

72/2009

BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT JEGYZŐJE

Tárgy: Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal 2008. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 2003. márciusában a 172/2003. (III. 4.) Kt. számú határozatával úgy döntött, hogy a Polgármesteri Hivatalában az ISO 9001:2001. szabvány szerinti minőségbiztosítási rendszer kerül bevezetésre. A minőségbiztosítási rendszer 2003. október 15-től működik, mely biztosítja a hivatal munkájának prosperatív működését. A minőségbiztosítási rendszer ÉH-07 számú eljárása rendelkezik arról, hogy a Jegyző minden évben önálló előterjesztés keretében tájékoztatja a Képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal munkájáról.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 38. § (1) bekezdése értelmében:

„(1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre - polgármesteri hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.”

Az Ötv. 36. § (2) bekezdése alapján:

„(2) A jegyző vezeti a Képviselő-testület hivatalát. A jegyző:

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;*
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.*
- c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;*
- d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;*
- e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;*
- i) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.”*

Mindezekre tekintettel az alábbiakban kívánom a Képviselő-testületet tájékoztatni a Polgármesteri Hivatal 2008. évi munkájáról.

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala teljes munkaidős létszámmal, azaz 253 fő dolgozóval, az alábbi felépítésben végzi tevékenységét:

- I. Polgármesteri Kabinet**
- II. Jogi Iroda**
- III. Belső Ellenőrzési Iroda**
- IV. Jegyzői Titkárság**
- V. Szervezési Ügyosztály**

1. Szervezési Iroda
2. Beszerzési és Üzemeltetési Iroda
- VI. Műszaki Ügyosztály**
 1. Kerületfejlesztési Iroda
 2. Városüzemeltetési Iroda
- VII. Gazdálkodási Ügyosztály**
 1. Költségvetési Iroda
 2. Pénzügyi Iroda
 3. Vagyongazdálkodási Iroda
 4. Adó Iroda
- VIII. Közigazgatási Ügyosztály**
 1. Igazgatási és Ügyfélszolgálati Iroda
 2. Okmányiroda
 3. Építésügyi Iroda
 4. Környezetvédelmi Iroda
- IX. Szociális és Egészségügyi Ügyosztály**
 1. Szociális és Gyermekvédelmi Iroda
 2. Gyámhivatal
- X. Művelődési Ügyosztály**

I. POLGÁRMESTERI KABINET

Feladata: A polgármester és az alpolgármesterek munkájának közvetlen segítése.

A Polgármesteri Kabinet létszáma: 11 fő. A Polgármesteri Kabinet részét képezi a Főépítési Iroda.

Főépítész

- A szabályozási tervek készítése során a Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal (2009.-től Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal) Állami Főépítészével, valamint a szomszédos kerületek főépítészeivel szoros kapcsolatot tartunk, és a szabályozási tervek egyeztetési eljárása során véleményüket a helyi képviselő-testületi előterjesztésben a terv jóváhagyása során figyelembe vesszük.
- A szabályozási tervek hatályosulását, figyelemmel kísérésének elvárását a főépítész apparátussal nem lehet biztosítani. Az építési hatóság döntéseit csak részben ismerve a szabályozások hatályosulása nem követhető, de az építésihatóságot ellenőrző szerep nem is vállalható.
- A helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatban a Kerületi Városrendezési és Építési Szabályzat melléklete tartalmazza a városképi védelemre indokolt építményeket. A védett épületek a Fővárosi Önkormányzat által megalkotott rendeletben szerepelnek. A KVSZ szerint a helyi építészeti értéknek nyilvántartott városképi jelentőségű épületeknél az építési engedélyezési terveket építészeti szempontok szerint véleményezem.

- A főépítési tevékenység jelentős részét képezi a konzultáció és állásfoglalás kialakítása. A konzultáció mind a tervezők, mind az építtetők részére folyamatos, és - folyamatában az építésügyi hatóság szerepét nem átvéve - az architektúra és a városszerkezet kialakítását segítő tevékenység a jellemző. Jelentős a Polgármesteri Hivatal irodái felé nyújtott állásfoglalások száma is.
- A 20/2008.(VII.9.) önkormányzati rendelettel létrehozott Építészeti Műszaki Tervtanács 2008. októberétől működik, a kerület arculatának megőrzése, és minőségének javítása céljából. A Tervtanács működésének hatása hosszabb távon lesz értékelhető.

A főépítési tevékenység az építési törvény változásában rögzített szabályozási tervek egyeztetési eljárásának apróbb változásai ellenére a szabályozási tervekkel kapcsolatosan alapvetően öt részből áll:

- A döntés előkészítése (bizottságok, az érdekelt felek tájékoztatása), a tervezés megindítása.
- Tájékoztatás a tervezési szándékról, az érdekelt felek értesítése az önkormányzati szervek bevonásával.
- A terv elkészíttetése, a tervezés irányítása.
- A véleményezési eljárás lebonyolítása és a nyilvánosság biztosítása a véleményezési eljárás befejezésekképpen a terv közzététele (az önkormányzati újságban).
- Képviselő-testületi döntésre történő előkészítés.

Folyamatban lévő szabályozási tervek:

- A 22/2007.(VII.14.) sz. rendelettel jóváhagyott, a Budapest Főváros XVI. kerület, Batthyány Ilona utca – Vidámvásár utca – Georgina utca – Rózsalevél utca által határolt tömbre és a Batthyány Ilona utca – Bajcsy-Zsilinszky tér páratlan oldalára vonatkozó szabályozási terv módosítása.
- A Budapest XVI. kerület Felsőmalom utca – Vágás utca – Alsómalom utca – Ostoros út által határolt területre vonatkozó szabályozási terv módosítása.
- A Budapest XVI. kerület Mókus utcai csapadékvíz elvezető árok kiszabályozását szolgáló szabályozási terv jóváhagyása.

A Képviselő-testület döntése értelmében a szomszédos kerületek, illetve települések szabályozási terveit a Képviselő-testület véleményezte, illetve jelezte részvételi szándékát az egyeztetési eljárásban.

Szomszéd települések, kerületek szabályozási tervének véleményezése:

Csömör

- Csömör 0176/12 hrsz-ú és 0176/15 hrsz-ú területekre vonatkozó szabályozási terve;
- Csömör, Csömör bekötőút (21105 jelű út – Laky utca között) szabályozási terve.

Kistarcsa

- Kistarcsa hatályos településszerkezeti és szabályozási tervének, valamint helyi építési szabályzatának felülvizsgálata és módosítása.

XIV. kerület

- Budapest Főváros XIV. kerület Mogyoródi út – Zászló utca – Jurisich M. utca – Francia utca által határolt terület szabályozási terve;
- Budapest Főváros XIV. kerület Pillangó park – Fogarasi út – Róna utca – Kerepesi út – Pillangó utca által határolt terület szabályozási terve;
- Budapest Főváros XIV. kerület Integrált Városfejlesztési Stratégiája;
- Budapest Főváros XIV. kerület Dózsa Gy. út – Ajtósi D. sor – Hermina út – Vágány utca által határolt terület szabályozási terve;
- Budapest Főváros XIV. kerület Mexikói út – Erzsébet királyné útja – Columbus u. – M3-as autópálya bevezető szakasza által határolt terület szabályozási terve.

XV. kerület

- Budapest Főváros XV. kerület Közvágóhíd utca – Vácduka utca – Árokhát utca – Károlyi S. utca – Vághó F. utca – Vácegres utca – Szántóföld utca – Szilacsányi utca – Közvágóhíd utca által határolt terület szabályozási terve;
- Budapest Főváros XV. kerület Késmárk utca – keretövezet nélküli terület – (91115) hrsz-ú közterület – (91133) hrsz-ú közterület által határolt (Távvezeték melletti terület) területre készülő szabályozási terv;
- Budapest Főváros XV. kerület Rákos út – Széchenyi út – 3. sz. főközlekedési út – Kazán utca által határolt területre (Új MÁV-telep és környéke) készülő szabályozási terv;
- Budapest Főváros XV. kerület Fő út – Kossuth utca – Régi Fóti út – Kazinczy utca által határolt területre (Rákospalota Ófalu) készülő szabályozási terv;
- Budapest Főváros XV. kerület Sín utca – Pozsony utca – Fő út – Sín utca által határolt (Wagner Manó tér és környéke) területre készülő szabályozási terv;
- Budapest Főváros XV. kerület Erdőkerülő utca (91158/50) – Kőrakás park által határolt terület (91158/53, 91158/54 hrsz) terület szabályozási terve;
- Budapest Főváros XV. kerület hosszú távú városfejlesztési koncepciója;
- Budapest Főváros XV. kerület Szentmihályi út – E-VE övezet – Szilas patak – E-TG övezet által határolt terület szabályozási terve.

XVII. kerület

- Budapest Főváros XVII. kerület Városrendezési és Építési Szabályzatának módosítása
- Budapest Főváros XVII. kerület Pesti út – Ferihegyi úttól a Cinkotai útig terjedő, a Kaszáló út és Egészség ház utca közötti területre készülő (ún. „Kerületközpont 2.”) szabályozási terve
- Budapest Főváros XVII. kerület Táncsics Mihály út – Flamingó köz – Flamingó utca – Újlak utca által határolt területre készülő szabályozási terv

Egyéb, főépítészeti tevékenységet érintő feladatok:

- Sashalmi piac koncepcióterve, építési engedélyezési eljárása és a kapcsolódó Sashalmi sétány terveinek koordinálása;
- Sashalmi városközpont pályázat előkészítésében való részvétel;

- önkormányzati beruházásokhoz kapcsolódó konzultációk, háttéranyagok szolgáltatása
 - o Ikarus sportöltöző építési engedélyezési terve,
 - o Felsőmalom utcai óvoda építési engedélyezés terve,
 - o János utcai, Csinszka utcai, Hársfa utcai óvodabővítések építési engedélye,
 - o Erzsébet-ligeti volt Tiszti Étterem tanulmányterve,
 - o Batthyány Ilona utca közterület kiviteli terv,
 - o Tusnádfürdői önkormányzati ingatlan felújításával összefüggő konzultációk,
- o Kiállítások létrehozásában való részvétel:
 - „Kerületünk története térképeken” című kiállítás a Corvin Művelődési Házban (2008. szeptember 22.),
 - „Sashalom története” című kiállítás a Maconkai Orosz László Galériában (2008. november 11.),
 - „Templomaink belső világa” a Corvin Művelődési Házban (2008. december 3.).

A főépítési tevékenység jelentős része a lakossággal való kapcsolat építése. Tervezői konzultációk, lakossági állásfoglalások, önkormányzati irodák részére kiadott szakvélemények is a képviselő-testületi döntéssel kialakított, a kerület arculatát és kialakítását befolyásoló önkormányzati szándékot tartalmazó rendezési tervek, rendeletek közvetett hatályosulását is szolgálják

II. JOGI IRODA

Az iroda létszáma: 4 fő.

Az iroda feladatköre felöleli a peres és nem peres eljárásokat, valamint a belső jogi ügyek intézését is.

Az iroda tevékenysége:

- peres és nem peres eljárásokban a jogi képviselet ellátása a bíróságok illetve hatóságok előtti ügyekben;
- szerződések, megállapodások, egyezségek elkészítése, véleményezése;
- képviselő-testületi, bizottsági határozatok előkészítéséhez a szükséges szakmai állásfoglalások elkészítése;
- önkormányzati és polgármesteri hivatali ügyekben a jogi vélemények elkészítése a társirodák részére;
- valamint néhány egyedi ügyben a jogi szaktudást igénylő munkák szakszerű elvégzése.

A fentiekhez kapcsolódóan megjegyezni kívánom azt, hogy a mindennapi feladatok közül említést érdemel

- a Lidl Bt.-vel kötött jogügylet koordinálása;

- a HÓDÚT Kft.-vel szembeni eljárásban a perképviselet ellátása;
- a Nyílhegy utcai ügy perbeli és földhivatali ügyintézése;
- továbbá a kisajátítási ügyek (Polányiné és tsa) és a gazdasági társaságokkal szembeni eredményes és speciális jogi munkát igénylő feladatok maradéktalan elvégzése.

A szervezeti egységre vonatkozó statisztikai adatok:

- polgári, munkaügyi, közigazgatási peres eljárások: 70 ügy;
- fizetési meghagyásos és végrehajtási eljárások: 101 ügy;
- 2008. január 1-től 2008. december 31-ig az irodára érkezett egyéb ügyiratok száma: 2648 db.

Az elmúlt évben az Önkormányzat számlájára az ellenérdekű felek által befizetett, átutalt összegek és a tehermentesített értékesíthetővé vált ingatlanok értéke: **90.916.568.- Ft.**

Az ellenérdekű felek által követelt összeget a jogerős határozatok alapján nem kellett kifizetnie az Önkormányzatnak: **59.636.335.- Ft.**

III. BELSŐ ELLENŐRZÉSI IRODA

Az iroda létszáma: 3 fő.

Az iroda éves munkatervében foglalt 13 ellenőrzési témakörből terv szerint 11 elkészült. Két vizsgálat a felsőbb vezetők, illetve az intézmény vezető kérésére 2009 évben valósul meg, melyek helyébe 2009 évi tervezett vizsgálatok kerültek. Az előbbien kívül a tartalékidő felhasználásával két nem tervezett vizsgálatot hajtottunk végre.

Az ellenőrzések vonatkoztak az önkormányzat egyes intézményeinek átfogó és céllenőrzésére, valamint a Polgármesteri Hivatal egyes egységei feladatellátásának végrehajtására.

Az elvégzett vizsgálatok tartalmukat és jelentőségüket tekintve feltárták az egyes munkafolyamatokban lévő hiányosságokat. Az ellenőrzésre kiválasztott témakörök azokat a részfolyamatokat is vizsgálták, melyeknél a folyamatba épített ellenőrzés nem kellőképpen funkcionált. A javaslatok a hibás gyakorlat jövőbeni megszüntetését megfelelően reprezentálták az érintettek felé.

A jelentésekben foglalt hiányosságokra a vezetés által is elfogadott intézkedési tervek készültek, melyek megvalósulását az ellenőrzés a következő időszaki vizsgálatok során kontrollálni fog.

Az elvégzett ellenőrzés megállapításairól, az azokra tett intézkedésekről a Belső Ellenőrzési Iroda a Képviselő-testület számára a Ber. rendelkezéseinek megfelelően tájékoztatást nyújt az önkormányzat 2008 évi költségvetési beszámolójával egy időben.

IV. JEGYZŐI TITKÁRSÁG

Létszám: 6 fő, azaz, 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 1 fő titkársági munkatárs és 3 fő humánpolitikán dolgozó köztisztviselő.

A jegyzői titkárság feladatai a következők:

- A jegyző, aljegyző tevékenységét segítő adminisztrációs, titkársági feladatok.
- A hivatal egészét érintő munkajogi, humán-erőforrás gazdálkodási, adminisztratív feladatok ellátása.

V. SZERVEZÉSI ÜGYOSZTÁLY

Feladata: a Szervezési Iroda, valamint a Beszerzési és Üzemeltetési Iroda munkájának teljes körű koordinálása.

1. Szervezési Iroda

2007. május 29-től a Szervezési Iroda a Szervezési Ügyosztálynak alárendelve végzi feladatát, létszáma 9 fő köztisztviselő. Hatáskörébe tartozik a hivatal szervezési, törvényességi ellenőrzési feladatainak ellátása, a képviselők részére önkormányzati feladataik elvégzéséhez szükséges előkészítő munka és információ biztosítása, feladatkörébe tartozó nyilvántartások kezelése. Fentiekén túl az iroda részt vesz az általános választások és népszavazások lebonyolításában.

Az Önkormányzat működésével kapcsolatos szervezési feladatok:

a) *A Képviselő-testületi ülések kapcsán felmerülő ügyviteli feladatok, melynek keretében a Szervezési Iroda:*

- a munkatervben foglaltak, valamint az egyéb javaslatok alapján összeállítja a képviselő-testületi ülések meghívó-tervezeteit;
- nyilvántartásba veszi a képviselő-testületi előterjesztéseket, azokat a meghívóval együtt sokszorosítja és postázza a képviselők részére;
- előkészíti az ülés levezetéséhez szükséges "forgatókönyvet";
- elkészíti az ülésen merevlemezre felvettek alapján a szó szerinti jegyzőkönyvet, melyet határidőn belül továbbít a Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatalnak, illetve gondoskodik annak a kerületi önkormányzati honlapon történő megjelenítéséről;

- biztosítja a képviselők munkájához szükséges jogszabályok, szakirodalmak hozzáférhetőségét, a tervezetek, beszámolók elkészítését, közreműködik a képviselői fogadóórák megszervezésében;
- ellátja a képviselő-testület által hozott határozatok, rendeletek adminisztrációját és folyamatos számítógépen történő nyilvántartását;
- továbbítja a képviselő-testület által hozott határozatokat a végrehajtásért felelős szervezeti egységeknek;
- nyilvántartja a helyi rendeleteket, gondoskodik azok kihirdetéséről;
- ellátja a képviselő-testületi ülésen elhangzott kérdések válaszadásának nyomon követését;
- gondoskodik a testületi munkaterv-tervezet előkészítéséről.

b) Az állandó bizottságok, az önkormányzati képviselők és a képviselőcsoportok működésével kapcsolatos feladatok ellátásában a Szervezési Iroda:

- közreműködik a bizottságok, a képviselők és a képviselőcsoportok munkájának szervezési, illetve ügyviteli segítésében;
- gondoskodik a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek és a hozzá tartozó előterjesztések összegyűjtéséről, bekötetéséről, a jegyzőkönyvek határidőn belüli továbbításáról a Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal részére;
- segíti az önkormányzati képviselők testületi, illetve területi munkáját a Képviselői Iroda működtetésével, ennek keretében Képviselői Szoba fenntartásával, önkormányzati fachok kezelésével;
- közreműködik az önkormányzati képviselők munkáját segítő tájékoztatásban;
- segíti a kisebbségi önkormányzatok munkáját;
- közreműködik a kisebbségi önkormányzatok működésével kapcsolatos ügyviteli, technikai feladatok ellátásában, testületi munkájuk megszervezésében.

Törvényességi ellenőrzési feladatok:

A Szervezési Iroda elvégzi:

- a képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések törvényességi kontrollját;
- a bizottsági jegyzőkönyvek utólagos törvényességi kontrollját;
- a hivatalt érintő törvényességi észrevételek előkészítését.

A Hivatal szervezési, koordinálási feladatkörében ellátott hatáskörök:

a) A Szervezési Iroda ellátja:

- a jogszabályi változások figyelemmel kísérését, arról tájékoztatás adását;
- elkészíti - a belső szervezeti egységekkel együttműködve - a Hivatal Szervezeti

és Működési Szabályzatát, gondoskodik annak naprakészen tartásáról;

- az Iroda feladatkörébe tartozó előterjesztések előkészítését;
- a belső szabályzatok elkészítését, felülvizsgálatát.

b) Közreműködik a tisztségviselők és a hivatalvezetők munkájának segítésében, melynek keretében:

- megbízás alapján gondoskodik a belső szabályzatok előkészítéséről;
- ellátja a hivatal dolgozóinak folyamatos tájékoztatását a testületi döntésekről, szakmai munkájuk segítése érdekében a számítógépes hálózat aktualizálásáról;
- ellátja a kerületi kintutetések adományozásával kapcsolatos előkészítő, szervező és lebonyolító feladatokat;
- összeállítja a testületi döntések jegyzőkönyvi kivonatát, és azt megküldi az érdekelteknek;
- nyilvántartja a testületi döntéseket, melynek alapján figyelemmel kíséri a lejárt határidejű határozatokat, és erről értesíti az érintetteket;
- összeállítja az osztályok jelentései alapján a Polgármesteri Hivatal munkájáról készülő tájékoztatót;
- gondoskodik az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának naprakész állapotban tartásáról;
- figyelemmel kíséri az önkormányzati képviselők interpellációinak, kérdéseinek, felvetéseinek intézését, illetve azok határidőben történő megválaszolását.

Vezeti az Iroda tevékenységéhez kapcsolódó nyilvántartásokat:

- önkormányzati rendeletek;
- Képviselő-testületi, bizottsági jegyzőkönyvek és előterjesztések bekötött példányai;
- testületi határozatok;
- interpellációk, kérdések;
- önkormányzati képviselők név- és címjegyzéke;
- önkormányzati frakciók és tagjainak névsora;
- bizottságok tagjainak névsora;
- önkormányzati képviselők fogadóórái;
- testületi ülésekre meghívandók köre;
- országgyűlési képviselők név- és címjegyzékét, fogadóórái;
- helyi kisebbségi önkormányzati képviselők név- és címjegyzéke;
- polgármesteri, jegyzői és együttese utasítások jegyzéke.

Választásokkal kapcsolatos szervezési teendők:

- közreműködik az országgyűlési és önkormányzati képviselők, az európai parlamenti képviselő, a bírósági ülnökök választásával, valamint a népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos előkészítő, szervező és lebonyolító munkákban.

A Szervezési Iroda kapcsolatot tart:

- a Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatallal,
- a szervezeti egység működtetését elősegítő külső-belső szervekkel, szervezeti egységekkel.

Néhány statisztikai adat a Szervezési Iroda tevékenységével kapcsolatban a 2008. évben:

- 271 képviselő-testületi előterjesztés született;
- 646 képviselő-testületi határozat született;
- 29 rendeletet alkotott a képviselő-testület;
- a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvei összesen 2507 oldalban kerültek leírásra;
- 11 kisebbségi önkormányzat működik, ami 54 kisebbségi képviselőt jelent, összesen 70 testületi ülést tartottak és 302 határozatot hoztak.

Bizottságok:

- a **Pénzügyi Bizottság** 15 ülést tartott, összesen 149 határozatot hozott,
- az **Ügyrendi és Jogi Bizottság** 15 ülést tartott, összesen 80 határozatot hozott,
- a **Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság** 17 ülést tartott, összesen 279 határozatot hozott,
- az **Egészségügyi és Szociális Bizottság** 21 ülést tartott, összesen 499 határozatot hozott,
- az **Oktatási, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság** 16 ülést tartott, összesen 414 határozatot hozott,
- a **Kulturális és Sport Bizottság** 11 ülést tartott, összesen 401 határozatot hozott,
- a **Kerületfejlesztési- és Üzemeltetési Bizottság** 18 ülést tartott, összesen 232 határozatot hozott,
- a **Közlekedési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság** 9 ülést tartott, összesen 61 határozatot hozott,
- a **Civil, Kisebbségi és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága** 9 ülést tartott, összesen 205 határozatot hozott,
- a **Közbeszerzési Bizottság** 40 ülést tartott, összesen 228 határozatot hozott.

A tíz bizottság 2008-ban összesen 171 ülést tartott, s azokon összesen 2548 határozatot hozott.

2. Beszerzési és Üzemeltetési Iroda

Az iroda létszáma: 27 fő az irodavezetővel együtt.

A Beszerzési és Üzemeltetési Iroda az Informatikai, a Gondnoksági és a Közbeszerzési egységből áll.

a) Informatika:

Az iroda informatikai egysége látja el az egész Polgármesteri Hivatal informatikai feladatait. Értve ebben a hardver szükséglet kielégítésétől (beszerzés is), a programok karbantartásától, a vírusirtástól, a hibajavításig mindent, ami a számítástechnikával kapcsolatos. Az informatikai egység lát el minden egyéb tennivalót, amely összefügg a Polgármesteri Hivatal vonalas telefon kapcsolatával. Az egység 5 fővel végzi ezeket a feladatokat.

A 2008. évben a következő eszközöket, programokat szereztük be:

- 12 db Note Book;
- 35 db asztali számítógép;
- 10 db Laser nyomtató;
- 1 db Thunderport 1 éves előfizetés;
- 20 User Oracle 1 éves support;
- 85 db Microsoft termék 1 éves előfizetés;
- 1 db elektronikus üzenetrögzítő;
- 13 db dokumentum szkennner;
- 1 db nagyteljesítményű dokumentum szkennner;
- 6 felhasználós hálózati FineReader 9-es program;
- 1 felhasználós hálózati AutoCAD program;
- 2 db nagyteljesítményű Projektor és motoros vászon;
- 1db Adobe Acrobat 9-es program;
- 1 db virtuális szerver (1 keret és 3 penge);
- 5 db Wincseszter bővítés az EMC nagybiztonságú tárolóegységben;
- a képviselői VPN hálózat új szolgáltató bevonásával 6 Mb sávszélességű központi Internet hozzáférés;
- redundás központi telefonkapcsolat.

A meglévő egységek folyamatos karbantartása is szükséges volt, melyet elvégeztünk az év folyamán.

b) Közbeszerzés:

Az Önkormányzat összes a Közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásának lebonyolítása – az adminisztrációtól a szakmai bíráló bizottságokban való részvételig - az ezzel foglalkozó 2 fő köztisztviselő feladata.

A 2008. évben az alábbi közbeszerzési eljárásokat folytattuk le:

- A közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések száma és értéke (a Kbt. IV. fejezete):

3 db eljárás, összesen nettó 54.360.951,- Ft.

Szolgáltatás-megrendelés

Eljárás típusa	Száma	Értéke
nyílt	3	54.360.951,- Ft

- A nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések száma és értéke (a Kbt. VI. fejezete):

18 db eljárás, összesen nettó 1.852.224.006,- Ft.

Árubeszerzés

Eljárás típusa	Száma	Értéke
hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos	1	58.000.000,- Ft

Építési beruházás

Eljárás típusa	Száma	Értéke
nyílt	15	1.744.250.006,- Ft
hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos	1	3.330.000,- Ft
Összes	16	1.747.580.006,- Ft

Szolgáltatás-megrendelés

Eljárás típusa	Száma	Értéke (nettó Ft)
nyílt	1	46.644.000,- Ft

- Egyszerű közbeszerzési eljárások száma és értéke (a Kbt. negyedik része):

16 db eljárás, összesen nettó 247.261.464,- Ft.

Árubeszerzés

Eljárás típusa	Száma	Értéke
Egyszerű közbeszerzési eljárás	8	40.971.212,- Ft

Építési beruházás

Eljárás típusa	Száma	Értéke
Egyszerű közbeszerzési eljárás	7	189.733.047,- Ft

Szolgáltatás-megrendelés

Eljárás típusa	Száma	Értéke (nettó Ft)
Egyszerű közbeszerzési eljárás	1	16.557.250,- Ft.

- A központosított közbeszerzési eljárásban beszerzett áruk/szolgáltatások értéke:

1 db eljárás, összesen nettó 15.355.587,- Ft

c) Üzemeltetés:

Az üzemeltetési feladatok ellátása során a feladatunk a Polgármesteri Hivatal ellátása a működéshez szükséges anyagokkal, eszközökkel. A beszerzések során nagy gondossággal jártunk el, hogy a takarékoság, a célszerűség, és a szükségesség közötti optimális arányokat megtartsuk.

Ide tartozik még a Polgármesteri Hivatal épületében szükséges karbantartási feladatok ellátása, ahol mód van rá tervszerű megelőző karbantartást végeztünk. Az ad hoc jellegű hibákat a lehetőségekhez mérten a legrövidebb idő alatt megoldottuk.

Az üzemeltetés feladatkörébe tartozik továbbá a nappali (2 fő) és éjszakai portaszolgálat (4 fő) ellátása, a szállítási feladatok megoldása hivatásos gépjárművezetőkkel (2 fő), a takarítási feladatok (6 fő), a gondnoksági tevékenység (3 fő), a fénymásolás (1 fő) és a futárszolgálat (1 fő).

VI. MŰSZAKI ÜGYOSZTÁLY

1. Kerületfejlesztési Iroda

Létszám: az iroda teljes létszáma 7 fő irodavezetővel együtt.

Feladatköre: az önkormányzat beruházásában épülő

- közmű beruházások (szennyvízcsatorna, csapadékcatorna, vízvezeték);
- út, járda, parkoló építések;
- közvilágítás beruházás;

- közlekedésbiztonsági beruházások (jelzőlámpás csomópont, TEMPO 30 övezet építése, gyalogátkelőhely létesítés) bonyolítása.

Közmű beruházások:

Szennyvízcsatorna: a Fővárosi Önkormányzat feladata lett a szennyvízcsatorna kiépítése Budapest területén. 2008. évben tervezett építésekhez a XVI. ker.-i Önkormányzat az önerőt biztosította, továbbá szükséges volt az egyéb fejlesztéseinket akadályozó hiányzó csatorna szakaszok kiépítése útépités és felújítás előtt (Gálic utca, Kenéz utca, Diósy Lajos utca, Budapesti út).

Csapadécsatorna: a csapadék-vízvezető rendszer kiépítése útépitéssel egybekötve valósult meg. Ezen felül a Gordonka utca – Pósa Lajos utca, István király utca – Sarjú utca és a Simongát - Vidámvásár utca csomópontokban, valamint a Szent Korona utca (Kossuth Lajos utca - Batthyány utca közötti szakaszon) csapadécsatorna építést hajtottunk végre. További 7 utca víztelenítésének céljából elindítottuk a tervezéseket. A Csömöri út (Eperjes u. - Akácfa u. közötti szakasz) csapadécsatorna építéshez szükséges dokumentációkat összeállítottuk, uniós pályázaton elindultunk, elnyertük a beruházás összköltségének 90%-át.

Vízellátás beruházás: a Cserhida u. (Péterke u. - Rendelő u. közötti szakaszon) 100,0 fm ivóvízvezeték építettünk ki, 203/2008. (XI. 11.) KFÜB határozata alapján a Nógrádverőce utcában (Bácskai u. - Újszász u. közötti szakaszon) vízvezeték kiépítését indítottuk el, vízvezeték tervezését megrendeltük. A 2009. évi útépitések megkezdése előtt szükséges volt a vízhálózat teljes felmérése útépités illetve felújítás előtt a hiányzó szakaszok kiépítéséhez a szükséges lépéseket megtettük.

Gázellátás: kiépítése a Fővárosi Gázművek kizárólagos feladata. Önkormányzatunk a KFÜB döntése szerint támogatást nyújthat lakossági kérelem esetén a Gázművek által meghatározott kiépítési költség 60%-os mértékéig, melyre 2 esetben került sor a tavalyi évben. Varró u. 12. sz. 157/2008. (VI. 24.) KFÜB határozata, valamint a Szabadföld út 67. sz. alatti ingatlan 158/2008. (VI. 24.) KFÜB határozata értelmében a gázvezeték közterületi kiépítéséhez a tervezési és kivitelezési díj 60%-át Önkormányzatunk átvállalta. Útépitéseinket megelőzően a gáz esetében is felmérést készítettünk, a Főgáz Kft-vel kiépítettük lakossági igény szerint a hiányzó gázvezetéseket és kiváltásokat.

Út, járda és parkoló építés:

Útépités: a kerület 23 utcájában összesen 7,88 km hosszon került kiépítésre szilárd útburkolat, ebből 14 utca KMOP pályázat támogatásával épült ki. „Települési önkormányzati szilárd burkolatú belterületi közutak burkolat felújítása” (TEÜT pályázat) keretében 6 utcában végeztünk útfelújítást.

Járdaépítés: összesen 1 352,82 fm hosszon építettünk ki új járdát.

Parkoló építés: Hősök fasora 1. szám előtt

Közlekedésbiztonsági beruházások:

Egy jelzőlámpás csomópont került kiépítésre a Veres Péter út – Sarjú utcai csomópontban KMOP pályázati forrás segítségével. Megkezdődött a Bökényföldi úton a zeneiskolánál a

jelzőlámpás csomópont kiépítése. Csömöri út - János utca kereszteződésében jelzőlámpás csomópont engedélyeztetési eljárása lezárult.

4 db HÉV átjáróban létesített jelzőlámpás csomópont szabályozástechnikai terveinek módosítását indítottuk el. Megindítottuk a kiskörforgalmak terveztetését, valamint gyalogos átkelőhelyek létesítéséhez szükséges tervezések és engedélyeztetési eljárások megkezdődtek.

A 2008. évben a TEMPO 30-as övezeteken belül a forgalomlassító küszöbök kiépítése folytatódott, 3 övezet épült ki teljesen és 3 övezet kiépítése van folyamatban. Megrendeltük a sávelhúzásos forgalomlassító kiépítéséhez szükséges virágládákat.

12 gyalogátkelő terve elkészült, és János utcai óvodánál megkezdődött a kiépítés is.

Közvilágítás beruházás:

A Sarjú utcában és Margit utcában a közvilágítás kiépítése, illetve bővítése KMOP pályázat keretén belül került megvalósításra. Csallóközi u. - Nagyvárad u. utépítéshez kapcsolódó közvilágítás kiépítése, közvilágítás bővítése (Lepkevirág u., Katymár köz, Bársony I. u., Cserkút u., Ferenc u., Sarjú u., Margit u.).

13 db gyalogátkelőhely emeltszintű megvilágítása, Paulheim József tér közvilágítás kiépítése, Margit u. (Thököly út - Sashalmi sétány) közvilágítási berendezés áttervezése szabad közvilágításról kábeles berendezésre.

Lakossági igények szerint lámpaok sűrítése (Rajka u. 2, Bem apó u. 5,7., Körvasútsor 57, Csallóközi u., a Rákosi út és a Hermina u. között minden második oszlopra).

Az iroda tevékenységére vonatkozó statisztikai adatok:

Megnevezés	Tétel
Ügyiratok száma	2 991 db
Levelezés	1 898 db
Iroda munkájához tartozó határozatok száma	60 db
Iroda által kezelt költségvetési keretösszeg	2 599 782 E Ft
Ebből: szerződéssel lekötött	93 %
Út és csatorna részletfizetések	4 db
Szennyvízcsatorna építési hozzájárulás	62 db
Önerős utépítési hozzájárulás visszaigényléséhez igazolások kiadása	7 db
Útépítési hozzájárulást fizetők száma	488 db
Útépítési hozzájárulást nem fizetők száma	149 db

2. Városüzemeltetési Iroda

Létszám: Az iroda teljes létszáma az év kezdetén 10 fő volt irodavezetővel együtt. Év közben nyugdíjazások miatt a létszám 8 főre csökkent, egészségügyi okokból illetve fluktuáció miatt az irodavezetői poszton és egyes munkakörökben személycserék történtek.

Az irodának három fő feladatköre van: a) a közterületi üzemeltetési, fenntartási feladatok, b) az intézményi beruházási, felújítási és üzemeltetési feladatok, c) önkormányzati bérlakások,

nem lakás célú helyiségek, egyéb bérlemények felújítási, üzemeltetési karbantartási feladataiban történő szakmai közreműködés.

A három feladatot a) 2, b) 3 illetve c) 1 munkatárs látja el. Az adminisztrációt, a munka és pénzügyi nyilvántartásokat egy ügyintéző végzi.

Közterületi feladatok

Kátyúzás: a szakfeladat szempontjából az előző tél kedvező időjárása miatt csak átlagos mennyiségű úthiba kezelését kellett megoldani, amit a rendelkezésre álló pénzügyi keretből sikerült végrehajtani.

A járda-felújítási munkák során 14.064 m² rossz állapotú járda került az év folyamán felújításra.

Földútjavítás jelentősebb mértékben csak a Kerepesi út Egyenes u. – Devecseri u. közötti szakaszán történt. A szilárd burkolatú útépítések ütemének jelentős növekedése miatt földútjavítás csak a legszükségesebb mértékben és helyeken történt, elsősorban a Közhasznú Szolgáltató Szervezet bevonásával.

Az árok-, átereszt üzemeltetést alapvetően szintén a Közhasznú Szolgáltató Szervezet közreműködésével, illetve szükség esetén külső vállalkozó bevonásával végeztettük el.

A szikkasztó kutak tisztítása a 145 kút esetében az év folyamán legalább egy alkalommal megtörtént, a kritikusabb esetekben ismételt tisztítást is kellett végeztetnünk.

Az utcanév táblák keretből 451 hiányzó névtábla legyártására és felszerelésére került sor. Az utcanév táblák az év második felétől antigraffiti bevonattal készültek.

Az egyéb közterületi munkák során alapvetően védőkorlátok kiépítésére és javítására, parkolás gátló oszlopok telepítésére, fagyókerek okozta károk javítására került sor.

A településtisztasági szolgáltatás keretéből 11.580 eFt értékben közterületi takarítógép beszerzésére került sor a Közhasznú Szolgáltató Szervezet részére, 1.100 eFt-ért pedig a téli hóeltakarítási, síkosság mentesítési feladatok elvégezhetősége érdekében egy átszerelési készlet megrendelése történt a takarítógéphez. Szintén ebből a keretből történt az év folyamán a közterületekről begyűjtött szemét (609 m³) elszállítási költségének kiegyenlítése.

Intézményi felújítások, karbantartások

Az „egy iskola, egy óvoda felújítása” program részeként 2008. évben a Lemhényi Dezső Ált. Iskola (homlokzati nyílászárók cseréje, homlokzati hőszigetelés, régi épületszárny tetőfelújítása, tornaterem padozatának felújítása, stb.) és a Mátyásföldi Fecskefészkek Óvoda részleges felújítására (homlokzati nyílászárók cseréje, vizesblokkok felújítása, stb.) került sor.

További feladat volt még az év során: a Kolozs utcai bölcsőde terasz-árnyékoló kiépítése, illetve 69 felújítási, karbantartási szakfeladat elvégzése az intézményekben.

Az akadálymentesítési keretből a Centenáriumi Ált. Iskola I. üteme (lift építés és kapcsolódó munkák) megkezdődött.

A Polgármesteri Hivatal felújítási keretéből elkészültek az első emeleti, 2008. évre tervezett átalakítási és felújítási feladatok, a pincei és a Margit utcai irattári helyiségek kialakítási munkái, továbbá megkezdődött az Okmányiroda pincei vizesedés szakértői vizsgálata.

A bérlakás állomány, illetve a nem lakáscélú ingatlanok felújítási, karbantartási munkáinak szakmai felügyeletét (előkészítés, lebonyolítás, ellenőrzés) a személyi változás ellenére folyamatosan biztosítottuk.

Az iroda tevékenységére vonatkozó statisztikai adatok:

MEGNEVEZÉS	TÉTEL
Ügyiratok száma:	1.722 db
Levelezés:	1.960 db
Az iroda munkájával összefüggő határozatok száma:	18 db
Az iroda által kezelt költségvetési keretösszeg:	960.019 eFt

VII. GAZDÁLKODÁSI ÜGYOSZTÁLY

1. Költségvetési Iroda

A Költségvetési Iroda létszáma: 12 fő, ebből 4 fő könyvelő, 4 fő költségvetési ügyintéző, 3 fő költségvetési referens. 2008. januárjában 1 fő vonult nyugdíjba, szeptembertől 1 fő a Művelődési Ügyosztályra került áthelyezésre. A nyugdíjba vonuló dolgozó státusza 2008. április hótól, az áthelyezett dolgozó státusza 2009. január hótól került betöltésre.

2 fő volt kötelezett közigazgatási alapvizsga, 4 fő közigazgatási szakvizsga letételére. 2 fő vett részt a mérlegképes könyvelők kötelező évi továbbképzésén, ezen felül 8 alkalommal vették részt az iroda dolgozói továbbképzéseken.

A Költségvetési Iroda főbb tevékenysége a 2008. évben:

- Költségvetési koncepció, átmeneti gazdálkodás, fővárosi forrásmegosztási rendelettervezet véleményezése, költségvetés, költségvetés módosítás, féléves beszámoló, három negyedéves tájékoztató és zárszámadás képviselő-testületi anyagának előkészítése, elkészítése (előterjesztés, rendelet), az eredeti és a módosított költségvetés feldolgozása.
- Magyar Államkincstár felé benyújtandó - önkormányzati szintre összesített - elemi költségvetés, féléves és éves költségvetési beszámolók, valamint a negyedéves mérlegjelentés és költségvetési jelentés elkészítése.
- Nettó finanszírozás intézményi adatlapjainak összegyűjtése, adatrögzítés, ellenőrzés, kerületi összesítés elkészítése, továbbítása a Magyar Államkincstárhoz.
- Magyar Államkincstár által végzett ellenőrzésekhez adatszolgáltatás biztosítása.
- A számviteli rend megszervezése, számviteli politika és szabályzatok kidolgozása, és folyamatos karbantartása.

- A Polgármesteri Hivatal tevékenysége során (beleértve a helyi kisebbségi önkormányzatokat is) előforduló, vagyoni és pénzügyi helyzetre kiható gazdasági események főkönyvi könyvelése.
- Tárgyi eszközök és beruházások analitikus nyilvántartása.
- Leltározási és selejtezési feladatok.
- Szállítói szerződések nyilvántartása, karbantartása.
- Kötelezettségvállalás analitikus nyilvántartása.
- A XVI. ker. Csatornamű Társulattól, a Viziközmű 2000 Társulattól, továbbá a Cinkotai Viziközmű Társulattól átvett követelések, valamint az önerős út- és csatorna részletfizetések nyilvántartása, kezelése, a felvett hitelállományok kezelése, nyilvántartása.
- Az Önkormányzat által alapított intézményeknél folyó számviteli-pénzügyi feladatok szakmai koordinálása.
- Adatok begyűjtése az intézményektől, azok összesítése a normatív állami támogatások, kötött felhasználású állami támogatások leigényléséhez, lemondásához, a kötött felhasználású állami támogatások leosztása az intézmények számára, a normatív és kötött felhasználású állami támogatások elszámoltatása.
- Az állami támogatások egy részének igénylése, nyilvántartása, elszámolása.
- Adatszolgáltatás a Fővárosi Forrásmegosztáshoz.
- Törzsadattár vezetése.

A szervezeti egységre jellemző statisztikai adatok a 2008. évben:

Megnevezés	Tétel
Főszámon iktatott ügyiratok száma	296 db
Alszámon iktatott ügyiratok száma	860 db
Elintéztett ügyiratok száma:	1 156 db
Normatív állami támogatás, kötött felhasználású állami támogatás lemondás	3 alkalommal
Normatív állami támogatás, kötött felhasználású állami támogatás pótigénylés	1 alkalommal
Forrásmegosztáshoz adatszolgáltatás	2 alkalommal
Költségvetés és módosítás	5 alkalommal
Zárszámadás és évközi tájékoztatók	3 alkalommal

2. Pénzügyi Iroda

Létszám: 12 fő az Irodavezetővel együtt, 1 fővel kevesebb, mint 2007 évben

A Pénzügyi Iroda legfontosabb feladatai:

- bevételek és kiadások érvényesítése;
- pénzforgalom lebonyolítása, az utalványozott, ellenjegyzett, érvényesítéssel ellátott számlák utalása ügyfélterminálon keresztül;

- házipénztár kezelése;
- számlanyilvántartás;
- likviditás tervezés, a fizetőképesség folyamatos fenntartása;
- az önkormányzat tulajdonában lévő értékpapírok kezelése;
- bankszámlaszerződések, számlanyitások előkészítése, pénzügyi letétek kezelése (óvadékok, bankgaranciák, egyéb letétek);
- bevételek nyilvántartása, utalványoztatása, a kimenő számlák elkészítése, teljesítésének figyelemmel kísérése;
- az önkormányzati lakások és nem lakás célú helyiségek bérbeadásával kapcsolatos kimenő számlák elkészítése, a lakáselidegenítésekhez kapcsolódó részletfizetések nyilvántartása;
- a kerületi újsághirdetésekhöz és az esetenként felmerülő egyébügyletekhez kapcsolódó számlák elkészítése;
- ÁFA nyilvántartás vezetése, bevallás elkészítése;
- nem rendszeres személyi juttatások számfejtése, kifizetése, igazolások elkészítése és eljuttatása az érintetteknek;
- az Önkormányzat hitelállományának nyilvántartása, kezelése;
- kötvénykibocsátásból származó kötelezettségek nyilvántartása;
- közműfejlesztési számla lakossági befizetéseinek analitikus nyilvántartása, 15% -25% közműfejlesztési támogatások negyedévenkénti leigénylése a központi költségvetésből, ügyfelek részére történő kiutalása;
- az önkormányzat által nyújtott helyi támogatások, segélyek kifizetése a társirodák intézkedése alapján;
- visszatérítendő támogatások befizetéseinek rögzítése, hátralékos lista készítése;
- ápolási díj és Tb-járulékainak analitikus nyilvántartása, és azokról igazolás készítése az érintettek részére;
- munkáltatói támogatáshoz kölcsönszerződések előkészítése, analitikus nyilvántartása;
- az önkormányzat által alapított költségvetési szervek költségvetési támogatással (intézményfinanszírozással) való ellátása a kiskincstári rendszer működtetésével;
- nettó finanszírozás intézményi adatlapjainak összegyűjtése, adatrögzítés, ellenőrzés, kerületi összesítés elkészítése és továbbítása a Magyar Államkincstárhoz.

A Pénzügyi Irodát jellemző legfontosabb számszerű statisztikai adatok:

Megnevezés	Darab
Kiállított számlák	8.232
Bejövő számlák	8.550
Helyi támogatás analitika	6
Számfejtett tételek	6.215
Munkáltatói kölcsön	56
Banki terminálon utalt tételek	14.339
Postai utalások száma	12.616
Akták száma	2

A Pénzügyi Iroda feladata a szabad pénzeszközök lekötése. 2008. évben a lekötésekből 459.004 E Ft kamatbevételünk keletkezett.

A kiskincstári rendszerben –annak eredményeképpen, hogy intézményeink akkor kapják meg a működési költségvetés támogatást, amikor azt ténylegesen felhasználják - összesen 6.473 E Ft kamatbevételt értünk el, ebből intézményeinknek átutalásra került 6.056 E Ft.

A Pénzügyi Iroda folyamatosan figyelemmel kíséri a vevőállomány alakulását, felszólító leveleket küld ki, illetve amennyiben ez eredménytelennek bizonyul, intézkedik a hátralék jogi úton történő behajtásáról. Az állomány rendszeres felülvizsgálatának eredményeképpen jelentős csökkenést értünk el a vevői hátralékos állomány tekintetében.

A Képviselő-testület 2008 évben döntött a tulajdonában lévő CYTINFORM részvények értékesítéséről, melynek ellenértékeként 200 E Ft folyt be.

Önkormányzatunknál 2008 évben bevezetésre került a SALDO integrált pénzügyi rendszer, melynek célja a Költségvetési és a Pénzügyi Iroda feladatellátásának racionálisabbá, hatékonyabbá, gyorsabbá tétele volt. A rendszer pénzügyi moduljainak használatát 2008. évben a Pénzügyi Iroda megvalósította.

3. Vagyonhasznosítási Iroda

Vagyonhasznosítási Iroda tevékenységi köre:

- önkormányzati ingatlanok értékesítésének előkészítése, döntés után az értékesítés (versenytárgyalások) lebonyolítása, szerződéskötés, földhivatal felé történő ügyintézés;
- mezőgazdasági célú ingatlanok hasznosítása;
- nem lakás célú helyiségek bérbeadásának előkészítése, üres helyiségek pályáztatása, versenytárgyalások lebonyolítása, szerződéskötés;
- önkormányzati lakások bérbeadásnak előkészítése, bérleti szerződések megkötése;
- bérleti jogviszonyról történő lemondás, valamint kényszerbérlet felszámolása esetén döntési eljáráshoz szükséges intézkedések megtétele;
- önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozatok kiadásának előkészítése;
- közterülethasználat engedélyezése;
- a fenti feladatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, bizottsági, testületi előterjesztések elkészítése, a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság munkájának koordinálása;
- az iroda feladatkörébe tartozó költségvetési előirányzatok tervezése, javaslatétel az éves költségvetés összeállításhoz, az elfogadott költségvetés végrehajtása;
- az út-visszaszabályozásokkal kapcsolatos döntési folyamat előkészítése, a bizottsági döntések végrehajtása;
- társasházakban lévő önkormányzati tulajdonnal kapcsolatos ügyintézés;
- iparosított technológiával épült lakóépületek felújításra, egysatornás gyűjtőkémények (termofor kémények) felújítására vonatkozó pályázati eljárások lebonyolítása;
- lakóépületek magáneros felújításának önkormányzati támogatásáról szóló pályázati eljárások lebonyolítása.

A Vagyonghasznosítási Iroda tevékenységére vonatkozó jellemző statisztikai adatok:

Megnevezés	Tétel
Főszámra iktatott ügyiratok száma:	1138 db
Alsószámra iktatott ügyiratok száma:	3015 db
Mindösszesen:	4153 db
Az iktatott ügyiratokból elintézését nyert:	4084 db
Az iktatott ügyiratokból folyamatban van	0,004% (18 db)
Késve elintézett ügyirat	1,23% (51 db)
Hátralék	0%
Készített előterjesztések száma: (testületi)	26 db
Készített előterjesztések száma (bizottsági)	352 db

Jogcím nélküli lakáshasználók száma 19, tavaly 3 kiürítés volt.

Megvásárolt ingatlanok

Volt Világosság mozi 24.000.000 Ft
 Balatonszárszói üdülő polgármesteri keretből lett fizetve.

Ingatlanértékesítés

8 db lakás 16.108,0 eFt
 10 db telek 151.205,8 eFt
 2 db nem lakás célú helyiség 24.642,0 eFt
 M0-ás autópálya kisajátítása során 15.012,0 eFt
Összesen 206.967,8 eFt

A 8 db lakásból 5 db részletre lett eladva, ezért ezek vételárát folyamatosan törlesztik.
 1 db lakás vételárhátralékát 2009. február 24-től számított 90 napon belül fizetik ki.

2008. évben az iroda tevékenysége:

A Vagyonghasznosítási Iroda a 2008. évben lebonyolította a nem lakáscélú helyiségek bérlményellenőrzését. Az ellenőrzés alapján megkezdődött a bérlők közüzemi szerződéseinek ellenőrzése és a szerződés ellenes használatok feltérképezése és felszámolása.

A 2008. évben jelentős előrelépések történtek a lakás és nem lakás célú ingatlanok bérlői fizetési moráljának javítása érdekében, mely során jelentős mértékű jogos, de nem várt bevételre is szert tett Önkormányzatunk.

A 2008. évben a Vagyonhasznosítási Iroda új versenyrendeletet készített, amely lehetőséget ad arra, hogy a versenyeztetések lebonyolítása a lehető leghatékonyabban történjen.

A Vagyonhasznosítási Iroda lebonyolította az Iparosított technológiával épült lakóépületek, valamint Thermoform kémények korszerűsítésével kapcsolatos pályázatokat, valamint az idei évben két alkalommal is sor került Lakóépületek magánérős felújításának támogatására kiírt pályázatra, melyben az iroda hathatósan közreműködött.

2009. évben az iroda minőségcélja:

A Vagyonhasznosítási Iroda ügykörét érintő rendeletek célszerűségének, jogszabályszerűségének, valamint racionalizálásnak céljából valamennyi rendelet módosítása, illetve új rendelet-tervezetek előkészítése.

4. Adó Iroda

Létszám: 16 fő irodavezetővel együtt.

A tervezési előirányzat teljesülése

1. számú ábra

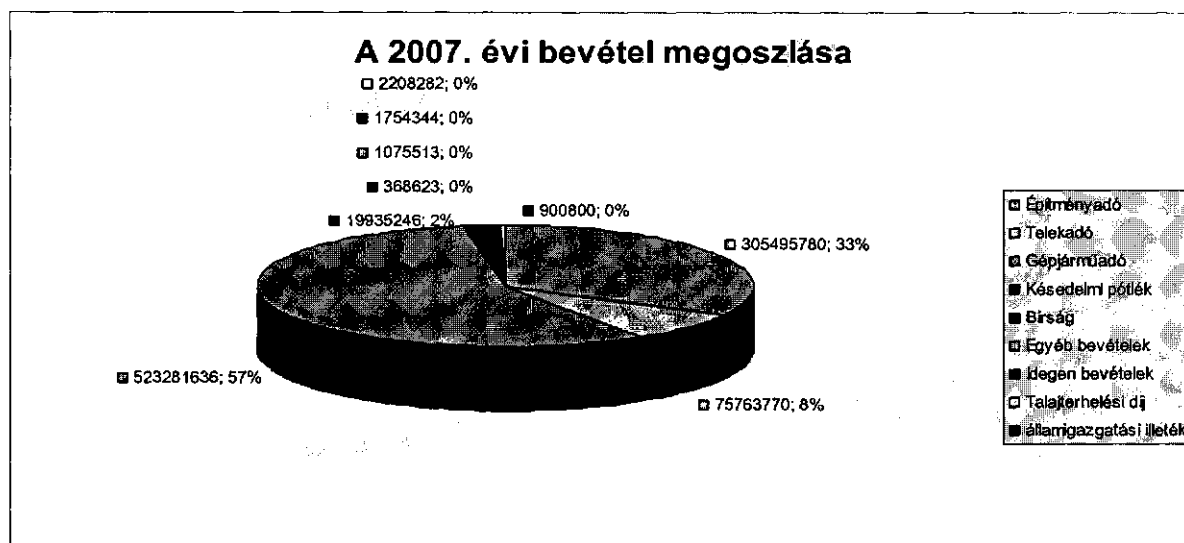


Az 1. számú diagram már a módosított bevételi előirányzatokat tartalmazza. A megemelt tervszámot is sikerült teljesíteni a gépjárműadóban, sőt, ezen felül is ~58 millió forint többletbevétel keletkezett. Telekadóban a 65 millió forintról 90 millió forintra növelt előirányzatot 37 millió forinttal túlteljesítette az Adóügyi Iroda. Az építményadó bevételi tervet a tényleges bevétel 50 millió forinttal meghaladta. A talajterhelési díj éves bevételi előirányzata már az I. félévben teljes mértékben teljesült, jelenleg ~1.100 e Ft-tal lépte túl a tervet az önkormányzati adóhatóság.

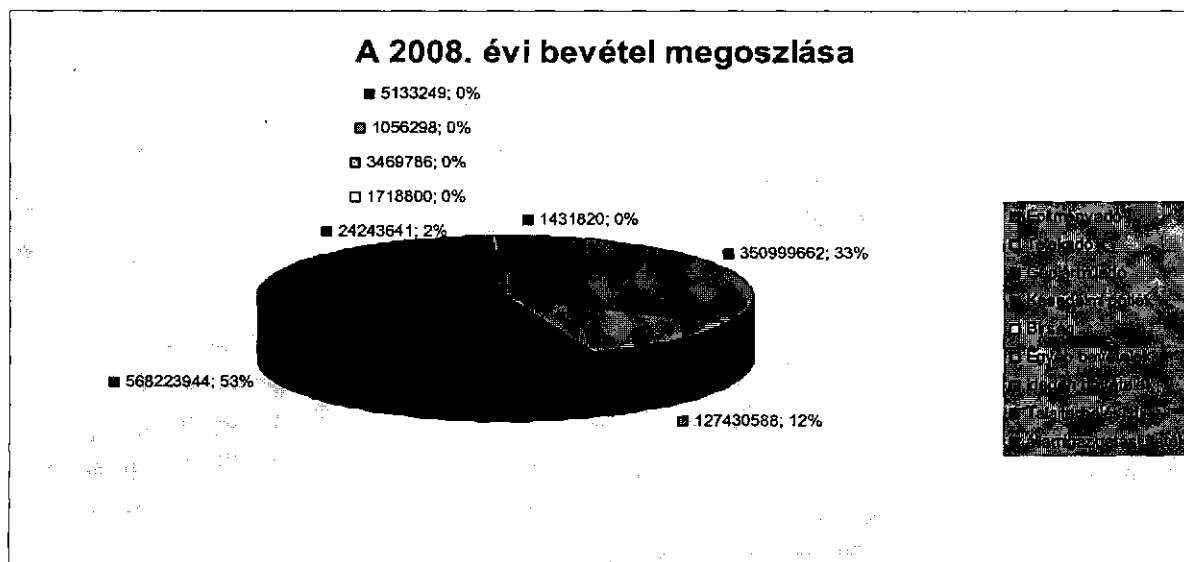
A 2. és 3. számú ábra jól érzékelteti, hogy önkormányzati adóhatóságunknál a három legjelentősebb adónem a gépjárműadó, építményadó és a telekadó, ezen felül jelentősebb bevétel még a késedelmi pótlékból származik. A további felsorolt díj, illeték, adók módjára behajtandó köztartozások kezelése, beszedése is kötelező feladatként jelentkezik, de az ezekből származó bevétel elenyésző.

A 2. és 3. számú diagramokon látható az adónemek közötti átrendeződés. A helyi adó bevételek részaránya az összes bevételben 2008. évben 5 %-ot emelkedett.

2. számú ábra

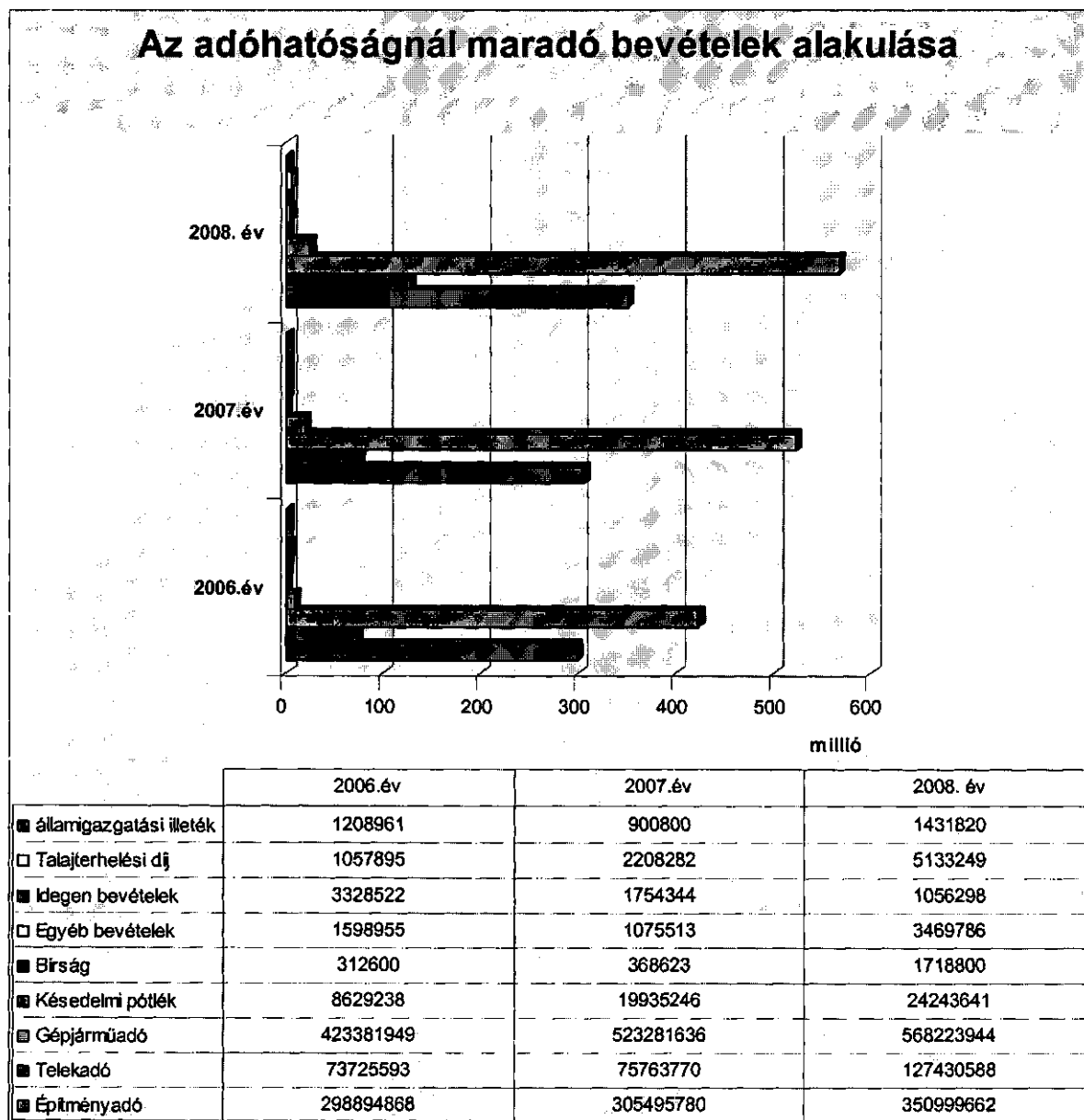


3. számú ábra

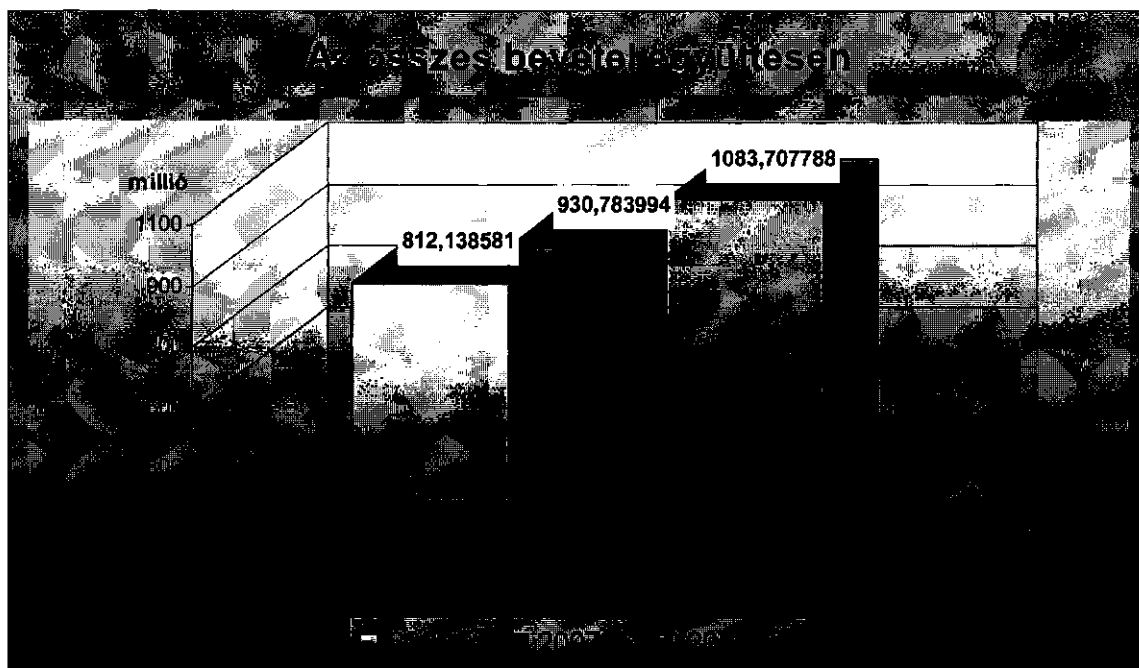


A 2008. évi, adóhatóságnál maradó bevételek – az idegen bevételek kivételével - minden adónemben meghaladták a 2007. évit. A helyi adó felderítéseknek köszönhetően építmény és telekadóban a növekedés nagyobb arányú volt. (3. számú ábra)

4. számú ábra



5. számú diagram



A 2008. évben az összes adóhatóságnál maradó bevétel meghaladta az 1 milliárd forintot. A 2007. évi bevétel 118 millió forinttal a 2008. évi bevétel 153 millió forinttal felülmúlta az előző évit.

Az adókiivetés és bevétel alakulása

6. számú ábra

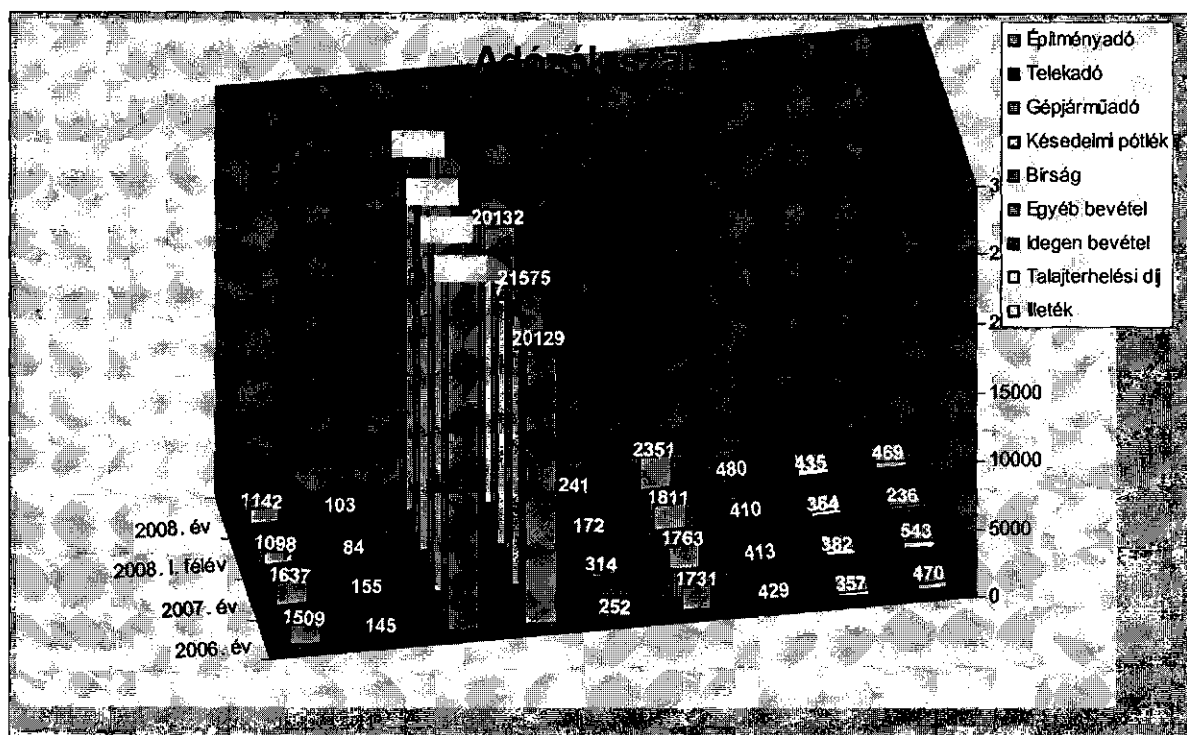


A 6. számú ábra jól szemlélteti az adókiutések növekvő tendenciáját. A gépjárműadó helyesbített folyó évi terhelés folyamatosan növekedett. Ez abból adódik, hogy a gépkocsi piac az elmúlt években évről-évre bővült, és az új gépjárművek adója magasabb. A világ gazdasági válság (hitelválság, szűkülő gépkocsi piac) a gépjárműadó volumenében is meg fog mutatkozni.

A helyi adó kiutéseket az I. negyedévi adatokhoz képest folyamatosan növelte az Adóügyi Iroda. A helyi adó rendelet átfogó módosítása miatt 2008. január 1-től szűkült az adózók köre. A magánszemélyeknek nem kell építményadó fizetni a gépkocsi tároló után, továbbá nem adóköteles a magánszemély lakóövezeti telke sem. Az év elején az adókötelezettség megszűnéséről hatóságunk határozatban értesítette az érintetteket. Az építményadó és telekadó adóalanyok száma 2008. január 1-től jelentősen csökkent (7., 8. 9. számú ábra).

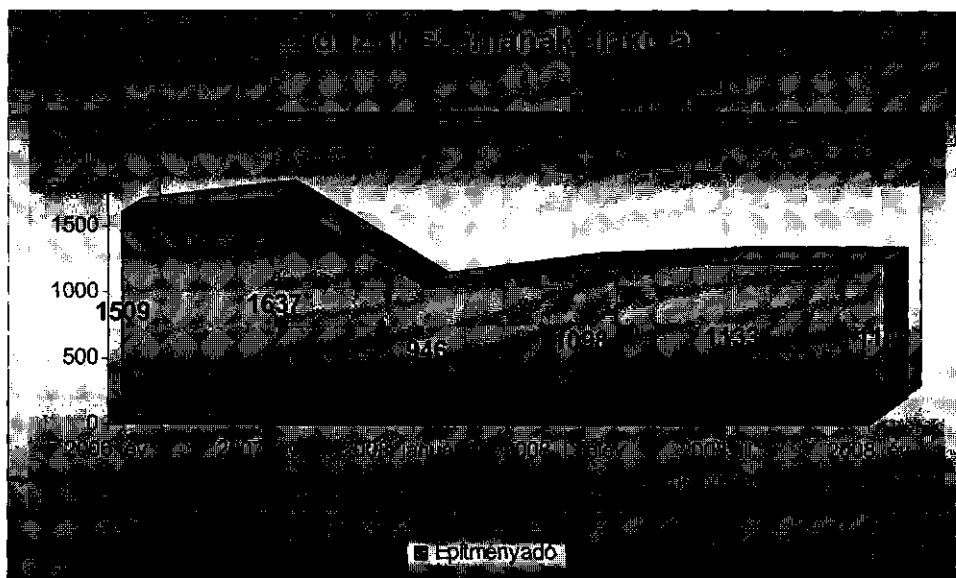
Adónem	2008. év	
	Helyesbített folyó évi terhelés	Ténylegesen befolyt bevétel
Gépjárműadó	610004898	568223944
Építményadó	325564130	350999662
Telekadó	100186330	127430588
Talajterhelési díj	Önadózás	5133249

7. számú ábra



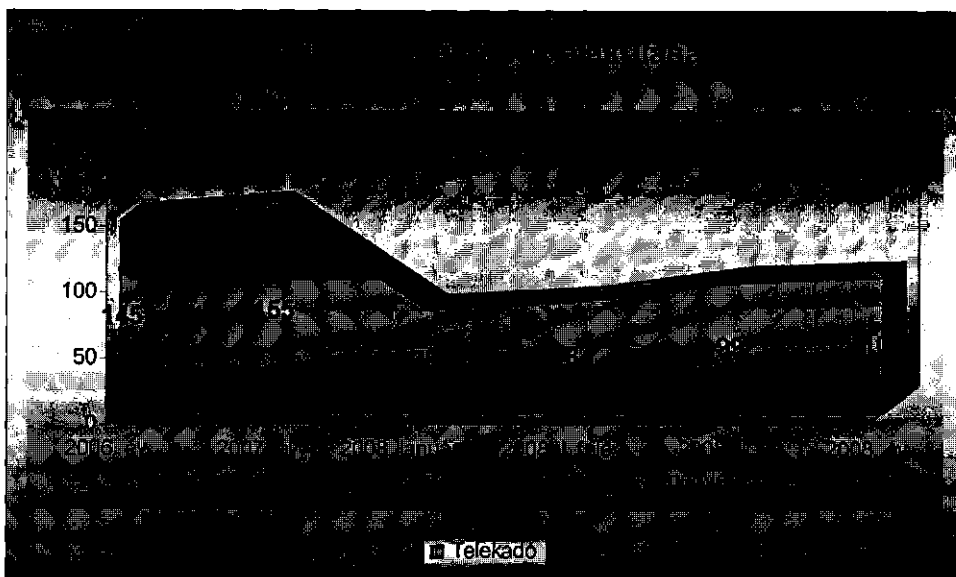
A 2007. december 31.-i fordulónappal 691 építményadó-alany adókötelezettségét töröltük a jogszabályváltozás miatt. (8. számú ábra) Sok esetben olyan kivetési iratot töröltünk, ahol az adó mértéke nulla volt. Ennek oka az volt, hogy a 90-es években adóztatták a lakásokat is, melyek napjainkban már adómentességet élveznek. A nyilvántartás valószínű adatokat tartalmazott, hiszen azokat is adózók körébe sorolták, akiknek nem volt adókötelezettségük.

8. számú ábra



A telekadó rendelet szerint 2008. január 1-től a lakóterület övezeti besorolású, magánszemély tulajdonában lévő telek mentes az adó alól, ezért az adóalanyok száma a felére csökkent (9. számú ábra).

9. számú ábra



A kieső adóbevételt adófeltárással pótolta irodánk. Építményadóban 196 új adózónak állapítottuk meg az adókötelezettségét. Az ügyfelek 1%-a tesz eleget önként a bevallási kötelezettségének, így az adózók 99 %-át felszólításokkal, mulasztási bírság kiszabásával bírjuk rá a bevallás teljesítésére.

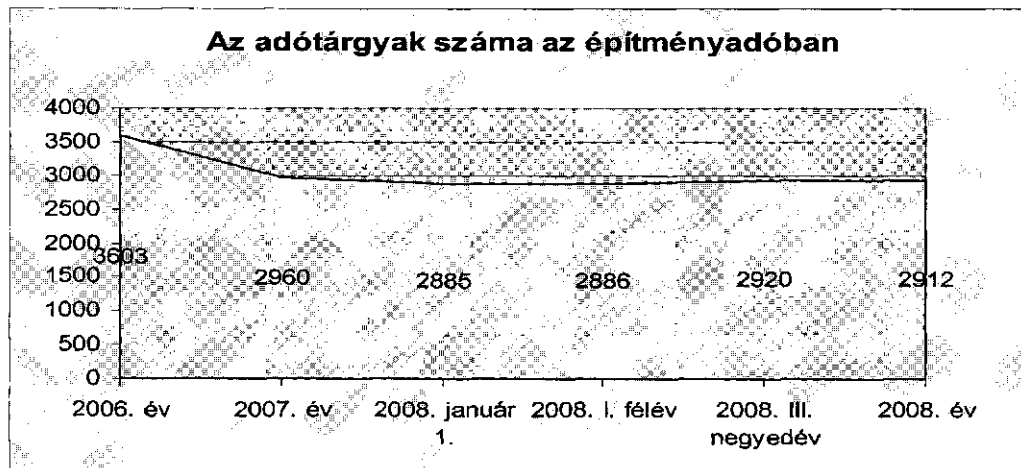
Telekadóban 25 új adóalanynak összesen 56 millió forint adót állapítottunk meg. 2008. évben a kerületben felkutattuk az összes nagy telekkel rendelkező társaságot, akik az elmúlt öt évben önként nem teljesítették bevallási kötelezettségüket. Az adófelderítést alapvetően a lakópark építő vállalkozásoknál végeztünk. A személyes meggyőzésnek köszönhetően az adó

befizetési hajlandóság jónak mondható, amit a bevételi tervelőirányzat teljesülése is alátámaszt.

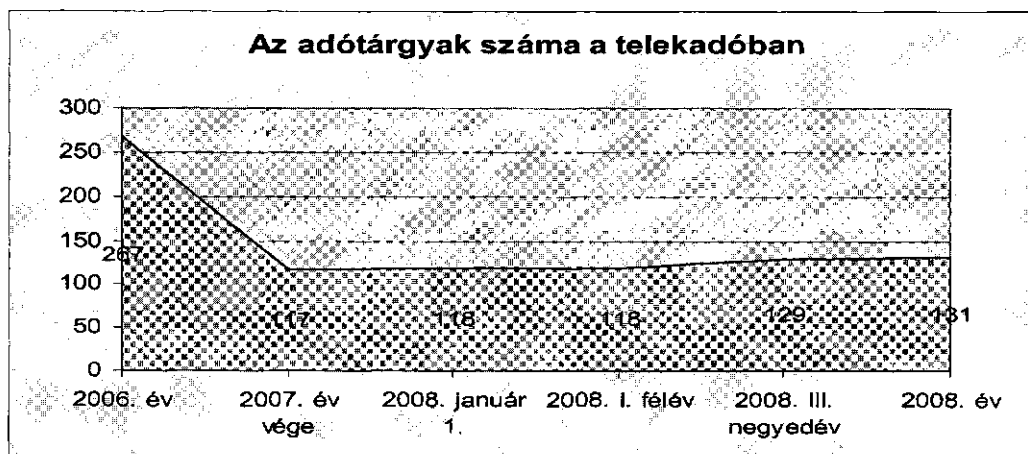
Az Adóügyi Irodán az építmény és telekadó bevallási kötelezettséget elmulasztó adózók felkutatását határoztuk meg ISO minőségcélként, valamint az önkéntes adókötelezettség teljesítésének elmaradása esetén az adóellenőrzés lefolytatását.

A kitűzött minőségcél teljesítette az Adóügyi Iroda. A helyi adókban a rendeletmódosítás következményként kiesett előírást már teljes egészében sikerült az adófeltárások eredményeképpen pótolni, sőt jelentősen sikerült a bevételi tervet is túlteljesíteni.

10. számú ábra

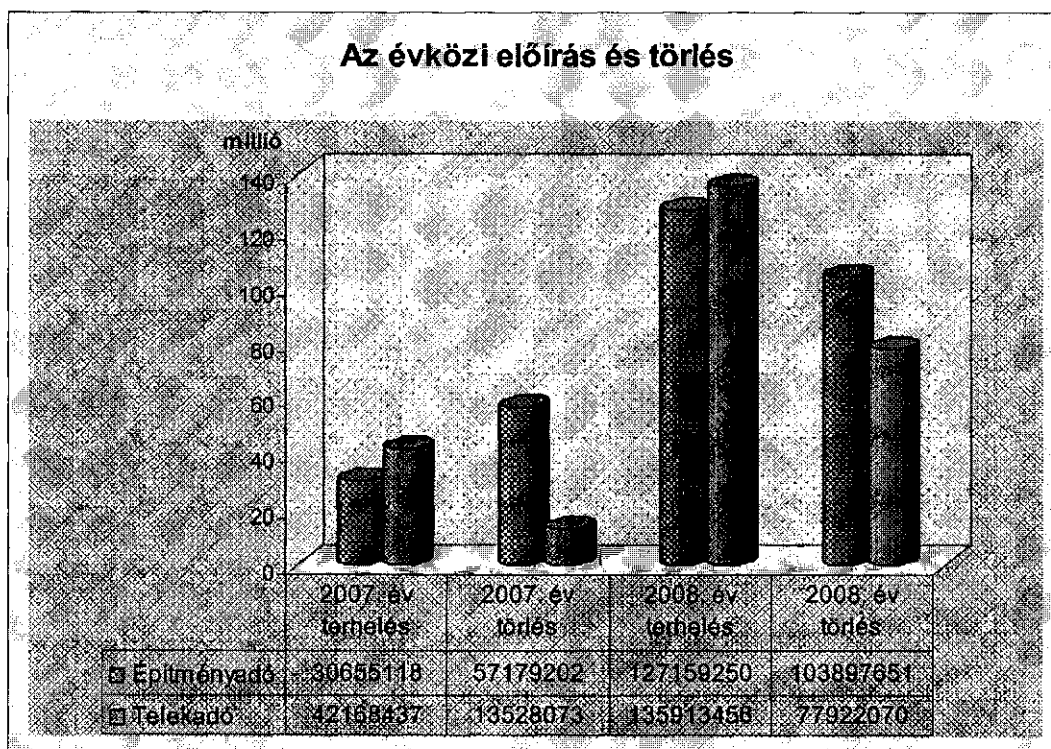


11. számú ábra



Míg 2007. évben néhány tízmillió forint előírás és törlés történt az ONKADO programban (12. számú ábra), addig 2008. évben közel 140 millió forint növekedés, illetve csökkenésre került sor.

12. számú ábra



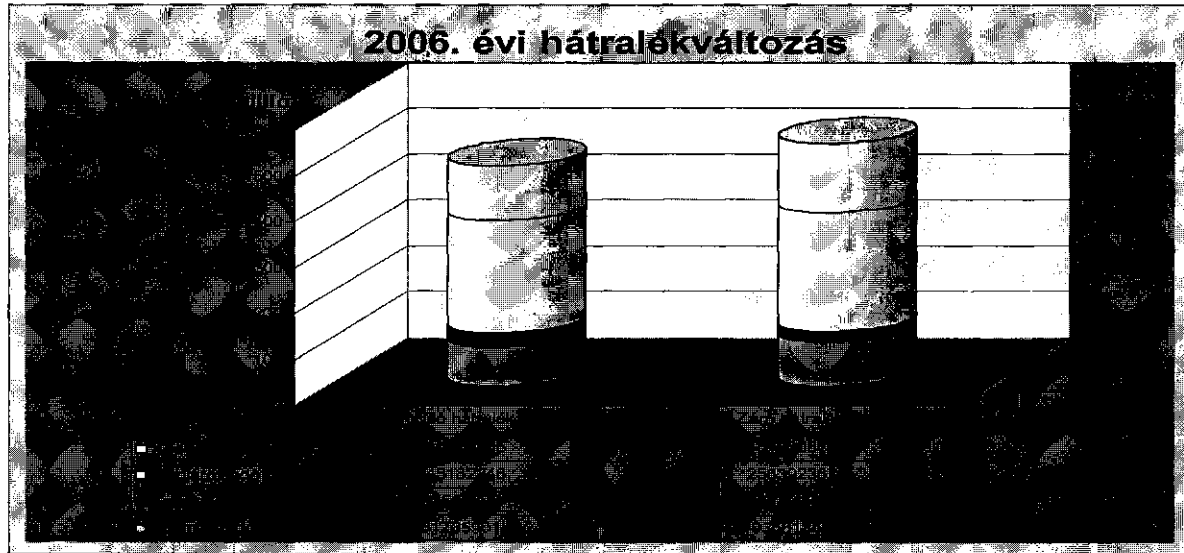
A hátralékok alakulása

A kerületben az adófizetési morál igen rossznak mondható. Az elmúlt években a notórius nem fizetőket semmilyen szankció nem érte, így a Hivatal újabb és újabb felszólítására fizetési hajlandóságot nem mutatnak.

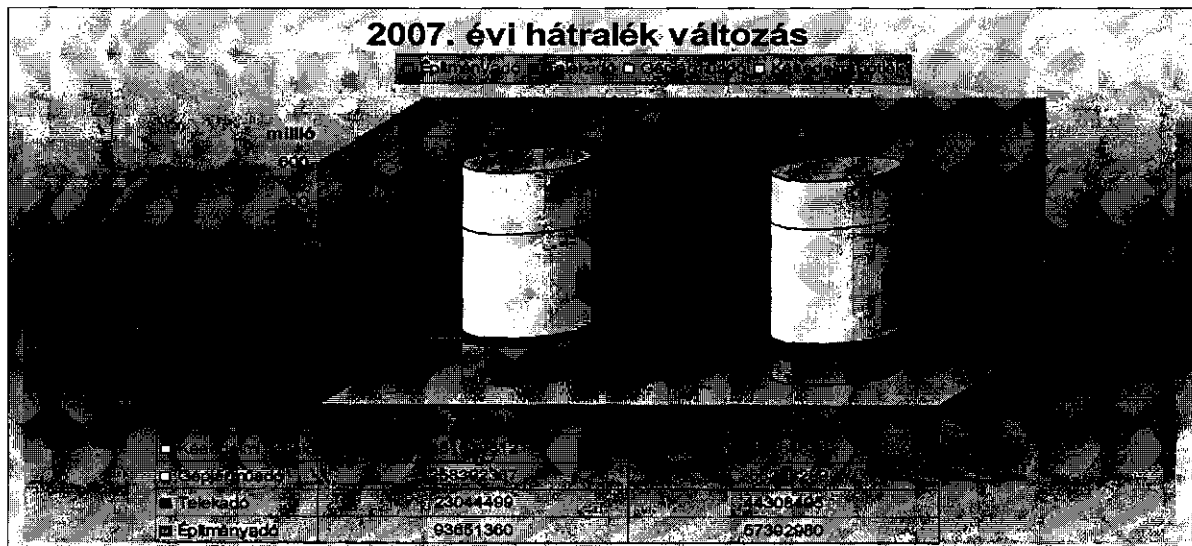
A második félévi befizetési határidőt követően sajnos a hátralékok jelentősen növekedtek (8. számú diagram). 16284 fő gépjárműadó alany a II. félévi befizetési kötelezettségét már a fizetési határidő előtt (szeptember 15.) teljesítette. Ezért határidő előtt 177 millió Ft bevétel már realizálódott.

Tavaly szeptemberben felhívásban értesítettük az adózókat fennálló tartozásukról. Idén ez elmaradt, mert a kollégák a 2001. év óta felhalmozott adók módjára végrehajtandó köztartozások feldolgozását végezték.

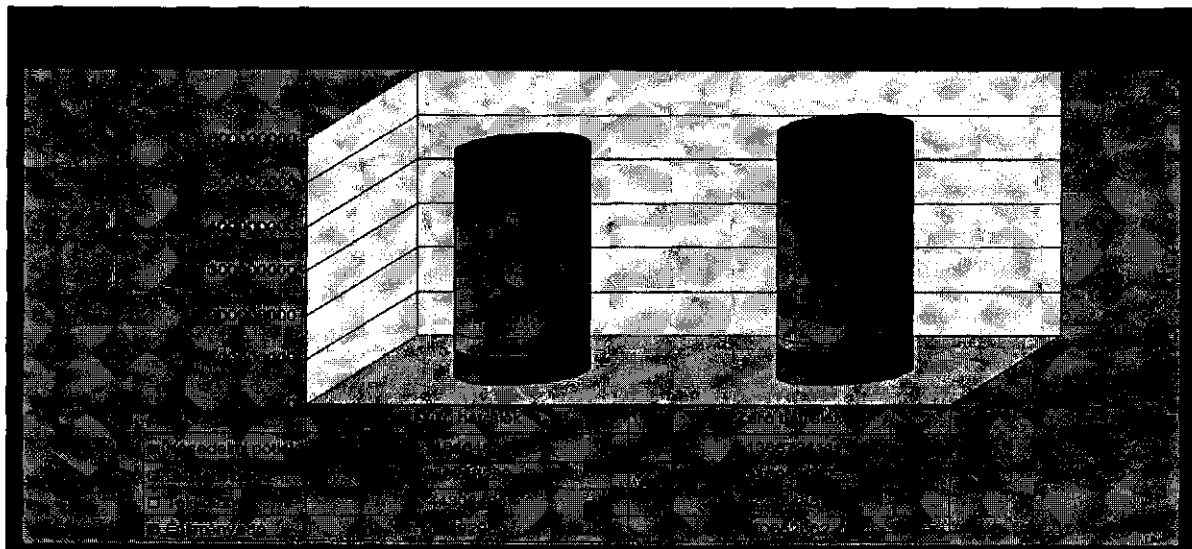
13. számú ábra



14. számú diagram



15. számú diagram



A telekadóban az adókötelezettség felderítésére az elmúlt évben külön figyelmet fordítottunk, így ebben az adónemben a hátralékok is jelentősen csökkentek (15. számú diagram).

Az adók módjára végrehajtandó köztartozások (egyéb, idegen bevétel) a III. negyedévben jelentősen csökkentek (magyarázat a következő fejezetben).

A telekadó és építményadó hátralékok nagymértékben növekedtek. Az adófelderítés alapján kivetett telekadóból ~ 40 millió forint még nem esedékes, de a 18. számú diagram oszlopa ettől függetlenül ezt az összeget is megjeleníti. Az adóalanyok számával egyenes arányban nőttek az építményadó tartozások is. Az adóhátralékkal rendelkező ügyfeleket felhívásban értesítjük tartozásukról. Ha adófizetési kötelezettségüket ennek ellenére sem teljesítik, akkor a végrehajtást az önálló bírósági végrehajtó útján foganatosítjuk.

A problémát alapvetően a gépjárműadó hátralék felhalmozódása jelenti. 9611 fő 337 millió Ft gépjárműadóval tartozik az Önkormányzatunknak. Egyezer hátralékos adózó esetében az önálló bírósági végrehajtó intézkedései még nem vezettek eredményre. Ezeket a hátralékokat az önkormányzati adóhatóságnak felül kell vizsgálnia. A személyi illetve a cégszámokat pontosítani kell. A felszámolás alatt lévő társaságok elleni végrehajtást meg kell szüntetni és azokat a bírósági végrehajtótól vissza kell vonni. Ellenőriznünk kell a KEKKH által szolgáltatott adatokat is arra vonatkozóan, hogy azok megfelelnek-e a valóságnak. Ezeket a feladatokat év végére jórészt sikerült elvégezni.

Az 500 e Ft-ot meghaladó gépjárműadó-tartozást felhalmozó adózók 2007. II. félévi és 2008. évi adótartozását novemberben szintén átadtuk végrehajtásra az önálló bírósági végrehajtónak.

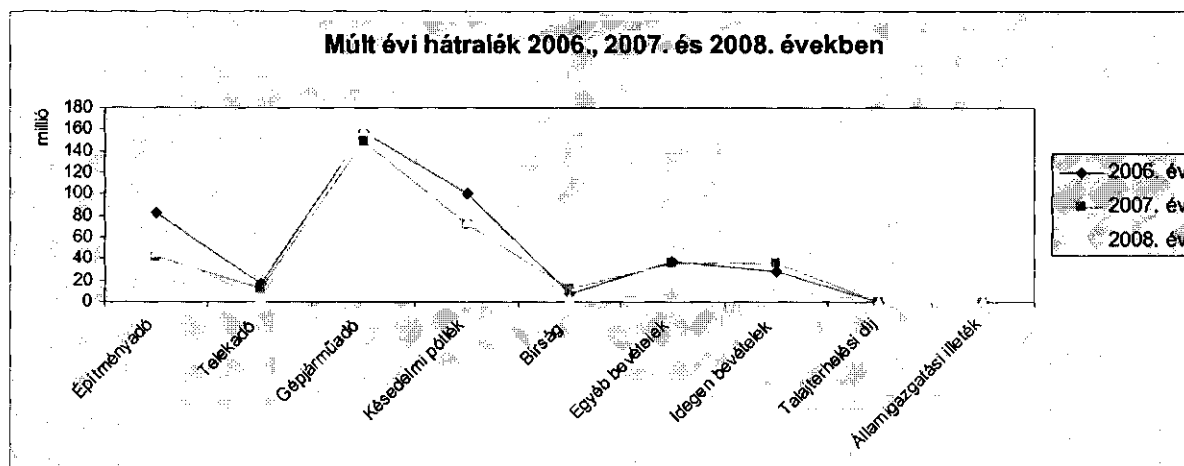
Az adózók közül kiválasztottuk azokat, akik már több éve nem teljesítik adófizetési kötelezettségüket és esetükben is (750 fő) végrehajtási eljárást kezdeményeztünk.

A közel 7 ezer hátralékos ügyfelet felszólítani 2008. évben már nem tudtuk, mivel erre nem rendelkezünk megfelelő kapacitással. Év végére sikerült feldolgozni az adók módjára végrehajtandó köztartozásokat, amit a többek között a gépjárműadó ügyintéző munkatársak végeztek.

Múlt évi hátralékok

	Építményadó	Telekadó	Gépjárműadó	Késedelmi pótlék	Bírság	Egyéb bevételek	Idegen bevételek	Talajterhelési díj	Államigazgatási illeték
2006.									
év	82476501	16762276	156813020	101196381	8100369	37125720	29140479	0	42600
2007.									
év	42655805	11830141	149131851	71262926	11373622	36643182	35724522	16092	132200
2008.									
év	46301526	2587851	158430414	74822976	3652912	7776585	14043914	2592	115600

16. számú ábra

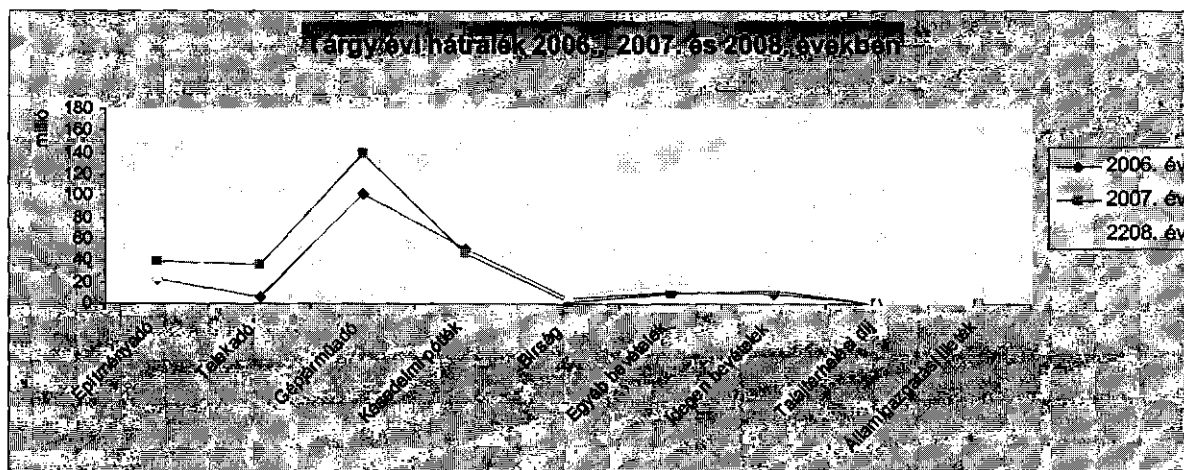


A 16. számú ábrán jól látható, hogy a módszeres hátralék behajtás ellenére az építményadó, a telekadó, a gépjárműadó és a késedelmi pótlék múlt évi hátralékai nem csökkentek.

Tárgyévi hátralékok

	Építményadó	Telekadó	Gépjárműadó	Késedelmi pótlék	Bíróság	Egyéb bevételek	Idegen bevételek	Talajterhelési díj	Államigazgatási illeték
2006. év	22874859	6282223	102566948	50434431	4979686	9852454	9064705	81751	159200
2007. év	38332935	35753044	139004753	46901609	1589944	8453900	12535938	217211	82600
2008. év	25692936	53463800	159905563	63849435	7581700	17421547	18602079	204344	534900

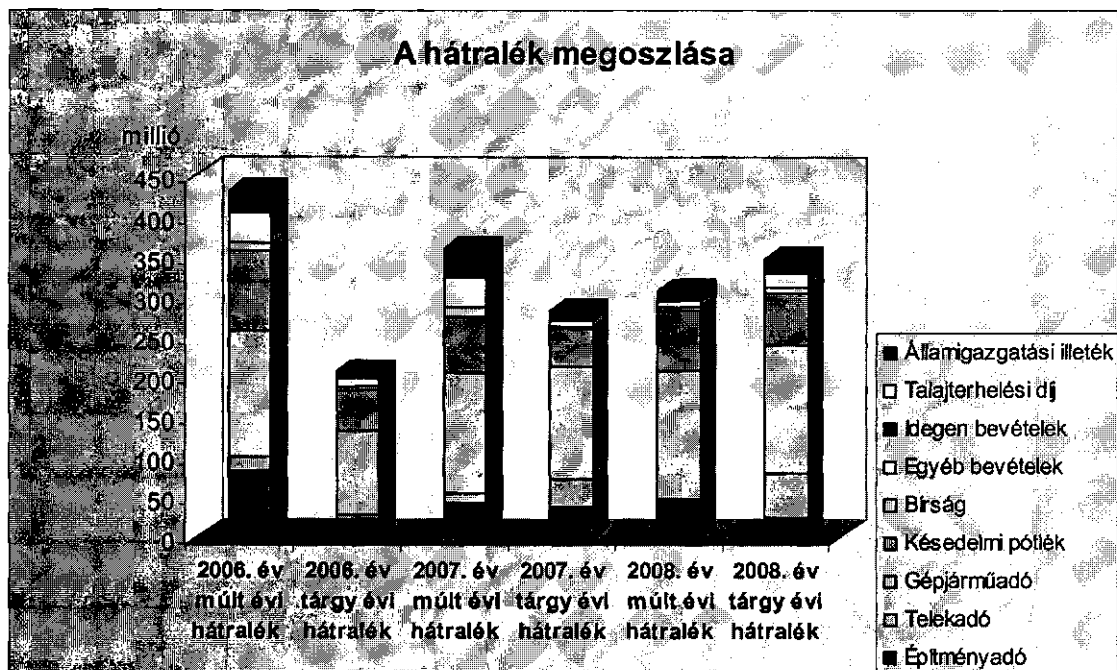
17. számú ábra



A 9. számú diagram szerint a tárgyévi hátralékok emelkedtek gépjárműadóban az előzőekben más ismertett okokból. Az építményadó és telekadó növekedés annak köszönhető, hogy az év végén kivetett adók még nem voltak esedékesek. Az ügyfelek az adót az ONKADO program zárását követően fizethetik meg.

	Építményadó	Telekadó	Gépjárműadó	Késedelmi pótlék	Bírság	Egyéb bevételek	Idegen bevételek	Talajterhelési díj	Államigazgatási illeték
2006. év múlt évi hátralék	82476501	16762276	156812020	101196381	8100369	37125720	29140479	0	42600
2006. év tárgy évi hátralék	22874859	6282223	102566948	50434431	4979686	9852454	9064705	81751	159200
2007. év múlt évi hátralék	42655805	11830141	149131851	71262926	11373622	36643182	35724522	16692	132200
2007. év tárgy évi hátralék	38332935	35753044	139004753	46901609	1589944	8453900	12535938	217211	82600
2008. év múlt évi hátralék	46301526	2587851	158430414	74822976	3652912	7776585	14043914	2592	115600
2008. év tárgy évi hátralék	25692935	53463800	159905563	63849435	7581700	17421547	18602079	204344	534900

18. számú ábra

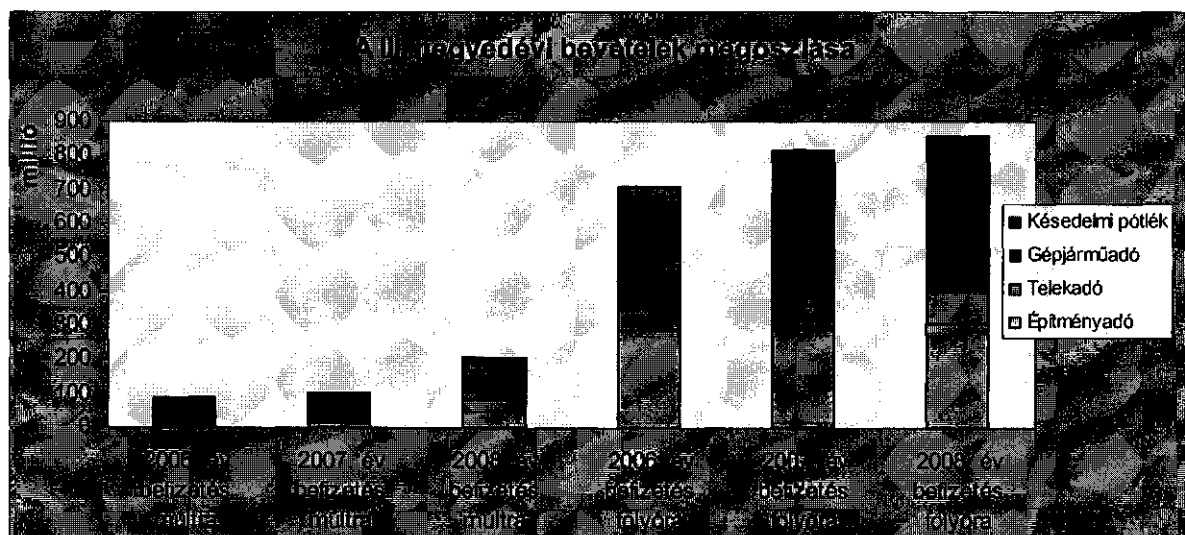


A 18. számú ábra a fentiek összefoglalása kép jól mutatja a hátralékok megoszlását.

Az alábbi 19. számú ábra azt mutatja, hogy az adóalanyok befizetései milyen mértékben számolódtak el az előző évi hátralékokra, illetve az ez évi adóra. Az év eleji adó végrehajtási eljárások eredménye megmutatkozik a diagramon. 2008. évben a hátralékokra befizetett forintok megkétszereződtek.

	Építményadó	Telekadó	Gépjárműadó	Késedelmi pótlék
2006. év befizetés múltira	8355380	1948747	60624352	5906539
2007. év befizetés múltira	14248117	3077615	66980753	13478879
2008. év befizetés múltira	47041113	3328297	109549700	17924881
2006. év befizetés idénre	285994956	5209758	355572808	2410843
2007. év befizetés idénre	290434765	67389705	451266461	6702159
2008. év befizetés idénre	30338825	93977401	453258314	8622725

19. számú ábra



		2006. év		
	Építményadó	Telekadó	Gépjárműadó	Késedelmi pótlék
Összes helyesbített tartozás	401754150	93082349	682118392	160433562
Adóhatóságnál maradó bevételek	298894868	73725593	423381949	8629238
Hátralék megtérülési együttható	74,40%	79,2%	62,10%	5,40%

		2007. év		
	Építményadó	Telekadó	Gépjárműadó	Késedelmi pótlék
Összes helyesbített tartozás	390683151	127030112	813094076	138681640
Adóhatóságnál maradó bevételek	305495780	75763770	523281636	20194389
Hátralék megtérülési együttható	78,20%	59,60%	64,40%	14,6%

		2008. év		
	Építményadó	Telekadó	Gépjárműadó	Késedelmi pótlék
Összes helyesbített tartozás	423243641	185049222	887801713	163515459
Adóhatóságnál maradó bevételek	350999662	127430588	568223944	24243641
Hátralék megtérülési együttható	83,00%	69,00%	64,00%	15,00%

A fenti táblázatokból az adózói morál állapotára lehet következtetni. Megállapítható, hogy az adófizetési hajlandóság egyes adónemekben nőtt. Sajnos a szakszerű végrehajtás ellenére gépjárműadóban az adófizetési morál nem javult.

Az adók módjára behajtandó köztartozások alakulása

Az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése az elmúlt öt évben nem volt megfelelő. E terület elhanyagolásának következménye a több ezer feldolgozatlan ügyirat, mely ez idáig felhalmozódott.

A Végrehajtói Csoport folyamatos létszámhiánnyal küzd. Két munkatárs több hónapot volt betegállományban. 2008. október 1-től a létszámhiány enyhítésére három köztisztviselőt - egy hónapos időtartamra - az Adóügyi Irodára került áthelyezésre.

2008. szeptember hónapban ideiglenesen átcsoportosítottam az irodai kapacitásokat a végrehajtási területre, így lehetőség nyílt az elévült tételek törlésére, valamint a sürgetések megválaszolására, és az elintézett ügyiratok kézi irattárba helyezésére.

Az adók módjára végrehajtandó köztartozások ügyiratainak rendezését összesen - az egyetlen e területen dolgozó kolleganő mellett - öt munkatárs végezte teljes munkaidőben.

A feladatok nagy részét elvégeztük, jelenleg még folyik a sürgetések megválaszolása.

Teendők az alábbiak voltak:

- az Adóügyi Irodán lévő végrehajtási ügyiratok egyenkénti kézbevétele és az ügyintézés típusa szerinti szelektálásuk;
- az ONKADO programban az elévült, illetve helytelenül felkönyvelt tételek törlése;
- a társhatóságok sürgetéseinek megválaszolása (végrehajtás során elévült, az adózó megfizette, illetve a végrehajtási cselekmények nem vezettek eredményre);
- az elintézett ügyiratok irattárba helyezése.

A mai napig ~1650 db főszámos és ~5500 db gyűjtőszámos ügyirat került a kézi irattárba (Bagolyvár pince).

Az ONKADO programban 913 fő kötelezett esetében 60103578.-Ft tartozást töröltünk bírság, egyéb és idegen bevételek számlákról elévülés miatt, illetve azért mert nem volt fellelhető a behajtást kérő szerv megkeresése (16. számú ábra).

A végrehajtási területen kumulálódnak a feldolgozatlan ügyiratok. 2008. szeptember 30-ig ~5400 ügyirat érkezett az önkormányzati adóhatósághoz, melyet a területtel foglalkozó egyetlen egy kolleganő nem tudott feldolgozni. Az, hogy a SCRIPTOR iktatóprogramban is „elintézzék” az ügyiratait - a jelenlegi feltételek mellett - lehetetlen.

A fenti ügyirat rendezési feladatokat a köztisztviselők saját munkakörük kárára végezték. Ennek ellenére a több éven át felhalmozott, elintézetlen adók módjára behajtandó köztartozásokat az adóhatóságnak fel kell dolgoznia.

Az önálló bírósági végrehajtó közreműködése ellenére az adók módjára behajtandó köztartozások befizetési hajlandósága csekély.

VIII. KÖZIGAZGATÁSI ÜGYOSZTÁLY

Helyszínelő csoport

A helyszínelő csoport a 2008. évben összesen 65 kereskedelmi egységnél végzett ellenőrzés, a visszaellenőrzésekkel együttesen összesen 87 alkalommal. A 65 egységből az ipar-kereskedelemnek 23 kereskedelmi egységnél (35%) egyáltalán nem kellett semmilyen eljárást megindítania, mert azok a jogszabályoknak megfelelően működtek, azonban 42 egységnél (65%) igen. Ezen kereskedelmi egységek jellemzően az ahhoz szükséges engedélyek nélkül

működtek. Az említett egységek tekintetében a Környezetvédelmi irodának 17 esetben, az Építési Irodának 19 esetben kellett eljárnia.

1. Igazgatási és Ügyfélszolgálati Iroda

Az iroda létszáma: 29 fő az irodavezetővel együtt.

Az iroda feladatkörébe tartozik a szabálysértési, birtokvédelmi, hagyatéki, fiktív lakcímrendezési, népesség-nyilvántartási, anyakönyvi feladatok ellátása valamint az állami és önkormányzati lakáscélú támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés, továbbá szervezetileg az Irodához tartozik az Iktató és az Ügyfélszolgálat is. Az irodát az Igazgatási és Ügyfélszolgálati Irodavezető vezeti.

Az iroda **ügyiratforgalmát** a mellékelt táblázat mutatja.

Igazgatási Iroda 2008. év	Szabálysértési Hatóság 2008. év
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2741 főszám, 8565 alszám Összesen: 11306 ▪ 21 ügyintézőre történik iktatás ▪ 226 ügyirat került késve, az ügyintézési határidőn túl elintézésre (majdnem 2200 db-val kevesebb, mint 2007-ben) ▪ 9 ügyirat folyamatban volt ▪ 49 db ügyirat hátralékként mutatkozik az ügyiratforgalmi statisztikában (350 db-val kevesebb, mint 2007. évben) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1773 főszám, 2331 alszám Összesen: 4104 ▪ 6 ügyintézőre történik iktatás ▪ 1174 ügyirat került késve, az ügyintézési határidőn túl elintézésre. ▪ 3 ügyirat folyamatban volt ▪ 113 db ügyirat hátralékként mutatkozik az ügyiratforgalmi statisztikában.

Az irodához tartozó szabálysértési hatóság önálló iktatással rendelkezik. Éves szinten elmondható, hogy a szabálysértési hatóság hátraléka a legnagyobb. Ennek oka, hogy a 3 ügyintézői státusz közül az egyik nincs betöltve, tehát folyamatos létszámhiánnyal küzdünk. Az ügyiratok számának és azok elintézésének függvényében elmondható, hogy az Iroda munkájának minősége jó. Az ügyintézők határidőben és a jogszabályok alapján járnak el, valamint az előírásoknak megfelelően vezetik a Scriptor iktatóprogramot is.

Ezen ügyek - az ügytípusokra jellemző módokon – határozattal vagy végzéssel, adatszolgáltatás teljesítésével, hatósági bizonyítvány kiadásával, nyilvántartásba történő bejegyzéssel zárulnak. A hátralék tekintetében elmondható, hogy az előző évhez képest jelentős javulás mutatkozik.

A szabálysértési ügyintézés adatai

A szabálysértési ügyintézés érintően 2007. évben átszervezésre került sor, három ügyintéző szabálysértési - birtokvédelmi ügyintézéssel, míg egy ügyintéző a szabálysértési végrehajtással foglalkozik. Az átszervezés eredménye 2008. évvégére realizálódott, mert az előző évekhez képest lényegesen kevesebb ügy került átiktatásra, 2009-re. A létszámhiányból eredő problémákat, már fent vázoltam.

Iktató

Az irattározási tevékenység megvalósult. Az Iktató a Hivatal iratkezelési tevékenységét folyamatosan figyelemmel kíséri, és ez alapján megteszi a szükséges jelzéseket az érintett szervezeti egységek felé, a folyamatos irattározási tevékenység érdekében. 2008. évben befejeződött a Havashalom utcai irattári helyiség felújítása. Beszerzési eljárás keretében a Pannon Archív céggel szerződöttünk, aki a Margit utca 28. szám alatt fekvő irattárban található 500 iratfolyóméter ügyirat selejtezésére és rendezésére vállalt kötelezettséget. A selejtezés magában foglalta a selejt-jegyzőkönyv elkészítését, darabszintű selejtgjegyzék készítését, levéltári engedélyeztetés lebonyolítását, a megsemmisítendő iratok elszállítását és az erről szóló jegyzőkönyv elkészítését. A megmaradó iratok rendezése, dobozolása, feliratozása a változások rögzítése a Drótirattári programban. A Pannon Archív e feladatokat 2009. január 31-ig teljesítette. Megjegyezni kívánom, hogy a beszerzési eljárás lefolytatásával több, mint 1 mft-ot spóroltunk meg.

2008. évben elkészült az Iratkezelési Szabályzat, ami 2009. január 1. napján lépett hatályba a Budapest Főváros Levéltár szóbeli jóváhagyása alapján. Az új szabályzatba átvezetésre kerültek a Levéltár által korábban megküldött módosítások, jogszabályi változások.

Ügyfélszolgálat

2007. május 1. napja óta az Iroda része. Az itt dolgozó ügyintézők teljes körű ügyintézés a hatósági bizonyítványok kiállítása során végeznek, további feladataik (pl. tulajdoni lap-rendelés, Okmányirodára bejelentkezés, illetékbélyeg kiadása, iratok átvétele és továbbítása az érintett irodák felé, ügyfelek tájékoztatása telefonon és személyesen, jegyzői igazolás kiadása) kiegészítő jellegűek. Az ügyfélszolgálat ügyfélfogadási rendje eltér az általános hivatali rendtől, hiszen a teljes hivatali munkaidőben fogadják az ügyfeleket, részükre - az ügyfélbarát, hatékony, gyors ügyintézés szem előtt tartva - folyamatosan megadják a tájékoztatást.

2. Okmányiroda

Az Iroda létszáma: 30 fő vezetővel együtt.

Az Irodán a következő ügyek intézhetők:

- Személyigazolvány kiadása, pótlása;
- Vezetői engedély kiadása, pótlása;
- Lakcímigazolvány kiadása, pótlása;
- Gépjármű okmányok kiadása, pótlása;
- Vállalkozói igazolvány kiadása, pótlása;
- Útlevelel kiadása, pótlása;
- Ügyfélszolgálat nyitása;
- Mozgásban korlátozottak parkolási engedélyinek kiadása, pótlása;
- Gépjármű hatósági ügyekben történő döntések;
- Vezetői engedélyek hatósági ügyekben történő döntések;

- Ipar-kereskedelmi ügyek.

2008. évben az ügyfélforgalom a következőképpen alakult:

Személyigazolvány ügyintézésre megjelent:	5206 fő
Vezetői engedély ügyintézésre megjelent:	5524 fő
Útlevel ügyintézésre megjelent:	3939 fő
Lakcímgügyintézésre megjelent:	5299 fő
Vállalkozói igazolvány ügyintézésre megjelent:	2400 fő
Gépjármű ügyintézésre megjelent:	7012 fő
Hatósági ügyintézésre megjelent:	4538 fő
Ügyfélkapu regisztrációra megjelent:	1445 fő
Parkolási igazolvány igénylésre megjelent:	201 fő
Gépjármű kereskedők által intézett ügyek:	3101 db
Az Irodán az összes kiszolgált ügyfelek száma:	35564 fő
Működési engedélyezési ügyek (kiadás, módosítás visszavonás):	521 db
Telepengedélyezési ügyek (kiadás, módosítás, visszavonás):	180 db
Panasz ügyek:	43 db
Ütemterv alapján helyszíni ellenőrzések száma:	380 db
Helyszíni ellenőrzés (panasz, telepengedély stb kapcsán):	251 db
Egyéb ügyek: (pl:tájékoztatás):	91 db

Ezen ügyfélszám nem tartalmazza azon ügyfelek számát, akiket ügyfélfogadási időn kívül méltányosságból fogadott az iroda, továbbá az ipar-kereskedelmi ügyekben irodánkat felkereső ügyfelek számát, mely kb. 3000 fő.

2008. évben az ügyiratforgalom a következőképpen alakult:

Főszámos iktatás:	11.259 db
Alszámos iktatás	22.392 db
Gyűjtőszámos iktatás:	0 db
Összes iktatás:	33.651 db

Az Irodán külön iktató működik.

Az iktatási feladatokat 3 fő látja el. Ebből 2 fő köztisztviselő, 1 fő közalkalmazotti alkalmazásban.

Az Iroda takarítását 1 fő látja el napi 4 órában.

3. Építésügyi Iroda

Létszám: 14 fő állományban , 1 fő szerződéssel.

Az Iroda az alábbi feladatokat látja el:

- építési bejelentési és építési engedélyezési eljárás;

- (rendeltetésmódváltozás, ha építési munkával jár);
- bontási bejelentési és bontási engedélyezési eljárás;
- használatbavételi engedélyezés;
- fennmaradási engedélyezés;
- építésrendészeti bírságok kiszabása;
- telekalakítással kapcsolatos ügyek;
- házszámnyilvántartások;
- szakhatósági állásfoglalások kiadása;
- útügyi, közműépítési hozzájárulások;
- közmű kötelezési eljárások;
- önerős útépitések kötelezési eljárása;
- térinformatikai feladatok, és fejlesztések kidolgozása;
- különböző statisztikai nyilvántartások vezetése.

2008-ban az építésügyi hatósági feladatok 2008. 01. 01. és 2008. 12. 31. között az alábbiak szerint alakultak:

2007. évi ügyiratforgalom

2008. évi ügyiratforgalom

Magasép. főszámos ikt.	2024 db	Magasép. főszámos ikt.	2307 db
Mélyép. és telek főszám	919 db	Mélyép. és telek főszám	1560 db
Összes főszámos iktatás	2943 db	Összes főszámos iktatás	3857 db
Magasép. összes iktatás	7019 db	Magasép. összes iktatás	7538 db
Mélyép. és telek iktatás	2586 db	Mélyép. és telek iktatás	3332 db
Összes iktatás (fő+alszám)	9605 db	Összes iktatás (fő+alszám)	10870 db

Tehát 2008. évben a súlyos létszámgondokkal küzdő magasépítő ügyintézőknek 283 db főszámos iktatással több ügyük, de az egész irodának 1265 db iktatással több elintézendő irata keletkezett a 2007. évihez képest.

Az ügyiratok feltorlódásához az is hozzájárul, hogy 2008. január 1.-vel életbelépő új jogszabályok alapvetően megváltoztattak eljárási módokat. Átgondolatlan és nehezen értelmezhető megfogalmazásukkal év elejétől kb. négy hónap elteltével tisztázódtak az ügyintézők és a tervezők számára is az új követelmények.

2008-ban a másodfokú eljárásokra 34 db ügyet kellett felterjeszteni, az előző évihez képest ez 50 %-os csökkenést jelent.

Az építésügyi irodán körülbelül 584 db főszámos iktatású ügy nincs határozattal, vagy végzéssel lezárva.

Többség feladatként jelentkezik a tervtanács szakmai titkári feladat is.

A térinformatikai fejlesztéseknek jelentős eredményei lettek. A Mapinfós állományok magyar nyelven üzemelnek. Rengeteg adat pontosításra került. A térképállományt lecseréltük a földhivatali állományra. A jogszabályi változásokat is folyamatosan átvezettük a térképi állományra.

Ezekkel a változtatásokkal elértük, hogy az összes ügyintéző napi rendszerességgel és könnyedséggel használja a Mapinfo-t.

Az osztályunkon 2008. év második felében rendkívüli helyzet alakult ki. 10 fő magasépítő ügyintéző helyett 6 fő látta el az egyébként is megnövekedett számú feladatokat, és ebből is csak kettő, aki nagy gyakorlattal és kerületi helyismerettel rendelkező ügyintéző. Eltávoztak az irodáról a gyakorlott ügyintézők és helyettük csak államigazgatási gyakorlat nélküli ügyintézőket tudtunk felvenni 6 főt. 2008. végén még két betöltetlen álláshely volt. Év végén az irodavezető is eltávozott. 2009. januárjától új irodavezető lett kinevezve és két nyugdíjas kolléga vissza lett hívva a lemaradások feldolgozására.

Feladatok elosztása szakterületenként:

- 10 fő magasépítő ügyintéző (2 db betöltetlen státusz);
- 2 fő mélyépítő ügyintéző;
- 1 fő telekre rendező ügyintéző;
- 2 fő ügykezelő;
- 1 fő térinformatikus;
- 1 fő irodavezető.

4. Környezetvédelmi Iroda

Az iroda létszáma: 10 fő, az irodavezetővel együtt.

A Környezetvédelmi Iroda tevékenységi körébe zöldfelületvédelmi, állattartási és környezetvédelmi hatósági ügyek, a közcélú zöldfelületek-, területek fenntartásának szervezése, ellenőrzése, a fejlesztési tervek elkészítése, valamint a beruházások kivitelezésének műszaki ellenőrzése tartozik. Ezeken túl még a kerület lakosságának környezeti tudatformálásában is tevékenyen részt vesznek az iroda munkatársai.

A 2008-as évben végzett hatósági munkák

Környezetvédelmi ügyekben: zajvédelmi, hulladékgazdálkodási, valamint egyes légszennyezési, a jegyző hatáskörébe tartozó feladatokat látta el az iroda, valamint szakhatóságként telepengedélyezési eljárásokban vett részt. Leggyakrabban hulladékgazdálkodási illetve zajpanaszok érkeznek az irodára.

Külön megemlíteném a repülési zaj elleni panaszok egyre gyakoribbá válását, de a panaszok ügyében intézkedni nincs hatásköre az Irodának. (Ellenőrző méréseket végeztünk a leginkább panaszolt 2 helyszínen, de a hatályos jogszabályok szerint az átrepülő repülőgépek nem okoznak határérték-túllépést a kerületben.). Hasonló módon, bár nem rendelkezünk hatáskörrel a közlekedési zajpanaszok esetében sem, de az MO zajterhelése miatt a Magtár

utcában 4 helyszínen szintén ellenőrző méréseket végeztünk. A mérések elemzéséből megállapítható, hogy két helyszínen is éjjeli határérték-túllépés tapasztalható. (Az eredményeket továbbítottuk az illetékes hatóságnak)

Amennyiben a kötelező határozatok előírásait nem teljesítik, úgy él az Iroda a bírságolási lehetőségével. 2009-ben összesen 857 640 Ft hulladékgazdálkodási, illetve eljárási bírságot szabott ki az Iroda.

A hatósági ellenőrzés során részt vett a helyszínelő csoport munkájában és összesen 17 telepen derített fel szabálytalanságot a 65 helyszínen végzett ellenőrzés során.

Állattartási – állatvédelmi panaszok esetén, a helyi állatvédelmi rendelet, valamint a magasabb szintű jogszabályok előírásainak betartását ellenőrizte az Iroda munkatársa, valamint elbírálta a különböző állattartási kérelmeket. Az állatvédelmi szabályok megsértése esetén 35 000 Ft bírságot szabott ki a Környezetvédelmi Iroda, illetve 5 esetben kerül sor hatósági ebeltávolításra.

A 2008-as év végéig jegyzői feladatkörbe tartozott az ebek nyilvántartása, valamint a kötelező eboltás és fereggtelenítés megszervezése is, melyet a Környezetvédelmi Iroda látott el.

A zöldfelületvédelmi hatósági munkákra legtöbbször fakivágási kérelmek elbírálása, illetve a fapótlási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése volt a jellemző. Fapótlás pénzbeni megváltására összesen 2 909 754 Ft összeget rótt ki az Iroda.

A növényvédelmi hatósági munkák során a gyommentesítés, a parlagfűmentesítési kötelezettség ellenőrzése, a közérdekű védekezés elrendelése, valamint az ezzel kapcsolatos ügyintézésére került sor. 2008-ban 1 800 000 Ft növényvédelmi bírságot szabtak ki, valamint 3 esetben került sor a közérdekű védekezés elrendelésére. A munkát jelentősen megnehezítette a 2008 szeptemberétől hatályba lépett új, a növényvédelmet is szabályozó élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény ellentmondásos előírásai.

A Környezetvédelmi Irodán 2008-ban 3769 db főszámos iktatású és 2874 db alszámon iktatott ügyirat keletkezett.

A határozataink ellen 8 esetben nyújtottak be fellebbezést, melyet 6 esetben utasított el a másodfokú eljárást lefolytató szerv, 1 esetben csökkentette a kirótt bírságot és csak 1 esetben utasította új eljárásra az elsőfokon eljáró hatóságot.

Üzemeltetéssel, beruházással kapcsolatos feladatok:

A hatósági feladatokon túl a kerületi közcélú zöldfelületeinek, fasorainak fenntartása és fejlesztése is a Környezetvédelmi Iroda feladatkörébe tartozik.

A kerületben lévő 393.430 m² nagyságú zöldfelület, több, mint 58.000 db közterületi fa, 3,9 ha nagyságú erdőterület gondozásáról az Iroda gondoskodik. Ezeken felül 1.397.000 m² nagyságú területen végeztünk kullancsirtást és 170.000 m²-nyi önkormányzati területen oldottuk meg a szelektív vegyszeres parlagfűirtást.

A felújítások, fejlesztések keretében 348 db fát és 340 db cserjét ültettettünk el 2008-ban, ennek jelentős hányada az utak mellé került.

A nagyszámú útépitések miatt megnőtt a fasorokban elvégzendő gallyazási, kivágási és ültetési munkák száma is.

Az iroda rendszeresen részt vesz a különböző pályázatokon is, 2008-ban sikerrel pályázott a KMRFT HÖF CEDE pályázaton, 5 millió forintot nyertünk el a Szepesi utcai játszótér építésére.

2008-as évre 3 játszótér építését terveztük, de az építési engedély kiadásának elhúzódása miatt (a májusban beadott kérelmek ügyében novemberben, sőt a Pemete tér ügyében csak idén januárban döntött a kijelölt építési hatóság!) – csak a közbeszerzési eljárás elindítását tudtuk elvégezni, a kivitelezésre 2009 tavaszán kerül sor. (Szepesi utcai, Pemete téri és Hangos téri játszóterek).

2008-ban az Erzsébet-ligeti zöldfelületek II. ütemének építettük ki az öntözővíz-hálózatát 43,3 millió forint értékben, valamint kiegészítő burkolatépítés folyt a ligetben 3 millió forint értékben.

A lakossági igények figyelembevételével készítette el az iroda a Centenárium lakótelep I. ütem közterületeinek felújítási, engedélyezési, illetve kiviteli terveit. A kivitelezésre 2009–2010 években kerül sor.

A Környezetvédelmi Iroda készítette el a Sashalmi Városközpont rehabilitációs pályázat zöldfelületfejlesztési terveit is, valamint az iroda részt vett a pályázati dokumentáció összeállításában, a szükséges adatszolgáltatás elvégzésében.

Elkészítettük a környezetállapot-jelentést és a Képviselő-testületet tájékoztatta az iroda a kerület környezetállapotának elemzéséről, valamint előterjesztette a Kerület Környezetvédelmi Programjának felülvizsgálatát, mely alapján a Képviselő-testület elfogadta a Környezetvédelmi Program II-t.

Az iroda segítette és szervezte a Közlekedési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság munkáját. Kéthavonta rendezi az ún. Komposztáló Klubot, melyen átlagosan 80-90 fő hallgatja a meghívott előadókat. (Mintegy 400 család részére indított az iroda a KÖVICE pályázati támogatással a lakossági komposztálási akciót.) Folytatta a Bizottság a Szép Kertek pályázatát, melynek lebonyolítását szintén az Iroda végezte.

A meghirdetett lakossági faültetési akció keretében 173 db fát osztottak ki a kerület lakóinak, úgy hogy előtte minden igényelt fa tervezett helyszínét leellenőrizték az iroda munkatársai.

A hagyományos lakossági veszélyes hulladékgyűjtést két egymást követő hétvégén 3-3 helyszínen tartották és összesen 5240 kg veszélyes hulladékot gyűjtöttek be.

15 kerületi iskola vett részt az iroda által szervezett és a Közlekedési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottsággal közösen vezetett kerületi iskolák közötti környezetvédelmi versenyen, melyet 2008-ban a Csömöri tó melletti természetvédelmi területen tartottak.

IX. SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ÜGYOSZTÁLY

Az Ügyosztály szervezeti egységéhez a Polgármesteri Hivatalon belül a Szociális és Gyermekvédelmi Iroda, a Gyámhivatal, valamint az ügyosztályvezetőhöz közvetlenül rendelt szervezeti egység tartozik.

A szociális és gyermekvédelmi ellátórendszer intézményei: Területi Szociális Szolgálat, Egyesített Bölcsődék, Napraforgó Gyermekjóléti Központ, Családsegítő Szolgálat és Nevelési Tanácsadó, valamint a XVI. Kerület Kertvárosi Egészségügyi Szolgálat.

Az ügyosztályvezetőhöz rendelt szervezeti egységben dolgozik a szociális intézményi referens, az egészségügyi intézményi referens és egy ügyintéző. Ezen szervezeti egység végzi az Ügyosztály feladatkörébe tartozó, a fent megnevezett kerületi intézményekkel kapcsolatos tennivalók intézését. A fenti feladatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, a bizottsági, képviselő-testületi előterjesztés-tervezetek elkészítése, az Egészségügyi és Szociális Bizottság munkájának koordinálása szintén e szervezeti egységben valósul meg. Az intézményekkel kapcsolatban érkező jelzések, panaszok kivizsgálása is itt történik.

1. Szociális és Gyermekvédelmi Iroda

A Szociális és Gyermekvédelmi Iroda létszáma: 15 fő vezetővel együtt.

A Szociális és Gyermekvédelmi Iroda elsősorban a Szociális törvény, a Gyermekvédelmi törvény, továbbá a hadigondozottak, a mozgáskorlátozottak ellátásairól rendelkező jogszabályok, a kapcsolódó kormányrendeletek, valamint az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi tárgyú helyi rendeletei által meghatározott szabályok szerint látja el tevékenységét.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása, kiegészítő gyermekvédelmi támogatás:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot 385 gyermek vonatkozásában állapítottunk meg a jegyző nevében a 2008. évben. E kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult jogszabályban meghatározott bizonyos kedvezményekre, többek között gyermekétkeztetési kedvezményre. Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásban havonta átlagosan 4 fő részesül. E támogatásra - meghatározott feltételek fennállása esetén - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjául rendelt hozzátartozó jogosult.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak és a kiegészítő gyermekvédelmi támogatásban részesülők a Gyermekvédelmi törvény alapján évente két alkalommal pénzbeli támogatásban (5.500,-Ft), illetve pótlékban (7.500,-Ft) részesülnek.

Jegyzői hatáskörbe tartozó gyermekvédelmi, gyámügyi feladatok ellátása:

Ha a szülő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a

gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a települési önkormányzat jegyzője a gyermeket védelembe veszi.

Védelembe vételi eljárást 87 esetben folytattunk a 2008. évben, ebből védelembe vételre 16 kiskorú esetében került sor. Ideiglenes hatályú elhelyezés 7 esetben történt. Családi jogállás rendezése céljából 183 esetben indult eljárás, melynek során teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat megtételére 5 alkalommal került sor. Születendő gyermekekre tett teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot pedig 118 alkalommal tettek.

Ügygondnok, eseti gondnok kirendelésére 295 alkalommal került sor.

Rendszeres szociális segély, időskorúak járadéka:

Mindkét ellátás jegyzői hatáskörben kerül megállapításra. Rendszeres szociális segélyben havonta átlagosan 150 fő, időskorúak járadékában 15 fő részesült a 2008. évben. A szociális kiadások köréből minden évben a rendszeres szociális segély céljára kerül a legnagyobb összeg kifizetésre, azonban e támogatás 90 %-a a központi költségvetéstől visszaigényelhető. A rendszeres szociális segélyre fordított összeg évről évre történő emelkedésének oka egyrészt a jogosult kör - jogszabály általi - kibővítése, másrészt a támogatás összegének emelkedése.

A 2009. évtől a Szociális törvény változása miatt az aktív korúak ellátása jelentősen átalakult.

Közügyellátás:

A közügyellátásra való jogosultság megállapítása jegyzői hatáskörben történik. A 2008. évben 1727 közügyellátásra való jogosultság megállapítása iránti kérelem érkezett, melyből alanyi jogcímen 1028 fő, normatív jogcímen 131 fő, méltányosságból 166 fő részére került megállapításra a jogosultság. A kérelem elutasítására 402 esetben került sor.

Az önkormányzat a méltányossági jogcímen kiállított közügyellátási igazolványok után térítési díjat fizet, e célra tavaly közel 5.000.000,-Ft került kiutalásra.

Súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezményeinek megállapítása:

A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeire irányuló kérelmek elbírálása jegyzői hatáskörben történik. A közlekedési kedvezmények a közlekedési támogatás, a személygépkocsi szerzési, átalakítási támogatás megállapítását foglalják magukba. Közlekedési támogatást 192 kérelemből 161 esetben, személygépkocsi szerzési, átalakítási támogatásra való jogosultságot pedig 31 kérelemből 26 esetben állapítottunk meg a 2008. évben. A személygépkocsi szerzési támogatáshoz kapcsolódó igények kielégítését (utalványok szétosztását) a Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal végzi.

Hadigondozottak ügyeinek intézése:

A hadigondozotti ügyek a hadigondozottak (hadirokkantak, hadiözvegyek, hadiárva és hadigyámoltak) járadékának, egyösszegű támogatásának, ingyenes étkezésének, ápolási díjának és temetési segélyének megállapítását foglalják magukba.

Valamennyi ügytípus jegyzői hatáskörben került intézésre. A 2008. évben 7 hadigondozással kapcsolatos ügyet intéztünk.

Gondozási szükséglet vizsgálata, jövedelemvizsgálat személyes gondoskodás esetén:

Az intézményi elhelyezéshez és a házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó gondozási szükséglet vizsgálat, valamint az ehhez szükséges jövedelmek vizsgálata a 2008. évben új feladatot jelentett.

A gondozási szükséglet vizsgálata céljából a jegyző a 2008. évtől 3 fős szakértői bizottságokat működtet. A 2008. évben gondozási szükséglet vizsgálata, majd a gondozási szükségletet megalapozó körülményekről igazolás kiállítása 277 esetben történt.

Étkezés és házi segítségnyújtás igénybevétele céljából a jövedelmi helyzetről szóló igazolást 500 esetben állítottunk ki.

Ápolási díj:

Az ápolási díjban részesülők száma a 2008. évben havonta átlagosan meghaladta a 250 főt. Alanyi jogon havonta átlagosan 119 főnek, méltányosságból 88 főnek folyósítottunk ápolási díjat. Alanyi jogon a súlyosan fogyatékos, ill. tartósan beteg 18 év alatti személyt ápolók részesülnek e támogatásban. Az alanyi jogon ápolási díjban részesülők közül a fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos ápoltak magasabb összegű ápolási díjban részesülnek. A fokozott ápolást igénylők száma évről évre emelkedést mutat, a 2008. évben 63 fő részesült e jogcímen támogatásban.

Az alanyi jogú ápolási díj jegyzői hatáskörben kerül megállapításra, a méltányossági ápolási díj megítélése az Egészségügyi és Szociális Bizottság hatásköre. A 2008. évben az ápolási díj kifizetésére, a rendelkezésre álló keretösszeg csaknem 100 %-ban felhasználásra került.

Átmeneti segély, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás:

E két támogatási formát igénylő ügyfelek fordulnak legnagyobb számban a Szociális és Gyermekvédelmi Irodához.

Átmeneti segély 1179 fő részére került megállapításra összesen 2043 alkalommal, rendkívüli gyermekvédelmi támogatást pedig 502 család részére állapítottunk meg, összesen 850 alkalommal. Az alkalmanként megállapított segélyek összege - a rászorulókat hatékony segítése érdekében - évről évre emelkedést mutat. Átmeneti segély formájában a közgyógyellátásra, vagy lakásfenntartási támogatásra nem jogosult kérelmezőknek is segítséget tudunk nyújtani.

A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás: vásárlási támogatás, tankönyvtámogatás és táborozási hozzájárulás formájában került megállapításra.

Átmeneti segély céljára több mint 17.000.000,-Ft-ot utaltunk ki az ügyfelek részére, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás pedig, több mint 14.000.000,-Ft összegben került folyósításra.

Ikerszülési támogatás, súlyosan fogyatékosok kiemelt támogatása:

A 2008. évben 17 család részére állapítottunk meg ikerszülési támogatást, összesen 2.000.000,-Ft összegben. Fokozott ápolást igénylő ikergyermekek születésére tekintettel 6 esetben magasabb összegű, 150.000,-Ft támogatás került megállapításra, az Egészségügyi és Szociális Bizottság javaslata alapján..

Súlyosan fogyatékosok kiemelt támogatásában megközelítőleg havonta 65 fő részesül, a támogatás havi összege a nyugdíjminimum 30 %-a.

Lakásfenntartási támogatás, adósságcsökkentési támogatás, fűtési támogatás:

E támogatási formák elsősorban a lakosság közüzemi - és fűtési költségeinek enyhítését, valamint az adósságállomány felhalmozódásának elkerülését szolgálják.

A 2008. évben 645 lakásfenntartási támogatással kapcsolatos ügy keletkezett hivatalunkban. Normatív lakásfenntartási támogatás 288 fő, helyi lakásfenntartási támogatás pedig 167 fő részre lett megállapítva. E célra több mint 25.000.000,-Ft-ot utaltunk ki..

A lakásfenntartási támogatásban részesülők között olyan családok is vannak, ahol az eladósodás nagymértékű, az adósság felgyülemzése évek óta kezelhetetlen, az ő részükre nyújt segítséget az adósságkezelési szolgáltatás, melyet Szociális és Gyermekvédelmi Iroda a Napra- forgó Gyermekjóléti Központ, Családsegítő Szolgálat és Nevelési Tanácsadóval együttműködve nyújt. Az adósságkezelési szolgáltatás adósságkezelési tanácsadástól és adósság-csökkentési támogatásból áll. Adósságcsökkentési támogatást a 2008. évben közel 74 család részére állapítottunk meg.

Fűtési támogatást 471 kérelmező nyújtott be, a támogatás 454 fő részére került megállapításra.

Temetési segély, köztemetés:

Temetési segélyben a 2008. évben 204 fő részesült, köztemetéssel kapcsolatos ügy 38 keletkezett a tavalyi évben. Temetési segélyre közel 7.000.000,-Ft került kifizetésre, a köztemetés költségvonzata meghaladta az 1.000.000,-Ft-ot.

Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása:

Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságról 119 esetben került sor hatósági bizonyítvány kiállítására a tavalyi évben.

A 2008. évben közel 13.000 ügyfél fordult meg a Szociális és Gyermekvédelmi Irodán. Az Iroda kibővített ügyfélfogadási időben áll az ügyfelek rendelkezésére. A tavalyi évben közel 500 környezettanulmányt készítettek az Iroda munkatársai.

A 2008. évi ügyiratforgalomra vonatkozó statisztikai adatok:

Iktatott ügyiratok száma: 17. 588 db. (főszámos iktatás: 7. 853 db, alszámos iktatás: 9. 735 db.)

Elsőfokú határozatok száma: 8. 177 db, ebből a 15 napon belül meghozott határozatok szám: 5. 932 db.

Fellebbezések száma: 99 db

Másodfokon eljáró szerv által helyben hagyott elsőfokú határozatok száma: 98 db.

Saját hatáskörben módosított határozatok száma: 1 db.

2. Gyámhivatal

A Gyámhivatal a Polgári Törvénykönyv, a Családjogi törvény, a Gyermekvédelmi törvény, a vonatkozó kormányrendeletek alapján a Közép-Magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatalának szakmai irányítása alapján intézi az alábbi ügytípusokat:

- gyámság;
- gondnokság;
- kapcsolattartás;
- kiskorúak vagyoni ügyei;
- gyermektartásdíj megelőlegezése;
- otthonteremtési támogatás odaítélése;
- szülői felügyeleti joggal kapcsolatos ügyek;
- intézeti neveltek;
- családi jogállásrendezés;
- örökbefogadás;
- perindításra előkészítés.

A Gyámhivatal vezetővel együtt 6 fő köztisztviselővel működik. A Gyámhivatal munkáját jellemző, a 2008. évre vonatkozó statisztikai adatok:

- iktatott ügyiratok száma: 7.373 , ebből főszámos iktatás: 955, alszámos iktatás: 6418;
- elsőfokú határozatok száma: 1125;
- fellebbezések száma: 4 db;
- másodfokon eljáró szerv által helyben hagyott elsőfokú határozatok száma: -;
- saját hatáskörben módosított határozatok száma: 3.

XI. MŰVELŐDÉSI ÜGYOSZTÁLY

Az ügyosztály létszáma: 13 fő az ügyosztályvezetővel együtt.

Feladata:

- a nevelési-oktatási intézmények fenntartói irányításának segítése, törvényességi ellenőrzése;

- a tankötelezettség teljesítésének biztosítása;
- pedagógiai munkára, intézményműködtetésre irányuló panaszok kivizsgálása, másodfokú igazgatási eljárások lefolytatása;
- Az Oktatási, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság, a Kulturális és Sport Bizottság döntéseinek, valamint a két bizottsághoz kapcsolódó Képviselőtestületi döntések előkészítése, végrehajtása.

A feladatellátás mutatói

Az Oktatási, Ifjúság- És Gyermekvédelmi Bizottság számára készített előterjesztések alapján hozott határozatok száma	414
A Kulturális és Sport Bizottság számára készített előterjesztések alapján hozott határozatok száma	401
A bizottsági javaslatok alapján készült Képviselő-testületi előterjesztések száma	27
Főszámos ügyiratok száma	586
Főszámos ügyiratok alszáma	2535
Ügyosztály által hozott határozatok száma	76
Peres ügyek száma	0

A Művelődési Ügyosztály tevékenysége:

A nevelési-oktatási intézmények fenntartói irányításának segítése, törvényességi ellenőrzése területén az alábbi lényegesebb feladatok ellátására került sor a jelzett időtartam alatt:

- 8 intézményben vezetői pályáztatási eljárás lefolytatása;
- 26 intézmény alapító okiratának módosítása az évben két alkalommal a jogszabályi változások miatt;
- 25 közoktatási intézmény 2007/2008. tanévi/nevelési év I., és II. félévi beszámolójának elemzése;
- 25 közoktatási intézmény 2008/2009. tanévi/nevelési évi munkatervének elemzése;
- 26 intézmény költségvetés tervezésének ellenőrzése, egyeztetése, koordinálása a szakmai indokoltságra tekintettel;
- intézményi heti óratömegek vizsgálata a tantárgyfelosztás alapján, pedagógus státuszszám megállapítás;
- közoktatási és szociális feladatok közös igazgatású intézményben történő ellátására intézmény-átszervezés;
- Göllész Viktor Óvoda, Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola, és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény feladatellátásának racionalizálása, intézményi átszervezés;
- a Közoktatási Esélyegyenlőségi Program és Helyzetelemzés elkészítése, az abból adódó intézkedések;
- az önkormányzati intézkedési terv felülvizsgálata –az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések megjelenítése;

- intézményi eszközfejlesztés témában pályázaton nyert támogatás felhasználásának intézése, beszerzések koordinálása, elszámolás elkészítése;
- a TÁMOP 3.1.4/08/01 kódszámú pályázat elkészítése külső szakértő segítségével;
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása;
- a közoktatási intézmények körzethatárának a jogszabályban előírtaknak megfelelő többszöri felülvizsgálata;
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat előkészítése, pályázati eljárás lebonyolítása;
- az intézményvezetők munkaügyi dokumentumai naprakészségének biztosítása (kinevezések, megbízások, átsorolások készítése);
- a tehetséges kerületi tanulók támogatására beérkező pályázatok- döntés-előkészítő munkacsoport általi- bizottsági döntésre előkészítése;
- közoktatási intézmények informatikai normatíva igénylésével kapcsolatos fenntartói feladatok;
- kerületi iskolák tanulói részére tejakció bonyolítása;
- Szurmay Sándor emléktáblájának felállításával kapcsolatos engedélyeztetési eljárások lefolytatása;
- a XVI. kerületi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájának koordinálása, pályázati írás, pályázati támogatások felhasználásának koordinálása;
- a következő tanévi tankötelezettek nyilvántartásba vétele;
- óvodakötelesek nyilvántartása;
- szakértői véleménnyel és a Nevelési Tanácsadó által kiadott szakvéleménnyel rendelkező gyermekek/tanulók nyilvántartásának kezelése;
- a közoktatási intézményekben történt belesetekkel kapcsolatos jegyzőkönyvek nyilvántartása, adatszolgáltatás az Oktatási és Kulturális Miniszterim felé évi két alkalommal;
- a közoktatási intézmények működésével kapcsolatos szülői panaszok kezelése;
- a tanév rendjéhez kapcsolódó döntések előkészítése;
- egyéni, intézményi és egyesületi támogatási kérelmek előterjesztése;
- a Corvin Művelődési Ház működésével kapcsolatos fenntartói feladatok végzése (munkaterv véleményezése, beszámoló elfogadása, hétéves továbbképzési terv felülvizsgálata, érdekeltségnövelő pályázaton való részvétel);
- közművelődési és sport pályázatok kiírása a kerületi közművelődési és sporttevékenység támogatására;
- kiemelt sportegyesületek, diáksport rendezvények koordinálása;
- kerületi diákolimpia éves programjának összeállítása, bizottsági előterjesztés;
- a Kertvárosi Ifjúsági Önkormányzat létrehozásában koordinációs munka;
- kapcsolattartás a kerületi fenntartású intézményekkel, szervezetekkel;
- a közoktatással kapcsolatos információáramlás biztosítása, az intézmények napi működtetését segítő tanácsadás, konzultációs lehetőség biztosítása;

- az Oktatási, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság, a Kulturális és Sport Bizottság, valamint a Művelődési Ügyosztály hatáskörébe tartozó támogatási keretek felhasználásával kapcsolatos előterjesztések, szerződések, elszámolások (mintegy 220 millió forint összegben);
- a kerületi közoktatási intézményekbe járó gyermekek részére karácsonyi műsor szervezése;
- a 2008. évi pedagógus nap szervezése, melynek keretében átadásra kerültek a 2008. évi díszdiplomák;
- Közalkalmazotti Tanácsok választásával kapcsolatos feladatok koordinálása, reprezentativitás megállapítása;
- a pedagógiai szakmai szolgáltatás 2008.09.01-től az ügyosztály keretein belül történő koordinálása, tantárgygondozói hálózat működtetése, tanulmányi versenyek bonyolítása;
- Lemhényi Dezső Általános Iskolában a két tanítási nyelvű oktatási forma bevezetésével kapcsolatos előkészítő munkálatok elvégzése.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

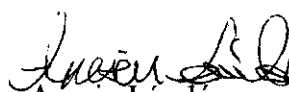
Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a Polgármesteri Hivatal 2008. évi munkáját tudomásul veszi.

Határidő: 2009. március 25.

Felelős: Ancsin László jegyző

(elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel)

Budapest, 2009. március 16.


Ancsin László
jegyző