

80/2010

**BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLET ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

Tárgy: Sürgősségi indítvány

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest Főváros XVI. Kerület Önkormányzat SZMSZ-e lehetőséget ad sürgősségi indítvány előterjesztésére.

A csatolt tárgyban megjelölt előterjesztés Képviselő-testület elé vitelét sürgősséggel azért kérem, mert az Önkormányzati Miniszter által kiírt kétlépcsős pályázat benyújtási határideje 2010. május 31.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a sürgősségi indítványt napirendre venni szíveskedjék.

HATÁROZATI JAVASLAT:

...../2010. (.....) Kt.

Budapest Főváros XVI. Kerület Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Javaslat az egycsatornás gyűjtőkémények (termofor kémények) felújításának önkormányzati támogatásról szóló rendelet megalkotására” tárgyban benyújtott sürgősségi indítványt napirendi pontként tárgyalja.

(minősített szótöbbséget igényel az SzMSz 17. § (2) bekezdés l) pontja alapján)

Budapest, 2010. március 17.


Kovacs Péter
polgármester

BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

Tárgy: Javaslat az egycsatornás gyűjtő-kémények
(termofor kémények) felújításának
önkormányzati támogatásáról szóló rendelet
megalkotására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egycsatornás gyűjtőkémények (termofor kémények) felújításának önkormányzati támogatásáról szóló 36/2004. (IX. 29.) rendelet (továbbiakban: Rendelet) hatálya kiterjedt a Budapest XVI. kerület közigazgatási határán belül elhelyezkedő, 1985. év előtt épült, legalább 8 lakással rendelkező társasházra, lakásszövetkezeti épületre (továbbiakban együtt: pályázó), amelyben gáztüzelő-berendezések égéstermékének elvezetésére szolgáló egycsatornás gyűjtőkémény (továbbiakban: termofor kémény) üzemel.

Az egycsatornás gyűjtőkémények (termofor kémények) felújításának állami részvétel nélküli önkormányzati támogatásáról szóló 26/2009. (VI. 25.) rendelet a 36/2004. (IX. 29.) rendeletet hatályon kívül helyezte.

Az Önkormányzati Minisztérium által közzétett LFP-2009-LA-7 kódszámú pályázati felhívással 2009 decemberében az állam ismét kiírta a hármas finanszírozású, két vagy egylépcsős állami támogatási pályázatot. A pályázat struktúrája azonos a korábban már megismert pályázattal. Az állami pályázat benyújtásának határideje: 2010. május 31.

Az Önkormányzat már nem lesz támogatott, csak támogató, mivel az önkormányzati támogatás biztosítása esetén is a pályázó társasházak illetve lakásszövetkezetek nyújtják be pályázatukat az állami támogatás elnyerésére az államhoz.

Az állami támogatás a támogatható bekerülési költség 40 %-a, legfeljebb 80.000,- Ft/lakás. A pályázók önrésze és az Önkormányzat támogatása együtt: a támogatható bekerülési költség 60 %-a, amelyből az Önkormányzatok tetszőleges mértékű önrészt biztosíthatnak támogatásként. A pályázók benyújthatják pályázatukat akkor is, ha az Önkormányzat nem ad támogatást, amennyiben biztosítani tudják a 60%-os önrészt.
A támogatható munkálatok körében nem történt változás.

A rendelet-tervezet célja, hogy megvalósuljon a fentiekben meghatározott lakóépületekben üzemelő termofor kémények biztonságtechnikai felújításának önkormányzati támogatása, az Önkormányzati Minisztérium által kiírt pályázati program keretében.

A rendelet-tervezet szabályainak lényeges elemei:

Az elnyerhető önkormányzati támogatás mértéke: Figyelemmel arra, hogy a pályázat célja alapvetően a balesetveszélyes, vagy életveszélyes technológiai hiba kiküszöbölése, az elnyerhető önkormányzati támogatás mértékét a lehető legmagasabb összegben, a támogatható bekerülési költség 30 %-ában, maximum 60.000,- Ft/ lakás összegben javaslom meghatározni. A pályázatokhoz a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 2010. évi költségvetési rendelet 6/a számú mellékletének 43/a során lévő „Egycsatornás gyűjtőkémények államilag is támogatott felújítási pályázat” előirányzat 8 500 eFt kerete nyújt fedezetet.

Ez 142 lakás biztonságossá tételének támogatását teszi lehetővé. Az előző évek tapasztalata alapján évente közel 20 pályázat érkezik be.

A rendelet-tervezet értelmében a megpályázható összeg nagyságát a Képviselő-testület határozza meg. A pályázati eljárás kiírásáról a Kerületfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság (továbbiakban: KFÜB) előzetes véleményének kikérése után a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság (továbbiakban: GTB) dönt. A pályázatok benyújtási határidejét 2010. április 9. napjában javaslom meghatározni.

Annak érdekében, hogy a pályázók folyamatosan nyújthassák be pályázataikat az állam felé, javaslom, hogy a határidőig benyújtott és a hiánypótlási eljárás után befogadó nyilatkozatot kapott összes pályázatról a döntés folyamatosan történjen.

A pályázat elbírálásról a KFÜB véleményének kikérése után a GTB dönt.

A szükséges rendeletalkotással – sikeres pályázatok esetén – az állami és önkormányzati támogatás igénybevétele esetén jelentős számú lakás – termofor kémény – felújítására kerülhet sor. A felújított kémények alkalmasak korszerű tüzelőberendezések égéstermékének biztonságos elvezetésére, amellyel a káros-anyag kibocsátás és a baleset- és életveszély elhárítás mellett, energia-megtakarító hatással is számolhatunk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi rendeleti javaslatot elfogadni szíveskedjen!

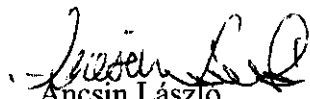
Rendeleti javaslat: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja az egycsatornás gyűjtőkémények (termofor kémények) felújításának önkormányzati támogatásáról szóló .../ 2010. (... ..) önkormányzati rendeletét.

(Elfogadása minősített szótöbbséget igényel az SZMSZ 17. § (2) bekezdés a/ pontja alapján)

Budapest, 2010. március 17.


Kovács Péter
polgármester

Láttam:


Áncsin László
jegyző

Mellékletek:

1. számú: rendelet tervezet
2. számú: Önkormányzati Miniszter által kiírt pályázat

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2010. (... ..) önkormányzati rendelete

az egycsatornás gyűjtőkémények (termofor kémények) felújításának önkormányzati támogatásáról

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján az alábbiakat rendeli el:

I. fejezet Általános rendelkezések

A rendelet célja

1. § (1) E rendelet célja a lakóépületekben üzemelő termoforkémények biztonságtechnikai felújításának önkormányzati támogatása az önkormányzatokért felelős miniszter által kiírt pályázati program keretében.
- (2) E rendelet alkalmazásában lakóépület a 2. §-ban meghatározottak szerinti teljes épület vagy dilatációval határolt épületrész.

A rendelet hatálya

2. § E rendelet hatálya kiterjed a Budapest XVI. kerület közigazgatási határán belül elhelyezkedő, az 1985. év előtt épült, legalább 8 lakással rendelkező társasházra, lakásszövetkezeti épületre (továbbiakban együtt: pályázó), amelyben fűtő és/vagy vízmelegítő berendezések égéstermékének elvezetésére szolgáló egycsatornás gyűjtőkémény (továbbiakban: termofor kémény) üzemel.

II. fejezet Eljárási szabályok

A támogatás formája és mértéke

3. § (1) Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) az 1. §-ban meghatározott célra pályázó részére vissza nem térítendő támogatást (továbbiakban: támogatás) nyújt az Önkormányzat adott évi költségvetésében erre a célra elkülönített kerete erejéig, a beérkezett pályázatok sorrendjében, figyelemmel a 9. §-ban foglalt szempontrendszerre.
- (2) A támogatás a pályázatban szereplő felújítási költség 30 %-a, de lakásonként legfeljebb 60.000,- Ft (azaz hatvanezer forint) lehet.
- (3) A tulajdonos lakóközösségek az Önkormányzatot terhelő, (2) bekezdésben meghatározott saját részt (a tényleges bekerülési költség 30%-át) részben vagy egészben átvállalhatják.

- (4) A pályázatban igényeltnél alacsonyabb összegű támogatásról nem hozható döntés. A döntés vagy minden pénzügyi paraméterével együtt támogatja a pályázatot, vagy elveti azt.
- (5) A támogatás egyszer megítélt összeg. Amennyiben a benyújtott pályázattól eltérően többletköltségek merülnek fel, annak finanszírozására a pályázó köteles.
- (6) Amennyiben a teljes bekerülési költség a benyújtott pályázatban meghatározottól kevesebb, akkor az Önkormányzat a tényleges bekerülési költség 30 %-át nyújtja támogatásként.
- (7) A pályázati eljárás kétlépcsős, elsőként a pályázó nyújtja be pályázatát az Önkormányzathoz a (2) bekezdésben meghatározott mértékű támogatásra, majd az önkormányzati döntést követően a második lépcsőben az Önkormányzat által is támogatott pályázatokat – az Önkormányzat dokumentumaival kiegészítve - a pályázó társasházak illetve lakásszövetkezetek továbbítják az önkormányzatokért felelős minisztérium (továbbiakban: Minisztérium) felé.
- (8) Az elnyerhető állami támogatás legfeljebb a teljes bekerülési költség 40%-a, de lakásonként legfeljebb 80.000,- Ft (azaz nyolcvanezer forint) lehet, amely egyszer megítélt összeg, ezért a kivitelezési költségek csökkenése esetén a támogatás mértéke arányosan csökken, többletköltségek felmerülése esetén pedig nem emelkedik.

Pályázati eljárás

- 4. §** (1) A támogatás elnyerése nyilvános pályázati eljárás útján történik.
- (2) A megpályázható összeg nagyságát az Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) határozza meg. A pályázati eljárás kiírásáról a Képviselő-testület Kerületfejlesztési és Üzemeltetési Bizottsága (továbbiakban: KFÜB) előzetes véleményének kikérése után a Képviselő-testület Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága (továbbiakban: GTB) dönt.
- (3) A pályázati rendszer működtetését az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) végzi, amelynek szakaszai a következők:
- 1. a pályázati kiírás közzététele, befogadása, előminősítése;
 - 2. döntés előkészítő előterjesztés benyújtása a GTB-hoz;
 - 3. a támogatási szerződések előkészítése;
 - 4. az önkormányzati támogatás folyósításának lebonyolítása.

Pályázati és támogatási feltételek

- 5. §** (1) A 2. §-ban meghatározott lakóépületekben lévő kettősfalú, illetve egyesített falú gyűjtőkémények, valamint az ezekhez kapcsolódó füstcsővezés olyan felújítási munkálataira igényelhető támogatás, amelyek eredményeként biztosítható a tüzelőberendezések által előállított, jelenleg a termofor kéményekbe vezetett égéstermékek biztonságos elvezetése, valamint azok lakásokba, illetve egyéb helyiségekbe történő és az életbiztonságot veszélyeztető visszaáramlásának megakadályozása.

- (2) A pályázathoz mellékelni kell azt a közgyűlési határozatot, amely tartalmazza, hogy a pályázó nyertes pályázat esetén a készpénzben általa vállalt saját erőt elkülönített bankszámlaszámra helyezi el, és a pályázat szerinti munkálatok elvégzéséhez a munkaterületet biztosítja.
- (3) A pályázó saját erejeként kizárólag készpénz vehető figyelembe melynek forrása lehet
 - a) saját pénzeszköz, (rendelkezésre álló felújítási alap, illetve a tulajdonosok egyszeri hozzájárulása)
 - b) a projekt finanszírozására felvenni tervezett, vagy felvett bankhitel.
- (4) A pályázónak a teljes bekerülési költség 30%-át önerőként kell biztosítania, és a pályázat benyújtásakor igazolnia kell a bekerülési költség 30%-ának (önerő) forrásszerkezetét (banki igazolás a tulajdonosi befizetésről, vagy hitelintézet hitelnyújtási szándéknyilatkozatát).
- (5) A pályázónak a pályázati felhívásban megjelölt minden adatot és információt a pályázati anyagban szolgáltatni kell.
- (6) A pályázati eljárásban csak az a pályázó vehet részt, akinek nincs 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása, ezen tényről hitelt érdemlően nyilatkoznia kell.
- (7) A pályázó benyújtott pályázatát utólag nem módosíthatja. Amennyiben a pályázó mégis változtatni kíván pályázatán, úgy a korábban benyújtott pályázatát vissza kell vonnia, és a módosított pályázatot új pályázatként kell benyújtania.
- (8) A pályázatban a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség a felújítás tervezési és engedélyezési költségeit tartalmazhatja, továbbá a lebonyolítás – ennek részeként a közbeszerzési eljárás – és a kivitelezés költségeit, valamint az általános forgalmi adót.
- (9) Nem fedezhető a támogatásból a lakásokon kívüli, ugyanazon épületben lévő nem lakáscélú helyiségekre jutó kéményszakaszok felújítása, de egyéb forrásból a támogatásra nem jogosult ingatlanokat is érintő munkálatok a támogatott programmal egy időben elvégezhetők. Ilyen esetben a lakáscélú és a nem lakáscélú helyiségekre (vegyes funkció) jutó költségeket a kivitelezési szerződésben is el kell különíteni. A program megvalósítása során csak az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelésig igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól szóló 3/2003. (I. 25.) BM-GKM-KvVM együttes rendelet szerinti megfeleléségi igazolással rendelkező anyagokat, termékeket lehet felhasználni.
- (10) A vegyes funkciójú pályázó esetén csak a lakásokra jutó költségek képezhetik a pályázat alapját.
- (11) Az önkormányzati támogatás feltétele, hogy a pályázók pályázatát az adott kéményfelújításra a Minisztérium támogassa.
- (12) A nyertes pályázóval az Önkormányzat támogatási szerződést köt.

6. § Nem nyújtható támogatás:

- a) a termofor kéménybe bekötött tüzelőberendezések cseréjéhez, javításához, illetve felújításához;
- b) az 1985. évet követő években épített (használatbavételi engedélyt kapott) lakóépület termofor kémény biztonságtechnikai felújításához;
- c) a pályázat benyújtása előtt már megkezdett beruházáshoz;
- d) ha a pályázónak a közmuhszolgáltatókkal szemben lejárt tartozása van;
- e) a pályázati feltételeknek nem megfelelő pályázat esetén.

Pályázat benyújtásának módja, helye és határideje

7. § (1) A pályázat kizárólag a pályázathoz készített formanyomtatványokon és mellékletein, magyar nyelven nyújtható be. Az adatlap nem változtatható sem tartalmában, sem alakjában.

(2) Az önkormányzati pályázati felhívás, valamint jelen önkormányzati rendelet Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat internetes honlapjáról (www.budapest16.hu) letölthető, vagy térítésmentesen beszerezhető a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján. A Minisztérium pályázati felhívása, a pályázati útmutató és mellékletei a Minisztérium internetes honlapjáról (www.gov.hu) és az Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft. (továbbiakban: ÉMI Nonprofit Kft.) internetes honlapjáról (www.emi.hu) tölthető le.

(3) A pályázathoz az alábbi mellékleteket kell csatolni:

Formanyomtatványok:

- a) Összefoglaló adatlap;
- b) Adatlap az épület állapotáról és a pályázattal érintett épület tervezett kéményfelújításáról;
- c) Adatlap a támogatási döntésről;
- d) A lakóközösség határozata a lakástulajdonosok részéről vállalt saját erő biztosításáról szóló közgyűlési határozat-kivonat szerinti kötelező tartalommal;
- e) A pályázat tartalomjegyzéke;

Műszaki dokumentumok:

- f) Az épület pályázattal érintett felmérési tervrajzai a dilatáció helyének megjelölésével (ezen belül szintenkénti alaprajzok a termofor kéménybekötések megjelölésével és az épület egy jellemző metszete), ha a felújítás nem építési engedélyköteles, vagy az építési engedély teljes tervdokumentációja, ha a felújítás építési engedélyköteles;
- g) Az építési engedély másolata, vagy a benyújtásról szóló igazolás, ha a felújítás építési engedélyköteles;
- h) A kéményfelújítás részletes költségvetése vagy részletes kivitelezői árajánlat, mely a munkák vonatkozásában igazodik a pályázathoz, és a szakvéleményhez. (A kéményfelújítás részletes költségvetésének vagy a részletes kivitelezői árajánlatának tartalmaznia kell a készítő nyilatkozatát arról, hogy azt a pályázathoz csatolt, részletes állagfelmérő szakvéleménynek és felújítási javaslatnak ismeretében, az abban foglaltak teljes körű figyelembevételével készítette el.);

- i) Az épület termofor kéményeire vonatkozó – az illetékes fővárosi kéményseprő és tüzeléstechnikai vállalat által készített – részletes állagfelmérő szakvélemény és felújítási javaslat. (A részletes állagfelmérő szakvéleménynek és felújítási javaslatnak ki kell terjednie az épület összes – beleértve a használaton kívüli termofor kéményeinek az állapotvizsgálatára –, továbbá, a szakvéleménynek tartalmaznia kell a készítő, vagy a tervező nyilatkozatát arról, hogy a felújítási javaslat végrehajtásának eredményeként biztosítva lesz a tüzelőberendezések által előállított, jelenleg a termofor kéményekbe vezetett égéstermékek biztonságos elvezetése, azok lakásokba, illetve egyéb helyiségekbe történő és az életbiztonságot veszélyeztető visszaáramlásának megakadályozása.);

Mellékletek:

- j) A pályázattal érintett épület 30 napnál nem régebbi (az önkormányzathoz beadott pályázat benyújtásának időpontjában) tulajdoni törzslapja;
- k) Az illetékes földhivatal által kiadott térképmásolat;
- l) Tervezett kedvezményezett hitelfelvétel esetén a hitelintézet szándéknyilatkozata a hitelnyújtásról, mely összességében is megjelöli a hitel összegét;
- m) Nyilatkozat a pályázat tárgyának megvalósításához más költségvetési előirányzatból igényelt vagy elnyert támogatásokról (ideértve a területfejlesztési tanácsok rendelkezési jogkörében kezelt támogatásokat is);
- n) A pályázó kedvezményezett és más szervezetek együttműködése esetén az együttműködés tartalmát szabályozó megállapodás, vagy szerződés.
- (4) A pályázatot 1 eredeti példányban a Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani „Termofor kéményfelújítás” jeligével, az Önkormányzat által nyilvános felhívásban közzétett határidőig. A pályázat benyújtásának végső határideje: 2010. április 9.
- (5) A Polgármesteri Hivatal a hiányosan benyújtott pályázatok esetében 15 napon belül hiánypótlási kötelezettséget ír elő. A hiánypótlásnak a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított 6 napon belül kell eleget tenni. A hiánypótlási határidő nem hosszabbítható.
- (6) A támogatási keret kimerülése esetén az Önkormányzat hirdetményt tesz közzé és a pályázatok befogadását leállítja.
- (7) A hiánypótlás után teljes és érvényes, minden pályázati feltételrendszernek megfelelő pályázatról befogadó nyilatkozatot kell kiadni, a hiánypótlás teljesítését követő 15 napon belül. A hiánypótlás elmulasztása, vagy nem megfelelő hiánypótlás esetén a pályázat formai, és/vagy tartalmi hiba vagy hiány miatt elutasításra kerül, amelyről a pályázó szintén 15 napon belül elutasító határozatot kap. A határidőben beérkezett és a hiánypótlás után teljes és érvényes befogadó nyilatkozattal bíró pályázatokról folyamatosan történik döntés, a pályázatoknak a 9. §-ban részletezett szempontrendszer alapján felállított rangsora alapján.

Hatásköri és eljárási szabályok

- 8. §** (1) A pályázat Önkormányzat általi támogatásáról – a rendelkezésre álló támogatási keret figyelembevételével –, a KFÜB véleményének kikérése után a GTB dönt.
- (2) A döntést követő 15 napon belül a pályázók értesítést kapnak a támogatási döntésről, illetve az elutasításról, és ezzel egyidejűleg megtörténik a támogatott pályázatok állam felé történő pályázó általi továbbításához szükséges dokumentumoknak a pályázó részére történő rendelkezésre bocsátása.

A támogatás odaítélésének szempontrendszere

- 9. §** Előnyt élvez az alábbi sorrendben az a pályázó, amely:
- a) magasabb saját erőt tud biztosítani, ezáltal kevesebb önkormányzati támogatást vesz igénybe;
 - b) egyszerre nagyobb lakásszámú lakóépület kéményeinek felújítását célozza meg;
 - c) a kéményfelújítás során korszerű technológiai, technikai megoldásokat alkalmaz;
 - d) közel azonos technikai paraméterek esetén alacsonyabb fajlagos költséggel végzi a felújítást;
 - e) a felújítás eredményeként az égéstermékot lakásonként különálló kéményekben vezeti el.
 - f) pályázata alaki és tartalmi szempontból megfelelő (adatlap teljes körű kitöltése szükséges);
 - g) költségvetése és tervei megalapozottak.

A felújítás műszaki ellenőrzése és a támogatás folyósítása

- 10. §** (1) A költségvetési forrásra tekintettel az elnyert támogatás felhasználásakor a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény rendelkezéseit figyelembe véve kell eljárni. A kivitelezői szerződésnek a támogatási szerződéssel összhangban kell lennie.
- (2) A Polgármesteri Hivatal által kijelölt, vagy megbízott műszaki ellenőr jogosult a támogatással érintett felújítás dokumentumaiba bármikor betekinteni, azt ellenőrizni, a kivitelezés menetét, a tervezett műszaki megoldásokat jogosult a helyszínen bármely munkafázisban ellenőrizni, jogosult és köteles az eltéréseket dokumentálni (jegyzőkönyv, fényképfelvétel). Az elvégzett felújítási munka szakszerűségéről a kivitelezőnek nyilatkoznia kell.
- (3) A műszaki ellenőr által megállapított eltéréseket az ÉMI Nonprofit Kft. részére döntéshozatal végett a Polgármesteri Hivatal megküldi.
- (4) A pályázatban foglaltaktól – az ÉMI Nonprofit Kft. által megállapított – eltérő kivitelezés esetén a támogatás nem folyósítható. Ebben az esetben az Önkormányzat a 3. § (1) bekezdés szerinti támogatást nem folyósítja a pályázó részére.

- (5) Az önkormányzati támogatás folyósítására a munka elvégzését követően, a műszaki ellenőr igazolását, a pályázó nevére szóló, a pályázó által benyújtott számlamásolat becsatolása után, a pályázó részére történő átutalással kerül sor. A számlamásolat becsatolásakor pályázónak igazolnia kell az önrész vállalkozó felé történő megfizetését.
- (6) A kivitelezőnek felróható okból keletkező káráért a pályázó az Önkormányzat felé teljes körűen felel.

III. fejezet

Záró rendelkezések

- 11. §** (1) E rendelet 2010. március 29-én lép hatályba.
- (2) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvének való megfelelést szolgálja.

Ancsin László
jegyző

Kovács Péter
polgármester

Általános indokolás

A rendeletalkotással sikeres pályázatok esetén önkormányzati támogatással jelentős számú lakás termofor kémények felújítására kerülhet sor. A felújított (általában kibélelt) kémények alkalmasak korszerű tüzelőberendezések égéstermégeinek biztonságos elvezetésére, amellyel a káros anyag kibocsátás és a baleset-és életveszély elhárítása mellett energia megtakarító hatással lehet számolni.

Részletes indokolás

1. § A Rendelet célját fogalmazza meg.
2. § A Rendelet hatályát állapítja meg.
3. § A támogatás formáját és mértékét határozza meg.
4. § A pályázati eljárás részletes szabályait állapítja meg.
5. § A pályázati és támogatási feltételeket szabályozza.
6. § Tételesen felsorolja, hogy mely esetekben nem nyújtható támogatás.
7. § A pályázat benyújtásnak módját, helyét és határidejét állapítja meg.
8. § Hatásköri és eljárási szabályokat tartalmazza.
9. § A támogatás odaítélésének szempontrendszerét adja meg.
10. § A felújítás műszaki ellenőrzésének és a támogatás folyósításának szabályait tartalmazza.
11. § Záró rendelkezéseket tartalmaz.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
az egycsatornás gyűjtőkémények (termofor kémények) felújításának
önkormányzati támogatására

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzati Miniszternek a 12/2001. (I. 31.) Kormányrendelet alapján meghirdetett LFP-2009-LA-7 pályázatához kapcsolódva pályázatot hirdet az egycsatornás gyűjtőkémények (termofor kémények) felújításának önkormányzati támogatására.

I. A támogatás célja

A támogatás célja az 1985-ig épült lakóépületek üzemelő fűtő és/vagy vízmelegítő - berendezések égéstermékének elvezetésére szolgáló egycsatornás gyűjtőkéményeinek (a továbbiakban: termofor kémény) biztonságtechnikai felújítása.

II. A pályázók köre

Pályázatot nyújthatnak be a XVI. kerület közigazgatási területén lévő legalább 8 lakással rendelkező társasházak és lakásszövetkezetek (továbbiakban: pályázók) saját tulajdonú épületeik termofor kéményeinek biztonságtechnikai felújításának elősegítésére.

III. Támogatható tevékenységek köre

A pályázat keretén belül a legalább 8 lakással rendelkező lakóépületekben lévő kettősfalú, illetve egyesített falú gyűjtőkémények, valamint az ezekhez kapcsolódó füstcsövezés olyan felújítási munkálataira igényelhető támogatás, amelynek eredményeként biztosítható a tüzelőberendezések által előállított, jelenleg a termofor kéményekbe vezetett égéstermék biztonságos elvezetése, azok lakásokba, illetve egyéb helyiségekbe történő és az életbiztonságot veszélyeztető visszaáramlásának megakadályozása. Az egyéb nem lakáscélú helyiségekre jutó kéményszakaszok felújítási költségeihez az önkormányzati támogatás nem vehető igénybe.

IV. A pályázat tárgya és benyújtásának módja

1. *A pályázat tárgya:*

A pályázat tárgya csak teljes épület, vagy dilatációval határolt épületrész (a továbbiakban: épület, vagy épületrész) lehet. Teljes épület a más épülettel határoló falai vonatkozásában részben sem érintkező épület.

2. *A pályázat benyújtásának módja:*

Kétlépcsős a pályázat, tekintettel arra, hogy a pályázatot az önkormányzat is támogatja.

Az önkormányzat jelen felhívás közzétételével írja ki az épületek termofor kéményeinek biztonságtechnikai felújításának önkormányzati támogatására vonatkozó pályázatát.

Első lépcsőként a pályázó társasházak és lakásszövetkezetek a felújítási pályázatot az önkormányzat felé nyújtják be, amennyiben vállalják a felújítási költségek minimálisan az önkormányzati pályázatban megjelölt mértékű saját erőből történő finanszírozását.

Az önkormányzati döntést követően *második lépcsőben* az önkormányzat által is támogatott pályázatokat – az önkormányzat dokumentumaival kiegészítve – **a pályázó társasházak, ill. lakásszövetkezetek továbbítják** az Önkormányzati Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) felé.

V. A pályázattal elnyerhető támogatás

- | | |
|--|--|
| - állami támogatás
de nem haladhatja meg a | legfeljebb a bekerülési költség 40 %-a,
80.000 Ft/lakás összeget, |
| - önkormányzati támogatás
de nem haladhatja meg a | legfeljebb a bekerülési költség 30%-a,
60.000 Ft/lakás összeget, |
| - pályázó saját ereje | legalább a bekerülési költség 30 %-a. |

Az igényelt támogatás lakásonkénti mértékénél minden esetben a pályázattal érintett lakások száma vehető figyelembe.

VI. A pályázat benyújtásával kapcsolatos tudnivalók

1. *A pályázat benyújtásával kapcsolatos követelmények:*

- a) A pályázat az alábbi fő részekből áll:
 - pályázati formanyomtatványok
 - műszaki dokumentumok
 - mellékletek
- b) A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati formanyomtatványokon nyújtható be.
- c) A pályázatot a Pályázati útmutatóban közölteknek megfelelően, hiánytalanul, azaz a pályázati formanyomtatványok minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. A formanyomtatvány nem változtatható sem tartalmában, sem alakjában.

2. *Pályázati díj:*

A pályázónak a pályázat benyújtásakor **nem kell** pályázati díjat fizetnie.

3. *Benyújtás helye és formája:*

A teljes pályázati dokumentációt 1 eredeti és 1 másolati példányban zárt borítékban/csomagban, ajánlott küldeményként a következő címre kell beküldeni, illetve személyesen beadni:

**Budapest Főváros XVI kerület Polgármesteri Hivatal
Ügyfélszolgálati Iroda
1163 Budapest, Havashalom utca 43.**

A borítékon/csomagon fel kell tüntetni a pályázat kódszámát (LFP-2009-LA-7), a pályázó nevét és címét, valamint a pályázattal érintett épület címét.

4. *Benyújtás időpontja, határideje:*

A teljes pályázati dokumentációt 1 eredeti példányban, személyesen az Ügyfélszolgálati Irodán kell benyújtani.

**Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Ügyfélszolgálati Iroda**

Jelige: „Termofor kéményfelújítás”

**Budapest, XVI.
Havashalom u. 43.
1163**

A pályázat benyújtásának legvégső határideje: 2010. április 9.

A határidőt követően benyújtott pályázatok az elbírálásból kizárásra kerülnek.

5. Pályázati anyagok beszerzésének lehetőségei:

Az önkormányzati pályázati felhívás, az önkormányzati rendelet a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat internetes honlapjáról (www.budapest16.hu) letölthető valamint térítésmentesen beszerezhető a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodájában. A minisztérium Pályázati felhívása, a pályázati útmutató és mellékletei a minisztérium internetes honlapjáról (www.otm.gov.hu) és az Építési Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft. internetes honlapjáról (www.emi.hu) tölthető le.

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ
az egycsatornás gyűjtőkémények (termofor kémények) felújításának
önkormányzati támogatására

című

PÁLYÁZATHOZ

(Kódszám: LFP-2009-LA-7)

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

Budapest főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzati Miniszternek a 12/2001. (I. 31.) Kormányrendelete alapján meghirdetett LFP-2009-LA-7 pályázatához kapcsolódva pályázatot hirdet a egycsatornás gyűjtőkémények (termofor kémények) felújításának önkormányzati támogatására.

I. A támogatás célja

A támogatás célja az 1985-ig épült lakóépületek üzemelő gáztüzelő-berendezések égéstermékének elvezetésére szolgáló egycsatornás gyűjtőkéményeinek (a továbbiakban: termofor kémény) biztonságtechnikai felújítása.

II. A pályázók köre

Pályázatot nyújthatnak be a XVI. kerületi közigazgatási területén lévő legalább 8 lakással rendelkező társasházak és lakásszövetkezetek saját tulajdonú épületeik termofor kéményeinek biztonságtechnikai felújításának elősegítésére (továbbiakban: pályázók)

III. Támogatható tevékenységek köre

A pályázat keretén belül a legalább 8 lakással rendelkező lakóépületekben lévő kettősfalú, illetve egyesített falú gyűjtőkémények, valamint az ezekhez kapcsolódó füstcsövezés olyan felújítási munkálataira igényelhető támogatás, amelynek eredményeként biztosítható a tüzelőberendezések által előállított, jelenleg a termofor kéményekbe vezetett égéstermék biztonságos elvezetése, azok lakásokba, illetve egyéb helyiségekbe történő és az életbiztonságot veszélyeztető visszaáramlásának megakadályozása. Az egyéb nem lakáscélú helyiségekre jutó kéményszakaszok felújítási költségeihez az önkormányzati támogatás nem vehető igénybe

IV. A pályázat tárgya és benyújtásának módja

1. *A pályázat tárgya:*

A pályázat tárgya csak teljes épület, vagy dilatációval határolt épületrész (a továbbiakban: épület, vagy épületrész) lehet. Teljes épület a más épülettel határoló falai vonatkozásában részben sem érintkező épület.

- a) Amennyiben egyazon épületben lévő, külön-külön dilatációval határolt, de egymással nem érintkező szekciókból álló két, vagy több épületrész kíván támogatásra pályázni,

ez esetben annyi pályázat benyújtása szükséges, ahány egymással nem érintkező épületszekció kíván pályázni.

- b) Az egy helyrajzi számon nyilvántartott, több különálló épületből álló társasház vagy lakásszövetkezeti tulajdon esetében egy pályázat tárgya csak egy épület lehet, tehát annyi pályázatot kell benyújtani ahány épülete felújítását tervezik.

A pályázó pályázatával ugyanazon épületre, épületrészre vonatkozóan, egy évben egyszer nyerhet el támogatást.

2. A pályázat benyújtásának módja:

A pályázat kétlépcsős a pályázat, tekintve, hogy azt az önkormányzat is támogatja.

Első lépcsőként a pályázó társasházak és lakásszövetkezetek a felújítási pályázatot az önkormányzat felé nyújtják be, amennyiben vállalják a felújítási költségek minimálisan az önkormányzati pályázatban megjelölt mértékű saját erőből történő finanszírozását.

Az önkormányzati döntést követően *második lépcsőben* az önkormányzat által is támogatott pályázatokat – az önkormányzat dokumentumaival kiegészítve – **a pályázó társasházak, ill. lakásszövetkezetek továbbítják** az Önkormányzati Minisztérium (a továbbiakban: a **minisztérium**) felé.

V. A támogatható és nem támogatható költségek meghatározásának szabályai

Teljes felújítási költség alatt a pályázat szerint elvégezni tervezett munkálatok általános forgalmi adót is magában foglaló költségeit kell érteni, beleértve a pályázat által nem támogatható ráfordításokat is.

A támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség a teljes felújítási költség és a támogatásból nem fedezhető költségek különbsége.

A pályázó a támogatott **program lebonyolításáért felelős, felsőfokú építőipari végzettséggel rendelkező szakértőt köteles kijelölni**, aki a beruházást saját hatáskörben, folyamatosan ellenőrzi (így különösen a tervezést, előkészítést, lebonyolítást, a megvalósulás műszaki és minőségi követelményeinek betartását, illetve az egyéb hatósági engedélyek beszerzését), és ellátja a támogatással kapcsolatos ügyintézés, kapcsolatot tart – a minisztérium részéről a pályázatkezelés operatív feladatellátásával megbízott – Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft.-val (továbbiakban: **ÉMI Nonprofit Kft.**).

1. A támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség:

- a) támogatott program lebonyolítási költségei: a felelős, felsőfokú építőipari végzettséggel rendelkező szakértő, illetve kapcsolattartó díja, ezen belül a pályázat elkészítésének szakértői költségei is (pl. 2. sz. melléklet elkészítésének díja);
- b) a pályázat tervezési költségei: a felmérési tervek elkészítése, vagy beszerzése az engedélyezési tervdokumentáció elkészítése; a költségvetés készítése
- c) az engedélyezéssel és szakhatósági hozzájárulásokkal, valamint szakvéleményekkel kapcsolatos költségek, illetékek

- d) a közbeszerzési eljárás költségei, amennyiben a pályázat szerinti beruházás a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá esik, vagy a pályázó önként vállalta a közbeszerzési eljárás lefolytatását;
- e) a kivitelezés műszaki ellenőrzésének költségei;
- f) a támogatással érintett kivitelezési munkák költségei, beleértve a járulékos költségeket is;
- g) valamint a felsorolt költségek általános forgalmi adója

A pályázatban a V. 1. alatti a), b), c), d) és e) alpontokban felsorolt kapcsolódó költségek értékeit a Magyar Mérnöki Kamara 2008. évi kamarai ajánlott értékeinek megfelelően kell meghatározni.

A kapcsolódó költségek együttes összege – valamennyi költség megléte esetében – nem haladhatja meg a támogatott bruttó kivitelezési költség 5 % -át.

A pályázatban a pályázat benyújtását megelőzően 2 éven belüli, a pályázati célt bizonyíthatóan szolgáló, a pályázó által befogadott és igazoltan kiegyenlített tervezési, szakértői költségei számolhatók el.

Járulékos költségek alatt értendő a támogatott munkák teljessége érdekében szükséges, kapcsolódó helyreállítási, felújítási munkák, (pl. kőműves helyreállítási munkák)

2. Támogatásból nem fedezhető költségek:

- a) a lakásokon kívüli, ugyanazon épületben lévő nem lakáscélú ingatlanok kémény felújításának, kiváltásának költségei

a lakóépületben elhelyezkedő nem lakás célú helyiségek – üzlet, iroda stb. – valamint a jogi személynek minősülő, illetve annak nem minősülő gazdasági társaság tulajdonában lévő ingatlanok tulajdonosaira jutó költségek fedezetére állami támogatás nem vehető igénybe.

A pályázat szempontjából nem minősül lakáscélúnak az a helyiség, mely az ingatlan-nyilvántartásban nem lakásként van nyilvántartva (például: üzletek, irodák, raktárak és az ezen helyiségekhez tartozó garázsok);

- b) lakás- és nem lakáscélú ingatlanok termofor kéményekbe bekötött tüzelőberendezései cseréjének, illetve javításának, felújításának költségei
- c) a pályázat elkészítéséhez kapcsolódó ráfordításoknak az általános forgalmi adós is tartalmazó költségei (a pályázat sokszorosításának költségei és a postaköltség), valamint a pályázati díj

A pályázathoz csatolt költségvetésnek megfelelően részletezettnek kell lenni ahhoz, hogy az 1. és 2. pontban foglaltak szerinti költségek besorolását meg lehessen állapítani. A támogatásból nem fedezhető költségeknél nemcsak a kivitelezési, hanem a kapcsolódó költségeket is csökkenteni kell.

A támogatásból nem fedezhető költségeket a pályázónak saját forrásaiból kell biztosítania. A támogatásból nem fedezhető munkálatok a támogatott programmal egy időben – a pályázó egyéb forrásainak terhére – elvégezhetők.

VI. A pályázattal elnyerhető támogatás

1. A támogatás formája:

A pályázaton a termofor kémények felújításának, kiváltásának bekerülési költségéhez **vissza nem térítendő állami és önkormányzati támogatás** igényelhető.

A pályázónak a teljes felújítási költség és a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség megosztását a pályázatban be kell mutatnia (2. számú melléklet 3. pont).

A támogatás egyszer megítélt összeg, ha a pályázónak a pályázatban megjelölttől eltérő, pótlólagos költségei merülnek fel, akkor azok megfizetésére a pályázó köteles, az önkormányzati támogatás összege nem emelkedik.

Ha a beruházás megvalósítása során a beruházás költségei a támogatásban részesített pályázatban megjelölt költségeknél alacsonyabbak, az önkormányzati támogatás összege ezzel arányosan csökken.

2. Vissza nem térítendő támogatás mértéke:

A költségmegosztás a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség vonatkozásában a következő:

- | | |
|---------------------------|---|
| - állami támogatás | legfeljebb a bekerülési költség 40 %-a, |
| de nem haladhatja meg a | 80.000 Ft/lakás összeget, |
| - önkormányzati támogatás | legfeljebb a bekerülési költség 30 %-a, |
| de nem haladhatja meg a | 60.000 Ft/lakás összeget, |
| - pályázó saját ereje | legalább a bekerülési költség 30 %-a. |

Az igényelt támogatás lakásonkénti mértékénél minden esetben a pályázattal érintett lakások száma vehető figyelembe.

A pályázatban igényelni alacsonyabb összegű támogatásról nem hozható döntés. A döntés vagy minden pénzügyi paraméterével együtt támogatja a pályázatot, vagy elveti azt.

3. Az önrész összetétele:

A pályázó saját erejeként figyelembe vehető

- a) saját pénzeszköz,
- b) a projekt finanszírozására felvenni tervezett, vagy felvett bankhitel,

A pályázónak határozatot kell hoznia arról, hogy nyertes pályázat esetén a készpénzben általa vállalt saját erőt elkülönített számlán helyezi el, és a pályázat szerinti munkálatok elvégzéséhez a munkaterületet biztosítja. (4 számú melléklet)

VII. A pályázat felépítése, benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

1. A pályázat felépítése:

A pályázat az alábbi fő részekből áll:

- formanyomtatványok,

- műszaki dokumentumok,
- melléletek.

A pályázatot az alábbi kötelező tartalommal kell összeállítani:

Formanyomtatványok:

1. Összefoglaló adatlap (*1. számú melléklet*)
2. Adatlap az épület állapotáról és a pályázattal érintett épület tervezett kémény felújításáról (*2. számú melléklet*)
3. Adatlap a támogatási döntésről (*3. számú melléklet*)
4. A lakóközösség határozata a *4. számú. melléklet* szerinti kötelező tartalommal (A lakástulajdonosok részéről vállalt saját erő biztosításáról szóló közgyűlési határozatkivonat.
5. A pályázat tartalomjegyzéke (*7. számú melléklet*)

Műszaki dokumentumok:

6. Az épület pályázattal érintett felmérési tervrajzai a dilatáció helyének megjelölésével (ezen belül szintenkénti alaprajzok a termofor kéménybekötések megjelölésével és az épület egy jellemző metszete), ha a felújítás nem építési engedélyköteles, vagy az építési engedély teljes tervdokumentációja, ha a felújítás építési engedélyköteles.
7. Az építési engedély másolata, vagy a benyújtásról szóló igazolás, ha a felújítás építési engedély köteles.
8. A kéményfelújítás részletes költségvetése vagy részletes kivitelezői árajánlat, mely a munkák vonatkozásában igazodik a pályázathoz, és a szakvéleményhez (A kéményfelújítás részletes költségvetésének vagy a részletes kivitelezői árajánlatának tartalmaznia kell a készítő nyilatkozatát arról, hogy azt a pályázathoz csatolt, részletes állagmegőrző szakvéleménynek és felújítási javaslatnak ismeretében, az abban foglaltak teljes körű figyelembevételével készített el.)
9. Az épület termofor kéményeire vonatkozó – az illetékes fővárosi kéményseprő és tüzeléstechnikai vállalat által készített – részletes állagfelmérő szakvélemény és felújítási javaslat (A részletes állagfelmérő szakvéleménynek és felújítási javaslatnak ki kell terjednie az épület összes, beleértve a használaton kívüli termofor kéményeinek az állapotvizsgálatára, továbbá, a szakvéleménynek tartalmaznia kell a készítő nyilatkozatát arról, hogy a felújítási javaslat végrehajtásának eredményeként biztosítva lesz a tüzelőberendezések által előállított, jelenleg a termofor kéményekbe vezetett égéstermékek biztonságos elvezetése, azok lakásokba, illetve egyéb helyiségekbe történő és az életbiztonságot veszélyeztető visszaáramlásának megakadályozása).

Melléletek:

10. A pályázattal érintett épület 30 napnál nem régebbi (az önkormányzathoz beadott pályázat benyújtásának időpontjában, melyet igazolni szükséges) tulajdoni törzslapja.
11. Az illetékes földhivatal által kiadott térképmásolat.
12. Tervezett kedvezményezett hitelfelvétel esetén a hitelintézet szándéknyilatkozata a hitelnyújtásról, mely összegszerűen is megjelöli a hitel összegét.
13. Nyilatkozat a pályázat tárgyának megvalósításához más költségvetési előirányzatról igényelt, vagy elnyert támogatásokról.

14. A pályázó kedvezményezett és más szervezetek együttműködése esetén az együttműködés tartalmát szabályozó megállapodás, vagy szerződés.

2. A pályázat benyújtásával kapcsolatos követelmények:

- a) A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati formanyomtatványokon nyújtható be.
- b) A pályázatot a Pályázati útmutatóban közölteknek megfelelően, hiánytalanul, azaz a pályázati formanyomtatványok minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani.
- c) A formanyomtatványok sem tartalmában, sem alakjában nem változtathatóak, kivéve, ha egy adott helyen erre külön lehetőség van megjelölve. Változtatás esetén a pályázat – feldolgozására nincs lehetőség – elutasításra kerül.

Az eredeti formanyomtatvány hitelesítéséül annak minden oldalát pályázó képviselőjére felhatalmazott személy és/vagy a kapcsolattartó lássa el aláírásával az oldal alján!

3. Pályázati díj:

A pályázónak a pályázat benyújtásakor **nem kell** pályázati díjat kell fizetnie.

4. Benyújtás helye és formája:

A **teljes pályázati dokumentációt 1 eredeti és 1 másolati példányban**, zárt borítékban/csomagban, ajánlott küldeményként a következő címre kell beküldeni, vagy személyesen beadni.

**Budapest főváros XVI. kerület Polgármesteri Hivatal
Ügyfélszolgálati Iroda
1163 Budapest, Havashalom utca 43.**

A borítékon/csomagon fel kell tüntetni a pályázat kódszámát (LFP-2009-LA-7), a pályázó nevét és címét, valamint a pályázattal érintett épület címét.

5. Benyújtás időpontja, határideje:

A pályázatok benyújtási határideje: legkésőbb 2010. április 9.

A határidőt követően benyújtott pályázatok az elbírálásból kizárásra kerülnek.

Pályázati anyagok beszerzésének lehetőségei:

A Pályázati felhívás, a Pályázati útmutató és mellékletei az önkormányzat Internetes honlapjáról (www.budapest16.hu) tölthető le.

Információszerzés és közlés:

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban felvilágosítást a következő szervezettől kaphat: Építésügyi Minőségellenőrzési Innovációs Nonprofit Kft.. (www.emi.hu)

VIII. Eljárásrend

1. Regisztráció:

Valamennyi beérkező pályázat regisztrálásra kerül.

2. A pályázat benyújtásának módja:

Amennyiben a pályázatot

- a) nem magyar nyelven,
- b) nem az előírt formanyomtatványokon,
- c) nem zárt borítékban/csomagban,
- d) nem ajánlott küldeményként,
- e) határidőn túl

nyújtják be, a pályázat kizárásra kerül az elbírálásból.

Amennyiben a fenti feltétel bármelyike teljesül, az a pályázat elbírálásból történő kizárását eredményezi, melyről a kizárás indokának megjelölésével a beérkezéstől számított 15 napon belül értesül a pályázó.

3. A pályázó és a pályázat jogosultsága:

A pályázó jogosultsága:

A pályázatban nem vehet részt az a pályázó:

- a) amely lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozással bír, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett, illetve amelynek az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van;
- b) amely a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor, és ez hitelt érdemlően bebizonyosodik;
- c) amely magyar adóazonosító jellel és/vagy adószámmal nem rendelkezik;
- d) amely ellen az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben, továbbá amely a hitelkérelem benyújtását megelőzően az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, kivéve a vis maior esetét;
- e) amely az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet (továbbiakban: Ámr.) értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása az

Ámr. 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül.

A pályázat jogosultsága:

- a) a pályázattal érintett műszaki tartalomnak a Pályázati útmutató III. fejezetében meghatározott tartalommal azonosíthatónak kell lenni;
- b) a pályázat tárgya csak teljes épület, vagy teljes önálló fűtési egység lehet a Pályázati útmutató IV. fejezetében meghatározott feltételeknek megfelelően.

Amennyiben a pályázó és/vagy a pályázat jogosultsága nem megalapozott, az a pályázat elbírálásból történő kizárását eredményezi, melyről a Hivatal a kizárás indokának megjelölésével a beérkezéstől számított 15 napon belül értesíti a pályázót.

4. Hiánypótlás:

Amennyiben a pályázat a VII. fejezet 1. pontban felsorolt dokumentumok valamelyikét nem, illetve hiányosan tartalmazza, úgy a Hivatal a beérkezéstől számított 10 munkanapon belül a pályázót 6 napos határidő kitűzésével, egyszeri alkalommal hiánypótlásra hívja fel a hiánypótlás tárgyának meghatározásával, melynek keretében az előírt dokumentum egyszeri alkalommal pótolható. A pályázó a hiányt határidőben pótolja, ha a hiánypótlási határidő utolsó napján a felszólításban meghatározott dokumentumok postára adásra kerülnek a Hivatal felé.

A hiánypótlás részeként a hiánypótlási felhívás tárgyától eltérően megküldött dokumentumok nem kerülnek feldolgozásra.

A hiánypótlási határidő nem hosszabbítható meg, elmulasztása esetén nincs helye igazolásnak. A hiánypótlási határidő elmulasztása, illetve a nem teljes körű hiánypótlás a pályázat elbírálásból történő kizárását eredményezi, melyről a Hivatal a hiánypótlási határidőt követő 15 napon belül értesíti a pályázót.

Amennyiben a döntés-előkészítés során a pályázat további részletezése, pontosítása szükséges, akkor kiegészítő kérdés formájában a pályázó felszólítást kap és egyszeri alkalommal – 6 napos válaszadási határidővel – pályázatát kiegészítheti. A pályázó a kiegészítő kérdést határidőben válaszolja meg, ha a határidő utolsó napján, a felszólításban meghatározott információt tartalmazó dokumentumokat postára adja.

Amennyiben a pályázó a kiegészítést a megadott határidőre nem, vagy hiányosan teljesíti, a pályázat a rendelkezésre álló adatok és információk alapján kerül értékelésre.

A határidőn túl beküldött válasz tartalma nem kerül feldolgozásra!

Amennyiben a beadási határidő lejárt előtt a pályázó az adott épületre vonatkozó pályázatát visszavonja, vagy az kizárásra kerül, abban az esetben a pályázó a határidőn belül ugyanarra az épületre vonatkozóan újból beadhatja – javított, korrigált, vagy kiegészített – pályázatát.

5. Döntés-előkészítés, döntési mechanizmus:

A pályázat Önkormányzat általi támogatásáról – a rendelkezésre álló támogatási keret figyelembevételével – a Kerületfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság véleményének kikérése után a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság dönt.

A döntést követő 15 napon belül a pályázók értesítést kapnak a támogatási döntésről, illetve az elutasításról, és ezzel egyidejűleg megtörténik a támogatott pályázatok állam felé történő pályázó általi továbbításához szükséges dokumentumok, pályázó részére történő rendelkezésre bocsátása.

A formailag befogadott pályázatokat tartalmilag értékeli és rangsorolja.. A rangsorolásnál a különösen az alábbi körülményeket értékeli:

- magasabb saját erőt tud biztosítani, ezáltal kevesebb önkormányzati támogatást vesz igénybe;
- egyszerre nagyobb lakásszámú lakóépület kéményeinek felújítását célozza meg;
- a kéményfelújítás során korszerű technológiai, technikai megoldásokat alkalmaz;
- közel azonos technikai paraméterek esetén alacsonyabb fajlagos költséggel végzi a felújítást;
- a felújítás eredményeként az égéstermékot lakásonként különálló kéményekben vezeti el.

Az önkormányzati támogatás feltétele, hogy a pályázók pályázatát az adott kéményfelújításra a Minisztérium támogassa.

A vissza nem térítendő támogatás keretének kimerülése esetén a Hivatal hirdetményt tesz közzé a pályázatok befogadásának leállításáról. Az ezt követően benyújtott pályázatok nem kerülnek feldolgozásra.

A támogatást elnyert pályázóval a Polgármester Támogatási szerződést köt.

6. A támogatás általános feltételei:

A pályázónak minden – a Pályázati felhívásban és a Pályázati útmutatóban megjelölt – adatot, információt és dokumentumot a pályázati anyagban szolgáltatnia kell.

A Pályázati útmutató és annak mellékletei a Pályázati felhívás elválaszthatatlan részét képezik és a Pályázati felhívással együtt tartalmazzák a pályázat benyújtásához előírt összes feltételt. Egyéb, a Pályázati felhívásban, a Pályázati útmutatóban és a mellékletekben nem szabályozott kérdésekben az Ámr., és a Rendelet előírásait kell alkalmazni.

A Hivatal, vagy megbízottja a pályázatban közölt adatokat a döntést megelőzően a helyszínen is ellenőrizheti.

A támogatást a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett projektekre nem lehet igényelni (előleg, foglaló kifizetése nem számít a beruházás megkezdésének). A pályázat benyújtási időpontjának a pályázat postán történő feladását kell tekinteni, illetve az Ügyfélszolgálati Irodán leadott pályázat átvételi elismervényén feltüntetett időpontot. A beruházás megkezdése időpontjának az építési naplóba történt – a kivitelezés megkezdését rögzítő bejegyzés – első időpontját kell tekinteni.

A program megvalósítása során kizárólag az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőség igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és

felhasználásának részletes szabályairól szóló 3/2003. (I. 25.) BM-GKM-KvVM együttes rendelet szerinti megfelelőségi igazolással rendelkező anyagokat, termékeket lehet felhasználni.

Az elnyert támogatás felhasználásakor a Kbt. rendelkezéseit figyelembe véve kell eljárni.

A támogatás folyósítása a pályázó által vállalt saját forrás kifizetésének igazolásával, a Támogatási szerződésben meghatározott feladatok elvégzését követően, utólag, egy összegben történik.

A támogatás folyósításának feltétele a Fővárosi Kéményseprő és Tüzeléstechnikai Vállalat által készített szakvélemény benyújtása a kémények biztonságos használatáról.

A beruházást a Támogatási szerződés megkötésétől számított 2 éven belül meg kell valósítani. A beruházásnak a megvalósítás befejezését követően 10 évig fenn kell maradnia.

A támogatásban részesített beruházás műszaki tartalma a megvalósítás során a pályázathoz képest csak indokolt esetben és csak a Hivatal előzetes, írásos engedélyével módosítható. A műszaki tartalom módosítását a pályázónak írásban kell kezdeményeznie részletesen bemutatva és dokumentumokkal alátámasztva a módosítás okait és tartalmát.

Amennyiben a pályázó a Hivatal engedélye nélkül tér el a pályázatában közölt műszaki tartalomtól, úgy a Polgármester dönthet a támogatás csökkentéséről, teljes visszavonásáról, illetve a már folyósított támogatás visszafizetéséről.

Pályázó vállalja, hogy a kivitelezés után a következő tartalmú tábla elhelyezéséhez hozzájárul:

FEJLŐDŐ KERTVÁROS
A FŰTÉSRENDSZER KORSZERŰSÍTÉSE
BUDAPEST XVI. KERÜLETÉNEK ÖNKORMÁNYZATA, A LAKÓK, ÉS AZ
ÖNKORMÁNYZATI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM KÖZÖS
BERUHÁZÁSÁBAN KÉSZÜLT

7. A Támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok:

- a) Az „Adatlap a támogatási szerződés összeállításához” című dokumentum kitöltése és megküldése a szerződéskötés előtt. **Az adatlapot a pályázathoz nem kell csatolni.**
- b) A kedvezményezett képviselőjére jogosult személy megválasztását, megbízását rögzítő lakóközösségi közgyűlési határozat (társasházak, illetve lakásszövetkezetek esetében) hiteles másolatban történő megküldése;
- c) Amennyiben a társasház, vagy lakásszövetkezet képviselőjét gazdasági társaság látja el, úgy csatolni kell az adott gazdasági társaság 3 hónapnál nem régebbi cégkivonatának hiteles másolatát is.
- d) A kedvezményezett képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldányának hiteles másolatban történő megküldése.

Aláírási címpéldány alatt általában közjegyző által hitelesített okmányt kell érteni. Ezt helyettesítően elfogadható az elszámolási számla, vagy a támogatott pályázathoz kapcsolódóan megnyitásra kerülő elkülönített számla aláírás bejelentő kartonjának hiteles másolata is.

- e) Pénzügyi igazolás megküldése, a támogatott programhoz kapcsolódó elkülönített bankszámla megnyitásáról.
- f) Pénzügyi igazolás megküldése a pályázó készpénzben vállalt saját erejének

elkülönítéséről a támogatott programhoz kapcsolódó elkülönített bankszámlán.

- g) Ha a készpénzben vállalt saját erőt részben, vagy egészben hitel biztosítja, akkor a hitelszerződés egy másolati példányának megküldése.
- h) Szerződések és dokumentumok megküldése:
1. A kiválasztott tervezőkkel, kivitelezőkkel, lebonyolítókkal stb. a támogatott beruházáshoz kapcsolódóan megkötött szerződések hiteles másolatainak megküldése.
 2. A közbeszerzési pályázat eredményének kihirdetéséről szóló jegyzőkönyv megküldése.
 3. A pályázó és más szervezetek együttműködése esetén az együttműködés tartalmát szabályozó megállapodás, vagy szerződés.
- i) Az Ámr. 87.§. (2) bekezdése szerint: a kedvezményezett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásbeli nyilatkozata arról, hogy a székhely szerint illetékes állami, illetve önkormányzati adóhatóság (a továbbiakban együtt: adóhatóság) hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása a kedvezményezettnek nincs, vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetést, fizetési halasztás) engedélyezett.
- j) A közmű üzemeltetők (Fővárosi Gázművek Rt; ELMŰ; Fővárosi Vízművek Rt; FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft.) 30 napnál nem régebbi nyilatkozatát arról, hogy a támogatást igénylő pályázónak nincs velük szemben fennálló tartozása.
- k) A pályázattal érintett épület vagy épületrész építési engedélyezési tervdokumentációja, ha a felújítás építési engedélyköteles.
- l) Jogerős építési engedély másolata, amennyiben engedélyköteles a pályázati beruházás.

A pályázati útmutató mellékletei (aláhúзва az önkormányzathoz benyújtandó pályázat mellékletei):

(A mellékletek letölthetőek az önkormányzat honlapjáról (www.budapest16.hu) .

<u>1.számú melléklet:</u>	<u>I. Összefoglaló adatlap</u>
1/A. számú melléklet:	II. Összefoglaló adatlap (önkormányzat tölti ki)
<u>2. számú melléklet:</u>	<u>Adatlap az épület tervezett kéményfelújításáról</u>
<u>3. számú melléklet:</u>	<u>Adatlap a támogatási döntésről</u>
<u>4. számú melléklet:</u>	<u>A lakóközösség határozata</u>
5. számú melléklet:	Az önkormányzat határozatának kötelező tartalma
6. számú melléklet:	Adatlap a Támogatási szerződés összeállításához
<u>7. számú melléklet:</u>	<u>A pályázat tartalomjegyzéke</u>



2. sz. melléklet.

ÖNKORMÁNYZATI MINISZTER
AZ EGYCSATORNÁS GYŰJTŐKÉMÉNYEK
(TERMOFOR KÉMÉNYEK)
FELÚJÍTÁSÁNAK TÁMOGATÁSA

(Kódszám: LFP-2009-LA-7)

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az Önkormányzati Miniszter a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 35. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi Pályázati felhívást teszi közzé:

I. A támogatás célja

A támogatás célja a lakóépületek üzemelő, fűtő- és/vagy vízmelegítő-berendezések égéstermékének elvezetésére szolgáló egycsatornás gyűjtőkéményeinek (a továbbiakban: **termofor kémény**) biztonságtechnikai felújítása.

II. A pályázók köre

Pályázatot nyújthatnak be a társasházak és lakásszövetkezetek saját tulajdonú épületeik, valamint a helyi önkormányzatok saját tulajdonú bérházaik termofor kéményeinek biztonságtechnikai felújításának elősegítésére (a továbbiakban: **pályázók**).

III. Támogatható tevékenységek köre

A pályázat keretén belül a legalább 8 lakással rendelkező lakóépületekben lévő kettősfalú illetve egyesített falú gyűjtőkémények, valamint az ezekhez kapcsolódó füstcsövezés olyan felújítási munkálataira igényelhető támogatás, amelynek eredményeként biztosítható a tüzelőberendezések által előállított, jelenleg a termofor kéményekbe vezetett égéstermék biztonságos elvezetése, azok lakásokba illetve egyéb helyiségekbe történő és az életbiztonságot veszélyeztető visszaáramlásának megakadályozása. Az egyéb, nem lakáscélú helyiségekre jutó kéményszakaszok felújítási költségeihez az állami támogatás nem vehető igénybe.

A felújítás során az épületben lévő valamennyi használatban lévő termofor kéményt – az állapotának megfelelően – fel kell újítani.

IV. A pályázat tárgya és benyújtásának módja

1. *A pályázat tárgya:*

A pályázat tárgya csak teljes épület, vagy dilatációval határolt épületrész (a továbbiakban: **épület, vagy épületrész**) lehet.

2. *A pályázat benyújtásának módja:*

A pályázat lehet kétlépcsős, vagy egylépcsős:

a) **Kétlépcsős a pályázat**, ha a pályázatot az önkormányzat is támogatja.

Ebben az esetben az önkormányzat nyilvános pályázatot ír ki az épületek termofor kéményeinek biztonságtechnikai felújításának önkormányzati támogatására, amelyben meghatározza a nyújtani kívánt támogatás mértékét, formáját és feltételeit, továbbá az önkormányzati közreműködés módját, eszközeit.

Első lépcsőként a pályázó társasházak és lakásszövetkezetek a felújítási pályázatot az önkormányzat felé nyújtják be, amennyiben vállalják a felújítási költségek minimálisan az önkormányzati pályázatban megjelölt mértékű saját erőből történő finanszírozását.

Az önkormányzati döntést követően *második lépcsőben* az önkormányzat által is támogatott pályázatokat – az önkormányzat dokumentumaival kiegészítve – **a pályázó társasházak, ill. lakásszövetkezetek továbbítják** az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: a **minisztérium**) felé.

b) **Egylépcsős a pályázat**, ha a pályázó a tulajdonában lévő épületre, épületrészre vonatkozóan vállalja a teljes felújítási költség állami támogatáson felüli részének saját erőből történő finanszírozását, és a pályázatát közvetlenül nyújtja be a minisztérium felé.

V. A pályázattal elnyerhető támogatás

Az igényelt állami támogatás mértéke a **támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség** maximum 40%-a, de lakásonként legfeljebb 80.000,- Ft lehet.

A költségmegosztás a **támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség** vonatkozásában a következő:

állami támogatás

legfeljebb a bekerülési költség 40 %-a,
de nem haladhatja meg a **80.000 Ft/lakás**
összeget,

önkormányzati támogatás

és a pályázó saját ereje együtt

legalább a bekerülési költség 60 %-a.

Az igényelt állami támogatás lakásonkénti mértékénél minden esetben a pályázattal érintett lakások száma vehető figyelembe.

Az önkormányzat, mint támogató – az adott épület, épületrész esetében – a pályázó kedvezményezettől részben vagy egészben átvállalhatja a pályázót terhelő saját részt. Ahol az önkormányzat nem biztosít támogatást, a pályázó kedvezményezettnek kell, hogy vállalja a bekerülési költség legalább 60%-ának biztosítását saját erőként.

VI. A pályázat benyújtásával kapcsolatos tudnivalók**1. *A pályázat benyújtásával kapcsolatos követelmények:***

- a) A pályázat az alábbi fő részekből áll:
 - pályázati formanyomtatványok
 - műszaki dokumentumok
 - mellékletek
 - önkormányzat dokumentumai
- b) A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati formanyomtatványokon nyújtható be.
- c) A pályázatot a Pályázati útmutatóban közölteknek megfelelően, hiánytalanul, azaz a pályázati formanyomtatványok minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani.

2. *Pályázati díj:*

A pályázónak a pályázat benyújtásakor 20.000,- Ft összegű pályázati díjat kell fizetnie.

3. *Benyújtás helye és formája:*

A teljes pályázati dokumentációt 1 eredeti példányban, valamint az 1., és 2. számú mellékleteket CD lemezen is, zárt borítékban/csomagban, ajánlott küldeményként a következő címre kell beküldeni:

Kettő kg alatt levélként:

Lakáspályázatok
Kódszám: LFP-2009-LA-7
1751 Budapest-Csepel, Pf. 1001.

Kettő kg felett csomagként:

Lakáspályázatok
Kódszám: LFP-2009-LA-7
1751 Budapest-Csepel, Csomagtárolás 1.

A borítékon/csomagon fel kell tüntetni a pályázat kódszámát (LFP-2009-LA-7), a pályázó nevét és címét, valamint a pályázattal érintett épület címét.

4. *Benyújtás időpontja, határideje:*

A pályázat benyújtásának időpontja: a pályázatot tartalmazó boríték vagy csomag postán történő feladásának időpontja.

A pályázatok benyújtási határideje: 2010. május 31.

A határidőt követően benyújtott pályázatok az elbírálásból kizárásra kerülnek.

5. *Pályázati anyagok beszerzésének lehetőségei:*

A Pályázati felhívás, a Pályázati útmutató és mellékletei a minisztérium Internetes honlapjáról (www.otm.gov.hu), és az ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft. Internetes honlapjáról (www.emi.hu) tölthető le.



ÖNKORMÁNYZATI MINISZTER

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

**AZ EGYCSATORNÁS GYŰJTŐKÉMÉNYEK
(TERMOFOR KÉMÉNYEK)
FELÚJÍTÁSÁNAK TÁMOGATÁSA**

című

PÁLYÁZATHOZ

(Kódszám: LFP-2009-LA-7)

Budapest, 2009. december

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

Tartalomjegyzéke

I. A támogatás célja	3
II. A pályázók köre.....	3
III. Támogatható tevékenységek köre.....	3
IV. A pályázat tárgya és benyújtásának módja	3
1. A pályázat tárgya.....	3
2. A pályázat benyújtásának módja	4
V. A támogatható és nem támogatható költségek meghatározásának szabályai	5
1. A támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség.....	5
2. Támogatásból nem fedezhető költségek.....	5
VI. A pályázattal elnyerhető támogatás.....	6
1. Támogatás formája	6
2. Vissza nem térítendő támogatás mértéke	6
3. Az önrész összetétele.....	7
VII. A pályázat felépítése, benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók	7
1. A pályázat felépítése	7
2. A pályázat benyújtásával kapcsolatos követelmények	9
3. Pályázati díj.....	9
4. Benyújtás helye és formája	9
5. Benyújtás időpontja, határideje.....	10
6. Pályázati anyagok beszerzésének lehetőségei	10
7. Információszerzés és közlés	10
VIII. Eljárásrend.....	10
1. Regisztráció	10
2. A pályázat benyújtásának módja	11
3. A pályázó és a pályázat jogosultsága	11
4. Hiánypótlás.....	12
5. A pályázat befogadása.....	12
6. Döntés-előkészítés, döntési mechanizmus.....	13
7. A támogatás általános feltételei.....	13
8. A Támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok	15
IX. A Pályázati útmutató mellékletei.....	16

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

Az Önkormányzati Miniszter (a továbbiakban: **Miniszter**) a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Rendelet**) 35. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi pályázatot teszi közzé:

I. A támogatás célja

A támogatás célja a lakóépületek üzemelő, fűtő- és/vagy vízmelegítő-berendezések égéstermékének elvezetésére szolgáló egycsatornás gyűjtőkéményeinek (a továbbiakban: **termofor kémény**) biztonságtechnikai felújítása.

A pályázat forrásául a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló törvényben rögzített Lakóépületek és környezetük felújításának támogatása megnevezésű előirányzat szolgál.

II. A pályázók köre

Pályázatot nyújthatnak be a társasházak és lakásszövetkezetek saját tulajdonú épületeik, valamint a helyi önkormányzatok saját tulajdonú bérházaik termofor kéményeinek biztonságtechnikai felújításának elősegítésére (a továbbiakban: **pályázók**).

III. Támogatható tevékenységek köre

A pályázat keretén belül a legalább 8 lakással rendelkező lakóépületekben lévő kettősfalú illetve egyesített falú gyűjtőkémények, valamint az ezekhez kapcsolódó füstcsövezés olyan felújítási munkálataira igényelhető támogatás, amelynek eredményeként biztosítható a tüzelőberendezések által előállított, jelenleg a termofor kéményekbe vezetett égéstermék biztonságos elvezetése, azok lakásokba illetve egyéb helyiségekbe történő és az életbiztonságot veszélyeztető visszaáramlásának megakadályozása. Az egyéb, nem lakáscélú helyiségekre jutó kéményszakaszok felújítási költségeihez az állami támogatás nem vehető igénybe.

A felújítás során az épületben lévő valamennyi használatban lévő termofor kéményt – az állapotának megfelelően – fel kell újítani.

IV. A pályázat tárgya és benyújtásának módja

1. A pályázat tárgya:

A pályázat tárgya csak teljes épület, vagy dilatációval határolt épületrész (a továbbiakban: **épület, vagy épületrész**) lehet. Teljes épület a más épülettel határoló falai vonatkozásában részben sem érintkező épület.

- a) Amennyiben egyazon épületben lévő, külön-külön dilatációval határolt, de egymással nem érintkező szekciókból álló két, vagy több épületrész kíván támogatásra pályázni, ez esetben annyi pályázat benyújtása szükséges, ahány egymással nem érintkező épületszekció kíván pályázni.
- b) Az egy helyrajzi számon nyilvántartott, több különálló épületből álló társasház vagy lakásszövetkezeti tulajdon esetében egy pályázat tárgya csak egy épület lehet, tehát annyi pályázatot kell benyújtani, ahány épület felújítását tervezik.
- c) A pályázó pályázatával ugyanazon épületre, épületrészre vonatkozóan, egy évben egyszer nyerhet el támogatást.

2. *A pályázat benyújtásának módja:*

A pályázat lehet kétlépcsős, vagy egylépcsős:

- a) **Kétlépcsős a pályázat**, ha a pályázatot az önkormányzat is támogatja.

Ebben az esetben az önkormányzat nyilvános pályázatot ír ki az épületek termofor kéményeinek biztonságtechnikai felújításának önkormányzati támogatására, amelyben meghatározza a nyújtani kívánt támogatás mértékét, formáját és feltételeit, továbbá az önkormányzati közreműködés módját, eszközeit.

Első lépcsőként a pályázó társasházak és lakásszövetkezetek a felújítási pályázatot az önkormányzat felé nyújtják be, amennyiben vállalják a felújítási költségek minimálisan az önkormányzati pályázatban megjelölt mértékű saját erőből történő finanszírozását.

Az önkormányzati döntést követően *második lépcsőben* az önkormányzat által is támogatott pályázatokat – az önkormányzat dokumentumaival kiegészítve – **a pályázó társasházak, ill. lakásszövetkezetek továbbítják** az Önkormányzati Minisztérium (a továbbiakban: a **minisztérium**) felé.

- b) **Egylépcsős a pályázat**, ha a pályázó a tulajdonában lévő épületre, épületrészre vonatkozóan vállalja a teljes felújítási költség állami támogatáson felüli részének saját erőből történő finanszírozását, és a pályázatát közvetlenül nyújtja be a minisztérium felé.

Egylépcsős a pályázat, ha

- az önkormányzat nem ír ki pályázatot, mert nem tudja, vagy nem kívánja támogatni a felújítást;
- az önkormányzat ír ki pályázatot, de mindegyiket nem tudja támogatni (Ebben az esetben javasoljuk a pályázóknak, hogy a 4. számú melléklet mindkét változata szerint hozzanak közgyűlési határozatot a vállalt saját erő mértékéről.);
- az önkormányzat ír ki pályázatot, de a társasház vagy lakásszövetkezet nem kíván részt venni az önkormányzat által kiírt pályázaton, és vállalja a teljes felújítási költség állami támogatáson felüli részének saját erőből történő finanszírozását.

V. A támogatható és nem támogatható költségek meghatározásának szabályai

Teljes felújítási költség alatt a pályázat szerint elvégezni tervezett munkálatok általános forgalmi adót is magában foglaló költségeit kell érteni, beleértve a pályázat által nem támogatható ráfordításokat is.

A támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség a teljes felújítási költség és a támogatásból nem fedezhető költségek különbsége.

A pályázó a támogatott program **lebonyolításáért felelős személyt köteles kijelölni**, aki a beruházást saját hatáskörben, folyamatosan felügyeli (így különösen a tervezést, előkészítést, lebonyolítást, a megvalósulás műszaki és minőségi követelményeinek betartását, illetve az egyéb hatósági engedélyek beszerzését), és ellátja a támogatással kapcsolatos ügyintézés, kapcsolatot tart – a minisztérium részéről a pályázatkezelés operatív feladatellátásával megbízott – ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft.-vel (továbbiakban: **ÉMI Nonprofit Kft.**).

1. *A támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség:*

- a) támogatott program lebonyolítási költségei: a felelős személy, illetve kapcsolattartó díja;
- b) a pályázat tervezési költségei: a felmérési tervek elkészítése, vagy beszerzése, vagy engedélyezési tervdokumentáció elkészítése, a költségvetés készítése;
- c) az engedélyezéssel és szakhatósági hozzájárulásokkal, valamint szakvéleményekkel kapcsolatos költségek, illetékek;
- d) a közbeszerzési eljárás költségei, amennyiben a pályázat szerinti beruházás a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá esik, vagy a pályázó önként vállalta a közbeszerzési eljárás lefolytatását;
- e) a kivitelezés műszaki ellenőrzésének költségei;
- f) a támogatással érintett kivitelezési munkák költségei, beleértve a járulékos költségeket is;
- g) valamint a költségek általános forgalmi adója

A pályázatban a V. 1. alatti a), b), c), d) és e) alpontokban felsorolt kapcsolódó költségek értékeit a Magyar Mérnöki Kamara 2009/2010. évi kamarai ajánlott értékeinek megfelelően kell meghatározni.

A kapcsolódó költségek együttes összege nem haladhatja meg a támogatott bruttó kivitelezési költség 5 %-át.

A pályázatban a pályázat benyújtását megelőzően 2 éven belüli, a pályázati célt bizonyíthatóan szolgáló, a pályázó által befogadott és igazoltan kiegyenlített tervezési, szakértői költségei számolhatók el.

Járulékos költségek alatt értendő a támogatott munkák teljessége érdekében szükséges, kapcsolódó helyreállítási, felújítási munkák (pl.: kőműves helyreállítási munkák).

2. *Támogatásból nem fedezhető költségek:*

- a) a lakóépületben elhelyezkedő nem lakás célú helyiségek – üzlet, iroda stb. –,

valamint a jogi személynek minősülő, illetve annak nem minősülő gazdasági társaság tulajdonában lévő ingatlanok tulajdonosaira jutó költségek fedezetére állami támogatás nem vehető igénybe;

A pályázat szempontjából nem minősül lakáscélúnak az a helyiség, mely az ingatlan-nyilvántartásban nem lakásként van nyilvántartva (például: üzletek, irodák, raktárak és az ezen helyiségekhez tartozó garázsok).;

- b) a lakás- és nem lakáscélú ingatlanok termofor kéményekbe bekötött tüzelőberendezései cseréjének, illetve javításának, felújításának költségei;
- c) a pályázat elkészítéséhez kapcsolódó ráfordításoknak az általános forgalmi adót is tartalmazó költségei (a pályázat sokszorosításának költségei és a postaköltség), valamint a pályázati díj.

A pályázathoz csatolt költségvetésnek megfelelően részletezettnek kell lenni ahhoz, hogy az 1. és 2. pontban foglaltak szerinti költségek besorolását meg lehessen állapítani. A támogatásból nem fedezhető költségeknél nemcsak a kivitelezési, hanem a kapcsolódó költségeket is csökkenteni kell.

A támogatásból nem fedezhető költségeket a pályázónak saját forrásaiból kell biztosítani. A támogatásból nem fedezhető munkálatok a támogatott programmal egy időben – a pályázó egyéb forrásainak terhére – elvégezhetők.

VI. A pályázattal elnyerhető támogatás

1. Támogatás formája:

A pályázaton a termofor kémények felújításának, kiváltásának bekerülési költségéhez **vissza nem térítendő állami támogatás** igényelhető.

A pályázónak a teljes felújítási költség és a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség megosztását a pályázatban be kell mutatnia (2. számú melléklet 3. pont).

A támogatás egyszer megítélt összeg, ha a pályázónak a pályázatban megjelölttől eltérő, pótlólagos költségei merülnek fel, akkor azok megfizetésére a pályázó köteles, az állami támogatás összege nem emelkedik.

Ha a beruházás megvalósítása során a beruházás költségei a támogatásban részesített pályázatban megjelölt költségeknél alacsonyabbak, az állami támogatás összege ezzel arányosan csökken.

2. Vissza nem térítendő támogatás mértéke:

Az igényelt állami támogatás mértéke a **támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség** maximum 40%-a, de lakásonként legfeljebb 80.000,- Ft lehet. (Az egy lakásra eső 80.000,- Ft átlagérték azt jelenti, hogy a kért állami támogatás összege elosztva a pályázattal érintett lakások számával, nem haladhatja meg a 80.000,-Ft-ot.)

A költségmegosztás a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség vonatkozásában a következő:

állami támogatás

legfeljebb a bekerülési költség 40 %-a,
de nem haladhatja meg a **80.000 Ft/lakás**
összeget,

önkormányzati támogatás
és a pályázó saját ereje együtt **legalább a bekerülési költség 60 %-a.**

Az igényelt állami támogatás lakásonkénti mértékénél minden esetben a pályázattal érintett lakások száma vehető figyelembe.

Az önkormányzat, mint támogató – az adott épület, épületrész esetében – a pályázó kedvezményezettől részben vagy egészben átvállalhatja a pályázót terhelő saját részt. Ahol az önkormányzat nem biztosít támogatást, a pályázó kedvezményezettnek kell, hogy vállalja a bekerülési költség legalább 60%-ának biztosítását saját erőként.

A pályázatban igényelni alacsonyabb összegű támogatásról nem hozható döntés. A döntés vagy minden pénzügyi paraméterével együtt támogatja a pályázatot, vagy elveti azt.

3. *Az önrész összetétele:*

A pályázó saját erejeként figyelembe vehető

- a) saját pénzeszköz,
- b) a projekt finanszírozására felvenni tervezett, vagy felvett bankhitel.

A pályázónak határozatot kell hoznia arról, hogy nyertes pályázat esetén a készpénzben általa vállalt saját erőt elkülönített számlán helyezi el, és a pályázat szerinti munkálatok elvégzéséhez a munkaterületet biztosítja.

VII. A pályázat felépítése, benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

1. *A pályázat felépítése:*

A pályázat az alábbi fő részekből áll:

- formanyomtatványok,
- műszaki dokumentumok,
- mellékletek,
- önkormányzat dokumentumai

A pályázatot az alábbi kötelező tartalommal kell összeállítani:

Formanyomtatványok:

1. I. Összefoglaló adatlap (*1. számú melléklet*)
2. Adatlap az épület állapotáról és a pályázattal érintett épület tervezett kéményfelújításáról (*2. számú melléklet*)
3. Adatlap a támogatási döntésről (*3. számú melléklet*)
4. A lakóközösség határozata a *4. számú melléklet* szerinti kötelező tartalommal (A lakástulajdonosok részéről vállalt saját erő biztosításáról szóló közgyűlési határozat-kivonat.)
5. A pályázat tartalomjegyzéke (*7. számú melléklet*)

Önkormányzat dokumentumai:

6. II. Összefoglaló adatlap, ha az önkormányzat támogató (*I/A. számú melléklet*)
7. Önkormányzati határozat az *5. számú melléklet* szerinti kötelező tartalommal

Műszaki dokumentumok:

8. Az épület pályázattal érintett felmérési tervrajzai a dilatáció helyének megjelölésével (ezen belül szintenkénti alaprajzok a termofor kéménybekötések megjelölésével és az épület egy jellemző metszete), ha a felújítás nem építési engedélyköteles, vagy az építési engedély teljes tervdokumentációja, ha a felújítás építési engedélyköteles
9. Az építési engedély másolata, vagy a benyújtásról szóló igazolás, ha a felújítás építési engedélyköteles
10. A kéményfelújítás részletes költségvetése vagy részletes kivitelezői árajánlat, mely a munkák vonatkozásában igazodik a pályázathoz, és a szakvéleményhez (A kéményfelújítás részletes költségvetésének vagy a részletes kivitelezői árajánlatának tartalmaznia kell a készítő nyilatkozatát arról, hogy azt a pályázathoz csatolt, részletes állagfelmérő szakvéleménynek és felújítási javaslatnak ismeretében, az abban foglaltak teljes körű figyelembevételével készítette el.)
11. Az épület termofor kéményeire vonatkozó – az illetékes megyei, vagy fővárosi kéményseprő és tüzeléstechnikai vállalat által készített – részletes állagfelmérő szakvélemény és felújítási javaslat (A részletes állagfelmérő szakvéleménynek és felújítási javaslatnak ki kell terjednie az épület összes, beleértve a használaton kívüli termofor kéményeinek az állapotvizsgálatára, továbbá, a szakvéleménynek tartalmaznia kell a szakvélemény készítője, vagy a tervező nyilatkozatát nyilatkozatát arról, hogy a felújítási javaslat végrehajtásának eredményeként biztosítva lesz a tüzelőberendezések által előállított, jelenleg a termofor kéményekbe vezetett égéstermékek biztonságos elvezetése, azok lakásokba, illetve egyéb helyiségekbe történő és az életbiztonságot veszélyeztető visszaáramlásának megakadályozása.)

Mellékletek:

12. A pályázattal érintett épület 30 napnál nem régebbi (az önkormányzathoz beadott pályázat benyújtásának időpontjában¹) tulajdoni törzslapja
13. Az illetékes földhivatal által kiadott térképmásolat
14. Tervezett kedvezményezett hitelfelvétel esetén a hitelintézet szándéknyilatkozata a hitelnyújtásról, mely összességében is megjelöli a hitel összegét
15. Nyilatkozat a pályázat tárgyának megvalósításához más költségvetési előirányzatból igényelt vagy elnyert támogatásokról (ideértve a területfejlesztési tanácsok rendelkezési jogkörében kezelt támogatásokat is)

¹ Igazolni szükséges.

16. A pályázó kedvezményezett és más szervezetek együttműködése esetén az együttműködés tartalmát szabályozó megállapodás, vagy szerződés
17. A pályázati díj befizetését igazoló csekk, vagy banki igazolás másolata.

2. A pályázat benyújtásával kapcsolatos követelmények:

- a) A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati formanyomtatványokon nyújtható be.
- b) A pályázatot a Pályázati útmutatóban közölteknek megfelelően, hiánytalanul, azaz a pályázati formanyomtatványok minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani.
- c) A formanyomtatványok sem tartalmában, sem alakjában nem változtathatóak, kivéve, ha egy adott helyen erre külön lehetőség van megjelölve. Változtatás esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség, elutasításra kerül.

Az eredeti formanyomtatvány hitelesítéséül annak minden oldalát pályázó képviselőjére felhatalmazott személy és/vagy a kapcsolattartó lássa el aláírásával az oldal alján!

3. Pályázati díj:

A pályázónak a pályázat benyújtásakor 20.000,- Ft összegű pályázati díjat kell fizetnie.

A pályázati díjat az alábbi számla javára kell teljesíteni:

10023002-01009349-50009004

Lakóépületek és Környezetük Felújításának támogatása számla

megnevezéssel

Az átutalás közlemény rovatában fel kell tüntetni a pályázattal érintett épület címét.

A pályázati díjat a pályázónak – tehát, ha önkormányzat a pályázó, akkor az önkormányzatnak, ha társasház vagy lakásszövetkezet, akkor a társasháznak vagy lakásszövetkezetnek – kell megfizetnie.

Ha a támogatás odaítélésére a források időközi kimerülése miatt nem kerülhet sor, akkor a pályázati díjat a minisztérium az erről szóló hirdetmény közzétételét követően visszautalja. A pályázati díj egyéb okból történő visszaigénylésére illetve visszautalására nincs lehetőség.

4. Benyújtás helye és formája:

A teljes pályázati dokumentációt 1 eredeti példányban, valamint az 1., és 2. számú mellékleteket CD lemezen is, zárt borítékban/csomagban, ajánlott küldeményként a következő címre kell beküldeni:

Kettő kg alatt levélként:

Lakáspályázatok

Kódszám: LFP-2009-LA-7
1751 Budapest-Csepel, Pf. 1001.

Kettő kg felett csomagként:

Lakáspályázatok
Kódszám: LFP-2009-LA-7
1751 Budapest-Csepel, Csomagtárolás 1.

A borítékon/csomagon fel kell tüntetni a pályázat kódszámát (**LFP-2009-LA-7**), a pályázó nevét és címét, valamint a pályázattal érintett épület címét.

5. Benyújtás időpontja, határideje:

A pályázat benyújtásának időpontja: a pályázatot tartalmazó boríték, vagy csomag postán történő feladásának időpontja.

A pályázatok benyújtási határideje: 2010. május 31.

A határidőt követően benyújtott pályázatok az elbírálásból kizárásra kerülnek.

6. Pályázati anyagok beszerzésének lehetőségei:

A Pályázati felhívás, a Pályázati útmutató és mellékletei a minisztérium Internetes honlapjáról (www.otm.gov.hu), és az ÉMI Nonprofit Kft. Internetes honlapjáról (www.emi.hu) tölthető le.

7. Információszerzés és közlés:

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban felvilágosítást a következő szervezettől kaphat:

ÉMI Nonprofit Kft., Budapest, XI. Diószegi út 37.
telefon: +36 (1) 372-6590
fax: +36 (1) 209-1107
e-mail: LID@emi.hu

Az ÉMI Nonprofit Kft. kizárólag írásos formában dokumentált kérelmek esetében jár el, szóbeli közlések alapján nem áll módjában intézkedni, és azokért felelősséget nem vállal.

VIII. Eljárásrend

A Miniszter a pályázatkezelési feladatok ellátásával az ÉMI Nonprofit Kft-t bízta meg (a lakásprogramokhoz kapcsolódó előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 4/2009. (II. 27.) ÖM utasítás 1. sz. melléklete /továbbiakban: Utasítás/ alapján), mely szervezet az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Miniszter felhatalmazása alapján jár el.

1. Regisztráció:

Valamennyi, a Pályázati útmutatóban megjelölt postafiók/csomagtárolás címre beérkező pályázat regisztrálásra kerül, és egyedi azonosító jelet kap.

2. A pályázat benyújtásának módja:

A pályázat csak ajánlott küldeményként és csak postai úton nyújtható be. Az ÉMI Nonprofit Kft. személyesen, vagy kézbesítővel benyújtott pályázatot nem vesz át, és nem dolgoz fel.

Amennyiben a pályázatot

- a) nem magyar nyelven,
- b) nem az előírt formanyomtatványokon,
- c) nem zárt borítékban/csomagban,
- d) nem ajánlott küldeményként,
- e) határidőn túl

nyújtják be, továbbá

- f) a pályázathoz kapcsolódóan a pályázati díj nem kerül megfizetésre, úgy a pályázat kizárásra kerül az elbírálásból.

Amennyiben a fenti feltétel bármelyike teljesül, az a pályázat elbírálásból történő kizárását eredményezi, melyről az ÉMI Nonprofit Kft. a kizárás indokának megjelölésével a beérkezéstől számított 30 munkanapon belül értesíti a pályázót.

3. A pályázó és a pályázat jogosultsága:**A pályázó jogosultsága:**

A pályázatban nem vehet részt az a pályázó:

- a) amely lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozással bír, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van;
- b) amely a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor, és ez hitelt érdemlően bebizonyosodik;
- c) amely magyar adóazonosító jellel és/vagy adószámmal nem rendelkezik;
- d) amely ellen az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben, továbbá amely a hitelkérelem benyújtását megelőzően az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, kivéve a vis maior esetét;
- e) amely az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998 (XII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ámr.) értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása az Ámr. 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében – a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon – visszatartásra kerül

A pályázat jogosultsága:

- a) a pályázattal érintett műszaki tartalomnak a Pályázati útmutató III. fejezetében meghatározott tartalommal azonosíthatónak kell lenni;
- b) a pályázat tárgya csak teljes épület, vagy dilatációval határolt épületrész lehet a Pályázati útmutató IV. fejezetében meghatározott feltételeknek megfelelően

Amennyiben a pályázó és/vagy a pályázat jogosultsága nem megalapozott, az a pályázat elbírálásból történő kizárását eredményezi, melyről az ÉMI Nonprofit Kft. a kizárás indokának megjelölésével a beérkezéstől számított 30 munkanapon belül értesíti a pályázót.

4. Hiánypótlás:

Amennyiben a pályázat a VII. fejezet 1. pontban felsorolt dokumentumok valamelyikét nem, illetve hiányosan tartalmazza, úgy az ÉMI Nonprofit Kft. a beérkezéstől számított 30 munkanapon belül a pályázót 45 napos határidő kitűzésével, egyszeri alkalommal hiánypótlásra hívja fel a hiánypótlás tárgyának meghatározásával, melynek keretében az előírt dokumentum egyszeri alkalommal pótolható. A pályázó a hiányt határidőben pótolja, ha a hiánypótlási határidő utolsó napján a felszólításban meghatározott dokumentumok postára adásra kerülnek az ÉMI Nonprofit Kft. felé.

A hiánypótlás részeként a hiánypótlási felhívás tárgyától eltérően megküldött dokumentumok nem kerülnek feldolgozásra.

A hiánypótlási határidő nem hosszabbítható meg, elmulasztása esetén nincs helye igazolásnak. A hiánypótlási határidő elmulasztása, illetve a nem teljes körű hiánypótlás a pályázat elbírálásból történő kizárását eredményezi, melyről az ÉMI Nonprofit Kft. a hiánypótlási határidőt követő 30 munkanapon belül értesíti a pályázót.

Amennyiben a döntés előkészítés során a pályázat további részletezése, pontosítása szükséges, akkor **kiegészítő kérdés** formájában a pályázó felszólítást kap, és egyszeri alkalommal – 15 napos válaszadási határidővel – pályázatát kiegészítheti. A pályázó a kiegészítő kérdést határidőben válaszolja meg, ha a határidő utolsó napján, a felszólításban meghatározott információt tartalmazó dokumentumokat postára adja.

Amennyiben a pályázó a kiegészítést a megadott határidőre nem, vagy hiányosan teljesíti, a pályázat a rendelkezésre álló adatok és információk alapján kerül értékelésre.

A határidőn túl beküldött válasz tartalma nem kerül feldolgozásra!

Amennyiben a beadási határidő lejárt előtt a pályázó az adott épületre, épületrészre vonatkozó pályázatát visszavonja, vagy az kizárásra kerül, abban az esetben a pályázó a határidőn belül ugyanarra az épületre, épületrészre vonatkozóan újból beadhatja – javított, korrigált, vagy kiegészített – pályázatát.

5. A pályázat befogadása:

Amennyiben a pályázat benyújtásának módja, a pályázó és a pályázat jogosultsága és a pályázat teljessége a Pályázati útmutatóban meghatározott feltételeknek megfelel, a

pályázat befogadásra kerül. A pályázó a befogadás tényéről a pályázat – illetve a hiánypótlás – beérkezésétől számított 30 munkanapon belül írásos értesítést kap.

A befogadó nyilatkozat kizárólag a pályázat formai megfelelését igazolja, azonban ez támogatásra vonatkozó pozitív döntést nem jelent.

6. Döntés-előkészítés, döntési mechanizmus:

- a) A pályázatokat a Miniszter által felkért tárcaközi bizottság (továbbiakban: Bizottság) véleményezi.
- b) A Bizottság üléseiről emlékeztető készül, amely tartalmazza az elbírálás során tett észrevételeket, a pályázatok értékelését, az értékelés legfontosabb szempontjait, továbbá a véleményezésre jogosultak javaslatait, a döntést hozó Miniszter részére.
- c) A támogatás odaítéléséről – abban az esetben, ha a tömegszerűen beérkező pályázatok száma a határidők betartását nem lehetetleníti el – a befogadástól számított 90 napon belül a Bizottság javaslatának figyelembevételével a Miniszter dönt. A döntés végleges, annak felülvizsgálatára nincs lehetőség.
- d) A vissza nem térítendő támogatás keretének kimerülése esetén a minisztérium hivatalos honlapján és legalább egy országos terjesztésű napilapban hirdetményt tesz közzé a pályázatok befogadásának leállításáról. Az ezt követően benyújtott pályázatok nem kerülnek feldolgozásra.
- e) A Miniszter az eredményről a döntést követő 15 napon belül írásban tájékoztatja a pályázókat.
- f) A támogatást elnyert pályázóval a minisztérium által felhatalmazott ÉMI Nonprofit Kft. Támogatási szerződést köt.
- g) A nyertes pályázók nevét és a megítélt támogatás mértékét a Miniszter a pályázók külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.
- h) Az eljárásrendben meghatározott határidők – az ÉMI Nonprofit Kft. hatáskörén kívülálló okokból történő, pl. nagy pályázati darabszám – meghosszabbodása esetén a minisztérium saját honlapján és az ÉMI Nonprofit Kft. honlapján közleményt tesz közzé.

7. A támogatás általános feltételei:

A pályázónak minden – a Pályázati felhívásban és a Pályázati útmutatóban megjelölt – adatot, információt és dokumentumot a pályázati anyagban szolgáltatnia kell.

A Pályázati útmutató és annak mellékletei a Pályázati felhívás elválaszthatatlan részét képezik és a Pályázati felhívással együtt tartalmazzák a pályázat benyújtásához előírt összes feltételt. Egyéb, a Pályázati felhívásban, a Pályázati útmutatóban és a mellékletekben nem szabályozott kérdésekben az Ámr., és a Rendelet előírásait kell alkalmazni.

A minisztérium, vagy megbízottja a pályázatban közölt adatokat a döntést megelőzően a helyszínen is ellenőrizheti.

A támogatást a pályázat – minisztériumhoz történő – benyújtását megelőzően megkezdett projektre nem lehet igényelni (előleg, foglalo kifizetése nem számít a

beruházás megkezdésének). A pályázat benyújtási időpontjának a pályázat postán történő feladását kell tekinteni. A beruházás megkezdése időpontjának az építési naplóba történt – a kivitelezés megkezdését rögzítő bejegyzés – első időpontját kell tekinteni. A pályázó a beruházást a pályázat benyújtását követően saját felelősségére azonnal megkezdheti.

A program megvalósítása során kizárólag az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőség igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól szóló 3/2003. (I. 25.) BM-GKM-KvVM együttes rendelet szerinti megfelelőségi igazolással rendelkező anyagokat, termékeket lehet felhasználni.

A támogatás felhasználására a döntést követően a Miniszter által felhatalmazott ÉMI Nonprofit Kft. Támogatási szerződést köt.

Az elnyert támogatás felhasználásakor a Kbt. rendelkezéseit figyelembe véve kell eljárni.

A Támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a közbeszerzési pályázat kiírója a támogatás kedvezményezettje legyen.

Az ÉMI Nonprofit Kft. térítésmentesen lehetőséget biztosít a nyertes pályázók részére, hogy a kötelezően előírt közzétételi helyeken kívül a weboldalán (www.emi.hu) is megjelenteti a közbeszerzési pályázatokat és a közbeszerzés nélküli ajánlati felhívásokat, amennyiben a kiírók ezt részére e-mailen megküldik az ÉMI Nonprofit Kft. részére.

A Támogatási szerződés megkötésére rendelkezésre álló határidő minden (közbeszerzést nem igénylő és közbeszerzést igénylő) támogatott program esetében a Miniszter döntéséről szóló értesítés időpontjától számított **9 hónap**.

A szerződéskötési határidőt egy alkalommal, és legfeljebb 6 hónappal, a pályázó kérelmére a minisztérium indokolt esetben meghosszabbíthatja. Szerződéskötési határidő módosításáról szóló kérelem postára adási határideje a szerződéskötési határidő lejártá előtt 10 munkanap. Amennyiben ennek a pályázó nem tesz eleget, a határidő nem módosítható.

Amennyiben az eredetileg kitűzött, illetve a módosított határidőtől számított 30 napon belül a Támogatási szerződés nem kerül megkötésre, az Ámr. 87. §-ának (3) bekezdésében foglaltak alapján a támogatási döntés érvényét veszti.

Az állami támogatás folyósítása a pályázó által vállalt saját forrás, és az önkormányzati támogatás kifizetésének igazolásával, a Támogatási szerződésben meghatározott feladatok elvégzését követően, utólag, egy összegben történik.

Az állami támogatás folyósításának feltétele a területileg illetékes megyei, vagy fővárosi kéményseprő és tüzeléstechnikai vállalat által készített szakvélemény benyújtása a kémények biztonságos használatáról.

A beruházás befejezéséről Beszámolót kell benyújtani, amely a Támogatási szerződés mellékletét képező megküldött adatlap.

A beruházást a Támogatási szerződés megkötésétől számított 2 éven belül meg kell valósítani. A beruházásnak a megvalósítás befejezését követően 10 évig fenn kell maradnia.

A támogatásban részesített beruházás műszaki tartalma a megvalósítás során a pályázathoz képest csak indokolt esetben módosítható. A műszaki tartalom módosítását a pályázónak írásban kell kezdeményeznie részletesen bemutatva és dokumentumokkal alátámasztva a módosítás okait és tartalmát.

Amennyiben a pályázó engedély nélkül tér el a pályázatában közölt műszaki tartalomtól, úgy a Miniszter dönthet a támogatás csökkentéséről, teljes visszavonásáról, illetve a már folyósított támogatás visszafizetéséről.

8. A Támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok:

- a) Az „Adatlap a Támogatási szerződés összeállításához” című dokumentum kitöltése és megküldése a szerződéskötés előtt. Az adatlapot a pályázathoz nem kell csatolni. **(6. számú melléklet)**
- b) A kedvezményezett képviselőre jogosult személy megbízó levelének (önkormányzat esetében), illetve megválasztását, megbízását rögzítő lakóközösségi közgyűlési határozat (társasházak, illetve lakásszövetkezetek esetében) másolatban történő megküldése.
- c) Amennyiben a társasház, vagy lakásszövetkezet képviselőt gazdasági társaság látja el, úgy csatolni kell az adott gazdasági társaság 3 hónapnál nem régebbi cékivonatának másolatát is.
- d) A kedvezményezett képviselőre jogosult személy aláírási címpéldányának másolatban történő megküldése.
Aláírási címpéldány alatt általában közjegyző által hitelesített okmányt kell érteni. Ezt helyettesítően elfogadható az elszámolási számla, vagy a támogatott pályázathoz kapcsolódóan megnyitásra kerülő elkülönített számla aláírás bejelentő kartonjának másolata is.
- e) Pénzügyi igazolás megküldése az a) pontban megnevezett Adatlapon megjelölt, a támogatott programhoz kapcsolódó elkülönített bankszámla megnyitásáról.
- f) Pénzügyi igazolás megküldése a pályázó – a benyújtott pályázattal megegyező összegű – készpénzben vállalt saját erejének elkülönítéséről a támogatott programhoz kapcsolódó elkülönített bankszámlán. (Az Önkormányzat támogatását nem kell elkülönítetten elhelyezni, a támogatás megléténck igazolására az önkormányzati támogatási szerződés szolgál.)
- g) Ha a benyújtott pályázattal megegyező összegű készpénzben vállalt saját erőt részben, vagy egészben hitel biztosítja, akkor a hitelszerződés egy másolati példányának megküldése.
- h) Szerződések és dokumentumok megküldése.
 - 1. A kiválasztott tervezőkkel, kivitelezőkkel, lebonyolítókkal stb. a támogatott beruházáshoz kapcsolódóan megkötött szerződések másolatainak megküldése.
 - 2. A közbeszerzési pályázat eredményének kihirdetéséről szóló jegyzőkönyv megküldése.
 - 3. Önkormányzati támogatás esetén az önkormányzati Támogatási szerződés másolatának megküldése.
 - 4. A pályázó és más szervezetek együttműködése esetén az együttműködés tartalmát szabályozó megállapodás, vagy szerződés.

5. Az Ámr. 87.§ (2) bekezdése szerint: a kedvezményezett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásbeli nyilatkozata arról, hogy a székhely szerint illetékes állami-, illetve önkormányzati adóhatóság (a továbbiakban együtt: adóhatóság) hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása a kedvezményezettnek nincs, vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett.
6. A pályázattal érintett épület vagy épületrész építési engedélyezési tervdokumentációja, ha a felújítás építési engedélyköteles.
7. Jogerős építési engedély másolata, amennyiben engedélyköteles a pályázati beruházás.

Másolat alatt értjük azokat a dokumentumokat, amelyek minden információt tartalmazó oldalát „A másolat az eredetivel egyező” szöveggel, keltezéssel, cégszerű aláírással és bélyegzőlenyomattal látnak el.

IX. A Pályázati útmutató mellékletei

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. számú melléklet: | I. Összefoglaló adatlap |
| 1/A. számú melléklet: | II. Összefoglaló adatlap |
| 2. számú melléklet: | Állapotfelmérő adatlap a pályázattal érintett épület tervezett kéményfelújításáról |
| 3. számú melléklet: | Adatlap a támogatási döntésről |
| 4. számú melléklet: | A lakóközösség határozata |
| 5. számú melléklet: | Az önkormányzat határozatának kötelező tartalma |
| 6. számú melléklet: | Adatlap a Támogatási szerződés összeállításához |
| 7. számú melléklet: | A pályázat tartalomjegyzéke |

I. Összefoglaló adatlap

A kitöltött adatlapot nyomtatás után kék színű tintával, cégszerűen kell aláírni, és olvashatóan fel kell tüntetni az aláíró nevét és beosztását. Kizárólag a sárga színnel megjelölt mezők kitöltése engedélyezett. Az adatlap hiányos kitöltése, aláírásának fentiek szerinti elmulasztása a pályázat formai meg nem felelését eredményezi. Az eredeti formanyomtatvány hitelesítéséül annak minden oldalát a pályázó képviselőjére jogosult személy lássa el aláírásával az oldal alján! A mellékletet CD-én, elektronikus formában is be kell nyújtani.

Általános adatok

1. A pályázat tárgya (a pályázat megvalósítási helye, természetbeni címe)¹

helyrajzi szám²
irányítószám
település
cím (út, utca, tér stb...)
házszám

2. Pályázó teljes neve

A pályázó székhelye

irányítószám
település
cím (út, utca, tér stb...)
házszám
megye

3. A pályázó azonosító adatai

adószám
KSH szám
társadalombiztosítási törzsszám
önkormányzati törzsszám
elszámolási számlájának száma
elszámolási számláját vezető
hitelintézet neve

4. A pályázó képviselőre jogosult személy

neve
beosztása

Postacím/Lakcím

irányítószám
település
cím (út, utca, tér stb)
házszám
telefonszáma
telefax száma
e-mail cím

5. A pályázat összeállításáért és lebonyolításáért felelős személy, kapcsolattartó adatai

neve
végzettsége

Postacím/Lakcím

irányítószám
település
cím (út, utca, tér stb)
házszám
telefonszáma
telefax száma
e-mail cím

9. A pályázó nyilatkozatai és kötelezettségvállalásai

- a, nyilatkozom, hogy a pályázat tárgyának megvalósításához más költségvetési előirányzathoz nem igényeltem, illetve nem nyertem el támogatást (ideértve a területfejlesztési tanácsok rendelkezési jogkörében kezelt támogatásokat is).
- b, nyilatkozom, hogy a pályázat tárgyát képező épületben a pályázattal érintett lakástulajdonosok közül gazdasági társaság tulajdonában lévő ingatlan
- Jelölje nagy X-szel!**
1. van _____
2. nincs _____
- c, kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek,
- d, kijelentem, hogy a pályázat szerinti beruházás, a pályázat - minisztériumhoz történt - benyújtását megelőzően nem kezdődött meg.
- e, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázónak a mai napon az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 87. (2) a) pontja szerint, a székhely, valamint a pályázat megvalósítási helye szerinti önkormányzati adóhatósággal, illetékhivatallal (a továbbiakban együtt: adóhatóság), szemben az azok hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása nincs, vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett,
- f, tudomásul veszem, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998 (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül,
- g, hozzájárulok, hogy a köztartozások - az Áht. 13/A. § (4) bekezdésében és az e rendelet 92. § (4) bekezdésében foglaltak szerinti - figyelemmel kísérése céljából a pályázó adószámát vagy adóazonosító jelét a támogatást nyújtó szerv és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez,
- h, hozzájárulok, hogy a Kincstár által mindenkor működtetett monitoring rendszerhez a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Pénzügyminisztérium és a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek számára hozzáférési lehetőséget biztosíthasson.
- i, kötelezettséget vállalok arra, hogy bejelentem, ha a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig a pályázó ellen adósságrendezési eljárás indul,
- j, tudomásul veszem, hogy a támogatás kedvezményezettjének megnevezése, a támogatás tárgya, a támogatás összege, a támogatott program megvalósítási helye az Ámr-ben szabályozott módon történő nyilvánosságra hozható,
- k, kijelentem, hogy a pályázati támogatás elnyerése esetén a pályázati támogatás felhasználására vonatkozó szabályokat a pályázó megismerte és magára nézve kötelezőnek elismeri,
- l, hozzájárulok a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez,
- m, nyilatkozom, hogy a nyomtatott formában jelölt pályázati adatok megcycznek az elektronikus formában (CD-n) jelölt adatokkal

_____, 20__ . _____ hó . ____ nap

A pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása és bélyegző
lennomata

Név: _____

Becsztás: _____

Állapotfelmérő adatlap a pályázattal érintett épület¹ tervezett kéményfelújításáról

Az adatlapot a pályázat benyújtásakor érvényes állapot szerint kell kitölteni. Az adatlapon nem szereplő, de a pályázó által fontosnak tartott további adatokat, információkat, és az azokat alátámasztó dokumentumokat a pályázathoz kell csatolni

Az adatlapot a lehoncoltásért felelős személynek, kapcsolattartónak kell kitöltenie és aláírnia. A pályázó képviselőjére jogosult személynek a kapcsolattartó által kitöltött adatlapot alá kell írnia. Az eredeti formanyomtatvány hitelesítésével annak minden oldalát a kapcsolattartó lássa el aláírásával az oldal alján

A kitöltött adatlapot nyomtatás után kék színű tintával, cégszerűen kell aláírni, és olvashatóan fel kell tüntetni az aláíró nevét és beosztását. Az adatlap hiányos kitöltése, aláírásának fentiek szerinti elmulasztása a pályázat formai meg nem felelését eredményezi. A mellékletet CD-en, elektronikus formában is be kell nyújtani.

1. Általános adatok

Az épület címe:

Helyrajzi szám²:

Természetbeni címe³:

irányítószám

település

cím (út, utca, tér)

Házszám

Az épület építési éve:

Az épület jele a

helyszínrajzon:

Szekciók⁴ száma a

pályázattal érintett

épületben:

Az épületben lévő termofo-
r kémények száma:

db

Az épületben lévő termofo-
r kémények összes hossza:

fm

A pályázattal érintett
termofo kémények száma⁵:

db

A pályázattal érintett
termofo kémények összes
hossza:

fm

Az épületben lévő lakások
száma összesen:

db

A pályázat szerinti
programmal érintett lakások
száma⁶ összesen:

db

1.1. Az épület építési módja

1.2. Szintek száma (Jelölje X-szel, illetve az emeletek számát töltsé ki!)

pince,
fogadószint,
földszint,
emelet,
tetőtér

1.3. Önálló rendeltetési egységek száma, hasznos alapterülete

Megnevezés	Száma db.	Tulajdoni hányad összesen	Hasznos alapterület m ²
Lakás			0
Lakás (közös tulajdonú)			0
Iroda			0
Raktár			0
Üzlet			0
Garázs			0
Egyéb			0
Összesen		0/10000	0

Önálló rendeltetési egység minden olyan ingatlanhányad, amely a pályázattal érintett épületben/épületrészben van és önálló albetétként van nyilvántartva az ingatlan-nyilvántartásban. **A pályázattal érintett épületben/épületrészben lévő valamennyi önálló rendeltetési egység adatát közölni kell a táblázatban!** (A pályázathoz csatolandó tulajdoni törzslap II. része tartalmazza, hogy az épület tulajdonjogait hány albetét (tulajdoni különlap) testesíti meg, vagy szövetkezeti tulajdon esetén az alapszabályban meghatározott hányadrészek alapján.)

Hasznos alapterület: az alapterületnek azon része, amelyen a belmagasság legalább 1,90 m.

A tulajdoni hányadot törtszámmal kell megadni! Például: ha a pályázattal érintett épületben lévő lakásokhoz kapcsolódó tulajdoni hányad az albetétek tulajdoni különlapjai szerint összesen 9700/10000, akkor a lakások tulajdoni hányadainak összegeként 9700/10000-et kell feltüntetni és nem 0,97-et, vagy 97 %-ot! A „Tulajdoni hányad összesen” oszlop „Összesen” rovatát szintén törtszámmal kell kitölteni!

A „Tulajdoni hányad összesen” oszlop „Összesen” rovata csak abban az esetben lehet kisebb egynél (a példa szerint 10000/10000-nél), ha a pályázattal érintett épületrész egy azonos tulajdoni törzslapon nyilvántartott épület része, és a pályázat csak az adott épületrész felújítására vonatkozik.

1.4. A tulajdon jellege (Jelölje X-szel!)

önkormányzati
társas
szövetkezeti

2. Egycsatornás gyűjtőkémények

2.1 A termofor kémények felújítás előtti műszaki adatai

Sorszám	Típusa	Kürtő átmérő (cm)	Magassága (fm)	Kiepitett bekötések száma (db)	Felújítási igény		
					N (db)	R (db)	T (db)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Összesen				0	0	0	0

A táblázat a termofor kémények számának megfelelően bővíthető.

Sorszám: A pályázathoz csatolandó, az illetékes megyei, vagy fővárosi kéményseprő és tüzeléstechnikai vállalat által készített részletes állagfelmérő szakvéleménnyel és felújítási javaslattal azonosítható számozás szerinti sorszám.

Típusa: Kettősfalú, egyesített falú, szerelt, öntött, stb.

N (db): Felújítási igény nincs.

R (db): Részleges felújításra szorul.

T (db): Teljes felújításra szorul, vagy új építésű.

2.2 A pályázattal érintett termofoor kéményekre vonatkozó szakvéleményekkel alátámasztott megállapítások és tervezett beavatkozások kéményenként:

Sorszám	Bekötött tüzelőberendezés típusa					A tervezett kéményfelújítás		
	Szilárd tüzelőanyagú berendezés	Gáztüzelésű fűtőberendezés	Gáz vízmelegítő	Gázkazán (cirkó)	Egyéb	módja (Szöveges ismertetés.)	teljes felújítási költsége	támogatás szempontjából elismerhető bekerítési költsége
	(db.)	(db.)	(db.)	(db.)	(db.)		(Ft)	(Ft)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
Összesen:							0 Ft	0 Ft

A táblázat a termofoor kémények számának megfelelően bővitendő.

2.3. Jelölje X-szel

A pályázat szerinti felújítást követően az égéstermékek lakásonként különálló kéményekben kerülnek elvezetésre

IGEN

NEM

3. A kéményfelújítás teljes bekerülési költségének részletezése

Megnevezés	Teljes felújítási költség	A támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség	Nem támogatható bekerülési költség	A támogatás szempontjából elismerhető kivitelezési költség (1. pont) arányában
	Ft	Ft	Ft	%
Kéményfelújítás kivitelezési költsége	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
Szakértői, kapcsolattartói díj			0 Ft	0%
Tervezési díj			0 Ft	0%
Szakvélemény, engedélyek díja			0 Ft	0%
Műszaki ellenőrzés			0 Ft	0%
Közbeszerzés költsége			0 Ft	0%
Összesen	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%

Teljes felújítási költség alatt a pályázat szerint elvégezni tervezett munkálatok általános forgalmi adót is magában foglaló költségeit kell érteni, beleértve a pályázat által nem támogatható ráfordításokat is.

A támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség a teljes felújítási költség és a támogatásból nem fedezhető költségek különbsége.

Kéményfelújítás kivitelezési költsége: A 2.2. pontban bemutatott összes ráfordításokkal megegyezően!

Nyertes pályázat esetén csak olyan jogcímen kifizetett ráfordításokhoz lehet támogatást igényelni, amelyek a pályázatban bemutatásra kerültek. (Például: amennyiben a pályázat nem számol műszaki ellenőrzési ráfordításokkal, úgy az ilyen tartalommal utólag ténylegesen felmerült kiadásokhoz támogatás nem folyósítható.)

4. Az adatlap kiállításának időpontja:

20... .. hó nap

Az adatlap kitöltőjeként kijelentem, hogy az adatlapon közölt adatok az 1. pontban megjelölt épület részletes felmérésén, szakmai számításokon, tervezői, illetve kivitelezői költségbecsléseken alapulnak.

az adatlap kiállítójának aláírása
(jogi személy esetén cégszerű aláírás)

Név: _____

a pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása és

Név: _____

Becsztás: _____

II. ÖSSZEFOGLALÓ ADATLAP

Az adatlapot kék színű tintával kell aláírni, bélyegzővel kell ellátni, és olvashatóan fel kell tüntetni az aláíró nevét és beosztását. Az adatlap hiányos kitöltése, aláírásának fentiek szerinti elmulasztása a pályázat formai meg nem felelését eredményezi. Az adatlapot egy eredeti aláírt példányban kell az önkormányzatnak megküldenie a pályázati útmutatóban megadott címre. A pályázatba elég a másolat példányát csatolni.

1. Az Önkormányzat neve:

2. Az Önkormányzat székhelye

irányítószám: _____

település: _____

cím: _____

megye: _____

3. A Önkormányzat azonosító adatai

adószám: _____

KSH szám: _____

társadalombiztosítási törzsszám: _____

önkormányzati törzsszám: _____

elszámolási számlájának száma: _____

elszámolási számláját vezető hitelintézet neve: _____

4. Az Önkormányzat képviselőjére jogosult személy

neve: _____

beosztása: _____

telefonszáma: _____

telefaxszáma: _____

e-mail címe: _____

5. Az Önkormányzat pályázattal kapcsolatos érdemi ügyintézőjének

neve: _____

beosztása: _____

telefonszáma: _____

telefaxszáma: _____

e-mail címe: _____

II. Összefoglaló adatlap
A támogató Önkormányzat tölti ki.

LFP-2009-LA-7

I/A. számú melléklet

7. A támogató Önkormányzat által a sz. határozattal támogatásra jóváhagyott pályázatok adatai¹:

	A pályázat tárgya (a pályázat megvalósítási helye, természetbeni címe)	Helyrajzi szám	Teljes bekerülési költség	Pályázat szem- pontjából elis- merhető költség	Önkormányzati támogatás	Társasház/ Lakásszövetkezet saját erő	Állami támogatás
1.							
2.							
3.							
4.							
	Összesen:						

_____, 20.. _____ hó ____ nap

az Önkormányzat képviselőjére jogosult
személy aláírása
és bélyegzőlenyomata

név: _____
beosztás: _____

¹ A táblázat mérete szükség szerint – a pályázatok száma szerint – bővíthető.

Adatlap a támogatási döntésről

LFP-2009-LA-7

3. számú melléklet

A kedvezményezett tölti ki

8/b. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

(Az igénylő tölti ki) 1.

Adatlap - a támogatási döntésről

I/1. Az igénylő azonosító adatai

A pályázat egyedi azonosítója (a kezelő szervezet tölti ki): LFP-2009-LA-7-_____.

Az igénylő minősítési kódja (kérjük a megfelelő számot beírni):

☐ Megnevezése:

1. Belföldi természetes személy (magánszemély, max. 250 eFt éves nettó árbevétellel rendelkező mezőgazdasági őstermelő)
2. Mikrovállalkozás* (10 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 2 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg)
3. Kisvállalkozás* (50 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 10 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg)
4. Középvállalkozás* (250 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 50 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy max. 43 millió eurónak megfelelő forintösszegű mérlegfőösszeg)
5. Az 1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás
6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül (pl. Önkormányzat)
7. Nonprofit szervezet államháztartáson kívül (pl. alapítvány, Kht)

Megjegyzés:

* A kis és középvállalatokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Tv. alapján;

- A 2,3,4 vállalkozási formák esetén: az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen nem haladja meg a 25 %-ot, kivéve a kis és középvállalatokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Tv. 19. § 1. pontjában meghatározott befektetőket;

- A 2,3,4 vállalkozási formák esetén: a mutatókat az utolsó összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló szerinti foglalkoztatotti létszám és nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg alapján kell meghatározni. Az egyéni vállalkozás minősítése az adóbevallása szerint, a foglalkoztatotti létszám alapján történik. Az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvény hatálya alá tartozó vállalkozás minősítése a saját nyilvántartása szerint, a foglalkoztatotti létszám alapján történik.

Adóalany

☐

Igen= 1

Nem= 0

Az igénylő neve(M): _____

Az igénylő székhelye,
irszám:

--	--	--	--

település:

cím: _____

utca _____

hsz _____

hrsz _____

KSH Gazdálkodási forma kód:

--	--	--

Az igénylő adószáma(M) (2.3.4.6.7. Minősítési kód esetén töltendő ki, formátummal):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Az igénylő adóazonosító jele(M) (1. minősítési kód esetén töltendő ki, 10 hosszúságban):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A már megküldött adatok tekintetében bekövetkezett változás(ok) esetén kérjük módosítás felirattal szövegesen jelezze ezt az adatlapon, és aktualizálja az érintett adatmező(k) adatait. Az (M) jelű mezők kitöltése minden esetben kötelező!

Adatlap a támogatási döntésről

LFP-2009-LA-7

3. számú melléklet

A kedvezményezett tölti ki

Társ pályázó minősítése: ☐ Támogatásban részesülő =1 Közreműködő =2 Egyéb tag= 3

Konzorciumi tagok társ pályázói esetén minden társ pályázóra kitöltendő az I/1. rész

Nem hazai igénylő esetén külföldi adószám:

Nem magyarországi székhely esetén az ország megnevezése:

Nem magyarországi megvalósítási hely esetén az ország megnevezése:

A már megküldött adatok tekintetében bekövetkezett változás(ok) esetén kérjük módosítás felirattal szövegesen jelezze ezt az adatlapon, és aktualizálja az érintett adatmező(k) adatait. Az (M) jelű mezők kitöltése minden esetben kötelező!

I/2. A program/projekt azonosító adatai

A program/projekt céljának szöveges megnevezése(M):

Igé nyelt összeg deviza kód-ja: Forint = 1 Euro = 2

Igé nyelt összeg:

A megvalósítási hely (M) pontos címe, irszám: település:.....

cím: _____ utca _____ hsz _____ hrsz _____

A támogatási konstrukció megnevezése(M):

AZ EGYCSATORNÁS GYÚJTŐKÉMÉNYEK (TERMOFOR KÉMÉNYEK) FELÚJÍTÁSÁNAK TÁMOGATÁSA
(Kódszám: LFP-2009-LA-7)

Több támogatási konstrukció együttes támogatására vonatkozó igény benyújtása esetén töltendő ki, (többször is) megadható)

A támogatási konstrukció megnevezése(M):

év hó nap

igénylés dátuma

PH

.....
az igénylő aláírása

A már megküldött adatok tekintetében bekövetkezett változás(ok) esetén kérjük módosítás felirattal szövegesen jelezze ezt az adatlapon, és aktualizálja az érintett adatmező(k) adatait. Az (M) jelű mezők kitöltése minden esetben kötelező!

**A) Kétlépcsős pályázathoz szükséges döntés,
amennyiben az önkormányzat támogatja a pályázatot**

Társasházi / lakásszövetkezeti közgyűlési jegyzőkönyv-kivonat

A lakástulajdonosok részéről vállalt saját erő biztosításáról szóló közgyűlési határozat:

1. Az épület helyrajzi száma: _____
 2. Az épület pontos természetbeni címe: _____

 3. A tervezett munkálatok műszaki tartalmának és volumenének pontos meghatározása: _____
 4. A tervezett felújítás teljes felújítási költsége: _____ Ft
 5. A tervezett felújításnak a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költsége: _____ Ft
 6. Az igényelt önkormányzati támogatás számszerű összege: _____ Ft
 7. A lakások tulajdonosai által vállalt saját erő számszerű összege: _____ Ft
ebből: saját forrás: _____ Ft
hitel: _____ Ft
 8. A kért állami támogatás összege: _____ Ft
(Maximum a tervezett felújításnak a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költségének (5. pont) a 40 %-a és legfeljebb 80.000,- Ft/lakás.)
 9. A lakástulajdonosok kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy a támogatás elnyerése esetén a vállalt önerő összegét elkülönített számlán helyezik el, és a pályázat szerinti munkálatok elvégzéséhez a munkaterületet biztosítják.
 10. A közgyűlés ezen határozatát ____/____ tulajdoni hányad alapján számított szavazataránnyal fogadta el.
- A határozat azonosító száma: _____
- A határozat kelte: _____
- A határozat-kivonat kelte: _____

a pályázó képviselőjére jogosult
személy aláírása és bélyegzőlenyomata

név: _____

beosztás: _____

**B) Közvetlenül benyújtható pályázathoz szükséges döntés,
amennyiben az önkormányzat nem támogatja a pályázatot**

Társasházi / lakásszövetkezeti közgyűlési jegyzőkönyv-kivonat

A lakástulajdonosok részéről vállalt saját erő biztosításáról szóló közgyűlési határozat:

1. Az épület helyrajzi száma: _____
2. Az épület pontos természetbeni címe: _____

3. A tervezett munkálatok műszaki tartalmának és volumenének pontos meghatározása: _____
4. A tervezett felújítás teljes felújítási költsége: _____ Ft
5. A tervezett felújításnak a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költsége: _____ Ft
6. A lakások tulajdonosai által vállalt saját erő számszerű összege: _____ Ft
ebből: saját forrás: _____ Ft
hitel: _____ Ft
7. A kért állami támogatás összege: _____ Ft
(Maximum a tervezett felújításnak a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költségének (5. pont) a 40 %-a és legfeljebb 80.000,- Ft/lakás.)
8. A lakástulajdonosok kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy a támogatás elnyerése esetén a vállalt önerő összegét elkülönített számlán helyezik el, és a pályázat szerinti munkálatok elvégzéséhez a munkaterületet biztosítják.
9. A közgyűlés ezen határozatát ____ / ____ tulajdoni hányad alapján számított szavazataránnyal fogadta el.

A határozat azonosító száma: _____

A határozat kelte: _____

A határozat-kivonat kelte: _____

a pályázó képviselőjére jogosult
személy aláírása és bélyegzőlenyomata

név: _____

beosztás: _____

Önkormányzati határozat kötelező tartalma

A közgyűlés, illetve képviselő-testület – vagy az általa erre feljogosított szervezet, bizottság – a pályázattal érintett épület tervezett kéményfelújításának támogatásáról szóló határozatának az alábbi kötelező adatokat kell tartalmaznia:

1. A pályázat megvalósítási helye szerinti épület/épületrész pontos természetbeni címét
2. A pályázat megvalósítási helye szerinti épület/épületrész helyrajzi számát
3. A tervezett felújítás teljes felújítási költségét a pályázattal megegyezően
4. A tervezett felújításnak a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költségét a pályázattal megegyezően
5. Az önkormányzati támogatás formáját (vissza nem térítendő: egyösszegű, vagy részletfizetés, vagy visszatérítendő kamatos, vagy kamatmentes hitel)
6. Az önkormányzati támogatás számszerű összegét és forrásait (saját forrás, hitel, egyéb) a pályázattal megegyezően
7. Az önkormányzati támogatás feltételeit, és az önkormányzati közreműködés módját és eszközeit
8. A lakások tulajdonosai által vállalt saját erő összegét a pályázattal megegyezően
9. Az állami támogatás összegét a pályázattal megegyezően
10. Az önkormányzat kötelezettségvállalását arra vonatkozóan, hogy az állami támogatás elnyerése esetén az önkormányzati támogatás összegét a költségvetésében elkülöníti

(B) A határozat kötelező tartalma, ha az Önkormányzat Kedvezményezett

A közgyűlés, illetve képviselő-testület – vagy az általa erre feljogosított szervezet, bizottság – a pályázattal érintett lakóépület kéményfelújításának támogatási igényéről szóló határozatának az alábbi kötelező adatokat kell tartalmaznia:

1. A pályázat megvalósítási helye szerinti épület/épületrész pontos természetbeni címét
2. A pályázat megvalósítási helye szerinti épület/épületrész helyrajzi számát
3. A tervezett felújítás teljes felújítási költségét a pályázattal megegyezően
4. A tervezett felújításnak a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költségét a pályázattal megegyezően
5. Az önkormányzati saját erő számszerű összegét és forrásait (saját forrás, hitel, egyéb) a pályázattal megegyezően
6. A kért állami támogatás összegét a pályázattal megegyezően
7. Az önkormányzat kötelezettségvállalását arra vonatkozóan, hogy az állami támogatás elnyerése esetén az önkormányzati saját forrás összegét a költségvetésében elkülöníti

A D A T L A P
a támogatási szerződés összeállításához

1. A pályázat kódja: _____ LFP-2009-LA-7-__-__-__

2. A kedvezményezett

neve: _____

címe (irányítószámmal): _____

adószáma: _____

társadalombiztosítási törzsszáma: _____

elszámolási számláját vezető hitelintézet neve: _____

elszámolási számlaszáma: _____

3. A támogatott programhoz kapcsolódó

elkülönített számlát vezető hitelintézet neve: _____

elkülönített számla száma: _____

4. A kedvezményezett saját forrásai

készpénz: _____ Ft

más költségvetési forrásból nyújtott támogatást: _____ Ft

hitel: _____ Ft

5. A beruházás helyszíne

Helyrajzi szám	Természetbeni cím (Város, utca, házszám)

6. A beruházás tervezett

kezdő időpontja: 20__ év _____ hónap ____ nap¹

befejezési időpontja: 20__ év _____ hónap ____ nap²

kéményvizsgálati
tanúsítvány beszerzése 20__ év _____ hónap ____ nap

ünnepélyes átadása 20__ év _____ hónap ____ nap³

¹ Építési engedélyköteles beruházások esetén az építési naplóba történő első bejegyzés tervezett napja, egyéb esetekben a műszaki kivitelezés megkezdésének tervezett napja.

² Építési engedélyköteles beruházások esetén a használatbavételi engedély megszerzésének tervezett időpontja, egyébként a műszaki átadás-átvétel tervezett időpontja.

³ Nem kötelező kitölteni.

7. A kedvezményezett képviselőjére jogosult személy

neve: _____

beosztása: _____

cég neve: _____

8. A lebonyolításra kijelölt felelős személy

neve: _____

végzettsége: _____

cég neve: _____

telefonszáma: _____

telefaxszáma: _____

e-mail címe: _____

9. A pályázat tárgyának megvalósításához más költségvetési előirányzatból elnyert támogatás (ideértve a területfejlesztési tanácsok rendelkezési jogkörében kezelt támogatásokat is):

a támogatás forrása: _____

a támogatás összege: _____

a támogatás célja: _____

a támogatás folyósításának feltételei: _____

a támogatás folyósításának ütemezése: _____

a támogatás egyéb feltételei: _____

10. A támogatott program megvalósításában együttműködő cég

teljes neve: _____

székhelye (irányítószámmal): _____

cégjegyzékszama, vagy bírósági nyilvántartási száma: _____

adószáma: _____

az együttműködés tartalma: _____

12. A beruházás műszaki és pénzügyi tartalma

A készpénzes saját erő, az önkormányzati támogatás és állami támogatás aránya meg kell, hogy egyezzen a pályázatban a teljes bekerülési költségekhez kapcsolódóan megadott összegekkel! A támogatás kifizetésére a pályázattal érintett kéményekre vonatkozó kéményvizsgálati tanúsítványok benyújtását követően kerülhet sor.

	Teljesítés határideje Év, hónap, nap	Készpénzes saját erő Ft	Önkormányzati támogatás Ft	Állami támogatás Ft
Összesen:				

Éves összegzés	Készpénzes saját erő Ft	Önkormányzati támogatás Ft	Állami támogatás Ft
20....			
20....			
20....			
Összesen:			

Az állami támogatás folyósítása a pályázó által vállalt saját forrás, és önkormányzati támogatás kifizetésének igazolásával, a támogatási szerződésben meghatározott feladatok elvégzését követően, utólag, egy összegben történik.

Figyelem! A fent felsorolt valamennyi vállalkozás számára már teljesített, vagy várható teljesítésre kerülő kifizetéshez kapcsolódó számlák, illetve megkötött szerződések hiteles másolatait a kitöltött Adatlaphoz kell mellékelni. A már teljesített kifizetésekhez kapcsolódóan a számlák másolatához kell csatolni a kifizetést igazoló bankszámlakivonat, vagy kifizetési pénztárbizonylat hiteles másolatát. (Bankszámlakivonat helyett nem fogadhatók el a kifizetés igazolásaként az elektronikus számlavezető rendszerek által generált riportok!) A várható kifizetésekhez kapcsolódó szerződések másolatait teljes terjedelmükben mellékletekkel együtt (tételes árajánlatok, egyéb mellékletek) kell benyújtani!

A pályázó/kedvezményezett képviselőjére jogosult személy:

E-mail címe: _____

Telefonszáma: _____

Telefax száma: _____

_____, 20__ . év _____ hónap ____ nap

PH.

a pályázó/kedvezményezett
képviselőjére jogosult személy aláírása és bélyegzőlenyomata

TARTALOMJEGYZÉK

A pályázathoz csatolt dokumentumok darabszáma

Formanyomtatványok:

- 1 db I. Összefoglaló adatlap (*1. számú melléklet*)
- 1 db Adatlap az épület állapotáról és a pályázattal érintett épület tervezett kéményfelújításáról (*2. számú melléklet*)
- 1 db Adatlap a támogatási döntésről (*3. számú melléklet*)
- 1 db A lakóközösség határozata a *4. sz. melléklet* szerinti kötelező tartalommal (A lakástulajdonosok részéről vállalt saját erő biztosításáról szóló közgyűlési határozat-kivonat.)
- 1 db A pályázat tartalomjegyzéke (*7. számú melléklet*)

Önkormányzat dokumentumai:

- db II. Összefoglaló adatlap (*1/A. számú melléklet*)
- db Önkormányzati határozat az *5. sz. melléklet* szerinti kötelező tartalommal.

Műszaki dokumentumok:

- db Az épület pályázattal érintett felmérési tervrajzai a dilatáció helyének megjelölésével (ezen belül szintenkénti alaprajzok a termofor kéménybekötések megjelölésével és az épület egy jellemző metszete), ha a felújítás nem építési engedélyköteles, vagy az építési engedély teljes tervdokumentációja, ha a felújítás építési engedélyköteles.
- db Az építési engedély hiteles másolata, vagy a benyújtásról szóló igazolás, ha a felújítás építési engedélyköteles.
- db A kéményfelújítás részletes költségvetése vagy részletes kivitelezői árajánlat, mely a munkák vonatkozásában igazodik a pályázathoz, és a szakvéleményhez. (A kéményfelújítás részletes költségvetésének vagy a részletes kivitelezői árajánlatának tartalmaznia kell a készítő nyilatkozatát arról, hogy azt a pályázathoz csatolt, részletes állagfelmérő szakvéleménynek és felújítási javaslatnak ismeretében, az abban foglaltak teljes körű figyelembevételével készítette el.)
- db Az épület termofor kéményeire vonatkozó – az illetékes megyei, vagy fővárosi kéményseprő és tüzeléstechnikai vállalat által készített – részletes állagfelmérő szakvélemény és felújítási javaslat. (A részletes állagfelmérő szakvéleménynek és felújítási javaslatnak ki kell terjednie az épület összes, beleértve a használaton kívüli termofor kéményeinek az állapotvizsgálatára, továbbá, a szakvéleménynek tartalmaznia kell a készítő nyilatkozatát arról, hogy a felújítási javaslat végrehajtásának eredményeként biztosítva lesz a tüzelőberendezések által előállított, jelenleg a termofor kéményekbe vezetett égéstermékek biztonságos elvezetése, azok lakásokba, illetve egyéb helyiségekbe történő és az életbiztonságot veszélyeztető visszaáramlásának megakadályozása.)

Mellékletek:

- db A pályázattal érintett épület 30 napnál nem régebbi (az önkormányzathoz beadott pályázat benyújtásának időpontjában¹) tulajdoni törzslapja.
- db Az illetékes földhivatal által kiadott térképmásolat.
- db Tervezett kedvezményezett hitelfelvétel esetén a hitelintézet szándéknyilatkozata a hitelnyújtásról, mely összegszerűen is megjelöli a hitel összegét.
- db Nyilatkozat a pályázat tárgyának megvalósításához más költségvetési előirányzatból igényelt vagy elnyert támogatásokról (ideértve a területfejlesztési tanácsok rendelkezési jogkörében kezelt támogatásokat is).
- db A pályázó kedvezményezett és más szervezetek együttműködése esetén az együttműködés tartalmát szabályozó megállapodás, előszerződés, vagy szándéknyilatkozat.
- db A pályázati díj befizetését igazoló csekk, vagy banki igazolás hiteles másolata.

Egyéb, a pályázó által szükségesnek tartott mellékletek:

_____, 20.... hó ____ nap

a pályázó/kedvezményezett
képviselőjére jogosult
személy aláírása és bélyegzőlenyomata

név: _____

beosztás: _____

¹ Igazolni szükséges.

80/2010

KIVONAT

a 2010. március 16-án (kedden) a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Kerületfejlesztési és Üzemeltetési Bizottsága 3. sz. ülésén készült jegyzőkönyvéből.

NAPIREND: 4. Javaslat az egycsatornás gyűjtő-kémények (termofor kémények) felújításának önkormányzati támogatásról szóló rendelet megalkotására
Előadó: Gilyén Ince KFÜB elnöke

Az előterjesztő határozati javaslatot technikai okok miatt nem nyújtott be, de a Bizottság ismerve a XVI. kerületi Önkormányzat **26/2009.(VI. 25.)** Az egycsatornás gyűjtőkémények (termofor kémények) felújításának állami részvétel nélküli önkormányzati támogatásáról szóló rendeletét, határozatba foglalt javaslattal kíván élni, annak módosítása érdekében.

HATÁROZAT:
22/2010.(III. 16.) KFÜB

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Kerületfejlesztési és Üzemeltetési Bizottsága támogatja, hogy az egycsatornás gyűjtőkémények állami támogatásról szóló pályázathoz támogatóként csatlakozzon az Önkormányzat a korábbi időszakban hozott rendeleti feltételekkel, ezért kéri a Képviselő-testületet, hogy dolgozza ki a megfelelő rendeletmódosítást.

Határidő: 2010. március 24. Kt. ülés
Felelős: Gilyén Ince Bizottság elnöke
(Szavazás: 6 igen 0 nem 0 tartózkodás)

Kmf.

Dernovics Mihály sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

Gilyén Ince sk.
KFÜB elnöke

A kivonat hitelül:

Pappné Furdán Mária
KFI irodavezető

Budapest, 2010. március 19.

