

224/2009

**BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLET ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERE**

**Tárgy:** Sürgősségi indítvány

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Budapest Főváros XVI. Kerület Önkormányzat SZMSZ-e lehetőséget ad sürgősségi indítvány előterjesztésére.

A csatolt tárgyban megjelölt előterjesztés Képviselő-testület elé vitelét sürgősséggel azért kérem, mert a pályázat kiírója hiánypótlási felhívásában a szerződésmódosításra kötelezte Önkormányzatunkat. A megbízási szerződés-módosítás sürgősségét az indokolja, hogy a Kft. likviditási gondokkal küzd.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a sürgősségi indítványt napirendre venni szíveskedjék.

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

...../2009. (.....) Kt.

A XVI. kerületi Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társasággal kötendő megbízási szerződés elfogadása tárgyában benyújtott sürgősségi indítványt ..... napirendi pontként tárgyalja.

**(minősített szótöbbséget igényel az SzMSz 17.§ (1) bekezdésnek 1) pontja alapján)**

**Budapest, 2009. szeptember 28.**

  
.....  
Kovács Péter  
polgármester

224/2009

## BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

**Tárgy:** Javaslat a XVI. kerületi Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társasággal kötendő megbízási szerződés elfogadására

**Zárt ülést igényel az SZMSZ 7. § (4) bek. alapján!**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 2009. május 27-i ülésén tárgyalta a „XVI. kerületi Városfejlesztő Kft. alapítása, alapító okiratának elfogadása és tisztségviselők megválasztása, valamint a Kft.-vel kötendő megbízási szerződés elfogadása” tárgyú előterjesztést.

A Képviselő-testület 336/2009. (V. 27.) számú határozatában úgy döntött, hogy jóváhagyja az Önkormányzat és a XVI. kerületi Városfejlesztő Kft. között kötendő együttműködési megállapodást, és felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására azzal, hogy a megbízási díj fedezetét az Önkormányzat 2009. évi költségvetéséről szóló 8/2009. (II. 27.) rendelet 1.1/b. számú melléklet fejlesztési céltartalék soráról biztosítja.

A pályázat kiírója hiánypótlási felhívásában a Képviselő-testület által jóváhagyott szerződés tervezet módosítására kötelezte Önkormányzatunkat.

A pályázat kiírója által jóváhagyott új megbízási szerződést jelen előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés tárgyában döntést hozni szíveskedjen.


**Határozati javaslat:** Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az Önkormányzat és a XVI. kerületi Városfejlesztő Kft. között kötendő, az előterjesztés 1. számú mellékletét képező megbízási szerződést, és felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására azzal, hogy a megbízási díj fedezetét az Önkormányzat 2009. évi költségvetéséről szóló 8/2009. (II. 27.) rendelet 1.1/b. számú melléklet fejlesztési céltartalék soráról biztosítsa.

Felelős: Kovács Péter polgármester

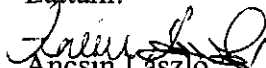
Határidő: 2009. október 31.

(elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel)

Budapest, 2009. szeptember 28.

  
Kovács Péter  
polgármester

Láttam:

  
Áncsin László  
jegyző

### Melléklet:

1. sz.: megbízási szerződés
2. sz.: 336/2009. (V. 27.) Kt. határozat

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről,

**Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat**

székhelye: 1163 Budapest, Havashalom u. 43.

adószáma: 15516006-2-42

bankszámlaszáma: 11784009-15516006

statisztikai számjel: 15516006-7511-321-01

azonosító: 0108208

képviseli: Kovács Péter polgármester, mint megbízó

(a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről,

XVI. kerületi Városfejlesztő Kft. székhelye: 1163 Budapest,

XVI. kerület Sashalmi tér 1.

cégjegyzékszám: .....

adószáma: .....

bankszámlaszám: .....

képviseli: Rédli László ügyvezető, mint megbízott (a

továbbiakban: **Városfejlesztő Kft.**),

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

### I.

#### Jogszabályi háttér

1. Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzat Képviselő-testülete 2009. május 6-i ülésén megalkotta a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§ (1) bekezdése alapján, figyelemmel az Ötv. 8. § (1) bekezdésében foglaltakra a komplex kerületfejlesztési feladatok megvalósítása érdekében a XVI. kerületi Városfejlesztő Társaság létrehozására és működtetésére vonatkozó 18/2009. (VI. 1.) sz. rendeletét.
2. A Képviselő-testület az előző pontban jelölt rendeletében a városfejlesztő társaság fő feladatait az alábbiakban határozta meg:
  - a) mint önálló piaci szereplő létrehozásának célja, hogy elősegítse Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatainak ellátását, a közcélok minél hatékonyabb megvalósítását.
  - b) a mellékletben szereplő Akcióterületi Tervben (a továbbiakban: **ATT**) definiált fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok ellátása.
3. *Az 1. pontban foglalt rendelet 4.§-a alapján az Akcióterületi tervben kijelölt rehabilitációs területen megvalósítandó fejlesztések lebonyolítására az Önkormányzat XVI. Kerületi Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaságot jelölte ki, azzal, hogy a rendelet hivatkozott §-a alapján szerződő felek jelen megbízási szerződést kötik a KMOP- 5.2.2/B-2008-0008 pályázati számú - budapesti Sashalom városközpont komplex rehabilitációja című pályázat megvalósításának elősegítése, koordinálása és a fejlesztéshez kapcsolódó feladatok ellátása céljából. Szerződő felek rögzítik hogy az Akcióterületi tervben szereplő további fejlesztések megvalósítására külön megállapodást kötnek*
3. A Felek ezen megbízási szerződéses együttműködése a **Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 2/a §-ában** foglaltak szerint valósul meg, jelen szerződés megkötésére is ezen jogszabályi előírás alapján kerül sor.

## II.

### Megbízás tárgya

1. Az Önkormányzat megbízza a Városfejlesztő Kft.-t a jelen szerződéshez 1. sz. mellékletként csatolt Akcióterületi Tervben meghatározott Sashalom városközpont komplex rehabilitációjának végrehajtásával, valamint az Akcióterületi Terv végrehajtásával felülvizsgálatával és aktualizálásával: A Városfejlesztő Kft. a megbízást e szerződés aláírásával elfogadja.

2. A Városfejlesztő Társaság e megbízás keretében az Akcióterületi Tervben meghatározott, az Önkormányzat KMOP-5.2.2/B-2008-0008 számú pályázatában Sashalom városközpont komplex rehabilitációját képező program végrehajtásával kapcsolatban az alábbi feladatokat látja el:

2.1. A Sashalmi Ökopiac és a Thököly utcai közösségi sport- és rendezvényterem építése során tervezési és forrás-koordinációt valósít meg, melyek révén a beruházások építési és megvalósítási, valamint működtetési kiadásai és bevételei biztonsággal tervezhetőek, illetve finanszírozása kiszámíthatóvá válik;

2.2. Amennyiben Sashalom városközpont komplex rehabilitációjának végrehajtása során valamely vagyontárgy Önkormányzat számára történő megszerzése válik szükségessé abban az esetben:

- értékebecslést készítet a vagyontárgy értékéről,
- az Önkormányzat megbízásából tárgyalásokat folytat a tulajdonosokkal,
- előkészíti és az önkormányzat rendelkezésére bocsátja a szerződéstervezetet,

2.3. Amennyiben Sashalom városközpont komplex rehabilitációjának végrehajtása során valamely vagyontárgy értékesítése válik szükségessé:

- értékebecslést készítet a vagyontárgy értékéről,
- az Önkormányzat megbízásából közreműködik az értékesítés folyamatában,
- előkészíti és az önkormányzat rendelkezésére bocsátja, a szerződéstervezetet.

2.4. A fejlesztési program megvalósítása során elősegíti az önkormányzat sajátforrásainak, valamint az EU pályázati források pénzügyi és szakmai szempontból hatékony felhasználását;

2.5. A Sashalom városközpont komplex rehabilitációjának végrehajtása során ellátja a rehabilitációs tevékenységgel összefüggő szervezési és koordinációs feladatokat.

3. A Városfejlesztő Társaság e megbízás keretében az Akcióterületi Terv végrehajtása kapcsán a 2. pontban foglaltakon túl az alábbi feladatokat látja el:

3.1. Elősegíti a fejlesztési program, illetve a kerületrehabilitáció terheinek megosztását a közsféra és a magánsféra között;

3.2. Lehetővé teszi a közsféra és a magánsféra együttműködését a Sashalom városközpont komplex rehabilitációjának során elsősorban a BKV HÉV megálló áthelyezése, P+R parkoló és üzletház építése a volt „Tüzép” telken valamint a Magyar Állam tulajdonában álló jelenleg élelmiszerüzletként működő ingatlan felújítása kapcsán.

3.3. elősegíti az ingatlan-fejlesztések során további külső pénzügyi lehetőségek, források (pályázatok, egyéb támogatások) bevonását, amelyekkel az önkormányzati költségvetés tehermentesíthető;

3.4. Segíti a magántőke bevonását az önkormányzat irányításával és ellenőrzése mellett megvalósításra kerülő kerületfejlesztési projektek finanszírozásába;

3.5. A kijelölt akcióterületen az Önkormányzat nevében valósítja meg a fejlesztést;

4. A Városfejlesztő Társaság e megbízás keretében az Akcióterületi Terv felülvizsgálatával és aktualizálásával kapcsolatban az alábbi feladatokat látja el:

A város-rehabilitációs akcióterületeket az Önkormányzat az adott akciótervi időszakra vonatkozó Akcióterületi Tervben (ATT) határozattal jelöli ki, figyelembe véve a mindenkor város-rehabilitációs pályázati konstrukció feltételeit, illetve az Integrált Városfejlesztési Stratégiában (IVS) foglaltakat. Az Akcióterületi Terv és az abban foglalt fejlesztési projektek az aktuális akciótervi időszakra vonatkozó, az állammal kötött támogatási szerződésben rögzülnek. A rehabilitáció stratégiai céljait az IVS, a fejlesztési célokat az ATT tartalmazza.

A városfejlesztési Társaság minden év december 1-éig felülvizsgálja az ATT még nem teljesült részeit, és amennyiben szükséges döntés előkészítő javaslatot tesz a Megbízó felé az ATT aktualizálásával kapcsolatosan.

Megbízó külön döntése esetén a Kft. az ATT felülvizsgálatát év közben is elvégzi, és amennyiben szükséges az aktualizálás indokoltságáról írásban beszámol a megbízónak.

### III.

#### Megbízás teljesítésének pénzügyi feltételei, megbízási díj, költségek megfizetése

1. A Városfejlesztő Kft. a megbízás teljesítéséért megbízási díj illeti meg. A megbízási díj összege:

- a II.2. pontban részletezett, *Sashalom városközpont komplex rehabilitációja (KMOP-5.2.2/B-2008-0008)* pályázatban foglaltak végrehajtásával összefüggő tevékenységekért 14 hónapon keresztül havi 1.450.000 Ft + áfa, azaz Egymilliónégyszázötvenezer forint/hó+áfa,
- a II.3. pontban foglalt tevékenységéért 1.000.000 Ft/hó + áfa, azaz Egymillió forint/hó+áfa. Jelen szerződés megkötését követő 14. hónaptól a Városfejlesztő Kft. a II.3. pontban foglalt tevékenységéért további díjazásra nem tarthat igényt.
- A II.4. pontban foglalt tevékenységéért 300.000 Ft/hó + áfa, azaz Háromszázezer forint/hó+áfa megbízási díj illeti meg.

Az Önkormányzat a megbízási díjat az alábbi ütemezés szerint fizeti meg a Városfejlesztő Kft részére:

- Az Önkormányzat a megbízási díjat minden hónapot követő hó 10. napjáig egyösszegben fizeti meg a Kft. részére.

2. Az Önkormányzat a Városfejlesztő Kft. részére az alábbi szerződés teljesítése során felmerült költségeket fizeti meg:

- 2.1. Adminisztrációs költségek (bank költség, jogi költségek, jogi biztosítékok költsége címen) 13 hónapon keresztül havi 100.000 Ft/hó + áfa, azaz százezer- forint + áfa/hó

A fenti összeget az Önkormányzat a megbízási díjjal együtt utalja át a Városfejlesztő Kft. bankszámlájára. Jelen szerződés megkötését követő 14. hónaptól a Kft. az adminisztrációs költségek megtérítésére nem tarthat igényt.

### IV.

#### Megbízási szerződés teljesítése

1. Ezen megbízási szerződést a felek a Városfejlesztő Kft. részéről abban az esetben tekintik teljesítettnek, amikor az ATT-ben meghatározott létesítményekre kiadott használatbavételi engedélyek jogerőre emelkedtek.
2. Az ATT.-ben meghatározott projekt megvalósulási ütemtervét a 2. sz. melléklet tartalmazza.
3. A teljesítés igazolására kizárólagosan jogosult személyek az Önkormányzat részéről: Kovács Péter polgármester

**V.**

**A felek feladatai, jogai és kötelezettségei**

1. Az Önkormányzat köteles a rendelkezésére álló mindennemű információt, adatot, dokumentumot a Városfejlesztő Kft. rendelkezésére bocsátani a jelen szerződésben meghatározott feladatai ellátásához.
2. Az Önkormányzat ATT.-ben definiált feladatokhoz megbízás teljesítése során stratégiai iránymutatást ad.
3. Városfejlesztő Kft. részt vesz az Önkormányzat azon képviselő-testületi és bizottsági ülésein, ahol az ATT-hez kapcsolódó stratégiai, iránymutató döntés születik.
4. A Városfejlesztő Kft szerződés teljesítése során szerzett tapasztalatait megosztja az Önkormányzattal, annak érdekében, hogy annak stratégiai döntéseihez a lehető legtöbb információ álljon rendelkezésére.
5. A Városfejlesztő Kft. pályázati lehetőségeket kutat fel, javaslatot tesz pályázatokon való esetleges részvételre.
6. A Felek kötelezik magukat, hogy az együttműködésük, illetőleg feladataik ellátása során tudomásukra jutó, a másik fél ül. az azzal közvetlenül kapcsolatban álló partnerszervezetek, harmadik személyek üzletvitelére, működésére, vonatkozó mindennemű tény, adatot, információt, megoldást, amelynek harmadik, illetéktelen fél részére történő átadása vagy hozzáférhetővé tétele az érintett félre nézve közvetlenül vagy közvetve hátránnyal jár, vagy járhat, üzleti titokként kezelik, és azt megőrzik. A Felek, ezen kötelezettségük megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak. A Felek a jelen pont szerinti kötelezettségükről kötelesek az érintett alkalmazottaikat, megbízottjaik és esetleges alvállalkozóikat is tájékoztatni.
7. A Városfejlesztő Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés tárgyát képező tevékenységeket minden esetben csak az adott tevékenység végzésére kellő képesítéssel, és szakmai tapasztalattal rendelkező személy látja el.

**VI.**

**Megbízás teljesítésének ellenőrzése az Önkormányzat részéről,  
a Városfejlesztő Kft. beszámolási kötelezettsége**

1. Az Önkormányzat rendszeresen ellenőrzi és nyomon követi a Városfejlesztő Kft tevékenységét, jogosult saját, belső ellenőrzési szervezetével ellenőrizni a Városfejlesztő Kft. Tevékenységét. Az Önkormányzat szükség szerint azonban az ellenőrzés céljából külső szakértő is igénybe vehet.
2. A Városfejlesztő Kft. ügyvezetője 2009. november hó 30-ig, továbbá 2010. június hó 30-ig és 2010. november hó 30-ig írásbeli előterjesztés alapján beszámol az Önkormányzatnak a II. 2.3.4. pontokban foglaltak megvalósításáról, a kivitelezés helyzetéről és a program pénzügyi helyzetéről. A beszámolót a Társaság Felügyelő Bizottságának és Könyvvizsgálójának a jelentésével kell benyújtani. Az Önkormányzat ezen túlmenően rendszeresen ellenőrzi és nyomon követi a Városfejlesztő Kft tevékenységét, azt szükség szerint saját, belső ellenőrzési szervezetével ellenőrzi, de erre a feladatra külső szakértőt is igénybe vehet.

**Képviselő, felek jognyilatkozatai**

Az ATT-ben meghatározott projektekkel kapcsolatban az Önkormányzatot a Városfejlesztő Kft. nyilatkozattételi jogkörrel, a projektekhez kapcsolódó beruházásokkal kapcsolatos bármely tárgyaláson, értekezleten, beleértve a közreműködő szervezeteknél zajló egyeztetéseket is, abban az esetben képviselheti az Önkormányzatot amennyiben erre az Önkormányzat kapcsolattartója külön írásbeli meghatalmazást ad.

**VIII.**  
**Kapcsolattartás**

A Felek a jelen megállapodásban rögzített együttműködésükkel kapcsolatos képviselőikre, illetőleg nyilatkozataik megtételére az alábbi személyeket jelölik ki:

**3.1. az Önkormányzat részéről:**

Név: **Kovács Péter**  
Beosztás: polgármester  
Telefon: 061-4011-401  
Telefax: 061-404-4308  
E-mail: [kovacspeterfssbp16.hu](mailto:kovacspeterfssbp16.hu)

**3.2. a Városfejlesztő Kft. részéről:**

Név: **Rédli László**  
Beosztás: ügyvezető  
Telefon:.....  
Telefax:.....  
E-mail:.....

**IX.**  
**A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése**

1. A szerződést a felek egyező akarattal bármikor módosíthatják.
2. Ezen szerződés a megbízás IV. pont szerinti teljesítésével megszűnik.
3. Megbízó jelen szerződést bármikor, indoklás nélkül 6 hónapos felmondási idő mellett felmondhatja.
4. Bármelyik fél súlyos szerződésszegése esetén a sérelmet szenvedett fél e szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

**X.**  
**Vegyes rendelkezések**

1. Ezen szerződés mindkét fél általi aláírása napján lép hatályba.
2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott szerződő felek a jelen megbízási szerződést átolvastuk, tartalmát megértettük és azt, mint akaratunkkal megegyezőt, négy példányban jóváhagyólag és saját kezűleg aláírtuk.

Budapest, 2009. augusztus ....

Budapest Főváros XVI. ker. Önkormányzat

Kovács Péter  
polgármester

XVI. kerületi Városfejlesztő Kft.

Rédli László  
ügyvezető



**ÚMFT infovonal:**  
**06 40 638 638**  
nfv@meh.hu • www.nfv.hu



**Kovács Péter úr részére**  
**Budapest Főváros XVI. kerületi önkormányzat**

**Budapest**  
Havashalom utca 43  
1163

Iktatószám: K-2008-KMOP-5.2.2/B.-  
0009656  
Budapest, 2009. július 23.  
Tárgy: felszólítás projekt mérföldköhöz  
kapcsolódó dokumentumok tartalmi  
hiánypótlására

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Értesítjük, hogy az Új Magyarország Fejlesztési Terv Közép-Magyarországi Operatív Program támogatási rendszerében KMOP-5.2.2/B-2008-0008 azonosítószámmal nyilvántartott projektjéhez kapcsolódó, a projektfejlesztési útvonaltervben szereplő 3. mérföldköhöz előírt projektfejlesztési dokumentumokat megkaptuk, azok **tartalmi** ellenőrzése megtörtént.

A fentiek alapján kérjük, hogy az útvonalterv 3. mérföldkövéhez kapcsolódó dokumentumcsomag alábbi hiányosságait pótolja:

**1. Városfejlesztő Társaság létrehozása, projektmenedzsment megtervezése**

- a) A Megbízási szerződés II.5-6. pontja szerint a Városfejlesztő Társaság köt szerződést a közbeszerzési tanácsadóval és a könyvvizsgálóval, ami nem megfelelő. Külső szolgáltatások tekintetében az önkormányzatnak kell megkötnie a szerződést.
- b) Felhívjuk figyelmét, hogy a megbízási szerződésnek alapvetően az Akcióterületi terv megvalósítására kell vonatkoznia, azonban a szerződésben külön kell rögzíteni a pályázati projekt végrehajtásával kapcsolatos speciális feladatokat és a pályázat megvalósítására vonatkozó vállalási díjat.
- c) A Rehabilitációs rendeletben, a Megbízási szerződésben és a 2009. évi üzleti tervben sem szerepel a Városfejlesztő Társaság által ellátandó feladatok között valamennyi releváns, „A Városfejlesztő Társaság létrehozására és működtetésére vonatkozó iránymutatás” című dokumentumban előírt, a Városfejlesztő Társaság által ellátandó feladat.
- d) A Megbízási Szerződés nem tartalmazza az Akcióterületi Terv aktualizálásának rendjét, illetve a kapcsolattartás módját.
- e) A Megbízási Szerződés II. pont 2.8 bekezdését pontosítani kell úgy, hogy nem a Városfejlesztő Társaság, hanem az Önkormányzat forgatja vissza a bevételeket.
- f) A Megbízási szerződés II. 4. pontjában a projekt management helyett szerencsésebb lenne a rehabilitációs tevékenység szerepeltetése, mivel az egyértelműen közfeladat, míg a management tevékenység nem az.

Kérjük a Városfejlesztő társaság dokumentumainak átdolgozását a fenti észrevételek és javaslatok, valamint „A Városfejlesztő Társaság létrehozására és működtetésére vonatkozó iránymutatás” c. dokumentum figyelembe vételével.





**ÚMFT infovonal:**  
**06 40 638 638**  
 nfu@meh.hu • www.nfu.hu



## 2. Akcióterületi Terv véglegesítése

- a) Az Akcióterületi Terv (továbbiakban: ATT) 4. fejezetében a pályázat tevékenységeit bemutató táblázat promóciót bemutató részei nincsenek összhangban a projekt adatlap Tevékenységek részletes bemutatása pontjában megadott információkkal.
- b) A Promócióban csak a Pályázati útmutató D1 táblázata szerinti tevékenységek támogathatóak. A projekt tevékenységek részletes bemutatása szerint Promóciós tevékenységek között szerepel egy installációs pavilon építése és eszközbeszerzése, ami nem támogatható tevékenység. Promóció keretében akciók, illetve integrált településfejlesztési tevékenységhez kapcsolódó eszközbeszerzés támogatható. Kérjük a tevékenység ennek megfelelő módosítását az ATT-ben és a pályázati adatlapon is.
- c) A 6. fejezetben konkrétan szükséges bemutatni, hogy a menedzsment szervezet milyen kompetenciákkal rendelkezik, milyen beszámolási kötelezettségei vannak, milyen szakemberekkel kíván együtt dolgozni, milyen formában valósul meg az Önkormányzathoz kapcsolódása, beszámolási kötelezettsége.

Kérjük az Akcióterületi Terv átdolgozását a fenti észrevételek és javaslatok, valamint „A Városfejlesztő Társaság létrehozására és működtetésére vonatkozó iránymutatás” c. dokumentum figyelembe vételével.

## 3. II. körös pályázati adatlap elkészítése

- a) A Projekt adatlap 5.10. pontját a Városfejlesztő Társaságra vonatkozóan szükséges kitölteni.
- b) A 8. pontban vállalt esélyegyenlőségi és a 9. pontban vállalt környezeti szempontokat a pályázó szervezet egészére, vagy annak egy részére egyaránt lehet értelmezni. Önkormányzat esetén a horizontális vállalások önmagában a Polgármesteri Hivatalra vonatkozóan is megadhatók, de az értékek vonatkozásában az önkormányzati intézmények is beszámíthatók. A pályázó szervezet szűkebb vagy tágabb értelmezése tekintetében egyaránt elvárás, hogy a horizontális szempontok egységesen, ugyanazon szervezeti értelmezésben kerüljenek rögzítésre. A pályázó szervezet értelmezése, valamint azok bázis- és célértékeinek meghatározása tekintetében felhívjuk a figyelmet, hogy minden vállalat esetében az önkormányzat beszámolási kötelezettséggel rendelkezik, amelyet dokumentumokkal szükséges alátámasztani az ellenőrzések során. Az átláthatóság és a vállalatok teljesülésének egyszerűbb igazolhatósága érdekében javasoljuk a lehető legszűkebb szervezeti értelmezés alkalmazását. A projektfejlesztés keretében lehetőség van az 1. fordulóban tett horizontális vállalások felülvizsgálatára és indokolt esetben módosítására azzal a feltétellel, hogy az 1. forduló szakmai értékelése során elért horizontális szempontokra kapott pontszámok nem csökkenhetnek. Ez jelen esetben azt jelenti, hogy a *Környezeti fenntarthatóság* terén 5, míg az *Esélyegyenlőség* terén minimum 4,5 pontot szükséges elérni.
- c) A „Pályázatban résztvevő személyek” funkcióban a Városfejlesztő társaságban dolgozó belső, valamint a Városfejlesztő Társaság munkáját segítő azon külső szakembereket szükséges bemutatni, akik a projekt sikeres lebonyolításáért lesznek felelősek.
- d) A „Költség adatok” funkcióban megadottakat kérjük módosítani a 2. mérföldkő tartalmi hiánypótlásában megfogalmazottaknak megfelelően.
- e) Az „Indikátorok” funkcióban minimálisan szükséges megadni azokat a számszerűsíthető eredményeket, amelyeket a 2. mérföldkőként benyújtott kulcsindikátor táblázat is tartalmaz. Az indikátorok között nem kerültek megadásra „a támogatott projekt eredményeként elért energia-megtakarítás” és a „forgalomcsillapított zónák nagysága”



**ÚMFT infovonal:**  
**06 40 638 638**  
 nfu@meh.hu • www.nfu.hu



indikátorok. Felhívjuk figyelmét, hogy a kötelezően megadandó kulcsindikátorokon felül minimum egy output és egy eredményindikátor megadása kötelező a Pályázati útmutató E1. pontja alapján.

- f) A tevékenységek részletes bemutatása funkcióban a 3. tevékenység részét képező közösségi sport-rendezvény terem építését (amely 25 %-kal támogatható) kérjük külön tevékenységként szerepeltetni, mivel az sem a tevékenység elnevezésével sem annak maximális támogatási intenzitásával nem egyeztethető össze. A különböző támogatási jogcímen támogatható projektelemeket külön tevékenységként szükséges szerepeltetni, és a különböző szolgáltatások költségeit is ennek megfelelően szükséges arányosítani az egyes tevékenységek között.

A projekttevékenységek beazonosításakor általános elv, hogy egy megvalósulási helyszínen tervezett, azonos funkcióhoz tartozó és azonos jogcímen támogatható fejlesztési elemek egy tevékenységnek minősülnek. Egy megvalósulási helyszín egy vagy több ingatlant (helyrajzi számú telket) is magában foglalhat.

- g) A „Tevékenységek részletes bemutatása” funkció *Tevékenység szakmai leírása* cellájában az egyes tevékenységek esetén kérjük megnevezni az új városi funkciókat is.
- h) A 4. tevékenység „Promóció – ERFA” esetén a hatósági díjak, illetékek vetített költségei nem indokoltak. Az egyes szolgáltatások költségeit csak azokra a tevékenységekre lehetséges leosztani, amelyek esetén ténylegesen felmerülnek.
- i) Az 5. tevékenység „Promóció – ESZA” esetén nem tartalmazza a *Tevékenység szakmai leírása* cella a promóciós tevékenységeket és azok költségvetését.
- j) A 6. tevékenység „Szervezés” esetén bérköltségek és járulékok nem számolhatók el. Szervezés funkció alatt a Városfejlesztő társaság tevékenységét, valamint az ehhez kapcsolódó szolgáltatást szükséges bemutatni, amely a Pályázati útmutató D1 táblázata szerinti támogatási jogcímen és támogatási intenzitással támogatható. (a regionális beruházásra aktiválható menedzsment költség a regionális támogatási térkép alapján; regionális beruházással támogatott tevékenységek menedzseléséhez kapcsolódóan 85%; Ún. nem állami támogatással támogatott tevékenységekhez kapcsolódóan 85%). Ennek értelmében nem szükséges az egyes tevékenységek között szétosztani a projektmenedzsment költségeket, külön tevékenységként max. 85 %-os támogatási intenzitással elszámolható, amennyiben nem kerül aktiválásra a beruházásra/adott tevékenységre.  
 Felhívjuk figyelmét, hogy a Városfejlesztő társaság tevékenységének költségét kizárólag a pályázó önkormányzat számolhatja el.
- k) Kérjük a „Tervezett beavatkozások” és a „Költség adatok” funkciókat a „Tevékenységek részletes bemutatása” funkciónak megfelelően módosítani.
- l) A „Bevételek, források” táblában és az adatlap 2.7 és 2.8 pontjában eltérnek a ROP támogatás és a saját forrás összegei.

Kérjük a projekt adatlap átdolgozását a fenti észrevételek és javaslatok figyelembe vételével.

Kérjük, hogy a fent jelölt hiányosságokat jelen felhívásunk kézhezvételét követő **10 munkanapon belül pótolni szíveskedjék**. A hiánypótlási felszólításban megjelölt dokumentumokat **papír alapon egy eredeti és egy másolat példányban és – amennyiben releváns – elektronikus formában** kérjük benyújtani a projektfejlesztő munkatárs elérhetőségére. Kérjük, tüntesse fel minden egyes benyújtott dokumentumon a pályázati azonosító jelét.

Az ajánlott levélként benyújtásra kerülő hiánypótlási beadványt a következő címre kérjük