

45/2004

**BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

Tárgy: Javaslat a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat 270/2004. (IV. 20.) Kt. határozattal elfogadott Közbeszerzési szabályzatának hatályon kívül helyezésére és egyben új szabályzat elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2004. IV. 20-án fogadta el az önkormányzat közbeszerzési szabályzatát.

A vonatkozó jogszabályok az alábbiak előírásokat tartalmazzák:

A Közbeszerzési törvény 6. § (1) bekezdése előírja, hogy „az **ajánlatkérő** köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.”

A fenti törvény 22. § (1) d) pontja alapján helyi önkormányzat **ajánlatkérőnek** minősül. Továbbá a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 2. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint „Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat képviselő-testülete - annak *felhatalmazására bizottsága*, a részönkormányzat testülete, a helyi kisebbségi önkormányzat testülete, társulása, a *polgármester* - illetőleg a helyi népszavazás hozhat.”

Miután a Közbeszerzési Szabályzatban az eljárást lezáró döntés meghozatalára az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében kerül kijelölésre *személy* (Polgármester) illetve *testület* (Közbeszerzési Bizottság), így a Szabályzat megalkotása Képviselő-testületi hatáskör.

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényt a 2008. évi CVIII. törvény gyökeresen átalakította. A módosítások többsége 2009. április 1-vel lép hatálya.

A hatályba lépő változások miatt szükségessé vált a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat 270/2004. (IV. 20.) Kt. határozattal elfogadott Közbeszerzési szabályzatának a törvénymódosítással összhangban való módosítása is. Miután a változás igen sok pontját érinti a szabályzatnak így célszerű a régi szabályzat hatályon kívül helyezése és helyette új szabályzat megalkotása.

Az új szabályzat tartalmaz olyan változtatásokat is, amelyeket a gyakorlati alkalmazás tapasztalatai indokolnak.

- Közbeszerzési szabályzat I. 3. pont:

A beszerzés tervezési rendje: A Közbeszerzési törvény, kötelező határidőként írja elő, hogy a tervet minden év április 15-ig el kell készíteni. Abban az esetben, ha bármilyen okból a költségvetési rendelet elfogadását követően megtartott képviselő-testületi ülések időpontja nem teszi lehetővé, hogy a képviselő-testület időben döntsön a terv elfogadásáról úgy a törvény által előírt kötelező határidőt már nem tudjuk betartani. Ennek elkerülésére, célszerű a Polgármester hatáskörébe tenni a terv jóváhagyását. A hatáskör átadása nem csorbitja a Képviselő-testület döntési kompetenciáját, hiszen a közbeszerzési terv kizárólag a Képviselő-testület által megalkotott költségvetési rendeleten alapulhat, így a tervben sem szerepelhet más, mint amit a Képviselő-testület a költségvetési rendeletben meghatározott.

- Közbesszerzési szabályzat I. 5. pont:

Előzetes összesített tájékoztató: Új szabályozás. Eddig az előzetes összesített tájékoztató elkészítéséről nem volt helyi szabályozás. Az előzetes összesített tájékoztató megjelentetése olyan lehetőség, amellyel a közbesszerzési törvényben meghatározott eljárási határidők csökkenhetnek.

- Közbesszerzési szabályzat II.1. és 2. pont:

A közbesszerzési érték és az értékhatárok meghatározására vonatkozó szabályok: Pontosítást tartalmaz a módosítás. Az értékhatárokat a mindenkori költségvetési törvény illetve a közbesszerzési törvény tartalmazza. A szabályzat eddig az értékhatárok vonatkozásában csak a közbesszerzési törvényt tartalmazta ezért kiegészítésre került a költségvetési törvényre való hivatkozással. Az eredeti szabályzat mellékletként kezeli az értékhatárok számszerűsítését. A szabályzat melléklete csak a szabályzat módosításával együttesen módosítható. Miután az értékhatárok jogszabályban rögzítettek így rugalmasabban lehet kezelni azok változása során a módosítások átvezetését a helyi szabályozásban.

- Közbesszerzési szabályzat III. 1. 2. pont:

A közbesszerzési eljárás lefolytatásának rendje: A közbesszerzési törvény módosítása előírja, hogy kötelező jogi szakértelemmel rendelkező tagnak is részt venni a Szakmai bíráló bizottságban.

- Közbesszerzési szabályzat III. 3. pont:

A közbesszerzési eljárás lefolytatásának rendje: A közbesszerzési törvény 2009. április 1-től szabályzatban megjelenített személy ellenjegyzéséhez köti az ajánlati felhívás megjelentetését. Ellenjegyzés nélkül nem jelenhet meg hirdetményünk.

- Közbesszerzési szabályzat III. 10.; 13. pont:

A közbesszerzési eljárás lefolytatásának rendje: A jelenleg hatályos szabályzat az ajánlatok bontása során írja elő az ajánlatok érvényességének illetve érvénytelenségének megállapítását. A bontáskor az esetek döntő többségében ez még nem állapítható meg az ajánlatokról, hiszen az ajánlatok tételes átvizsgálása során derül ki, hogy ha hiányos egy ajánlat. A közbesszerzési törvény módosítása kötelezővé teszi a hiánypótlást ezért csak ezt követően lehet megállapítani az érvényességet illetve az érvénytelenséget.

- Közbesszerzési szabályzat III. 15. pont:

A közbesszerzési eljárás lefolytatásának rendje: A törvénymódosítás beemelte a törvénybe a kirívóan magas ellenszolgáltatás fogalmát. Ezentúl a kirívóan magas ellenszolgáltatás is az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után.

- Közbesszerzési szabályzat III. 17. pont:

Az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület: Miután a törvénymódosítás átalakította a közbesszerzési eljárásokat – megszűnt a hirdetmény közzététele nélküli egyszerű eljárás, a hirdetmény közzétételel induló egyszerű eljárás illetve a nemzeti rezsimben induló eljárás helyettük az új egyszerű eljárás fogalma került bevezetésre – ezért az eljárást lezáró döntés meghozatalának helyi szabályozását is át kell alakítani.

- Közbesszerzési szabályzat III. 19. pont:

A közbesszerzési eljárás lefolytatásának rendje: Az eljárások lefolytatása több esetben azonnali döntéshozatalt igényel, ezért azokban az esetekben, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalára kijelölt testület megfelelő időben nem hívható össze, hogy az eredményhirdetés időpontjának változtatásáról döntsön, ki kell jelölni azt a személyt, aki azonnali döntésre jogosult.

- Közbesszerzési szabályzat III. 20. pont:

A közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendje: A törvénymódosítás azoknak az ajánlattevőknek, akik az eredményhirdetésen nem vettek részt haladéktalan értesítését írja elő.

- Közbeszerzési szabályzat III. 21. pont:

A közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendje: Az eredmény kihirdetését célszerű a szakmai bíráló bizottság feladatává tenni, hiszen, ha testület dönt az eredményről nem várható el, hogy újabb ülésen a testület hirdesse ki azt.

- Közbeszerzési szabályzat III. 24. pont:

A közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendje: Az éves statisztikai összegzés jóváhagyása nem volt szabályozva, ennek pótlása történt meg.

- Közbeszerzési szabályzat III. 25.; 26. pont:

A közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendje: A hatályos közbeszerzési szabályzatunk alapján a közbeszerzési eljárást követően a szerződés aláírása kizárólag a Polgármester hatásköre. Ez nincs összhangban a mindenkor kötelezettségvállalási, utalványozási, valamint ellenjegyzési jogkörök szabályozásáról szóló szabályzatunkkal ezért az összhang megteremtése vált szükségessé.

- Közbeszerzési szabályzat V. 3. pont:

A közbeszerzések ellenőrzése: A hatályos szabályzat a közbeszerzési terv alapján írja elő az eljárások iratkezelését. A közbeszerzési tervben foglaltak nem teszik lehetővé az ilyen elven való rendezést.

A Közbeszerzési szabályzat fentiekben részletesen nem indokolt pontjai pontosításokat tartalmaznak.

Jelen előterjesztés 2. sz. mellékletét képezi a most hatályos szabályzat és az új szabályzat összevetése, azért, hogy követhető módon mutassuk be a változást.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja az előterjesztés 1. számú mellékletében szereplő Közbeszerzési Szabályzatot. Felkéri a Polgármestert, hogy annak nyilvánosságra hozataláról gondoskodjon.

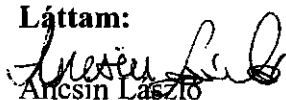
Határidő: 2009. április 1.

Felelős: Kovács Péter polgármester
(elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel)

Budapest, 2009. március 16.


Kovács Péter
polgármester

Láttam:


Áncsin László

jegyző

Tárgyalja: Ügyrendi és Jogi Bizottság

Melléklet:

1. sz. melléklet: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata
2. sz. melléklet: A jelenleg hatályos szabályzat és az új szabályzat összevetése.

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata

I. A közbeszerzési Szabályzat célja, tartalma, hatálya

1. A szabályzat célja hogy rögzítse a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) közbeszerzéseivel kapcsolatos feladatokat és fogalmakat és felelősségi rendet.
A közbeszerzésekről szóló, 2003. évi CXXIX. törvénnyel (továbbiakban: Kbt.) összhangban szabályozza az ajánlatkérő nevében eljáró beszerző szervezet feladatellátásához szükséges és a közbeszerzés hatálya alá tartozó eszközök, szolgáltatások megfelelő minőségben, időben és anyagi feltételek mellett történő megszerzését biztosító szerződés(ek) előkészítését, az igényeket legjobban kielégítő szerződő fél verseny semleges kiválasztását.
2. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan - az Önkormányzat által a Polgármesteri Hivatalon keresztül bonyolított árubeszerzésre, építési beruházásra és szolgáltatás megrendelésére (továbbiakban: közbeszerzés) amelyek vonatkozásában az 1. pontban megjelölt jogszabály, vagy bármely más jogszabály versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik.
3. **A beszerzés tervezési rendje:** A mindenkor jóváhagyott költségvetés alapján a tervezett beszerzéseket, az éves beruházásokat is magában foglaló éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni, amely tartalmazza az adott évben tervezett közbeszerzéseket. E tervben a feladatokat úgy kell meghatározni, hogy lehetőség legyen a Kbt.-ben foglaltak betartása mellett az előírt feladatok végrehajtására.

A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:
 - a tervezett közbeszerzéseket;
 - a központosított közbeszerzési eljárás keretében megvalósuló beszerzéseket;
 - a közbeszerzési eljárás formáját;
 - a közbeszerzési eljárás várható megindításának idejét;A közbeszerzési terv elkészítéséért a Polgármester felelős.
A közbeszerzési terv elkészítésének határideje: az éves költségvetési rendelet elfogadását követő 10 munkanapon belül.
Jóváhagyja: a Polgármester az éves költségvetési rendelet elfogadását követően legkésőbb adott év április 15-ig.
4. A közbeszerzési tervet 10 évig meg kell őrizni.
5. **Előzetes összesített tájékoztató:** A költségvetési év kezdetét követően szükség szerint előzetes összesített tájékoztató készíthető a közösségi értékhatárt meghaladó különböző közbeszerzési tárgyokról. Az előzetes összesített tájékoztatót a III. 1.2 pontban meghatározott szakmai bíráló bizottság készíti el. Jóváhagyása a Polgármester hatásköre.

II. A közbeszerzési érték és az értékhatárok meghatározására vonatkozó szabályok

1. Közbeszerzési értékhatárként a mindenkor költségvetési törvényben illetve a Kbt-ben meghatározott értékhatárokat kell figyelembe venni.
1. A közbeszerzések értékhatárát jelen szabályzat függeléke tartalmazza, melynek naprakészen tartásáról a jogszabály változásainak megfelelően a Polgármester gondoskodik a változást követő 15 napon belül.

III. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendje

- 1.1 Az Önkormányzat közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása, a közbeszerzési eljárások lefolytatása a Polgármester feladata, amelyet a Polgármesteri Hivatal közreműködésével lát el.
- 1.2 Az ajánlati felhívások előkészítésével, az ajánlatok felbontásával, minősítésével, a döntés előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátására a Polgármester legalább három fős szakmai bíráló-bizottságot hoz létre a Polgármesteri Hivatal Köztisztviselőiből, amelynek tagjait írásban bízta.

Tagjai:

- állandó tagok:

jogi szakértelemmel rendelkező,
pénzügyi szakértelemmel rendelkező.

Az állandó tagok valamelyikének egyidejűleg közbeszerzési szakértelemmel is kell rendelkeznie

- változó tag:

a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező.

2. A közbeszerzési eljárás megkezdésének feltétele a fedezet rendelkezésre állása, illetve annak garanciája, hogy a teljesítéskor rendelkezésre fog állni. Ezt a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a Polgármester köteles ellenőrizni, és a kötelezettségvállalás szabályait megfelelően alkalmazni.
3. A felhívás csak akkor tehető közzé, ha a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek rendelkezésre állnak és rendelkezésre áll a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet, vagy olyan biztosíték, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll. Az eljárást megindító hirdetményt a Polgármester ellenjegyzí, e nélkül az eljárás nem indítható meg.
4. Az ajánlati felhívás összeállítása az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság feladata, melyet értékhatártól függően a 17. pontban megjelölt személy vagy testület hagy jóvá.
5. Az ajánlati felhíváshoz kapcsolódó dokumentáció teljes körű elkészítéséért és a hirdetmény megjelölt időpontban való rendelkezésre állásáért az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság felelős.
6. Az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság felelős:

- az ajánlati felhíváshoz illetve a dokumentációhoz kapcsolódó kiegészítő tájékoztatás elkészítéséért, az érintettekhez való eljuttatásáért;
 - amennyiben a kiegészítő tájékoztatás konzultáció formájában történik az arról készült jegyzőkönyv elkészítéséért, érintettekhez való eljuttatásáért.
7. Abban az esetben ha az ajánlati felhívásban ajánlati biztosíték adásához lett kötve az ajánlat és azt a Kbt. 59§(5), (6) bekezdéseiben felsorolt okok bármelyikének fennállása miatt vissza kell fizetni; annak végrehajtásáért a Polgármester felelős.
8. A benyújtott ajánlatokat azok felbontásáig a benyújtás helyén biztonságosan kell őrizni, úgy, hogy azok a határidő lejárta előtt ne kerülhessenek felbontásra.
9. Az ajánlatok felbontását az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság végzi.
10. Az ajánlatok felbontását követően az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve az érvénytelen ajánlatokat, erről döntési javaslatot készít a 17. pontban megjelölt személy vagy testület részére.
11. Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, a szakmai bíráló bizottság jegyzőkönyvet köteles felvenni.

A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

az ajánlat felbontásának helyét, idejét,
az ajánlatot felbontó személyek nevét,
az ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét),
az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást,
az ajánlattevő által vállalt teljesítési határidőt,
az ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülményeket,
az ajánlatot felbontók aláírását.
jelenléti ívet

12. Az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyvet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az ajánlattevőknek. Az ajánlattevőt írásban tájékoztatni kell kizárásáról, ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról vagy az eljárásban való részvételre, illetve a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, valamint ezek indokáról, a 17. pontban meghatározott személy vagy testület döntését követő öt munkanapon belül.
Az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyv, valamint a tájékoztatás elküldéséért a Polgármester felelős.
13. Amennyiben az ajánlatok hiányosak a kötelező hiánypótlásra történő felhívás elkészítéséért és az érintettekhez való eljuttatásáért a Polgármester felelős. A hiánypótlást követően annak ellenőrzése, hogy az ajánlat hiánypótlással nem érintett tartalma megegyezik-e az eredeti ajánlattal az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság feladata.
14. Ha az ajánlatban nyilvánvalóan számítási hiba van annak javítása és az erről szóló tájékoztatás megküldése az érintettek felé az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság feladata.

15. Ha az ajánlatok elbírálása során az ajánlattevőtől felvilágosítás kérésére kerül sor, illetve ha az ajánlat kirívóan alacsony vagy magas ellenszolgáltatást tartalmaz vagy a bírálati részszempontok szerinti tartalmi elemek közül bármelyikre kirívóan alacsony, magas vagy aránytalan ajánlat érkezik a felvilágosítás és az indokolás kérés érintettekhez való eljuttatása az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság feladata.
16. Az ajánlatokat az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság az ajánlati felhívásban foglaltaknak megfelelően a legrövidebb időn belül köteles elbírálni. A bírálatról írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. Az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat mellé csatolni kell a bíráló bizottság tagjainak indokolással ellátott bírálati lapjait.
A megalapozott szakvélemény és döntési javaslat elkészítéséért a bíráló bizottság tagjai személyenként a Ktv. szerinti fegyelmi és kártérítési felelőséggel tartoznak.
- 17. Az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület.**
- 17.1 Az eljárást lezáró döntés meghozatala áru és szolgáltatás beszerzése esetében nettó 8.000eFt és nettó 15.000eFt közötti illetve építési beruházás esetében nettó 8.000eFt és nettó 45.000eFt közötti egyedi értékű közbeszerzés esetében a Polgármester hatásköre.
- 17.2 A 17.1 pontban meghatározott értékhatárokon felül nettó 240.000eFt értékhatárig az eljárást lezáró döntés meghozatalára a Képviselő-testület bizottságokat hoz létre. A bizottságok 5 tagúak. Tagjainak választásakor a hatályos SZMSZ szerint kell eljárni.
- 17.3 Nettó 240.000eFt értékhatárt meghaladó közbeszerzés esetében az eljárást lezáró döntés meghozatala a Képviselő-testület hatásköre.
- 17.4 Az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület a hatályos jogszabályoknak megfelelő felelőséggel tartoznak.
- 17.5 Az önkormányzati választások évében, amennyiben a 17.2. és a 17.3. pontokban meghatározott bizottságok és/vagy a képviselő-testület az önkormányzati választásokra való tekintettel a közbeszerzési eljárások lefolytatásában akadályoztatva van, úgy az akadály megszűnéséig az eljárást lezáró döntés meghozatala, az eredményhirdetés elhalasztása, a hiánypótlási felhívás teljesítése a polgármester hatásköre értékhatártól függetlenül.
18. Az eljárás eredményét vagy eredménytelenségét az ajánlati felhívásban meghatározott eredményhirdetési időpontban nyilvánosan ki kell hirdetni, -megjelölve az eljárás nyertesét és, - ha arra az ajánlati felhívásban utalás volt - a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőt. Az eredmény vagy eredménytelenség kihirdetéséért értékhatártól függően a 17. pontban megjelölt személy vagy testület felelős.
19. Az eredményhirdetés időpontját egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal értékhatártól függően - a 17. pontban meghatározott - az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület jogosult elhalasztani, illetve értékhatártól függően az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület jogosult az eredményhirdetés eredeti időpontjához képest korábbi időpontban meghatározni. Az eljárást lezáró döntést meghozó testület akadályoztatása esetén rendkívüli esetben fentiekről a Polgármester dönt. Ebben az esetben a döntést követően az eljárást lezáró döntést meghozó testületet haladéktalanul tájékoztatni kell. Halasztás esetén az eredeti határidő lejártá előtt

legkésőbb 2 nappal; illetve az eredményhirdetés korábbi időpontjáról a kitűzött időpont előtt 2 nappal a módosításról és annak indokáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatni kell.

20. Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a külön jogszabályban meghatározott minta szerint összegzést kell készíteni az ajánlatokról, az ebben foglalt adatokat az eljárás eredményének vagy eredménytelenségének kihirdetése során ismertetni kell, a jelen lévő ajánlattevőknek át kell adni, illetve az eredményhirdetést követően haladéktalanul elektronikus úton vagy telefaxon illetve, ha az ajánlattevő ezen elérhetőségei nem állnak rendelkezésre az eredményhirdetés napján, postai úton meg kell küldeni a távol maradó ajánlattevőknek.
Az összegzés elkészítéséért, valamint az érintettek felé való továbbításáért a Polgármester felelős.
21. Az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntést az 1.2 pontban megjelölt szakmai bírálóbizottság hirdeti ki.
22. Az eredményhirdetést követően az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevő jogosult tájékoztatást kérni a nyertes ajánlat jellemzőiről illetve az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről. A tájékoztatás kérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül a tájékoztatót meg kell küldeni.
23. Az eljárás eredményéről illetve eredménytelenségéről szóló tájékoztatót legkésőbb annak kihirdetésétől, illetőleg – eredménytelen eljárás esetén - az eredményhirdetés határidejének lejártától számított öt munkanapon belül a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetményben közzé kell tenni.
24. A költségvetési év végén az éves közbeszerzésekről a külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves összegezést kell készíteni. Ennek jóváhagyása a Polgármester hatásköre. Az éves statisztikai összegezést a Polgármester legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig megküldi a Közbeszerzések Tanácsának.
25. A Polgármester illetve az általa a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnál és Polgármesteri Hivatalában a kötelezettségvállalási, utalványozási, valamint ellenjegyzési jogkörök szabályozásáról szóló mindenkor hatályos szabályzatban megjelölt személy a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép - és az ajánlati felhívásban ezen kitétel szerepel - akkor a fent megjelöltek jogosultak a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.
26. Amennyiben a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés a - Kbt.-ben meghatározott esetben - módosítására kerül sor a módosítás a 25. pontban megjelöltek hatásköre. A szerződés módosításáról, illetve a szerződés teljesítéséről külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetményt kell megjelentetni.

IV. A két szakaszból álló eljárás

1. A két szakaszból álló eljárásokra a felelősségi rend vonatkozásában jelen szabályzat I., II., III. fejezete megfelelően alkalmazandó.

V. A közbeszerzések ellenőrzése

1. A közbeszerzési eljárások rendszeres ellenőrzéséről a Polgármester a belső ellenőrzési szervezet útján gondoskodik. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.
2. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a közbeszerzési eljárást lezáró döntést hozó személyt, testületet haladéktalanul tájékoztatni kell.
3. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása során keletkezett dokumentumokat az eljárás tárgya szerint rendezetten kell kezelni és az eljárás befejezését követően 10 évre irattárba kell helyezni.

VI. Záró rendelkezések

1. Az Önkormányzat közbeszerzéseiben részt vevő személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
2. Jelen szabályzat 2009. április 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően induló közbeszerzések esetében kell alkalmazni. Hatálybalépésével egyidejűleg a 270/2004. (IV. 20.) Kt. határozattal elfogadott Közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata	Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata
I. A közbeszerzési Szabályzat célja, tartalma, hatálya	I. A közbeszerzési Szabályzat célja, tartalma, hatálya
<p>1. A szabályzat célja hogy rögzítse a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) közbeszerzéseivel kapcsolatos feladatokat és fogalmakat és felelősségi rendet.</p> <p>A közbeszerzésekről szóló, 2003. évi CXXIX. törvénnyel (továbbiakban: Kbt.) összhangban szabályozza az ajánlatkérő nevében eljáró beszerző szervezet feladatellátásához szükséges és a közbeszerzés hatálya alá tartozó eszközök, szolgáltatások megfelelő minőségben, időben és anyagi feltételek mellett történő megszerzését biztosító szerződés(ek) előkészítését, az igényeket legjobban kielégítő szerződő fél verseny semleges kiválasztását.</p> <p>2. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan - az Önkormányzat által bonyolított árubeszerzésre, építési beruházásra és szolgáltatás megrendelésére (továbbiakban: közbeszerzés) amelyek vonatkozásában az 1. pontban megjelölt jogszabály, vagy bármely más jogszabály versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik.</p> <p>3. A beszerzés tervezési rendje: 2005. január 1-ét követően a jóváhagyott költségvetés alapján a tervezett beszerzéseket, az éves beruházásokat is magában foglaló éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni, amely tartalmazza az adott évben tervezett közbeszerzéseket. E tervben a feladatokat úgy kell meghatározni, hogy lehetőség legyen a Kbt.-ben foglaltak betartása mellett az előírt feladatok végrehajtására.</p> <p>A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:</p>	<p>1. A szabályzat célja hogy rögzítse a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) közbeszerzéseivel kapcsolatos feladatokat és fogalmakat és felelősségi rendet.</p> <p>A közbeszerzésekről szóló, 2003. évi CXXIX. törvénnyel (továbbiakban: Kbt.) összhangban szabályozza az ajánlatkérő nevében eljáró beszerző szervezet feladatellátásához szükséges és a közbeszerzés hatálya alá tartozó eszközök, szolgáltatások megfelelő minőségben, időben és anyagi feltételek mellett történő megszerzését biztosító szerződés(ek) előkészítését, az igényeket legjobban kielégítő szerződő fél verseny semleges kiválasztását.</p> <p>2. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan - az Önkormányzat által a Polgármesteri Hivatalon keresztül bonyolított árubeszerzésre, építési beruházásra és szolgáltatás megrendelésére (továbbiakban: közbeszerzés) amelyek vonatkozásában az 1. pontban megjelölt jogszabály, vagy bármely más jogszabály versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik.</p> <p>3. A beszerzés tervezési rendje: A mindenkor jóváhagyott költségvetés alapján a tervezett beszerzéseket, az éves beruházásokat is magában foglaló éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni, amely tartalmazza az adott évben tervezett közbeszerzéseket. E tervben a feladatokat úgy kell meghatározni, hogy lehetőség legyen a Kbt.-ben foglaltak betartása mellett az előírt feladatok végrehajtására.</p>

- a tervezett közbeszerzéseket;
- a központosított közbeszerzési eljárás keretében megvalósuló beszerzéseket;
- a közbeszerzési eljárás formáját;
- a közbeszerzési eljárás várható megindításának idejét;

A közbeszerzési terv elkészítéséért a Polgármester felelős.

A közbeszerzési terv elkészítésének határideje: az éves költségvetési rendelet elfogadását követő 5 napon belül.

Jóváhagyja: a képviselő-testület az éves költségvetési rendelet elfogadását követő első testületi ülésen lehetőség szerint adott év április 15-ig.

4. A közbeszerzési tervet 10 évig meg kell őrizni.

II. A közbeszerzési érték és az értékhatárok meghatározására vonatkozó szabályok

1. Közbeszerzési értékhatárként a Kbt-ben meghatározott értékhatárokat kell figyelembe venni.
2. A közbeszerzések értékhatárát jelen szabályzat melléklete tartalmazza, melynek naprakészen tartásáról a jogszabály változásainak megfelelően a Polgármester gondoskodik a változást követő 15 napon belül.

A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:

- a tervezett közbeszerzéseket;
- a központosított közbeszerzési eljárás keretében megvalósuló beszerzéseket;
- a közbeszerzési eljárás formáját;
- a közbeszerzési eljárás várható megindításának idejét;

A közbeszerzési terv elkészítéséért a Polgármester felelős.

A közbeszerzési terv elkészítésének határideje: az éves költségvetési rendelet elfogadását követő 10 munkanapon belül.

Jóváhagyja: a Polgármester az éves költségvetési rendelet elfogadását követően legkésőbb adott év április 15-ig.

4. A közbeszerzési tervet 10 évig meg kell őrizni.

5. Előzetes összesített tájékoztató: A költségvetési év kezdetét követően szükség szerint előzetes összesített tájékoztató készíthető a közösségi értékhatárt meghaladó különböző közbeszerzési tárgyokról. Az előzetes összesített tájékoztatót a III. 1.2 pontban meghatározott szakmai bíráló bizottság készíti el. Jóváhagyása a Polgármester hatásköre.

II. A közbeszerzési érték és az értékhatárok meghatározására vonatkozó szabályok

1. Közbeszerzési értékhatárként a **mindenkori költségvetési törvényben** illetve a Kbt-ben meghatározott értékhatárokat kell figyelembe venni.
2. A közbeszerzések értékhatárát jelen szabályzat **függeléké** tartalmazza, melynek naprakészen tartásáról a jogszabály változásainak megfelelően a Polgármester gondoskodik a változást követő 15 napon belül.

III. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendje

1. Az Önkormányzatnál a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására külön önálló szervezeti egység nem kerül kialakításra.

2.1 Az Önkormányzat közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása, a közbeszerzési eljárások lefolytatása a Polgármester feladata, amelyet a Polgármesteri Hivatal közreműködésével lát el.

2.2 Az ajánlatok felbontásával, minősítésével, a döntés előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátására a Polgármester három fős szakmai bíráló bizottságot hoz létre a Polgármesteri Hivatal Köztisztviselőiből, melynek tagjait írásban bízta meg a feladat ellátásával.

Tagjai:

- állandó tagok:

közbeszerzési szakértelemmel rendelkező,
pénzügyi szakértelemmel rendelkező

- változó tag:

a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező.

3. A közbeszerzési eljárás megkezdésének feltétele a fedezet rendelkezésre állása, illetve annak garanciája, hogy a teljesítéskor rendelkezésre fog állni. Ezt a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a Polgármester köteles ellenőrizni, és a kötelezettségvállalás szabályait megfelelően alkalmazni.

4. A felhívás csak akkor tehető közzé, ha

III. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendje

1.1 Az Önkormányzat közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása, a közbeszerzési eljárások lefolytatása a Polgármester feladata, amelyet a Polgármesteri Hivatal közreműködésével lát el.

1.2 Az ajánlati felhívások előkészítésével, az ajánlatok felbontásával, minősítésével, a döntés előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátására a Polgármester **legalább** három fős szakmai bíráló-bizottságot hoz létre a Polgármesteri Hivatal Köztisztviselőiből, amelynek tagjait írásban bízta.

Tagjai:

- állandó tagok:

jogi szakértelemmel rendelkező,
pénzügyi szakértelemmel rendelkező.

Az állandó tagok valamelyikének egyidejűleg közbeszerzési szakértelemmel is kell rendelkeznie

- változó tag:

a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező.

2. A közbeszerzési eljárás megkezdésének feltétele a fedezet rendelkezésre állása, illetve annak garanciája, hogy a teljesítéskor rendelkezésre fog állni. Ezt a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a Polgármester köteles ellenőrizni, és a kötelezettségvállalás szabályait megfelelően alkalmazni.

<p>a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek rendelkezésre állnak és rendelkezésre áll a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet, vagy olyan biztosíték, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.</p> <p>5. Az ajánlati felhívás összeállítása a 2.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság feladata, melyet értékhatártól függően a 19. pontban megjelölt személy vagy testület hagyja jóvá.</p> <p>6. Amennyiben az ajánlati felhíváshoz dokumentáció is kapcsolódik annak teljes körű elkészítéséért és a hirdetmény megjelölt időpontban való rendelkezésre állásáért a 2.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság felelős.</p> <p>7. A 2.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság felelős:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ az ajánlati felhíváshoz illetve a dokumentációhoz kapcsolódó kiegészítő tájékoztatás elkészítéséért, az érintettekhez való eljuttatásáért; ▪ amennyiben a kiegészítő tájékoztatás konzultáció formájában történik az arról készült jegyzőkönyv elkészítéséért, érintettekhez való eljuttatásáért. <p>8. Abban az esetben ha az ajánlati felhívásban ajánlati biztosíték adásához lett kötve az ajánlat és azt a Kbt. 59§(5), (6) bekezdéseiben felsorolt okok bármelyikének fennállása miatt vissza kell fizetni; annak végrehajtásáért a Polgármester felelős.</p> <p>9. A benyújtott ajánlatokat azok felbontásáig a benyújtás helyén biztonságosan kell őrizni, úgy, hogy azok a határidő lejárta előtt ne</p>	<p>3. A felhívás csak akkor tehető közzé, ha a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek rendelkezésre állnak és rendelkezésre áll a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet, vagy olyan biztosíték, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll. Az eljárást megindító hirdetményt a Polgármester ellenjegyzí, e nélkül az eljárás nem indítható meg.</p> <p>4. Az ajánlati felhívás összeállítása az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság feladata, melyet értékhatártól függően a 17. pontban megjelölt személy vagy testület hagy jóvá.</p> <p>5. Az ajánlati felhíváshoz kapcsolódó dokumentáció teljes körű elkészítéséért és a hirdetmény megjelölt időpontban való rendelkezésre állásáért az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság felelős.</p> <p>6. Az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság felelős:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ az ajánlati felhíváshoz illetve a dokumentációhoz kapcsolódó kiegészítő tájékoztatás elkészítéséért, az érintettekhez való eljuttatásáért; ▪ amennyiben a kiegészítő tájékoztatás konzultáció formájában történik az arról készült jegyzőkönyv elkészítéséért, érintettekhez való eljuttatásáért. <p>7. Abban az esetben ha az ajánlati felhívásban ajánlati biztosíték adásához lett kötve az ajánlat és azt a Kbt. 59§(5), (6) bekezdéseiben felsorolt okok bármelyikének fennállása miatt vissza kell fizetni; annak végrehajtásáért a Polgármester felelős.</p> <p>8. A benyújtott ajánlatokat azok felbontásáig a benyújtás helyén</p>
---	--

<p>kerülhessenek felbontásra.</p> <p>10. Az ajánlatok felbontását a 2.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság végzi.</p> <p>11. Az ajánlatok felbontásakor 2.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve az érvénytelen ajánlatokat.</p> <p>12. Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról és a kizárt ajánlattevőkről a bizottság jegyzőkönyvet köteles felvenni. A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia: az ajánlat felbontásának helyét, idejét, az ajánlatot felbontó személyek nevét, az ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét), az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást, az ajánlattevő által vállalt teljesítési határidőt, az érvénytelennek minősített ajánlatokat, az ajánlata érvénytelenségének okát, az eljárásból kizárt ajánlattevőket, az ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülményeket, az ajánlatot felbontók aláírását.</p> <p>13. Az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyvet öt napon belül meg kell küldeni az ajánlattevőnek, továbbá az ajánlattevőt írásban tájékoztatni kell kizárásáról, ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról vagy az eljárásban való részvételre, illetve a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, valamint ezek indokáról, az erről hozott döntést követő öt munkanapon belül.</p>	<p>biztonságosan kell őrizni, úgy, hogy azok a határidő lejárta előtt ne kerülhessenek felbontásra.</p> <p>9. Az ajánlatok felbontását az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság végzi.</p> <p>10. Az ajánlatok felbontását követően az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve az érvénytelen ajánlatokat, erről döntési javaslatot készít a 17. pontban megjelölt személy vagy testület részére.</p> <p>11. Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, a szakmai bíráló bizottság jegyzőkönyvet köteles felvenni. A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia: az ajánlat felbontásának helyét, idejét, az ajánlatot felbontó személyek nevét, az ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét), az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást, az ajánlattevő által vállalt teljesítési határidőt, az ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülményeket, az ajánlatot felbontók aláírását. jelenléti ívet</p> <p>12. Az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyvet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az ajánlattevőknek. Az ajánlattevőt írásban tájékoztatni kell kizárásáról, ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról vagy az eljárásban való részvételre, illetve a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának</p>
---	---

<p>Az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyv, valamint a tájékoztatás elküldéséért a Polgármester felelős.</p>	<p>megállapításáról, valamint ezek indokáról, a 17. pontban meghatározott személy vagy testület döntését követő öt munkanapon belül. Az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyv, valamint a tájékoztatás elküldéséért a Polgármester felelős.</p>
<p>14. Abban az esetben, ha az ajánlati felhívásban hiánypótlási lehetőség lett rögzítve a hiánypótlásra történő felhívás elkészítéséért és az érintettekhez való eljuttatásáért a Polgármester felelős. A hiánypótlást követően annak ellenőrzése, hogy az ajánlat hiánypótlással nem érintett tartalma megegyezik-e az eredeti ajánlattal a 2.2 pontban megjelölt bíráló bizottság feladata.</p>	<p>13. Amennyiben az ajánlatok hiányosak a kötelező hiánypótlásra történő felhívás elkészítéséért és az érintettekhez való eljuttatásáért a Polgármester felelős. A hiánypótlást követően annak ellenőrzése, hogy az ajánlat hiánypótlással nem érintett tartalma megegyezik-e az eredeti ajánlattal az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság feladata.</p>
<p>15. Ha az ajánlatban nyilvánvalóan számítási hiba van annak javítása és az erről szóló tájékoztatás megküldése az érintettek felé a 2.2 pontban megjelölt bíráló bizottság feladata.</p>	<p>14. Ha az ajánlatban nyilvánvalóan számítási hiba van annak javítása és az erről szóló tájékoztatás megküldése az érintettek felé az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság feladata.</p>
<p>16. Ha az ajánlatok elbírálása során az ajánlattevőtől tájékoztatás kérésére kerül sor illetve ha az ajánlat kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz vagy a bírálati részzempontok szerinti tartalmi elemek közül bármelyikre kirívóan alacsony, magas vagy aránytalan ajánlat érkezik a tájékoztatás és az indokolás kérés érintettekhez való eljuttatása a 2.2 pontban megjelölt bíráló bizottság feladata.</p>	<p>15. Ha az ajánlatok elbírálása során az ajánlattevőtől felvilágosítás kérésére kerül sor, illetve ha az ajánlat kirívóan alacsony vagy magas ellenszolgáltatást tartalmaz vagy a bírálati részzempontok szerinti tartalmi elemek közül bármelyikre kirívóan alacsony, magas vagy aránytalan ajánlat érkezik a felvilágosítás és az indokolás kérés érintettekhez való eljuttatása az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság feladata.</p>
<p>17. Amennyiben az ajánlattevő kizárására, alkalmatlanságának megállapítására, ajánlatának érvénytelenné nyilvánítására kerül sor az erről szóló írásos tájékoztató elkészítésért, az érintettekhez való eljuttatásáért a Polgármester felelős.</p>	
<p>18. Az ajánlatokat a 2.2 pontban megjelölt bíráló bizottság az ajánlati felhívásban foglaltaknak megfelelően a legrövidebb időn belül köteles elbírálni. A bírálatról írásbeli szakvéleményt és döntési</p>	<p>16. Az ajánlatokat az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság az ajánlati felhívásban foglaltaknak megfelelően a</p>

<p>javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. Az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat mellé csatolni kell a bíráló bizottság tagjainak indokolással ellátott bírálati lapjait.</p> <p>A megalapozott szakvélemény és döntési javaslat elkészítéséért a bíráló bizottság tagjai személyenként a Ktv. szerinti fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartoznak.</p>	<p>legrovidebb időn belül köteles elbírálni. A bírálatról írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. Az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat mellé csatolni kell a bíráló bizottság tagjainak indokolással ellátott bírálati lapjait.</p> <p>A megalapozott szakvélemény és döntési javaslat elkészítéséért a bíráló bizottság tagjai személyenként a Ktv. szerinti fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartoznak.</p>
<p>19. Az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület.</p>	<p>17. Az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület.</p>
<p>19.1 Az eljárást lezáró döntés meghozatala nettó 2.000eFt és a mindenkor nemzeti közbeszerzési értékhatár 50%-át elérő közbeszerzés esetében a Polgármester hatásköre.</p>	<p>17.1 Az eljárást lezáró döntés meghozatala áru és szolgáltatás beszerzése esetében nettó 8.000eFt és nettó 15.000eFt közötti illetve építési beruházás esetében nettó 8.000eFt és nettó 45.000eFt közötti egyedi értékű közbeszerzés esetében a Polgármester hatásköre.</p>
<p>19.2 A 19.1 pontban meghatározott értékhatáron felül nettó 240.000eFt értékhatárig az eljárást lezáró döntés meghozatalára a Képviselő-testület bizottságokat hoz létre. A bizottságok 5 tagúak. Tagjainak választásakor a hatályos SZMSZ szerint kell eljárni.</p>	<p>17.2 A 17.1 pontban meghatározott értékhatárokon felül nettó 240.000eFt értékhatárig az eljárást lezáró döntés meghozatalára a Képviselő-testület bizottságokat hoz létre. A bizottságok 5 tagúak. Tagjainak választásakor a hatályos SZMSZ szerint kell eljárni.</p>
<p>19.3 Nettó 240.000eFt értékhatárt meghaladó közbeszerzés esetében az eljárást lezáró döntés meghozatala a Képviselő-testület hatásköre.</p>	<p>17.3 Nettó 240.000eFt értékhatárt meghaladó közbeszerzés esetében az eljárást lezáró döntés meghozatala a Képviselő-testület hatásköre.</p>
<p>19.4 Az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület a hatályos jogszabályoknak megfelelő felelősséggel tartoznak.</p>	<p>17.4 Az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület a hatályos jogszabályoknak megfelelő felelősséggel tartoznak.</p>
<p>19/5. Az önkormányzati választások évében, amennyiben a 19.2. és a 19.3. pontokban meghatározott bizottságok és/vagy a képviselő-testület az önkormányzati választásokra való tekintettel a közbeszerzési eljárások lefolytatásában akadályoztatva van, úgy az akadály megszűnéséig az</p>	<p>17.5 Az önkormányzati választások évében, amennyiben a 17.2. és a 17.3. pontokban meghatározott bizottságok és/vagy a képviselő-testület az önkormányzati választásokra való</p>

eljárást lezáró döntés meghozatala, az eredményhirdetés elhalasztása, a hiánypótlási felhívás teljesítése a polgármester hatásköre értékhatártól függetlenül.

20. Az eljárás eredményét vagy eredménytelenségét az ajánlati felhívásban meghatározott eredményhirdetési időpontban nyilvánosan ki kell hirdetni, - megjelölve az eljárás nyertesét és, - ha arra az ajánlati felhívásban utalás volt - a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőt. Az eredmény vagy eredménytelenség kihirdetéséért értékhatártól függően a 19. pontban megjelölt személy vagy testület felelős.

21. Az eredményhirdetés időpontját egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal értékhatártól függően - a 19. pontban meghatározott - az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület jogosult elhalasztani, illetve értékhatártól függően az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület jogosult az eredményhirdetés eredeti időpontjához képest korábbi időpontban meghatározni. Halasztás esetén az eredeti határidő lejárta előtt legkésőbb 2 nappal; illetve az eredményhirdetés korábbi időpontjáról a kitűzött időpont előtt 2 nappal a módosításról és annak indokáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatni kell.

22. Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a külön jogszabályban meghatározott minta szerint összegezést kell készíteni az ajánlatokról, az ebben foglalt adatokat az eljárás

tekintettel a közbeszerzési eljárások lefolytatásában akadályoztatva van, úgy az akadály megszűnéséig az eljárást lezáró döntés meghozatala, az eredményhirdetés elhalasztása, a hiánypótlási felhívás teljesítése a polgármester hatásköre értékhatártól függetlenül.

18. Az eljárás eredményét vagy eredménytelenségét az ajánlati felhívásban meghatározott eredményhirdetési időpontban nyilvánosan ki kell hirdetni, - megjelölve az eljárás nyertesét és, - ha arra az ajánlati felhívásban utalás volt - a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőt. Az eredmény vagy eredménytelenség kihirdetéséért értékhatártól függően a 17. pontban megjelölt személy vagy testület felelős.

19. Az eredményhirdetés időpontját egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal értékhatártól függően - a 17. pontban meghatározott - az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület jogosult elhalasztani, illetve értékhatártól függően az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület jogosult az eredményhirdetés eredeti időpontjához képest korábbi időpontban meghatározni. **Az eljárást lezáró döntést meghozó testület akadályoztatása esetén rendkívüli esetben fentiekről a Polgármester dönt. Ebben az esetben a döntést követően az eljárást lezáró döntést meghozó testületet haladéktalanul tájékoztatni kell.** Halasztás esetén az eredeti határidő lejárta előtt legkésőbb 2 nappal; illetve az eredményhirdetés korábbi időpontjáról a kitűzött időpont előtt 2 nappal a módosításról és annak indokáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatni kell.

20. Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a külön jogszabályban

eredményének vagy
eredménytelenségének kihirdetése
során ismertetni kell, a jelen lévő
ajánlattevőknek át kell adni, illetve az
eredményhirdetést követően
haladéktalanul de legkésőbb két
munkanapon belül meg kell küldeni a
távol maradó ajánlattevőknek.
Az összegzés elkészítéséért, valamint
az érintettek felé való továbbításáért a
Polgármester felelős.

23. Az ajánlatok elbírálására vonatkozó
döntést értékhatártól függően a 19.
pontban meghatározott személy vagy a
testület képviselője hirdeti ki.

24. Az eredményhirdetést követően
amennyiben az ajánlattevő az
összegzésben bármely elírást észlel,
kérheti annak javítását. A javított
összegzést legkésőbb az
eredményhirdetést követő hét napon
belül meg kell küldeni az összes
ajánlattevőnek. Az érvényes ajánlatot
tevő ajánlatkérő jogosult tájékoztatást
kérni a nyertes ajánlat jellemzőiről
illetve az általa tett ajánlathoz
viszonyított előnyeiről. A tájékoztatás
kérés kézhezvételétől számított öt
munkanapon belül a tájékoztatót meg
kell küldeni.

25. Az eljárás eredményéről szóló
tájékoztatót legkésőbb annak
kihirdetésétől, illetőleg –
eredménytelen eljárás esetén - az
eredményhirdetés határidejének
lejártától számított öt munkanapon
belül a külön jogszabályban
meghatározott minta szerinti
hirdetményben közzé kell tenni.

26. A költségvetési év végén az éves
közbeszerzésekről a külön

meghatározott minta szerint összegzést
kell készíteni az ajánlatokról, az ebben
foglalt adatokat az eljárás
eredményének vagy
eredménytelenségének kihirdetése
során ismertetni kell, a jelen lévő
ajánlattevőknek át kell adni, illetve az
eredményhirdetést követően
haladéktalanul **elektronikus úton vagy
telefaxon** illetve, ha az ajánlattevő
ezen elérhetőségei nem állnak
rendelkezésre az eredményhirdetés
napján, **postai úton** meg kell küldeni a
távol maradó ajánlattevőknek.

Az összegzés elkészítéséért, valamint
az érintettek felé való továbbításáért a
Polgármester felelős.

21. Az ajánlatok elbírálására vonatkozó
döntést az 1.2 pontban megjelölt
szakmai bíráló-bizottság hirdeti ki.

22. Az eredményhirdetést követően az
érvényes ajánlatot tevő **ajánlattevő**
jogosult tájékoztatást kérni a nyertes
ajánlat jellemzőiről illetve az általa tett
ajánlathoz viszonyított előnyeiről. A
tájékoztatás kérés kézhezvételétől
számított öt munkanapon belül a
tájékoztatót meg kell küldeni.

23. Az eljárás eredményéről **illetve
eredménytelenségéről** szóló
tájékoztatót legkésőbb annak
kihirdetésétől, illetőleg –
eredménytelen eljárás esetén - az
eredményhirdetés határidejének
lejártától számított öt munkanapon
belül a külön jogszabályban
meghatározott minta szerinti
hirdetményben közzé kell tenni.

<p>jogszabályban meghatározott minta szerint éves összegezést kell készíteni, melyet a Polgármester legkésőbb a tárgyévét követő év május 31-jéig megküld a Közbeszerzések Tanácsának.</p> <p>27. A Polgármester a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép - és az ajánlati felhívásban ezen kitétel szerepel - akkor a Polgármester jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.</p> <p>28. Amennyiben a közbeszerzési eljárás nyertesével -visszalépése esetén következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel - kötött szerződés a - Kbt.-ben meghatározott esetben - módosítására kerül sor, illetve a szerződés teljesítésre kerül külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetményt kell megjelentetni.</p> <p>IV. A két szakaszból álló eljárás</p> <p>1. A két szakaszból álló eljárásokra a felelősségi rend vonatkozásában jelen szabályzat I., II., III. fejezete megfelelően alkalmazandó.</p> <p>V. A közbeszerzések ellenőrzése</p> <p>1. A közbeszerzési eljárások rendszeres ellenőrzéséről a Polgármester a belső ellenőrzési szervezet útján gondoskodik. Az ellenőrzés során</p>	<p>24. A költségvetési év végén az éves közbeszerzésekről a külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves összegezést kell készíteni. Ennek jóváhagyása a Polgármester hatásköre. Az éves statisztikai összegezést a Polgármester legkésőbb a tárgyévét követő év május 31-ig megküldi a Közbeszerzések Tanácsának.</p> <p>25. A Polgármester illetve az általa a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnál és Polgármesteri Hivatalában a kötelezettségvállalási, utalványozási, valamint ellenjegyzési jogkörök szabályozásáról szóló mindenkor hatályos szabályzatban megjelölt személy a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép - és az ajánlati felhívásban ezen kitétel szerepel - akkor a fent megjelöltek jogosultak a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.</p> <p>26. Amennyiben a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés a - Kbt.-ben meghatározott esetben - módosítására kerül sor a módosítás a 25. pontban megjelöltek hatásköre. A szerződés módosításáról, illetve a szerződés teljesítéséről külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetményt kell megjelentetni.</p> <p>IV. A két szakaszból álló eljárás</p> <p>1. A két szakaszból álló eljárásokra a felelősségi rend vonatkozásában jelen szabályzat I., II., III. fejezete megfelelően alkalmazandó.</p> <p>V. A közbeszerzések ellenőrzése</p> <p>1. A közbeszerzési eljárások rendszeres</p>
--	---

<p>különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.</p> <p>2. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a közbeszerzési eljárást lezáró döntést hozó személyt, testületet haladéktalanul tájékoztatni kell.</p> <p>3. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása során keletkezett dokumentumokat a közbeszerzési terv és az eljárás tárgya szerint rendezetten kell kezelni az eljárás befejezését és a belső ellenőrzés láttamozását követően 10 évre irattárba kell helyezni.</p>	<p>ellenőrzéséről a Polgármester a belső ellenőrzési szervezet útján gondoskodik. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.</p> <p>2. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a közbeszerzési eljárást lezáró döntést hozó személyt, testületet haladéktalanul tájékoztatni kell.</p> <p>3. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása szórán keletkezett dokumentumokat az eljárás tárgya szerint rendezetten kell kezelni és az eljárás befejezését követően 10 évre irattárba kell helyezni.</p>
<p style="text-align: center;">VI. Záró rendelkezések</p> <p>1. Az Önkormányzat közbeszerzéseiben részt vevő személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.</p> <p>2. Jelen szabályzat 2004. május 01. napján lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően induló közbeszerzések esetében kell alkalmazni.</p> <p>A Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete intézkedésre kéri fel a Polgármestert az önkormányzati intézmények vezetői, illetőleg a Polgármesteri Hivatal jegyzője felé, hogy azok saját beszerzéseikhez készítsék el a közbeszerzési szabályzataikat, jelen határozat keltétől számított 30 napon belül.</p>	<p style="text-align: center;">VI. Záró rendelkezések</p> <p>1. Az Önkormányzat közbeszerzéseiben részt vevő személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.</p> <p>2. Jelen szabályzat 2009. április 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően induló közbeszerzések esetében kell alkalmazni. Hatálybalépésével egyidejűleg a 270/2004. (IV. 20.) Kt. határozattal elfogadott Közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.</p>