítása
- i) képviselő-testületi, bizottsági döntések határidőben történő szakszerű végrehajtása:
 - a Képviselő-testület és bizottságok törvényes működéséhez az alapfeltételek biztosítása, ennek érdekében a döntéshozatalhoz szükséges dokumentumok határidőre történő elkészítése és megküldése
 - az SZMSZ-ben foglaltak kifogástalanul történő betartása
 - a képviselő-testületi és bizottsági döntések érvényesülése érdekében a hivatal egységei között hatékony együttműködés kiépítése, csoportmunka megvalósítása
- j) az Önkormányzat költségvetésének végrehajtása során a takarékosabb önkormányzati gazdálkodásra való törekvés, a gazdálkodás törvényességének, szabályszerűségének biztosítása
- k) a köztisztviselők folyamatos tájékoztatása a képviselő-testületi és a bizottsági döntésekről
- l) a hivatal munkarendjének betartása
- m) az ügyintézői munka tapasztalatainak innovációs célú hasznosítása: kezdeményező készség növelése az ügyintézési folyamatok ésszerű javítására
- n) az elnyert pályázati támogatások gondos felhasználása
- o) az elektronikus ügyintézés alá eső ügykörök kiterjesztése, minél szélesebb körű használata
- p) FEUVE rendszer hatékony működtetése

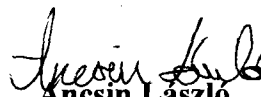
II. A rákosszentmihályi tanuszoda 2008. évi átadása**III. A lakókörnyezet minőségi állapotának javítása****IV. Intézményi felújítások programszerű folytatása**

- V. A helyszíni ellenőrzések folytatása, a hatósági ellenőrzés fokozása
- VI. Kulturális, oktatási, szakmai kapcsolatok szélesítése a testvérvárosokkal
- VII. Kulturális rendezvények szervezése, színvonalas ellátása

Határidő: A köztisztviselők teljesítménykövetelményének a kitűzésére: 2008. január 31.

Felelős: Ancsin László jegyző
(egyszerű szótöbbséget igényel)

Budapest, 2007. december 6.


Ancsin László
jegyző

Láttam:


Kovács Péter
polgármester

Melléklet:

Ktv. vonatkozó rendelkezései

A köztisztviselő teljesítményének értékelése, minősítése

34. § (1) A köztisztviselő munkatelsítményét munkakörének és a közigazgatási szerv kiemelt céljainak figyelembevételével meghatározott teljesítménykövetelmények alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója évente mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli. A közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter ajánlást adhat az alkalmazandó módszerre.

(2) A miniszter, az 1. § (2) bekezdésében felsorolt szerv vezetője, a Központi Statisztikai Hivatal elnöke évente meghatározza az irányítása, ellenőrzése és felügyelete alá tartozó közigazgatási szervekre is kiterjedően a teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célokat.

(3) A helyi önkormányzat esetében a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a képviselő-testület dönt.

(4) A munkáltatói jogkör gyakorlója a (2) és (3) bekezdésben meghatározott célok alapján előre írásban megállapítja a tárgyévra vonatkozóan a köztisztviselővel szemben támasztott követelményeket (a továbbiakban: teljesítménykövetelmények). Figyelembevételükkel a munkáltatói jogkör gyakorlója legkésőbb a tárgyév végéig értékeli a köztisztviselő teljesítményét. A teljesítménykövetelmények megállapítását, az írásbeli értékelés átadását szóbeli megbeszéléshez kell kötni.

(5) A helyi önkormányzatnál a jegyző, főjegyző a (3) bekezdés szerint kijelölt célok alapján évente meghatározza a köztisztviselő munkatelsítményének értékeléséhez szükséges teljesítménykövetelményeket.

(6) A jegyző, főjegyző esetében a polgármester állapítja meg a (4) bekezdésben meghatározott teljesítménykövetelményeket, értékeli teljesítményüket, és az értékelésről tájékoztatja a képviselő-testületet.

(7) A teljesítményértékelés tartalma hibás vagy valótlan ténymegállapításának megsemmisítése iránt a köztisztviselő közszolgálati jogvitát kezdeményezhet.

(8) A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter nyilvántartást vezet a (11) bekezdésben meghatározott adattartalommal a központi államigazgatási szervek köztisztviselőinek teljesítményértékelésével kapcsolatos adatairól.

(9) A nyilvántartás célja a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséhez szükséges adatok kezelésének biztosítása az ellenőrzésre jogosult számára.

(10) A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter a teljesítményértékeléssel kapcsolatos adatkezelői feladatait a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv útján látja el.

(11) A központi államigazgatási szerv a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter részére elektronikus úton adatot szolgáltat

- a) a köztisztviselő technikai azonosító kódjáról,
- b) a szervezeti egységéről, besorolásáról, vezetői megbízásáról,
- c) a részére megállapított teljesítménykövetelményekről,
- d) a köztisztviselő teljesítményének értékeléséről,
- e) a köztisztviselő teljesítményének értékelésével összefüggő vezetői intézkedésekről.

(12) A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter a (11) bekezdés alapján részére szolgáltatott adatokat az adatszolgáltatás naptári évét követő ötödik év utolsó napjáig kezelheti.

(13) Felhatalmazást kap a Kormány arra, hogy rendeletben állapítsa meg a központi államigazgatási szerveknél, azok területi és helyi szerveinél foglalkoztatott köztisztviselők

teljesítményértékelésére vonatkozó részletes szabályokat és a teljesítményértékeléssel összefüggő adatkezelésre és adatszolgáltatásra vonatkozó részletes eljárási szabályokat.

(14) A közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter ellenőrzi a központi államigazgatási szerveknél, azok területi és helyi szerveinél a teljesítményértékelés szabályainak érvényesülését, azok megsértése esetén jelzéssel fordul a szerv vezetőjéhez és felhívja a jogsértés orvoslására. A szerv vezetője tájékoztatja a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős minisztert a megtett intézkedésekről.

34/A. § (1) A köztisztviselőt előmeneteli pályáján - a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését megelőző öt év kivételével - legalább négyévente és minden magasabb besorolási fokozatba sorolása előtt, vagy a köztisztviselő írásbeli kérelmére, ha az utolsó minősítése óta két év már eltelt - a teljesítményértékeléseket is figyelembe véve - minősíteni kell, feltéve, hogy a minősítési időszakban a köztisztviselő legalább egy évig a minősítő irányítása alatt dolgozott.

(2) A minősítés a munkáltatói jogkör gyakorlójának feladata. Ha a hivatali szervezet vezetője e jogát átruházta, a minősítő a minősítést közvetlen felettesének - a köztisztviselővel történő ismertetése előtt - bemutatja.

(3) A minősítés célja a köztisztviselő szakmai teljesítményének megítélése, a teljesítményt befolyásoló ismeretek, képességek, személyiségjegyek értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.

(4) A minősítés kötelező elemeit az *1. számú mellékletben* foglalt minősítési lap tartalmazza. A minősítő a munkaköri követelményekhez igazodó további szempontok szerint is értékelheti a köztisztviselő tevékenységét.

(5) A minősítésben csak kellően alátámasztott, tényeken alapuló megállapítások szerepelhetnek. A minősített alkalmasságának megítélését a minősítő írásban indokolni köteles.

34/B. § A köztisztviselőt soron kívül minősíteni kell, ha a 34. § (4) bekezdése szerinti teljesítményértékelés alapján megállapítható, hogy a köztisztviselő a teljesítménykövetelményeket nem vagy nagyon csekély mértékben, illetve nagyon alacsony színvonalon teljesítette.

35. § (1) A köztisztviselő kérésére a minősítő a minősítés kialakításába a közigazgatási szervnél működő munkavállalói érdekképviselői szervet köteles bevonni és a minősítésben foglalt megállapításokra tett észrevételeit a minősítési lapon rögzíteni.

(2) A köztisztviselővel a minősítést ismertetni kell, aki arra írásban észrevételt tehet. A megismerés tényét a köztisztviselő a minősítésen aláírásával igazolja.

(3) A köztisztviselőnek a minősítés egy példányát az aláíráskor át kell adni.

36. § A köztisztviselő a minősítés hibás vagy valótlan ténymegállapításának, személyiségi jogát sértő megállapításának megsemmisítését a bíróságtól kérheti.

KIVONAT

**KÉSZÜLT AZ EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG
2007. DECEMBER 10-ÉN MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK
JEGYZŐKÖNYVÉBŐL**

9./ Napirendi pont:

2008. évi köztisztviselői teljesítménykövetelmények

A Bizottság az alábbi határozatot fogadta el:

573/2007. (XII. 10.) E.Sz.B. határozat:

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, a 2008. évi köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező célok megállapítására vonatkozó határozati javaslatban foglaltakat elfogadásra.

Szavazás eredménye: 6 igen, 1 tartózkodás

Határidő: azonnal

Felelős: Gáspár József bizottsági elnök


Budapest, 2007. XII. 10.

(a jegyzőkönyv dátuma)

Gáspár József
bizottsági elnök
sk.

Tupi Miklós
jegyzőkönyv hitelesítő
sk.

A kivonat hitelesül:


Müller Kinga
Intézményi referens

A kiállítás dátuma
2007. XII. 11.

KIVONAT

a 2007. december 13-án (csütörtökön) a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Kerületfejlesztési és Üzemeltetési Bizottsága 17. sz. ülésén készült jegyzőkönyvéből.

NAPIREND: 8. Javaslat a 2008. évi köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező célok megállapítására
Előadó: Gilyén Ince KFÜB elnöke

HATÁROZAT: **197/2007.(XII. 13.) KFÜB**

A Kerületfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság az előterjesztésben lévő határozati javaslatot változatlan tartalommal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Határidő: kivonat továbbítására 2007. december 18.

Felelős: Gilyén Ince bizottsági elnök

(Szavazás: 7 igen 0 nem 0 tartózkodás)

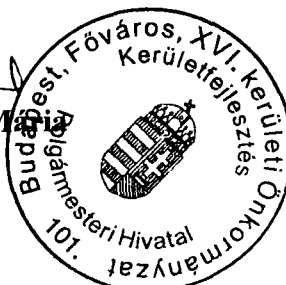
Kmf.

Dernovics Mihály sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

Gilyén Ince sk.
KFÜB elnöke

A kivonat hitelül:


Pappné Furdan Mária
KFI beruházó



Budapest, 2007. december 17.

296/2007. sz. előterjesztéshez

Kivonat
a Közlekedési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság
2007. december 18-i ülésén készült jegyzőkönyvéből

Napirend

4. Javaslat a 2008. évi köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező célok megállapítására

Határozat

84/2007. (XII.18.) KKKB

A Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Közlekedési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottsága a 2008. évi köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező célok megállapításáról szóló képviselő-testületi előterjesztés határozati javaslatát elfogadja.

Határidő: 2007. december 19-i Képviselő-testületi ülés


Felelős: Kovács Attila bizottsági elnök

Szavazás: 5 igen – egyhangú

Gilyén Ince sk.
jegyzőkönyv-hitelesítő

Kovács Attila sk.
bizottsági elnök

A kivonat hitelül:


Szirmainé Gilyén Katalin
irodavezető

Budapest, 2007. december 18.

Kivonat

Az Oktatási, Ifjúság-és Gyermekvédelmi Bizottság 2007. december 17-i ülésének jegyzőkönyvéből

Napirend:

- 6. A „Javaslat a 2008. évi köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját követő célok megállapítására” tárgyú előterjesztés véleményezése**

336/2007. (XII. 17.) OIGYB

Az Oktatási, Ifjúsági- és Gyermekvédelmi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 34. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján a köztisztviselők egyéni teljesítményértékeléséhez 2008. évre az alábbi kiemelt célokat határozza meg:

I. Szolgáltató Polgármesteri Hivatal működtetése:

- a) magas színvonalú, szakszerű, a jogszabályoknak megfelelő ügyfélcentrikus ügyintézés
- b) a hivatal szervezeti egységei között a kommunikáció javítása a hivatali munka minőségének javítása céljából
- c) a hivatali munkában a humánus, segítőkész hozzáállás megvalósítása: a „Miben segíthetek?” formula használatával
- d) az ügyintézési határidő betartása, törekvés az ügyintézési idő csökkentésére
- e) különböző pályázati lehetőségek átfogó feltérképezése, hasznosítása
- f) helyi civil szervezetekkel való kapcsolattartás, a szervezetek bevonása az önkormányzati döntés-előkészítésbe
- g) az ISO minőségirányítási rendszer követelményeinek betartása
- h) magasan képzett, feladatát eredményesen ellátó, az Önkormányzathoz lojális személyi állomány biztosítása
- i) képviselő-testületi, bizottsági döntések határidőben történő szakszerű végrehajtása:
 - a Képviselő-testület és bizottságok törvényes működéséhez az alapfeltételek biztosítása, ennek érdekében a döntéshozatalhoz szükséges dokumentumok határidőre történő elkészítése és megküldése
 - az SZMSZ-ben foglaltak kifogástalanul történő betartása
 - a képviselő-testületi és bizottsági döntések érvényesülése érdekében a hivatal egységei között hatékony együttműködés kiépítése, csoportmunka megvalósítása
- j) az Önkormányzat költségvetésének végrehajtása során a takarékosabb önkormányzati gazdálkodásra való törekvés, a gazdálkodás törvényességének, szabályszerűségének biztosítása
- k) a köztisztviselők folyamatos tájékoztatása a képviselő-testületi és a bizottsági döntésekről
 - 1) a hivatal munkarendjének betartása
- m) az ügyintézői munka tapasztalatainak innovációs célú hasznosítása: kezdeményező készség növelése az ügyintézési folyamatok ésszerű javítására
- n) az elnyert pályázati támogatások gondos felhasználása
- o) az elektronikus ügyintézés alá eső ügykörök kiterjesztése, minél szélesebb körű használata
- p) FEUVE rendszer hatékony működtetése

II. A rákosszentmihályi tanuszoda 2008. évi átadása

- III. A lakókörnyezet minőségi állapotának javítása
- IV. Intézményi felújítások programszerű folytatása
- V. A helyszíni ellenőrzések folytatása, a hatósági ellenőrzés fokozása
- VI. Kulturális, oktatási, szakmai kapcsolatok szélesítése a testvérvárosokkal
- VII. Kulturális rendezvények szervezése, színvonalas ellátása

Határidő: A köztisztviselők teljesítménykövetelményének a kitűzésére: 2008. január 31.

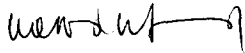
Felelős: Ancsin László jegyző”

Határidő: 2007. december 19-i Képviselő-testületi ülés

Felelős: Abonyi János, a bizottság elnöke

Szavazás: 6 igen, egyhangú

Budapest, 2007. december 19.



Kovács Katalin
ügyosztályvezető

KIVONAT

a 2007. december 17-én (hétfőn) a Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága 16. számú ülésén készült jegyzőkönyvből

NAPIREND: 7. **Javaslat a 2008. évi köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező célok megállapítására**

Előadó: Szász József a Pénzügyi Bizottság elnöke

HATÁROZAT:
148/2007.(XII.17.)

A Pénzügyi Bizottság az alábbi határozati javaslatot a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja:

„Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 34. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján a köztisztviselők egyéni teljesítményértékeléséhez 2008. évre az alábbi kiemelt célokat határozza meg:

I. Szolgáltató Polgármesteri Hivatal működtetése:

- a) magas színvonalú, szakszerű, a jogszabályoknak megfelelő ügyfélcentrikus ügyintézés
- b) a hivatal szervezeti egységei között a kommunikáció javítása a hivatali munka minőségének javítása céljából
- c) a hivatali munkában a humánus, segítőkész hozzáállás megvalósítása: a „Miben segíthetek?” formula használatával
- d) az ügyintézési határidő betartása, törekvés az ügyintézési idő csökkentésére
- e) különböző pályázati lehetőségek átfogó feltérképezése, hasznosítása
- f) helyi civil szervezetekkel való kapcsolattartás, a szervezetek bevonása az önkormányzati döntés-előkészítésbe
- g) az ISO minőségirányítási rendszer követelményeinek betartása
- h) magasan képzett, feladatát eredményesen ellátó, az Önkormányzathoz lojális személyi állomány biztosítása
- i) képviselő-testületi, bizottsági döntések határidőben történő szakszerű végrehajtása:
 - a Képviselő-testület és bizottságok törvényes működéséhez az alapfeltételek biztosítása, ennek érdekében a döntéshozatalhoz szükséges dokumentumok határidőre történő elkészítése és megküldése
 - az SZMSZ-ben foglaltak kifogástalanul történő betartása
 - a képviselő-testületi és bizottsági döntések érvényesülése érdekében a hivatal egységei között hatékony együttműködés kiépítése, csoportmunka megvalósítása
- j) az Önkormányzat költségvetésének végrehajtása során a takarékosabb önkormányzati gazdálkodásra való törekvés, a gazdálkodás törvényességének, szabályszerűségének biztosítása
- k) a köztisztviselők folyamatos tájékoztatása a képviselő-testületi és a bizottsági döntésekről
- l) a hivatal munkarendjének betartása

- m) az ügyintézői munka tapasztalatainak innovációs célú hasznosítása: kezdeményező készség növelése az ügyintézési folyamatok ésszerű javítására
- n) az elnyert pályázati támogatások gondos felhasználása
- o) az elektronikus ügyintézés alá eső ügykörök kiterjesztése, minél szélesebb körű használata
- p) FEUVE rendszer hatékony működtetése
- II. A rákosszentmihályi tanuszoda 2008. évi átadása**
- III. A lakókörnyezet minőségi állapotának javítása**
- IV. Intézményi felújítások programszerű folytatása**
- V. A helyszíni ellenőrzések folytatása, a hatósági ellenőrzés fokozása**
- VI. Kulturális, oktatási, szakmai kapcsolatok szélesítése a testvérvárosokkal**
- VII. Kulturális rendezvények szervezése, színvonalas ellátása**

Határidő: 2007. 12. 19-i Kt-ülés

Felelős: Szász József a Pénzügyi Bizottság elnöke
(7 igen, 0 nem, 1 tartózkodás)

kmf.

Szász József sk.
Pénzügyi Bizottság elnöke

A kivonat hitelélül:

Balsai Judit
Balsai Judit
Pénzügyi Irodavezető
Budapest, 2007. 12. 18.

