

41 / 2010

BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT JEGYZŐJE

Tárgy: Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal 2009. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) 2003 márciusában a 172/2003. (III. 4.) Kt. számú határozatával úgy döntött, hogy a Polgármesteri Hivatalában az ISO 9001:2001. szabvány szerinti minőségbiztosítási rendszer kerül bevezetésre. A minőségbiztosítási rendszer 2003. október 15-től működik, mely biztosítja a hivatal munkájának prosperatív működését. A minőségbiztosítási rendszer ÉH-07 számú eljárása rendelkezik arról, hogy a Jegyző minden évben önálló előterjesztés keretében tájékoztatja a Képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal munkájáról.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 38. § (1) bekezdése értelmében:

„(1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre - polgármesteri hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.”

Az Ötv. 36. § (2) bekezdése alapján:

„(2) A jegyző vezeti a Képviselő-testület hivatalát. A jegyző:

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;*
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.*
- c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;*
- d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;*
- e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;*
- i) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.”*

Mindezekre tekintettel az alábbiakban kívánom a Képviselő-testületet tájékoztatni a Polgármesteri Hivatal 2009. évi munkájáról.

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) teljes munkaidős létszámmal, azaz 256 fő dolgozóval kezdte meg a 2009. évi tevékenységét. A 2009 decemberében végrehajtott hivatali szervezeti átalakítás 12 fővel történő létszámcsökkenést eredményezett. A Hivatal szervezeti felépítésére a Közigazgatási Ügyosztály megszűnése jelentős változást gyakorolt. Az Építésügyi Iroda és Környezetvédelmi Iroda a Műszaki Ügyosztály szervezeti egysége lett, az Okmányiroda, illetve az Igazgatási és Ügyfélszolgálati Iroda pedig a Jegyző közvetlen irányítása alá került.

- I. Polgármesteri Kabinet**
- II. Jegyzői Titkárság**
 - 1. Belső Ellenőri Iroda
 - 2. Jogi Iroda
 - 3. Igazgatási és Ügyfélszolgálati Iroda
 - 4. Okmányiroda
- III. Szervezési Ügyosztály**
 - 1. Szervezési Iroda
 - 2. Beszerzési és Üzemeltetési Iroda
- IV. Adó Ügyosztály**
- V. Műszaki Ügyosztály**
 - 1. Kerületfejlesztési Iroda
 - 2. Városüzemeltetési Iroda
 - 3. Környezetvédelmi Iroda
 - 4. Építésügyi Iroda
- VI. Gazdálkodási Ügyosztály**
 - 1. Költségvetési Iroda
 - 2. Pénzügyi Iroda
 - 3. Vagyonhasznosítási Iroda
- VII. Szociális és Egészségügyi Ügyosztály**
 - 1. Szociális és Gyermekvédelmi Iroda
 - 2. Gyámhivatal
- VIII. Művelődési Ügyosztály**

I. POLGÁRMESTERI KABINET

Feladata: A polgármester és az alpolgármesterek munkájának közvetlen segítése.

A Polgármesteri Kabinet létszáma: 11 fő. A Polgármesteri Kabinet részét képezi a Főépítési Iroda.

FŐÉPÍTÉS

- A Főépítész a szabályozási tervek készítése során a Közép-Magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal Állami Főépítészével, valamint a szomszédos kerületek főépítészeivel szoros kapcsolatot tart, és a szabályozási tervek egyeztetési eljárása során véleményüket a helyi képviselő-testületi előterjesztésben a terv jóváhagyása során veszi figyelembe.
- A szabályozási tervek hatályosulását, figyelemmel kísérésének elvárását a főépítész apparátussal nem lehet biztosítani. Az építési hatóság döntéseit csak részben ismerve a szabályozások hatályosulása nem követhető, de az építési hatóságot ellenőrző szerep nem is vállalható. Az önkormányzatot, mint ügyfelet érintő építési engedélyezési

ügyekben a Vagyonhasznosítási Irodán keresztül kell vizsgálni, hogy az építési tevékenység nem sérti-e az önkormányzat érdekeit.

- A helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatban a Kerületi Városrendezési és Építési Szabályzat melléklete tartalmazza a városképi védelemre indokolt építményeket. A védett épületek a Fővárosi Önkormányzat által megalkotott rendeletben szerepelnek. A KVSZ szerint a helyi építészeti értéként nyilvántartott városképi jelentőségű épületeknél az építési engedélyezési terveket építészeti szempontok szerint a főépítész véleményezi. Az önkormányzat támogatást nyújt a városképi jelentőségű épületek értékeinek megőrzéséhez, amely során a pályázat értékelés előkészítését is el kell végezni. 2009-ben az önkormányzat mintegy 1,5 millió forinttal támogatta az ilyenfajta értékmegőrzést.
- A főépítész tevékenység jelentős részét képezi a konzultáció és állásfoglalás kialakítása. A konzultáció mind a tervezők, mind az építetők részére folyamatos, és - folyamatában az építésügyi hatóság szerepét nem átvéve - az architektúra és a városszerkezet kialakítását segítő tevékenység a jellemző. Jelentős a Hivatal irodái felé nyújtott állásfoglalások száma is.

ÉPÍTÉSZETI-MŰSZAKI TERVTANÁCS 2009. évi működésének összefoglalása

A 20/2008.(VII.9.) önkormányzati rendelettel létrehozott Építészeti Műszaki Tervtanács 2008 októberétől működik, a kerület arculatának megőrzése, és minőségének javítása céljából. Ülések 21 alkalommal történtek.

A Tervtanács 162 db állásfoglalást hozott.

Ebből konzultációs jelleggel meghozott: 6 db, tárgyalás előtt tervező által visszamondott: 5 db. Így 151 esetben született tényleges minősítés – a rendelet szerint a Tervtanács az állásfoglalása a következő kategóriák szerint érvényesíthető

az építési engedélyezésre

- ajánlja
- átdolgozás után ajánlja
- nem ajánlja.

A tervtanács tagok többsége a tervet építési engedélyezésre

ajánlotta: 72 esetben

átdolgozás után ajánlotta: 54 esetben

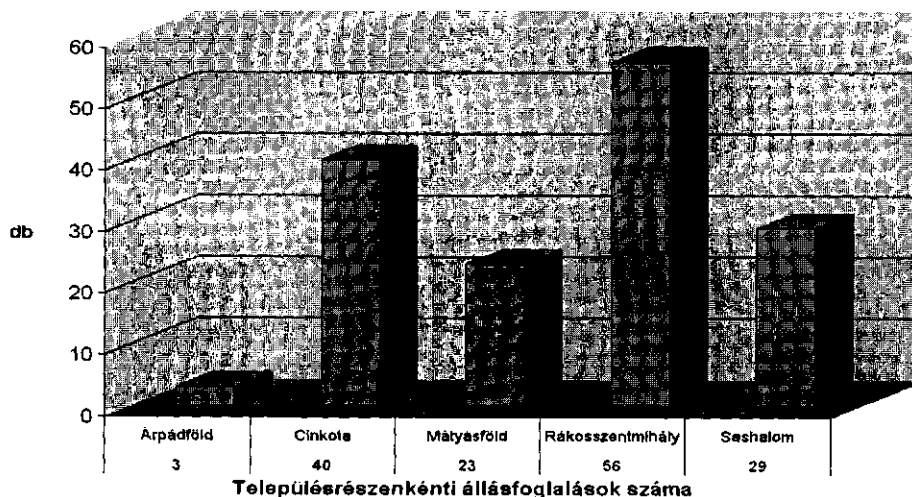
nem ajánlotta: 25 esetben.



A nem ajánlott tervek esetében a következő tervtanácsi ülésre benyújtott átdolgozott tervek közül 12 esetben sikeres átdolgozás miatt a tervtanács a tervet észrevételekkel ajánlotta engedélyezésre. Két olyan terv volt, amelyet többszöri véleményezés alapján sem ajánlott a Tervtanács engedélyezésre. Hat olyan terv sorsáról nem tudunk, amelyet engedélyezésre nem ajánlott a tervtanács és nem jelent meg újabb véleményeztetésre.

A meghozott tervtanácsi állásfoglalások településrészenkénti megoszlása:

Tervtanácsi állásfoglalások megoszlása, 2009



2009. évben 13 tervtanács tag váltotta egymást az egyes üléseken. Az állásfoglalás hozatalához szükséges minimum öt fő mindig rendelkezésre állt.

Bruttó 1 millió 235 ezer Ft került kifizetésre a tervtanács tagoknak. Tekintettel arra, hogy egy ülés alkalmával általában ötnél több napirend került megtárgyalásra, így átlagban a rendeletben meghatározott tiszteletdíj napirendi pontonkénti bruttó 3000 forint max. 5 napirend esete helyett bruttó 2100 Ft-ra csökkent napirendi pontonként a tervtanács tagjainak honoráriumát.

Az építészeti-műszaki tervtanács működése a kerületben lakó vezető tervező építészek többségének véleménye alapján emeli az építendő épületek és ezzel együtt a kerület építészeti színvonalát.

A főépítési tevékenység az építési törvény változásában rögzített szabályozási tervek egyeztetési eljárásának apróbb változásai ellenére a szabályozási tervekkel kapcsolatosan alapvetően öt részből áll:

- A döntés előkészítése (bizottságok, az érdekelt felek tájékoztatása), a tervezés megindítása.
- Tájékoztatás a tervezési szándékról, az érdekelt felek értesítése az önkormányzati szervek bevonásával.
- A terv elkészíttetése, a tervezés irányítása.
- A véleményezési eljárás lebonyolítása és a nyilvánosság biztosítása a véleményezési eljárás befejezésekképpen a terv közzététele (az önkormányzati újságban).

- Képviselő-testületi döntésre történő előkészítés.

Folyamatban lévő szabályozási tervek:

- A 22/2007.(VII.14.) sz. rendelettel jóváhagyott, a Budapest Főváros XVI. kerület, Batthyány Ilona utca – Vidámvásár utca – Georgina utca – Rózsalevél utca által határolt tömbre és a Batthyány Ilona utca – Bajcsy-Zsilinszky tér páratlan oldalára vonatkozó szabályozási terv módosítása
- a Budapest XVI. kerület Felsőmalom utca – Vágás utca – Alsómalom utca – Ostoros út által határolt területre vonatkozó szabályozási terv módosítása

A Képviselő-testület döntése értelmében a szomszédos kerületek, illetve települések szabályozási terveit a Képviselő-testület véleményezte, és döntött az egyeztetési eljárásban való részvételről.

II. JEGYZŐI TITKÁRSÁG

Létszám: 6 fő, azaz: 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 1 fő titkársági munkatárs és 3 fő humánpolitikán dolgozó köztisztviselő.

A jegyzői titkárság feladatai a következők:

- A jegyző, aljegyző tevékenységét segítő adminisztrációs, titkársági feladatok.
- A hivatal egészét érintő munkajogi, humán-erőforrás gazdálkodási, adminisztratív feladatok ellátása.

1. BELSŐ ELLENŐRZÉSI IRODA

Létszám: 3 fő

Az iroda éves munkatervében foglalt 11 ellenőrzési témakörből terv szerint 10 elkészült. Egy vizsgálat a felsőbb vezetőkkel történt egyeztetésnek megfelelően 2010. évben valósul meg. Az előbbieken kívül a Belső Ellenőrzési iroda a tartalékidő felhasználásával egy nem tervezett vizsgálatot hajtott végre.

Az ellenőrzések vonatkoztak az önkormányzat egyes intézményeinek átfogó és céllenőrzésére, valamint a Polgármesteri Hivatal egyes egységei feladatellátásának végrehajtására.

Az elvégzett vizsgálatok tartalmukat és jelentőségüket tekintve feltárták az egyes munkafolyamatokban lévő hiányosságokat. Az ellenőrzésre kiválasztott témakörök azokat a részfolyamatokat is vizsgálták, melyeknél a folyamatba épített ellenőrzés nem kellőképpen funkcionált. A javaslatok a hibás gyakorlat jövőbeni megszüntetését megfelelően reprezentálták az érintettek felé.

A jelentésekben foglalt hiányosságokra a vezetés által is elfogadott intézkedési tervek készültek, melyek megvalósulását az ellenőrzés a következő időszaki vizsgálatok során kontrollálni fog.

Az elvégzett ellenőrzés megállapításairól, az azokra tett intézkedésekről a Belső Ellenőrzési Iroda a Képviselő-testület számára a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló

193/2003. (XI. 26.) Korm. rendeletben előírtaknak megfelelően tájékoztatást ad az önkormányzat 2009 évi költségvetési beszámolójával egy időben.

2. JOGI IRODA

Létszám: 4 fő vezetővel együtt.

Az iroda feladatköre felöleli a peres és nem peres eljárásokban a jogi képviselet ellátását, valamint az Önkormányzatot és a Hivatalt érintő ügyek intézését.

Az iroda tevékenysége:

- peres és nem peres eljárásokban a jogi képviselet ellátása a bíróságok, illetve a különböző hatóságok előtti ügyekben;
- szerződések, megállapodások, előterjesztések elkészítése, véleményezése;
- a képviselő-testületi, bizottsági határozatok előkészítéséhez a szükséges szakmai állásfoglalások előkészítése;
- önkormányzati és a polgármesteri hivatali ügyekben a szakvélemények kidolgozása, továbbá a társirodák és az intézmények részére is tanácsadás;
- valamint néhány egyedi ügyben a jogi szaktudást igénylő munkák szakszerű elvégzése;
- a képviselők munkájához szükséges jogszabályok illetve a szakirodalom biztosítása igény szerint.

Említést érdemel a 2009. év vonatkozásában néhány ügy, nevezetesen

Karácsony Sándorral szembeni eljárásban a perbeni képviselet ellátása
 Takács Gyuláné által indított perben a képviselet ellátása
 Kovács Erzsébet (Klinka és társai érintettek a perben) által indított perben
 Áfra László ügyének lebonyolítása
 Dr Ehmann Imre ügyében a képviselet ellátása
 Hunyadvár utcai lakók által indított Közigazgatási perben a képviselet ellátása

illetve a különböző gazdasági társaságokkal szembeni jogi szaktudást igénylő feladatok hiánytalan elvégzése.

A szervezeti egységre vonatkozó statisztikai adatok:

polgári, közigazgatási, munkaügyi peres eljárások:	123 ügy
fizetési meghagyásos, végrehajtási és kisajátítási eljárások:	182 ügy
2009. január 1-től 2009. december 31-ig az irodára érkezett egyéb ügyiratok száma:	2881 ügy

A 2009. évben az egyszámlánkra az ellenérdekű felek által befizetett, behajtott és átutalt összeg: .8.636.840.- Ft volt.

Az ellenérdekű felek által a peres és nemperes eljárásokban követelt ügyek alapján nem kellett kifizetni az Önkormányzatnak, illetve a Hivatalnak: .43.979.093.-Ft-ot.

3. IGAZGATÁSI ÉS ÜGYFÉLSZOLGÁLATI IRODA

Létszám: 30 fő az irodavezetővel együtt.

Az iroda feladatkörébe tartozik a szabálysértési, birtokvédelemi, hagyatéki, fiktív lakcímrendezési, népesség-nyilvántartási, anyakönyvi feladatok ellátása valamint az állami és önkormányzati lakáscélú támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés, továbbá szervezetileg az irodához tartozik az Iktató és az Ügyfélszolgálat is.

Az iroda **ügyiratforgalma** jelentős mértékű, mely jól mérhető a 4801 főszámra, 12213 alszámmra (összesen: 17014) beiktatott ügyirat mennyiség.

Az ügyiratok számának és azok elintézésének függvényében elmondható, hogy az iroda munkájának minősége jó. Az ügyintézők határidőben és a jogszabályok alapján járnak el, valamint az előírásoknak megfelelően vezetik a Scriptor iktatóprogramot is.

Az iroda hatáskörébe tartozó ügyek - az ügytípusokra jellemzően- határozattal vagy végzéssel, adatszolgáltatás teljesítésével, hatósági bizonyítvány kiadásával, nyilvántartásba történő bejegyzéssel zárulnak.

A szabálysértési ügyintézés adatai

Az előző évre jellemző volt, hogy a szabálysértési hatóság hátraléka volt a legnagyobb, ami a folyamatos létszámhiánnyal volt magyarázható. Szerencsére az üres ügyintézői státuszt 2009. március hónapban sikerült betölteni. A 2008. évben felhalmozódott hátralékot az ügyintézőknek sikerült teljes mértékben feldolgozniuk annak ellenére, hogy a beérkező ügyek száma az előző évhez képest jelentős emelkedést mutat.

Iktató

Az elmúlt évben a Poór-Ta-Ker Kft.-vel elvégeztettük a Hivatal Havashalom utcai irattárában lévő irattári anyagok selejtezését, rendezését. A Depotech Kft.-től megrendelt új Salgó-polcrendszerrel bővült az Okmányiroda és a Havashalom utcai irattárnak tárolási lehetősége. Az év végén pedig a Pannon Archiv Kft. az Okmányiroda irattáros helyiségeiben lévő iratokat selejtezte és tette irattári rendbe.

2009. évben került sor az Iktató helyiségének teljes körű felújítására, ami magába foglalta a tető szigetelését, a falak festését és az ablakok mázolását valamint a parkettázást és az irodai bútorok lecserélését.

Ügyfélszolgálat

Az Ügyfélszolgálat felfogadási rendje eltér az általános hivatali rendtől, hiszen a teljes hivatali munkaidőben fogadják az ügyfeleket, részükre - az ügyfélbarát, hatékony, gyors ügyintézését szem előtt tartva - folyamatosan megadják a tájékoztatást.

Hatalmas előrelépésnek tekinthető az, hogy az Ügyfélszolgálaton működő pénztár 2009. december hónaptól része a Saldo integrált pénzügyi rendszernek, melynek bevezetése zökkenőmentesen történt.

4. OKMÁNYIRODA

Létszám: 31 fő vezetővel együtt, akik ellátják az iroda feladatkörébe tartozó ügyek intézését.

Az végén történt hivatali átszervezés eredményeként a **Helyszínelő Csoport** munkáját az Okmányiroda vezetője fogja össze.

A Helyszínelő csoport a 2009. évben 8 alkalommal végzett ellenőrzéseket, mely 70 kereskedelmi egységet érintett (a 2008. évben összesen 65 kereskedelmi egységnél volt ellenőrzés). A 70 egység ellenőrzését követően ipar-kereskedelmi hatósági eljárást 2008. évi 42 egység helyett, ami (65%) volt, 2009. évben 59 egységben az ügyek 84%-ban kellett megindítani, mert azok a jogszabályoknak nem megfelelően működtek. Ezen kereskedelmi egységek jelentős része a telephely megszüntetésére irányuló bejelentési kötelezettség elmaradásából adódott.

A Környezetvédelmi Irodának a 2008. évi 17 helyett a 2009. évben csak 10 alkalommal kellett intézkedést tennie, minden alkalommal kötelezte a vállalkozásokat a telephelyükön keletkezett hulladékok elszállításának igazolására, melyből mind a 10 vállalkozás teljesítette a kötelezettségeket.

Az irodán a következő ügyek intézhetőek

Személyigazolvány kiadása, pótlása

Vezetői engedély kiadása, pótlása

Lakcímgazolvány kiadása, pótlása

Gépjármű okmányok kiadása, pótlása

Vállalkozói igazolvány kiadása, pótlása

Útlevel kiadása, pótlása,

Ügyfélkapu nyitása,

Mozgásában korlátozottak parkolási engedélyeinek kiadása, pótlása

Gépjármű hatósági ügyekben történő döntések

Vezetői engedélyek hatósági ügyekben történő döntések

Ipar-kereskedelmi ügyek

2009. évben az Ügyfélforgalom a következőképpen alakult:

Személyigazolvány ügyintézésre megjelent:	5168	fő
Vezetői engedély ügyintézésre megjelent:	7015	fő
Útlevel ügyintézésre megjelent:	3387	fő
Lakcímügyintézésre megjelent:	4808	fő
Vállalkozói igazolvány ügyintézésre megjelent:	861	fő
Gépjármű ügyintézésre megjelent:	5706	fő
Hatósági ügyintézésre megjelent:	3991	fő
Ügyfélkapu regisztrációra megjelent:	1158	fő
Parkolási igazolvány igénylésre megjelent	842	fő
Gépjármű kereskedők által intézett ügyek	1804	db
Az Irodán az összes kiszolgált ügyfelek száma:	38508	fő
Működési engedélyezési ügyek (kiadás, módosítás visszavonás)	437	db
Telepengedélyezési ügyek (kiadás, módosítás, visszavonás)	714	db
Panasz ügyek	34	db
Ütemterv alapján helyszíni ellenőrzések száma	70	db
Helyszíni ellenőrzés (panasz, telepengedély stb kapcsán)	120	db
Egyéb ügyek: (pl.: tájékoztatás)	80	db

Ezen ügyfélszám nem tartalmazza azon ügyfelek számát, akiket ügyfélfogadási időn kívül méltányosságból fogadott az Iroda, továbbá az ipar-kereskedelmi ügyekben irodánkat felkereső ügyfelek számát, mely kb.3000 fő.

2009. évben az ügyiratforgalom a következőképpen alakult:

Főszámos iktatás:	10.414	db
Alszámos iktatás	20.367	db
Gyűjtőszámos iktatás:	0	db
Összes iktatás:	30.781	db

Az Irodán külön iktató működik. Az iktatási feladatokat 3 fő látja el.

III. SZERVEZÉSI ÜGYOSZTÁLY

Feladata: a Szervezési Iroda, valamint a Beszerzési és Üzemeltetési Iroda munkájának teljes körű koordinálása.

1. SZERVEZÉSI IRODA

Létszám: 9 fő vezetővel együtt.

A Szervezési Iroda a Szervezési Ügyosztályon belül végzi feladatát. Hatáskörébe tartozik a Polgármesteri Hivatal szervezési, törvényességi ellenőrzési feladatainak ellátása, a képviselők részére önkormányzati feladataik elvégzéséhez szükséges előkészítő munka és információ biztosítása, feladatkörébe tartozó nyilvántartások kezelése. Fentiekén túl az Iroda részt vesz az általános választások és népszavazások lebonyolításában.

Az Önkormányzat működésével kapcsolatos szervezési feladatok

a) *A Képviselő-testületi ülések kapcsán felmerülő ügyviteli feladatok, melynek keretében a Szervezési Iroda:*

- a munkatervben foglaltak, valamint az egyéb javaslatok alapján összeállítja a képviselő-testületi ülések meghívó-tervezeteit;
- nyilvántartásba veszi a képviselő-testületi előterjesztéseket, azokat a meghívóval együtt sokszorosítja és továbbítja a képviselők részére;
- elkészíti az ülésen merevlemezre felvettek alapján a szó szerinti jegyzőkönyvet, melyek közül a nyílt ülésekről készült jegyzőkönyveket tájékoztatás céljából továbbítja a Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatalnak, illetve gondoskodik azoknak a kerületi önkormányzati honlapon történő megjelenítéséről;
- biztosítja a képviselők munkájához szükséges jogszabályok, szakirodalmak hozzáférhetőségét, a tervezetek, beszámolók elkészítését, közreműködik a képviselői fogadóórák megszervezésében;
- ellátja a képviselő-testület által hozott határozatok, rendeletek adminisztrációját és folyamatos számítógépen történő nyilvántartását;
- továbbítja a képviselő-testület által hozott határozatokat a végrehajtásért felelős szervezeti egységeknek;
- nyilvántartja a helyi rendeleteket, gondoskodik azok kihirdetéséről;
- ellátja a képviselő-testületi ülésen elhangzott kérdések válaszadásának nyomon követését;
- gondoskodik a testületi munkaterv-tervezet előkészítéséről.

b) *Az állandó bizottságok, az önkormányzati képviselők és a képviselőcsoportok működésével kapcsolatos feladatok ellátásában a Szervezési Iroda:*

- közreműködik a bizottságok, a képviselők és a képviselőcsoportok munkájának szervezési, illetve ügyviteli segítésében;

- gondoskodik a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek és a hozzá tartozó előterjesztések összegyűjtéséről, bekötéséről, a nyílt jegyzőkönyvek továbbításáról a Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal részére;
- segíti az önkormányzati képviselők testületi, illetve területi munkáját a Képviselői Iroda működtetésével, ennek keretében Képviselői Szoba fenntartásával, önkormányzati fachok kezelésével;
- közreműködik az önkormányzati képviselők munkáját segítő tájékoztatásban;
- segíti a kisebbségi önkormányzatok munkáját;
- közreműködik a kisebbségi önkormányzatok működésével kapcsolatos ügyviteli, technikai feladatok ellátásában, testületi munkájuk megszervezésében.

Törvényességi ellenőrzési feladatok

A Szervezési Iroda elvégzi:

- a képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések törvényességi kontrollját;
- a bizottsági jegyzőkönyvek utólagos törvényességi kontrollját;
- a hivatalt érintő törvényességi észrevételek előkészítését.

A Hivatal szervezési, koordinálási feladatkörében ellátott hatáskörök

a) A Szervezési Iroda ellátja:

- a jogszabályi változások figyelemmel kísérését, arról tájékoztatás adását;
- elkészíti - a belső szervezeti egységekkel együttműködve - a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, gondoskodik annak naprakészen tartásáról;
- az Iroda feladatkörébe tartozó előterjesztések előkészítését;
- a belső szabályzatok elkészítését, felülvizsgálatát.

b) Közreműködik a tisztségviselők és a hivatalvezetők munkájának segítésében, melynek keretében:

- megbízás alapján gondoskodik a belső szabályzatok előkészítéséről;
- ellátja a hivatal dolgozóinak folyamatos tájékoztatását a testületi döntésekről, szakmai munkájuk segítése érdekében a számítógépes hálózat aktualizálásáról;
- ellátja a kerületi kitüntetések adományozásával kapcsolatos előkészítő, szervező és lebonyolító feladatokat;

- összeállítja a testületi döntések jegyzőkönyvi kivonatát, és azt megküldi az érdekelteknek;
- nyilvántartja a testületi döntéseket, melynek alapján figyelemmel kíséri a lejárt határidejű határozatokat, és erről értesíti az érintetteket;
- összeállítja az osztályok jelentései alapján a Polgármesteri Hivatal munkájáról készülő tájékoztatót;
- gondoskodik az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának naprakész állapotban tartásáról;
- figyelemmel kíséri az önkormányzati képviselők interpellációinak, kérdéseinek, felvetéseinek intézését, illetve azok határidőben történő megválaszolását.

Vezeti az Iroda tevékenységéhez kapcsolódó nyilvántartásokat:

- önkormányzati rendeletek;
- Képviselő-testületi, bizottsági jegyzőkönyvek és előterjesztések bekötött példányai;
- testületi határozatok;
- interpellációk, kérdések;
- önkormányzati képviselők név- és címjegyzéke;
- önkormányzati frakciók és tagjainak névsora;
- bizottságok tagjainak névsora;
- önkormányzati képviselők fogadóórái;
- testületi ülésekre meghívandók köre;
- országgyűlési képviselők név- és címjegyzéke, fogadóórái;
- helyi kisebbségi önkormányzati képviselők név- és címjegyzéke;
- polgármesteri, jegyzői és együttes utasítások jegyzéke.

Választásokkal kapcsolatos szervezési teendői:

- közreműködik az országgyűlési és önkormányzati képviselők, az európai parlamenti képviselők, a bírósági ülnökök választásával, valamint a népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos előkészítő, szervező és lebonyolító munkákban.

A Szervezési Iroda kapcsolatot tart:

- a Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatallal,
- a szervezeti egység működtetését elősegítő külső-belső szervekkel, szervezeti egységekkel.

Néhány statisztikai adat a Szervezési Iroda tevékenységével kapcsolatban a 2009. évben:

- 285 képviselő-testületi előterjesztés született;
- a Képviselő-testületnek 9 bizottsága van, melyek üléseire összesen 708 előterjesztés készült;
- 674 képviselő-testületi határozat született;
- 40 rendeletet alkotott a képviselő-testület;
- a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvei összesen 2477 oldalban kerültek leírásra,
- 11 kisebbségi önkormányzat működik, ami 54 kisebbségi képviselőt jelent, összesen 60 testületi ülést tartottak és 221 határozatot hoztak

A Szervezési Iroda a 2009-ben nagy részt vállalt a 2009. június 7-i Európai Parlamenti képviselők előkészítésében, lebonyolításában az utómunkálatok elvégzésében, továbbá a 2009. november 29-én tartott időközi helyi önkormányzati képviselő választás lebonyolításában.

A képviselő-testületi határozatok végrehajtására nyitva álló határidőket a Szervezési Iroda figyelemmel kíséri és felhívja az érintett szervezeti egység vezetőjének a figyelmét a végrehajtásra adott határidő lejártára és a visszajelentés szükségességére, melynek eredményeként a 2009. év végére a visszajelentések 99,96%-ban teljesültek

2. BESZERZÉSI ÉS ÜZEMELTETÉSI IRODA

A Beszerzési és Üzemeltetési Iroda az Informatikai, a Gondnoksági és a Közbeszerzési egységből áll. Jelenleg az Iroda 2009. évi létszáma irodavezetővel együtt 25 fő.

Informatika

Az Iroda informatikai egysége látja el az egész Hivatal informatikai feladatait. Értve ebben a hardver szükséglet kielégítésétől (beszerzés is), a programok karbantartásától, a vírusirtástól, a hibajavításig mindent, ami a számítástechnikával kapcsolatos. Az informatikai egység lát el minden egyéb tennivalót, amely összefügg a Hivatal vonalas telefon kapcsolatával. Az egység 2009-ben 5 fővel végezte ezeket a feladatokat.

Az év folyamán az informatika területén 3 nagyobb beruházás történt:

1. határvédelmi komplexum kiépítése,
2. EMC háttértár megduplázása,
3. telefonközpont korszerűsítése.

A 2009. évben a következő eszközöket, programokat szereztük be:

- Határvédelmi rendszer.(dupla tűzfal, WEB szűrő, demilitalizált övezet),
- EMC nagy megbízhatóságú háttértár,
- Telefonközpont korszerűsítés,
- 8 db. nyomtató,
- 35 db asztali számítógép,
- 3 db. NoteBook,
- 20 User Oracle 1 éves support,
- 75 db Microsoft termék 1 éves előfizetés,
- új WEB szerver véglegesítése,
- képernyőolvasó szoftver vakok részére.

A meglévő egységek folyamatos karbantartása is szükséges volt, melyet elvégeztünk az év folyamán.

Közbeszerzés

Az Önkormányzat összes, a Közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásának lebonyolítása – az adminisztrációtól a szakmai bíráló bizottságokban való részvételig- az ezzel foglalkozó 2 fő köztisztviselő feladata.

A 2009. évben mindösszesen 32 db eljárást folytattunk le a következő megoszlásban.

Eljárás típusa	db
hirdetmény nélküli egyszerű eljárás	12
ebből	
árubeszerzés	5
szolgáltatás	5
építési beruházás	2
 hirdetmény nélküli tárgyalásos egyszerű eljárás	 1
ebből	
szolgáltatás	1
egyszerűsített hirdetményes eljárás	1
ebből	
szolgáltatás	1
közösségi nyílt eljárás	13
ebből	
építési beruházás	13
szolgáltatás	2
 nemzeti általános egyszerű eljárás	 5
szolgáltatás	2
árubeszerzés	2
építési beruházás	1

Üzemeltetés

Az üzemeltetési feladatok ellátása során az Iroda feladata a Hivatal ellátása a működéshez szükséges anyagokkal, eszközökkel. A beszerzések során nagy gondossággal jártunk el, hogy a takarékoság, a célszerűség, és a szükségesség közötti optimális arányokat megtartsuk. Ide tartozik még a Hivatal épületében szükséges és tervszerű megelőző karbantartási feladatok ellátása. Az ad-hoc jellegű hibákat a lehetőségekhez mérten az iroda a legrövidebb idő alatt megoldotta.

Az üzemeltetés feladatkörébe tartozik továbbá a nappali- (2 fő) és éjszakai portaszolgálat (4 fő) ellátása, a szállítási feladatok megoldása hivatásos gépjárművezetőkkel (2 fő), a takarítási feladatok (5 fő), a gondnoksági tevékenység (2 fő), a fénymásolás (1 fő) és a futárszolgálat (1 fő).

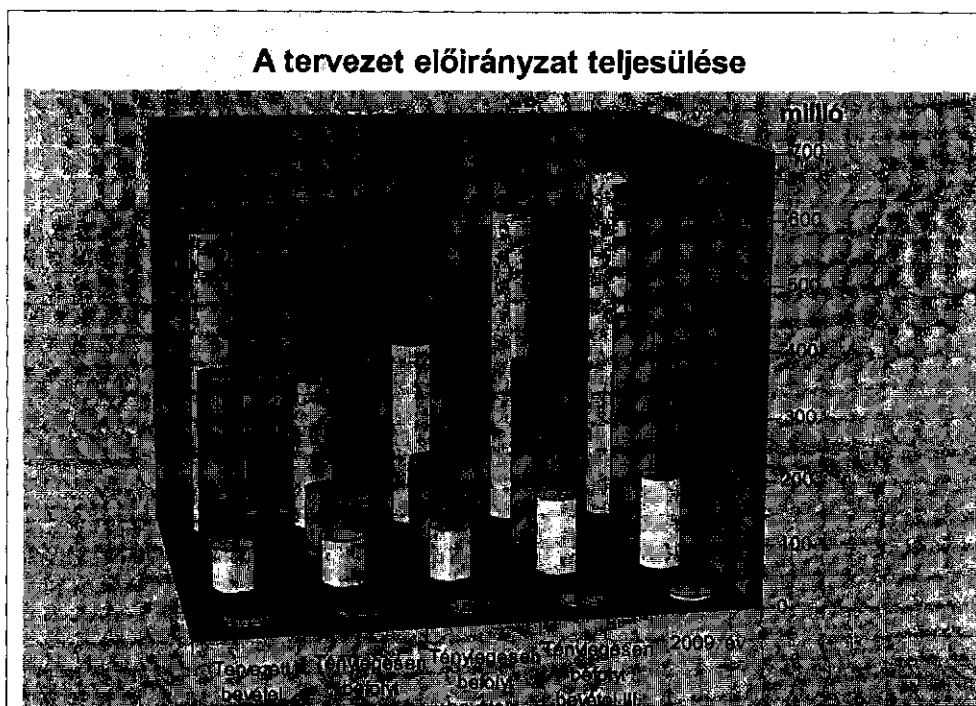
IV. ADÓ ÜGYOSZTÁLY

Létszám: 16 fő ügyosztályvezetővel együtt.

A beszámoló a 2009. év végi információs zárasi összesítő adatai alapján készült.

A tervezési előirányzat teljesülése

1. számú ábra

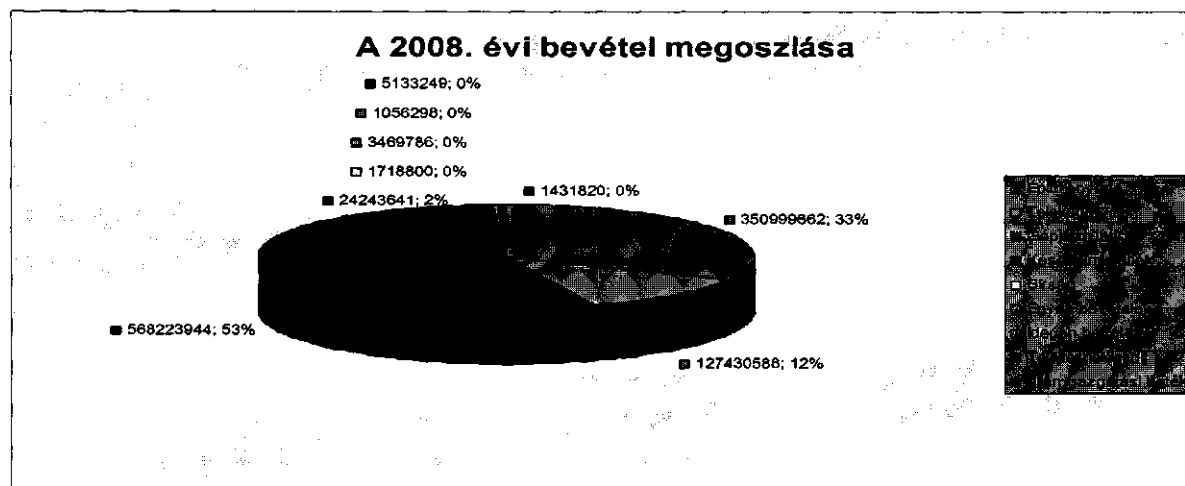


Az 1. számú diagram első oszlopa a bevételi előirányzatokat tartalmazza. A bevételi előirányzatok módosítására 2009 évben év közben nem került sor. Minden adónemben sikerült túlteljesíteni a tervet. Építményadóban a tervezett 310 millió forinttal szemben 381 millió forint, telekadóban a 70 millió forinttal szemben 151 millió forint, gépjárműadóban 520 millió forinttal szemben 608 millió forint bevételt realizált az Önkormányzati Adóhatóság. A talajterhelési díj esetében az éves bevételi előirányzat már az I. félévben teljes mértékben teljesült, és év végére ebben az adónemben mintegy 6,7 millió forintot realizált az Önkormányzati Adóhatóság.

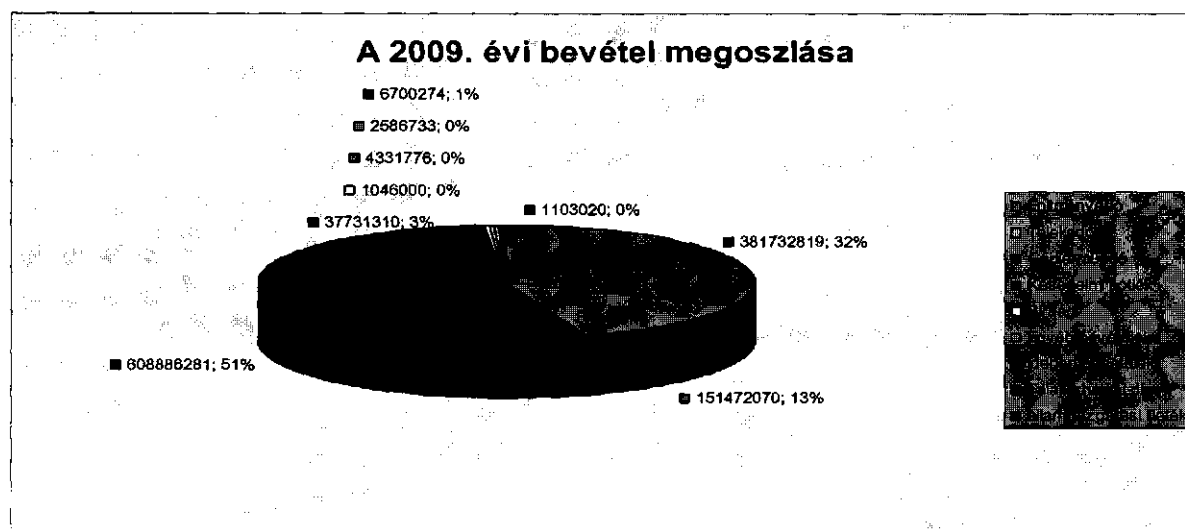
A 2. és 3. számú ábra jól érzékelteti, hogy önkormányzati adóhatóságunknál a három legjelentősebb adónem a gépjárműadó, építményadó és a telekadó, ezen felül jelentősebb bevétel még a késedelmi pótlékból származik. A további felsorolt díj, illeték, adók módjára behajtandó köztartozások kezelése, beszedése is kötelező feladatként jelentkezik, de az ezekből származó bevétel elenyésző, azonban az ezen adóbevételekből származó bevétel a 2008.évi bevételhez képest jelentősebb növekedést mutat.

A 2. és 3. számú diagramokon látható az adónemek közötti átrendeződés. Az összes bevételen belül a helyi adó bevételek részaránya a legjelentősebb.

2. számú ábra

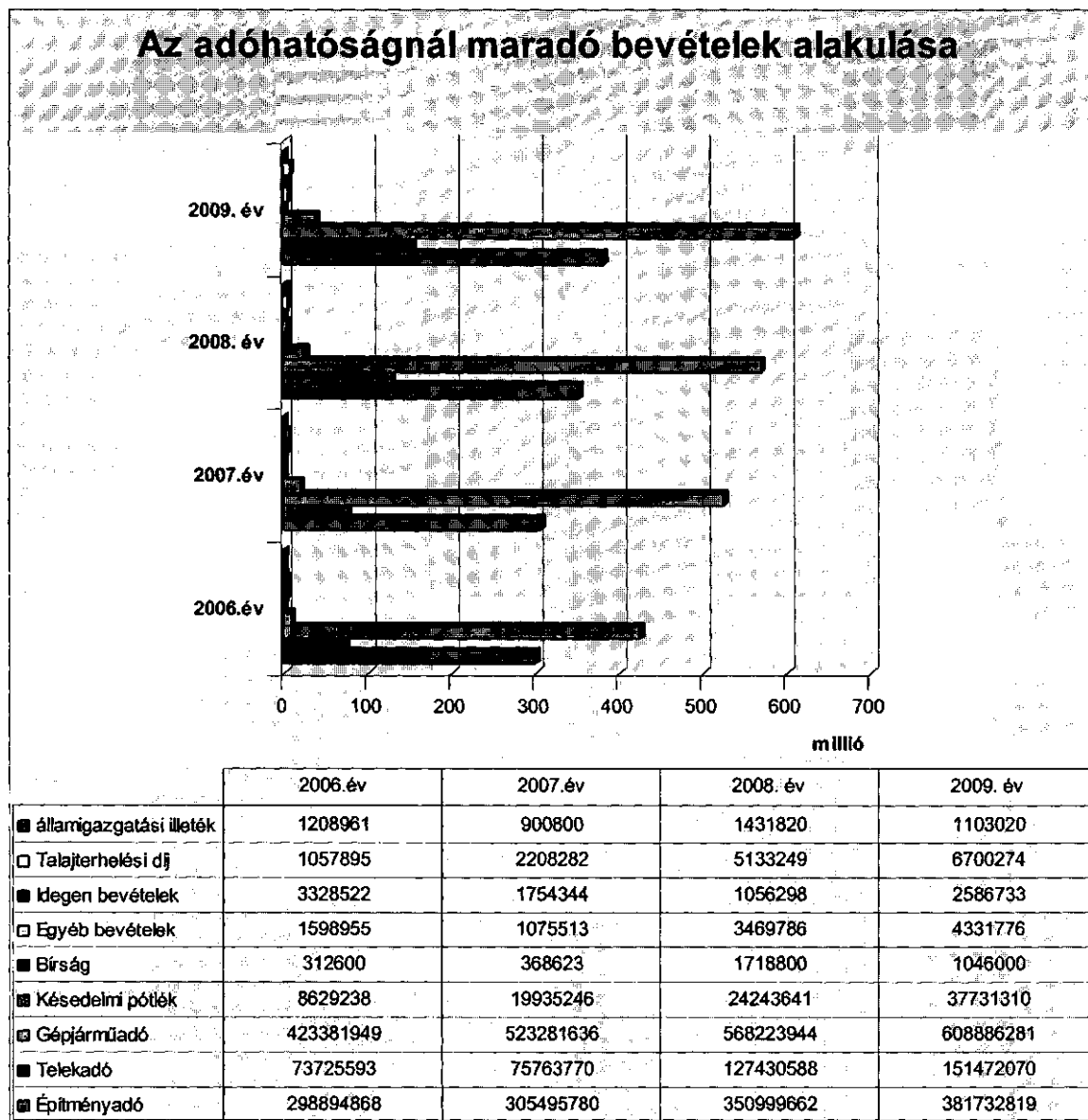


3. számú ábra

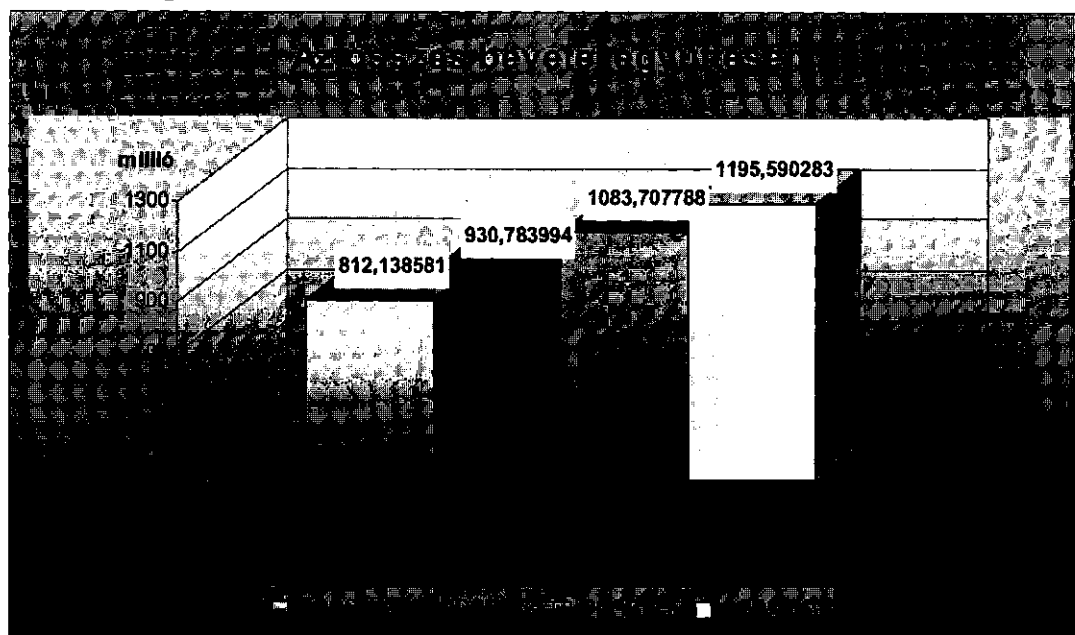


A 2009. évi adóhatóságnál maradó bevételek – az államigazgatási illeték és a bírság kivételével - minden adónemben meghaladták a 2008. évit. A helyi adó felderítéseknek köszönhetően építmény és telekadóban a növekedés nagyobb arányú volt. (4. számú ábra)

4. számú ábra



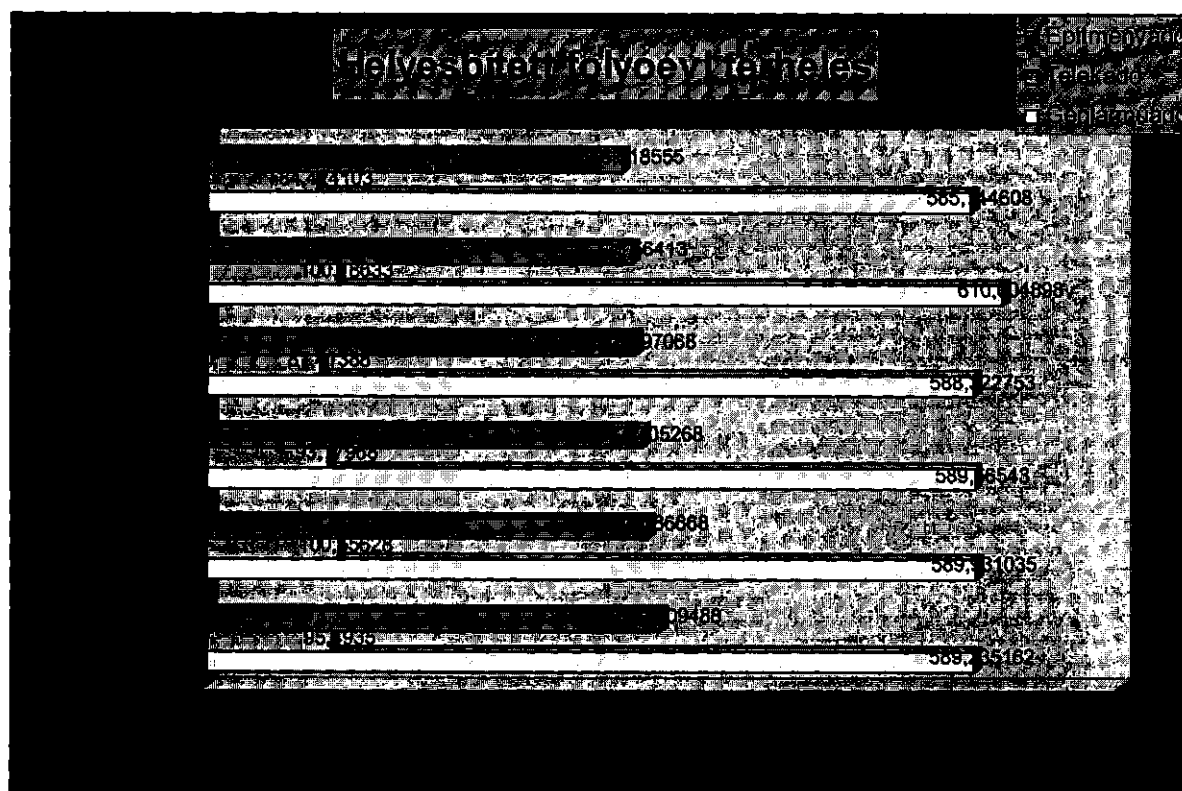
5. számú diagram



A 2009. évben az összes adóhatóságnál maradó bevétel meghaladta az 1 milliárd forintot. A 2008. évi bevétel 153 millió forinttal a 2009. évi bevétel 112 millió forinttal felülmúlta az előző évit.

II. Az adókiivetés és bevétel alakulása

6. számú ábra



A 6. számú ábra jól szemlélteti az adóketések növekvő tendenciáját, különös tekintettel az építmény és a telekadó adónemekben. A gépjárműadó helyesbített folyó évi terhelése 2008 év végéig folyamatosan növekedett, majd 2009. év elejétől folyamatosan csökkent. Ez abból adódik, hogy a gépkocsi piac az elmúlt években évről-évre bővült. 2008 év elején módosult a gépjárműadó törvény, a súlyadóról áttértünk a teljesítményadóra és az új gépjárművek teljesítményadója is magasabb.

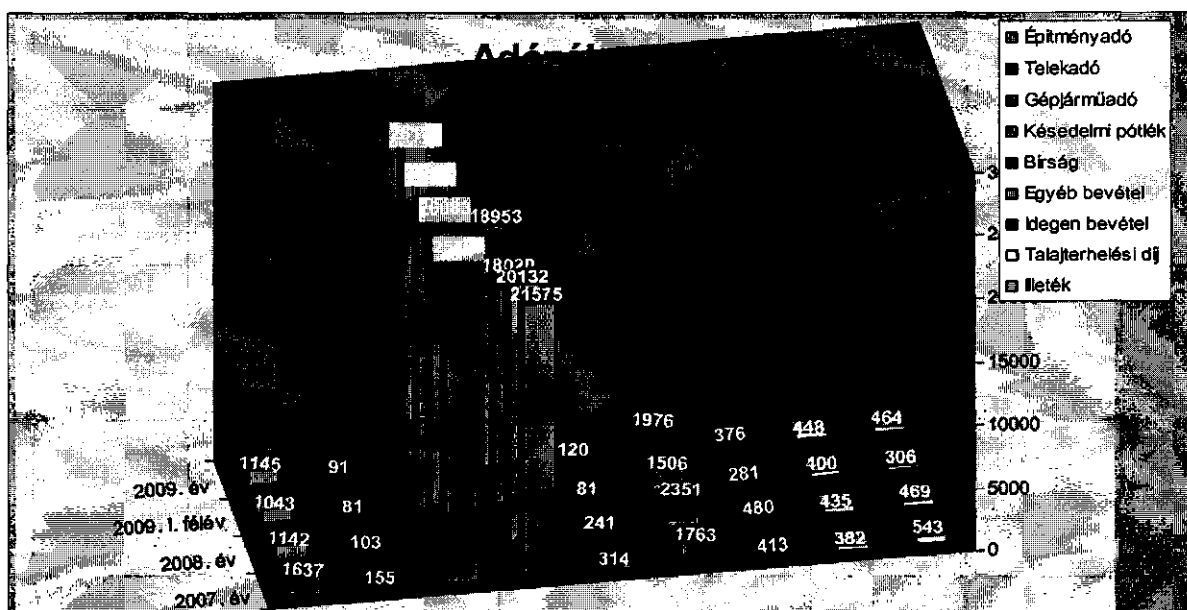
A világgazdasági válság adóbevételek alakulására gyakorolt hatása (hitelválság, szűkülő gépkocsi piac) jól nyomon követhető a gépjárműadó volumenének alakulásában, a 2008.év végi 610 millió forintról 2009 év végére 589 millió forintra csökkent.

A helyi adó adónemekben a ketéseket kitartó és szívós munkával, folyamatosan növelte az Adó Ügyosztály, melynek eredményeként ezen adónemekben az adóbevételek 2007 évtől kezdve folyamatos növekedést mutatnak.

Adónem	2009. év	
	Helyesbített folyó évi terhelés	Ténylegesen befolyt bevétel
Gépjárműadó	596.190.780	608.886.281
Építményadó	322.936.900	381.732.819
Telekadó	86.391.480	151.472.070
Talajterhelési díj	Önadózás	6.700.274

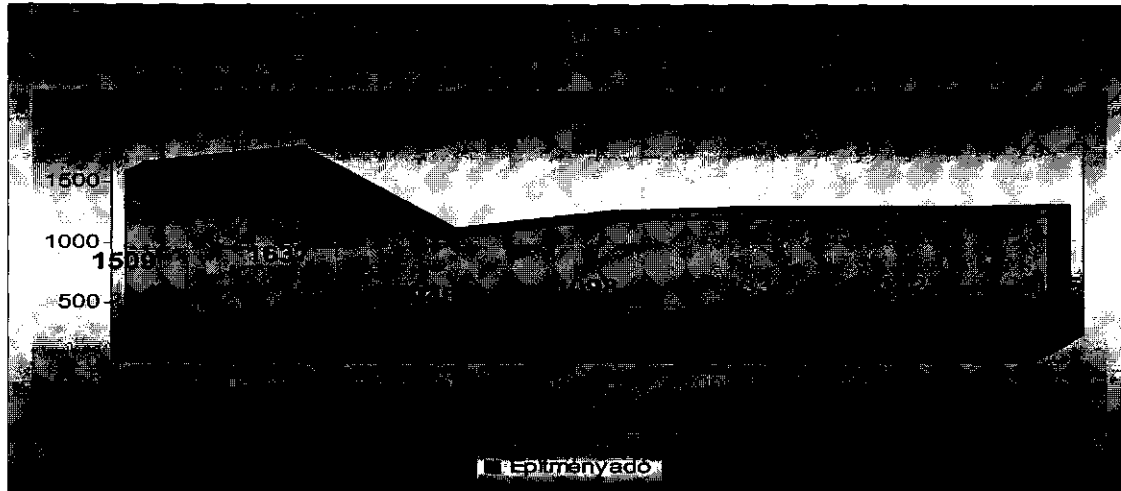
A helyi adó rendelet átfogó módosítása miatt 2008. január 1-től szűkült az adózók köre. A magánszemélyeknek nem kell építményadót fizetni a gépkocsi tároló után, továbbá nem adóköteles a magánszemély lakóövezeti telke sem, emiatt az építményadó és telekadó adóalanyok száma 2008. január 1-től jelentősen csökkent (7., 8. 9. számú ábra). 2009 évben azonban az adózók, adóalanyok folyamatos felkutatásának, és a feltárásoknak köszönhetően mindkét adónemben sikerült az adóalanyok számát növelni.

7. számú ábra



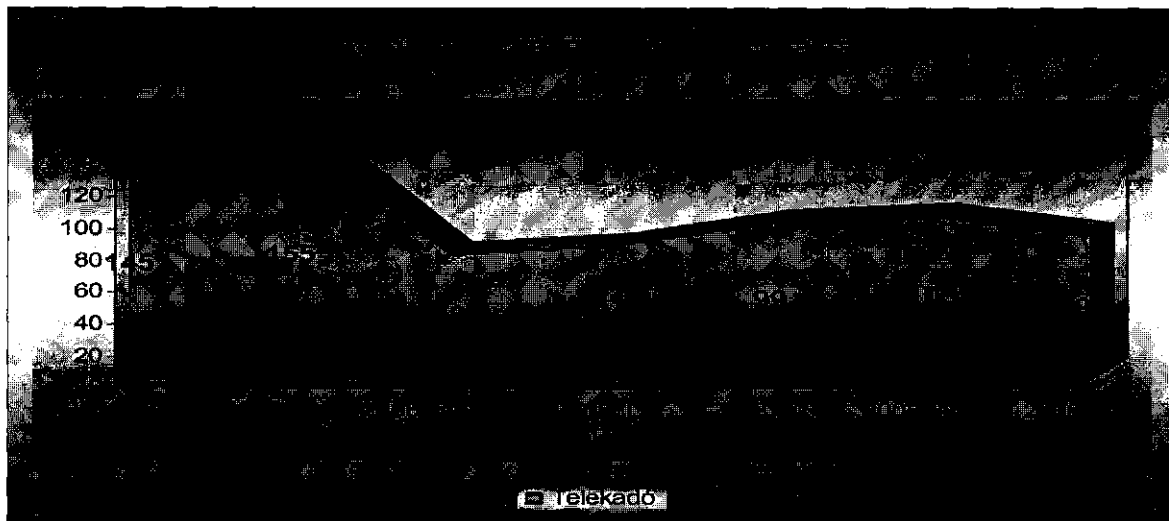
A 2007. december 31.-ei fordulónappal 691 építményadó-alany adókötelezettségét töröltük a jogszabályváltozás miatt. (8. számú ábra) Sok esetben olyan kivetési iratot töröltünk, ahol az adó mértéke nulla volt. Ennek oka az volt, hogy a 90-es években adóztatták a lakásokat is, melyek napjainkban már adómentességet élveznek. A nyilvántartás valótlan adatokat tartalmazott, hiszen azokat is adózók körébe sorolták, akiknek nem volt adókötelezettségük.

8. számú ábra



A telekadóról szóló 36/2007. (XII. 21.) önkormányzati rendelet szerint 2008. január 1-től a lakóterület övezeti besorolású, magánszemély tulajdonában lévő telek mentes az adó alól, ezért az adóalanyok száma a felére csökkent (9. számú ábra).

9. számú ábra



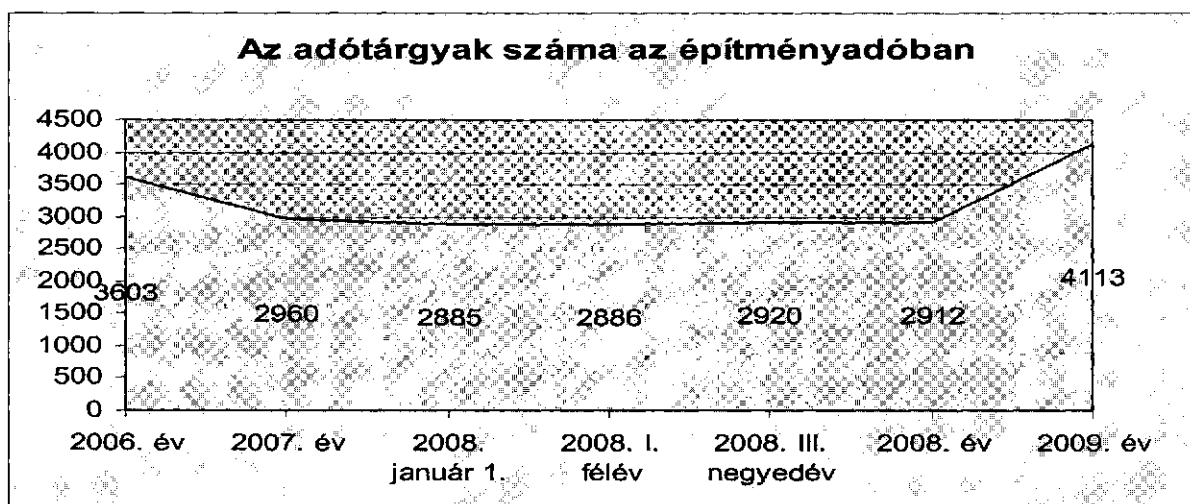
A kieső adóbevételt adófeltárással pótolta az ügyosztály. Építményadóban a rendeletmódosítást követően 196 új adózónak keletkezett adókötelezettsége. Az adózók adókötelezettségében bekövetkező változások (Értékesítés, funkcióváltozás stb.) és ezáltal az adózók számának, egyidejűleg az adóbevétel csökkenésének eredményeképpen 2009. évben is új feltárásokkal sikerült az adózók számát szinten tartani. Az ügyfelek 1%-a tesz eleget önként a bevallási kötelezettségének, így az adózók 99 %-át felszólításokkal, mulasztási bírság kiszabásával szükséges a bevallás teljesítésére rábírni.

Telekadóban a rendeletmódosítást követően 25 új adóalanynak összesen 56 millió forint összegben lett adó megállapítva. 2008 és 2009. évben a területben az adóhatóság felkutatta az összes nagy telekkel rendelkező gazdasági társaságot, akik az elmúlt öt évben önként nem teljesítették bevallási kötelezettségüket. Az adófelderítés alapvetően a lakóparkot, lakóparkokat építő vállalkozásokat érintette. Ennek köszönhetően sikerült ebben az adónemben az előirányzathoz képest megduplázni az adóbevétel összegét.

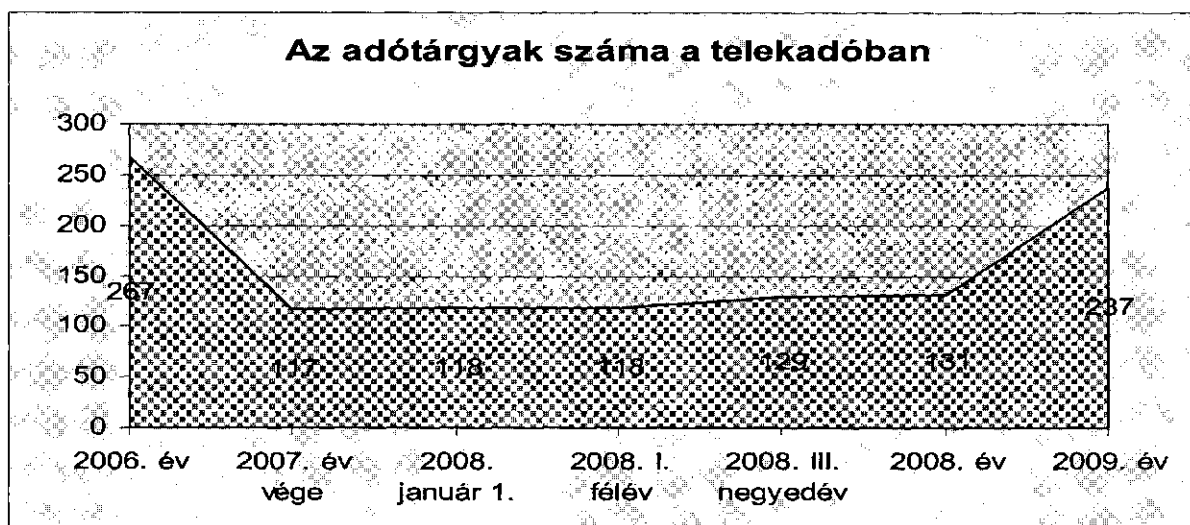
Az Adó Ügyosztály az építmény és telekadó bevallási kötelezettséget elmulasztó adózók felkutatását határozta meg 2009 évben ISO minőségcélként, valamint az önkéntes adókötelezettség teljesítésének elmaradása esetén az adóellenőrzés lefolytatását.

A kitűzött minőségcél teljesítette az Adó Ügyosztály. A helyi adókban a rendeletmódosítás következményként kiesett bevételt már teljes egészében sikerült az adófeltárások eredményeképpen pótolni, sőt jelentősen sikerült a bevételi tervet is túlteljesíteni.

10. számú ábra

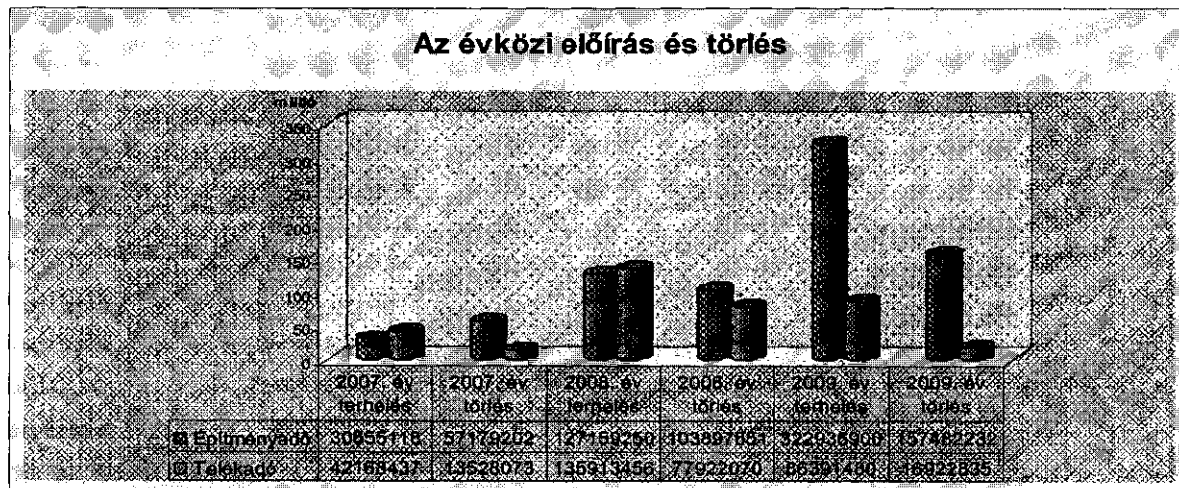


11. számú ábra



2009 évben építményadóban az állomány növekedett, telekadóban pedig csökkent 2008 évhez képest. (12. számú ábra) Ennek oka, hogy az adózók adókötelezettségében bekövetkezett változás miatt építményadóban kisebb mértékű törlésre került sor, mint telekadóban.

12. számú ábra



A hátralékok alakulása

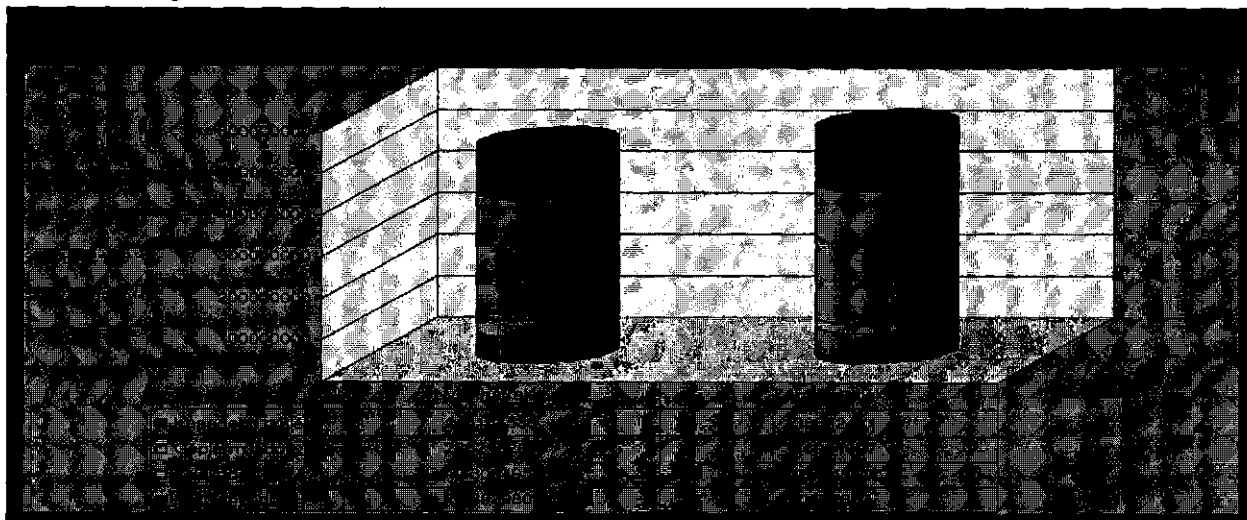
A területben az adófizetési morál igen rossznak mondható. Az elmúlt években a notórius nem fizetőket semmilyen szankció nem érte, így a Hivatal újabb és újabb felszólítására sem mutattak fizetési hajlandóságot.

Az Önkormányzat adóintézkedéseinek, adóköveteléseinek alakulását az elmúlt három évet (2007, 2008, 2009) vizsgálva megállapítható: 2007 évben adóintézkedéseink építményadó adónemben és késedelmi pótlékban csökkentek, telekadó, gépjárműadó adónemekben növekedtek. 2008 évben a telekadónem kivételével minden adónemben növekedtek. 2009 évben építmény és telekadó adónemekben növekedtek, gépjárműadó adónemben csökkentek, és csökkenést mutat a késedelmi pótlék adónem is. A hátralékok, intézkedések csökkentése, ezáltal a bevételek növelése érdekében Önkormányzatunk 2007 évben együttműködési megállapodást kötött Zoltán Ákos önálló bírósági végrehajtóval. Az Önkormányzat összecszerülésében legnagyobb intézkedése gépjárműadó adónemben mutatkozott, ezért döntő többségében ezen követelések érvényesítésére, behajtására került sor az önálló bírósági végrehajtó végrehajtási cselekményei útján. Ennek köszönhetően ebben az adónemben mintegy 17 millió forint intézkedést sikerült behajtani.

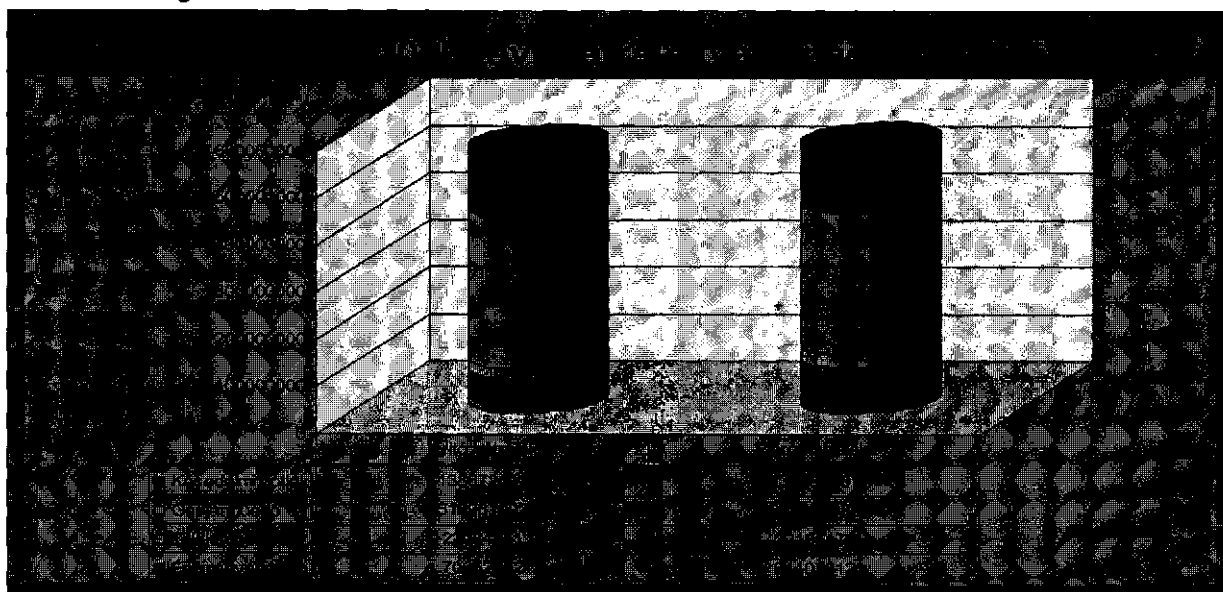
13. számú ábra



14.számú diagram



15. számú diagram



Az adók módjára végrehajtandó köztartozások (egyéb, idegen bevétel) 2009. évben jelentősen csökkentek (magyarázat a következő fejezetben).

A telekadó és építményadó hátralékok növekedtek. Az adókövetelésekből építményadó adónemben ~ 30 millió forint még nem esedékes, de a 18. számú diagram oszlopa ettől függetlenül ezt az összeget is megjeleníti. Az adóalanyok számának növekedésével egyenes arányban nőttek az adótartozások is. Az adóhátralékkal rendelkező ügyfeleket felhívásban értesíti az Ügyosztály tartozásukról. Ha adófizetési kötelezettségüket ennek ellenére sem teljesítik, akkor a végrehajtást az önálló bírósági végrehajtó útján fogatosítja.

A legnagyobb problémát alapvetően a gépjárműadó hátralék felhalmozódása jelenti. Bár ebben az adónemben mintegy 17 millió forinttal sikerült csökkenteni a kintlévőségünket, még mindig 299 millió Ft-nyi gépjárműadóval tartoznak Önkormányzatunknak. Azon adózók esetében, ahol az önálló bírósági végrehajtó intézkedései nem vezettek eredményre, ott a

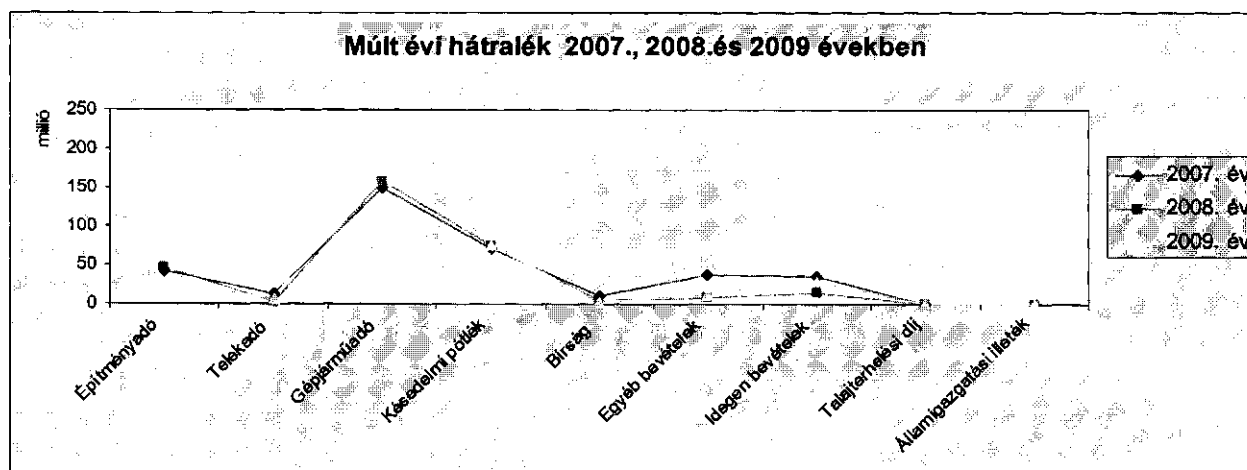
hátralékokat az önkormányzati adóhatóságnak felül kell vizsgálnia. A személyi, illetve a cégadatokat pontosítani kell. A felszámolás alatt lévő társaságok elleni végrehajtást meg kell szüntetni és azokat a bírósági végrehajtótól vissza kell vonni. Ellenőriznünk kell a KEKKH által szolgáltatott adatokat is arra vonatkozóan, hogy azok megfelelnek-e a valóságnak.

A gépjárműadó-tartozást felhalmozó adózóknak a 2008. év végéig bezárólag felhalmozódott adótartozása mind a magánszemélyek, mind pedig a cégek esetében végrehajtás céljából átadásra kerültek az önálló bírósági végrehajtónak.

Múlt évi hátralékok

	Építményadó	Telekadó	Gépjárműadó	Késedelmi pótlék	Bírság	Egyéb bevételek	Idegen bevételek	Talajterhelési díj	Államigazgatási illeték
2007. év	42655805	11830141	149131851	71262926	11373622	36643182	35724522	16092	132200
2008. év	46301526	2587851	158430414	74822976	3652912	7776585	14043914	2592	115600
2009. év	26784725	6244991	198722560	75406557	2488444	12200986	28567709	116409	115800

16. számú ábra

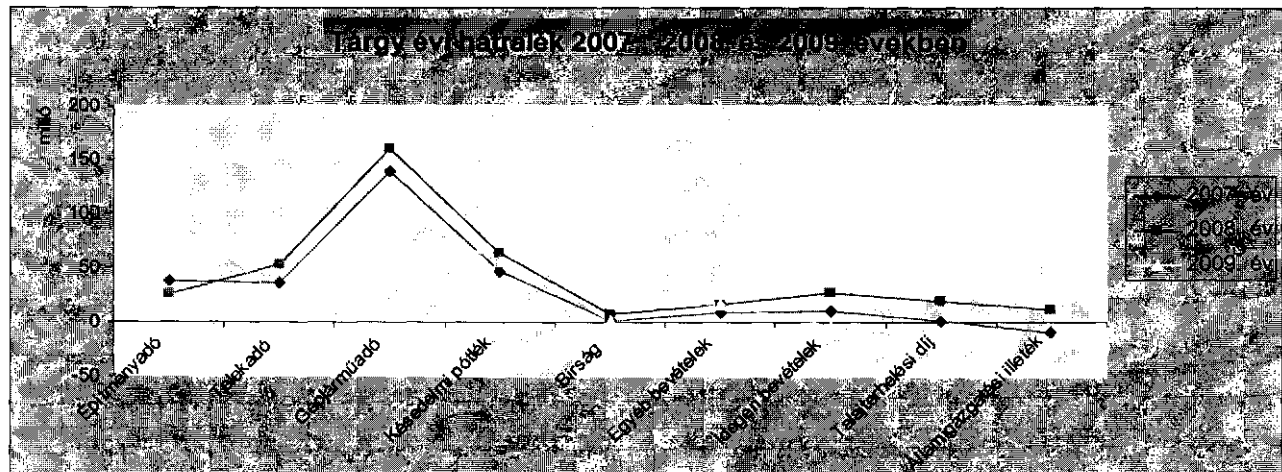


A 16. számú ábrán jól látható, hogy a módszeres hátralék behajtás következtében az építményadóban csökkent a hátralék, telekadóban, gépjárműadóban és kis mértékben a késedelmi pótlékban nőtt a múlt évi hátralék. Ez azt jelenti, hogy ezen adónemekben kevesebbet, vagy egyáltalán nem fizettek be a korábban keletkezett tartozásokra.

Tárgy évi hátralékok

	Építményadó	Telekadó	Gépjárműadó	Késedelmi pótlék	Bírság	Egyéb bevételek	Idegen bevételek	Talajterhelési díj	Államigazgatási illeték
2007. év	38332935	35753044	139004753	46901609	1589944	8453900	10607269	779051	-9049166
2008. év	25692936	53463800	159905563	63849435	7581700	17421547	27146560	19287720	11428881
2009. év	98594487	22940480	101468754	56132450	1819960	16443288	-2378816	-17220355	-32061894

17. számú ábra

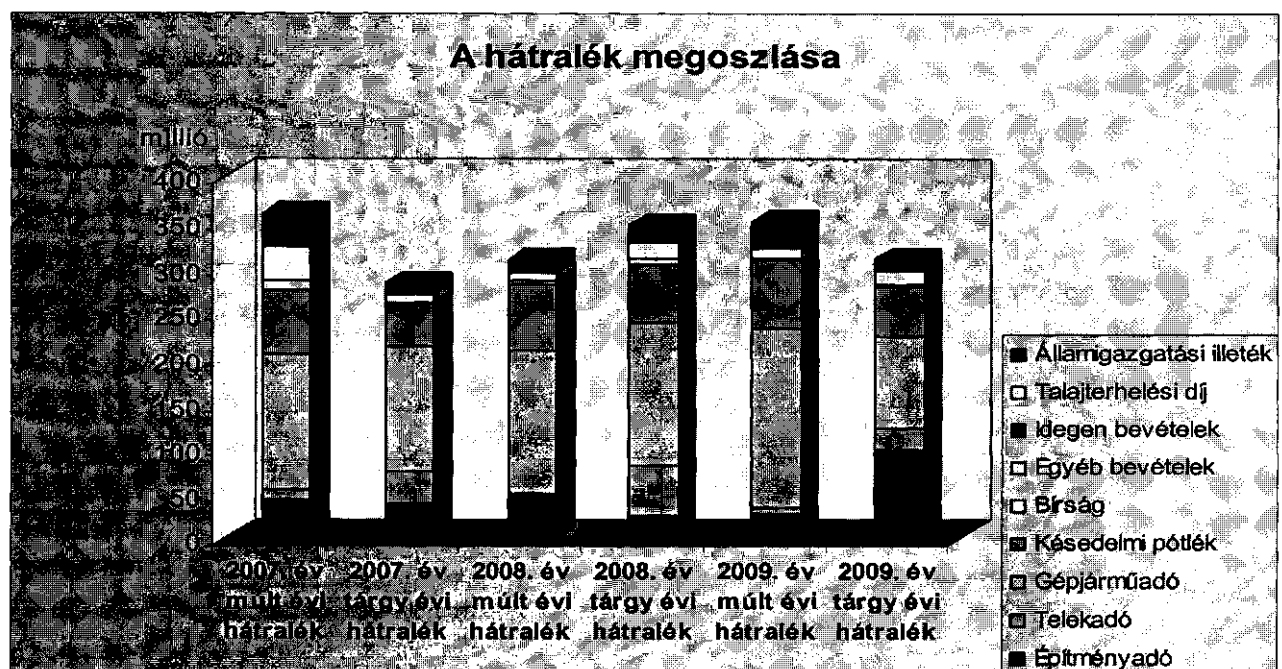


A 17. számú ábrán jól látható, hogy 2009 évben a módszeres hátralék behajtás következtében az építményadó kivételével minden adónemben csökkent a hátralék. Ez azt jelenti, hogy ebben az adónemben a tárgyévi kivetésekre kevesebbet, vagy egyáltalán nem fizettek be.

A 9. számú diagram szerint a tárgyévi hátralékok az építményadó adónemet kivéve csökkentek az előzőekben más ismertetett okokból.

	Építményadó	Telekadó	Gépjárműadó	Készenléti pótlék	Bíróság	Egyéb bevételek	Idegen bevételek	Talajterhelési díj	Államgazgatási illeték
2007. év múlt. évi hátralék	42655805	11830141	149131851	11262926	11393622	36643182	35724522	16092	132200
2007. év tárgy. évi hátralék	38332995	85753044	139004753	26901609	1589944	8453900	12335938	217211	82600
2008. év múlt. évi hátralék	46301526	2587851	158430414	24822976	3652912	7776585	14043914	2592	115600
2008. év tárgy. évi hátralék	25692936	53463800	159905563	63840435	75817000	17421547	13602079	20344	239000
2009. év múlt. évi hátralék	26784725	6244991	198722560	75406567	2488444	12200936	28387700	116409	15800
2009. év tárgy. évi hátralék	98594487	22940480	101468754	256132450	1810900	10443288	1159464	435571	106800

18. számú ábra

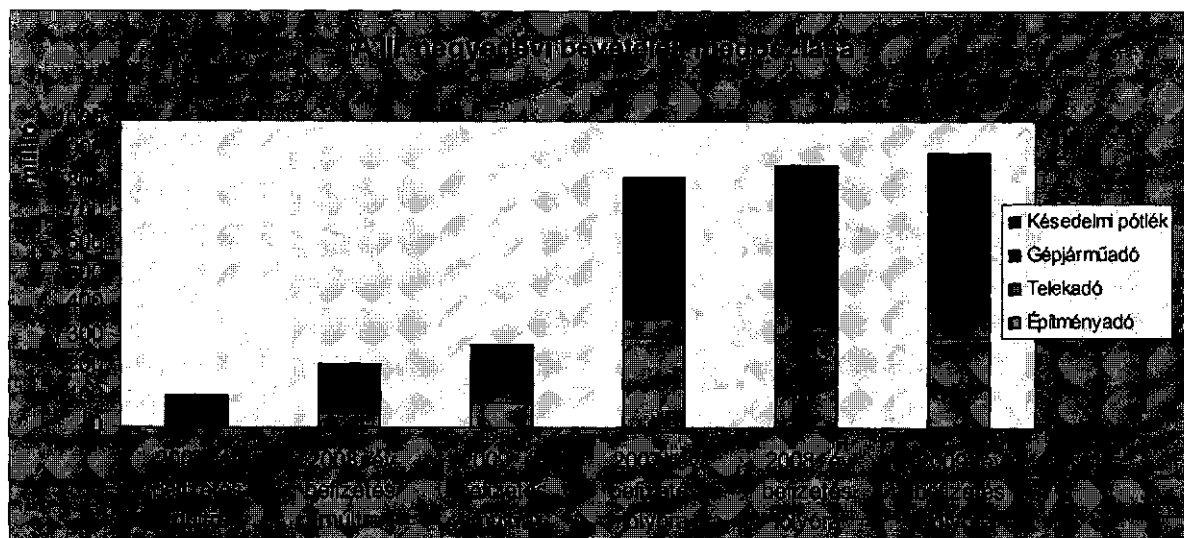


A 18. számú ábra a fentiek összefoglalása kép jól mutatja a hátralékok megoszlását.

Az alábbi 19. számú ábra azt mutatja, hogy az adóalanyok befizetései milyen mértékben számolódtak el az előző évi hátralékokra, illetve az ez évi adóra. Az adó végrehajtási eljárások eredménye megmutatkozik a diagramon. 2008 és 2009 évben a hátralékokra befizetett forintok megkétszereződtek.

	Építményadó	Telekadó	Gépjárműadó	Késedelmi pótlék
2007. év befizetés millió Ft	390 683 151	127 030 112	813 094 076	138 681 640
2008. év befizetés millió Ft	423 243 641	127 430 588	568 223 944	242 436 41
2009. év befizetés millió Ft	350 999 662	127 430 588	568 223 944	242 436 41
2007. év befizetés millió Ft	390 683 151	127 030 112	813 094 076	138 681 640
2008. év befizetés millió Ft	423 243 641	127 430 588	568 223 944	242 436 41
2009. év befizetés millió Ft	350 999 662	127 430 588	568 223 944	242 436 41

19. számú ábra



	2007. év			
	Építményadó	Telekadó	Gépjárműadó	Késedelmi pótlék
Összes helyesbített tartozás	390683151	127030112	813094076	138681640
Adóhatóságnál maradó bevételek	305495780	75763770	523281636	20194389
Hátralék megtérülési együttható	78,20%	59,60%	64,40%	14,6%

	2008. év			
	Építményadó	Telekadó	Gépjárműadó	Késedelmi pótlék
Összes helyesbített tartozás	423243641	185049222	887801713	163515459
Adóhatóságnál maradó bevételek	350999662	127430588	568223944	24243641
Hátralék megtérülési együttható	83,00%	69,00%	64,00%	15,00%

	2009. év			
	Építményadó	Telekadó	Gépjárműadó	Késedelmi pótlék
Összes helyesbített tartozás	423243641	185049222	887801713	163515459
Adóhatóságnál maradó bevételek	350999662	127430588	568223944	24243641
Hátralék megtérülési együttható	83,00%	69,00%	64,00%	15,00%

A fenti táblázatokból az adózói morál állapotára lehet következtetni. Megállapítható, hogy az adófizetési hajlandóság egyes adónemekben nőtt. Sajnos a szakszerű végrehajtás ellenére gépjárműadóban az adófizetési morál nem javult.

Az adók módjára behajtandó köztartozások alakulása

Az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése és a behajtás eredményessége, szakszerűsége rendkívül sokat javult. Természetesen ez eredményesség számokban is tükröződik. Mind az egyéb bevételek, mind pedig az idegen bevételek adónemekben jelentősen csökkent a kintlévőségek összecsúszása.

A Végrehajtói Csoport jelenleg két fővel dolgozik. Ez a csoport kezeli az Önkormányzat saját követeléseit, és az adók módjára végrehajtandó köztartozásokból eredő idegen és egyéb követeléseket is. E területen 2009 évben 3853 db főszámos és 4816 db alszámos ügyirat keletkezett. Az e területen dolgozó mindösszesen 2 főnek rendkívül nagy erőfeszítést igényel ennek az iratmennyiségnek az érdemi ügyintézését igénylő feldolgozása, kezelése. Az iratmennyiségnek a nem érdemi ügyintézését igénylő feldolgozását a két kollégánál mellett egy közhasznú munkatárs végzi. Az e területet is érintő, külső céll ellenőrzések, átvilágítások alakalmával az ellenőrzést végző, átvilágító szerv jelezte, hogy erre a területre, ehhez a munkamennyiséghez 2 fő létszám kevés, és javasolják a létszámbővítést. Létszámbővítés azonban nem történt, a feladatellátás az Ügyosztályon belüli átirányítással, átcsoportosítással sem oldható meg. A nem a feladathoz hozzárendelt megfelelő létszámbővítéssel adódó ügyintézési hiányosságokat, - különös tekintettel a jogszabályokban meghatározott ügyintézési határidőre - az Ügyészség a Szabálysértési Hatóság ellenőrzésekor is kifogásolta, és a hibák miatt felszólalással élt.

Az adók módjára behajtandó köztartozások behajtásának eredményessége - az önálló bírósági végrehajtó közreműködése ellenére is - és ebben az adónemben a befizetési hajlandóság bár rendkívül sokat javult, de csekély.

V. MŰSZAKI ÜGYOSZTÁLY

1. KERÜLETFEJLESZTÉSI IRODA

Létszám: 7 fő irodavezetővel együtt.

Feladatköre: az önkormányzat beruházásában épülő

- közmű beruházások (szennyvízcsatorna, csapadékcatorna, vízvezeték)
- út, járda, parkoló építések
- közvilágítás beruházás
- közlekedésbiztonsági beruházások (jelzőlámpás csomópont, TEMPO 30 övezet építése, gyalogátkelőhely létesítés) bonyolítása.

Közmű beruházások

Szennyvízcsatorna: a Fővárosi Önkormányzat feladata lett a szennyvízcsatorna kiépítése Budapest területén. 2009. évben sajnos ez nem kezdődött meg, ezért az egyéb fejlesztéseinket akadályozó hiányzó csatorna szakaszokat kiépítettük (Farkashida utca, Körvasút sor, Érsekújvár utca, Arany János utca, Gelléri Andor Endre utca, Marcell utca, Aldebrő utca)

Csapadékcatorna: 2009. évben a kerület eddigi legnagyobb csapadékcatorna építése valósult meg a Csömöri úton uniós támogatással.

Ezen felül az Asztag utcában építettünk ki csapadékvíz szikkasztóárkot, későbbi Árpádföldi patak rákötési lehetőséggel.

A Rákosszentmihályon a Rákosi út és környékének vízelvezetése érdekében megtervezettük a Kossuth Lajos utca és az Ilona utca vízelvezetését az új Csömöri úti csatorna befogadóval. Árpádföldön a Timur utca és Budapesti út közötti területre készítettünk tervet a Rákos patakig.

Vízellátás beruházás: a Szabadság utcában, az Erkel utcában, Marcell utcában, Gerenda utcában útépitést megelőző, a Varró utcában alapellátó vezeték kiépítése történt.

Gázellátás: kiépítése a Fővárosi Gázművek kizárólagos feladata. Önkormányzatunk a KFÜB döntése szerint támogatást nyújthat lakossági kérelem esetén a Gázművek által meghatározott kiépítési költség 60%-os mértékéig, ilyen 2009. évben nem volt. Csatornaépítés miatt gázvezeték kiváltás történt az Aldebrő utcában és a Szent Korona utcában.

Útépitéseinket megelőzően a gáz esetében is felmérés készült, a Főgáz Kft.-vel került megépíttetésre lakossági igény szerint a hiányzó gázvezetékek és kiváltások.

Út, járda és parkoló-építés

Útépités: a kerület 91 utcájában összesen 7,88 km hosszon került kiépítésre szilárd útburkolat. Az Iroda közreműködésével 2009. évben uniós pályázatra támogatási igényt nyújtottunk be, sikeres pályázat eredményeként közel 300.000 eFt támogatást nyertünk, melyből 2010 évben építünk utakat.

Burkolat-felújítás: „Települési önkormányzati szilárd burkolatú belterületi közutak burkolat felújítása” (TEÚT pályázat) keretében 16 utcában valósult meg útfelújítás.

A Csömöri úton a csapadécsatorna építést követően a fővárosi burkolat-felújítás elmaradása miatt 1000 m hosszon felpályás 500 m hosszon teljes szélességű, és teljes pályaszerkezetű átépítés történt 9.570 m² útpálya felületen, ezen kívül 1796 m² térkő kapubehajtó, 850 m térkő parkoló és 3709,3 m² térkő járda épült.

Járdaépítés: A Képviselők által felhasználható járda keretből összesen 2.592,4 fm hosszon épült ki új járda.

Parkolóépítés: A Kerületfejlesztési Iroda közreműködött a Petúnia utcai Óvodánál, Érsekújvár utcában az ÉNO-nál, Sajtó utcában, Gondnok utcában, Őrhalom utcában, Árpádföldi utcában, a Galgahévíz utcában az iskolánál lévő parkolók kiépítésében.

Közlekedésbiztonsági beruházások

Egy jelzőlámpás csomópont került kiépítésre a Csömöri út – János utcai csomópontban, a Csömöri úti felújítás keretében, és egy jelzőlámpás gyalogátkelőhely került kialakításra a Bökényföldi úton a Tánicsics utcánál.

4 db HÉV átjáróban módosították a jelzőlámpás csomópont szabályozástechnikai programját a nagyobb áteresztőképesség érdekében.

A 2009. évben a TEMPO 30-as övezetekben belül a forgalomlassító küszöbök kiépítése folytatódott, 10 övezet épült ki teljesen és 10 övezet lett kitáblázva, a küszöbök kiépítése folyamatban van. 100 db forgalomlassító virágláda lett kihelyezve.

12 gyalogátkelő terve elkészült, és János utcában a Baross utcánál, György utcában a Baross utcánál, Rákóczi utcában a Bercsényi utcánál, Rákosi úton a Ságvári utcánál, Pálya utcában a Bercsényi utcánál, Margit utcában a Sashalmi sétánynál, Thököly úton a Vámosgyörk utcánál, Újszász utcában az Újkőbánya utcánál ki is épült a gyalogátkelőhely akadálymentesen, megerősített közvilágítással.

Közvilágítás beruházás:

Biztató utcában építettük át a hálózatot, a korábbi telekrendezés miatt az területén húzódott. Valamint a fenti gyalogátkelőhelyeknél épült ki emeltszintű megvilágítás.

Az iroda tevékenységére vonatkozó statisztikai adatok:

Megnevezés	Tétel
Ügyiratok száma	3 864 db
Iroda munkájához tartozó határozatok száma	213 db
Iroda által kezelt költségvetési keretösszeg	4 407 274 E Ft
Ebből: szerződéssel lekötött	99,999 %
Lehívott Uniós támogatás	663 072 E Ft
Lehívott hazai támogatás	202 823 E Ft
További Uniós támogatás	705 893 E Ft
További hazai támogatás	68 554 E Ft
Szennyvízcsatorna építési hozzájárulás	68 db
Önerős útépítési hozzájárulás visszaigényléséhez igazolások kiadása	14 db
Befizetett útépítési hozzájárulás	29 469 E Ft
Befizetett szennyvíz csatorna hozzájárulás	4 982 E Ft

2. VÁROSÜZEMELTETÉSI IRODA

Létszám: 9 fő irodavezetővel együtt.

Az irodának három fő feladatköre van (zárójelben a feladatot ellátó köztisztviselők száma):

- a) a közterületek üzemeltetési, fenntartási feladatai (2 fő)
- b) intézményi beruházási, felújítási és üzemeltetési feladatok (5 fő)
- c) önkormányzati bérlakások, nem lakás célú helyiségek, bérlemények felújítási, üzemeltetési és karbantartási feladataiban való szakmai közreműködés (1 fő)

A szakfeladatainkhoz kapcsolódó adminisztrációt és a pénzügyi nyilvántartások vezetését egy fő végzi.

Közterületi feladatok

Kátyúzás: az előző átlagos időjárású tél miatt a rendelkezésre álló pénzügyi keretből a javítási munkákat az Iroda folyamatosan megoldotta.

A járda-felújítási munkák során 9.219 m² rossz állapotú, balesetveszélyes járda kapott új aszfaltburkolatot.

Földútjavítási munkáink közül a legjelentősebb az Iglói utca (József utca – Iskola utca közötti szakasz) mart aszfalttal történő rendbetétele, illetve a belső Kerepesi út (Devecseri utca – autószalón közötti szakasz) hideg aszfalttal történő javítása volt. Az útépitési beruházások jelentős ütemére tekintettel a földútjavítások az év folyamán csak a legszükségesebb mértékben és helyeken történt, a Kerületgazda Szolgáltató Szervezet közreműködésével.

Az árok-, átereszt üzemeltetési feladataink jelentős részét a Kerületgazda Szolgáltató Szervezet bevonásával oldottuk meg, komolyabb beavatkozást igénylő esetekben külső vállalkozók lettek megbízva.

2009. év folyamán 138 db szikkasztókút tisztítása történt meg legalább egy alkalommal, a nagyobb hordalékmennyiséggel terhelt kutak esetében megismételtet tisztítások elvégzése mellett.

Az utcanév táblákra rendelkezésre álló keretből 235 db tábla készült el és ebből 120 db került december 31.-éig felszerelésre. Az utcanév táblák már kizárólag graffiti-mentes bevonattal készültek.

Az egyéb közterületi munkák jelentős részét képezte a védőkorlátok kiépítése és javítása, parkolást gátló oszlopok telepítése, és a fagyökerek okozta károk megszüntetése.

A településtisztasági keretből 444 m³ illegálisan lerakott hulladék elszállítása történt meg a közterületekről. A keretből a legjelentősebb felhasználást a zöldhulladék begyűjtésével kapcsolatos kiadások tették ki.

Intézményi beruházások, felújítások, karbantartások

Az „egy iskola, egy óvoda felújítás” program részeként a nyár folyamán felújításra került a Göllesz Viktor Módszertani Intézmény Szabadföld út 7. sz. alatti épülete. Az év második

felében kezdődött el a Csinszka utcai Pipitér Óvoda és a Szentmihályi Játszókert Óvoda bővítése. A Pipitér Óvoda bővítése november végére, a Szentmihályi Játszókert Óvoda bővítése ez év januárban elkészült.

Szintén a tavalyi év második felében valósult meg az IKARUS BSE új öltözőépület építési beruházás is.

Jelentősebb költségű szakfeladatok voltak még a múlt évben:

Mátyásfüldei Fecskefészek Óvoda közterületi parkolójának kiépítése

Monoki utcai Margaréta Óvoda tetőfelújítása

Sashalmi Tanoda vizesblokk felújítása

Varázskorona Óvoda vizesblokk felújítása

Lemhényi Dezső Általános Iskola kazáncsere és gondnoki lakás fűtés leválasztás

Fentiekén túlmenően a kerületi intézményekben 87 felújítási, karbantartási szakfeladat szakmai előkészítést, lebonyolítását végezte az iroda.

Az akadálymentesítési keretből elkészült a Centenárium Általános Iskola akadálymentesítésének II. üteme.

A Hivatal felújítási munkáihoz (Műszaki Ügyosztály, Művelődési Ügyosztály, Gyámhivatal épületének használaton kívül álló helyisége) szükséges tervek és költségvetési kiírások elkészültek, a felújítási munkákra ebben az évben kerül sor.

A bérlakások, nem lakás célú ingatlanok felújítási, karbantartási munkáinak szakmai felügyeletét az előkészítéstől a lebonyolításon át az elszámolásig szintén az Iroda végezte.

Falfirka-mentesítés 27 ingatlan esetében történt meg.

Az Iroda tevékenységére vonatkozó statisztikai adatok:

MEGNEVEZÉS	TÉTEL
Ügyiratok száma:	2.318 db
Levelezés:	2.972 db
Az iroda munkájával összefüggő határozatok száma:	12 db
Az iroda által kezelt költségvetési keretösszeg:	1.150.563 eFt

3. KÖRNYEZETVÉDELMI IRODA

Létszám: 8 fő, az irodavezetővel együtt.

A Környezetvédelmi Iroda tevékenységi körébe zöldfelület-védelmi, állattartási és környezetvédelmi hatósági ügyek, a közcélú zöldfelületek-, területek fenntartásának szervezése, ellenőrzése, a fejlesztési tervek elkészíttetése, valamint a beruházások kivitelezésének műszaki ellenőrzése tartozik. Ezeken túl még a kerület lakosságának környezeti tudatformálásában is tevékenyen részt vesznek az iroda munkatársai.

A 2009-es évben végzett hatósági munkák

Környezetvédelmi ügyekben: zajvédelmi, hulladékgazdálkodási, valamint egyes légszennyezési, a jegyző hatáskörébe tartozó feladatokat látta el az iroda, valamint szakhatóságként telepengedélyezési eljárásokban vett részt. Leggyakrabban hulladékgazdálkodási illetve zajpanaszok érkeznek az Irodára.

Külön megemlíteném a repülési zaj elleni panaszok egyre gyakoribbá válását, de a panaszok ügyében intézkedni nincs hatásköre az Irodának. A 2009 októberében szervezett lakossági fórumon a lakók személyesen mondhatták el panaszaikat, illetve kérdéseket tehettek fel a Budapest Airport Zrt, a HungaroControl képviselőinek. Sajnálattal kell megemlítenem, hogy a beígért részletes írásbeli válaszok mind a mai napig nem érkeztek meg a Hivatalhoz. Hasonló módon –bár nem rendelkezünk hatáskörrel –a közlekedési zajpanaszok esetében sem, de az MO zajterhelése miatt szintén vizsgálatot végeztetett az Iroda, összehasonlítva a környűri átadása előtti és a jelenlegi állapotot. Az eredmények továbbították az illetékes hatóságnak.

Hulladékgazdálkodási ügyben az Iroda 9 esetben rótt ki hulladékgazdálkodási bírságot összesen 235 000 Ft. összegben és 15 esetben pedig a kötelezés végrehajtásának kikényszerítése céljából pedig 581 770 Ft-ot.

A hatósági ellenőrzés során részt vett a helyszínelő csoport munkájában és összesen 10 telepen derített fel környezetvédelmi szabálytalanságot illetve indított eljárást a Környezetvédelmi Iroda.

Állattartási – állatvédelmi panaszok esetén, a helyi állatvédelmi rendelet, valamint a magasabb szintű jogszabályok előírásainak betartását ellenőrizte az Iroda munkatársa, valamint elbírálta a különböző állattartási kérelmeket. Az állatvédelmi szabályok megsértése miatt 295 000 Ft bírságot szabott ki a Környezetvédelmi Iroda, illetve 2 esetben került sor eb hatósági eltávolításra.

A 2008-as év végéig jegyzői feladatkörbe tartozott az ebek nyilvántartása, valamint a kötelező eboltás és féregtelenítés megszervezése is, de a 164/2008 (XII. 20. FVM) rendelet ezeket a feladatokat a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal hatáskörébe utalta.

A z Iroda előkészítette a helyi állattartási rendelet, melyet januárban első olvasatban tárgyalta a Képviselő- testület, februárban pedig meg is alkotta rendeletét az állattartás szabályozásáról.

A zöldfelület-védelmi hatósági munkákra legtöbbször fakivágási kérelmek elbírálása, illetve a fapótlási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése volt a jellemző. Fapótlás pénzbeli megváltását 28 esetben írta elő az Iroda, összesen 1 979 965 Ft összegben.

A növényvédelmi hatósági munkák során a gyommentesítés, a parlagfűmentesítési kötelezettség ellenőrzése, a közérdekű védekezés elrendelése, valamint az ezzel kapcsolatos ügyintézésére került sor.

2009-ben mintegy 200 esetben tartott az Iroda helyszíni ellenőrzést, a bejelentett, illetve szűrőpróba szerű ellenőrzésekkor azt tapasztalva, hogy a vizsgált ingatlanok 40%-a volt csak parlagfűves, a többi esetben egyéb gyommal fertőzött területek miatt tettek bejelentést. 50 esetben hoztunk határozatot a gyommentesítés elvégeztetésére, 16 esetben került sor a közérdekű védekezés elrendelésére és 20 esetben az ügyek továbbítva lettek bírságolásra a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalnak. A munkát jelentősen megnehezítette a 2008 szeptemberétől hatályba lépett új, a növényvédelmet is szabályozó élelmiszerláncról és

hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény ellentmondásos előírásai, mely szerint a hatósági eljárás utolsó fázisára, a növényvédelmi bírság kiszabására már nem rendelkezünk hatáskörrel, arra a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal jogosult.

A Környezetvédelmi Irodán 2009-ben 1257 db főszámos iktatású és 2791 db alszámon iktatott ügyirat keletkezett.

Az első fokú kötelező határozatok ellen 15 esetben nyújtottak be fellebbezést, ebből 1 esetben semmisítette meg döntésünket a másodfokú hatóság utasítva új eljárás lefolytatására, illetve 1 ügy elbírálása jelenleg még folyamatban van.

Üzemeltetéssel, beruházással kapcsolatos feladatok:

A hatósági feladatokon túl **a kerületi közcélú zöldfelületeinek, fasorainak fenntartása és fejlesztése** is a Környezetvédelmi Iroda feladatkörébe tartozik.

A kerületben lévő 406 563 m² nagyságú zöldfelület, több, mint 58.000 db közterületi fa, 3,9 ha nagyságú erdőterület gondozásáról az Iroda gondoskodik. Ezeken felül 1.403.100 m² nagyságú területen végeztünk kullancsirtást (a jogszabály lehetőséget adott még 2009-ben a kullancsok elleni védekezést) és 223 132 m²-nyi önkormányzati területen oldottuk meg a szelektív vegyszeres parlagfű irtást.

A felújítások, fejlesztések keretében 226 db fát és 867 db cserjét ültettettünk el 2009-ben, ennek jelentős hányada az utak mellé került.

A nagyszámú útépitések miatt megnőtt a fasorokban elvégzendő gallyazási, kivágási és ültetési munkák száma is.

Az Iroda rendszeresen részt vesz a különböző pályázatokon is, 2008-ban sikerrel pályázott a KMRFT HÖF CÉDE pályázaton, 5 millió forint támogatást szerezve a Szepesi utcai játszótér építésére, mely játszótér 2009. április 30-ra elkészült. Még két másik játszótér építése fejeződött be 2009-ben, a Hangos téri és a Pemete téri játszótér.

A lakossági igények figyelembevételével készítette el az Iroda a Centenárium lakótelep I. ütem közterületeinek felújítási, engedélyezési, illetve kiviteli terveit. A kivitelezés 2009-ben kezdődött és 2010 tavaszán fejezi be kivitelező.

A Környezetvédelmi Iroda készítette el a Sashalmi Városközpont rehabilitációs pályázat zöldfelület fejlesztési terveit is, valamint az Iroda részt vett a pályázati dokumentáció összeállításában, a szükséges adatszolgáltatás elvégzésében.

2009 őszén indult a Centenárium lakótelep II. ütemének tervezetése. A tervezési folyamatba - az I. ütemhez hasonlóan - bevontuk a lakosságot is, lakossági fórumokon mondhatták el kéréseiket, javaslataikat, és tehettek fel kérdéseket a tervezőnek. A kiviteli tervek november végén készültek el, decemberben a kivitelező kiválasztására közbeszerzési eljárás indult.

Elkészítette a környezetállapot-jelentést és a Képviselő-testületet tájékoztatta az Iroda a kerület környezetállapotának helyzetéről.

Az Iroda segítette és szervezte **a Közlekedési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság** munkáját.

Kéthavonta rendezte meg az ún. Komposztáló Klubot, melyen átlagosan 80-90 fő hallgatja a meghívott előadókat. (Mintegy 400 család részére indított az iroda a KÖVICE pályázati támogatással a lakossági komposztálási akciót.)

A Közlekedési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság folytatta a Szép Kertek pályázatot, melynek lebonyolítását szintén az Iroda végezte. A versenyre 38 ingatlan tulajdonos nevezett be. A meghirdetett lakossági faültetési akció keretében 315 db fát osztottak ki a kerület lakóinak, úgy hogy előtte minden igényelt fa tervezett helyszínét leellenőrizték az Iroda munkatársai.

A hagyományos lakossági veszélyes hulladékgyűjtést két egymást követő hétvégén 3-3 helyszínen tartották és összesen 6085 kg veszélyes hulladékot gyűjtöttek be.

A kerületi iskolák közül 14-en vettek részt az Iroda által szervezett és a Közlekedési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottsággal közösen vezetett kerületi iskolák közötti környezetvédelmi versenyen, melyet 2009-ben ismét a Csömöri tó melletti természetvédelmi területen tartottak. A kérdések összeállítását, a verseny technikai feltételeinek biztosítását szintén a Környezetvédelmi Iroda végezte.

4. ÉPÍTÉSÜGYI IRODA

Létszám: 17 fő állományban, 2 fő szerződéses munkaviszonyú, 2 fő közcélú munkatárs

Az Iroda az alábbi feladatokat látja el:

- építési bejelentési, építési engedélyezési eljárás és egyszerűsített építési engedélyezési eljárás;
- elvi engedélyezési eljárás;
- bontási bejelentési és bontási engedélyezési eljárás;
- használatbavételi engedélyezés, használatbavételi bejelentési engedélyezés;
- fennmaradási és továbbépítési engedélyezés, vagy fennmaradási és használatbavételi engedélyezés;
- összevont építésügyi hatósági eljárás;
- építésrendészeti bírságok kiszabása;
- telekalakítással kapcsolatos ügyek;
- házszámnyilvántartások;
- szakhatósági állásfoglalások kiadása;
- útügyi, közműépítési hozzájárulások;
- közmű kötelezési eljárások;
- önerős útépitések kötelezési eljárása;
- térinformatikai feladatok, és fejlesztések kidolgozása;
- különböző statisztikai nyilvántartások vezetése;

- tervtanácsi kérelmek hatósági szempontból előkészítése;
- tervtanácsi szakmai titkári feladatok.

2009-ban az építésügyi hatósági feladatok összehasonlító adatok, számszaki értékelés:

	2008 év	2009 év
Főszámos iktatások:	3867 db	3776 db
Összes iktatás	10870 db	12187 db
Magasépítő főszámok:	2307 db	2554 db
Magasépítő összes iktatás	7538 db	10104 db
Magasépítő összes döntés	2923 db	3030 db
Építésrendészeti bírság kiszabása	19.990.489 Ft	13.498.800 Ft (ebből 12.577.875 Ft befizetve!)
Építési engedélyek	443 db	340 db
Használatbavételi engedélyek	298 db	331 db

Megállapítható, hogy a **magasépítő ügyiratok száma** ebben az évben is **emelkedett**.

Ebben az évben kiegyensúlyozott működést tudott produkálni az Iroda, annak ellenére, hogy két magasépítő ügyintézőt próbaidejük lejáratára előtt el kellett küldeni. Nagy segítséget jelentett egy nyugdíjas kolléganő visszahívása, mert a régi akták lezárásában hathatós segítséget nyújtottak úgy is, hogy májusig önálló körzetet láttak el.

A 2008 év végéig keletkezett 666 db elintézetlen főszámos iktatású ügyből csak 56 db maradt elintézetlen.

Az ígért 80 %-os feldolgozás helyett 84 %-ban teljesítette az Iroda a folyó aktuális ügyek mellett.

A 2009 évben 59 db főszámos ügyirat került a hátralékos listára.

A Iroda november végén ügyintézőnként lebontva a 2006 óta be nem folyt építésrendészeti bírságok újbóli behajtását indította el. Figyelmeztető levelek hatására sokan részletfizetési kérelmet nyújtottak be. A figyelmeztetés hatására 19 esetben önként befizették az évekkal ezelőtt kiszabott bírságot. A 2009-ben kiszabott jogerős építésrendészeti bírság összege kevesebb, mint az előző évben.

Nagyon sokat fejlődött az Építésügyi Iroda nyilvántartási rendszere, melyben nagy érdeme van Szabó Béla kollégánknak, aki a GEOLEVEL Kft. munkatársa. Munkája által 1990-től elektronikusan, engedélyezésekkel kapcsolatosan minden meglévő adattal kiegészítve az utolsó évig egységesített nyilvántartás lett vezetve, melyben nagyon sokfajta lekérdezés lehetséges (házszám, helyrajzi szám, tervező, engedélyek fajtája, jogerő dátuma, kiszabott bírság, stb.)

2009. november 25-én ismét készült a kerületünkről - a szokásostól nagyobb felbontású- légi fotó felvétel, mely a földhivatali adatokkal máris össze van dolgozva és a polgármesteri hivatal irányítási rendszerén belül bárki elérheti.

Az építésügyi előadók döntéseiről havi lista van vezetve, így mindenki összehasonlíthatja a teljesítményét másokkal.

Ebben az évben lecsökkentek az építési engedély kérelmek, de megnöttek a használatbavételi engedély kérelmek és a kötelezések száma. Az összes döntések mennyisége ismét meghaladta a tavalyit.

Az ügyfelek részéről megelégedettség mutatkozik az Iroda működésével kapcsolatosan. Megszűntek a nagy késések és általában segítőkészeknek látják az előadókat.

Hiányosság még az irodán, hogy az építésügyi előadók nem tudnak eleget tenni annak a kötelezettségüknek, hogy a folyamatban lévő építkezéseken legalább kétszer hatósági ellenőrzést kellene lefolytatniuk.

Az egy főre jutó ügyiratszám 2009-ben 244 db/fő volt, változó létszám mellett, a javasolt 200 db/fő helyett.

A fentiek alapján megállapítható, hogy 2009-ben a 21 fős létszámmal dolgozó Építésügyi Iroda megfelelően végezte munkáját. Az irodavezető szerint szükséges lenne egy irodavezető helyettesre, hogy a napi iktatásokat átnézve iránymutatást tudna adni az előadóknak. A sűrűn változó jogszabályoknak megfelelően az iratmintákat javítaná, és az esetlegesen beteggé váló kollégákat gyorsan helyettesítené, és állandó egyeztetésekkel felkereshetnék a kollégák. Ha a kisegítő nyugdíjas kolléga már nem fogja segíteni az iroda munkáját, akkor a határidőcsúszások többször előfordulhatnak, amiből illeték visszafizetési kötelezettség keletkezhet.

Feladatok elosztása szakterületenként:

Az irodán 2009 évben:

- 10 fő építési előadó,
- 2 fő mélyépítési előadó,
- 1 fő telekrendező előadó,
- 3 fő adminisztrátor,
- 2 fő szerződéses munkaviszonyú,
- 2 fő közcélú munkatárs,
- Összesen 20 fő dolgozik az irodavezető irányítása alatt.

VI. GAZDÁLKODÁSI ÜGYOSZTÁLY

1. KÖLTSÉGVETÉSI IRODA

A Költségvetési Iroda létszáma 12 fő, ebből 4 fő könyvelő, 4 fő költségvetési ügyintéző, 3 fő költségvetési referens és az irodavezető. 2009. július hóban egy fő kezdte meg nyugállományba vonulása előtti felmentési idejének letöltését. Az ő munkáját 2009. november 8-áig belső helyettesítésével oldottuk meg. 2009. november 9-étől jött áthelyezéssel

a Gödöllői Önkormányzattól egy tapasztalt kolléganő, aki az első perctől kezdve felvette az iroda gyors ritmusát, és munkájával könnyítette az egyébként is leterhelt könyvelők helyzetét. 2009. december 1-jétől a Költségvetési Iroda egyik dolgozója került 6 hónapi vezető megbízással a Pénzügyi Iroda élére. Az ő helyét betölthettük már aznap, amire különösképpen azért is szükség volt, mert már javában zajlott a 2010. évi költségvetés előkészítésének munkálata.

2009. évben a Pénzügyi Irodától több feladat is át lett adva, többek között június 15-étől az intézményfinanszírozással kapcsolatosan.

A Hivatal sikeres pályázatainak nyomán az Iroda leterheltsége nagymértékben növekedett a pályázatokkal összefüggő elszámolások következtében. Az Iroda munkáját még a 2009. évben is többször nehezítette és lassította a Saldo integrált pénzügyi rendszer nem megfelelő működése. A Saldo a Költségvetési Iroda által feltárt hibák hatására próbálja folyamatosan fejleszteni programját kisebb-nagyobb eredményességgel.

Költségvetési Iroda főbb tevékenységi köre:

Az Iroda által összeállított képviselő-testületi anyagok és előterjesztések időrendben:

1. Rehab Kft. üzleti terve,
2. A 2009. évi fővárosi forrásmegosztás véleményezése,
3. Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat 2008. évi költségvetésének III. számú módosítása,
4. A költségvetési és zárszámadási rendeletek normaszövegének és az azokhoz kapcsolódó mérlegek és egyéb kimutatások kötelező formájának és tartalmának meghatározásáról szóló rendelet megalkotása
5. Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat 2009. évi költségvetése,
6. Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági, Működtető - Ellátó Szervezet és a hozzá tartozó önállóan működő költségvetési intézményekkel kötött együttműködési megállapodások módosításának jóváhagyása,
7. Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat 2008. évi zárszámadása,
8. Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat 2008. évi egyszerűsített beszámolója,
9. Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Piacfelügyelete költségvetési szervének megszüntetése,
10. A Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. 2008. évi éves beszámolójának elfogadása,
11. A REHAB XVI. Kft. 2008. évi éves beszámolójának elfogadása,
12. Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat 2009. évi költségvetésének I. számú módosítása,
13. Tájékoztató a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat 2009. évi I. féléves gazdálkodásáról,
14. Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat 2009. évi költségvetésének II. számú módosítása,

15. Tájékoztató a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat 2009. évi I - III. negyedéves gazdálkodásáról,
16. Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat 2010. évi költségvetési koncepciója,
17. Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat 2010. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet megalkotása.

Az eredeti és a módosított költségvetés feldolgozása:

1. Magyar Államkincstár felé benyújtandó - önkormányzati szintre összesített - féléves és éves költségvetési beszámolók, valamint a negyedéves mérlegjelentés és költségvetési jelentés elkészítése
2. Nettó finanszírozás intézményi adatlapjainak összegyűjtése, adatrögzítés, ellenőrzés, kerületi összesítés elkészítése, továbbítása a MÁK - hoz
3. A Polgármesteri Hivatal tevékenysége során (beleértve a helyi kisebbségi önkormányzatokat is) előforduló, vagyoni és pénzügyi helyzetre kiható gazdasági események főkönyvi könyvelése
4. Tárgyi eszközök és beruházások analitikus nyilvántartása
5. Ingatlan-vagyonkataszteri nyilvántartás vezetése
6. Leltározási és selejtezési feladatok
7. Kötelezettségvállalás (szállítói szerződések, megrendelések, támogatási szerződések) nyilvántartása, karbantartása
8. Intézményfinanszírozás bonyolítása, nyilvántartása
9. A XVI. ker. Csatornamű Társulattól, a Víziközmű 2000 Társulattól, továbbá a Cinkotai Víziközmű Társulattól átvett követelések, valamint az önerős út- és csatorna részletfizetések nyilvántartása, kezelése, a felvett hitelállományok kezelése, nyilvántartása
10. Az Önkormányzat által alapított intézményeknél folyó számviteli-pénzügyi feladatok szakmai koordinálása
11. Adatok begyűjtése az intézményektől, azok összesítése a normatív állami támogatások, kötött felhasználású állami támogatások leigényléséhez, lemondásához, a kötött felhasználású állami támogatások leosztása az intézmények számára, a normatív és kötött felhasználású állami támogatások elszámoltatása
12. Központosított támogatások pályázati anyagának összeállítása és továbbítása kiíró felé, intézmények pályázati anyagának összeállításához segítségnyújtás
13. Az állami és EU-s támogatások igénylése, nyilvántartása, elszámolása
14. Adatszolgáltatás a Fővárosi Forrásmegosztáshoz
15. Törzsadattár vezetése

A szervezeti egységre jellemző statisztikai adatok

Megnevezés	Tétel
Főszámon iktatott ügyiratok száma:	78 db
Alszámon iktatott ügyiratok száma:	907 db
Elintéztett ügyiratok száma:	985 db
Hátralékos ügyiratok száma:	0 db
Normatív állami támogatás, kötött felhasználású állami támogatás lemondás:	3 alkalommal
Normatív állami támogatás, kötött felhasználású állami támogatás pótigénylés:	1 alkalommal
Tárgyi eszközben felvett tételek száma:	6 027 db
ebből új tétel:	4 580 db
Kötelezettségvállalások száma:	3 500 db
Könyvelt tételek száma:	kb. 40 000 db
A költségvetési rendelet módosítása után elvégzendő előirányzat rendezési tételek száma az integrált pénzügyi rendszerben (módosításonként)	350-400 tétel

2. PÉNZÜGYI IRODA

Létszám: 13 fő az irodavezetővel együtt. Az Irodán 2009-ben 2 fő nyugállományba vonult, egy státusz betöltésére kaptunk engedélyt, 2 főt decemberben elbocsátásra került.

A Pénzügyi Iroda legfontosabb feladatai:

- bevételek és kiadások érvényesítése;
- pénzforgalom lebonyolítása, az utalványozott, ellenjegyzett, érvényesítéssel ellátott számlák utalása ügyfélterminálon keresztül;
- házipénztár kezelése;
- számlanyilvántartás;
- likviditás tervezés, a fizetőképesség folyamatos fenntartása;
- az önkormányzat tulajdonában lévő értékpapírok kezelése;
- bankszámlaszerződések, számlanyitások előkészítése, pénzügyi letétek kezelése (óvadékok, bankgaranciák, egyéb letétek);
- az önkormányzati lakások és nem lakás célú helyiségek bérbeadásával kapcsolatos kimenő számlák elkészítése, a lakáselidegenítésekhez kapcsolódó részletfizetések nyilvántartása;
- a kerületi újsághirdetésekhez és az esetenként felmerülő egyéb ügyletekhez kapcsolódó számlák elkészítése; nyilvántartása (telefon továbbszámlázás, közüzemi és bérleti díjak továbbszámlázása)
- ÁFA nyilvántartás vezetése, bevallás elkészítése, elektronikus beküldése;

- nem rendszeres személyi juttatások számfejtése, kifizetése, igazolások elkészítése és eljuttatása az érintetteknek;
- az Önkormányzat hitelállományának nyilvántartása, kezelése;
- kötvénykibocsátásból származó kötelezettségek nyilvántartása;
- közműfejlesztési számla lakossági befizetéseinek analitikus nyilvántartása, 15% -25% közműfejlesztési támogatások negyedévenkénti leigénylése a központi költségvetésből, ügyfelek részére történő kiutalása; elszámolás a Kincstár felé
- az önkormányzat által nyújtott helyi támogatások, visszafizetésének nyilvántartása, egyenlegközlő kiküldése, a társiroda tájékoztatása havonta.
- segélyek kifizetése a társirodák intézkedése alapján; folyamatos kapcsolattartás az ügyfelekkel.
- visszatérítendő támogatások befizetéseinek rögzítése, hátralékos lista készítése; (ESZB és GTB által nyújtott) jogtalanul felvett segély, temetési kölcsön
- az átmeneti nevelésbe vett gyermekek után fizetett gondozási díjak előírása, a befizetések nyilvántartása és a kötelezettek valamint a gyámhivatal folyamatos tájékoztatása a befizetésekről.
- az állam által megelőlegezett gyermektartásdíj kifizetéseinek nyilvántartása, a behajtás megindítása valamint a letiltások kezelése.
- ápolási díj és Tb-járulékainak analitikus nyilvántartása, és azokról igazolás készítése az érintettek részére;
- munkáltatói támogatáshoz kölcsönszerződések előkészítése, banki tételek rögzítése, analitikus nyilvántartása, levelezések;
- nettó finanszírozás intézményi adatlapjainak Összegyűjtése, adatrögzítés, ellenőrzés, kerületi összesítés elkészítése és továbbítása a Magyar Államkincstárhoz.

A Pénzügyi Iroda feladata a likviditás biztosítása mellett a szabad pénzeszközök lekötése. 2009. évben a lekötésekből 514 144 E Ft kamatbevételünk keletkezett.

A Pénzügyi Irodát jellemző legfontosabb számszerű statisztikai adatok:

2009. év	
Megnevezés	Tétel
Kiállított számlák	8.927 db
Bejövő számlák	8.905 db
Helyi támogatás folyósítása	5 db
Számfejtett tételek	6.481 db
Munkáltatói kölcsön állomány	106 db
Banki terminálon folyószámlára utalt tételek	15.775 db
Banki terminálon postai kifizetetésként utalt tételek	12.440 db
Lakóépület magánérős felújításának önkormányzati támogatás folyósítása	19 db

A kiskincstári rendszerben - annak eredményeképpen, hogy intézményeink akkor kapják meg a működési költségvetés támogatást, amikor azt ténylegesen felhasználják - összesen 6.646 E Ft kamatbevételt értünk el, ebből intézményeinknek átutalásra került 5.870 E Ft.

A Pénzügyi Iroda folyamatosan figyelemmel kíséri a vevőállomány alakulását, felszólító leveleket küld ki, illetve amennyiben ez eredménytelennek bizonyul, intézkedik a hátralék jogi úton történő behajtásáról.

Önkormányzatunknál 2008 évben bevezetésre került a SALDO integrált pénzügyi rendszer, melynek célja a Költségvetési és a Pénzügyi Iroda feladatellátásának racionálisabbá, hatékonyabbá, gyorsabbá tétele volt. A rendszer pénzügyi moduljainak használatát 2009. évben a Pénzügyi Iroda részben megvalósította.

3. VAGYONHASZNOSÍTÁSI IRODA

Létszám: 11 fő irodavezetővel együtt, ebből 1 fő közhasznú foglalkoztatott

Az Iroda tevékenységi köre:

- önkormányzati ingatlanok értékesítésének elkészítése, döntés után az értékesítés (versenytárgyalások) lebonyolítása, szerződéskötés, földhivatal felé történő ügyintézés;
- mezőgazdasági célú ingatlanok hasznosítása;
- nem lakás célú helyiségek bérbeadásának előkészítése, üres helyiségek pályáztatása, versenytárgyalások lebonyolítása, szerződéskötés
- önkormányzati lakások bérbeadásának előkészítése, bérleti szerződések megkötése;
- bérleti jogviszonyról történő lemondás, valamint kényszerbérlet felszámolása esetén döntési eljáráshoz szükséges intézkedések megtétele;
- önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozatok kiadásának előkészítése;
- közterület használat engedélyezése;
- a fenti feladatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, bizottsági, testületi előterjesztések elkészítése, a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság munkájának koordinálása;
- az iroda feladatkörébe tartozó költségvetési előirányzatok tervezése, javaslattevél az éves költségvetés összeállításához, az elfogadott költségvetés végrehajtása;
- az út-visszaszabályozásokkal kapcsolatos döntési folyamat előkészítése, a bizottsági döntések végrehajtása;
- társasházakban lévő önkormányzati tulajdonnal kapcsolatos ügyintézés;
- iparosított technológiával épült lakóépületek felújításra, egysatornás gyűjtőkémények (termofor kémények) felújítására vonatkozó pályázati eljárások lebonyolítása;
- lakóépületek magánérs felújításának önkormányzati támogatásáról szóló pályázati eljárások lebonyolítása;

- önkormányzatot megillető vagyoni jogokkal kapcsolatos ügyintézés;
- költségvetési szervek használatába adott ingatlanvagyon hasznosításának előkészítése
- önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaságok tevékenységének koordinálása;
- a Sashalmi Piac Kft. ügykörébe tartozó Önkormányzati feladatok intézése

Az Iroda tevékenységére vonatkozó jellemző statisztikai adatok:

Megnevezés	Tétel
Főszámra iktatott ügyiratok száma:	1254
Alszámra iktatott ügyiratok száma:	4300
Mindösszesen:	5554
Az iktatott ügyiratokból elintéztet nyert:	5479
Az iktatott ügyiratokból folyamatban van:	33
Késve elintéztet ügyirat:	21
Hátralék	21
Készített előterjesztések száma (testületi)	76
Készített előterjesztések száma (bizottsági)	181

Jogcím nélküli lakáshasználók száma 12, tavaly 0 db kiürítés volt.

Értékesített telkek

Budapest, XVI. ker., Bökényföldi út, Hrsz: 117542-117543, Befizetett bruttó összeg: 67.084.000 Ft

Budapest, XVI. ker., Atlasz u., Hrsz: 104074/1, Befizetett bruttó összeg: 13.626.250 Ft

Budapest, XVI. ker., Hrsz: 103812, Befizetett bruttó összeg: 8.400.000 Ft

Budapest, XVI. ker., Csitári u., Hrsz: 115204, Befizetett bruttó összeg: 431.200 Ft

Budapest, XVI. ker., Csömöri u. 268., Hrsz: 112543, Befizetett bruttó összeg: 39.998.200 Ft

Összesen: 129.540 E Ft

Megvásárolt ingatlanok

1163 Budapest, Vívó u. 1/A. I/8., 8.500.000 Ft; hrsz: 103243/A/8; GTB 31/2009. (I.14.)

1163 Budapest, Kolozs u. 39-41. VII/122., 10.700.000 Ft; hrsz: 102321/3/A/112; GTB 104/2009. (III. 4.)

1163 Budapest, Hófehérke u. 6. fszt. 2., 7.500.000 Ft; hrsz.: 102205/2/A/51; GTB 165/2009. (IV. 29)

1163 Budapest, Enikő köz 7. fszt. 2., 14.000.000 Ft; hrsz: 102321/5/A/22; GTB 289/2009. (VI. 17.)

Az Önkormányzat 49/2009. (II.11.) Kt. határozatában úgy döntött, hogy az Alsómalom utca 1115601/56 hrsz-ú ingatlan tekintetében élni kíván elővásárlási jogával. Az ingatlant az Önkormányzat bruttó 216.600 E Ft vételáron vásárolta meg.

Sári Lászlónéval a 118719 hrsz-ú ingatlanra megkötött adás-vételi szerződés alapján 200 E Ft került kifizetésre.

Szilas patak melletti szennyvízgyűjtő csatorna kisajátítása miatti adásvételi szerződések összesen 1.315 E Ft.

Somló József, Somló Zsolt, Somló Csaba, Batthyány u. 91. sz. 110741 hrsz. alatti ingatlanból 4 m2 terület megvásárlása 432/2009. (XI.4.) GTB határozat alapján 150 E Ft.

Ingatlanértékesítés

Budapest XVI. kerület, Rákosi út 119. fszt. 6. 109317/0/B/2 hrsz., vételár 2.633.000 Ft.

Budapest XVI. kerület, Vidámvásár u. 2. fszt.1. 116777/0/A/1 hrsz. 186.000 Ft vételárelőlegként megfizetve, fennmaradó vételár-hátralék (1.674.000 Ft) 20 év alatt havi egyenlő részletekben kerül törlesztésre.

Budapest XVI. kerület, Hunyadi u. 27. fszt. 4. 111953/0/B/3 hrsz. Vételárelőleg 135.000 Ft, fennmaradó 1.215.000 Ft 20 év alatt, havi egyenlő részletekben.

Budapest XVI. kerület, Diósi Lajos u. 21. 105853/0/A/1 hrsz. 9.102.000 Ft vételár.

Budapest XVI. kerület, Margit u. 28. fszt. 2. lakás árverése 2008.11.28-án eredményes volt, vevő a vételár hátralékot 5.706.000 Ft-ot 2009. első félévében megfizette.

Budapest XVI. kerület, Benő u. 1. 106527 hrsz. alatti társasházban lévő 45 m2-es lakás értékesítésre került 2.575.000 Ft értéken.

Budapest XVI. kerület, Szent I. út 42. fszt. 4. 110211/0/A/4 hrsz. alatti lakás értékesítésre került 4.300.000 Ft-ért. Vevő 860.000 Ft-ot már megfizetett, fennmaradó vételár-hátralék megfizetésének határideje 2010. első negyedév.

Budapest XVI. kerület, Veres Péter u. 87. fszt. 5. sz. alatti 102256/0/A/5 hrsz. alatti lakásra vonatkozóan adásvételi szerződés jött létre 2.016.000 Ft vételárért.

Budapest XVI. kerület, Csömöri út 19. fszt. 4. 110955/0/A/4 hrsz. alatti lakás értékesítésre került 6.220.000 Ft-ért. Vevő 622.000 Ft-ot már megfizetett, fennmaradó vételár hátralékot havi egyenlő részletekben 15 év alatt fizeti meg.

Törlesztő részletként korábbi adásvételekből 5.315.000 Ft került befizetésre.

A lakás elidegenítésből származó bevétel a fentiekén túl a korábbi években részletekben történő lakásmegvásárlások vételárának teljesítéséből tevődik össze.

Helyiségértékesítés 109.977/0/A/5 hrsz. alatti Budapest, XVI. ker., Rákosi út 115 sz. alatti helyiség vételárát vevő 36 havi részletben fizette meg 2009-ben, a bevétel 1.342.675 Ft volt. A vevőnek az Önkormányzat felé további fizetési kötelezettsége nincs.

Összesen: 25.178 E Ft

2009. évben az Iroda tevékenysége:

2009. évben végre sor került a sok-sok éve nem fizető jogcím nélküli használatól a nagy értékű 103772/1 hrsz. alatt felvett ingatlan birtokbavételére.

Megkezdődött a felújításra szoruló nem lakáscélú helyiségek felújítással vegyes bérbeadása, ilyen típusú pályázat a Jókai u. 2. szám alatti ingatlan esetében közvetetten megközelítően 100 M forintnyi haszonnal zárult.

Az Iroda előterjesztése alapján a Képviselő-testület úgy döntött, hogy a nyomvonal és pontjellegű közműlétesítmények elhelyezéseért kártalanítást kér, amit korábban nem tett. A

közüzeti szolgáltatók a kártalanítási összegeket elfogadták, melyből 670.716 Ft bevétel származott 2009-ben.

Az Iroda készítette elő a költségelvű bérlakások bevezetésének lehetőségét megteremtő rendelet módosítását, valamint lebonyolította a teljes pályázati eljárást, melyre több száz pályázat érkezett. Az Iroda bonyolította a Sashalmi Piac Kft. megalakítását, koordinálta a Kft. tevékenységét a kezdeti időszakban, keményen, tevékenyen részt vett a megszűnő intézmény és a Kft. közötti feladat és hatáskör átadás-átvételében, előkészítette a piaccal kapcsolatos rendelet tervezetét, valamint a Kft. megbízási szerződését.

Az Iroda előkészítése nyomán fogadta el a testület a Városfejlesztési Társaság létrehozásáról szóló rendeletét, valamint ezen Kft. alapítását is az Iroda koordinálta.

2009. évben a Vagyonhasznosítási Iroda javasolta a lakások eladásáról szóló rendelet felülvizsgálatát, mely már az adott évben több milliós bevétel növekedést eredményezett. Az Iroda kidolgozta az új Vagyongazdálkodási rendelet tervezetét. A rendelettervezet alapján új, részletes, követhető, ellenőrizhető rendszer alakult ki. A korábbi zavaró joghézagok megszűntével a költségvetési szervek használatában levő vagyontárgyak fokozottabb ellenőrzés alá kerültek. A rendelet alapján sok hatáskört a testület vagyongazdálkodási kérdések tekintetében a Gazdasági Tulajdonosi Bizottságnak adott át.

Ezen kívül folyamatosan, csökkenő létszámmal is elláttuk a vagyongazdálkodási feladatokat.

A gazdasági válság rengeteg többletfeladatot ró az Irodára, nagyon sok a hátralékos bérlő, a részletfizetési, tartozáscsökkentési kérelem.

VII. SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ÜGYOSZTÁLY

Az Ügyosztály szervezeti egységéhez a Polgármesteri Hivatalon belül a Szociális és Gyermekvédelmi Iroda, a Gyámhivatal, valamint az ügyosztályvezetőhöz közvetlenül rendelt szervezeti egység tartozik.

A szociális és gyermekvédelmi ellátórendszer intézményei: Területi Szociális Szolgálat, Egyesített Bölcsődék, Napraforgó Gyermekjóléti Központ, Családsegítő Szolgálat és Nevelési Tanácsadó, valamint a XVI. Kerület Kertvárosi Egészségügyi Szolgálat.

Az ügyosztályvezetőhöz rendelt szervezeti egységben dolgozik a szociális intézményi referens, az egészségügyi intézményi referens és egy ügyintéző. Ezen szervezeti egység végzi az Ügyosztály feladatkörébe tartozó, a fent megnevezett kerületi intézményekkel kapcsolatos tennivalók intézését. A fenti feladatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, a bizottsági, képviselő-testületi előterjesztés-tervezetek elkészítése, az Egészségügyi és Szociális Bizottság munkájának koordinálása szintén e szervezeti egységben valósul meg. Az intézményekkel kapcsolatban érkező jelzések, panaszok kivizsgálása is itt történik.

1. SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI IRODA

Létszám: 14 fő irodavezetővel együtt.

A Szociális és Gyermekvédelmi Iroda feladatkörét elsődlegesen a Szociális törvény, a Gyermekvédelmi törvény valamint a szociális rászorultság miatt megállapítható pénzbeli és természetbeni ellátásokról, továbbá a gyermekek és fiatal felnőttek számára megállapítható pénzbeli támogatásokról, valamint az adósságkezelési szolgáltatásról szóló önkormányzati

rendeletek határozzák meg. Mindezen túl, az Iroda feladatkörét érintő szabályozást tartalmaz többek között a hadigondozottak ellátásairól szóló törvény, a mozgáskorlátozottak ellátásairól rendelkező kormányrendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló rendelet is.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása, kiegészítő gyermekvédelmi támogatás, óvodáztatási támogatás

A 2009. évben 460 gyermek részére lett megállapítva rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság. E jogosultság igazolja, hogy a gyermek szociálisan rászorult, ezért jog-szabályban meghatározott kedvezményeket (pl. gyermekétkeztetési kedvezmény) vehet igénybe. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjával rendelt hozzátartozó, meghatározott feltételek fennállása esetén kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra jogosult. E támogatásban havonta átlagosan 7 fő részesült.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak és a kiegészítő gyermekvédelmi támogatásban részesülők a Gyermekvédelmi törvény alapján évente két alkalommal pénzbeli támogatásban is részesülnek. Óvodáztatási támogatásban a 2009. évben 1 fő részesült.

Jegyzői hatáskörbe tartozó gyermekvédelmi, gyámügyi feladatok ellátása

Ha a szülő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a települési önkormányzat jegyzője a gyermeket védelembe veszi.

A 2009. évben - a Gyermekjóléti Központ javaslatára - eredménytelen alapellátás esetén védelembe vételi eljárást 10 esetben indult és folytatott le az Iroda, ebből védelembe vételre 10 kiskorú esetében került sor. Jelenleg 26 fő védelembe vett kiskorú van a nyilvántartásunkban.

A gyermek súlyos veszélyeztetettség esetén, vagy szülői felügyelet hiánya miatt ideiglenes hatályú elhelyezés 5 esetben történt.

Családi jogállás rendezése céljából 190 esetben indult eljárás, melynek során teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat megtételére 5 alkalommal került sor. Születendő gyermekekre tett teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot pedig 145 alkalommal tettek.

Ismeretlen helyen tartózkodó, vagy ügyei vitelében akadályozott személy részére ügygondnok, eseti gondnok kirendelésére 308 alkalommal került sor.

Aktív korúak ellátása, időskorúak járadéka

Mindkét ellátás jegyzői hatáskörben kerül megállapításra. 2009 januárjától a Szociális törvény rendszeres szociális segélyre vonatkozó szabályozása jelentősen megváltozott, ezért a rendszeres szociális segélyben részesülők ellátásra való jogosultságát felül kellett vizsgálni a tekintetben, hogy az ellátottak az új szabályozás szerint rendszeres szociális segélyre, vagy rendelkezésre állási támogatásra jogosultak-e.

Rendszeres szociális segély az új rendelkezések alapján elsősorban azok számára folyósítható, akik egészségi állapotuk miatt munkavégzésre nem alkalmasak, rendelkezésre állási támogatás pedig azok számára nyújtható, akik rendszeres szociális segélyre nem jogosultak, ők a közfoglalkoztatási programban vesznek részt.

Rendszeres szociális segélyben a 2009. év végén 65 fő, rendelkezésre állási támogatásban pedig 96 fő részesült.

A 2009. évben időskorúak járadéka havonta átlagosan 12 fő részére lett folyósítva.

Közgyógyellátás

A 2009. évben 814 esetben került sor közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása iránti kérelem benyújtására. Alanyi jogcímen 321 fő, normatív jogcímen 113 fő, méltányosságából 108 fő részére került megállapításra a jogosultság. A kérelem elutasítására 272 esetben került sor.

A méltányosságából kiállított közgyógyellátási igazolványok után az önkormányzat a megállapított gyógyszerkeret éves összege 30%-ával megegyező összegű térítést utal át az egészségbiztosítási szerv részére.

Súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezményeinek megállapítása

A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményei a közlekedési támogatás, a személygépkocsi szerzési, átalakítási támogatás megállapítását foglalják magukba. A kérelmek elbírálása jegyzői hatáskörben történik. A 2009. évben közlekedési támogatás 109 fő részére személygépkocsi szerzési, átalakítási támogatásra való jogosultság pedig 13 fő részére lett megállapítva. A személygépkocsi szerzési támogatáshoz kapcsolódó igények kielégítését (utalványok szétosztását) a Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal végzi.

Hadigondozottak ügyeinek intézése

A hadigondozottak ellátásai a hadigondozásról szóló törvény és az annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet alapján kerülnek megállapításra.

A hadigondozotti ügyek a hadigondozottak (hadirokkantak, hadiözvegyek, hadiárvák és hadigyámoltak) járadékának, egyösszegű támogatásának, ingyenes étkezésének, ápolási díjának és temetési segélyének megállapítását foglalják magukba.

A 2009. évben 14 hadigondozással kapcsolatos ügyet intéztünk.

Gondozási szükséglet vizsgálata, jövedelemvizsgálat személyes gondoskodás esetén

A 2009. évben gondozási szükséglet vizsgálata, majd a gondozási szükséglet megalapozó körülményekről igazolás kiállítása 228 esetben történt. A gondozási szükséglet vizsgálata céljából a jegyző 3 fős szakértői bizottságokat működtet

Étkezés és házi segítségnyújtás igénybevétele céljából a jövedelmi helyzetről szóló igazolást 71 esetben állított ki az Iroda, az egy főre eső jövedelemről, a jövedelem/vagyoni érték legkisebb öregségi nyugdíjhoz viszonyított arányáról.

Ápolási díj

A 2009. év végén 271 fő részesült ápolási díjban. Alanyi jogon 182 főnek folyósítottunk ápolási díjat, ebből fokozott ápolási igény 63 esetben merült fel. Méltányosságból 89 fő részesült e jogcímen támogatásban.

A Szociális törvény rendelkezései alapján, alanyi jogon a súlyosan fogyatékos, ill. tartósan beteg 18 év alatti személyt ápolók részesülnek ápolási díjban. Az alanyi jogon ápolási díjban részesülők közül a fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos ápoltak magasabb összegű ápolási díjra jogosultak. A méltányossági ápolási díj szabályait az önkormányzat szociális tárgyú helyi rendelete szabályozza.

Az alanyi jogú ápolási díj jegyzői hatáskörben kerül megállapításra, a méltányossági ápolási díj megítélése a Polgármester hatásköre.

Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása

Az egy főre eső jövedelem függvényében hatósági bizonyítványt kell kiállítani, az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságról, ha a kérelmező egészségügyi szolgáltatás igénybevételére más jogcímen nem jogosult. A 2009. évben 140 esetben került kiállításra e jogcímen hatósági bizonyítvány.

Átmeneti segély, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

Átmeneti segély megállapítására a 2009. évben 3028 alkalommal került sor. Az átmenti segélyt igénylő ügyfelek fordulnak legnagyobb számban a Szociális és Gyermekvédelmi Irodához, mivel átmeneti segély formájában tudunk segítséget nyújtani a közgyógyellátásra nem jogosultak gyógy-szerköltséggel kapcsolatos kiadásainak enyhítésében, továbbá a jövedelmük miatt lakásfenntartási támogatásban nem részesíthető, de magas rezsiköltséggel rendelkező kérelmezők átmeneti anyagi gondjainak mérséklésében.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást 753 család részére állapítottunk meg.

Táborozási hozzájárulás, nagycsaládosok tankönyv támogatása

A táborozási hozzájárulást elsősorban a nyári táboroztatások előtt kérik az ügyfelek, tankönyv- támogatásban pedig a nagycsaládban élő, felsőfokú nappali tagozaton tanuló fiatal felnőttek részesülhetnek. A 2009. évben 99 fő részesült táborozási hozzájárulásban, tankönyv-támogatást pedig 13 fő részére állapítottunk meg.

Ikerszülési támogatás, súlyosan fogyatékosok kiemelt támogatása

A 2009. évben 10 család részére állapítottunk meg ikerszülési támogatást, összesen 1.000.000,-Ft összegben.

Súlyosan fogyatékosok kiemelt támogatásában megközelítőleg havonta 55 fő részesül, a támogatás havi összege a nyugdíjminimum 30 %-a.

Lakásfenntartási támogatás, adósságsökkentési támogatás, fűtési támogatás

E támogatási formák elsősorban a lakosság közüzemi- és fűtési költségeinek enyhítését, valamint az adósságállomány felhalmozódásának elkerülését szolgálják.

A 2009. évben 689 lakásfenntartási támogatással kapcsolatos ügy keletkezett hivatalunkban. Normatív lakásfenntartási támogatás 486 fő, helyi lakásfenntartási támogatás pedig 203 fő

részre lett megállapítva. A normatív lakásfenntartási támogatás a Szociális törvény, a helyi lakás-fenntartási támogatás pedig az önkormányzat szociális tárgyú rendelete alapján kerül megállapításra.

A lakásfenntartási támogatásnak elsősorban a havi kiadások, megélhetési gondok enyhítésében van szerepe, azonban azon családok esetében, ahol az eladósodás nagymértékű, az adósság felgyülemzése évek óta kezelhetetlen, az adósságkezelési szolgáltatás nyújtásával tudunk segíteni. Az adósságkezelési szolgáltatás adósságkezelési tanácsadásból és adósság-csökkentési támogatásból áll. Az adósságkezelési tanácsadást a Családsegítő Szolgálat adósságkezelési tanácsadója végzi. Adósságcsökkentési támogatást a 2009. évben közel 95 család részére állapítottunk meg.

Az adósságcsökkentési támogatásban részesülők alanyi jogon lakásfenntartási támogatásra is jogosultak.

Fűtési támogatás 477 kérelmező részére került megállapításra.

Temetési segély, köztemetés

Temetési segélyben a 2009. évben 246 fő részesült. Köztemetéssel kapcsolatos ügy 40 keletkezett a tavalyi évben. A XVI. kerületben elhunytak esetében megrendelt köztemetéseken kívül, a kerületen kívüli elhalálozások eseteiben is megtérítési kötelezettsége van az önkormányzatnak, amennyiben az elhunyt XVI. kerületi lakos volt.

A 2009. évben megközelítőleg 14.000 ügyfél fordult meg a Szociális és Gyermekvédelmi Irodán, ami kb. 1000 fővel több, mint az előző évben. Az Iroda kibővített ügyfélfogadási időben áll az ügyfelek rendelkezésére, oly módon, hogy hétfőn egész napos ügyfélfogadást vehetnek igénybe az ügyfelek. A tavalyi évben több mint 500 környezettanulmányt készítettek az Iroda munkatársai, részben saját hatáskörben, részben társhatóságok megkeresésére.

A 2009. évi ügyiratforgalomra vonatkozó statisztikai adatok:

Iktatott ügyiratok száma: 19. 102 db. (főszámos iktatás: 8. 185 db, alszámos iktatás: 10. 917 db.)

Elsőfokú határozatok száma: 10.236 db, ebből a 15 napon belül meghozott határozatok szám: 7.965 db.

Fellebbezések száma: 53 db

Másodfokon eljáró szerv által helyben hagyott elsőfokú határozatok száma: 51 db.

Saját hatáskörben módosított határozatok száma: 2 db.

2. Gyámhivatal

Létszám: 5 fő vezetővel együtt.

A Gyámhivatal a Polgári Törvénykönyv, a Családjogi törvény, a Gyermekvédelmi Törvény, a vonatkozó kormányrendeletek alapján a Közép-Magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatalának szakmai irányítása alapján intézi az alábbi ügýtípusokat:

Szülői felügyelettel kapcsolatos ügyek:

- 3 esetben elhelyezte a gyermeket ideiglenes hatállyal a különélő másik szülőnél;
- 7 esetben más hozzátartozónál vagy alkalmas más személynél, illetve
- nevelőszülőnél 5 esetben;
- 6 esetben gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben;
- 18 alkalommal megállapította a szülői felügyeleti jog feléledését.

Ideiglenes hatályú elhelyezés:

- 15 esetben a más szerv által alkalmazott ideiglenes hatályú elhelyezés megszüntetéséről és megváltoztatásáról döntött.

Átmeneti nevelésbe vétel:

- 9 alkalommal átmeneti nevelésbe vette a gyermeket, és egyidejűleg gyámot (hivatásos gyámot) rendelt;
- 2 alkalommal tartós nevelésbe vette a gyermeket, és egyidejűleg gyámot (hivatásos gyámot) rendelt;
- 21 alkalommal döntött az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermek kapcsolattartásáról;
- figyelemmel kísérte az átmeneti nevelésbe vett gyermek és a szülő kapcsolatának alakulását, a szülőnek a gondozó személlyel vagy intézménnyel való együttműködését – félévente jelentést kért a gyámtól, illetőleg a gyámi tanácsadótól;
- 1 alkalommal döntött a gyermek átmeneti, illetőleg 2 alkalommal tartós nevelésbe vételének megszüntetéséről;
- 14 esetben döntött az utógondozás és 8 esetben utógondozói ellátás elrendeléséről;
- döntött a gondozási díjfizetési kötelezettség megállapításáról, illetve megszüntetéséről, illetőleg felülvizsgálatáról összesen 28 alkalommal;
- 9 alkalommal megállapította az átmeneti vagy 2 alkalommal a tartós nevelésbe vett gyermek lakóhelyét;
- 2 esetben közreműködött a bírósági végrehajtási eljárásban.

Pénzbeli támogatásokkal kapcsolatban:

- 3 esetben döntött otthonteremtési támogatás megállapításáról,
- 15 esetben döntött a gyermektartásdíj megelőlegezéséről, ami 19 gyermeket érint.

A gyermek családi jogállásának rendezése érdekében:

- 12 db teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot vett fel;
- Apaság bírósági megállapítására 3 esetben került sor;
- Képzelt személy apaként történő megállapítására 14 alkalommal került sor;
- 1 gyermek esetében a gyermek családi és utónevét;
- 6 esetben hozzájárult - cselekvőképtelen jogosult esetén - a családi jogállás megállapítására irányuló per megindításához és egyidejűleg eseti gondnokot rendelt.

Örökbefogadással kapcsolatban:

- 32 esetben döntött a gyermeket örökbe fogadni szándékozók alkalmasságáról, és kérelemre elrendelte az örökbefogadásra alkalmas személyek nyilvántartásba való felvételét;
- 1 esetben döntött a gyermek örökbefogadhatónak nyilvánításáról;
- 1 esetben elbírált és jóváhagyta a szülőnek azon jognyilatkozatát, amelyben hozzájárultak gyermeke ismeretlen személy általi örökbefogadásához;
- 3 esetben döntött az örökbefogadás engedélyezéséről;
- 1 esetben döntött a felek közös kérelme alapján az örökbefogadás felbontásáról;
- 1 esetben kérelemre felvilágosítást adott a vérszerinti szülő adatairól.

Szülői felügyeleti joggal, illetve a gyermektartásdíjjal kapcsolatban:

- 98 esetben döntött a gyermek és a szülő kapcsolattartásáról;
- 112 alkalommal intézkedett a bíróság, valamint a gyámhivatal által szabályozott kapcsolat tartás végrehajtásáról;
- 287 alkalommal döntött a szülő jognyilatkozatának érvényességéhez szükséges jóváhagyásról;
- 1 esetben döntött a szülői felügyeleti jogkörbe tartozó olyan kérdésről, amelyben a szülői felügyeletet együttesen gyakorló szülők nem jutottak egyetértésre;
- 18 esetben hozzájárul a gyermek családba fogadásához;
- 1 esetben jóváhagyta a gyermek végleges külföldre távozására vonatkozó nyilatkozatot;
- 3 esetben engedélyezte a gyermek részére a szülői ház vagy a szülők által kijelölt más tartózkodási hely elhagyását, illetve
- 1 esetben a feltételek megváltozása esetén visszavonta az e tárgyban kiadott engedélyt;
- 5 alkalommal döntött a gyermek házasságkötésének engedélyezéséről;
- 1 esetben eljárta a külföldön lakó vagy tartózkodó személy tartásdíj iránti igényével kapcsolatos ügyben;
- 2 esetben engedélyezte a tanköteles gyermek művészeti, sport-, modell- vagy hirdetési tevékenység keretében történő foglalkoztatását.

Gyámsággal és gondnoksággal kapcsolatban:

- 29 esetben a gyermek részére gyámot, ebből 21 esetben hivatásos gyámot rendelt;
- 16 esetben ideiglenes gondnokot, 34 esetben gondnokot, ebből 11 alkalommal hivatásos gondnokot rendel, 39 esetben pedig hozzátartozót rendelt ki gondnokul;
- Irányította és felügyelte a gyám, a hivatásos gyám tevékenységét 37 gyámolt vonatkozásában;
- A Gyámhivatal irányította és felügyelte a gondnok, a hivatásos gondnok tevékenységét 268 esetben;
- 1 alkalommal felfüggesztette, 1 alkalommal elmozdította és 47 esetben felmentette a gondnokot;

- 26 esetben felmentette a gyámot;
- 5 alkalommal zárlatot rendelt el, 5 alkalommal zárgondnokot, 108 alkalommal eseti gondnokot, 36 alkalommal ügygondnokot rendelt és megállapította a munkadíjukat;
- az ügyeinek vitelében akadályozott személy képviselőjére 3 alkalommal és méhmagzat részére 1 alkalommal gondnokot rendelt és mentett fel.

Vagyonkezeléssel kapcsolatban:

- 256 esetben döntött a gyermekek és gondnokoltak készpénzvagyonának gyámi fenntartásos betétben vagy folyószámlán történő elhelyezéséről, illetve az elhelyezett pénz felhasználásáról, államilag garantált értékpapírba, biztosítási kötvénybe történő befektetéséről, letétben kezeléséről, valamint egyéb tárgyak letétbe helyezéséről;
- 4 alkalommal döntött a gyám, a gondnok vagyon- és bérlakás kezeléséhez kapcsolódó jognyilatkozata érvényességéhez szükséges jóváhagyásról;
- 389 esetben elbírálta a rendszeres és az eseti számadást, meghatározott esetekben a végszámadást;
- 289 esetben közreműködött a gyermekek, gondnokoltak ingó és ingatlan vagyonával és vagyonértékű jogával kapcsolatos ügyekben;
- 64 esetben közreműködött a hagyatéki eljárásban;
- 2 alkalommal szakértőt rendelt és mentett fel, továbbá intézkedett a szakértői díj kifizetése iránt.

Feljelentést tett:

- 4 alkalommal a gyermek veszélyeztetése;
- 1 alkalommal tartás elmulasztása;
- 1 alkalommal a gyermek sérelmére elkövetett bűncselekmény miatt.

Perindításra előkészítette az iratanyagot:

- 1 alkalommal gyermek elhelyezése ügyében
- 1 alkalommal a szülői felügyelet megszüntetése ügyében
- 48 alkalommal a cselekvőképességet érintő gondnokság alá helyezés és 8 esetben annak megszüntetése ügyében.

A hivatalvezető előzetes felkérésére a bíróságon peres képviselőt ellátására jogosult mind az 5 ügyintéző.

A Gyámhivatal munkáját jellemző, a 2009. évre vonatkozó statisztikai adatok

- Iktatott ügyiratok száma: 8220, ebből főszámos iktatás: 1088 alszámos iktatás: 7132.
- Elsőfokú határozatok száma: 1211
- Fellebbezések száma: 4 db.

- Másodfokon eljáró szerv által helyben hagyott elsőfokú határozatok száma: -
- Saját hatáskörben módosított határozatok száma: 1
- A Gyámhivatal ügyfélforgalma 2009. évben, megközelítőleg 4000 fő volt.

A Gyámhivatal a magas szintű, szakszerű, jogszabályoknak megfelelő és ügyfélbarát ügyintézésért tartja elsődlegesnek. Ennek érdekében folyamatosan követi a jogszabályváltozásokat, és részt vesz különböző szakmai továbbképzéseken. Törekszik a gyámhivatal az ügyintézési határidő lerövidítésére. A Büntetés-végrehajtó Intézetekben elhelyezett ügyfelekkel való személyes kapcsolatfelvételre a vizsgált időszakban 12 alkalommal került sor. Ezen kívül a társhatósági megkeresésekkel kapcsolatos környezetanulmányok készítésének száma az említett időszakban a 2008. évhez viszonyítva másfélszeresére emelkedett.

VIII. MŰVELŐDÉSI ÜGYOSZTÁLY

Létszám: 13 fő az ügyosztályvezetővel együtt.

A Művelődési Ügyosztály alapfeladata:

- a nevelési-oktatási intézmények fenntartói irányításának segítése, törvényességi ellenőrzése;
- a tankötelezettség teljesítésének biztosítása;
- pedagógiai munkára, intézményműködtetésre irányuló panaszok kivizsgálása, másodfokú igazgatási eljárások lefolytatása;
- Az Oktatási, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság, a Kulturális és Sport Bizottság döntéseinek, valamint a két bizottsághoz kapcsolódó Képviselőtestületi döntések előkészítése, végrehajtása.

A feladatellátás mutatói

Az Oktatási, Ifjúság- És Gyermekvédelmi Bizottság számára készített előterjesztések alapján hozott határozatok száma	339
A Kulturális és Sport Bizottság számára készített előterjesztések alapján hozott határozatok száma	441
A bizottsági javaslatok alapján készült Képviselő-testületi előterjesztések száma	14
Főszámos ügyiratok száma	618
Főszámos ügyiratok alszáma	2857
Ügyosztály által hozott határozatok száma	121
Peres ügyek száma	0

A Művelődési Ügyosztály tevékenysége

A nevelési-oktatási intézmények fenntartói irányításának segítése, törvényességi ellenőrzése területen az alábbi lényegesebb feladatok ellátására került sor a jelzett időtartam alatt:

- 9 intézményben vezetői pályázati eljárás lefolytatása;
- 26 intézmény alapító okiratának módosítása az évben két alkalommal a jogszabályi változások miatt;
- 25 közoktatási intézmény 2008/2009. tanévi/nevelési év I., és II. félévi beszámolójának elemzése;
- 25 közoktatási intézmény 2009/2010. tanévi/nevelési évi munkatervének elemzése;
- a 2009. évi közoktatási ellenőrzési terv alapján valamennyi kerületi fenntartású iskola, valamint 3 nem kerületi fenntartású közoktatási intézmény törvényességi vizsgálata,
- a nem önkormányzati fenntartású közoktatási intézmények – óvodák – működési engedélyének kiadása
- 26 intézmény költségvetés tervezésének ellenőrzése, egyeztetése, koordinálása a szakmai indoklásra tekintettel;
- a nyári napközis tábor működtetésének szervezése, koordinálása
- intézményi heti órátömegek vizsgálata a tantárgyfelosztás alapján, pedagógus státuszszám megállapítás;
- a nyertes TÁMOP 3.1.4/08/01 kódszámú pályázat megvalósításának koordinálása
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása;
- a körzetközponti jegyzői feladatok ellátása az írásbeli érettségi vizsgák szervezésével kapcsolatosan
- a közoktatási intézmények körzethatárának a jogszabályban előírtaknak megfelelő felülvizsgálata;
- a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat előkészítése, pályázati eljárás lebonyolítása;
- az intézményvezetők munkaügyi dokumentumai naprakészségének biztosítása (kinevezések, megbízások, átsorolások készítése);
- a tehetséges kerületi tanulók támogatására beérkező pályázatok- döntés-előkészítő munkacsoport általi- bizottsági döntésre előkészítése;
- közoktatási intézmények informatikai normatíva igénylésével kapcsolatos fenntartói feladatok;
- kerületi iskolák tanulói részére tejakció bonyolítása;
- Nyilvántartások: óvodakötelesek nyilvántartása tankötelezettek, nyilvántartásba vétele, szakértői véleménnyel és a Nevelési Tanácsadó által kiadott szakvéleménnyel rendelkező gyermekek/tanulók nyilvántartásának kezelése;
- a közoktatási intézményekben történt beesetekkel kapcsolatos jegyzőkönyvek nyilvántartása, adatszolgáltatás az Oktatási és Kulturális Miniszterim felé évi két alkalommal;

- a közoktatási intézmények működésével kapcsolatos szülői panaszok kezelése;
- a tanév rendjéhez kapcsolódó döntések előkészítése;
- egyéni, intézményi és egyesületi támogatási kérelmek előterjesztése;
- a Corvin Művelődési Ház működésével kapcsolatos fenntartói feladatok végzése (munkaterv véleményezése, beszámoló elfogadása, hétéves továbbképzési terv felülvizsgálata, érdekeltségnövelő pályázaton való részvétel);
- közművelődési és sport pályázatok kiírása a kerületi közművelődési és sporttevékenység támogatására;
- kiemelt sportegyesületek, diáksport rendezvények koordinálása;
- kerületi diákolimpia éves programjának összeállítása,
- a közoktatással kapcsolatos információáramlás biztosítása, az intézmények napi működtetését segítő tanácsadás, konzultációs lehetőség biztosítása;
- az Oktatási, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság, a Kulturális és Sport Bizottság, valamint a Művelődési Ügyosztály hatáskörébe tartozó támogatási keretek felhasználásával kapcsolatos előterjesztések, szerződések, elszámolások
- a kerületi közoktatási intézményekben járó gyermekek részére karácsonyi műsor szervezése;
- a 2009. évi pedagógus nap szervezése, melynek keretében átadásra kerültek a 2009. évi díszdiplomák;
- a pedagógiai szakmai szolgáltatás koordinálása, tantárgygondozói hálózat működtetése, tanulmányi versenyek bonyolítása;
- Lemhényi Dezső Általános Iskolában a két tanítási nyelvű oktatási forma bevezetésével kapcsolatos előkészítő munkálatok elvégzése,
- az óvodai férőhelyek bővítésének koordinálása, német nemzetiségi óvodai csoport bevezetésének előkészítése.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót elfogadni szíveskedjen.

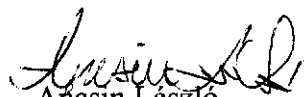
Határozati javaslat:

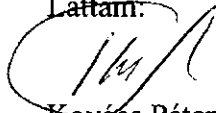
Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2009. évi munkáját tudomásul veszi.

Határidő: 2010. március 24.

Felelős: Kovács Péter polgármester
(elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel)

Budapest, 2010. március 12.


Áncsin László
Jegyző

Láttam.

Kovács Péter
polgármester