

BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

Tárgy: Pályázati kiírás a Gazdasági, Működtető-
Ellátó Szervezet intézményvezetőjének
álláshelyére

Tisztelt Képviselő-testület!

A 1163 Budapest, Margit u. 23. sz. alatti székhelyű, Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági, Működtető- Ellátó Szervezet (továbbiakban: GAMESZ) intézményvezetője, Sziráki Béláné a polgármesterhez eljuttatott levelében 2008. szeptember 12. napjával kérte – közös megegyezéssel – közalkalmazotti jogviszonya megszüntetését. Az intézményvezető hivatkozott levelében magasabb vezetői megbízásáról ugyan kifejezetten nem mondott le, de a közalkalmazotti jogviszonya adott időponttól történő megszűnése egyben a magasabb vezetői megbízás megszűnését is – a későbbiekben részletezett jogszabályhelyekre figyelemmel – maga után vonja.

A Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban Kjt.) VII. fejezetében szabályozza az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban állókra vonatkozó eltérő szabályokat. Ennek megfelelően a 83/A. § (1) bekezdése alapján az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban állók esetében a kinevezés és felmentés, a fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása és az állásból való felfüggesztés a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja.

Tekintettel arra a tényre, hogy az intézményvezető határozatlan időre szóló közalkalmazotti jogviszonya 2008. szeptember 12. napjával megszűnt, ugyanazon időpontban magasabb vezetői megbízása is megszűnt.

A Kjt. 23. §-ának (2) bekezdése értelmében:

„A magasabb vezető beosztás ellátására pályázatot kell kiírni.”

A fentiekből következően a GAMESZ vonatkozásában szükséges az intézményvezetői álláshelyre pályázat kiírása.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél a 77/1993. (V. 12.) Kormányrendelet rendelkezik. A hivatkozott rendelet a magasabb vezetőnek külön képesítési követelményt nem határoz meg, a jogszabály 2. sz. melléklete szerint intézményvezető E-I fizetési osztályba sorolható. Ebből következően az intézményvezetőnek **legalább** az E fizetési osztályba soroláshoz szükséges egyetemi vagy főiskolai végzettséget nem tanúsító felsőfokú szakképesítéssel, vagy középiskolai végzettséghez kötött akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképesítéssel kell rendelkeznie.

A pályázati anyag az alábbi – az előterjesztés 1. számú mellékletében részletesen ismertetett – jogszabályok alapján készült.

1. az 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 10. § b) pontja;
2. 77/1993. (V. 12.) Kormányrendelet (Kjt. végrehajtása)
3. az 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.)

4. az 1992. évi XXII. törvény (Munka Törvénykönyve) 80. §-a;

Fentiekre tekintettel javasolom, hogy a Képviselő-testület az alábbi határozati javaslatokat fogadja el:

**HATÁROZATI
JAVASLAT I.:**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete
Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági,
Működtető- Ellátó Szervezet intézményvezetői álláshelyének
betöltésére az alábbi pályázatot írja ki.

**BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI
ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt) 23. §-ának (2) bekezdése, valamint a 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet alapján

pályázatot hirdet

az *intézményvezetői* munkakör ellátására közalkalmazotti kinevezéssel és határozatlan idejű magasabb vezetői megbízással.

Az intézmény neve, a munkavégzés helye:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági, Működtető- Ellátó Szervezet (székhely: 1163 Budapest, Margit u. 28.)

Az intézmény tevékenységi köre: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzathoz tartozó valamennyi részben önállóan gazdálkodó szociális, oktatási feladatokat ellátó és egyéb intézmények működéséhez szükséges pénzügyi számviteli tevékenység ellátása az intézményekkel kötött megállapodás alapján.

Az intézményvezető feladatai:

Vezetői feladatok:

- Gyakorolja az intézményben a munkáltatói jogokat.
- A gazdálkodás szabályszerű rendjének és folyamatos vitelének megszervezése.
- A gazdasági feladatokat meghatározó szabályzatok elkészítése, és folyamatos karbantartása.
- Irányító tevékenységével biztosítani az intézmény rendeltetésszerű és gazdaságos működését.

Információs feladatok:

- Megszervezi az intézmény és az ellátási körébe vont intézmények közötti együttműködést és kapcsolattartást.
- Megszervezi a döntésre jogosult szervek és intézmények rendszeres és folyamatos tájékoztatását.
- Biztosítja a folyamatos és helyes adatszolgáltatást valamennyi, azt jogosan igénylő szerv részére.

Pályázati feltételek:

- egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban

- szerzett szakképzettség
- legalább két év vezetői gyakorlat
- legalább öt év költségvetési intézménynél eltöltött szakmai gyakorlat
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- vagyonyilatkozat tétel

Előnyt jelent:

- legalább két év költségvetési intézménynél eltöltött vezetői gyakorlat

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó részletes szakmai életrajzát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- képesítési okiratának/okiratainak másolatát,
- az intézmény vezetésére vonatkozó részletes szakmai programot,
- nyilatkozatot, melyben a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a Szakmai-szakértői Bizottság, valamint a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága és Képviselő-testülete megismerje, és abba betekintszen,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázat elbírálására vonatkozó előterjesztést nyilvános, vagy zárt ülés keretében tárgyalja.

Az állás betölthető: 2008. december 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. október 31.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. november 26.

Illetmény:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet előírásai alapján.

A pályázatot a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Jegyzői Titkársághoz kell egy példányban, zárt borítékban eljuttatni.

A borítékra kérjük ráírni: Pályázat a GAMESZ intézményvezetői álláshelyére.

Cím: 1163 Budapest, Havashalom u. 43.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető Balsai Judit Pénzügyi Irodavezetőtől a 4011-447-es telefonszámon

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Péter polgármester
(Egyszerű szótöbbséget igényel)

**HATÁROZATI
JAVASLAT II.:**

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági, Működtető- Ellátó Szervezet intézményvezetői pályázati kiírás megjelentetéséről, továbbá a pályázatokat véleményező Szakmai-szakértői Bizottság összehívásáról, valamint felhatalmazza a Polgármestert, hogy a pályázati anyagot - a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán való közzététel érdekében - az elfogadott tartalommal, de a kért elektronikus formában küldje meg a Központ részére.

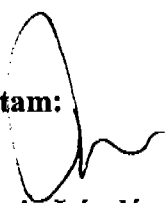
Határidő: 2008. október 1.

Felelős: Kovács Péter polgármester
(Egyszerű szótöbbséget igényel)

Budapest, 2008. szeptember 10.


Kovács Péter
 polgármester

Láttam:


Ancsin László
 jegyző

Tárgyalja

Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

Melléklet:

1. Jogszabályi háttéranyag

1990. évi LXV törvény (Ötv.) 10. § b) pontja

10. § (1) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;

77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 85. §-ának (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Kormány a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya kiterjed a helyi önkormányzatok által fenntartott hivatásos tűzoltóságoknál, továbbá gazdasági-műszaki szolgáltató, teleknyilvántartó és műszaki informatikai, település- és intézményellátó, településüzemeltetési és gondnoki, a piacfelügyeleti tevékenységet végző, a családi rendezvényeket lebonyolító, kábeltelevíziót üzemeltető, valamint - ha jogszabály másként nem rendelkezik - egyéb szolgáltató tevékenységet végző költségvetési szervezetben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyára.

[A Kjt. 20/B. §-ának (2) bekezdéséhez, 22. §-ának (4), (5) és (9) bekezdéseihez]

1/A. § Nem kötelező pályázatot kiírni

a) abban a munkakörben, amelyre vonatkozóan - 90 napon belül - már legalább két alkalommal eredménytelen volt a pályázati kiírás, és

b) abban a munkakörben, amelynek haladéktalan betöltése a folyamatos ellátás biztonságos megszervezéséhez elengedhetetlenül szükséges, és a folyamatos ellátás nyújtásához szükséges személyi feltételek más munkaszervezési eszközzel nem biztosíthatóak,

c)

1/B. § (1) A Kjt. 22. § (1) és (2) bekezdésével összefüggésben a munkáltató alaptevékenységének ellátásával összefüggő munkakörnek minősülnek a rendelet 2. számú mellékletében az ügyintézői munkaköri csoportban felsorolt munkakörök.

(2) Nem kell gyakornoki időt kikötni, ha a közalkalmazott olyan munkakört tölt be, amelyben a besorolás alapjául figyelembe vehető jogi szakvizsga, mérlegképes könyvelő szakképesítés vagy ezzel egyenértékű képesítés, okleveles könyvvizsgálói képesítés, doktori fokozat (PhD, DLA), a tudomány(ok) kandidátusa, a tudomány(ok) doktora, illetve külföldön szerzett és honosított vagy elismert tudományos fokozat, és ezzel a közalkalmazott rendelkezik.

1/C. § (1) A gyakornoki idővel kapcsolatos szakmai követelmények két részből állnak: az általános követelményekből és a munkakörhöz kapcsolódó követelményekből. Az általános követelmények teljesítését minden gyakornok részére elő kell írni. A munkakörhöz kapcsolódó szakmai kötelezettségek megállapításának alapja a kinevezésben meghatározott munkakör, illetőleg az ahhoz kapcsolódó munkaköri leírás.

(2) Az általános követelményeknek biztosítaniuk kell, hogy a gyakornok megismerje

a) a munkáltató tevékenységét, szervezeti és működési szabályzatát, egyéb belső szabályzatait, kollektív szerződését,

b) az intézmény működési céljait, azok gyakorlati megvalósulását

(3) A munkakörhöz kapcsolódó követelményeknek biztosítaniuk kell, hogy a gyakornok
a) megismerje a munkakörére vonatkozó foglalkoztatási alapelveket, a munkaköre alapján ellátandó tevékenység gyakorlati feladatait,

b) megismerje a munkáltató tevékenységének általános és sajátos jellemzőit,

c) elmélyítse a munkaköre ellátásához szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket.

(4) Az (1) bekezdés szerinti szervek között történő munkakör változás esetén a gyakornoktól nem lehet megkövetelni a már teljesített általános követelmények elsajátításának megismétlését.

(5) A munkáltató szakterületenként szakmai vezető (segítőt) jelöl ki, aki segíti a gyakornokot szakmai felkészülésében.

(6) A gyakornok munkanaplót vezet, amely tartalmazza az elvégzett feladatokat.

(7) A munkáltató a munkakör önálló ellátásához szükséges gyakorlati, elméleti ismeretek számonkérése érdekében a gyakornok részére félévente vizsgafeladatot jelöl ki. A vizsgafeladatot a szakmai vezető (segítő) az önálló feladatellátás szempontjából írásban értékeli.

(8) A szakmai vezető (segítő) a gyakornok szakmai előrehaladásáról - a (6) bekezdés szerinti munkanaplót, valamint a (7) bekezdés szerinti vizsgafeladatot is alapul véve - a munkáltató részére félévente értékelést készít. Az értékelés tartalmazza

a) a gyakornok által az adott időszakban elvégzett feladatok főbb típusait,

b) a feladatok által megkövetelt tevékenységek körét,

c) a gyakornok által elsajátított gyakorlati, elméleti ismereteket.

(9) A gyakornok a rá vonatkozó értékelésbe betekinthez, és amennyiben annak tartalmát kifogásolja, írásos véleményét az értékeléshez mellékelni kell.

(10) A munkáltató félévente a gyakornok tevékenységét írásban - az elvégzett feladatok végrehajtása során nyújtott teljesítmény és a számonkérés alapján - minősíti. A munkáltató a minősítést a közalkalmazott közvetlen felettese mellett - ha személyük nem azonos - a szakmai vezető (segítő) értékelésének, javaslatának ismeretében készíti el.

(11) A gyakornoki idővel kapcsolatos szakmai kötelezettségek, a gyakornoki idő alatti számonkérés feltételeinek és a gyakornok szakmai vezetője (segítője) feladatainak részletes szabályait, továbbá a gyakornoki követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő részletes eljárási rendet, valamint a gyakornoki minősítés különös szabályait munkáltató által megállapított gyakornoki szabályzat tartalmazza.

[A Kjt. 20. §-ának (2) bekezdéséhez]

2. § (1) Az „A” fizetési osztályba sorolt rendszeres pénz- és értékkezelési feladat ellátását igénylő, valamint a „B”-„J” fizetési osztályokba sorolt munkakörökben csak büntetlen előéletű közalkalmazott foglalkoztatható.

(2)

[A Kjt. 23. §-ának (2) bekezdéséhez]

3. § (1) Magasabb vezető beosztású közalkalmazottnak minősül a költségvetési szerv vezetője.

(2) Vezető beosztásúnak minősül a költségvetési szerv magasabb vezető állású közalkalmazottjának helyettese (helyettesei), az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott önálló szervezeti egység vezetésével megbízott, illetőleg ezzel azonos jogállású közalkalmazottja.

[A Kjt. 23. §-ának (3) bekezdéséhez]

4. § (1) Nem bízható meg magasabb vezető, illetőleg vezető beosztás ellátásával az, aki - illetőleg, akinek közeli hozzátartozója - az intézmény fő tevékenységével azonos vállalkozói tevékenységet végez, az ilyen tevékenységet végző és az intézménnyel gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társasággal, illetőleg munkáltatóval tagsági viszonyban, munkaviszonyban, további munkaviszonyban, illetőleg munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

(2) Nem bízható meg magasabb vezető, illetőleg vezető beosztás ellátásával az, aki közeli hozzátartozójával irányítási (felügyeleti), elszámolási vagy ellenőrzési kapcsolatba kerülne. E tilalom esetén a munkáltató kellő indok mellett felmentést adhat.

(3) Az (1)-(2) bekezdésben meghatározott feltétel a megbízás egész időtartamára is vonatkozik. A tilalom megszegése a megbízás visszavonásával jár.

5. § (1) A megüresedett magasabb vezetői állás betöltésére irányuló pályázatot a helyi önkormányzat hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos módon kell közzétenni.

(2) A pályázat benyújtásának határidejét úgy kell megállapítani, hogy az elegendő legyen a pályázat elkészítéséhez, ideértve a szakmai program kidolgozásához szükséges tájékozódás, adatgyűjtés időtartamát is.

(3) A pályázatokat a pályáztató által felkért szakmai-szakértői bizottság írásban véleményezi. E bizottságnak tagja a Közalkalmazotti Tanács delegált képviselője is.

[A Kjt. 40. §-ának (1) bekezdéséhez]

6. § (1) Az „E”-„J” fizetési osztályokba besorolt közalkalmazottat - a nyugdíjkorhatárt megelőző öt év kivételével - minősíteni kell a közalkalmazotti jogviszony létesítését követő harmadik évben, azt követően hat évenként.

a) a közalkalmazotti jogviszony létesítését követő harmadik évben, majd ezt követően hatévenként;

b) a Kjt. 63. §-ának (5) bekezdése alapján az „F” fizetési osztályba sorolását megelőzően.

(2) Közalkalmazotti osztályba sorolásától függetlenül minősíteni kell a közalkalmazottat

a) a Kjt. 39. §-ának (3) bekezdésében meghatározott cím odaítélését megelőzően, továbbá

b) a magasabb vezetői, illetőleg a vezetői beosztás betöltését követő második évben.

(3) A minősítő - az 1. mellékletben foglaltak figyelembevételével - a munkaköri szempontok szerint értékeli a közalkalmazott szakmai tevékenységét.

[A Kjt. 41. §-ának (2) bekezdéséhez]

7. § (1) A magasabb vezető és a vezető beosztású közalkalmazott munkavégzésre irányuló további jogviszonyt nem létesíthet. Nem vonatkozik ez a tilalom arra a jogviszonyra, amelyet tudományos, ismeretterjesztő, oktatói vagy szerzői jogi védelem alá eső tevékenységre létesítettek.

(2) A magasabb vezető és a vezető állású közalkalmazott nem lehet vezető tisztségviselője az intézmény tevékenységével azonos tevékenységet folytató vagy az intézménnyel gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak.

[A Kjt. 59. §-ának (2) bekezdéséhez]

8. § A lakáson töltött - 8 órát meg nem haladó - készenlétet követően a közalkalmazottat az Mt. 123. §-ának (1) bekezdésében meghatározott pihenőidő nem illeti meg.

[Kjt. 61. §-ának (3) bekezdéséhez]

9. § Az egyes közalkalmazotti osztályba tartozó munkaköröket a 2. melléklet tartalmazza.

[A Kjt. 68. §-ának (3) bekezdéséhez]

10. § A tizenharmadik havi illetményt a közalkalmazott részére legkésőbb a tárgyévet követő év januárjában ki kell fizetni.

(A Kjt. 70. §-ának (2) bekezdéséhez)

10/A. § (1) A vezetői pótlék mértéke nem lehet kevesebb:

- a) intézményvezetői munkaköröknél a pótlékalap 250%-ánál,
- b) intézményvezető-helyettesi munkaköröknél a pótlékalap 150%-ánál,
- c) egyéb önálló szervezeti egységet irányító vezetői munkaköröknél a pótlékalap 125%-ánál.

11. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

(2)

2. melléklet a 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelethez

A közalkalmazottak által betölthető vezetői beosztások, munkakörök fizetési osztályba sorolásáról

I.

Munkakörök, beosztások	Fizetési osztályok									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
<i>Intézményvezetői beosztások:</i>										
Igazgató					*	*	*	*	*	
Főigazgató					*	*	*	*	*	
Hivatalvezető					*	*	*	*	*	
Irodavezető					*	*	*	*	*	

1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.)

23. § (1) A közalkalmazott magasabb vezető, illetve vezető beosztás ellátásával bízható meg. A megbízást és annak elfogadását írásba kell foglalni.

(2) A magasabb vezető, valamint a vezető beosztások körét, továbbá a megbízás feltételeit a miniszter határozza meg. A magasabb vezető beosztás ellátására pályázatot kell kiírni.

(3) A magasabb vezető, valamint a vezető beosztás ellátásával történő megbízás határozatlan időre szól. A miniszter határozott időre szóló megbízást is előírhat.

(4) A megbízás visszavonását - a közalkalmazott kérelmére - indokolni kell. Az indokolásból a visszavonás okának világosan ki kell tűnnie. Vita esetén a visszavonás indokának valóságát és okszerűségét a munkáltatónak kell bizonyítania. A közalkalmazott az indokolást a visszavonás kézhezvételétől számított három napon belül, írásban kérheti; a munkáltató az indokolást további három napon belül köteles a közalkalmazott részére írásban megadni.

(5) A magasabb vezető, valamint vezető beosztás ellátásáról a közalkalmazott lemondhat. A magasabb vezető, valamint a vezető beosztásról való lemondásra - ha a (7) bekezdésben

foglaltak szerint a közalkalmazott eredeti munkakörében történő továbbfoglalkoztatására, ennek hiányában végzettségének, illetve képesítésének megfelelő munkakör felajánlására nincs lehetőség, illetve a közalkalmazott a végzettségének, illetve képesítésének megfelelő munkakört nem fogadja el - a közalkalmazotti jogviszonyról való lemondás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(6) A megbízás visszavonását és a lemondást írásba kell foglalni.

(7) A megbízás visszavonása, határozott időre szóló megbízás esetén a határozott idő letelte, valamint a megbízásról való lemondás után a közalkalmazottat az eredeti munkakörében kell továbbfoglalkoztatni, ennek hiányában végzettségének, illetve képesítésének megfelelő munkakört kell részére felajánlani.

(8) Ha a bíróság megállapítja, hogy a megbízás visszavonása jogellenes, a közalkalmazottat - kérelmére - az eredeti magasabb vezető, illetve vezető beosztásában kell továbbfoglalkoztatni. Ezen túlmenően a vezetői pótlék elmaradt összegét a közalkalmazott részére meg kell téríteni.

(9) A bíróság mellőzi a közalkalmazott magasabb vezető, illetve vezető beosztásba történő visszahelyezését, ha a jogvita elbírálásáig a határozott időre szóló megbízás visszavonás nélkül is megszűnt volna. A közalkalmazottat ebben az esetben a vezetői pótléknak a határozott idő leteltéig számított összege illeti meg.

61. § (1) A közalkalmazotti munkakörök az ellátásukhoz jogszabályban előírt iskolai végzettség, illetve állam által elismert szakképesítés, szakképzettség, doktori cím, tudományos fokozat, valamint akadémiai tagság alapján fizetési osztályokba tagozódnak:

- a) az „A” fizetési osztályba
 - aa) a legfeljebb alapfokú iskolai végzettséghez kötött munkakör,
 - ab) az alapfokú iskolai végzettséget nem igénylő szakképesítéshez kötött munkakör;
- b) a „B” fizetési osztályba
 - ba) az alapfokú iskolai végzettséget igénylő szakképesítéshez kötött munkakör;
 - bb) az alapfokú iskolai végzettséget igénylő szakképesítéshez kötött munkakör;
- c) a „C” fizetési osztályba
 - ca) a „B” fizetési osztály bb) pontjában említett szakképesítésre épülő szakképesítéshez kötött munkakör,
 - cb) a középiskola utolsó évfolyamának elvégzését igénylő szakképesítéshez kötött munkakör,
 - cd) a középiskolai végzettséghez kötött munkakör;
- d) a „D” fizetési osztályba
 - da) a „C” fizetési osztály cb)-cc) pontjában említett szakképesítésre épülő szakképesítéshez kötött munkakör,
 - db) a középiskolai végzettséget igénylő szakképesítéshez kötött munkakör;
- e) az „E” fizetési osztályba
 - ea) az egyetemi, főiskolai végzettséget nem tanúsító felsőfokú szakképesítéshez kötött munkakör,
 - eb) a középiskolai végzettséghez kötött akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképesítéshez kötött munkakör;
- f) az „F” fizetési osztályba
 - a főiskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevélhez kötött munkakör;
- g) a „G” fizetési osztályba
 - a főiskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevélhez és a munkakör betöltéséhez jogszabályban előírt szakvizsgát vagy jogszabályban azzal egyenértékűnek elismert vizsgát igazoló oklevélhez kötött munkakör;
- h) a „H” fizetési osztályba

ha) az egyetemi végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevélhez kötött munkakör,
hb) a főiskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevélhez kötött munkakör és ehhez az oklevélhez kapcsolódó tudományos fokozat;

i) az „I” fizetési osztályba

ia) az egyetemi végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevélhez és a munkakör betöltéséhez jogszabályban előírt szakvizsgát vagy jogszabályban azzal egyenértékűnek elismert vizsgát igazoló oklevélhez kötött munkakör,

ib) az egyetemi végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevélhez kötött munkakör és 1984. szeptember 1-je előtt doktori cselekmény alapján szerzett egyetemi doktori cím, vagy egyetemi végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevél és 1984. szeptember 1-je után szerzett egyetemi tudományos fokozat (dr.univ.);

j) a „J” fizetési osztályba

ja) az egyetemi végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevélhez kötött munkakör és a felsőoktatásról szóló törvény szerinti tudományos fokozat,

jb) a Magyar Tudományos Akadémia hazai rendes és levelező tagsága, az akadémiai doktori cím.

(2) Az (1) bekezdésben említett iskolai végzettséget, illetve szakképesítést, szakképzettséget a közoktatási, a szakképzési és felsőoktatási törvényekben használt fogalmakkal azonosan kell értelmezni.

(3) A miniszter határozza meg az egyes fizetési osztályokba tartozó munkaköröket, az ezek betöltéséhez az (1) bekezdésben foglaltakat meghaladóan szükséges képesítési és más többletkövetelményeket, az egyes munkakörökhöz kapcsolódó elnevezéseket, továbbá az (1) bekezdés g) és i) pontjával összefüggésben a munkakör betöltéséhez jogszabályban előírt szakvizsgával egyenértékűnek elismert vizsgát igazoló oklevelek körét.

(4) A miniszter jogszabályban rendelkezhet az (1) és (3) bekezdésben foglaltak alól indokolt esetben lehetséges felmentésről. A felmentéssel egyidejűleg elő kell írni a szükséges iskolai végzettség, illetve szakképesítés, szakképzettség legfeljebb öt éven belüli megszerzését. Nem számítható be az ötéves határidőbe mindazon időtartam, amelyet a gyakornoki időnél figyelmen kívül kell hagyni.

(5) A miniszter jogszabályban rendelkezhet az egyes munkakörök betöltéséhez szükséges iskolai végzettség, illetve szakképesítés, szakképzettség megszerzése alóli végleges mentesítés szabályairól, továbbá a megszűnt oktatási intézményekben szerzett iskolai végzettségnek, illetve szakképesítésnek, szakképzettségnek a fizetési osztályokkal összefüggésben történő minősítéséről.

83/A. § (1) Az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban állók esetében a kinevezés és felmentés, a fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása és az állásból való felfüggesztés a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

1992. évi XXII. törvény (Munka Törvénykönyve)

80. § (1) Ha jogszabály vagy munkaviszonyra vonatkozó szabály, illetve a munkáltató döntése alapján meghatározott munkakör betöltése pályázat alapján történik, e munkakörre csak olyan munkavállalóval lehet munkaszerződést kötni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.

(2) A pályázati felhívásban meg kell jelölni a pályázat elbírálásának határidejét is, ettől érvényesen eltérni nem lehet.

(3) A benyújtott pályázat tartalma csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel.