

194/200

**BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

Tárgy: Javaslat a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat 141/2009. (III.25) Kt. határozattal elfogadott Közbeszerzési szabályzatának módosítására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közbeszerzési törvény 6. § (1) bekezdése előírja, hogy „Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.”

A fenti törvény 22. § (1) d) pontja alapján helyi önkormányzat **ajánlatkérőnek** minősül.

Továbbá a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 2. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint „Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat képviselő-testülete - annak felhatalmazására bizottsága, a részönkormányzat testülete, a helyi kisebbségi önkormányzat testülete, társulása, a polgármester -, illetőleg a helyi népszavazás hozhat. ...”

Miután a Közbeszerzési Szabályzatban az eljárást lezáró döntés meghozatalára az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében kerül kijelölésre *személy* (Polgármester) illetve *testület* (Közbeszerzési Bizottság), így a Szabályzat megalkotása Képviselő-testületi hatáskör.

A képviselő-testület 2009. III. 25-én fogadta el az önkormányzat új közbeszerzési szabályzatát.

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 2010. szeptember 15-től hatályos módosítása több ponton változtatta meg a közbeszerzési szabályokat, aminek hatására a közbeszerzési szabályzatunknak a törvénymódosítással összhangban való módosítása is szükségessé vált.

- Közbeszerzési szabályzat III. 3. pont:

A közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendje: A közbeszerzési törvény 2010. szeptember 15-től hatályos módosítása hatályon kívül helyezte azt a szabályt, hogy a szabályzatban meg kell jeleníteni egy személyt aki ellenjegyzzi az ajánlati felhívást.

- Közbeszerzési szabályzat III. 12. pont:

A közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendje: A Kbt. alapján az Ajánlattevőt írásban tájékoztatni kell a kizárásáról, alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról a döntést követő 5 napon belül. A most hatályos szabályzatunk 5 munkanapot ír elő, ezért módosítani szükséges.

- Közbeszerzési szabályzat III. 19. pont:

A közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendje: A Kbt. nem ír elő határidőt az eredményhirdetés elhalasztásáról szóló tájékoztatás esetére, így a szabályzatban sem célszerű ezt behatárolni. Az eredményhirdetés korábbi időpontban való meghatározása esetén a Kbt. két munkanapot határoz meg az erről szóló tájékoztatás megküldésére, ami adott esetben hosszabb határidő – a hétvégeket és az ünnepnapokat tekintve - mint két nap.

- Közbeszerzési szabályzat III. 20. pont:

A közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendje: A törvénymódosítás azoknak az ajánlattevőknek, akik az eredményhirdetésen nem vettek részt haladéktalan értesítését írja elő, a postai továbbításra nem ad módot.

- Közbeszerzési szabályzat III. 23. pont:

A közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendje: Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján kell közzétenni. A hirdetmény megküldését általános közösségi eljárásrendben a szerződéskötés időpontjától illetve, ha szerződéskötés elmarad annak tervezett időpontjától számított 5 munkanapon belül, nemzeti eljárásrendben az összegzés megküldésének időpontjától számított 5 munkanapon belül rendeli a törvény megküldeni.

Jelen előterjesztés 1. sz. mellékletét képezi a most hatályos szabályzat és az új szabályzat összevetése, azért, hogy követhető módon mutassuk be a változást.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a 141/2009. (III.25) Kt. határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzatát az alábbiak szerint módosítja:

1. A szabályzat III. rész 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. A felhívás csak akkor tehető közzé, ha a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek rendelkezésre állnak és rendelkezésre áll a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet, vagy olyan biztosíték, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.”

2. A szabályzat III. rész 12. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. Az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyvet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az ajánlattevőknek. Az ajánlattevőt írásban tájékoztatni kell kizárásáról, ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról vagy az eljárásban való részvételre, illetve a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, valamint ezek indokáról, a 17. pontban meghatározott személy vagy testület döntését követő öt napon belül.

Az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyv, valamint a tájékoztatás elküldéséért a Polgármester felelős.”

3. A szabályzat III. rész 19. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. Az eredményhirdetés időpontját egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal értékhatártól függően - a 17. pontban meghatározott - az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület jogosult elhalasztani, illetve értékhatártól függően az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület jogosult az eredményhirdetés eredeti időpontjához képest korábbi időpontban meghatározni. Az eljárást lezáró döntést meghozó testület akadályoztatása esetén rendkívüli esetben fentiekről a Polgármester dönt. Ebben az esetben a döntést követően az eljárást lezáró döntést meghozó testületet haladéktalanul tájékoztatni kell. Halasztás esetén az eredeti

határidőt megelőzően; illetve az eredményhirdetés korábbi időpontjáról a kitűzött időpont előtt 2 munkanappal a módosításról és annak indokáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatni kell.”

4. A szabályzat III. rész 20. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a külön jogszabályban meghatározott minta szerint összegzést kell készíteni az ajánlatokról, az ebben foglalt adatokat az eljárás eredményének vagy eredménytelenségének kihirdetése során ismertetni kell, a jelen lévő ajánlattevőknek át kell adni, illetve az eredményhirdetést követően haladéktalanul elektronikus úton vagy telefaxon meg kell küldeni a távol maradó ajánlattevőknek.

Az összegzés elkészítéséért, valamint az érintettek felé való továbbításáért a Polgármester felelős.”

5. A szabályzat III. rész 23. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„23. Az eljárás eredményéről illetve eredménytelenségéről szóló tájékoztatót közösségi eljárásrendben legkésőbb a szerződéskötéstől, illetőleg – eredménytelen eljárás esetén – a szerződéskötés tervezett időpontjának lejártától, nemzeti eljárásrendben legkésőbb az összegzés ajánlattevőknek történt megküldésétől számított öt munkanapon belül külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetményben közzé kell tenni.”


6. Jelen módosítás 2010. november 20. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően induló közbeszerzések esetében kell alkalmazni.

Felkéri a Polgármestert, hogy a módosított Közbeszerzési Szabályzat nyilvánosságra hozataláról gondoskodjon.

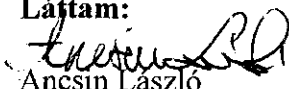
Határidő: 2010. november 20.

Felelős: Kovács Péter polgármester
(elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel)

Budapest, 2010. október 26.


Kovács Péter
polgármester

Láttam:


Ancsin László
jegyző

Tárgyalja: Ügyrendi Bizottság
Közbeszerzési Bizottság

Melléklet:

1. sz. melléklet: A jelenleg hatályos szabályzat és az új szabályzat összevetése.

**Budapest Főváros XVI. kerületi
Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata**

**I. A közbeszerzési Szabályzat célja,
tartalma, hatálya**

1. A szabályzat célja hogy rögzítse a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) közbeszerzéseivel kapcsolatos feladatokat és fogalmakat és felelősségi rendet.
A közbeszerzésekről szóló, 2003. évi CXXIX. törvénnyel (továbbiakban: Kbt.) összhangban szabályozza az ajánlatkérő nevében eljáró beszerző szervezet feladatellátásához szükséges és a közbeszerzés hatálya alá tartozó eszközök, szolgáltatások megfelelő minőségben, időben és anyagi feltételek mellett történő megszerzését biztosító szerződés(ek) előkészítését, az igényeket legjobban kielégítő szerződő fél verseny semleges kiválasztását.
2. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan - az Önkormányzat által a Polgármesteri Hivatalon keresztül bonyolított árubeszerzésre, építési beruházásra és szolgáltatás megrendelésére (továbbiakban: közbeszerzés) amelyek vonatkozásában az 1. pontban megjelölt jogszabály, vagy bármely más jogszabály versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik.
3. **A beszerzés tervezési rendje:** A mindenkori jóváhagyott költségvetés alapján a tervezett beszerzéseket, az éves beruházásokat is magában foglaló éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni, amely tartalmazza az adott évben tervezett közbeszerzéseket. E tervben a feladatokat úgy kell meghatározni, hogy lehetőség legyen a Kbt.-ben foglaltak betartása mellett az előírt feladatok végrehajtására.

**Budapest Főváros XVI. kerületi
Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata**

**I. A közbeszerzési Szabályzat célja,
tartalma, hatálya**

1. A szabályzat célja hogy rögzítse a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) közbeszerzéseivel kapcsolatos feladatokat és fogalmakat és felelősségi rendet.
A közbeszerzésekről szóló, 2003. évi CXXIX. törvénnyel (továbbiakban: Kbt.) összhangban szabályozza az ajánlatkérő nevében eljáró beszerző szervezet feladatellátásához szükséges és a közbeszerzés hatálya alá tartozó eszközök, szolgáltatások megfelelő minőségben, időben és anyagi feltételek mellett történő megszerzését biztosító szerződés(ek) előkészítését, az igényeket legjobban kielégítő szerződő fél verseny semleges kiválasztását.
2. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan - az Önkormányzat által a Polgármesteri Hivatalon keresztül bonyolított árubeszerzésre, építési beruházásra és szolgáltatás megrendelésére (továbbiakban: közbeszerzés) amelyek vonatkozásában az 1. pontban megjelölt jogszabály, vagy bármely más jogszabály versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik.
3. **A beszerzés tervezési rendje:** A mindenkori jóváhagyott költségvetés alapján a tervezett beszerzéseket, az éves beruházásokat is magában foglaló éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni, amely tartalmazza az adott évben tervezett közbeszerzéseket. E tervben a feladatokat úgy kell meghatározni, hogy lehetőség legyen a Kbt.-ben foglaltak betartása mellett az előírt feladatok végrehajtására.

<p>A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a tervezett közbeszerzéseket; • a központosított közbeszerzési eljárás keretében megvalósuló beszerzéseket; • a közbeszerzési eljárás formáját; • a közbeszerzési eljárás várható megindításának idejét; <p>A közbeszerzési terv elkészítéséért a Polgármester felelős.</p> <p>A közbeszerzési terv elkészítésének határideje: az éves költségvetési rendelet elfogadását követő 10 munkanapon belül.</p> <p>Jóváhagyja: a Polgármester az éves költségvetési rendelet elfogadását követően legkésőbb adott év április 15-ig.</p> <p>4. A közbeszerzési tervet 10 évig meg kell őrizni.</p> <p>5. Előzetes összesített tájékoztató: A költségvetési év kezdetét követően szükség szerint előzetes összesített tájékoztató készíthető a közösségi értékhatárt meghaladó különböző közbeszerzési tárgyokról. Az előzetes összesített tájékoztatót a III. 1.2 pontban meghatározott szakmai bíráló bizottság készíti el. Jóváhagyása a Polgármester hatásköre.</p> <p>II. A közbeszerzési érték és az értékhatárok meghatározására vonatkozó szabályok</p> <p>1. Közbeszerzési értékhatárként a mindenkor költségvetési törvényben illetve a Kbt-ben meghatározott értékhatárokat kell figyelembe venni.</p> <p>2. A közbeszerzések értékhatárát jelen szabályzat függeléke tartalmazza, melynek naprakészen tartásáról a jogszabály változásainak megfelelően a Polgármester gondoskodik a változást követő 15 napon belül.</p>	<p>A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a tervezett közbeszerzéseket; • a központosított közbeszerzési eljárás keretében megvalósuló beszerzéseket; • a közbeszerzési eljárás formáját; • a közbeszerzési eljárás várható megindításának idejét; <p>A közbeszerzési terv elkészítéséért a Polgármester felelős.</p> <p>A közbeszerzési terv elkészítésének határideje: az éves költségvetési rendelet elfogadását követő 10 munkanapon belül.</p> <p>Jóváhagyja: a Polgármester az éves költségvetési rendelet elfogadását követően legkésőbb adott év április 15-ig.</p> <p>4. A közbeszerzési tervet 10 évig meg kell őrizni.</p> <p>5. Előzetes összesített tájékoztató: A költségvetési év kezdetét követően szükség szerint előzetes összesített tájékoztató készíthető a közösségi értékhatárt meghaladó különböző közbeszerzési tárgyokról. Az előzetes összesített tájékoztatót a III. 1.2 pontban meghatározott szakmai bíráló bizottság készíti el. Jóváhagyása a Polgármester hatásköre.</p> <p>II. A közbeszerzési érték és az értékhatárok meghatározására vonatkozó szabályok</p> <p>1. Közbeszerzési értékhatárként a mindenkor költségvetési törvényben illetve a Kbt-ben meghatározott értékhatárokat kell figyelembe venni.</p> <p>2. A közbeszerzések értékhatárát jelen szabályzat függeléke tartalmazza, melynek naprakészen tartásáról a jogszabály változásainak megfelelően a Polgármester gondoskodik a változást követő 15 napon belül.</p>
---	---

III. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendje

1.1 Az Önkormányzat közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása, a közbeszerzési eljárások lefolytatása a Polgármester feladata, amelyet a Polgármesteri Hivatal közreműködésével lát el.

1.2 Az ajánlati felhívások előkészítésével, az ajánlatok felbontásával, minősítésével, a döntés előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátására a Polgármester legalább három fős szakmai bíráló-bizottságot hoz létre a Polgármesteri Hivatal Köztisztviselőiből, amelynek tagjait írásban bízta.

Tagjai:

- állandó tagok:

jogi szakértelemmel rendelkező,
pénzügyi szakértelemmel rendelkező.
Az állandó tagok valamelyikének egyidejűleg közbeszerzési szakértelemmel is kell rendelkeznie

- változó tag:

a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező.

2. A közbeszerzési eljárás megkezdésének feltétele a fedezet rendelkezésre állása, illetve annak garanciája, hogy a teljesítéskor rendelkezésre fog állni. Ezt a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a Polgármester köteles ellenőrizni, és a kötelezettségvállalás szabályait megfelelően alkalmazni.

3. A felhívás csak akkor tehető közzé, ha a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek rendelkezésre állnak és rendelkezésre áll a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet, vagy olyan biztosíték, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll. Az eljárást megindító hirdetményt a Polgármester

III. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendje

1.1 Az Önkormányzat közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása, a közbeszerzési eljárások lefolytatása a Polgármester feladata, amelyet a Polgármesteri Hivatal közreműködésével lát el.

1.2 Az ajánlati felhívások előkészítésével, az ajánlatok felbontásával, minősítésével, a döntés előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátására a Polgármester legalább három fős szakmai bíráló-bizottságot hoz létre a Polgármesteri Hivatal Köztisztviselőiből, amelynek tagjait írásban bízta.

Tagjai:

- állandó tagok:

jogi szakértelemmel rendelkező,
pénzügyi szakértelemmel rendelkező.
Az állandó tagok valamelyikének egyidejűleg közbeszerzési szakértelemmel is kell rendelkeznie

- változó tag:

a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező.

2. A közbeszerzési eljárás megkezdésének feltétele a fedezet rendelkezésre állása, illetve annak garanciája, hogy a teljesítéskor rendelkezésre fog állni. Ezt a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a Polgármester köteles ellenőrizni, és a kötelezettségvállalás szabályait megfelelően alkalmazni.

3. A felhívás csak akkor tehető közzé, ha a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek rendelkezésre állnak és rendelkezésre áll a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet, vagy olyan biztosíték, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll. ~~Az eljárást megindító hirdetményt a Polgármester~~

ellenjegyzí, e nélkül az eljárás nem indítható meg.	ellenjegyzí, e nélkül az eljárás nem indítható meg.
4. Az ajánlati felhívás összeállítása az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság feladata, melyet értékhátártól függően a 17. pontban megjelölt személy vagy testület hagy jóvá.	4. Az ajánlati felhívás összeállítása az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság feladata, melyet értékhátártól függően a 17. pontban megjelölt személy vagy testület hagy jóvá.
5. Az ajánlati felhíváshoz kapcsolódó dokumentáció teljes körű elkészítéséért és a hirdetmény megjelölt időpontban való rendelkezésre állásáért az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság felelős.	5. Az ajánlati felhíváshoz kapcsolódó dokumentáció teljes körű elkészítéséért és a hirdetmény megjelölt időpontban való rendelkezésre állásáért az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság felelős.
6. Az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság felelős: <ul style="list-style-type: none"> ▪ az ajánlati felhíváshoz illetve a dokumentációhoz kapcsolódó kiegészítő tájékoztatás elkészítéséért, az érintettekhez való eljuttatásáért; ▪ amennyiben a kiegészítő tájékoztatás konzultáció formájában történik az arról készült jegyzőkönyv elkészítéséért, érintettekhez való eljuttatásáért. 	6. Az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság felelős: <ul style="list-style-type: none"> ▪ az ajánlati felhíváshoz illetve a dokumentációhoz kapcsolódó kiegészítő tájékoztatás elkészítéséért, az érintettekhez való eljuttatásáért; ▪ amennyiben a kiegészítő tájékoztatás konzultáció formájában történik az arról készült jegyzőkönyv elkészítéséért, érintettekhez való eljuttatásáért.
7. Abban az esetben ha az ajánlati felhívásban ajánlati biztosíték adásához lett kötve az ajánlat és azt a Kbt. 59§(5), (6) bekezdéseiben felsorolt okok bármelyikének fennállása miatt vissza kell fizetni; annak végrehajtásáért a Polgármester felelős.	7. Abban az esetben ha az ajánlati felhívásban ajánlati biztosíték adásához lett kötve az ajánlat és azt a Kbt. 59§(5), (6) bekezdéseiben felsorolt okok bármelyikének fennállása miatt vissza kell fizetni; annak végrehajtásáért a Polgármester felelős.
8. A benyújtott ajánlatokat azok felbontásáig a benyújtás helyén biztonságosan kell őrizni, úgy, hogy azok a határidő lejárta előtt ne kerülhessenek felbontásra.	8. A benyújtott ajánlatokat azok felbontásáig a benyújtás helyén biztonságosan kell őrizni, úgy, hogy azok a határidő lejárta előtt ne kerülhessenek felbontásra.
9. Az ajánlatok felbontását az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság végzi.	9. Az ajánlatok felbontását az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság végzi.
10. Az ajánlatok felbontását követően az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság köteles megállapítani az	10. Az ajánlatok felbontását követően az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság köteles megállapítani az

<p>ajánlatok érvényességét, illetve az érvénytelen ajánlatokat, erről döntési javaslatot készít a 17. pontban megjelölt személy vagy testület részére.</p> <p>11. Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, a szakmai bíráló bizottság jegyzőkönyvet köteles felvenni.</p> <p>A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia: az ajánlat felbontásának helyét, idejét, az ajánlatot felbontó személyek nevét, az ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét), az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást, az ajánlattevő által vállalt teljesítési határidőt, az ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülményeket, az ajánlatot felbontók aláírását. jelenléti ívet</p> <p>12. Az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyvet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az ajánlattevőknek. Az ajánlattevőt írásban tájékoztatni kell kizárásáról, ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról vagy az eljárásban való részvételre, illetve a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, valamint ezek indokáról, a 17. pontban meghatározott személy vagy testület döntését követő öt munkanapon belül. Az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyv, valamint a tájékoztatás elküldéséért a Polgármester felelős.</p> <p>13. Amennyiben az ajánlatok hiányosak a kötelező hiánypótlásra történő felhívás elkészítéséért és az érintettekhez való eljuttatásáért a Polgármester felelős. A hiánypótlást követően annak ellenőrzése, hogy az ajánlat</p>	<p>ajánlatok érvényességét, illetve az érvénytelen ajánlatokat, erről döntési javaslatot készít a 17. pontban megjelölt személy vagy testület részére.</p> <p>11. Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, a szakmai bíráló bizottság jegyzőkönyvet köteles felvenni.</p> <p>A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia: az ajánlat felbontásának helyét, idejét, az ajánlatot felbontó személyek nevét, az ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét), az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást, az ajánlattevő által vállalt teljesítési határidőt, az ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülményeket, az ajánlatot felbontók aláírását. jelenléti ívet</p> <p>12. Az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyvet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az ajánlattevőknek. Az ajánlattevőt írásban tájékoztatni kell kizárásáról, ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról vagy az eljárásban való részvételre, illetve a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, valamint ezek indokáról, a 17. pontban meghatározott személy vagy testület döntését követő öt munkanapon belül. Az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyv, valamint a tájékoztatás elküldéséért a Polgármester felelős.</p> <p>13. Amennyiben az ajánlatok hiányosak a kötelező hiánypótlásra történő felhívás elkészítéséért és az érintettekhez való eljuttatásáért a Polgármester felelős. A hiánypótlást követően annak ellenőrzése, hogy az ajánlat</p>
--	---

<p>hiánypótlással nem érintett tartalma megegyezik-e az eredeti ajánlattal az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság feladata.</p>	<p>hiánypótlással nem érintett tartalma megegyezik-e az eredeti ajánlattal az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság feladata.</p>
<p>14. Ha az ajánlatban nyilvánvalóan számítási hiba van annak javítása és az erről szóló tájékoztatás megküldése az érintettek felé az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság feladata.</p>	<p>14. Ha az ajánlatban nyilvánvalóan számítási hiba van annak javítása és az erről szóló tájékoztatás megküldése az érintettek felé az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság feladata.</p>
<p>15. Ha az ajánlatok elbírálása során az ajánlattevőtől felvilágosítás kérésére kerül sor, illetve ha az ajánlat kirívóan alacsony vagy magas ellenszolgáltatást tartalmaz vagy a bírálati részszerzőpontok szerinti tartalmi elemek közül bármelyikre kirívóan alacsony, magas vagy aránytalan ajánlat érkezik a felvilágosítás és az indokolás kérés érintettekhez való eljuttatása az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság feladata.</p>	<p>15. Ha az ajánlatok elbírálása során az ajánlattevőtől felvilágosítás kérésére kerül sor, illetve ha az ajánlat kirívóan alacsony vagy magas ellenszolgáltatást tartalmaz vagy a bírálati részszerzőpontok szerinti tartalmi elemek közül bármelyikre kirívóan alacsony, magas vagy aránytalan ajánlat érkezik a felvilágosítás és az indokolás kérés érintettekhez való eljuttatása az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság feladata.</p>
<p>16. Az ajánlatokat az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság az ajánlati felhívásban foglaltaknak megfelelően a legrövidebb időn belül köteles elbírálni. A bírálatról írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. Az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat mellé csatolni kell a bíráló bizottság tagjainak indokolással ellátott bírálati lapjait. A megalapozott szakvélemény és döntési javaslat elkészítéséért a bíráló bizottság tagjai személyenként a Ktv. szerinti fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartoznak.</p>	<p>16. Az ajánlatokat az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság az ajánlati felhívásban foglaltaknak megfelelően a legrövidebb időn belül köteles elbírálni. A bírálatról írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. Az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat mellé csatolni kell a bíráló bizottság tagjainak indokolással ellátott bírálati lapjait. A megalapozott szakvélemény és döntési javaslat elkészítéséért a bíráló bizottság tagjai személyenként a Ktv. szerinti fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartoznak.</p>
<p>17. Az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület.</p>	<p>17. Az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület.</p>
<p>17.1 Az eljárást lezáró döntés meghozatala áru és szolgáltatás beszerzése esetében nettó 8.000eFt és nettó 15.000eFt közötti illetve építési beruházás esetében nettó 8.000eFt és nettó</p>	<p>17.1 Az eljárást lezáró döntés meghozatala áru és szolgáltatás beszerzése esetében nettó 8.000eFt és nettó 15.000eFt közötti illetve építési beruházás esetében nettó 8.000eFt és nettó</p>

	45.000eFt közötti egyedi értékű közbeszerzés esetében a Polgármester hatásköre.
17.2 A 17.1 pontban meghatározott értékhatárokon felül nettó 240.000eFt értékhatárig az eljárást lezáró döntés meghozatalára a Képviselő-testület bizottságokat hoz létre. A bizottságok 5 tagúak. Tagjainak választásakor a hatályos SZMSZ szerint kell eljárni.	17.2 A 17.1 pontban meghatározott értékhatárokon felül nettó 240.000eFt értékhatárig az eljárást lezáró döntés meghozatalára a Képviselő-testület bizottságokat hoz létre. A bizottságok 5 tagúak. Tagjainak választásakor a hatályos SZMSZ szerint kell eljárni.
17.3 Nettó 240.000eFt értékhatárt meghaladó közbeszerzés esetében az eljárást lezáró döntés meghozatala a Képviselő-testület hatásköre.	17.3 Nettó 240.000eFt értékhatárt meghaladó közbeszerzés esetében az eljárást lezáró döntés meghozatala a Képviselő-testület hatásköre.
17.4 Az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület a hatályos jogszabályoknak megfelelő felelősséggel tartoznak.	17.4 Az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület a hatályos jogszabályoknak megfelelő felelősséggel tartoznak.
17.5 Az önkormányzati választások évében, amennyiben a 17.2. és a 17.3. pontokban meghatározott bizottságok és/vagy a képviselő-testület az önkormányzati választásokra való tekintettel a közbeszerzési eljárások lefolytatásában akadályoztatva van, úgy az akadály megszűnéséig az eljárást lezáró döntés meghozatala, az eredményhirdetés elhalasztása, a hiánypótlási felhívás teljesítése a polgármester hatásköre értékhatártól függetlenül.	17.5 Az önkormányzati választások évében, amennyiben a 17.2. és a 17.3. pontokban meghatározott bizottságok és/vagy a képviselő-testület az önkormányzati választásokra való tekintettel a közbeszerzési eljárások lefolytatásában akadályoztatva van, úgy az akadály megszűnéséig az eljárást lezáró döntés meghozatala, az eredményhirdetés elhalasztása, a hiánypótlási felhívás teljesítése a polgármester hatásköre értékhatártól függetlenül.
18. Az eljárás eredményét vagy eredménytelenségét az ajánlati felhívásban meghatározott eredményhirdetési időpontban nyilvánosan ki kell hirdetni, - megjelölve az eljárás nyertesét és, - ha arra az ajánlati felhívásban utalás volt - a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőt. Az eredmény vagy eredménytelenség kihirdetéséért értékhatártól függően a 17. pontban megjelölt személy vagy testület felelős.	18. Az eljárás eredményét vagy eredménytelenségét az ajánlati felhívásban meghatározott eredményhirdetési időpontban nyilvánosan ki kell hirdetni, - megjelölve az eljárás nyertesét és, - ha arra az ajánlati felhívásban utalás volt - a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőt. Az eredmény vagy eredménytelenség kihirdetéséért értékhatártól függően a 17. pontban megjelölt személy vagy testület felelős.
19. Az eredményhirdetés időpontját egy	19. Az eredményhirdetés időpontját egy

<p>alkalommal, legfeljebb 30 nappal értékhatártól függően - a 17. pontban meghatározott - az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület jogosult elhalasztani, illetve értékhatártól függően az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület jogosult az eredményhirdetés eredeti időpontjához képest korábbi időpontban meghatározni. Az eljárást lezáró döntést meghozó testület akadályoztatása esetén rendkívüli esetben fentiekről a Polgármester dönt. Ebben az esetben a döntést követően az eljárást lezáró döntést meghozó testületet haladéktalanul tájékoztatni kell. Halasztás esetén az eredeti határidő lejárta előtt legkésőbb 2 nappal; illetve az eredményhirdetés korábbi időpontjáról a kitűzött időpont előtt 2 nappal a módosításról és annak indokáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatni kell.</p>	<p>alkalommal, legfeljebb 30 nappal értékhatártól függően - a 17. pontban meghatározott - az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület jogosult elhalasztani, illetve értékhatártól függően az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület jogosult az eredményhirdetés eredeti időpontjához képest korábbi időpontban meghatározni. Az eljárást lezáró döntést meghozó testület akadályoztatása esetén rendkívüli esetben fentiekről a Polgármester dönt. Ebben az esetben a döntést követően az eljárást lezáró döntést meghozó testületet haladéktalanul tájékoztatni kell. Halasztás esetén az eredeti határidőt megelőzően; illetve az eredményhirdetés korábbi időpontjáról a kitűzött időpont előtt 2 munkanappal a módosításról és annak indokáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatni kell.</p>
<p>20. Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a külön jogszabályban meghatározott minta szerint összegzést kell készíteni az ajánlatokról, az ebben foglalt adatokat az eljárás eredményének vagy eredménytelenségének kihirdetése során ismertetni kell, a jelen lévő ajánlattevőknek át kell adni, illetve az eredményhirdetést követően haladéktalanul elektronikus úton vagy telefaxon illetve, ha az ajánlattevő ezen elérhetőségei nem állnak rendelkezésre az eredményhirdetés napján, postai úton meg kell küldeni a távol maradó ajánlattevőknek. Az összegzés elkészítéséért, valamint az érintettek felé való továbbításáért a Polgármester felelős.</p>	<p>20. Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a külön jogszabályban meghatározott minta szerint összegzést kell készíteni az ajánlatokról, az ebben foglalt adatokat az eljárás eredményének vagy eredménytelenségének kihirdetése során ismertetni kell, a jelen lévő ajánlattevőknek át kell adni, illetve az eredményhirdetést követően haladéktalanul elektronikus úton vagy telefaxon illette, ha az ajánlattevő ezen elérhetőségei nem állnak rendelkezésre az eredményhirdetés napján, postai úton meg kell küldeni a távol maradó ajánlattevőknek. Az összegzés elkészítéséért, valamint az érintettek felé való továbbításáért a Polgármester felelős.</p>
<p>21. Az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntést az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló-bizottság hirdeti ki.</p>	<p>21. Az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntést az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló-bizottság hirdeti ki.</p>

<p>22. Az eredményhirdetést követően az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevő jogosult tájékoztatást kérni a nyertes ajánlat jellemzőiről illetve az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről. A tájékoztatás kérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül a tájékoztatót meg kell küldeni.</p>	<p>22. Az eredményhirdetést követően az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevő jogosult tájékoztatást kérni a nyertes ajánlat jellemzőiről illetve az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről. A tájékoztatás kérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül a tájékoztatót meg kell küldeni.</p>
<p>23. Az eljárás eredményéről illetve eredménytelenségéről szóló tájékoztatót legkésőbb annak kihirdetésétől, illetőleg – eredménytelen eljárás esetén – az eredményhirdetés határidejének lejártától számított öt munkanapon belül a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetményben közzé kell tenni.</p>	<p>23. Az eljárás eredményéről illetve eredménytelenségéről szóló tájékoztatót közösségi eljárásrendben legkésőbb a szerződésalkötéstől, illetőleg – eredménytelen eljárás esetén – a szerződésalkötés tervezett időpontjának lejártától, nemzeti eljárásrendben legkésőbb az összegzés ajánlattevőknek történt megküldésétől számított öt munkanapon belül külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetményben közzé kell tenni.</p>
<p>24. A költségvetési év végén az éves közbeszerzésekről a külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves összegezést kell készíteni. Ennek jóváhagyása a Polgármester hatásköre. Az éves statisztikai összegezést a Polgármester legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig megküldi a Közbeszerzések Tanácsának.</p>	<p>24. A költségvetési év végén az éves közbeszerzésekről a külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves összegezést kell készíteni. Ennek jóváhagyása a Polgármester hatásköre. Az éves statisztikai összegezést a Polgármester legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig megküldi a Közbeszerzések Tanácsának.</p>
<p>25. A Polgármester illetve az általa a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnál és Polgármesteri Hivatalában a kötelezettségvállalási, utalványozási, valamint ellenjegyzési jogkörök szabályozásáról szóló mindenkor hatályos szabályzatban megjelölt személy a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép - és az ajánlati felhívásban ezen kitétel szerepel - akkor a fent megjelöltek</p>	<p>25. A Polgármester illetve az általa a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnál és Polgármesteri Hivatalában a kötelezettségvállalási, utalványozási, valamint ellenjegyzési jogkörök szabályozásáról szóló mindenkor hatályos szabályzatban megjelölt személy a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép - és az ajánlati felhívásban ezen kitétel szerepel - akkor a fent megjelöltek</p>

<p>jogosultak a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.</p>	<p>jogosultak a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.</p>
<p>26. Amennyiben a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés a - Kbt.-ben meghatározott esetben - módosítására kerül sor a módosítás a 25. pontban megjelöltek hatásköre. A szerződés módosításáról, illetve a szerződés teljesítéséről külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetményt kell megjelentetni.</p>	<p>26. Amennyiben a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés a - Kbt.-ben meghatározott esetben - módosítására kerül sor a módosítás a 25. pontban megjelöltek hatásköre. A szerződés módosításáról, illetve a szerződés teljesítéséről külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetményt kell megjelentetni.</p>
<p>IV. A két szakaszból álló eljárás</p>	<p>IV. A két szakaszból álló eljárás</p>
<p>1. A két szakaszból álló eljárásokra a felelősségi rend vonatkozásában jelen szabályzat I., II., III. fejezete megfelelően alkalmazandó.</p>	<p>1. A két szakaszból álló eljárásokra a felelősségi rend vonatkozásában jelen szabályzat I., II., III. fejezete megfelelően alkalmazandó.</p>
<p>V. A közbeszerzések ellenőrzése</p>	<p>V. A közbeszerzések ellenőrzése</p>
<p>1. A közbeszerzési eljárások rendszeres ellenőrzéséről a Polgármester a belső ellenőrzési szervezet útján gondoskodik. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.</p>	<p>1. A közbeszerzési eljárások rendszeres ellenőrzéséről a Polgármester a belső ellenőrzési szervezet útján gondoskodik. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.</p>
<p>2. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a közbeszerzési eljárást lezáró döntést hozó személyt, testületet haladéktalanul tájékoztatni kell.</p>	<p>2. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a közbeszerzési eljárást lezáró döntést hozó személyt, testületet haladéktalanul tájékoztatni kell.</p>
<p>3. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása során keletkezett dokumentumokat az eljárás tárgya szerint rendezetten kell kezelni és az eljárás befejezését követően 10 évre irattárba kell helyezni.</p>	<p>3. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása során keletkezett dokumentumokat az eljárás tárgya szerint rendezetten kell kezelni és az eljárás befejezését követően 10 évre irattárba kell helyezni.</p>
<p>VI. Záró rendelkezések</p>	<p>VI. Záró rendelkezések</p>
<p>1. Az Önkormányzat közbeszerzéseiben részt vevő személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és</p>	<p>1. Az Önkormányzat közbeszerzéseiben részt vevő személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és</p>

<p>a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.</p>	<p>a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.</p>
<p>2. Jelen szabályzat 2009. április 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően induló közbeszerzések esetében kell alkalmazni. Hatálybalépésével egyidejűleg a 270/2004. (IV. 20.) Kt. határozattal elfogadott Közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.</p>	<p>2. Jelen szabályzat 2009. április 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően induló közbeszerzések esetében kell alkalmazni. Hatálybalépésével egyidejűleg a 270/2004. (IV. 20.) Kt. határozattal elfogadott Közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.</p>