

60/2011

**BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERE**

---

**Tárgy:** Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 2007. május 23-i ülésén fogadta el az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról (továbbiakban: SZMSZ) szóló rendeletét. A 2010 őszén megválasztott képviselő-testületnek a megalakulásától számított hat hónapon belül felül kell vizsgálnia a hatályos SZMSZ-t.

A felülvizsgálat alapján javaslatot teszek egy új, a jelenleg hatályos SZMSZ alapjain nyugvó Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotására.

Az új SZMSZ előkészítése során – többek közt – az alábbi három fő szempontra voltunk figyelemmel:

I. Érdemi javaslatok a kormányhivatal ajánlása alapján

- munkatervvel kapcsolatos szabályok megjelenítése,
- rendelet-tervezetet nem lehet sürgősségi indítványként beterjeszteni

II. Jogszabályi előírásoknak, a jelenlegi gyakorlatnak való megfelelés érdekében tett pontosítások

- zárt ülésre vonatkozó szabályok pontosítása,
- a tanácskozás rendjére vonatkozó szabályok pontosítása,
- frakciószünetre vonatkozó szabályok,
- személyes megtámadtatás esetén a felszólalás szabályai.

III. Új szabályozások:

- rendelet-tervezetet nem lehet sürgősségi indítványként benyújtani,
- ügyrendi hozzászólás szabályozása,
- a hozzászólásra rendelkezésre álló időkeret összevonható,
- a képviselői kérdések és az interpellációra vonatkozó szabályok,
- egyebek

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és döntsön az SZMSZ módosításáról.

**Rendeleti javaslat:**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló a .../2011. (...) önkormányzati rendeletét.

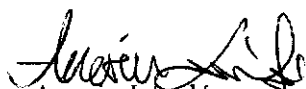
(elfogadása minősített szótöbbséget igényel az SZMSZ 17. § (2) bekezdés a) pontja alapján)

Budapest, 2011. március 10.



Kovács Péter  
polgármester

Láttam:



Ancsin László  
jegyző

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet: Módosító rendelet-tervezet
- 2. sz. melléklet: kéthasábos rendeleti forma

Az előterjesztést tárgyalja valamennyi bizottság.

## **BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK**

**.../2011. (... ...) önkormányzati rendelete**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 18. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzati jogok gyakorlásának, szervezetének kialakítására és működésének biztosítására a következőket rendeli el:

#### **I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

##### **1. §**

- (1) Az Önkormányzat elnevezése: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), székhelye: 1163 Budapest, Havashalom utca 43.
- (2) Az Önkormányzat Képviselő-testülete: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (3) Az Önkormányzat működési területe: Budapest Főváros XVI. kerülete.
- (4) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal), székhelye: 1163 Budapest, Havashalom utca 43.
- (5) Az Önkormányzat lapja a XVI. Kerületi Újság.
- (6) Az Önkormányzat hivatalos internetes honlapcíme (a továbbiakban: honlap): [www.budapest16.hu](http://www.budapest16.hu).

##### **2. §**

- (1) A helyi önkormányzati jogok a Budapest Főváros XVI. kerületében választójoggal rendelkező lakosok közösségét illetik meg. A választópolgárok a Képviselő-testületbe választott képviselők útján és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzáshoz való jogaikat. A helyi népszavazás részletes szabályait külön rendelet állapítja meg.

- (2) Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (3) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a Képviselő-testület bizottságai és a Hivatal látják el.

## II. Fejezet

### AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

#### 3. §

- (1) Az Önkormányzat ellátja a törvényekben számára meghatározott kötelező feladat- és hatásköröket, valamint önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv feladat- és hatáskörébe.
- (2) Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait e rendelet 6. függeléke tartalmazza, a feladat- és hatáskörök naprakész, részletes nyilvántartásáról a Jegyző gondoskodik. A Képviselő-testület az önkormányzati feladatok ellátásáról az általa alapított intézmények és gazdasági társaságok útján gondoskodik, amelyek felsorolását e rendelet 7. számú függeléke tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, valamint a bizottságaira átruházhatja, az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható, azonban nem értelmezhető továbbruházásként a Hivatal kiadmányozási rendjének megfelelő kiadmányozás, ha a hatáskör címzettje nevében történik.
- (4) A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatóak át a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 10. § (1) bekezdésében felsorolt hatáskörök, továbbá:
  - a) alapítvány létrehozása, alapítványhoz történő csatlakozás,
  - b) a XVI. Kerületi Újság kiadói jogainak gyakorlása,
  - c) azok a feladatok, melyeket törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

### **III. Fejezet**

## **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

### **A Képviselő-testület megalakulása**

#### **4. §**

A Képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester eskütételéig a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti. Az alakuló ülés első kötelező napirendi pontja, a helyi választási bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről. Ezt követi a polgármester, majd a képviselők eskütétele; a polgármester köszöntője és programjának ismertetése, majd a polgármester illetményének megállapítása. Szükség esetén az alakuló ülés napirendjére további napirendi pontok is tűzhetők; ezek bizottsági véleményezése értelemszerűen mellőzhető.

### **A Képviselő-testület ülései, munkaterve, előterjesztések**

#### **5. §**

- (1) A Képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja a Képviselő-testület ülését. Akadályoztatása esetén az általa kijelölt alpolgármester; ha mindegyik alpolgármester akadályoztatva van, a legidősebb képviselő hívja össze az ülést.
- (2) A Képviselő-testület háromhetente, de évente legalább 10 alkalommal tart rendes ülést. Az ülések szerdai napokon tartandók. Rendes ülés július 1. és augusztus 31. közé nem tervezhető.
- (3) A Képviselő-testület ülése 14.00 órától legfeljebb 20.00 óráig tart. Ha 20.00 órakor még van napirendi pont, a Képviselő-testület az ülés idejét egy órával – 21.00 óráig – meghosszabbíthatja. A 21.00 órakor tárgyalás alatt álló napirendi pontról határozni kell, de 21.00 óra után a megmaradtak közül új napirendi pont vagy pontok megtárgyalásáról csak minősített többségű szavazással lehet dönteni. Kivételt képeznek az egyedi hatósági ügyek, melyeket kötelező a napirendre vétel napján megtárgyalni. A testületi ülés alatt két óránként szünetet kell tartani, igazodva a tárgyalás alatti napirendi pont befejezéséhez.
- (4) A képviselő-testületi ülés két egymást követő napra is kitűzhető.
- (5) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni a képviselők egynegyedének vagy bármely bizottságnak az indítványára. Az indítványnak meg kell felelnie az előterjesztés alaki és tartalmi szabályainak. Az indítványt a polgármesternél kell előterjesztetni. A rendkívüli képviselő-testületi ülés kötelező összehívásának esetében az indítvány beérkezését követő 10 napon belülre kell az ülést kitűzni. Nem kell

rendkívüli ülést összehívni, ha az indítvány beérkezésétől számított 10 napon belül rendes ülést tart a Képviselő-testület, kivéve, ha a rendes ülés idején a rendkívüli ülésen tárgyalandó beadvány időmúlás miatt már okafogyottá válna.

- (6) A polgármester összetett vagy vitatott kérdések előzetes megtárgyalására képviselő-testületi ülésnek nem minősülő munkaértekezletet hívhat össze.

## 6. §

- (1) A Képviselő-testület éves munkatervének megfelelően ülésezik.
- (2) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni a képviselőktől, a bizottságoktól és a Hivatal szervezeti egységeitől. A munkaterv tervezetét a tárgyévet megelőző év december 31-ig a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét;
  - b) az egyes napirendi pontoknál az előterjesztő nevét, az előterjesztés készítéséért felelős személy nevét valamint az előzetesen megtárgyaló bizottság nevét.

## 7. §

- (1) Előterjesztés kizárólag írásban készülhet. Az előterjesztésnek formai és tartalmi szempontból alkalmasnak kell lennie a megalapozott döntésre. A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas tervezet elkészítéséért az előterjesztő felel.
- (2) Az előterjesztés főbb elemei:
- a) a tárgy pontos meghatározása;
  - b) mindazok a tények, körülmények, adatok, információk ismertetése, melyek a megalapozott döntés meghozatalához szükségesek;
  - c) több megoldás lehetősége esetén, azok ismertetése, alternatív határozati javaslat;
  - d) a tárgyban esetlegesen létező korábbi döntések ismertetése, hatályon kívül helyezésére vagy érvényben tartására vonatkozó javaslat;
  - e) a javasolt döntés indokainak és várható hatásának, költségvetési vonzatának bemutatása;
  - f) az illetékes bizottságok véleménye akkor, ha az előterjesztés készítésekor a bizottság már határozatot hozott;
  - g) egyértelműen megfogalmazott és a végrehajtás szempontjából ellenőrizhető feladatok, határidők (a folyamatos határidő megjelölés lehetőség szerinti mellőzésével), valamint a végrehajtásért felelős személyt megjelölő határozati javaslat(ok);

- h) a határozati javaslatnál annak feltüntetése, hogy elfogadása egyszerű vagy minősített többséget igényel.
- (3) A Képviselő-testület elé határozathozatalra az illetékes bizottság(ok) által tárgyalta és határozati formában véleményezett ügyek kerülhetnek. A képviselő-testületi előterjesztés tervezetéről a tárgykör szerint illetékes bizottságok kötelesek közölni álláspontjukat az előterjesztővel.
- (4) A bizottságnak az előterjesztést elutasító álláspontja a napirendre vételnek nem akadálya.
- (5) Előterjesztésre jogosult:
- a) a polgármester, az alpolgármester;
  - b) a bizottság;
  - c) a tanácsnok;
  - d) bármely képviselő;
  - e) a jegyző;
  - f) az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság vezetője a társaságra vonatkozó döntést igénylő kérdésben.

## 8. §

- (1) A meghívót a tárgypontok megjelölésével, valamint az előterjesztéseket 8 nappal az ülést megelőzően a képviselőknek internetről kell letölteni olyan módon, hogy a hozzáférésre kizárólag a képviselő lehessen képes. A képviselő részére írásos előterjesztést csak abban az esetben kell küldeni, ha igényli.
- (2) Azt az előterjesztést, mely a meghívóban szereplő napirendi ponthoz kapcsolódik, de az (1) bekezdésben megjelölt időpontban még nem áll rendelkezésre valamely ok miatt, legkésőbb az ülést megelőző 6 napon kell a képviselők számára az internetről letölthetővé tenni.
- (3) A sürgősségi indítványokat, bizottsági véleményeket és a további, az alap előterjesztésekben nem közölt anyagokat legkésőbb az ülést megelőző napon, a hivatali munkaidő végéig kell az interneten az (1) bekezdésben szabályozott módon a képviselők számára hozzáférhetővé tenni. Az interneten elhelyezett ilyen utólagos anyagokról a képviselőket e-mail és SMS útján értesíteni kell. Az ülés napján keletkezett anyagokat az ülés elején, papíron kell átadni.
- (4) Az állandó meghívottak körét e rendelet 1. számú függeléke tartalmazza. Az ott felsorolt meghívottak részére a nyilvános ülésen tárgyalható napirendi pontokról kérésük esetén számítógépes adathordozón előterjesztést is kell küldeni.

- (5) A Képviselő-testület ülésére a polgármester meghívhatja a napirendben érintett szervezeteket vagy személyeket.
- (6) Az ülés meghívóját közzé kell tenni a Hivatal hirdetőtábláján és a honlapon.

### **Az ülések nyilvánossága**

#### **9. §**

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános, azon – az erre kijelölt helyen – hallgatóként bárki megjelenhet. A hallgatók az ülést nem zavarhatják, rendzavarás esetén az elnök a rendzavarót figyelmezteti, szükség esetén távozásra szólítja fel, végső esetben kivezetteti, illetve, ha a rendzavarás nem szüntethető meg, az ülést félbeszakítja. A nyilvános ülés az Önkormányzat honlapján online módon hallgatható.
- (2) Zárt ülést kell tartani
  - a) az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt esetekben, továbbá
  - b) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása és visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalása esetén, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba a képviselő-testületi ülésen szóban nem egyezik bele, vagy ha nincs jelen.
- (3) Zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, a kisebbségi szószóló, ha az ügy közvetlenül érinti az adott kisebbséget, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.
- (4) A zárt ülésen hozott határozatot nyilvánosságra kell hozni, kivéve, ha egyedi hatósági ügyben történt a határozathozatal, avagy ha a nyilvánosságra hozatalt jogszabály tiltja.

### **Sürgősségi indítvány**

#### **10. §**

- (1) Sürgősségi indítványt írásban terjeszthet elő a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a bizottság, a tanácsnok, valamint öt képviselő. A sürgősségi indítványt a polgármesternél – az indokok megjelölésével – az ülést megelőző második napon 12 óráig lehet előterjeszteni.
- (2) A Képviselő-testület elé rendelet-tervezetet sürgősségi indítvánnyal nem lehet előterjeszteni. Egyebekben a sürgősségi indítványra is alkalmazni kell a 7. §-t, kivéve a 7. § (2) bekezdés f) pontját és (3)-(4) bekezdéseit.



- (3) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület vita nélkül minősített szótöbbséggel határoz.

### **A Képviselő-testület ülésének tanácskozási rendje**

#### **11. §**

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vagy megbízásából az alpolgármester vezeti. A polgármester és az alpolgármesterek akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatos feladatokat az ülésen jelenlévő legidősebb képviselő látja el.
- (2) A Képviselő-testület határozatképes, ha a megválasztott képviselőknek több mint a fele jelen van.
- (3) Határozatképtelenség esetén az ülést – változatlan napirenddel – 8 napon belüli időpontra ismét össze kell hívni.

#### **12. §**

- (1) Az ülés elnöke a határozatképesség és a távollévők számának megállapítása után nemzeti imádságunk, a Himnusz éneklésével nyitja meg a tanácskozást. Ezt követően szót ad az Ügyrendi Bizottság elnökének, aki ismerteti a bizottság álláspontját a napirendi pontok sorrendjével, és a sürgősségi indítványok besorolásával kapcsolatban.
- (2) A javasolt napirendnek lehetőség szerint tartalmaznia kell minden olyan előterjesztést, melyeket a képviselő-testület bizottságai, a képviselők vagy a hivatal tisztségviselői legkésőbb az ülést megelőzően tizenhárom nappal eljuttattak a jegyzőhöz, továbbá az előterjesztés megfelel a 8. § (2)-(3) bekezdés előírásainak.
- (3) A napirendet a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel fogadja el.
- (4) A rendes ülés első, kötelező napirendi pontja a Képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról, illetve a még végre nem hajtott határozatok helyzetéről szóló jelentés, melyet a polgármester terjeszt elő. A zárt ülésen hozott határozatok végrehajtásáról szóló jelentést a zárt ülés első napirendjeként kell tárgyalni.
- (5) A rendes ülés kötelező és egyben utolsó napirendi pontja a képviselői kérdések, közérdekű bejelentések. Egy képviselő egy alkalommal legfeljebb kettő percben kaphat szót. A képviselőnek törekedni kell arra, hogy a kérdéseit lehetőség szerint írásban nyújtsa be.

- (6) A rendes ülés utolsó előtti napirendi pontjaként a polgármester kötelezően, az alpolgármesterek, tanácsnokok, bizottsági elnökök szükség szerint írásban beszámolnak az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről. A beszámolóban ki kell terjednie a költségvetési rendeletben átruházott hatáskörben meghozott döntésekre, az ott megszabott gyakorisággal.

### Vita

### 13. §

- (1) A napirendi pont vitája az előterjesztés ismertetésével kezdődik. Ezután rövid, értelmezést kérő kérdéseket lehet feltenni, legfeljebb egy percben. Az előterjesztő válasza után kezdődik az érdemi vita.
- (2) Az érdemi vitában először a bizottságok, képviselő-csoportok ismertetik álláspontjukat legfeljebb 5 percben, majd a képviselők egyéni véleménye következik, először legfeljebb 3, illetve másodszor szót kapva 2 percben. Az időbeli korlátozás az előterjesztőre nem vonatkozik. A képviselő kérésére a hozzászólásra rendelkezésre álló időkeret összevonható, mely tény rögzítéséről a jegyzőkönyvben az ülés elnöke gondoskodik.
- (3) A költségvetés tárgyalása során a felszólaló mind az általános mind a részletes vitához összességében maximum 12-12 percet szólhat hozzá, amely időkeret frakciónként összevonható. Az időkeret felhasználásáról a frakció dönt. A bizottság elnökei és a tanácsnokok maximum 10 percben indokolhatják a bizottságaik és az általuk felügyelt területre vonatkozó véleményüket.
- (4) Az ülés elnöke jogosult, de nem köteles szót adni az ülésen megjelent lakosságnak, illetve a tanácskozási jog nélküli személyeknek.
- (5) Kötelező szót adni kérésük esetén:
- a) a tanácskozási joggal bíró személyeknek 3, másodszor 2 percben;
  - b) a jegyzőnek, és az általa felhatalmazott köztisztviselőknek időkorlát nélkül;
  - c) az ügyrendi hozzászólást jelző képviselőnek, azzal hogy az a képviselő, aki ügyrendi hozzászólást kért, de nem volt ügyrendi javaslata, és ennek tényét az ülés elnökének javaslatára a Képviselő-testület ügyrendi szavazással megállapította, az adott napirendnél ügyrendi kérdésben többször nem kaphat szót;
  - d) személyes megtámadtatás esetén legfeljebb 1 percre, azzal hogy erre szót kérni az ügyrendi gombbal lehet, de a hozzászólás elején ezt jeleznie kell a megtámadottnak;
  - e) frakció megtámadtatása esetén a frakció vezetőjének legfeljebb 1 percre.

- (6) Szót lehet adni a napirend jelenlévő érintettjének, az (1) bekezdésben foglalt kérdések után, legfeljebb két percre egy alkalommal.
- (7) Az ülés elnöke bármely frakcióvezető indítványára a napirendi pont tárgyalását a kért időtartamra, de maximum 30 percre megszakíthatja (frakciószünet). Egy frakció egy ülésnapon egyszer élhet ezen jogával.

#### 14. §

- (1) Ügyrendi javaslat a Képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő, eljárási kérdésre vonatkozó javaslat, illetve az ezzel kapcsolatos álláspont, mely kizárólag eljárási kérdésre szorítkozik.
- (2) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslat felett a képviselő-testület azonnal, vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Személyes megtámadtatás esetén a képviselő az ügyrendi gombbal kérhet szót, ekkor azonban a felszólalás elején jeleznie kell, hogy személyes megtámadtatás okán kérte.

#### 15. §

- (1) Az ülés elnöke gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról. A tanácskozás rendjének megtartása érdekében:
  - a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő, illetve a felszólalási idejét túllépő hozzá-szólót figyelmezteti, majd megvonja tőle a szót (az elnöknek joga van az időtúllépést szankció nélkül hagyni, ha úgy ítéli meg, hogy a felszólalás tartalma alapján a félbeszakítás nem célszerű);
  - b) felhívja az ügyrendi hozzászóló figyelmét arra, ha hozzászólása nem ügyrendi jellegű, illetve megvonja a szót, ha figyelmeztetése ellenére a hozzászóló továbbra sem ügyrendi kérdést taglal;
  - c) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tekintélyét vagy más személyt sértő kifejezést használ; súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíti;
  - d) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót. Ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.
- (2) Az ülés elnökének a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (3) Ha az ülés elnöke maga követi el az (1) bekezdés c) pontjában leírt magatartást, avagy az elnöki jogkört jogellenesen túllépi, illetve azzal visszaél, bármely képviselő

indítványozhatja ügyrendi egy perces hozzászólással az elnök jegyzőkönyvi megrovását. Az indítványról a Képviselő-testület vita nélkül, azonnal, egyszerű többséggel határoz; ezen jegyzőkönyvi megrovás semmilyen módon nem minősíthető fegyelmi eljárásbeli döntésnek.

## 16. §

- (1) A frakcióvezető ügyrendi javaslatot tehet a hozzászólások időtartamának korlátozására vagy a vita lezárására. A vita lezárásáról szóló határozathozatal előtt csak azok kaphatnak szót, akik a vitalezárási javaslatig már szólásra jelentkeztek.
- (2) A következő napirendi pontok tárgyalása során az (1) bekezdés, illetve a 13. § (2) bekezdés nem alkalmazható:
  - a) a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása és kiterjedt módosítása;
  - b) az egész kerületet érintő településrendezési tervek;
  - c) helyi adó kivetése;
  - d) helyi népszavazás kiírása;
  - e) a képviselő-testület megbízási idejének lejárt előtti önfeloszlatása;
  - f) valamint minden olyan napirendi pont, melynek tárgyalása során a képviselő-testület minősített többséggel így határoz.

## A szavazás módja

## 17. §

- (1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza, a nyílt szavazás név szerinti is lehet. Titkos szavazást személyi kérdésben kell tartani. A titkos szavazás történhet szavazógéppel (gépi titkos szavazás), vagy szavazólappal (ez elsősorban akkor, ha háromnál több jelölt között kell választani). A gépi titkos szavazás eredményét az ülés elnöke hirdeti ki. A szavazólappal történő titkos szavazás lebonyolítása, az eredmény megállapítása és a szavazásról külön jegyzőkönyv készítése az Ügyrendi Bizottság feladata. Ha a bizottság határozatképes létszámban nincs jelen az ülésen, háromfős szavazatszámláló bizottságot kell választani a szavazás lebonyolítására.
- (2) A nyílt szavazás szavazógéppel vagy (annak hibája vagy hiánya esetén) kézfelemeléssel történik. Legalább öt képviselő indítványára kötelező név szerinti szavazást elrendelni.
- (3) Szavazni csak személyesen lehet „igen”, „nem” illetve „tartózkodás” formájában.
- (4) Szavazógéppel történő szavazás esetén jelenlévőnek az a képviselő tekintendő, aki jelenlétét a szavazógép jelenléti gombjának bekapcsolásával jelzi és gyakorolja szavazati jogát. Kézi szavazásnál jelenlévőnek az a képviselő tekintendő, aki a

szavazáskor az ülésteremben tartózkodik és gyakorolja szavazati jogát. Szavazás előtt az elnök jogosult a létszámot ellenőrizni a gépek kikapcsolása, majd a képviselők által történő visszakapcsoltatása útján.

- (5) Ha a képviselő a szavazást követően azonnal jelzi, hogy technikai hiba miatt nem tudott szavazni, a levezető elnök nyilatkoztatja a képviselőt, aki jegyzőkönyvbe mondja szavazatát.

### A döntéshozatal szabályai

#### 18. §

- (1) A Képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Ha a döntéshez minősített többség szükséges, azt az elnöknek a szavazás előtt be kell jelentenie.
- (2) A Képviselő-testület minősített többségű döntése kell:
- a) rendeletalkotáshoz;
  - b) törvény által képviselő-testületi hatáskörbe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz, felmentéshez;
  - c) a képviselő döntéshozatalból való kizárásához;
  - d) zárt ülés elrendeléséhez;
  - e) intézmény, gazdasági társaság alapításához, megszüntetéséhez és alapító okiratának módosításához;
  - f) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz;
  - g) külföldi önkormányzattal történő együttműködési megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz;
  - h) a kerületfejlesztési koncepció elfogadásához;
  - i) képviselő-testületi hatáskör átruházásához és visszavételéhez;
  - j) önkormányzati tulajdonú vagyon-tárgyak forgalomképesé, korlátozottan forgalomképesé, vagy forgalomképtelenné történő minősítéséhez;
  - k) hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz;
  - l) sürgősségi indítvány napirendre vételéhez;
  - m) önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság, intézmény tevékenységi körének meghatározásához, a működés szervezeti rendjének jóváhagyásához, vezetőjének prémiumfeladatára, a prémium összegére és a kifizetés jóváhagyására vonatkozó döntéshez, az Önkormányzat által alapított társaság mérlegének, üzleti tervének, éves beszámolójának elfogadásához;
  - n) rendeletalkotási koncepció elfogadásához;
  - o) önkormányzati vagyon, vagyon értékű jog ellenérték nélküli lemondásához, ellenérték nélküli hasznosításához;

- p) bizottsági döntés Ötv. 23. § (2) bekezdése szerinti felülvizsgálatához, illetve ennek kapcsán hozott döntéshez;
  - q) minden olyan döntéshez, melynél a minősített többséget más jogszabály vagy ezen rendelet írja elő.
- (3) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.
  - (4) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
  - (5) A határozati javaslat szövegét szavazásra egyértelműen kell feltenni. A szavazás először a módosító javaslatokról, végül az egész határozati javaslatról történik.
  - (6) Módosító indítványt a vita lezárásáig írásban, az ülés levezető elnökénél nyújthatnak be az előterjesztésre jogosultak. Ettől eltérően a költségvetés, költségvetés-módosítás és zárszámadás tárgyalása során az előterjesztéshez a módosító indítványokat a testületi ülést megelőző napon déli 12 óráig le kell adni a polgármesternél írásban, a költségvetési forrás megjelölésével.
  - (7) A szabályosan beterjesztett határozati javaslatról és rendelet elfogadásáról egy alkalommal lehet szavazást tartani. Eredményhirdetést követően – amennyiben valamely újabb körülmény ezt indokoltá teszi (kivéve a 17. § (5) bekezdésében foglalt esetet) – csak a korábban elfogadott határozat vagy rendelet visszavonását és új szavazás elrendelését támogató képviselő-testületi döntés után lehet ismét szavazást tartani.

### Rendeletalkotás

#### 19. §

- (1) A Képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény vagy fővárosi közgyűlési rendelet felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A rendeletalkotást kezdeményezhetik:
  - a) polgármester,
  - b) alpolgármester
  - c) képviselő,
  - d) Képviselő-testület bizottsága,

- e) jegyző,
  - f) tanácsnok.
- (3) A rendelet-tervezethez írásos előterjesztést, valamint általános és részletes indokolást kell készíteni. A polgármester a Képviselő-testület rendelet-tervezeteit és az elfogadott rendeletet tájékoztatásul megküldi a főpolgármesternek. Az elfogadott rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. A rendelet kihirdetéséről és nyilvántartásáról a jegyző köteles gondoskodni.
  - (4) A rendelet akkor minősül kihirdetettnek, ha a Hivatal hirdetőtábláján és a honlapon egyaránt közzétételre került. Minden olyan rendeletet, amely jelentős, avagy pontosan be nem határolható személyi kört érint, a kihirdetésen túl az Önkormányzat lapjában is meg kell jelentetni. Ha a rendelet hosszúsága vagy mellékleteinek mérete miatt egészében nem jelentethető meg, rövidített összefoglalót kell készíteni és az újságban közreadni, melynek tartalmaznia kell az érintettek jogaira és kötelezettségeire vonatkozó legfontosabb szabályokat, illetve a teljes rendelet megtekintésének módját és helyét.
  - (5) Amennyiben a rendelet csak szűk, illetve földrajzilag vagy más módon pontosan behatárolható társadalmi csoportot érint, az önkormányzati lapban történő megjelentetés vagy ismertetés mellőzhető. Ilyenkor az érintetteket célzottan – postaládába szórás, avagy közvetlen átadás útján – lehet tájékoztatni.
  - (6) A rendeleteket és határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan, arab számmal kell ellátni és róluk nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik.

### Interpelláció

#### 20. §

- (1) A Képviselő-testület ülésén az Önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, bizottsági elnökhöz, tanácsnokhoz interpelláció intézhető.
- (2) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző 6 nappal írásban kell benyújtani a polgármesternél és lehetőséget kell adni a képviselő-testületi ülésen a szóban történő előadásra is, melynek időtartama nem haladhatja meg az 5 percet. Az interpellációnak tartalmaznia kell az interpelláció tárgyát, rövid leírását.
- (3) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.
- (4) Interpellálni csak képviselőnek van joga.

- (5) Az interpellációra az interpellált az ülésen szóban vagy 15 napon belül írásban köteles válaszolni. Az írásbeli választ valamennyi képviselő részére kézbesíteni kell.
- (6) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, akkor a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz a válasz elfogadásáról.
- (7) Ha a választ a Képviselő-testület nem fogadja el, további vizsgálat és javaslattevél céljából a kérdést bizottság elé utalja. Az illetékes bizottság kijelöléséről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A bizottság állásfoglalását a következő rendes ülésen terjeszti elő.
- (8) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, melynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.

### Kérdés

#### 21. §

- (1) A képviselő a képviselő-testületi ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottságok elnökeitől önkormányzati ügyekben, szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. Erre a kérdező az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ köteles adni.
- (2) A képviselő valamennyi kérdését az ülésen kizárólag egy felszólalás alkalmával 2 percen szóban, vagy írásban teheti fel. A kérdésben feltett témában vita nem indítható, ahhoz más képviselő személyes megtámadtatás esetén sem szólhat hozzá.
- (3) A képviselő napirenden nem szereplő ügyben kérdést csak a „Képviselői kérdések, közérdekű bejelentések” napirendi pont keretében tehet fel.
- (4) A kérdező kizárólag a „Képviselői kérdések, közérdekű bejelentések” napirendi pont keretében feltett kérdésre köteles az ülést követően írásban választ adni, amennyiben azt az ülésen szóban nem válaszolta meg.

### A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

#### 22. §

- (1) A jegyzőkönyv vezetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv hangfelvétel alapján, szó szerint készül. A jegyzőkönyvet 15 napon belül írásba kell foglalni; a nyílt és zárt ülést külön kell jegyzőkönyvezni.



- (2) Az így elkészült jegyzőkönyvet a jegyző ezt követően köteles a törvényességi felügyelettel hatáskörrel rendelkező szervnek megküldeni.
- (3) A jegyzőkönyv tartalmazza:
  - a) az ülés minősítését (nyílt vagy zárt), időpontját és helyét;
  - b) a jelenlévők nevét és jelenlétük minőségét,
  - c) a napirendet,
  - d) az előterjesztett anyagokat és döntési javaslatokat,
  - e) a tanácskozást,
  - f) a meghozott döntéseket,
  - g) a szavazás számszerű eredményét.
- (4) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (5) Bármely képviselő kérheti írásban benyújtott hozzászólása jegyzőkönyvhöz történő csatolását.
- (6) A jegyzőkönyv – a zárt ülések jegyzőkönyvének kivételével – nyilvános, és azt bárki az Önkormányzat honlapján, illetve a Hivatal ügyfélszolgálatra nyitva álló helyiségében megtekintheti, arról térítés ellenében másolat készíthető.

#### IV. Fejezet

### A KÉPVISELŐ, A KÉPVISELŐ-CSOPORT, A KERÜLETI KÜLDÖTT

#### A képviselő jogai és kötelezettségei

#### 23. §

- (1) A Képviselő-testület névsorát e rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.
- (2) A képviselő a kerület egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit.
- (3) A képviselők jogai és kötelezségei azonosak, azokat az Ötv. 19. §-a tartalmazza. Ezen felül a képviselő:
  - a) igényelheti a munkájához szükséges technikai feltételeket, melyeket a Hivatal köteles biztosítani – beleértve a biztonságos internet-hozzáférést és az önkormányzati tulajdonú számítógépet. Jogosult mindezekon felül az Önkormányzat mindenkori költségvetésében megállapított külön ügyviteli keret felhasználására kötelezettségvállalási és utalványozási joggal, a jegyző vagy megbízottja ellenjegyzésével a Hivatalon keresztül;
  - b) feladatainak jobb ellátása érdekében az önkormányzati ügyek egészére kiterjedő irat-betekintési jog illeti meg;

- c) a képviselői tevékenységéért külön jogszabályban meghatározott módon tiszteletdíj és természetbeni juttatás illeti meg. A képviselőnek a Képviselő-testület képviselőjében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A kifizetést a polgármester engedélyezi;
  - d) köteles részt venni a képviselő-testület és azon bizottság ülésén, melynek tagja. Akadályoztatása esetén távolmaradását a polgármesternél illetve a bizottság elnökénél az ülés megkezdése előtt be kell jelentenie;
  - e) köteles a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni;
  - f) köteles vagyonynyilatkozatot tenni, aminek elmulasztása esetén – pótlásáig – képviselői jogait nem gyakorolhatja.
- (4) A képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárás szabályait e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.
- (5) Az összeférhetlenségi ügyeket az Ügyrendi Bizottság vizsgálja ki. Az eljárás során kötelező a szükséges bizonyítékok beszerzése, illetve az eljárás alá vont képviselő meghallgatása, aki jogi képviselőt is igénybe vehet. Az érintett meghallgatása csak akkor mellőzhető, ha arról értesítették, de igazolatlanul nem jelent meg, avagy az értesítés átvételét megghiúsította. A bizottság a kivizsgálás eredményét javaslat tételével együtt terjeszti elő a Képviselő-testületnek döntésre.

### Képviselő-csoport (frakció)

#### 24. §

- (1) A Képviselő-testületben a képviselők legalább két taggal képviselő-csoportot (frakciót) hozhatnak létre. Egy képviselő csak egy frakciónak lehet tagja. A frakciót az e rendeletben biztosított jogok addig illetik meg, amíg tagjainak száma eléri a két főt.
- (2) A frakció megalakulását a megalakulástól számított 15 napon belül írásban kell bejelenteni a polgármesternél. A bejelentés tartalmazza:
- a) a frakció elnevezését;
  - b) a megválasztott frakcióvezető, esetleges vezető-helyettes nevét;
  - c) a frakció névsorát.
- (3) A frakció megszűnését, a kizárt, illetve belépett képviselő nevét a frakcióvezető, a kilépést a képviselő jelenti be a polgármesternél.
- (4) A frakciók működési feltételeinek pénzügyi forrásáról a költségvetésben kell gondoskodni. A hivatal köteles a munkához szükséges külön irodahelyiséget, technikai feltételeket, ügyviteli közreműködést és tájékoztatást minden frakciónak biztosítani, illetve megadni. A képviselői külön költségkeret frakcióra összevontan is

felhasználható – a frakcióvezető kötelezettségvállalásával és utalványozási jogával, a jegyző vagy megbízottja ellenjegyzésével – a hivatalon keresztül. Ez esetben a frakció tagjainak a keret összevonásához előzetesen hozzá kell járulniuk.

### **A kerületi küldött**

#### **25. §**

- (1) A kerületi küldött a képviselők közül választható, és a Fővárosi Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon, tanácskozási joggal vesz részt a Fővárosi Közgyűlés ülésén.
- (2) A kerületi küldöttnek a Fővárosi Közgyűlés kerületet érintő döntéseinek tervezetéről, illetve a döntésekről a Képviselő-testület előtt be kell számolnia.
- (3) A kerületi küldött a Közgyűlés ülésén köteles a Képviselő-testület álláspontját képviselni, annak megvalósítása érdekében eljárni.

### **A kisebbségi önkormányzatok**

#### **26. §**

- (1) A kisebbségi önkormányzatok elnökei a Képviselő-testület ülésein – a zárt ülés kivételével – tanácskozási joggal vehetnek részt. Az elnökök névsorát e rendelet 4. számú függeléke tartalmazza.
- (2) A kisebbségi önkormányzatok elnökeinek a zárt ülésen való részvételére a nemzeti és etnikai kisebbségekről szóló, illetve a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvények rendelkezéseit kell alkalmazni. Ezek szerint a kisebbségi önkormányzat elnöke a zárt ülésen akkor vehet részt, ha az ülés tárgya közvetlenül érinti az adott kisebbséget; személyes adatok kezelésekor pedig akkor, ha ahhoz az érintett előzetesen – különleges személyes adatok esetén írásban – hozzájárult. Kétség esetén a hozzájárulás hiányát kell vélelmezni.
- (3) A helyi kisebbségi önkormányzatok a nemzeti és etnikai kisebbségekről szóló törvény, illetve saját szervezeti és működési szabályzatuk alapján működnek.
- (4) Működésüket a Hivatal köteles segíteni. A segítség formái:
  - a) költségvetésük, zárszámadásuk összeállításához és bonyolításához szakapparátus biztosítása,
  - b) üléseik technikai és ügyviteli előkészítése, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos feladatok ellátása,

- c) tevékenységük összehangolása a kerületi Képviselő-testület és szervei munkájával,
  - d) a kisebbségi önkormányzati képviselők ügyviteli munkájának ellátása.
- (5) A helyi kisebbségi önkormányzatok üléseiről a Hivatal 15 napon belül elkészíti a jegyzőkönyvet és azt továbbítja a törvényességi felügyeletre hatáskörrel rendelkező szervnek.
- (6) A jegyzőkönyvek archiválásáról a jegyző gondoskodik. Elkészíti és folyamatosan karbantartja a kisebbségi önkormányzatok határozatainak tárá, melyet megküld valamennyi kisebbségi képviselőnek, illetve a kisebbségi önkormányzat elnöke által megjelölt szervezeteknek és személyeknek.
- (7) Saját szervezeti és működési szabályzatukat a jegyző kihirdeti és hatályosulását segíti.

## V. Fejezet

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI, A TANÁCSNOK(OK)

#### A bizottságok és jogállásuk

#### 27. §

- (1) A Képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) Önkormányzati feladatok ellátására, a képviselő-testületi döntések előkészítésére, a hivatal ilyen irányú tevékenységének, valamint a képviselő-testületi döntések végrehajtásának ellenőrzésére, a Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
- a) Gazdasági és Pénzügyi Bizottság;
  - b) Ügyrendi Bizottság;
  - c) Egészségügyi és Szociális Bizottság;
  - d) Oktatási, Ifjúság- és Gyermek-védelmi Bizottság;
  - e) Kulturális és Sport Bizottság;
  - f) Kerületfejlesztési- és Üzemeltetési Bizottság;
  - g) Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság;
  - h) Közbeszerzési Bizottság.
- (3) Az állandó bizottságok részletes feladatainak jegyzékét e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. Az állandó bizottságok tagjainak névsorát e rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.

- (4) A bizottságot az elnök képviseli. Távollétében az általa megbízott, ennek hiányában a bizottság által választott képviselő tag helyettesíti.
- (5) Az egyes állandó bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 5/A. számú függeléke tartalmazza.
- (6) Az állandó bizottságok elnöke és – az elnökkel együtt érve – tagjainak többsége önkormányzati képviselő. Egy képviselő legfeljebb három bizottságba választható.
- (7) Az állandó bizottságok belső működésük szabályait jelen rendelet keretei között maguk határozzák meg. Amennyiben szabályzatukban jelen rendeletről el kívánnak térni, azt kötelesek a Képviselő-testület ülése elé terjeszteni jóváhagyásra.
- (8) A képviselő-testületi munka segítésére, egy-egy feladat ellátására a Képviselő-testület tagjai sorából ideiglenes bizottságot hozhat létre. Ideiglenes bizottság létrehozása esetén a határozatban meg kell jelölni a feladatot és rögzíteni kell megoldásának határidejét. A feladat elvégzéséről szóló beszámoló elfogadásakor az ideiglenes bizottság megszűnik.
- (9) A bizottság elnöke és tagja, a tanácsnok, a kerületi küldött megbízatása alól minősített többséggel felmenthető.

### **A bizottságok közös szabályai**

#### **28. §**

- (1) A bizottsági ülés határozatképességére, a határozathozatal módjára, az ülésről készült jegyzőkönyvre és a zárt ülés tartására megfelelően alkalmazni kell a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat azzal az eltéréssel, hogy a bizottsági ülésről nem készül szó szerinti jegyzőkönyv.
- (2) A bizottsági ülést a bizottság elnöke hívja össze. Az elnök köteles összehívni a bizottság ülését a bizottság tagjai egyharmadának írásbeli kérésére, illetve a polgármester indítványára.
- (3) A bizottság napirendjére az elnök tesz javaslatot; ilyen joga a polgármesternek is van. A bizottság köteles napirendjére felvenni azt az előterjesztést, melyet előterjesztésre jogosult tett, és témája szerint a megkeresett bizottság hatáskörébe tartozik.
- (4) A bizottság ülését az elnök, távollétében az általa megbízott képviselő bizottsági tag vezeti. Megbízás hiányában a bizottság dönt az elnök eseti helyettesítéséről.

- (5) A bizottságok hatásköri összeütközése esetén az érintett bizottságok elnökeinek kell egyeztetniük, ha ez sikertelen, a Képviselő-testület dönt a hatáskör gyakorlójáról.
- (6) A bizottsági üléseken a nem bizottsági tag képviselők tanácskozási joggal részt vehetnek.
- (7) A (6) bekezdés szerinti részvétel lehetővé tétele érdekében a bizottsági ülések időpontját a Hivatalban nyilván kell tartani, melynek érdekében a bizottság elnöke köteles az ülés időpontját előzetesen bejelenteni. A bizottsági elnökök kötelesek egyeztetni az ülések időpontjáról, hogy a több bizottságban tagként dolgozó képviselők valamennyi bizottsági ülésen részt vehessenek. Megegyezés hiányában a polgármester dönt az ülések idejéről.
- (8) A polgármester a bizottság döntésének végrehajtását felfüggesztheti, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit. A felfüggesztéskor a polgármester előterjesztésében a Képviselő-testület soron következő ülésén határoz.
- (9) A Képviselő-testületet a bizottságok kötelesek évente egy alkalommal, illetve eseti képviselő-testületi döntés szerint tájékoztatni az átruházott hatáskörben hozott döntéseikről.

## 29. §

Az állandó bizottság:

- a) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a képviselő-testületi előterjesztések véleményezését is;
- b) dönt a Képviselő-testület által átruházott önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyben; önkormányzati hatósági ügyben hozott döntése ellen az érintett a Képviselő-testülethez fellebbezhet;
- c) feladatkörében ellenőrzi a Hivatalnak a Képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg a végrehajtására irányuló munkáját;
- d) kezdeményezi a polgármester intézkedését, ha a Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljától történő eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.

**A Tanácsnok****30. §**

A Képviselő-testület egyes önkormányzati feladatkörök felügyeletére tanácsnokokat választhat. A megválasztott tanácsnokok nevét, feladatkörét e rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.

**VI. Fejezet****A TISZTSÉGVISELŐK ÉS A HIVATAL****A polgármester és feladatai****31. §**

- (1) A Képviselő-testület gyakorolja a polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat és állapítja meg a jogszabályok keretén belül az alakuló ülésen az illetményét.
- (2) A polgármester szabadságának idejét önállóan határozza meg, helyettesítéséről gondoskodni köteles.
- (3) A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre ruházza. Az átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 5/B. számú függeléke tartalmazza.
- (4) A Képviselő-testület a polgármesterre átruházott hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, e hatásköröket visszavonhatja.

**32. §**

- (1) A polgármesternek a Képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a) segíti a képviselők munkáját;
  - b) összehívja és vezeti a Képviselő-testület üléseit;
  - c) képviseli az Önkormányzatot (a XVI. Kerületi Újság kiadói jogkörének kivételével);
  - d) az önkormányzati rendeleteket, valamint a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzővel együtt aláírja;
  - e) az ülést követő 3 napon belül kezdeményezheti a képviselő-testületi döntés újabb megtárgyalását, ha a döntést az Önkormányzat érdekeit sértőnek tartja.
- (2) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő jogkörei:
  - a) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását;
  - b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, avagy sérti az önkormányzat érdekeit.

- (3) A polgármester egyes, egyéb jogkörei:
- a) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
  - b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes ilyen hatásköreinek a gyakorlását jogszabály felhatalmazása esetén átruházhatja;
  - c) a jegyző javaslatára az SZMSZ mellékleteként elfogadandó előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
  - d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
  - e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében;
  - f) meghatározza a Hivatal köztisztviselőinek azon körét, akik kinevezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához, jutalmazásához saját egyetértése szükséges.
- (4) A polgármester köteles az új polgármester-választás kitűzésének napját követő 30 napon belül a Képviselő-testület elé terjeszteni a polgármesteri tisztség átadásával kapcsolatos jegyzéket és általános tájékoztatót, különös tekintettel az Önkormányzat költségvetésére.

### Az alpolgármester

#### 33. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy vagy több főállású alpolgármestert választhat. Az alpolgármester megbízatása megszűnik az új polgármester megválasztásával, valamint ha a Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízását visszavonja.
- (2) A Képviselő-testület legfeljebb három alpolgármestert választ. Az alpolgármester(ek) nevét e rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.
- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát. Több alpolgármester esetén a helyettesítés sorrendjét a polgármester határozza meg.



**A jegyző****34. §**

- (1) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:
- a) előkészíti a képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
  - b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
  - c) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, részt vehet a bizottságok ülésein;
  - d) ha a képviselő-testület ülésén előterjesztett határozati javaslatot, illetve annak vita utáni módosított változatát, jogszabálysértőnek tartja, köteles erre a képviselő-testület figyelmét felhívni;
  - e) amennyiben a Képviselő-testület törvényességi észrevétele ellenére megszavazza a javaslatot, a törvényesség helyreállítása érdekében a törvényességi felügyeletre hatáskörrel rendelkező szervhez fordulhat;
  - f) köteles jelezni a polgármesternek, a bizottságoknak, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel;
  - g) gondoskodik a Képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről;
  - h) a rendeletet a polgármesterrel együtt aláírja, és gondoskodik annak kihirdetéséről.
- (2) A jegyző:
- a) vezeti a Képviselő-testület Hivatalát;
  - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői tekintetében, a 32. § (3) bekezdés f) pontja szerinti egyetértési jog figyelembevételével;
  - c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
  - d) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatot, hatósági jogkört;
  - e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
  - f) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
  - g) rendszeresen ügyfélfogadást tart.

**Az aljegyző****35. §**

A Képviselő-testület aljegyző(ke)t nevez ki. Az aljegyző a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint ellátja a jegyző helyettesítését, valamint a jegyző által meghatározott feladatokat.

**A Képviselő-testület Hivatala****36. §**

- (1) A Képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A Képviselő-testület a jegyző javaslatára benyújtott polgármesteri előterjesztés alapján meghatározza a Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint az ügyfélfogadás rendjét, melyet e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselő-testület határozattal fogadja el.

**VII. Fejezet****A VÁLASZTÓPOLGÁROK ÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT****A közmeghallgatás****37. §**

- (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer, – lehetőség szerint az éves költségvetés elfogadása után – az Önkormányzat lapjában előre meghirdetett közmeghallgatást tart, melyen az állampolgárok és a kerületi szervezetek közérdekű kérdéseket és javaslatokat tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás olyan nyilvános testületi ülésnek minősül, melynek célja, hogy az Önkormányzat beszámoljon az elmúlt időszakról, illetve hogy a választópolgárok, az érdekképviselői szervek, továbbá a helyi ügyekben érdekelt egyéb szervek kérdéseket és javaslatokat intézhessenek a Képviselő-testülethez.

**A lakossági fórum****38. §**

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetve jelentősebb kerületi döntések előkészítésére az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából lakossági fórumot hívhat össze.
- (2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a kerület egészét vagy annak egy részét érintő tárgykörben.

## **A lakosság közvetlen tájékoztatása**

### **39. §**

- (1) A képviselők a lakosság számára fogadóórát tartanak, amelynek időpontját és időtartamát maguk határozzák meg.
- (2) A fogadóórák rendjét ki kell függeszteni a Hivatal hirdetőtábláján és félévenként egy alkalommal meg kell jelentetni az Önkormányzat lapjában, illetve közzé kell tenni a honlapon.

### **Az Önkormányzat lapja**

### **40. §**

- (1) Az Önkormányzat lapjának kiadója: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat. A kiadói jogokat a Képviselő-testület gyakorolja, a polgármester abban nem járhat el.
- (2) A XVI. Kerületi Újság tartalmáért a főszerkesztő egyszemélyben felelős.
- (3) A XVI. Kerületi Újság közszolgálati jellegű, közérdekű információkat közöl a kerület lakossága számára. Kiadásának célja az Önkormányzat, a Hivatal munkájáról és a kerület életéről történő széleskörű tájékoztatás. Kötelező szerkesztési alapelve a tényszerű és pártatlan tájékoztatás.
- (4) A lapban a 19. § (4) bekezdésének megfelelően közölni kell a helyi rendeleteket. Mindazon határozatokat is kötelező közreadni, melyek a kerület lakosságának jelentős körét érintik.
- (5) A lapnak megfelelő, folyamatos és arányos terjedelmű tudósítást kell nyújtania a Képviselő-testület, a polgármester, az alpolgármesterek, a bizottságok, a Hivatal, az önkormányzati intézmények és a kisebbségi önkormányzatok munkájáról. A nem önkormányzati, de közszolgálati jellegű anyagok közzétételével szemben előnyt élveznek a közvetlenül az Önkormányzat működéséről szóló hírek.
- (6) A lap más újságba, kiadványba helyezve nem terjeszthető; szintén nem szabad más újságot, kiadványt a lapba helyezve terjeszteni, kivéve, ha azt a Kulturális és Sport Bizottság közérdekű célból engedélyezi.
- (7) A lap példányszáma a kerületi postacímek számához igazodik, terjesztésének módja a postaládákba történő eljuttatás. A lap ingyenes. A főszerkesztő jogosult a lap költségeit reklámok közléséből származó bevételekkel csökkenteni, de a reklámok közlése nem csökkentheti az önkormányzati közszolgálati információk terjedelmét.

## Az Önkormányzat honlapja

### 41. §

- (1) Az Önkormányzat honlapját azért működteti, hogy ezen az úton is a lehető legszélesebb körű tájékoztatást nyújtsa a lakosságnak szervezetéről, működéséről, illetve elektronikus úton is kapcsolattartási lehetőséget biztosítson az érdeklődőknek, továbbá lehetővé tegye a nyílt ülések közvetítését.
- (2) A honlap naprakész karbantartásáról, a szükséges méretű webtárhelyről, továbbá a tényszerű, pártatlan tájékoztatásról a polgármester köteles gondoskodni.
- (3) A honlapon közzé kell tenni:
  - a) az Önkormányzat teljes szervezeti-személyi felépítését,
  - b) az összes hatályos önkormányzati rendeletet,
  - c) az önkormányzati határozatokat,
  - d) a nyilvános képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit,
  - e) az Önkormányzat, illetve intézményei ügyfélfogadási rendjét, a képviselők és tisztségviselők fogadóóráit,
  - f) azon képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat, melyek ilyen közzétételét a nyilatkozatot tevő képviselő vagy hozzátartozó kérte,
  - g) a kerület díszpolgárainak, továbbá a Budapest Főváros XVI. Kerületéért kitüntetéssel rendelkezők nevét, a kitüntetés idejét.
- (4) A honlapon közzé lehet tenni:
  - a) az önkormányzati intézmények által küldött anyagokat,
  - b) kerületi kulturális- és sport-programokat,
  - c) a kerületi civil szervezetek anyagait,
  - d) egyéb, kerületi vonatkozású anyagokat, figyelemmel a tényszerű, pártatlan tájékoztatás előírására.
- (5) A honlapon törekedni kell az interaktív, a lakossági ügyintézkést megkönnyítő, a lakossági részvételt fokozó tartalmak elhelyezésére és fejlesztésére. A lakosság bevonása érdekében a Képviselő-testület nyílt ülése elé kerülő előterjesztések a döntéshozatal előtt is a honlapra helyezhetők, azokról közvélemény-kutatás is tartható.

## Az önszerveződő közösségekkel való együttműködés

### 42. §

- (1) A települési Önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik a civil szervezetekkel és egyházakkal.

- (2) A Képviselő-testület és a bizottságok ülésein tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg az e rendelet 1. számú függelékben szereplő, XVI. kerületi székhellyel rendelkező, Fővárosi Bíróságon bejegyzett egyesületek meghatalmazott képviselőit.

**VIII. Fejezet**  
**KAPCSOLAT A GAZDASÁGI KAMARÁKKAL ÉS**  
**AZ ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZETEKSEL**

**43. §**

- (1) A gazdálkodó szervezetekre, az általuk folytatott gazdasági tevékenységre vonatkozó jogszabály alkotására, program elfogadására, átfogó, vagy nagy gazdasági jelentőségű intézkedés meghozatalára irányuló előterjesztés (a továbbiakban: gazdasági előterjesztés) képviselő-testületi benyújtása előtt ki kell kérni a kerületben működő érdekelt gazdasági érdekképviselői szervezet, valamint az illetékes területi gazdasági kamara véleményét. Nem kell a véleményt kikérni, ha az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontja alapján zárt ülésnek helye lehet.
- (2) A gazdasági kamara a feladataival összefüggő gazdasági előterjesztésekről nyilváníthat véleményt. A véleménykérésről és annak az előterjesztésbe történő befoglalásáról az előterjesztő köteles gondoskodni. Az előterjesztés tervezetére tett észrevételekre érdemi választ kell adni.
- (3) Ha a kerületi gazdasági érdek-képviselő, illetve a területi gazdasági kamara kezdeményezi gazdasági előterjesztés elkészíttetését és benyújtását, a polgármester a kezdeményezést megvizsgálja és arra érdemi választ ad. A kezdeményezésről – annak elutasítása esetén is – tájékoztatni kell a Képviselő-testületet.
- (4) A kerületben működő gazdasági érdekképviselői szervezet és a gazdasági kamarák közösen meghatalmazott képviselőjét a bizottságok ülésein tanácskozási jog illeti meg a tevékenységi körükbe tartozó napirend tárgyalása során.

**IX. Fejezet**  
**AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI**

**A költségvetés**

**44. §**

A Képviselő-testület meghatározza gazdasági programját és évenként költségvetéséről, illetőleg a zárszámadásról rendeletet alkot. A költségvetési rendeletben a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatáskör-átruházásokat pontosan szabályozni kell oly módon, hogy a szabályozás tartalmazza az átruházott hatáskörben meghozott döntésekről történő beszámolás szabályait is.

**Az Önkormányzat vagyona**

**45. §**

- (1) Az önkormányzat törzsvagyonának körét és a tulajdonnal való rendelkezési jog gyakorlását külön rendelet szabályozza.
- (2) Az Önkormányzat saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat. Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.
- (3) Az Önkormányzat kizárólag olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét. Jelen rendelkezés nem minősül úgy, hogy egyszemélyes önkormányzati cég ne volna alapítható.

**X. Fejezet**  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**46. §**

- (1) E rendelet 2011. .... napján lép hatályba. Kihirdetése a hivatalban történő kifüggesztéssel és a honlapon történő elhelyezéssel történik. E rendelet hiteles példánya a mellékletekkel és függelékekkel együtt a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában ügyfélfogadási idő alatt, továbbá az Önkormányzat hivatalos internetes honlapján tekinthető meg. A XVI. Kerületi Újságban rövidített, összefoglaló ismertetőt kell róla közzétenni.

- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnak az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2007. (V. 29.) rendelet, valamint a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnak az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2007. (V. 29.) rendeletének módosításáról szóló 3/2008. (II. 18.) rendelete, a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnak az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2007. (V. 29.) rendeletének módosításáról szóló 10/2009. (III. 17.) rendelete, a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnak az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2007. (V. 29.) rendeletének módosításáról szóló 41/2009. (XII. 7.) rendelete és a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnak az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2007. (V. 29.) rendeletének módosításáról szóló 21/2010. (X. 25.) rendelete.
- (3) E rendelet függelékeinek naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

*Kovács Péter*  
*Polgármester*

*Ancsin László*  
*jegyző*

## **Általános indokolás**

A rendeletalkotás indoka az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet rendelkezéseinek megfeleltetése a hatályos jogszabályok előírásainak, továbbá a szabályozás alkalmazhatóságának elősegítése.

## **Részletes indokolás**

### **Az 1. §-hoz**

Az Önkormányzat képviselő-testületének és hivatalának hivatalos elnevezését és székhelyét határozza meg, továbbá megnevezi az önkormányzat újságját és hivatalos internetes honlapját.

### **A 2. §-hoz**

Az önkormányzatiság alapelveit tartalmazza.

### **A 3. §-hoz**

Az Önkormányzat feladat- és hatásköreit állapítja meg, szabályozza a hatáskör átruházást, illetve rugalmas hivatkozással és felsorolással meghatározza az át nem ruházható hatásköröket.

### **A 4. §-hoz**

A Képviselő-testület alakuló ülésével kapcsolatos legfontosabb előírásokat tartalmazza.

### **Az 5-8. §-hoz**

A képviselő-testületi ülések típusait (rendes és rendkívüli), gyakoriságát, illetve az összehívás módját, valamint az ülésekre meghívandók körét szabályozza. Meghatározza a munkaértekezlet és a munkaterv fogalmát, az arra vonatkozó rendelkezéseket. Hivatalossá teszi az anyagküldés biztonságos internet-kapcsolaton keresztül történő, már meglévő gyakorlatát. Szélesíti a követhetőséget és a civil részvétel lehetőségét, amikor az állandó meghívottaknak nem csupán meghívó, de a nyílt előterjesztések megküldését is előírja. Az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit fogalmazza meg. Az előterjesztéssel szemben meghatározott követelmények betartása a biztosíték arra, hogy a képviselő-testület megalapozott döntést hozhasson.

### **A 9. §-hoz**

A képviselő-testület üléseinek nyilvánosságáról szól. Pontosan szabályozza, hogy a képviselő-testület milyen esetekben tarthat zárt ülést, és egyértelműen megadja a zárt ülési határozatok közlésének szabályát.



**A 10. §-hoz**

A sürgősségi indítvány előterjesztését a rendelet szűk körben engedélyezi azért, hogy a döntések kellően megalapozottak, a bizottságok által előkészítettek legyenek. A képviselő-testületnek minősített többséggel kell az indítványt napirendre vennie.

**A 11. §-hoz**

Az ülésvezetéssel kapcsolatos alapvető rendelkezéseket szabályozza, illetve rendelkezik a polgármester akadályoztatása esetére, az ülést vezető elnöki feladatok ellátásáról. Az Önkormányzati Törvény alapján rögzíti a határozatképesség fogalmát, illetve rögzíti azt, hogy mi az eljárás abban az esetben, ha az ülés határozatképtelenség miatt elmarad, illetve félbeszakad.

**A 12. §-hoz**

A képviselő-testület ülései napirendjének megállapításáról szóló szabályokat tartalmazza.

**A 13. §-hoz**

Vitavezetési szabályokat tartalmaz, illetve azokat az időkorlátokat szabja meg, melyek az ülések időtartamának lehető legjobb kihasználását célozzák. A hozzászólások sorrendjének meghatározása arra szolgál, hogy a döntést hozó képviselők minél több információval rendelkezzenek, illetve a képviselőcsoportok ismertethessék egyeztetett álláspontjukat.

**A 14. §-hoz**

Az ügyrendi javaslat fogalmát illetve az ügyrendi javaslatokról szóló döntés módját, a személyes megtámadtatás esetén alkalmazandó szabályokat határozza meg.

**A 15. §-hoz**

Az ülést levezető elnök jogosítványait tartalmazza.

**A 16. §-hoz**

Az általánoshoz képest eltérő vitavezetési szabályokat tartalmazza. Lehetőséget biztosít a meddő viták lezárására, ugyanakkor a rendezi, hogy a nagy horderejű kérdések hosszabb vitában, külön avagy több ülésen kerüljenek megtárgyalásra.

**A 17. §-hoz**

A nyílt - ezen belül a név szerinti -, illetve a titkos szavazás technikai kérdéseit szabályozza.

**A 18. §-hoz**

A rendelet általános szabályként az egyszerű szótöbbségű szavazást határozza meg. Tételesen felsorolja a minősített többséget igénylő kérdések körét. A döntéshozatalból való kizárás eljárását pontosan meghatározza a rendelet.

**A 19. §-hoz**

Az önkormányzati rendelet fogalmát és megalkotásának eljárási szabályait tartalmazza. A rendeletek kihirdetésében a kifüggesztést és az internetre helyezést tekinti hatályba helyezőnek, de a lakosság biztos tudomásszerzése céljából az önkormányzati újságban történő ismertetést is kodifikálja; ugyanakkor megengedi, hogy ha kisebb, meghatározható csoportot érint csak a rendelet, akkor az újságban történő megjelentetés vagy ismertetés elmaradjon – ilyenkor mód van a közvetlenebb tájékoztatásra (postaládába szórás, egyéni átadás, stb.).

**A 20. §-hoz**

Az interpellációra vonatkozó szabályok azt célozzák, hogy a képviselők önkormányzati ügyben, a döntési helyzetben lévőkől érdemi választ kapjanak. A rendelet szerint, amennyiben az interpelláló képviselő nem fogadja el a választ, a képviselő-testületnek kell döntenie.

**A 21. §-hoz**

A képviselők felvilágosítást kérhetnek, melyre a megkérdezett azonnal szóban, de legkésőbb tizenöt napon belül írásban köteles érdemi választ adni. A kérdésfeltevés szabályait tartalmazza.

**A 22. §-hoz**

Az üléseken elhangzottak, illetve a döntések rögzítésének módját szabályozza.

**A 23. §-hoz**

A képviselők jogállásának kérdéseit szabályozza, a jogok és kötelezettségek informatív felsorolásával.

**A 24. §-hoz**

A képviselő-csoportok (frakciók) működése speciális rendezést igényel, szükséges, hogy a rendelet eredeti szabályozásként biztosítja működésük legfontosabb feltételeit.

**A 25. §-hoz**

A kerületi küldött a képviselő-testület által a Fővárosi Közgyűlésbe delegált képviselő, aki a testület álláspontját képviseli.

**A 26. §-hoz**

A kisebbségi önkormányzatok elnökei képviselhetik a kerületi kisebbségek érdekeit a képviselő-testületben; a zárt ülésen való részvétel akkor jogszerű, ha az adott kisebbség érintettsége és az adatvédelem egyaránt megvalósul.

**A 27-29. §-hoz**

A bizottságok a képviselő-testület olyan szervei, amelyek önkormányzati feladatot látnak el. A rendelet meghatározza a bizottságok jogállását, közös szabályait és általános szabályait, lehetőséget biztosít arra, hogy a bizottságok tagjai szükség szerint cserélődhessenek.

**A 30. §-hoz**

A rendelet tanácsnokok választását az Ötv. szerint teszi lehetővé.

**A 31-32. §-hoz**

A rendelet összefoglaló jelleggel határozza meg a polgármester feladatait a képviselő-testület és a bizottságok működésével, valamint a hivatal irányításával kapcsolatban.

**A 33. §-hoz**

A rendelet azt a törvényes alapelvet rögzíti, hogy az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladatait, segítik munkáját.

**A 34. §-hoz**

A rendelet e helyen ugyancsak gyűjtőrendszerrel összegzi a jegyzői feladatokat.

**A 35. §-hoz**

A rendelet rögzíti, hogy az aljegyző(k) ellátja(ák) a jegyző helyettesítését és a jegyző által szabályozott feladatokat.

**A 36. §-hoz**

A hivatalra vonatkozó alapvető szabályokat határozza meg. A 2. számú melléklet a hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint az ügyfélfogadás rendjét rögzíti.

**A 37. §-hoz**

A közmeghallgatás célja, hogy az állampolgárok és a helyi szervezetek képviselői kérdéseket intézhessenek a képviselő-testülethez, vagy javaslatot tegyenek.

**A 38. §-hoz**

A közmeghallgatástól céljában és módjában eltérő jogintézmény a lakossági fórum. Ennek keretében a képviselő-testület határozza meg azokat a közérdekű kérdéseket, amelyek esetében az állampolgárok és társadalmi szervezetek véleményét kéri, vagy közérdekű kérdésekben kíván közvetlen tájékoztatást adni.

**A 39. §-hoz**

A képviselők és a tisztségviselők fogadóóráinak szabályait, azok közzétételének előírásait tartalmazza.

**A 40. §-hoz**

Nevesíti az önkormányzat lapját, illetve tartalmazza a lappal kapcsolatos legfontosabb szabályokat. Bevezeti a főszerkesztő egyszemélyi felelősségét a lap tényyszerű és pártsemleges tartalmáért; visszaállítja az önkormányzati anyagok prioritását, egyben immár hivatalosan is engedélyezi a vállalkozási jellegű bevételt (reklámok).

**A 41. §-hoz**

Az önkormányzat internetes honlapjának tartalmát szabályozza, a közszolgálati feladatot, a nyilvánosság szélesítését és az interaktív kommunikációs lehetőségek fejlődő kihasználását célozva. A polgármestert nevezi meg felelősként; az internetes honlapon is előírás a tárgyyszerű és pártsemleges tájékoztatás.

**A 42. §-hoz**

Meghatározza az önszerveződő közösségekkel való együttműködés formáját.

**A 43. §-hoz**

A gazdasági kamarák és érdekképviselői szervezetek jogosítványait szabályozza.

**A 44-45. §-hoz**

Az önkormányzat gazdasági alapjaira vonatkozó részletszabályokat részben az éves költségvetési rendelet, illetve a megalkotásra kerülő - az önkormányzat törzsvagyontára és a tulajdonosi jog gyakorlására vonatkozó - külön rendelet rendezi. A költségvetésben a hatáskörök átruházását, illetve az így hozott döntésekről való beszámolást pontosan, részletesen szabályozni kell.

**A 46. §-hoz**

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

## 1. számú melléklet

### A BIZOTTSÁGOK KÖZÖS HATÁSKÖREI

Minden bizottság joga és feladata:

- 1.) Véleményezi, illetve javasolja a bizottság szakterületét érintő költségvetési tetteket;
- 2.) Javaslatot tesz szakterülete szerint kitüntetésekre, címek adományozására;
- 3.) Véleményezi a bizottság feladatkörét érintő, a részletes hatáskörök között nem nevesített előterjesztéseket;
- 4.) Ellenőrzi a bizottság feladatkörébe tartozó képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtását.

### AZ EGYES ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK RÉSZLETES FELADATKÖRE

#### A) GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

- 1.) Ellenőrizheti az önkormányzat összes intézményének, tisztségviselőjének, szervének pénzügyi-elszámolási tevékenységét (ideértve különösen a könyvelést, a számviteli-nyilvántartási tevékenységet, a számlázást, a számlarend kialakítását, a pénzügyi beszámoló elkészítésének módját, a pénzkézelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését);
- 2.) Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit, amelyekről jelentést tesz a képviselő-testületnek;
- 3.) Kezdeményezi szükség esetén pótköltségvetés készítését;
- 4.) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az előidéző okokat;
- 5.) A költségvetés végrehajtása során javaslatot tesz a saját bevételek teljesítésének módjára és vizsgálja az évközi kiadási igények teljesíthetőségét;

- 6.) Javaslatot tesz az önkormányzat hitelfedezetére szolgáló önkormányzati vagyon körére;
- 7.) Kezdeményezheti hitel felvételét, vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát; A bizottság vizsgálati megállapításait a Képviselő-testülettel haladéktalanul közli.
- 8.) Véleményezi a különösen nagy értékű (10 millió Ft feletti) vagyontárgyak értékesítését (ingatlanok, értékpapírok, társasági részesedések).
- 9.) Kidolgozza az önkormányzat vállalkozási koncepcióját, illetve felügyeli a vállalkozásba vitt tulajdont;
- 10.) Előkészíti a helyi adó bevezetésével kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket;
- 11.) Véleményezi az önkormányzatot érintő vállalkozásokkal kapcsolatos előterjesztéseket;
- 12.) Ellenőrizheti az önkormányzat vagyonkataszteri nyilvántartását;
- 13.) Javaslatot tesz a forgalomképes, korlátozottan forgalomképes, és forgalomképtelen vagyonkör meghatározására;
- 14.) Javaslatot tesz az önkormányzat elővásárlási jogának gyakorlására;
- 15.) Javaslatot tesz az önkormányzati tulajdon értékesítésére;
- 16.) Előkészíti, és értékesítésre alkalmassá teszi az arra kijelölt tulajdont;
- 17.) Közreműködik a Képviselő-testület által elfogadott lakáskonceptió végrehajtásában.

#### B) ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

- 1.) A Képviselő-testületi ülés kezdetekor a napirendi pontokat elfogadó szavazás előtt javaslatot tesz a Polgármesternek – és rajta keresztül a Képviselő-testületnek – az aznapi ülés tárgysorozatára, a napirendi pontok sorrendjére, a sürgősségi indítványok besorolására és az előzetesen megküldött meghívóban szereplő, de nem megfelelően előkészített vagy egyeztetett napirendi pontok levételére.
- 2.) Közreműködik a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó személyi döntések előkészítésében;

- 3.) Elkészíti a Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetét, valamint a módosítására vonatkozó tervezetet;
- 4.) Ellátja képviselő-testületi ülésen a szavazólapos titkos szavazás lebonyolításával, az eredmény megállapításával kapcsolatos teendőket;
- 5.) Javaslatot tesz a polgármester és az alpolgármester illetményemelésére és jutalmazására;
- 6.) Véleményezi a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésével, létszám gazdálkodásával valamint feladat-átcsoportosításokkal kapcsolatos javaslatokat.
- 7.) Ellátja a 2/1995. (II. 16.) Önkormányzati rendeletben a képviselői hiányzásokkal kapcsolatban meghatározott feladat- és hatásköröket;
- 8.) Ellátja a polgármester, illetve a képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartását, ellenőrzését és vizsgálatát;
- 9.) Ellátja az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását és ennek eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet;
- 10.) Véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezeteit, továbbá a Képviselő-testület elé kerülő szerződéstervezeteket;
- 11.) Javaslatot tesz a testületi döntések ellen benyújtott törvényességi észrevételekkel kapcsolatosan;
- 12.) Közreműködik a dereguláció végrehajtásában;
- 6.) Véleményezi az egészségügyi alapellátáshoz tartozó háziorvosi, gyermekorvosi működtetési jog megvételét az önkormányzat ellátási kötelezettsége szempontjából;
- 7.) Kapcsolatot tart a kerületben működő szociális, egészségügyi és karitatív jellegű társadalmi egyesületekkel, szervezetekkel;
- 8.) Jóváhagyja a kerületben működő, alapellátásban dolgozó orvosokkal megkötött megbízási szerződések módosítását;
- 9.) Dönt a kerületi költségvetési rendeletben az egészségügyi, szociális intézmények pályázati kerete vonatkozásában a pályázati önrész felhasználásáról;
- 10.) Elfogadja, illetve jóváhagyja - az alapító okiratok kivételével - a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi feladatot ellátó intézmények szabályzatait.
- 11.) Javaslatot tehet a lakossági kezdeményezésű - önerős - útépitések lakossági érdekeltségi hozzájárulás és a kerületi szennyvízcsatorna építések részletfizetés kedvezmény engedélyezésére.
- 12.) Jóváhagyja a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét.

#### C) EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

- 1.) Véleményezi az önkormányzat szociális koncepcióját;
- 2.) Véleményezi a kerület szociális bérlakás koncepcióját;
- 3.) Kapcsolatot tart a kerület egészségügyi és szociális intézményeivel;
- 4.) Javaslatot tesz egészségügyi és szociális intézmények fejlesztésére, új intézmény létrehozására, működő intézmény megszüntetésére vagy átalakítására;
- 5.) Véleményezi az egészségügyi alapellátás háziorvosi körzeteinek módosítását, új körzetek létrehozását;

#### D) OKTATÁSI, IFJÚSÁG- ÉS GYERMEKVÉDELMI BIZOTTSÁG

- 1.) Javaslatot tesz a középtávú közoktatási koncepcióra;
- 2.) Értékeli és jóváhagyja a nevelési-oktatási intézmény foglalkozási programját;
- 3.) Irányítja az iskolaszékek fenntartói oldalának munkáját;
- 4.) Véleményezi az intézményvezetői pályázatokat, javaslatot tesz vezetői megbízásra, kinevezésre;
- 5.) Módosítja az óvodai és iskolai körzethatárokat;
- 6.) Megfogalmazza a közoktatási intézmények finanszírozásának elveit, rangsorolja a felújítási igényeket;
- 7.) Véleményezi a közoktatási intézmények munkatervét és éves beszámolóját;

- 8.) Véleményezi a pedagógiai szolgáltató munkát;
- 9.) Jóváhagyja a nevelési-oktatási intézmények nevelési, illetve pedagógiai programját;
- 10.) Jóváhagyja a nevelési-oktatási intézmények minőségirányítási programját;
- 11.) Jóváhagyja az óvodák és iskolák házirendjét;
- 12.) Kapcsolatot tart a kerületi egyházakkal.
- 12.) Véleményezi az Önkormányzat lapjának költségvetési javaslatát, és ellenőrzi annak végrehajtását;
- 13.) Véleményezi az Önkormányzat által finanszírozott egyedi kiadványokat azok megjelenése előtt (kivéve: képviselői, illetve frakcióbeszámolók, műsorfüzetek);

#### F) KERÜLETFEJLESZTÉSI- ÉS ÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG

##### E) KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁG

- 1.) Kiírja és elbírálja a kulturális és sport célú források elosztására vonatkozó pályázatokat;
- 2.) Kapcsolatot tart a közművelődési intézményekkel;
- 3.) Jóváhagyja a Corvin Művelődési Ház éves munkatervét;
- 4.) Együttműködik a kerületi sportegyesületekkel;
- 5.) Segíti az amatőr művészeti csoportok munkáját;
- 6.) Figyelemmel kíséri a kerületi sportlétesítmények helyzetét, javaslatot tesz hasznosításukra;
- 7.) Közművelődési szakmai fórumokat, valamint kulturális és sportrendezvényeket szervez;
- 8.) Képviselő-testület elé terjeszti a közművelődési megállapodások tervezeteit.
- 9.) Kapcsolatot tart és szervezi a kerületi önszerveződő és civil egyesületekkel az Önkormányzat hatékony együttműködését;
- 10.) A civil szervezetek támogatására rendelkezésre álló keretösszeget pályázat útján elosztja és a felhasználásról évente beszámoltatja őket;
- 11.) Javaslatot tesz a képviselő-testületnek mint felelős kiadónak a főszerkesztő személyére. Figyelemmel kíséri a tájékoztatás objektivitását és véleményezi azt; szükség esetén beszámoltatja a főszerkesztőt, súlyosabb esetben javaslatot tesz a felelős kiadónak a főszerkesztővel szemben munkáltatói szankció alkalmazására. Véleményezi a főszerkesztő munkaköri leírását;
- 1.) Előkészíti a településfejlesztéssel és az épített környezettel kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket;
- 2.) Előkészíti a Képviselő-testületnek az 1997:LXXVIII. törvényben foglalt döntéseit; ezen belül különösen javaslatot tesz a kerületi városrendezési és építési szabályzatra; a kerület szabályozási tervére és a kerületi szabályozási tervekre, közreműködik ezek elkészítésénél, véleményezi az elkészült terveket;
- 3.) Javaslatot tesz a kerületi infrastrukturális fejlesztésekre;
- 4.) Városfejlesztési szempontból véleményezi - a Gazdasági és Pénzügyi Bizottsággal együttműködve - az önkormányzati tulajdonú területek hasznosítását és ezen területeken történő telekalakításokat;
- 5.) Véleményezi az övezetátsorolási kérelmeket és a kerülettel szomszédos önkormányzatok szabályozási terveit;
- 6.) Véleményezi a bizottságot érintő előterjesztéseket műszaki, építészeti és épület-felújítás vonatkozásában;
- 7.) Véleményezi a településfejlesztéssel kapcsolatos helyi rendelet-tervezetet;
- 8.) Intézkedést kezdeményez az OTÉK, helyi építési rendeletek és a szabályozási tervek megsértése esetén;
- 9.) Részt vesz az önkormányzat által kiírt építészeti és városrendezési tervpályázatok elbírálásában.
- 10.) Kezdeményezést tesz a főváros felé tömegközlekedési ügyekben;
- 11.) Kapcsolatot tart a közlekedési vállalatokkal, gazdasági társaságokkal, egyesületekkel;
- 12.) Együttműködik a Fővárosi Főpolgármesteri Hivatal Közlekedési Ügyosztályával, az FKFV Forgalomtechnikai Főosztályával;

- 13.) Véleményezi a kerületi közlekedési koncepciót, javaslatot tesz a forgalmi rend változtatására, illetve közlekedési lámpák elhelyezésére;
- 14.) Forgalomtechnikai szempontból véleményezi az út- és kerékpárút fejlesztéseket;
- 15.) Javaslatot tesz a tömegközlekedéssel kapcsolatos építmények elhelyezésére (út-, járdaszigetek, utasvárók stb.);
- 16.) Kezdeményezi a lakó-pihenő övezetek, csökkentett sebességű zónák kialakítását.

#### G) KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZBIZTONSÁGI BIZOTTSÁG

- 1.) Figyelemmel kíséri a kerületi közbiztonság alakulását;
- 2.) Javaslatot tesz a rendőrséggel, a polgárőrsegekkel és a tűzoltósággal kapcsolatos együttműködési formák kialakítására, azok támogatási kereteire;
- 3.) Előzetes véleményt alkot az 1994. évi XXXIV. tv. 8-10. §-ában foglaltakkal kapcsolatban, illetve elkészíti a képviselő-testület döntésére irányuló előterjesztést;
- 4.) Véleményezi a kerület környezetvédelmi helyzetének javítását célzó programot, részt vesz annak esedékes felülvizsgálatában és értékelésében;
- 5.) Előkészíti a környezetvédelemmel kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket;
- 6.) Környezetvédelmi szempontból véleményezi a településfejlesztéssel kapcsolatos terveket, szabályozásokat és beruházási javaslatokat;
- 7.) Értékeli a kerület környezetvédelmi helyzetét;
- 8.) Részt vesz a környezetvédelmi, zöldfelületi pályázatokat elbíráló zsűriben;
- 9.) Javaslatot tesz a kerület zöldfelületeinek védelmére, fejlesztésére;
- 10.) Véleményezi az övezeti átsorolásokat;
- 11.) Kapcsolatot tart fenn a kerületi oktatási intézményekkel, szakmailag támogatja a környezetvédelmi nevelési munkát, lakossági tudatformálást;
- 12.) Intézkedést kezdeményez környezetkárosítás észlelése esetén.

#### H) KÖZBESZERZÉSI BIZOTTSÁG

- 1.) Lebonyolítja mindazon közbeszerzési eljárásokat – a döntést is beleértve – melyeknél az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának vonatkozó pontjai alapján a teljes eljárás a bizottság hatáskörébe tartozik;
- 2.) A döntés előkészítéséig lebonyolítja és a döntést előkészítő előterjesztést elkészíti azon közbeszerzéseknél, melyeknél az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata a döntést a Képviselő-testület hatáskörében tartja.

#### 2. számú melléklet

#### A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA, MUNKARENDJE, VALAMINT AZ ÜGYFÉLFOGADÁS RENDJE

##### A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása:

##### Polgármesteri Kabinet

##### Jegyzői Kabinet

Belső Ellenőri Iroda

Jogi Iroda

Igazgatási és Ügyfélszolgálati Iroda

Okmányiroda

##### Szervezési Ügyosztály

Szervezési Iroda

Beszerzési és Üzemeltetési Iroda

##### Adó Ügyosztály

##### Műszaki Ügyosztály

Kerületfejlesztési Iroda

Városüzemeltetési Iroda

Környezetvédelmi Iroda

Építésügyi Iroda

##### Gazdálkodási Ügyosztály

Költségvetési Iroda

Pénzügyi Iroda

Vagyonhasznosítási Iroda

##### Szociális és Egészségügyi Ügyosztály

Szociális és Gyermekvédelmi Iroda

Gyámhivatal

##### Művelődési Ügyosztály

##### A Polgármesteri Hivatal munkarendje:



Hétfőn: 8 - 18.00 óráig  
Kedden: 8 - 16.00 óráig  
Szerdán: 8 - 16.30 óráig

Csütörtökön: 8 - 16.00 óráig  
Pénteken: 8 - 13.30 óráig

A Polgármesteri Hivatal egyes szervezeti egységeinek ügyfélfogadási rendje

Szervezeti egység	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Okmányiroda (Baross G. u. 28/30.)	8.30-17.30	NINCS	8.30-16.00	8.30-15.30	8.30-13.00
Ügyfélszolgálati Iroda	8.00-18.00	8.00-16.00	8.00-16.30	8.00-16.00	8.00-13.30
Építésügyi Iroda	13.00-17.30	NINCS	8.00-16.00	NINCS	NINCS
Polgármesteri Hivatal (többi)	13.00-17.30	NINCS	8.00-16.00	NINCS	8.00-12.00

3. sz. melléklet:

A XVI. kerületi Önkormányzat  
képviselőinek vagyonevallásával  
kapcsolatos eljárás rendje

1. Az eljárás rendje kiterjed a XVI. kerületi Önkormányzat polgármestere, alpolgármesterei, továbbá az önkormányzati képviselők (továbbiakban együtt: képviselők) valamint a velük közös háztartásban élő házas- vagy élettársuk, valamint gyermekeik (továbbiakban együtt: hozzátartozó) vagyonneilatkozatára.
2. Az Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: bizottság) feladat- és hatásköre a vagyonneilatkozattal kapcsolatban:
  - a) nyilvántartja, tárolja és ellenőrzi a képviselők és hozzátartozóik vagyonneilatkozatait;
  - b) figyelmezteti a határidő lejártá előtt a vagyonneilatkozatot még be nem adott képviselőket a kötelezettség teljesítésére;
  - c) lefolytatja a vagyonneilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárásokat, e során bekéri az eljárás lefolytatásához szükséges azonosító adatokat. Az azonosító adatokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül megsemmisíti;

d) az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet;

e) biztosítja a képviselői vagyonneilatkozat nyilvánosságát;

f) a vagyonneilatkozatról kiadott hiteles másolatokról a név és az időpont rögzítésével nyilvántartást vezet.

3. A bizottság munkáját segítő hivatalszervezet:

A bizottság munkáját a jegyzői kabinet segíti; gondoskodik:

- a) a bizottság által kiadott dokumentumok előkészítéséről;
- b) a bizottság üléseinek szervezéséről, munkájának elősegítéséről;
- c) a vagyonneilatkozatok zárt tárolásának lehetőségéről.

4. Vagyonnyilatkozat elkészítése és leadása:

a) A polgármester megválasztását követően, az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül a 2000. évi XCVI. tv. mellékletének megfelelően vagyonneilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonneilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy

élettársának, valamint gyermekeinek vagyonynyilatkozatát is.

- b) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 20. §-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet. Amennyiben a polgármester a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségét elmulasztja, a Képviselő-testület a polgármesteri tisztség megszüntetése érdekében bírósághoz fordulhat.
  - c) A vagyonynyilatkozat-csomag személyesen vagy meghatalmazott útján vehető át. A csomag a kitöltési útmutatóból, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekből, a kitöltéshez szükséges nyomtatványokból és borítékokból áll.
  - d) A vagyonynyilatkozatokat a jegyzőnek (a Jegyzői Titkárság köztisztviselőjének) kell leadni; aki átvételkor igazolást ad ki, továbbá gondoskodik a vagyonynyilatkozat azonnali őrzéséről.
5. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos részletes adatvédelmi és eljárási szabályok.
- a) A bizottság a vonatkozó törvénynek megfelelően nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatait, illetve a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során keletkezett iratokat.
  - b) A vagyonynyilatkozási eljárás során a bizottság üléseire a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy nem bizottsági tag képviselő nem lehet jelen.
  - c) A bizottság a leadási határidő letelte előtt és után hivatalból ellenőrzi, hogy minden képviselő leadta-e a vagyonynyilatkozatokat. A leadás után ellenőrzi, hogy a hozzátartozói nyilatkozatok le vannak-e zárva (ha nem, vagy a képviselő saját nyilatkozatával azokat egybecsomagolta, akkor a kimutathatlan kinyitást lehetetlenné tevő módon lezárja a hozzátartozói nyilatkozatokat), kivéve, ha a hozzátartozó úgy nyilatkozott, hogy a zárt kezelést nem kéri. Ellenőrzi a képviselői vagyonynyilatkozatok teljesen kitöltött (az üresen hagyott helyeken kihúzott) és aláírt voltát; hiányosság esetén felkéri az illető képviselőt a kiegészítésre.
  - d) A vagyonynyilatkozat tartalmi teljes ellenőrzését célzó eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti.
  - e) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vagy a képviselő, illetve hozzátartozója megvizsgálendő vagyonosodására vonatkozó tényállítás esetén van helye, ellenkező esetben a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.
  - f) Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy a kezdeményezés egyértelműen alaptalan, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
  - g) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon nyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást, adatot tartalmaz, ennek hiányában az ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
  - h) A képviselő vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására köteles saját, illetve a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul (a beszerzésükhöz szükséges időn belül) írásban bejelenteni. Az adatokba csak a bizottság tagjai tekinthetnek

be. Az azonosító adatokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül a bizottság megsemmisíti.

i) Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.

j) A hozzátartozói és a képviselői eredeti vagyonyilatkozatok tárolása zárt önálló lemezszekrényben történik. A lemezszekrény kulcsát zárt borítékban a jegyző őrzi. A zárt borítékot lepecsételi és aláírja a bizottság elnöke és két bizottsági tag. A zárt borítékot felbontani akkor lehet, ha a vagyonyilatkozat ellenőrzésére irányuló eljárást indít a bizottság.

k) A képviselői vagyonyilatkozatok (és azok a hozzátartozói vagyonyilatkozatok, melyeknél a hozzátartozó úgy nyilatkozott, hogy a zárt kezelést nem kéri) – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvánosak. Megtekintés céljából a Jegyzői Titkárságon (a megtekintési kérelem esetét kivéve elzárva) ezen vagyonyilatkozatok hitelesített fénymásolt példányait kell tartani. A megtekintést kérő a Jegyzői Titkárság jegyző által kijelölt köztisztviselője jelenlétében gyakorolhatja ezen jogát; másolatot is kérhet, de ezt úgy kell kiadni, hogy a fénymásolat minden oldalát eredeti hivatali bélyegzővel kell ellátni, valamint a kiadott, így hitelesített másolatokról az igénylő neve és a kiadás időpontja feltüntetésével nyilvántartást kell vezetni.

l) A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata (ha ettől eltérően nem nyilatkozott) nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai, és kizárólag a képviselő vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás során, ellenőrzés céljából tekinthetnek be.

m) A volt képviselőnek és hozzátartozójának a vagyonyilatkozatát a képviselői megbízatásának megszűnését követő három hónap elteltével a nyilvántartásból törölni

kell és neki (vagy elhalálozása esetén örökösének) igazolás ellenében át kell adni, vagy ha nem veszi át, tértivevénnyel meg kell küldeni.

n) A képviselői vagyonyilatkozatokat, melyek ilyen közzétételéhez a képviselő hozzájárult, az önkormányzati weblapon is közzé kell tenni; az innen letölthető másolat nem minősül hitelesnek (mindez a publikusan vállalt hozzátartozói vagyonyilatkozatra is irányadó).

BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT  
 21/2010. (X. 25.) a 41/2009. (XII. 7.)  
 a 10/2009. (III. 17.) a 3/2008. (II. 18.) RENDELETTEL  
 MÓDOSÍTOTT  
 16/2007. (V. 29.) rendelete  
 az ÖNKORMÁNYZAT  
 SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL  
 (Egységes szerkezetben)

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzati jogok gyakorlásának, szervezetének kialakítására és működésének biztosítására a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. tv. (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdés felhatalmazása alapján az alábbi rendeletet alkotja.

I. fejezet  
 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az önkormányzat elnevezése, székhelye: Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat, 1163 Budapest, XVI. kerület Havashalom utca 43.
- (2) Az Önkormányzat Képviselő-testülete: Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT  
 KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2011. (... ..) önkormányzati rendelete

AZ ÖNKORMÁNYZAT  
 SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI  
 SZABÁLYZATÁRÓL

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 18. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzati jogok gyakorlásának, szervezetének kialakítására és működésének biztosítására a következőket rendeli el:

I. Fejezet  
 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az Önkormányzat elnevezése: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), székhelye: 1163 Budapest, Havashalom utca 43.
- (2) Az Önkormányzat Képviselő-testülete: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

<sup>1</sup> Módosította: 3/2008. (II. 18.) 1. §

<sup>2</sup> Módosította: 3/2008. (II. 18.) 2. §

<sup>3</sup> Módosította: 10/2009. (III. 17.) 1. §

<sup>4</sup> Rendeletbe iktatta: 3/2008. (II. 18.) 3. §

<sup>5</sup> Módosította: 21/2010. (X. 25.) 1. §

- (3) Az önkormányzat működési területe: Budapest Főváros XVI. kerülete.
- (4) Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete hivatalának elnevezése, székhelye: Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: hivatal); 1163 Budapest, XVI. kerület Havashalom utca 43.
- (5) Az önkormányzat lapja a XVI. Kerületi Újság.
- (6) Az önkormányzat hivatalos internetes honlapcíme (a továbbiakban: honlap): [www.budapest16.hu](http://www.budapest16.hu).

## 2. §

- (1) A helyi önkormányzati jogok a XVI. kerületi választójoggal rendelkező lakosok közösségét illetik meg. A választópolgárok a képviselő-testületbe választott képviselők útján és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzáshoz való jogaikat. A helyi népszavazás részletes szabályait külön rendelet állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (3) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei, továbbá a hivatal látják el.

## II. fejezet

### AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

## 3. §

- (1) A képviselő-testület kötelezően ellátja a törvényekben számára meghatározott feladat- és hatásköröket, valamint önként vállalhatja minden olyan helyi közügy megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv

- (3) Az Önkormányzat működési területe: Budapest Főváros XVI. kerülete.
- (4) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal), székhelye: 1163 Budapest, Havashalom utca 43.
- (5) Az Önkormányzat lapja a XVI. Kerületi Újság.
- (6) Az Önkormányzat hivatalos internetes honlapcíme (a továbbiakban: honlap): [www.budapest16.hu](http://www.budapest16.hu).

## 2. §

- (1) A helyi önkormányzati jogok a Budapest Főváros XVI. kerületében választójoggal rendelkező lakosok közösségét illetik meg. A választópolgárok a Képviselő-testületbe választott képviselők útján és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzáshoz való jogaikat. A helyi népszavazás részletes szabályait külön rendelet állapítja meg.
- (2) Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (3) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a Képviselő-testület bizottságai és a Hivatal látják el.

## II. Fejezet

### AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

## 3. §

- (1) Az Önkormányzat ellátja a törvényekben számára meghatározott kötelező feladat- és hatásköröket, valamint önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más

feladat- és hatáskörébe.

- (2) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait a 6. függelék tartalmazza, a feladat- és hatáskörök naprakész, részletes nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A Képviselő-testület az önkormányzati feladatok ellátásáról az általa alapított intézmények (költségvetési szervek) és gazdasági társaságok útján gondoskodik, amelyek felsorolását a 7. függelék tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira átruházhatja:
- a/ az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja;
  - b/ az átruházott hatáskör tovább nem ruházható; azonban nem értelmezhető továbbruházásként a hivatali kiadmányozási rendnek megfelelő kiadmányozás, ha a hatáskör címzettje nevében történik.
- (4) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatja át:
- a/ a rendeletalkotást (Ötv. 10. § (1) a/); ezen belül törvény által külön nevesítetten:
  - aa/ szervezetének kialakítását és működésének meghatározását (Ötv. 10. § (1) b/, 18. § (1) bek.);
  - ab/ az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározását, használatuk szabályozását (Ötv. 10. § (1) c/);
  - ac/ a gazdasági program, a költségvetés megállapítását, a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadását (Ötv. 10. § (1) d/);
  - ad/ a helyi adó megállapítását (Ötv. 10. § (1) d/);
  - ae/ a kerületi építési szabályzat és a kerületi szabályozási tervek elfogadását (1997: LXXVIII. tv. 7. § (3) c/; Ötv. 10. § (1) d/)
  - b/ a törvény által hatáskörébe utalt választást, kinevezést, megbízást, (Ötv. 10. § (1) b/) egyéb személyi döntést; ezen belül törvény által külön nevesítetten:
  - ba/ a bíróságok népi ülnökeinek megválasztását (Ötv. 10. § (1) j/);

szerv feladat- és hatáskörébe.

- (2) Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait e rendelet 6. függeléke tartalmazza, a feladat- és hatáskörök naprakész, részletes nyilvántartásáról a Jegyző gondoskodik. A Képviselő-testület az önkormányzati feladatok ellátásáról az általa alapított intézmények és gazdasági társaságok útján gondoskodik, amelyek felsorolását e rendelet 7. számú függeléke tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, valamint a bizottságaira átruházhatja, az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható, azonban nem értelmezhető továbbruházásként a Hivatal kiadmányozási rendjének megfelelő kiadmányozás, ha a hatáskör címzettje nevében történik.
- (4) A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatóak át a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 10. § (1) bekezdésében felsorolt hatáskörök, továbbá:
- a) alapítvány létrehozása, alapítványhoz történő csatlakozás,
  - b) a XVI. Kerületi Újság kiadói jogainak gyakorlása,
  - c) azok a feladatok, melyeket törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

- bb/ a helyi választási bizottság, továbbá a helyi szavazatszámoló bizottságok választott tagjainak megválasztását (1997:C. tv. 23. § (1)-(2) bek.);
- bc/ döntést a kerületi képviselő és polgármester összeférhetlenségi és vagyonnyilatkozati ügyében (Ötv. 10. § (1) m/);
- bd/ az Ötv. 33/A. § (2) bekezdésének b/ pontjában meghatározott, a polgármester egyes egyéb tisztségének engedélyezéséről szóló határozatot (Ötv. 10. § (1) m/);
- c/ a helyi népszavazás kiírását (Ötv. 10. § (1) c/);
- d/ díszpolgári cím adományozását (Ötv. 10. § (1) c/);
- e/ a területrendezési terv jóváhagyását (Ötv. 10. § (1) d/), ezen belül törvény által külön nevesítetten a kerületfejlesztési koncepció elfogadását (1997:LXXVIII. tv. 7. § (3) a/);
- f/ az éves költségvetési rendeletben meghatározott összehatár feletti hitelfelvételt és kötvénykibocsátást (Ötv. 10. § (1) d/);
- g/ a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételét és átadását (Ötv. 10. § (1) d/);
- h/ önkormányzati társulás létrehozását, társuláshoz, érdekkép-viseleti szervezethez való csatlakozást (Ötv. 10. § (1) e/);
- i/ külföldi önkormányzattal való együttműködésről történő megállapodást, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozást (Ötv. 10. § (1) f/);
- j/ intézmény, gazdálkodó szervezet alapítását, átalakítását, megszüntetését (Ötv. 10. § (1) g/);
- k/ alapítvány létrehozását, alapítványhoz történő csatlakozást;
- l/ közterület elnevezését, emlékmű-állítást (Ötv. 10. § (1) h/);
- m/ eljárás kezdeményezését az Alkotmánybíróságnál (Ötv. 10. § (1) i/);
- n/ véleménynyilvánítást olyan ügyben, melyben a törvény az érdekelt önkormányzat álláspont-jának a kikérését írja elő (Ötv. 10. § (1) l/);
- o/ állásfoglalást fővárosi önkormányzati intézmény átszervezéséről,

megszüntetéséről, ellátási, szolgál-tatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a kerületet érinti (Ötv. 10. § (1) e/);  
 p/ a XVI. Kerületi Újság kiadói jogainak gyakorlását;  
 r/ továbbá azokat a feladatokat, melyeket jogszabály a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal (Ötv. 10. § (1) n/).

### III. fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HÁZSZABÁLYA

#### I. Cím A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MEGALAKULÁSA

##### 4. §

- (1) A képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg.
- (2) Az alakuló ülést a polgármester eskütételéig a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti.
- (3) Az alakuló ülés első kötelező napirendi pontja, a Kerületi Választási Bizottság beszámolója a választás eredményéről. Ezt követi a polgármester, majd a képviselők eskütétele; a polgármester köszöntője és programjának ismertetése, majd a polgármester illetményének megállapítása. Szükség esetén az alakuló ülés napirendjére további napirendi pontok is tűzhetők; ezek bizottsági véleményezése értelemszerűen mellőzhető.

### III. Fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

#### A Képviselő-testület megalakulása

##### 4. §

A Képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester eskütételéig a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti. Az alakuló ülés első kötelező napirendi pontja, a helyi választási bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről. Ezt követi a polgármester, majd a képviselők eskütétele; a polgármester köszöntője és programjának ismertetése, majd a polgármester illetményének megállapítása. Szükség esetén az alakuló ülés napirendjére további napirendi pontok is tűzhetők; ezek bizottsági véleményezése értelemszerűen mellőzhető.



II. Cím  
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEI,  
A MUNKAÉRTEKEZLET

5. §

- (1) A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja a képviselő-testület ülését. Akadályoztatása esetén az általa kijelölt alpolgármester; ha minden alpolgármester is akadályoztatva van, a legidősebb képviselő hívja össze az ülést.
- (2) A képviselő-testület három hetente, de évente legalább tíz alkalommal tart rendes ülést. Az ülések szerdai napokon tartandók. Rendes ülés július 1. és augusztus 31. közé nem tervezhető.
- (3) A Képviselő-testület ülése 14.00 órától legfeljebb 20.00 óráig tart. Ha 20.00 órakor még van napirendi pont, a Képviselő-testület az ülés idejét egy órával – 21.00 óráig – meghosszabbíthatja. A 21.00 órakor tárgyalás alatt álló napirendi pontról határozni kell, de 21.00 óra után a megmaradtak közül új napirendi pont vagy pontok megtárgyalásáról csak minősített többségű szavazással lehet dönteni. Kivételt képeznek az egyedi hatósági ügyek, melyeket kötelező a napirendre vétel napján megtárgyalni. A testületi ülés alatt két óránként szünetet kell tartani, igazodva a tárgyalás alatti napirendi pont befejezéséhez.
- (4) A képviselő-testületi ülés két egymást követő napra is kitűzhető (ülésszak).
- (5)<sup>1</sup> A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni a kerületi képviselők egynegyedének vagy bármely bizottságnak az indítványára. Az indítványnak meg kell felelnie az előterjesztés alaki és tartalmi szabályainak (8. § (1)-(2) bek.).
  - a/ Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.
  - b/ A rendkívüli képviselő-testületi ülés kötelező összehívásának esetében

A Képviselő-testület ülései, munkaterve, előterjesztések

5. §

- (1) A Képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja a Képviselő-testület ülését. Akadályoztatása esetén az általa kijelölt alpolgármester; ha mindegyik alpolgármester akadályoztatva van, a legidősebb képviselő hívja össze az ülést.
- (2) A Képviselő-testület háromhetente, de évente legalább 10 alkalommal tart rendes ülést. Az ülések szerdai napokon tartandók. Rendes ülés július 1. és augusztus 31. közé nem tervezhető.
- (3) A Képviselő-testület ülése 14.00 órától legfeljebb 20.00 óráig tart. Ha 20.00 órakor még van napirendi pont, a Képviselő-testület az ülés idejét egy órával – 21.00 óráig – meghosszabbíthatja. A 21.00 órakor tárgyalás alatt álló napirendi pontról határozni kell, de 21.00 óra után a megmaradtak közül új napirendi pont vagy pontok megtárgyalásáról csak minősített többségű szavazással lehet dönteni. Kivételt képeznek az egyedi hatósági ügyek, melyeket kötelező a napirendre vétel napján megtárgyalni. A testületi ülés alatt két óránként szünetet kell tartani, igazodva a tárgyalás alatti napirendi pont befejezéséhez.
- (4) A képviselő-testületi ülés két egymást követő napra is kitűzhető.
- (5) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni a képviselők egynegyedének vagy bármely bizottságnak az indítványára. Az indítványnak meg kell felelnie az előterjesztés alaki és tartalmi szabályainak. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni. A rendkívüli képviselő-testületi ülés kötelező összehívásának esetében az

az indítvány beérkezését követő tíz napon belülre kell az ülést kitűzni. Nem kell rendkívüli ülést összehívni, ha az indítvány beérkezésétől számított tíz napon belül rendes ülést tart a képviselő-testület; kivéve, ha a rendes ülés idején a rendkívüli ülésen tárgyalandó beadvány időmúlás miatt már okafogyottá válna.

- (6) A polgármester összetett, vagy vitatott kérdések előzetes megtárgyalására, képviselő-testületi ülésnek nem minősülő munkaértekezletet hívhat össze.

indítvány beérkezését követő 10 napon belülre kell az ülést kitűzni. Nem kell rendkívüli ülést összehívni, ha az indítvány beérkezésétől számított 10 napon belül rendes ülést tart a Képviselő-testület, kivéve, ha a rendes ülés idején a rendkívüli ülésen tárgyalandó beadvány időmúlás miatt már okafogyottá válna.

- (6) A polgármester összetett, vagy vitatott kérdések előzetes megtárgyalására, képviselő-testületi ülésnek nem minősülő munkaértekezletet hívhat össze.

## 6. §

- (1) A Képviselő-testület éves munkatervének megfelelően ülésezik.
- (2) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni a képviselőktől, a bizottságoktól és a Hivatal szervezeti egységeitől. A munkaterv tervezetét a tárgyévet megelőző év december 31-ig a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
  - a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét;
  - b) az egyes napirendi pontoknál az előterjesztő nevét, az előterjesztés készítéséért felelős személy nevét valamint az előzetesen megtárgyaló bizottság nevét.

## 7. §

- (1) Előterjesztés kizárólag írásban készülhet. Az előterjesztésnek formai és tartalmi szempontból alkalmasnak kell lennie a megalapozott döntésre. A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas tervezet elkészítéséért az előterjesztő felel.
- (2) Az előterjesztés főbb elemei:

- |     |  |
|-----|--|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) a tárgy pontos meghatározása;</li> <li>b) mindazok a tények, körülmények, adatok, információk ismertetése, melyek a megalapozott döntés meghozatalához szükségesek;</li> <li>c) több megoldás lehetősége esetén, azok ismertetése, alternatív határozati javaslat;</li> <li>d) a tárgyban esetlegesen létező korábbi döntések ismertetése, hatályon kívül helyezésére vagy érvényben tartására vonatkozó javaslat;</li> <li>e) a javasolt döntés indokainak és várható hatásának, költségvetési vonzatának bemutatása;</li> <li>f) az illetékes bizottságok véleménye akkor, ha az előterjesztés készítésekor a bizottság már határozatot hozott;</li> <li>g) egyértelműen megfogalmazott és a végrehajtás szempontjából ellen-őrizhető feladatok, határidők (a folyamatos határidő megjelölés lehetőség szerinti mellőzésével), valamint a végrehajtásért felelős személyt megjelölő határozati javaslat(ok);</li> <li>h) a határozati javaslatnál annak feltüntetése, hogy elfogadása egyszerű vagy minősített többséget igényel.</li> </ul> |
| (3) | <p>A Képviselő-testület elé határozathozatalra az illetékes bizottság(ok) által tárgyalt és határozati formában véleményezett ügyek kerülhetnek. A képviselő-testületi előterjesztés tervezetéről a tárgykör szerint illetékes bizottságok kötelesek közölni álláspontjukat az előterjesztővel.</p>  |
| (4) | <p>A bizottságnak az előterjesztést elutasító álláspontja a napirendre vételnek nem akadálya.</p>  |
| (5) | <p>Előterjesztésre jogosult:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) a polgármester, az alpolgármester;</li> <li>b) a bizottság;</li> <li>c) a tanácsnok;</li> <li>d) bármely képviselő;</li> <li>e) a jegyző;</li> </ul>  |

## 6. §

- (1) A meghívót a tárgypontok megjelölésével, valamint az előterjesztéseket nyolc nappal az ülést megelőzően a képviselőknek internetről kell letölteni olyan módon, hogy a hozzáférésre kizárólag a képviselő lehessen képes, titkosított kapcsolaton keresztül. Képviselő részére írásos előterjesztést csak abban az esetben kell küldeni, ha az anyag technikai átvitele akadályozott, az átvitel technikailag nem megoldható, vagy ha a képviselő nem rendelkezik internetes fogadásra alkalmas, önkormányzati vagy saját tulajdonú, működőképes számítástechnikai eszközzel, továbbá ha az írásos anyagot a képviselő igényli.
- (2) A sürgősségi indítványokat, bizottsági véleményeket és a további, az alapelőterjesztésekben nem közölt anyagokat legkésőbb az ülést megelőző napon, a hivatali munkaidő végéig kell az interneten az (1) bekezdésben szabályozott adatvédelmet alkalmazva a képviselők számára hozzáférhetővé tenni. Az interneten elhelyezett ilyen utólagos anyagokról a képviselőket e-mail és SMS útján értesíteni kell. Az ülés napján keletkezett anyagokat az ülés elején, papíron kell átadni.
- (3) Az állandó meghívottak körét az 1. számú függelék tartalmazza. Az itt felsorolt meghívottak részére a nyilvános ülésen tárgyalható napi-rendi pontokról kérésük esetén számítógépes adathordozón előterjesztést is kell küldeni (az 1-2. pont alatti állandó meghívottaknak a zárt ülési anyagot is, a Közigazgatási Hivatalnak igénye esetén papíron).
- (4) A képviselő-testület ülésére a polgármester meghívhatja a napirendben érintett szervezeteket vagy személyeket.

f) az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság vezetője a társaságra vonatkozó döntést igénylő kérdésben.

## 8. §

- (1) A meghívót a tárgypontok megjelölésével, valamint az előterjesztéseket 8 nappal az ülést megelőzően a képviselőknek internetről kell letölteni olyan módon, hogy a hozzáférésre kizárólag a képviselő lehessen képes. A képviselő részére írásos előterjesztést csak abban az esetben kell küldeni, ha igényli.
- (2) Azt az előterjesztést, mely a meghívóban szereplő napirendi ponthoz kapcsolódik, de az (1) bekezdésben megjelölt időpontban még nem áll rendelkezésre valamely ok miatt, legkésőbb az ülést megelőző 6 napon kell a képviselők számára az internetről letölthetővé tenni.
- (3) A sürgősségi indítványokat, bizottsági véleményeket és a további, az alap előterjesztésekben nem közölt anyagokat legkésőbb az ülést megelőző napon, a hivatali munkaidő végéig kell az interneten az (1) bekezdésben szabályozott módon a képviselők számára hozzáférhetővé tenni. Az interneten elhelyezett ilyen utólagos anyagokról a képviselőket e-mail és SMS útján értesíteni kell. Az ülés napján keletkezett anyagokat az ülés elején, papíron kell átadni.
- (4) Az állandó meghívottak körét e rendelet 1. számú függeléke tartalmazza. Az ott felsorolt meghívottak részére a nyilvános ülésen tárgyalható napirendi pontokról kérésük esetén számítógépes adathordozón előterjesztést is kell küldeni.

- (5) Az ülés meghívóját közzé kell tenni a hivatal hirdetőtábláján és a honlapon.

### III. Cím AZ ÜLÉSEK NYILVÁNOSSÁGA

#### 7. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. A Képviselő-testület üléseinek három hónapra előre várható időpontjáról az önkormányzat lapjában és honlapján tájékoztatást kell adni.
- (2) A képviselő-testület nyilvános ülésén – az erre kijelölt helyen – hallgatóként bárki megjelenhet. A hallgatók az ülést nem zavarhatják, rendzavarás esetén az elnök a rendzavarót figyelmezteti, szükség esetén távozásra szólítja fel, végső esetben kivezetteti, illetve, ha a rendzavarás nem szüntethető meg, az ülést félbeszakítja.
- (3) A nyilvános ülés az honlapján online módon közvetítésre kerül.
- (4) Zárt ülést kell tartani önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor. Szintén zárt ülést kell tartani választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása és visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalása esetén, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, vagy ha nincs jelen. A jelenlévő érintettet a napirendi pont tárgyalása előtt nyilatkoztatni kell arról, hogy kívánja-e a zárt tárgyalást: igenlő válasza esetén szavazás nélkül zárt ülést kell elrendelni.
- (5) A képviselő-testület minősített többséggel zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.

- (5) A Képviselő-testület ülésére a polgármester meghívhatja a napirendben érintett szervezeteket vagy személyeket.
- (6) Az ülés meghívóját közzé kell tenni a Hivatal hirdetőtábláján és a honlapon.

### Az ülések nyilvánossága

#### 9. §

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános, azon – az erre kijelölt helyen – hallgatóként bárki megjelenhet. A hallgatók az ülést nem zavarhatják, rendzavarás esetén az elnök a rendzavarót figyelmezteti, szükség esetén távozásra szólítja fel, végső esetben kivezetteti, illetve, ha a rendzavarás nem szüntethető meg, az ülést félbeszakítja. A nyilvános ülés az Önkormányzat honlapján online módon hallgatható.
- (2) Zárt ülést kell tartani
  - a) az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt esetekben, továbbá
  - b) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása és visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalása esetén, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba a képviselő-testületi ülésen szóban nem egyezik bele, vagy ha nincs jelen.

- (6)<sup>2</sup> A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, a kisebbségi szószóló, ha az ügy közvetlenül érinti az adott kisebbséget, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.
- (7) A zárt ülésen hozott ügydöntő határozatot nyilvánosságra kell hozni; kivéve, ha egyedi hatósági ügyben történt a határozathozatal, avagy ha a nyilvánosságra hozatalt jogszabály tiltja; ilyenkor erről döntené nem kell. Az önkormányzat egyszerű többségű határozattal elrendelheti a zárt ülésen hozott gazdasági döntés titkosságát, ha a nyilvánosságra hozatal veszélyeztetné az önkormányzat gazdasági érdekeit.

#### IV. Cím ELŐTERJESZTÉS, SÜRGŐSSÉGI INDÍTVÁNY

##### 8. §

- (1) Az előterjesztésnek formai és tartalmi szempontból alkalmasnak kell lennie a megalapozott döntésre. A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas tervezet elkészítéséért az előterjesztő felel.
- (2) Az előterjesztés főbb elemei:
- a/ a tárgy pontos meghatározása;
  - b/ mindazok a tények, körülmények, adatok, információk ismertetése, melyek a megalapozott döntés meghozatalához szükségesek;
  - c/ több megoldás lehetősége esetén, azokat ismertetése, alternatív határozati javaslat;
  - d/ a tárgyban esetlegesen létező korábbi döntések ismertetése, hatályon kívül helyezésére vagy érvényben tartására vonatkozó javaslat;
  - e/ a javasolt döntés indokainak és várható hatásának, költségvetési vonzatának bemutatása;
  - f/ az illetékes bizottságok véleménye akkor, ha az előterjesztés készítésekor a bizottság már határozatot hozott;
  - g/ egyértelműen megfogalmazott és a végrehajtás szempontjából ellen-

- (3) Zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, a kisebbségi szószóló, ha az ügy közvetlenül érinti az adott kisebbséget, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.
- (4) A zárt ülésen hozott határozatot nyilvánosságra kell hozni, kivéve, ha egyedi hatósági ügyben történt a határozathozatal, avagy ha a nyilvánosságra hozatalt jogszabály tiltja.

őrizhető feladatok, határidők (a folyamatos határidő megjelölés lehetőség szerinti mellőzésével), valamint a végrehajtásért felelős személyt megjelölő határozati javaslat(ok);

h/ a határozati javaslatnál annak feltüntetése, hogy elfogadása egyszerű vagy minősített többséget igényel.

(3) A képviselő-testület elé határozat-hozatalra csak az illetékes bizottság(ok) által tárgyalta és határozati formában véleményezett ügyek kerülhetnek. A képviselő-testületi előterjesztés tervezetéről a tárgykör szerint illetékes bizottságok 15 napon belül kötelesek közölni álláspontjukat az előterjesztővel. A 15 napos határidő azzal a nappal kezdődik, amikor a véleményezendő ügy anyagát a bizottság elnökének kézbesítették. Határidő túllépése esetén az előterjesztés bizottsági vélemény és sürgősségi indítvány nélkül is a képviselő-testület elé terjeszthető.

(4) A bizottságnak az előterjesztést elutasító álláspontja a napirendre vételnek nem akadálya.

(5) Előterjesztésre jogosult:

a/ a polgármester, az alpolgármester;

b/ a bizottság;

c/ a tanácsnok;

d/ bármely képviselő;

e/ a jegyző;

f/ az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság vezetője a társaságra vonatkozó döntést igénylő kérdésben.

#### 9. §

(1) Sürgősségi indítványt a polgár-mesternél – az indokok megjelölésével – az ülést megelőző második napon 12 óráig terjeszthet elő:

a/ az alpolgármester;

b/ a jegyző;

c/ a bizottság,

#### Sürgősségi indítvány

#### 10. §

(1) Sürgősségi indítványt írásban terjeszthet elő a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a bizottság, a tanácsnok, valamint öt képviselő. A sürgősségi indítványt a polgármesternél – az indokok megjelölésével – az ülést megelőző második napon 12 óráig lehet előterjeszteni.

(2) A Képviselő-testület elé rendelet-tervezetet sürgősségi indítvánnyal nem

d/ a tanácsnok;  
e/ öt képviselő.

- (2) Sürgősségi indítvány tételére a polgármester is jogosult.
- (3) A sürgősségi indítványra is alkalmazni kell a 8. §-t, kivéve a 8. § (2) bekezdés f) pontját és (3)-(4) bekezdéseit.
- (4) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a képviselő-testület minősített szótöbbséggel határoz.

#### V. Cím

#### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉNEK TANÁCSKOZÁSI RENDJE

##### 10. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vagy megbízásából az alpolgármester vezeti. A polgármester és az alpolgármesterek akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatos feladatokat az ülésen jelenlévő legidősebb képviselő látja el.
- (2) A képviselő-testület határozatképes, ha a megválasztott képviselőknek több mint a fele jelen van.
- (3) Határozatképtelenség esetén az ülést – változatlan napirenddel – 8 napon belülre ismét össze kell hívni.

##### 11. §

- (1) Az ülés elnöke a határozatképesség és a távollévők számának megállapítása után nemzeti imádságunk, a Himnusz éneklésével, majd a javasolt napirend ismertetésével nyitja meg a tanácskozást. Ennek keretében szót ad az Ügyrendi Bizottság elnökének, aki ismerteti a bizottság álláspontját az ülés tárgysorozatával, a napirendi pontok sorrendjével, és a sürgősségi indítványok besorolásával kapcsolatban. Amennyiben az Ügyrendi Bizottság valamely, a meghívóban előzetesen már szereplő, de álláspontja szerint nem megfelelően előkészített vagy egyeztetett napirendi pontot nem

lehet előterjeszteni. Egyebekben a sürgősségi indítványra is alkalmazni kell a 7. §-t, kivéve a 7. § (2) bekezdés f) pontját és (3)-(4) bekezdéseit.

(3) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület vita nélkül minősített szótöbbséggel határoz.

#### A Képviselő-testület ülésének tanácskozási rendje

##### 11. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vagy megbízásából az alpolgármester vezeti. A polgármester és az alpolgármesterek akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatos feladatokat az ülésen jelenlévő legidősebb képviselő látja el.
- (2) A Képviselő-testület határozatképes, ha a megválasztott képviselőknek több mint a fele jelen van.
- (3) Határozatképtelenség esetén az ülést – változatlan napirenddel – 8 napon belüli időpontra ismét össze kell hívni.

##### 12. §

- (1) Az ülés elnöke a határozatképesség és a távollévők számának megállapítása után nemzeti imádságunk, a Himnusz éneklésével nyitja meg a tanácskozást. Ezt követően szót ad az Ügyrendi Bizottság elnökének, aki ismerteti a bizottság álláspontját a napirendi pontok sorrendjével, és a sürgősségi indítványok besorolásával kapcsolatban.



javasolja tárgysorozatba venni, és ezzel az előterjesztő nem ért egyet, a napirendre vételről külön szavazni kell.

- (2) A javasolt napirendnek lehetőség szerint tartalmaznia kell minden olyan előterjesztést, melyeket a képviselő-testület bizottságai, a képviselők vagy a hivatal tisztségviselői legkésőbb az ülést megelőzően tizenhárom nappal eljuttattak a jegyzőhöz, továbbá az előterjesztés megfelel a 8. § (2)-(3) bekezdés előírásainak.
- (3) A napirendet a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel fogadja el.
- (4) A rendes ülés első, kötelező napirendi pontja a tájékoztató a képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról, illetve a még végre nem hajtott határozatok helyzetéről szóló jelentés, amelyet a polgármester terjeszt elő. A zárt ülésen hozott határozatok végrehajtásáról szóló jelentést a zárt ülés első napirendjeként kell tárgyalni.
- (5) A rendes ülés kötelező és egyben utolsó napirendi pontja a képviselői kérdések, közérdekű bejelentések. Egy képviselő egy alkalommal legfeljebb három percben kaphat szót. A képviselőnek törekedni kell arra, hogy a kérdéseit lehetőség szerint írásban nyújtsa be.
- (6) A rendes ülés utolsó előtti napirendi pontjaként a polgármester kötelezően, az alpolgármesterek, tanácsnokok, bizottsági elnökök szükség szerint írásban beszámolnak az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről. A beszámolónak ki kell terjednie a költségvetési rendeletben átruházott hatáskörben meghozott döntésekre, az ott megszabott gyakorisággal.

## VI. cím VITA

### 12. §

- (1) A napirendi pont vitája az előterjesztő ismertetésével kezdődik. Ezután

- (2) A javasolt napirendnek lehetőség szerint tartalmaznia kell minden olyan előterjesztést, melyeket a képviselő-testület bizottságai, a képviselők vagy a hivatal tisztségviselői legkésőbb az ülést megelőzően tizenhárom nappal eljuttattak a jegyzőhöz, továbbá az előterjesztés megfelel a 8. § (2)-(3) bekezdés előírásainak.

- (3) A napirendet a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel fogadja el.
- (4) A rendes ülés első, kötelező napirendi pontja a Képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról, illetve a még végre nem hajtott határozatok helyzetéről szóló jelentés, melyet a polgármester terjeszt elő. A zárt ülésen hozott határozatok végrehajtásáról szóló jelentést a zárt ülés első napirendjeként kell tárgyalni.

- (5) A rendes ülés kötelező és egyben utolsó napirendi pontja a képviselői kérdések, közérdekű bejelentések. Egy képviselő egy alkalommal legfeljebb kettő percben kaphat szót. A képviselőnek törekedni kell arra, hogy a kérdéseit lehetőség szerint írásban nyújtsa be.

- (6) A rendes ülés utolsó előtti napirendi pontjaként a polgármester kötelezően, az alpolgármesterek, tanácsnokok, bizottsági elnökök szükség szerint írásban beszámolnak az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről. A beszámolónak ki kell terjednie a költségvetési rendeletben átruházott hatáskörben meghozott döntésekre, az ott megszabott gyakorisággal.

## Vita

### 13. §

- (1) A napirendi pont vitája az előterjesztés ismertetésével kezdődik. Ezután

rövid, értelmezést kérő kérdéseket lehet feltenni, legfeljebb egy percben. Az előterjesztő válasza után kezdődik az érdemi vita.

- (2) Az érdemi vitában először a bizottságok, képviselő-csoportok ismertetik álláspontjukat legfeljebb öt percben, majd a képviselők egyéni véleménye következik, először legfeljebb három, illetve másodszor szót kapva két percben. Az időbeli korlátozás az előterjesztőre nem vonatkozik.
- (3) A költségvetés tárgyalása során a felszólaló mind az általános mind a részletes vitához összességében maximum 12-12 percet szólhat hozzá, amely időkeret frakciónként összevonható. Az időkeret felhasználásáról a frakció dönt. A bizottság elnökei és a tanácsnokok maximum 10 percben indokolhatják a bizottságaik és az általuk felügyelt területre vonatkozó véleményét.
- (4) Az ülés elnöke jogosult, de nem köteles szót adni az ülésen megjelent lakosságnak, illetve a tanácskozási jog nélküli személyeknek.
- (5) Kötelező szót adni kérésük esetén:
  - a/ a tanácskozási joggal bíró személyeknek (három, másodszor két percben);
  - b/ a jegyzőnek, és az általa felhatalmazott köztisztviselőknek;
  - c/ az ügyrendi hozzászólást jelző képviselőnek;
  - d/ személyes megtámadtatás esetén legfeljebb egy perces válasza (erre szót kérni az ügyrendi gombbal lehet, de a hozzászólás elején jeleznie kell a megtámadottnak, hogy emiatti választ ad);
  - e/ frakció megtámadtatása esetén a frakció vezetőjének legfeljebb egy perces válasza.
- (6) Szót lehet adni a napirend jelenlévő érintettjének, az (1) bekezdésben foglalt kérdések után, legfeljebb két percre egy alkalommal.
- (7) Az ülés elnöke bármely frakcióvezető indítványára a napirendi pont

rövid, értelmezést kérő kérdéseket lehet feltenni, legfeljebb egy percben. Az előterjesztő válasza után kezdődik az érdemi vita.

- (2) Az érdemi vitában először a bizottságok, képviselő-csoportok ismertetik álláspontjukat legfeljebb 5 percben, majd a képviselők egyéni véleménye következik, először legfeljebb 3, illetve másodszor szót kapva 2 percben. Az időbeli korlátozás az előterjesztőre nem vonatkozik. A képviselő kérésére a hozzászólásra rendelkezésre álló időkeret összevonható, mely tény rögzítéséről a jegyzőkönyvben az ülés elnöke gondoskodik.
- (3) A költségvetés tárgyalása során a felszólaló mind az általános mind a részletes vitához összességében maximum 12-12 percet szólhat hozzá, amely időkeret frakciónként összevonható. Az időkeret felhasználásáról a frakció dönt. A bizottság elnökei és a tanácsnokok maximum 10 percben indokolhatják a bizottságaik és az általuk felügyelt területre vonatkozó véleményüket.
- (4) Az ülés elnöke jogosult, de nem köteles szót adni az ülésen megjelent lakosságnak, illetve a tanácskozási jog nélküli személyeknek.
- (5) Kötelező szót adni kérésük esetén:
  - a) a tanácskozási joggal bíró személyeknek három, másodszor két percben;
  - b) a jegyzőnek, és az általa felhatalmazott köztisztviselőknek időkorlát nélkül;
  - c) az ügyrendi hozzászólást jelző képviselőnek azzal hogy az a képviselő, aki ügyrendi hozzászólást kért, de nem volt ügyrendi javaslata, és ennek tényét az ülés elnökének javaslatára a Képviselő-testület ügyrendi szavazással megállapította, az adott napirendnél ügyrendi kérdésben többször nem kaphat szót;
  - d) személyes megtámadtatás esetén legfeljebb egy percre azzal hogy erre szót kérni az ügyrendi gombbal lehet, de a hozzászólás elején

tárgyalását a kért időtartamra, de maximum 30 percre megszakíthatja (frakciószünet). Egy napirendi pont tárgyalása során kizárólag egyszer lehet frakciószünetet kérni, továbbá egy frakció egy ülésnapon szintén egyszer élhet ezen jogával.

### 13. §

- (1) Ügyrendi javaslat a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő, eljárási kérdésre vonatkozó javaslat, illetve az ezzel kapcsolatos álláspont, mely kizárólag eljárási kérdésre szorítkozik.
- (2) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslat felett a képviselő-testület azonnal, vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

### 14. §

- (1) Az ülés elnöke gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az ülés elnöke:
  - a/ a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő, illetve a felszólalási idejét túllépő hozzá-szólót figyelmezteti, majd megvonja

ezt jeleznie kell a megtámadottnak;

- e) frakció megtámadtatása esetén a frakció vezetőjének legfeljebb egy percre.

- (6) Szót lehet adni a napirend jelenlévő érintettjének, az (1) bekezdésben foglalt kérdések után, legfeljebb két percre egy alkalommal.
- (7) Az ülés elnöke bármely frakcióvezető indítványára a napirendi pont tárgyalását a kért időtartamra, de maximum 30 percre megszakíthatja (frakciószünet). Egy frakció egy ülésnapon egyszer élhet ezen jogával.

### 14. §

- (1) Ügyrendi javaslat a Képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő, eljárási kérdésre vonatkozó javaslat, illetve az ezzel kapcsolatos álláspont, mely kizárólag eljárási kérdésre szorítkozik.
- (2) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslat felett a képviselő-testület azonnal, vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Személyes megtámadtatás esetén a képviselő az ügyrendi gombbal kérhet szót, ekkor azonban a felszólalás elején jeleznie kell, hogy személyes megtámadtatás okán kérte.

### 15. §

- (1) Az ülés elnöke gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról. A tanácskozás rendjének megtartása érdekében:
  - a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő, illetve a felszólalási idejét túllépő hozzá-szólót figyelmezteti, majd megvonja tőle a szót (az elnöknek joga van az időtúllépést

tőle a szót (az elnöknek joga van az időtúllépést szankció nélkül hagyni, ha úgy ítéli meg, hogy a felszólalás tartalma alapján a félbeszakítás nem célszerű);

- b/ felhívja az ügyrendi hozzászóló figyelmét arra, ha hozzászólása nem ügyrendi jellegű, illetve megvonja a szót, ha figyelmeztetése ellenére a hozzászóló továbbra sem ügyrendi kérdést taglal;
- c/ rendre utasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tekintélyét vagy más személyt sértő kifejezést használ; súlyos esetben jegyző-könyvi megrovásban részesíti;
- d/ rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót. Ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

- (3) Az ülés elnökének a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (4) Ha az ülés elnöke maga követi el a (2) bekezdés c/ pontjában leírt magatartást, avagy az elnöki jogkört jogellenesen túllépi, illetve azzal visszaél, bármely képviselő indítványozhatja ügyrendi egy perces hozzászólással az elnök jegyzőkönyvi megrovását. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül, azonnal, egyszerű többséggel határoz; ezen jegyzőkönyvi megrovás semmilyen módon nem minősíthető fegyelmi eljárásbeli döntésnek.

#### 15. §

- (1) A frakcióvezető ügyrendi javaslatot tehet a hozzászólások időtartamának korlátozására vagy a vita lezárására. A vita lezárásáról szóló határozathozatal előtt csak azok kaphatnak szót, akik a vitalezárási javaslatig már szólásra jelentkeztek, és ezt a technika rögzítette.
- (2) A következő napirendi pontok tárgyalása során az (1) bekezdés, illetve a

szankció nélkül hagyni, ha úgy ítéli meg, hogy a felszólalás tartalma alapján a félbeszakítás nem célszerű);

- b) felhívja az ügyrendi hozzászóló figyelmét arra, ha hozzászólása nem ügyrendi jellegű, illetve megvonja a szót, ha figyelmeztetése ellenére a hozzászóló továbbra sem ügyrendi kérdést taglal;
- c) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tekintélyét vagy más személyt sértő kifejezést használ; súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíti;
- d) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót. Ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

- (2) Az ülés elnökének a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

- (3) Ha az ülés elnöke maga követi el az (1) bekezdés c) pontjában leírt magatartást, avagy az elnöki jogkört jogellenesen túllépi, illetve azzal visszaél, bármely képviselő indítványozhatja ügyrendi egy perces hozzászólással az elnök jegyzőkönyvi megrovását. Az indítványról a Képviselő-testület vita nélkül, azonnal, egyszerű többséggel határoz; ezen jegyzőkönyvi megrovás semmilyen módon nem minősíthető fegyelmi eljárásbeli döntésnek.

#### 16. §

- (1) A frakcióvezető ügyrendi javaslatot tehet a hozzászólások időtartamának korlátozására vagy a vita lezárására. A vita lezárásáról szóló határozathozatal előtt csak azok kaphatnak szót, akik a vitalezárási javaslatig már szólásra jelentkeztek.

12. § (2) bekezdés nem alkalmazható:

- a/ az SZMSZ megalkotása és kiterjedt módosítása;
- b/ az egész kerületet érintő településrendezési tervek (1997. évi LXXVIII. tv. 2. § 28. pont);
- c/ helyi adó kivetése;
- d/ helyi népszavazás kiírása;
- e/ a képviselő-testület megbízatási idejének lejártá előtti önfelosztása;
- f/ valamint minden olyan napirendi pont, melynek tárgyalása során a képviselő-testület minősített többséggel így határoz.

- (3) A kellően alapos és részletes tárgyalás érdekében a (2) bekezdésben meghatározott napirendi pontok tárgyalását, valamint az éves költségvetés megállapítását, a zárszámadás tárgyalását – lehetőség szerint – több egymást követő ülésen, vagy egy külön erre szolgáló ülésen kell lefolytatni.

## VII. Cím A SZAVAZÁS MÓDJA

### 16. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza, a nyílt szavazás név szerinti is lehet. Titkos szavazást személyi kérdésben kell tartani. A titkos szavazás történhet szavazó-géppel (gépi titkos szavazás), vagy szavazólappal (ez elsősorban akkor, ha háromnál több jelölt között kell választani). A gépi titkos szavazás eredményét az ülés elnöke hirdeti ki. A szavazólappal történő titkos szavazás lebonyolítása, az eredmény megállapítása és a szavazásról külön jegyzőkönyv készítése az Ügyrendi Bizottság feladata. Ha a bizottság határozatképes létszámban nincs jelen az ülésen, háromfős szavazatszámoló bizottságot kell választani a szavazás lebonyolítására.

- (2) A nyílt szavazás szavazó-géppel vagy (annak hibája vagy hiánya esetén)

- (2) A következő napirendi pontok tárgyalása során az (1) bekezdés, illetve a 13. § (2) bekezdés nem alkalmazható:

- a) a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása és kiterjedt módosítása;
- b) az egész kerületet érintő településrendezési tervek;
- c) helyi adó kivetése;
- d) helyi népszavazás kiírása;
- e) a képviselő-testület megbízatási idejének lejártá előtti önfelosztása;
- f) valamint minden olyan napirendi pont, melynek tárgyalása során a képviselő-testület minősített többséggel így határoz.

## A szavazás módja

### 17. §

- (1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza, a nyílt szavazás név szerinti is lehet. Titkos szavazást személyi kérdésben kell tartani. A titkos szavazás történhet szavazó-géppel (gépi titkos szavazás), vagy szavazólappal (ez elsősorban akkor, ha háromnál több jelölt között kell választani). A gépi titkos szavazás eredményét az ülés elnöke hirdeti ki. A szavazólappal történő titkos szavazás lebonyolítása, az eredmény megállapítása és a szavazásról külön jegyzőkönyv készítése az Ügyrendi Bizottság feladata. Ha a bizottság határozatképes létszámban nincs jelen az ülésen, háromfős szavazatszámoló bizottságot kell választani a szavazás lebonyolítására.

- (2) A nyílt szavazás szavazó-géppel vagy (annak hibája vagy hiánya esetén)

kézfelemeléssel történik. Legalább öt képviselő indítványára kötelező név szerinti szavazást elrendelni.

- (3) Szavazni csak személyesen lehet.
- (4) Szavazógéppel történő szavazás esetén jelenlévőnek az a képviselő tekintendő, aki jelenlétét a szavazógép jelenléti gombjának bekapcsolásával jelzi és gyakorolja szavazati jogát. Kézi szavazásnál jelenlévőnek az a képviselő tekintendő, aki a szavazáskor az ülésteremben tartózkodik és gyakorolja szavazati jogát. Szavazás előtt az elnök jogosult a létszámot ellenőrizni a gépek kikapcsolása, majd a képviselők által történő visszakapcsoltatása útján.
- (5) Szavazati jog gyakorlásának az minősül, ha a jelenlévő képviselő igennel vagy nemmel szavaz, illetve tartózkodik a szavazástól.
- (6) Ha a képviselő a szavazást követően azonnal jelzi, hogy technikai hiba miatt nem tudott szavazni, a levezető elnök nyilatkoztatja a képviselőt, aki jegyzőkönyvbe mondja szavazatát. Ebben az esetben a szavazást meg is lehet ismételtetni.

### VIII. Cím

### A DÖNTÉSHOZATAL SZABÁLYAI

#### 17. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza (a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges). Ha a döntéshez minősített többség szükséges, azt az elnöknek a szavazás előtt be kell jelentenie.
- (2) A képviselő-testület minősített többségű döntése (a javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több, mint felének a szavazata szükséges) kell:
  - a/ rendeletalkotáshoz;
  - b/ törvény által képviselő-testületi hatáskörbe utalt választáshoz, ki-

kézfelemeléssel történik. Legalább öt képviselő indítványára kötelező név szerinti szavazást elrendelni.

- (3) Szavazni csak személyesen lehet „igen”, „nem” illetve „tartózkodás” formájában.
- (4) Szavazógéppel történő szavazás esetén jelenlévőnek az a képviselő tekintendő, aki jelenlétét a szavazógép jelenléti gombjának bekapcsolásával jelzi és gyakorolja szavazati jogát. Kézi szavazásnál jelenlévőnek az a képviselő tekintendő, aki a szavazáskor az ülésteremben tartózkodik és gyakorolja szavazati jogát. Szavazás előtt az elnök jogosult a létszámot ellenőrizni a gépek kikapcsolása, majd a képviselők által történő visszakapcsoltatása útján.
- (5) Ha a képviselő a szavazást követően azonnal jelzi, hogy technikai hiba miatt nem tudott szavazni, a levezető elnök nyilatkoztatja a képviselőt, aki jegyzőkönyvbe mondja szavazatát.

### A döntéshozatal szabályai

#### 18. §

- (1) A Képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Ha a döntéshez minősített többség szükséges, azt az elnöknek a szavazás előtt be kell jelentenie.
- (2) A Képviselő-testület minősített többségű döntése kell:
  - a) rendeletalkotáshoz;
  - b) törvény által képviselő-testületi hatáskörbe utalt választáshoz,

<p>nevezéshez, megbízáshoz, felmen-téshez;</p> <p>c/ a képviselő döntéshozatalból való kizárásához;</p> <p>d/ zárt ülés elrendeléséhez;</p> <p>e/ intézményalapításhoz, intézmény megszüntetéséhez és az alapító okirat módosításához;</p> <p>f/ önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozáshoz;</p> <p>g/ külföldi önkormányzattal történő együttműködési megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz;</p> <p>h/ a területfejlesztési koncepció elfogadásához;</p> <p>i/ képviselő-testületi hatáskör átruházásához és visszavételéhez;</p> <p>j/<sup>3</sup> önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak forgalomképesé, korlátozottan forgalomképesé, vagy forgalomképtelenné történő minősítéséhez;</p> <p>k/ hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz;</p> <p>l/ sürgősségi indítvány napirendre vételéhez;</p> <p>m/ önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság, intézmény tevékenységi körének meghatározásához, a működés szervezeti rendjének jóváhagyásához, vezetőjének prémiumfeladatára, a prémium összegére és a kifizetés jóváhagyására vonatkozó döntéshez, az Önkormányzat által alapított társaság mérlegének, üzleti tervének, éves beszámolójának elfogadásához;</p> <p>n/ rendeletalkotási koncepció elfogadásához;</p> <p>o/ önkormányzati vagyon, vagyon értékű jog ellenérték nélküli lemondásához, ellenérték nélküli hasznosításához;</p> <p>p/ bizottsági döntés Ötv. 23. § (2) bekezdése szerinti felülvizsgálatához, illetve ennek kapcsán hozott döntéshez;</p> <p>q/ minden olyan döntéshez, melynél a minősített többséget más jogszabály vagy ezen rendelet írja elő.</p> <p>(2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a</p>	<p>kinevezéshez, megbízáshoz, felmentéshez;</p> <p>c) a képviselő döntéshozatalból való kizárásához;</p> <p>d) zárt ülés elrendeléséhez;</p> <p>e) intézmény, gazdasági társaság alapításához, megszüntetéséhez és alapító okiratának módosításához;</p> <p>f) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozáshoz;</p> <p>g) külföldi önkormányzattal történő együttműködési megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz;</p> <p>h) a területfejlesztési koncepció elfogadásához;</p> <p>i) képviselő-testületi hatáskör átruházásához és visszavételéhez;</p> <p>j) önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak forgalomképesé, korlátozottan forgalomképesé, vagy forgalomképtelenné történő minősítéséhez;</p> <p>k) hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz;</p> <p>l) sürgősségi indítvány napirendre vételéhez;</p> <p>m) önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság, intézmény tevékenységi körének meghatározásához, a működés szervezeti rendjének jóváhagyásához, vezetőjének prémiumfeladatára, a prémium összegére és a kifizetés jóváhagyására vonatkozó döntéshez, az Önkormányzat által alapított társaság mérlegének, üzleti tervének, éves beszámolójának elfogadásához;</p> <p>n) rendeletalkotási koncepció elfogadásához;</p> <p>o) önkormányzati vagyon, vagyon értékű jog ellenérték nélküli lemondásához, ellenérték nélküli hasznosításához;</p> <p>p) bizottsági döntés Ötv. 23. § (2) bekezdése szerinti felülvizsgálatához, illetve ennek kapcsán hozott döntéshez;</p> <p>q) minden olyan döntéshez, melynél a minősített többséget más jogszabály vagy ezen rendelet írja elő.</p>
--	--

személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

- (3) A határozati javaslat szövegét szávozásra szó szerint felolvasva, egyértelműen kell feltenni. A szavazás először a módosító javaslatokról (a módosított szövegrészről), végül az egész határozati javaslatról történik. Módosítás hiányában (különösen hosszú határozati javaslat esetén) a felolvasás mellőzhető, de egyértelműen jelezni kell, hogy pontosan melyik javaslatról történik a szavazás.
- (4) Módosító indítványt a vita lezárásáig írásban, az ülés levezető elnökénél nyújthatnak be az előterjesztésre jogosultak. Ettől eltérően a költségvetés, költségvetés-módosítás és zárszámadás tárgyalása során az előterjesztéshez a módosító indítványokat a testületi ülést megelőző napon déli 12 óráig le kell adni a polgármesternél írásban, a költségvetési forrás megjelölésével.
- (5) A meghozott határozatot az ülést levezető elnök hirdeti ki.
- (6) A szabályosan beterjesztett határozati javaslatról és rendelet elfogadásáról egy alkalommal lehet szavazást tartani. Eredményhirdetést követően – amennyiben valamely újabb körülmény ezt indokoltá teszi (kivéve a 16. § (6) bekezdésében foglalt esetet) – csak a korábban elfogadott határozat vagy rendelet visszavonását és új szavazás elrendelését támogató Képviselő-testületi döntés után lehet ismét szavazást tartani.

### IX. Cím

### RENDELETALKOTÁS

#### 18. §

- (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá jogszabály felhatalmazása alapján, annak

- (3) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.

- (4) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

- (5) A határozati javaslat szövegét szavazásra egyértelműen kell feltenni. A szavazás először a módosító javaslatokról, végül az egész határozati javaslatról történik.

- (6) Módosító indítványt a vita lezárásáig írásban, az ülés levezető elnökénél nyújthatnak be az előterjesztésre jogosultak. Ettől eltérően a költségvetés, költségvetés-módosítás és zárszámadás tárgyalása során az előterjesztéshez a módosító indítványokat a testületi ülést megelőző napon déli 12 óráig le kell adni a polgármesternél írásban, a költségvetési forrás megjelölésével.

- (7) A szabályosan beterjesztett határozati javaslatról és rendelet elfogadásáról egy alkalommal lehet szavazást tartani. Eredményhirdetést követően – amennyiben valamely újabb körülmény ezt indokoltá teszi (kivéve a 17. § (5) bekezdésében foglalt esetet) – csak a korábban elfogadott határozat vagy rendelet visszavonását és új szavazás elrendelését támogató képviselő-testületi döntés után lehet ismét szavazást tartani.

### Rendeletalkotás

#### 19. §

- (1) A Képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény vagy fővárosi közgyűlési



végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendeletalkotást kezdeményezhetik:

- a/ a képviselő;
- b/ a bizottság;
- c/ az önkormányzat tisztségviselői (polgármester, alpolgármesterek, jegyző, aljegyző);
- d/ a tanácsnok.

(3) A rendeletalkotás eljárási szabályai:

- a/ A rendelet-tervezethez előterjesztést, általános és részletes indokolást kell készíteni.
- b/ A tervezetet az Ügyrendi Bizottság elé kell terjeszteni jogi véleményezésre.
- c/ A polgármester a képviselő-testület rendelettervezeteit és az elfogadott rendeletet tájékoztatásul megküldi a főpolgármesternek.
- d/ A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- e/ A rendelet kihirdetéséről és nyilvántartásáról a jegyző köteles gondoskodni.

(4) a/ A rendelet akkor minősül kihirdetettnek, ha a hivatal hirdetőtábláján és a honlapon egyaránt közzétételre került.

- b/ Minden olyan rendeletet, amely jelentős, avagy pontosan be nem határolható személyi kört érint, a kihirdetésen túl az önkormányzat lapjában, a "XVI. Kerületi Újság"-ban is meg kell jelentetni. Ha a rendelet hosszúsága vagy mellékleteinek (például térkép) mérete miatt egészében nem jelentethető meg, rövidített összefoglalót kell készíteni és az újságban közreadni, melynek tartalmaznia kell az érintettek jogaira és kötelezettségeire vonatkozó legfontosabb szabályokat, illetve a teljes rendelet megtekintésének módját és helyét.

- c/ Amennyiben a rendelet csak szűk, illetve földrajzilag vagy más módon pontosan behatárolható társadalmi csoportot (például: adott lakótömb

rendelet felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendeletalkotást kezdeményezhetik:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester
- c) képviselő,
- d) Képviselő-testület bizottsága,
- e) jegyző,
- f) tanácsnok.

(3) A rendelet-tervezethez írásos előterjesztést, valamint általános és részletes indokolást kell készíteni. A polgármester a Képviselő-testület rendelet-tervezeteit és az elfogadott rendeletet tájékoztatásul megküldi a főpolgármesternek. Az elfogadott rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. A rendelet kihirdetéséről és nyilvántartásáról a jegyző köteles gondoskodni.

(4) A rendelet akkor minősül kihirdetettnek, ha a Hivatal hirdetőtábláján és a honlapon egyaránt közzétételre került. Minden olyan rendeletet, amely jelentős, avagy pontosan be nem határolható személyi kört érint, a kihirdetésen túl az Önkormányzat lapjában is meg kell jelentetni. Ha a rendelet hosszúsága vagy mellékleteinek mérete miatt egészében nem jelentethető meg, rövidített összefoglalót kell készíteni és az újságban közreadni, melynek tartalmaznia kell az érintettek jogaira és kötelezettségeire vonatkozó legfontosabb szabályokat, illetve a teljes rendelet megtekintésének módját és helyét.

szabályozási terve, avagy képviselő-testületre, hivatalra vonatkozó rendelet) érint, az önkormányzati lapban történő megjelentetés vagy ismertetés mellőzhető. Ilyenkor az érintetteket célzottan lehet tájékoztatni (postaládába szórás, avagy közvetlen átadás útján).

d/ A rendeleteket és határozatokat külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan, arab számmal kell ellátni és róluk nyilvántartást kell vezetni.

## X. Cím INTERPELLÁCIÓ

### 19. §

- (1) A képviselő-testület ülésén önkormányzati ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, bizottsági elnökhöz, tanácsnokhoz és a jegyzőhöz interpelláció intézhető.
- (2) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző hat nappal kell benyújtani a polgármesternél és lehetőséget kell adni a képviselő-testületi ülésen a szóban történő előadásra is, melynek időtartama nem haladhatja meg az öt percet. Az interpellációnak tartalmaznia kell az interpelláció tárgyát, rövid leírását.
- (3) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.
- (4) Interpellálni csak képviselőnek van joga.
- (5) Az interpellációra az interpellált az ülésen szóban vagy tizenöt napon belül írásban köteles válaszolni. Az írásbeli választ valamennyi képviselő részére kézbesíteni kell.
- (6) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, akkor a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz a válasz elfogadásáról.
- (7) Ha a választ a képviselő-testület nem fogadja el, további vizsgálat és javaslattevél céljából a kérdést bizottság elé utalja. Az illetékes bizottság

(5) Amennyiben a rendelet csak szűk, illetve földrajzilag vagy más módon pontosan behatárolható társadalmi csoportot érint, az önkormányzati lapban történő megjelentetés vagy ismertetés mellőzhető. Ilyenkor az érintetteket célzottan – postaládába szórás, avagy közvetlen átadás útján – lehet tájékoztatni.

(6) A rendeleteket és határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan, arab számmal kell ellátni és róluk nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik.

## Interpelláció

### 20. §

- (1) A Képviselő-testület ülésén az Önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, bizottsági elnökhöz, tanácsnokhoz interpelláció intézhető.
- (2) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző 6 nappal írásban kell benyújtani a polgármesternél és lehetőséget kell adni a képviselő-testületi ülésen a szóban történő előadásra is, melynek időtartama nem haladhatja meg az 5 percet. Az interpellációnak tartalmaznia kell az interpelláció tárgyát, rövid leírását.
- (3) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.
- (4) Interpellálni csak képviselőnek van joga.
- (5) Az interpellációra az interpellált az ülésen szóban vagy 15 napon belül írásban köteles válaszolni. Az írásbeli választ valamennyi képviselő részére kézbesíteni kell.
- (6) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, akkor a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz a válasz elfogadásáról.
- (7) Ha a választ a Képviselő-testület nem fogadja el, további vizsgálat és javaslattevél céljából a kérdést bizottság elé utalja. Az illetékes bizottság

kijelöléséről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A bizottság állásfoglalását a következő rendes ülésen terjeszti elő.

- (8) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, melynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.

## XI. Cím KÉRDÉS

### 20. §

A képviselő a képviselő-testületi ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottságok elnökeitől, tanácsnoktól és a kerületi küldöttől a feladatkörükbe tartozó ügyekben szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. Erre a kérdezt az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ köteles adni.

## XII. Cím A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYVE

### 21. §

- (1) A jegyzőkönyv vezetéséről a jegyző gondoskodik.

kijelöléséről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A bizottság állásfoglalását a következő rendes ülésen terjeszti elő.

- (8) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, melynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.

## Kérdés

### 21. §

- (1) A képviselő a képviselő-testületi ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottságok elnökeitől önkormányzati ügyekben, szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. Erre a kérdezt az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ köteles adni.
- (2) A képviselő valamennyi kérdését az ülésen kizárólag egy felszólalás alkalmával 2 percen szóban, vagy írásban teheti fel. A kérdésben feltett témában vita nem indítható, ahhoz más képviselő személyes megtámadtatás esetén sem szólhat hozzá.
- (3) A képviselő napirenden nem szereplő ügyben kérdést csak a „Képviselői kérdések, közérdekű bejelentések” napirendi pont keretében tehet fel.
- (4) A kérdezt kizárólag a „Képviselői kérdések, közérdekű bejelentések” napirendi pont keretében feltett kérdésre köteles az ülést követően írásban választ adni, amennyiben azt az ülésen szóban nem válaszolta meg.

## A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

### 22. §

- (1) A jegyzőkönyv vezetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv

- (2) A jegyzőkönyv hangfelvétel alapján, szó szerint készül. A hangfelvétel megőrzési ideje négy év.
- (3) A jegyzőkönyvet tizenöt napon belül írásba kell foglalni; a nyílt és zárt ülést külön kell jegyzőkönyvezni.
- (4) A jegyző a jegyzőkönyvet elkészülte után azonnal köteles a Közigazgatási Hivatalnak és internet útján (a következő ülés meghívójával) a képviselőknek megküldeni.
- (5) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a/ az ülés minősítését (nyílt vagy zárt), időpontját és helyét;
  - b/ a jelenlévők nevét és jelenlétük minőségét;
  - c/ a napirendet;
  - d/ az előterjesztett anyagokat és határozati javaslatokat;
  - e/ a vitát;
  - f/ a meghozott határozatokat (ezen belül azt is, hogy a határozati javaslat milyen arányban került elfogadásra, illetve elutasításra, illetve a gépi szavazás rögzít-ményét).
- (6) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (7) Bármely képviselő alanyi jogon kérheti hozzászólása szigorúan szó szerinti jegyzőkönyvezését, illetve írásban benyújtott hozzászólása jegyzőkönyvhöz történő csatolását.
- (8) A jegyzőkönyv – a zárt ülések jegyzőkönyvének kivételével – nyil-vános, és azt bárki megtekintheti, térítés ellenében másolat készíthető.
- (9) A határozatokból készült külön kivonatot (mely csak a hitelesített határozatokat tartalmazza) internet útján a képviselő-testület tagjainak, a rá vonatkozó határozatot pedig a végrehajtásért felelős, illetve az érintett személynek meg kell küldeni.

hangfelvétel alapján, szó szerint készül. A jegyzőkönyvet 15 napon belül írásba kell foglalni; a nyílt és zárt ülést külön kell jegyzőkönyvezni.

- (2) Az így elkészült jegyzőkönyvet a jegyző ezt követően köteles a törvényességi felügyelettel hatáskörrel rendelkező szervnek megküldeni.
- (3) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) az ülés minősítését (nyílt vagy zárt), időpontját és helyét;
  - b) a jelenlévők nevét és jelenlétük minőségét,
  - c) a napirendet,
  - d) az előterjesztett anyagokat és döntési javaslatokat,
  - e) a tanácskozást,
  - f) a meghozott döntéseket,
  - g) a szavazás számszerű eredményét.
- (4) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (5) Bármely képviselő kérheti írásban benyújtott hozzászólása jegyzőkönyvhöz történő csatolását.
- (6) A jegyzőkönyv – a zárt ülések jegyzőkönyvének kivételével – nyilvános, és azt bárki az Önkormányzat honlapján, illetve a Hivatal ügyfélszolgálatra nyitva álló helyiségében megtekintheti, arról térítés ellenében másolat készíthető.

## IV. fejezet

A KÉPVISELŐ, A KÉPVISELŐ-CSOPORT,  
A KERÜLETI KÜLDÖTT

## I. cím

## A KÉPVISELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

## 22. §

- (1) A képviselő-testület névsorát a 2. számú függelék tartalmazza.
- (2) A képviselő a kerület egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit.
- (3) A képviselő:
  - a/ részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében;
  - b/ kezdeményezheti, hogy a bizottság vagy a polgármester átruházott hatáskörben, önkormányzati ügy-ben hozott döntését a képviselő-testület vizsgálja felül;
  - c/ megbízás alapján képviseli a képviselő-testületet;
  - d/ a hivataltól igényelheti a munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést és technikai feltételeket, melyeket a hivatal köteles biztosítani (beleértve a biztonságos internet-hozzáférést és az önkormányzati tulajdonú számítógépet). Jogosult mindezekon felül a költségvetésben megállapított külön ügyviteli keret felhasználására kötelezettségvállalási és utalványozási joggal, a jegyző vagy megbízottja ellenjegyzésével a hivatalon keresztül, amelynek célja például a lakosság közvetlen tájékoztatása vagy az előterjesztések szakértői, illetve jogi meg-alapozása lehet;
  - e/ feladatainak jobb ellátása érdeké-ben az önkormányzati ügyek egészére

## IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ, A KÉPVISELŐ-CSOPORT,  
A KERÜLETI KÜLDÖTT

## A képviselő jogai és kötelezettségei

## 23. §

- (1) A Képviselő-testület névsorát e rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.
- (2) A képviselő a kerület egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit.
- (3) A képviselők jogai és kötelességei azonosak, azokat az Ötv. 19. §-a tartalmazza. Ezen felül a képviselő:
  - a) igényelheti a munkájához szükséges technikai feltételeket, melyeket a Hivatal köteles biztosítani – beleértve a biztonságos internet-hozzáférést és az önkormányzati tulajdonú számítógépet. Jogosult mindezekon felül az Önkormányzat mindenkori költségvetésében megállapított külön ügyviteli keret felhasználására kötelezettségvállalási és utalványozási joggal, a jegyző vagy megbízottja ellenjegyzésével a Hivatalon keresztül;
  - b) feladatainak jobb ellátása érdekében az önkormányzati ügyek egészére kiterjedő irat-betekintési jog illeti meg;
  - c) a képviselői tevékenységéért külön jogszabályban meghatározott módon tiszteletdíj és természetbeni juttatás illeti meg. A képviselőnek a Képviselő-testület képviseletében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A kifizetést a polgármester engedélyezi;

- kiterjedő iratbetekintési jog illeti meg;
- f/ közérdekű ügyben kezdeményez-heti (a testületi ülésen, avagy a polgármesteren vagy a jegyzőn keresztül) a hivatal intézkedését, melyre a hivatal tizenöt napon belül köteles érdemi választ adni;
- g/ a képviselői tevékenységéért külön jogszabályban szabályozott módon tiszteletdíj és természetbeni juttatás illeti meg. A képviselőnek a képviselő-testület képviselőjében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A kifizetést a polgármester engedélyezi;
- h/ köteles részt venni a képviselő-testület és azon bizottság ülésén, melynek tagja. Akadályoztatása esetén távolmaradását a polgármesternél illetve a bizottság elnökénél az ülés megkezdése előtt be kell jelentenie;
- i/ köteles a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni;
- j/ köteles a képviselő-testületi anyag saját használatában lévő számítógépére történő letöltéséről – a 6. § (1)-(2) bekezdéseiben foglalt időzítés szerint gondoskodni;
- k/ köteles vagyonynyilatkozatot tenni, aminek elmulasztása esetén – pótlásáig – képviselői jogait nem gyakorolhatja.
- (4) A képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárás szabályait a 3. melléklet tartalmazza.
- (5) Az összeférhetetlenségi ügyeket az Ügyrendi Bizottság vizsgálja ki. Az eljárás során kötelező a szükséges bizonyítékok beszerzése, illetve az eljárás alá vont képviselő meghallgatása, aki jogi képviselőt is igénybe vehet. Az érintett meghallgatása csak akkor mellőzhető, ha arról értesítették, de igazolatlanul nem jelent meg, avagy az értesítés átvételét megghiúsította. A bizottság a kivizsgálás eredményét javaslat tételével együtt terjeszti elő a Képviselő-testületnek döntésre.
- d) köteles részt venni a képviselő-testület és azon bizottság ülésén, melynek tagja. Akadályoztatása esetén távolmaradását a polgármesternél illetve a bizottság elnökénél az ülés megkezdése előtt be kell jelentenie;
- e) köteles a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni;
- f) köteles vagyonynyilatkozatot tenni, aminek elmulasztása esetén – pótlásáig – képviselői jogait nem gyakorolhatja.
- (4) A képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárás szabályait e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.
- (5) Az összeférhetetlenségi ügyeket az Ügyrendi Bizottság vizsgálja ki. Az eljárás során kötelező a szükséges bizonyítékok beszerzése, illetve az eljárás alá vont képviselő meghallgatása, aki jogi képviselőt is igénybe vehet. Az érintett meghallgatása csak akkor mellőzhető, ha arról értesítették, de igazolatlanul nem jelent meg, avagy az értesítés átvételét megghiúsította. A bizottság a kivizsgálás eredményét javaslat tételével együtt terjeszti elő a Képviselő-testületnek döntésre.

## II. Cím KÉPVISELŐ-CSOPORT (FRAKCIÓ)

### 23. §

- (1) A képviselő-testületben a képviselők legalább két taggal képviselő-csoportot (frakciót) hozhatnak létre.
- (2) Egy képviselő csak egy frakciónak lehet tagja.
- (3) A frakciót e rendeletben biztosított jogok addig illetik meg, amíg tagjainak száma eléri a két főt.
- (4) A frakció megalakulását a megalakulástól számított 15 napon belül írásban kell bejelenteni a polgármesternél.
- (5) A bejelentés tartalmazza:
  - a/ a frakció elnevezését;
  - b/ a megválasztott frakcióvezető, esetleges vezetőhelyettes nevét;
  - c/ a frakció névsorát.
- (6) A frakció megszűnését, a kizárt, illetve belépett képviselő nevét a frakcióvezető, a kilépést a képviselő jelenti be a polgármesternél.
- (7) A frakciók működési feltételeinek pénzügyi forrásáról a költségvetésben kell gondoskodni. A hivatal köteles a munkához szükséges külön irodahelyiséget, technikai feltételeket, ügyviteli közreműködést és tájékoztatást minden frakciónak biztosítani, illetve megadni. A képviselői külön költségkeret frakcióra összevontan is felhasználható – a frakcióvezető kötelezettségvállalásával és utalványozási jogával, a jegyző vagy megbízottja ellenjegyzésével – a hivatalon keresztül. Ez esetben a frakció tagjainak a keret összevonásához előzetesen hozzá kell járulniuk.

## III. Cím A KERÜLETI KÜLDÖTT

### 24. §

## Képviselő-csoport (frakció)

### 24. §

- (1) A Képviselő-testületben a képviselők legalább két taggal képviselő-csoportot (frakciót) hozhatnak létre. Egy képviselő csak egy frakciónak lehet tagja. A frakciót az e rendeletben biztosított jogok addig illetik meg, amíg tagjainak száma eléri a két főt.
- (2) A frakció megalakulását a megalakulástól számított 15 napon belül írásban kell bejelenteni a polgármesternél. A bejelentés tartalmazza:
  - a) a frakció elnevezését;
  - b) a megválasztott frakcióvezető, esetleges vezetőhelyettes nevét;
  - c) a frakció névsorát.
- (3) A frakció megszűnését, a kizárt, illetve belépett képviselő nevét a frakcióvezető, a kilépést a képviselő jelenti be a polgármesternél.
- (4) A frakciók működési feltételeinek pénzügyi forrásáról a költségvetésben kell gondoskodni. A hivatal köteles a munkához szükséges külön irodahelyiséget, technikai feltételeket, ügyviteli közreműködést és tájékoztatást minden frakciónak biztosítani, illetve megadni. A képviselői külön költségkeret frakcióra összevontan is felhasználható – a frakcióvezető kötelezettségvállalásával és utalványozási jogával, a jegyző vagy megbízottja ellenjegyzésével – a hivatalon keresztül. Ez esetben a frakció tagjainak a keret összevonásához előzetesen hozzá kell járulniuk.

## A kerületi küldött

### 25. §

- (1) A kerületi küldött a képviselők közül választható, és a Fővárosi Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályza-tában meghatározott módon, tanácskozási joggal vesz részt a Fővárosi Közgyűlés ülésén.
- (2) A kerületi küldötnak a Fővárosi Közgyűlés kerületet érintő döntéseinek tervezetéről, illetve a döntésekről a képviselő-testület előtt be kell számolnia.
- (3) A kerületi küldött a Közgyűlés ülésén köteles a képviselő-testület álláspontját képviselni, annak megvalósítása érdekében eljárni.

#### IV. Cím

### A KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK

#### 25. §

- (1) A kisebbségi önkormányzatok elnökei a Képviselő-testület ülésein – a zárt ülés kivételével – tanácskozási joggal vehetnek részt. Az elnökök névsorát a 4. számú függelék tartalmazza.
- (2) A kisebbségi önkormányzatok elnökeinek a zárt ülésen való részvételére a nemzeti és etnikai kisebbségekről szóló, illetve a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvények rendelkezéseit kell alkalmazni. Ezek szerint a kisebbségi önkormányzat elnöke a zárt ülésen akkor vehet részt, ha az ülés tárgya közvetlenül érinti az adott kisebbséget; személyes adatok kezelésekor pedig akkor, ha ahhoz az érintett előzetesen (különleges személyes adatok esetén írásban) hozzájárult. Kétség esetén a hozzájárulás hiányát kell vélelmezni.

#### 25/A. §<sup>4</sup>

- (1) A helyi kisebbségi önkormányzatok a nemzeti és etnikai kisebbségekről szóló törvény, illetve saját szervezeti és működési szabályzatuk alapján működnek.
- (2) Működésüket a hivatal köteles segíteni. A segítség formái:

- (1) A kerületi küldött a képviselők közül választható, és a Fővárosi Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon, tanácskozási joggal vesz részt a Fővárosi Közgyűlés ülésén.
- (2) A kerületi küldötnak a Fővárosi Közgyűlés kerületet érintő döntéseinek tervezetéről, illetve a döntésekről a Képviselő-testület előtt be kell számolnia.
- (3) A kerületi küldött a Közgyűlés ülésén köteles a Képviselő-testület álláspontját képviselni, annak megvalósítása érdekében eljárni.

### A kisebbségi önkormányzatok

#### 26. §

- (1) A kisebbségi önkormányzatok elnökei a Képviselő-testület ülésein – a zárt ülés kivételével – tanácskozási joggal vehetnek részt. Az elnökök névsorát e rendelet 4. számú függeléke tartalmazza.
- (2) A kisebbségi önkormányzatok elnökeinek a zárt ülésen való részvételére a nemzeti és etnikai kisebbségekről szóló, illetve a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvények rendelkezéseit kell alkalmazni. Ezek szerint a kisebbségi önkormányzat elnöke a zárt ülésen akkor vehet részt, ha az ülés tárgya közvetlenül érinti az adott kisebbséget; személyes adatok kezelésekor pedig akkor, ha ahhoz az érintett előzetesen – különleges személyes adatok esetén írásban – hozzájárult. Kétség esetén a hozzájárulás hiányát kell vélelmezni.
- (3) A helyi kisebbségi önkormányzatok a nemzeti és etnikai kisebbségekről szóló törvény, illetve saját szervezeti és működési szabályzatuk alapján működnek.



- a) költségvetésük, zárszámadásuk összeállításához és bonyolításához szakapparátus biztosítása,
  - b) üléseik technikai és ügyviteli előkészítése, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos feladatok ellátása,
  - c) tevékenységük összehangolása a kerületi Képviselő-testület és szervei munkájával,
  - d) a kisebbségi önkormányzati képviselők ügyviteli munkájának ellátása.
- (3) A helyi kisebbségi önkormányzatok üléseiről a hivatal 15 napon belül elkészíti a jegyzőkönyvet és azt továbbítja az illetékes közigazgatási hivatalhoz.
- (4) A jegyzőkönyvek archiválásáról a jegyző gondoskodik. Elkészíti és folyamatosan karbantartja a kisebbségi önkormányzatok határozatainak tárárt, melyet megküld valamennyi kisebbségi képviselőnek, illetve a kisebbségi önkormányzat elnöke által megjelölt szerveknek és személyeknek.
- (5) Saját szervezeti és működési szabályzatukat a jegyző kihirdeti és hatályosulását segíti.

#### V. fejezet

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI, A TANÁCSNOK(OK)

#### I. Cím

### A BIZOTTSÁGOK ÉS JOGÁLLÁSUK

#### 26. §

- (1) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2)<sup>5</sup> Önkormányzati feladatok ellátására, a képviselő-testületi döntések előkészítésére, a hivatal ilyen irányú tevékenységének, valamint a

- (4) Működésüket a Hivatal köteles segíteni. A segítség formái:
- a) költségvetésük, zárszámadásuk összeállításához és bonyolításához szakapparátus biztosítása,
  - b) üléseik technikai és ügyviteli előkészítése, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos feladatok ellátása,
  - c) tevékenységük összehangolása a kerületi Képviselő-testület és szervei munkájával,
  - d) a kisebbségi önkormányzati képviselők ügyviteli munkájának ellátása.
- (5) A helyi kisebbségi önkormányzatok üléseiről a Hivatal 15 napon belül elkészíti a jegyzőkönyvet és azt továbbítja a törvényességi felügyeletre hatáskörrel rendelkező szervnek.
- (6) A jegyzőkönyvek archiválásáról a jegyző gondoskodik. Elkészíti és folyamatosan karbantartja a kisebbségi önkormányzatok határozatainak tárárt, melyet megküld valamennyi kisebbségi képviselőnek, illetve a kisebbségi önkormányzat elnöke által megjelölt szerveknek és személyeknek.
- (7) Saját szervezeti és működési szabályzatukat a jegyző kihirdeti és hatályosulását segíti.

#### V. Fejezet

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI, A TANÁCSNOK(OK)

### A bizottságok és jogállásuk

#### 27. §

- (1) A Képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) Önkormányzati feladatok ellátására, a képviselő-testületi döntések előkészítésére, a hivatal ilyen irányú tevékenységének, valamint a

képviselő-testületi döntések végrehajtásának ellenőrzésére, a képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a/ Gazdasági és Pénzügyi Bizottság;
- b/ Ügyrendi Bizottság;
- c/ Egészségügyi és Szociális Bizottság;
- d/ Oktatási, Ifjúság- és Gyermek-védelmi Bizottság;
- e/ Kulturális és Sport Bizottság;
- f/ Kerületfejlesztési- és Üzemeltetési Bizottság;
- g/ Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság;
- h/ Közbeszerzési Bizottság.

- (3) Az állandó bizottságok részletes feladatainak jegyzékét az 1. számú melléklet tartalmazza. Az állandó bizottságok tagjainak névsorát a 3. számú függelék tartalmazza.
- (4) A bizottságot az elnök képviseli. Tá-vollétében az általa megbízott, ennek hiányában a bizottság által választott képviselő tag helyettesíti.
- (5) Az egyes állandó bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét az 5/A. számú függelék tartalmazza.
- (6) Az állandó bizottságok elnöke és (az elnökkel együtt értve) tagjainak többsége önkormányzati képviselő. Egy képviselő legfeljebb három bizottságba választható. A polgármester és az alpolgármester bizottság elnökévé, tagjává nem választható.
- (7) Az állandó bizottságok belső működésük szabályait jelen rendelet keretei között maguk határozzák meg. Amennyiben szabályzatukban jelen rendeletről el kívánnak térni, azt kötelesek a Képviselő-testület ülése elé terjeszteni jóváhagyásra.
- (8) A képviselő-testületi munka segítésére, egy-egy feladat ellátására a képviselő-testület tagjai sorából ideiglenes bizottságot hozhat létre. Ideiglenes bizottság létrehozása esetén a határozatban meg kell jelölni a feladatot és rögzíteni kell megoldásának határidejét. A feladat elvégzéséről szóló beszámoló elfogadásakor az ideiglenes bizottság megszűnik.

képviselő-testületi döntések végrehajtásának ellenőrzésére, a Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Gazdasági és Pénzügyi Bizottság;
- b) Ügyrendi Bizottság;
- c) Egészségügyi és Szociális Bizottság;
- d) Oktatási, Ifjúság- és Gyermek-védelmi Bizottság;
- e) Kulturális és Sport Bizottság;
- f) Kerületfejlesztési- és Üzemeltetési Bizottság;
- g) Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság;
- h) Közbeszerzési Bizottság.

- (3) Az állandó bizottságok részletes feladatainak jegyzékét e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. Az állandó bizottságok tagjainak névsorát e rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.
- (4) A bizottságot az elnök képviseli. Távollétében az általa megbízott, ennek hiányában a bizottság által választott képviselő tag helyettesíti.
- (5) Az egyes állandó bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 5/A. számú függeléke tartalmazza.
- (6) Az állandó bizottságok elnöke és – az elnökkel együtt értve – tagjainak többsége önkormányzati képviselő. Egy képviselő legfeljebb három bizottságba választható.
- (7) Az állandó bizottságok belső működésük szabályait jelen rendelet keretei között maguk határozzák meg. Amennyiben szabályzatukban jelen rendeletről el kívánnak térni, azt kötelesek a Képviselő-testület ülése elé terjeszteni jóváhagyásra.
- (8) A képviselő-testületi munka segítésére, egy-egy feladat ellátására a Képviselő-testület tagjai sorából ideiglenes bizottságot hozhat létre. Ideiglenes bizottság létrehozása esetén a határozatban meg kell jelölni a feladatot és rögzíteni kell megoldásának határidejét. A feladat elvégzéséről szóló beszámoló elfogadásakor az ideiglenes bizottság

- (9) A bizottság elnöke és tagja, a tanácsnok, a kerületi küldött megbízatása alól minősített többséggel felmenthető.

## II. Cím

### A BIZOTTSÁGOK KÖZÖS SZABÁLYAI

#### 27. §

- (1) A bizottsági ülés határozatképességére, a határozathozatal módjára és a zárt ülés tartására megfelelően alkalmazni kell a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat, azzal az eltéréssel, hogy az elnök döntéshozatalból való kizárásáról a polgármester, az ő távollétében a bizottság dönt.
- (2) A bizottsági ülést a bizottság elnöke hívja össze. Az elnök köteles összehívni a bizottság ülését a bizottság tagjai egyharmadának írásbeli kérésére, illetve a polgármester indítványára.
- (3) A bizottság napirendjére az elnök tesz javaslatot; ilyen joga a polgármesternek is van.
- (4) A bizottság köteles napirendjére felvenni azt az előterjesztést, melyet előterjesztésre jogosult tett, és témája szerint a megkeresett bizottság hatáskörébe tartozik.
- (5) A bizottság ülését az elnök, távollétében az általa megbízott képviselő bizottsági tag vezeti. Megbízás hiányában a bizottság dönt az elnök eseti helyettesítéséről.
- (6) A bizottságok hatásköri összeütközése esetén az érintett bizottságok elnökeinek kell egyeztetniük, ha ez sikertelen, a képviselő-testület dönt a hatáskör gyakorlásáról.
- (7) A bizottsági üléseken a nem bizottsági tag képviselők tanácskozási joggal részt vehetnek. A bizottság zárt ülésén csak akkor van erre joguk, ha az előterjesztés gazdasági tárgyú, továbbá, ha a személyi tárgyú előterjesztés Képviselő-testület elé fog kerülni, és a bizottság csak az előírt

megszűnik.

- (9) A bizottság elnöke és tagja, a tanácsnok, a kerületi küldött megbízatása alól minősített többséggel felmenthető.

### A bizottságok közös szabályai

#### 28. §

- (1) A bizottsági ülés határozatképességére, a határozathozatal módjára, az ülésről készült jegyzőkönyvre és a zárt ülés tartására megfelelően alkalmazni kell a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat azzal az eltéréssel, hogy a bizottsági ülésről nem készül szószerinti jegyzőkönyv.
- (2) A bizottsági ülést a bizottság elnöke hívja össze. Az elnök köteles összehívni a bizottság ülését a bizottság tagjai egyharmadának írásbeli kérésére, illetve a polgármester indítványára.
- (3) A bizottság napirendjére az elnök tesz javaslatot; ilyen joga a polgármesternek is van. A bizottság köteles napirendjére felvenni azt az előterjesztést, melyet előterjesztésre jogosult tett, és témája szerint a megkeresett bizottság hatáskörébe tartozik.
- (4) A bizottság ülését az elnök, távollétében az általa megbízott képviselő bizottsági tag vezeti. Megbízás hiányában a bizottság dönt az elnök eseti helyettesítéséről.
- (5) A bizottságok hatásköri összeütközése esetén az érintett bizottságok elnökeinek kell egyeztetniük, ha ez sikertelen, a Képviselő-testület dönt a hatáskör gyakorlásáról.
- (6) A bizottsági üléseken a nem bizottsági tag képviselők tanácskozási joggal részt vehetnek.

véleményezést végzi. A különleges személyes adatokat kezelő és döntési joggal bíró bizottságok ülései mindig szigorúan zártak az ilyen tartalmú napirendek esetében, a tagokon (és a legszűkebben vett szükséges hivatali köztisztviselőkön – a polgármester és a hatáskör szerint illetékes, vagy a polgármestert helyettesítő alpolgármester mindig ide értendő) kívül bárki más csak az érintett előzetes hozzájárulásával lehet jelen.

- (8) Az (7) bekezdés szerinti részvétel lehetővé tétele érdekében a bizottsági ülések időpontját a hivatalban nyilván kell tartani, melynek érdekében a bizottság elnöke köteles az ülés időpontját előzetesen bejelenteni. A bizottsági elnökök kötelesek egyeztetni az ülések időpontjáról, hogy a több bizottságban tagként dolgozó képviselők valamennyi bizottsági ülésen részt vehessenek (meg egyezés hiányában a polgármester dönt az ülések idejéről).
- (9) A polgármester a bizottság döntését felfüggesztheti, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a polgármester előterjesztésében a képviselő-testület következő ülésén határoz.
- (10) A képviselő-testületet a bizottságok kötelesek évente egy alkalommal, illetve eseti képviselő-testületi döntés szerint tájékoztatni az átruházott hatáskörben hozott döntéseikről.

## 28. §

Az állandó bizottság:

- a/ a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a képviselő-testületi előterjesztések véleményezését is;
- b/ dönt a képviselő-testület által átruházott önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyben; önkormányzati hatósági ügyben hozott döntése ellen az érintett a képviselő-testülethez fellebbezhet;
- c/ feladatkörében ellenőrzi a hivatalnak a képviselő-testület döntéseinek az

- (7) A (6) bekezdés szerinti részvétel lehetővé tétele érdekében a bizottsági ülések időpontját a Hivatalban nyilván kell tartani, melynek érdekében a bizottság elnöke köteles az ülés időpontját előzetesen bejelenteni. A bizottsági elnökök kötelesek egyeztetni az ülések időpontjáról, hogy a több bizottságban tagként dolgozó képviselők valamennyi bizottsági ülésen részt vehessenek. Meg egyezés hiányában a polgármester dönt az ülések idejéről.
- (8) A polgármester a bizottság döntésének végrehajtását felfüggesztheti, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit. A felfüggesztéskor a polgármester előterjesztésében a Képviselő-testület soron következő ülésén határoz.
- (9) A Képviselő-testületet a bizottságok kötelesek évente egy alkalommal, illetve eseti képviselő-testületi döntés szerint tájékoztatni az átruházott hatáskörben hozott döntéseikről.

## 29. §

Az állandó bizottság:

- a) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a képviselő-testületi előterjesztések véleményezését is;
- b) dönt a Képviselő-testület által átruházott önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyben; önkormányzati hatósági ügyben hozott döntése ellen az érintett a Képviselő-testülethez fellebbezhet;
- c) feladatkörében ellenőrzi a Hivatalnak a Képviselő-testület

előkészítésére, illetőleg a végrehajtására irányuló munkáját;  
d/ kezdeményezi a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljától történő eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.

### III. Cím A TANÁCSNOK

#### 29. §

A képviselő-testület egyes önkormányzati feladatkörök felügyeletére tanácsnokokat választhat. A megválasztott tanácsnokok nevét, feladatkörét a 3. számú függelék tartalmazza.

### VI. fejezet

## A TISZTSÉGVISELŐK ÉS A HIVATAL

### I. Cím A POLGÁRMESTER ÉS FELADATAI

#### 30. §

- (1) A képviselő-testület gyakorolja a polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat és állapítja meg a jogszabályok keretén belül az alakuló ülésen az illetményét.
- (2) A polgármester szabadságának idejét önállóan határozza meg, helyettesítéséről gondoskodni köteles.
- (3) A képviselő-testület egyes hatás-köreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza (az átruházott hatáskörök jegyzékét az 5/B. számú függelék tartalmazza).

döntéseinek az előkészítésére, illetőleg a végrehajtására irányuló munkáját;

- d) kezdeményezi a polgármester intézkedését, ha a Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljától történő eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.

### A Tanácsnok

#### 30. §

A Képviselő-testület egyes önkormányzati feladatkörök felügyeletére tanácsnokokat választhat. A megválasztott tanácsnokok nevét, feladatkörét e rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.

### VI. Fejezet A TISZTSÉGVISELŐK ÉS A HIVATAL

### A polgármester és feladatai

#### 31. §

- (1) A Képviselő-testület gyakorolja a polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat és állapítja meg a jogszabályok keretén belül az alakuló ülésen az illetményét.
- (2) A polgármester szabadságának idejét önállóan határozza meg, helyettesítéséről gondoskodni köteles.
- (3) A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre ruházza. Az átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 5/B. számú függeléke tartalmazza.

- (4) A képviselő-testület ezen hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, e hatásköröket visszavonhatja.

### 31. §

- (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a/ segíti a képviselők munkáját;
  - b/ összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit;
  - c/ képviseli az önkormányzatot (a XVI. Kerületi Újság kiadói jogkörének kivételével);
  - d/ az önkormányzati rendeleteket, valamint a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzővel együtt aláírja;
  - e/ az ülést követő három napon belül kezdeményezheti képviselő-testületi határozat újabb megtárgyalását (a végrehajtást egyben felfüggesztve), ha a döntést az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja.
- (2) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő jogkörei:
- a/ kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását;
  - b/ felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, avagy sérti az önkormányzat érdekeit (27. § (9) bek.).
- (3) A polgármester egyes, egyéb jogkörei:
- a/ a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában (általánosan irányítja a hivatalt);
  - b/ dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes ilyen hatásköreinek a gyakorlását jogszabály felhatalmazása esetén átruházhatja;
  - c/ a jegyző javaslatára az SZMSZ mellékleteként elfogadandó előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének

- (4) A Képviselő-testület a polgármesterre átruházott hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, e hatásköröket visszavonhatja.

### 32. §

- (1) A polgármesternek a Képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) segíti a képviselők munkáját;
  - b) összehívja és vezeti a Képviselő-testület üléseit;
  - c) képviseli az Önkormányzatot (a XVI. Kerületi Újság kiadói jogkörének kivételével);
  - d) az önkormányzati rendeleteket, valamint a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzővel együtt aláírja;
  - e) az ülést követő 3 napon belül kezdeményezheti a képviselő-testületi döntés újabb megtárgyalását, ha a döntést az Önkormányzat érdekeit sértőnek tartja.
- (2) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő jogkörei:
- a) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását;
  - b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, avagy sérti az önkormányzat érdekeit.
- (3) A polgármester egyes, egyéb jogkörei:
- a) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
  - b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes ilyen hatásköreinek a gyakorlását jogszabály felhatalmazása esetén átruházhatja;
  - c) a jegyző javaslatára az SZMSZ mellékleteként elfogadandó előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Hivatal belső

meghatározására;

d/ a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

e/ gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester(ek), a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében;

f/ meghatározza a hivatal köztisztviselőinek azon körét, akik kinevezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához, jutalmazásához saját egyetértése szükséges.

- (4) A polgármester köteles az új polgármester-választás kitűzésének napját követő 30 napon belül a képviselő-testület elé terjeszteni a polgármesteri tisztség átadásával kapcsolatos jegyzéket és általános tájékoztatót, különös tekintettel az önkormányzat költségvetésére.

## II. Cím

### AZ ALPOLGÁRMESTER

#### 32. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére a polgármester személyi javaslatára a képviselők közül – titkos szavazással – alpolgármestert választ, alpolgármestereket választhat. Az alpolgármester(ek) nevét a 3. számú függelék tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület legalább egy, de legfeljebb három alpolgármestert választ.
- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát; a polgármester helyettesítéskor annak teljes jogkörével rendelkezik.
- (4) Több alpolgármester esetén a helyettesítés sorrendjét a polgármester

szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében;

f) meghatározza a Hivatal köztisztviselőinek azon körét, akik kinevezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához, jutalmazásához saját egyetértése szükséges.

- (4) A polgármester köteles az új polgármester-választás kitűzésének napját követő 30 napon belül a Képviselő-testület elé terjeszteni a polgármesteri tisztség átadásával kapcsolatos jegyzéket és általános tájékoztatót, különös tekintettel az Önkormányzat költségvetésére.

### Az alpolgármester

#### 33. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy vagy több főállású alpolgármestert választhat. Az alpolgármester megbízatása megszűnik az új polgármester megválasztásával, valamint ha a Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízását visszavonja.
- (2) A Képviselő-testület legfeljebb három alpolgármestert választ. Az alpolgármester(ek) nevét e rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.
- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát. Több alpolgármester esetén a helyettesítés sorrendjét a polgármester határozza

határozza meg.

### III. Cím A JEGYZŐ

#### 33. §

- (1) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:
- a/ előkészíti a képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
  - b/ ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
  - c/ tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, részt vehet a bizottságok ülésein;
  - d/ ha a képviselő-testület ülésén előterjesztett határozati javaslatot, illetve annak vita utáni módosított változatát, jogszabálysértőnek tartja, köteles erre a képviselő-testület figyelmét felhívni;
  - e/ amennyiben a képviselő-testület törvényességi észrevétele ellenére megszavazza a javaslatot, a törvényesség helyreállítása érdekében a Közigazgatási Hivatalhoz fordulhat;
  - f/ ha a jogszabálysértést utólag észleli, és nincs módja a képviselő-testületet időben tájékoztatni, köteles a polgármestert és az Ügyrendi Bizottság elnökét tájékoztatni, mielőtt a Közigazgatási Hivatalhoz fordulna;
  - g/ köteles jelezni a polgármesternek, a bizottságoknak, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel;
  - h/ gondoskodik a képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről;
  - i/ a rendeletet a polgármesterrel együtt aláírja, és gondoskodik annak kihirdetéséről.

meg.

### A jegyző

#### 34. §

- (1) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:
- a) előkészíti a képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
  - b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
  - c) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, részt vehet a bizottságok ülésein;
  - d) ha a képviselő-testület ülésén előterjesztett határozati javaslatot, illetve annak vita utáni módosított változatát, jogszabálysértőnek tartja, köteles erre a képviselő-testület figyelmét felhívni;
  - e) amennyiben a Képviselő-testület törvényességi észrevétele ellenére megszavazza a javaslatot, a törvényesség helyreállítása érdekében a törvényességi felügyeletre hatáskörrel rendelkező szervhez fordulhat;
  - f) köteles jelezni a polgármesternek, a bizottságoknak, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel;
  - g) gondoskodik a Képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről;
  - h) a rendeletet a polgármesterrel együtt aláírja, és gondoskodik annak



## (2) A jegyző:

- a/ vezeti a képviselő-testület hivatalát;
- b/ gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői tekintetében, a 31. § (3) bekezdés f) pontja szerinti egyetértési jog figyelembevételével;
- c/ döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- d/ ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt állam-igazgatási feladatot, hatósági jogkört;
- e/ dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- f/ a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- g/ rendszeresen ügyfélfogadást tart;

IV. Cím  
AZ ALJEGYZŐ

## 34. §

Az aljegyző a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint ellátja a jegyző helyettesítését, valamint a jegyző által meghatározott feladatokat.

V. Cím  
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HIVATALA

## 35. §

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A képviselő-testület a jegyző javaslatára benyújtott polgármesteri előterjesztés alapján meghatározza a hivatal belső szervezeti tagozódását,

kihirdetéséről.

## (2) A jegyző:

- a) vezeti a Képviselő-testület Hivatalát;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői tekintetében, a 32. § (3) bekezdés f) pontja szerinti egyetértési jog figyelembevételével;
- c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- d) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt állam-igazgatási feladatot, hatósági jogkört;
- e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- f) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- g) rendszeresen ügyfélfogadást tart.

Az aljegyző

## 35. §

A képviselő-testület aljegyző(ke)t nevez ki. Az aljegyző a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint ellátja a jegyző helyettesítését, valamint a jegyző által meghatározott feladatokat.

A Képviselő-testület Hivatala

## 36. §

- (1) A Képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A Képviselő-testület a jegyző javaslatára benyújtott polgármesteri előterjesztés alapján meghatározza a Hivatal belső szervezeti

munkarendjét, valamint az ügyfélfogadás rendjét, melyet a 3. számú melléklet tartalmaz.

- (3) A hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (Ügyrend) a polgármester és a jegyző együttesen állapítja meg.

## VII. fejezet

### A VÁLASZTÓPOLGÁROK ÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT

#### I. Cím

#### A KÖZMEGHALLGATÁS

##### 36. §

- (1) A képviselő-testület képviselő-testületi ülés keretében – évente legalább egyszer –, lehetőség szerint az éves költségvetés elfogadása után az önkormányzat lapjában előre meghirdetett közmeghallgatást tart, melyen az állampolgárok és a kerületi szervezetek közérdekű kérdéseket és javaslatokat tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás célja, hogy az önkormányzat beszámoljon az elmúlt időszokról, illetve hogy a választó-polgárok, az érdekképviselői szervek, továbbá a helyi ügyekben érdekelt egyéb szervek kérdéseket és javaslatokat intézhessenek a képviselő-testülethez.

#### II. Cím

#### A LAKOSSÁGI FÓRUM

##### 37. §

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetve jelentősebb kerületi döntések előkészítésére az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából lakossági fórumot hívhat

tagozódását, munkarendjét, valamint az ügyfélfogadás rendjét, melyet a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

- (3) A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselő-testület határozattal fogadja el.

## VII. Fejezet

### A VÁLASZTÓPOLGÁROK ÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT

#### A közmeghallgatás

##### 37. §

- (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer, – lehetőség szerint az éves költségvetés elfogadása után – az Önkormányzat lapjában előre meghirdetett közmeghallgatást tart, melyen az állampolgárok és a kerületi szervezetek közérdekű kérdéseket és javaslatokat tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás olyan nyilvános testületi ülésnek minősül, melynek célja, hogy az Önkormányzat beszámoljon az elmúlt időszokról, illetve hogy a választópolgárok, az érdekképviselői szervek, továbbá a helyi ügyekben érdekelt egyéb szervek kérdéseket és javaslatokat intézhessenek a Képviselő-testülethez.

#### A lakossági fórum

##### 38. §

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetve jelentősebb kerületi döntések előkészítésére az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából lakossági

össze.

- (2) A lakossági fórum egyaránt össze-hívható a kerület egészét vagy annak egy részét érintő tárgykörben.

### III. Cím

#### A LAKOSSÁG KÖZVETLEN TÁJÉKOZTATÁSA

##### 38. §

- (1) A képviselők a lakosság számára fogadóórát tartanak, amelynek időpontját és időtartamát maguk határozzák meg. A hivatal tisztségviselői legalább havonta egy alkalommal tartanak fogadóórát.
- (2) A fogadóórák rendjét ki kell függeszteni a hivatal hirdetőtábláján és félévenként egy alkalommal meg kell jelentetni az önkormányzat lapjában, illetve közzé kell tenni a honlapon.
- (3) A képviselők munkájukról évente egyszer önkormányzati forrásból írásban tájékoztathatják a lakosságot.

### IV. Cím

#### AZ ÖNKORMÁNYZAT LAPJA

##### 39. §

- (1) Az önkormányzat lapjának kiadója: Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat. A kiadói jogokat a Képviselő-testület gyakorolja, a polgármester abban nem járhat el. A főszerkesztő köteles a Képviselő-testület döntéseinek megfelelően ellátni feladatát. A főszerkesztőt a Képviselő-testület választja és bízta meg nyilvános pályázat útján. A pályázatot a Kulturális és Sport Bizottság véleményezi. A főszerkesztő esetében a kinevezés és felmentés munkáltatói jogát a Képviselő-testület, az ellenőrzési és beszámoltatási jogokat a Kulturális és Sport Bizottság

fórumot hívhat össze.

- (2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a kerület egészét vagy annak egy részét érintő tárgykörben.

#### A lakosság közvetlen tájékoztatása

##### 39. §

- (1) A képviselők a lakosság számára fogadóórát tartanak, amelynek időpontját és időtartamát maguk határozzák meg. A Hivatal tisztségviselői legalább havonta egy alkalommal tartanak fogadóórát. Függelék!!!
- (2) A fogadóórák rendjét ki kell függeszteni a Hivatal hirdetőtábláján és félévenként egy alkalommal meg kell jelentetni az Önkormányzat lapjában, illetve közzé kell tenni a honlapon.

#### Az Önkormányzat lapja

##### 40. §

- (1) Az Önkormányzat lapjának kiadója: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat. A kiadói jogokat a Képviselő-testület gyakorolja, a polgármester abban nem járhat el.

gyakorolja.

- (2) A XVI. Kerületi Újság tartalmáért a főszerkesztő egyszemélyben felelős.
- (3) A XVI. Kerületi Újság közszolgálati jellegű, közérdekű információkat közöl a kerület lakossága számára. Kiadásának célja az önkormányzat, a hivatal munkájáról és a kerület életéről történő széleskörű tájékoztatás. Kötelező szerkesztési alapelve a tényszerű és pártatlan tájékoztatás.
- (4) A lapban a 18. § (4) bek. b/ pontjának megfelelően közölni kell a helyi rendeleteket. Mindazon határozatokat is kötelező közreadni (szó szerinti vagy kivonatos módon), melyek a kerület lakosságának jelentős körét érintik.
- (5) A lapnak megfelelő, folyamatos és arányos terjedelmű tudósítást kell nyújtania a képviselő-testület, a polgármester, az alpolgármesterek, a bizottságok, a hivatal, az önkormányzati intézmények és a kisebbségi önkormányzatok munkájáról. A nem önkormányzati, de közszolgálati jellegű anyagok (például a kerületi kulturális intézmények hirdetményei, sportrendezvények információi, stb.) közzétételével szemben előnyt élveznek a közvetlenül az önkormányzat működéséről szóló hírek.
- (6) A lap más újságba, kiadványba helyezve nem terjeszthető; szintén nem szabad más újságot, kiadványt a lapba helyezve terjeszteni, kivéve, ha azt a Kulturális és Sport Bizottság közérdekű célból engedélyezi.
- (7) A lap példányszáma a kerületi postacímek számához igazodik, terjesztésének módja a postaládákba történő eljuttatás. A lap ingyenes. A főszerkesztő jogosult a lap költségeit reklámok közléséből származó bevételekkel csökkenteni, de a reklámok közlése nem csökkentheti az önkormányzati közszolgálati információk terjedelmét.

- (2) A XVI. Kerületi Újság tartalmáért a főszerkesztő egyszemélyben felelős.
- (3) A XVI. Kerületi Újság közszolgálati jellegű, közérdekű információkat közöl a kerület lakossága számára. Kiadásának célja az Önkormányzat, a Hivatal munkájáról és a kerület életéről történő széleskörű tájékoztatás. Kötelező szerkesztési alapelve a tényszerű és pártatlan tájékoztatás.
- (4) A lapban a 19. § (4) bekezdésének megfelelően közölni kell a helyi rendeleteket. Mindazon határozatokat is kötelező közreadni, melyek a kerület lakosságának jelentős körét érintik.
- (5) A lapnak megfelelő, folyamatos és arányos terjedelmű tudósítást kell nyújtania a Képviselő-testület, a polgármester, az alpolgármesterek, a bizottságok, a Hivatal, az önkormányzati intézmények és a kisebbségi önkormányzatok munkájáról. A nem önkormányzati, de közszolgálati jellegű anyagok közzétételével szemben előnyt élveznek a közvetlenül az Önkormányzat működéséről szóló hírek.
- (6) A lap más újságba, kiadványba helyezve nem terjeszthető; szintén nem szabad más újságot, kiadványt a lapba helyezve terjeszteni, kivéve, ha azt a Kulturális és Sport Bizottság közérdekű célból engedélyezi.
- (7) A lap példányszáma a kerületi postacímek számához igazodik, terjesztésének módja a postaládákba történő eljuttatás. A lap ingyenes. A főszerkesztő jogosult a lap költségeit reklámok közléséből származó bevételekkel csökkenteni, de a reklámok közlése nem csökkentheti az önkormányzati közszolgálati információk terjedelmét.

V. Cím  
AZ ÖNKORMÁNYZAT HONLAPJA

40. §

- (1) Az önkormányzat honlapját azért működteti, hogy ezen az úton is a lehető legszélesebb körű tájékoztatást nyújtsa a lakosságnak szervezetéről, működéséről, illetve elektronikus úton is kapcsolattartási lehetőséget biztosítson az érdeklődőknek, továbbá lehetővé tegye a nyílt ülések közvetítését.
- (2) A honlap naprakész karbantartásáról, a szükséges méretű webtárhelyről, továbbá a tényszerű, pártatlan tájékoztatásról a polgármester köteles gondoskodni.
- (3) A honlapon közzé kell tenni:
  - a/ az önkormányzat teljes szervezeti-személyi felépítését (polgármester, alpolgármesterek, tanácsnokok, bizottságok, képviselők, a hivatal szervezeti egységei és azok vezetői, az önkormányzati intézmények és vezetőik);
  - b/ az összes hatályos, és még alkalmazás szempontjából releváns önkormányzati rendeletet;
  - c/ az önkormányzati határozatokat (a hosszú, bonyolult szövegezésűeket közérthetően lerövidítve is);
  - d/ a nyilvános képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit;
  - e/ az önkormányzat, illetve intézményei ügyfélfogadási rendjét, a képviselők és tisztségviselők fogadóórát;
  - f/ azon képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat, melyek ilyen közzétételét a nyilatkozatot tevő képviselő vagy hozzátartozó kérte;
  - g/ a kerület díszpolgárainak, továbbá a Budapest Főváros XVI. Kerületéért kitüntetéssel rendelkezők nevét, a kitüntetés idejét;
  - h/ a törvény által kötelezően közzé-teendő szerződéseket.

Az Önkormányzat honlapja

41. §

- (1) Az Önkormányzat honlapját azért működteti, hogy ezen az úton is a lehető legszélesebb körű tájékoztatást nyújtsa a lakosságnak szervezetéről, működéséről, illetve elektronikus úton is kapcsolattartási lehetőséget biztosítson az érdeklődőknek, továbbá lehetővé tegye a nyílt ülések közvetítését.
- (2) A honlap naprakész karbantartásáról, a szükséges méretű webtárhelyről, továbbá a tényszerű, pártatlan tájékoztatásról a polgármester köteles gondoskodni.
- (3) A honlapon közzé kell tenni:
  - a) az Önkormányzat teljes szervezeti-személyi felépítését,
  - b) az összes hatályos önkormányzati rendeletet,
  - c) az önkormányzati határozatokat,
  - d) a nyilvános képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit,
  - e) az Önkormányzat, illetve intézményei ügyfélfogadási rendjét, a képviselők és tisztségviselők fogadóórát,
  - f) azon képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat, melyek ilyen közzétételét a nyilatkozatot tevő képviselő vagy hozzátartozó kérte,
  - g) a kerület díszpolgárainak, továbbá a Budapest Főváros XVI. Kerületéért kitüntetéssel rendelkezők nevét, a kitüntetés idejét.

(4) A honlapon közzé lehet tenni, kellő mennyiségű szabad webtárhely meg-léte esetén:

- a/ az önkormányzati intézmények által küldött anyagokat;
- b/ kerületi kulturális- és sport-programokat;
- c/ a kerületi civil szervezetek anyagait;
- d/ egyéb, kerületi vonatkozású anyagokat, figyelemmel a tényszerű, pártatlan tájékoztatás előírására.

(5) A honlapon törekedni kell az interaktív, a lakossági ügyintézés megkönnyítő, a lakossági részvételt fokozó tartalmak (okmányirodai regisztráció, e-ügyintézés, helyi közvélemény-kutatások) elhelyezésére és fejlesztésére. A lakosság bevonása érdekében a képviselő-testület nyílt ülése elé kerülő előterjesztések (az adatvédelmi szabályok megtartásával) a döntéshozatal előtt is a honlapra helyezhetők, azokról közvélemény-kutatás is tartható.

## VI. Cím

### AZ ÖNSZERVEZŐDŐ KÖZÖSSÉGEKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS

#### 41. §

- (1) A települési önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik a civil szervezetekkel és egyházakkal.
- (2) A képviselő-testület és a bizottságok ülésein tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg az 1. számú függelékben szereplő, XVI. kerületi székhellyel rendelkező, Fővárosi Bíróságon bejegyzett egyesületek meghatalmazott képviselőit.

(4) A honlapon közzé lehet tenni:

- a) az önkormányzati intézmények által küldött anyagokat,
- b) kerületi kulturális- és sport-programokat,
- c) a kerületi civil szervezetek anyagait,
- d) egyéb, kerületi vonatkozású anyagokat, figyelemmel a tényszerű, pártatlan tájékoztatás előírására.

(5) A honlapon törekedni kell az interaktív, a lakossági ügyintézés megkönnyítő, a lakossági részvételt fokozó tartalmak elhelyezésére és fejlesztésére. A lakosság bevonása érdekében a Képviselő-testület nyílt ülése elé kerülő előterjesztések a döntéshozatal előtt is a honlapra helyezhetők, azokról közvélemény-kutatás is tartható.

### Az önszerveződő közösségekkel való együttműködés

#### 42. §

- (1) A települési Önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik a civil szervezetekkel és egyházakkal.
- (2) A Képviselő-testület és a bizottságok ülésein tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg az e rendelet 1. számú függelékben szereplő, XVI. kerületi székhellyel rendelkező, Fővárosi Bíróságon bejegyzett egyesületek meghatalmazott képviselőit.

VIII. FEJEZET  
KAPCSOLAT A GAZDASÁGI KAMARÁKKAL ÉS  
AZ ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZETEKSEL

42. §

- (1) A gazdálkodó szervezetekre, az általuk folytatott gazdasági tevékenységre vonatkozó jogszabály alkotására, program elfogadására, átfogó, vagy nagy gazdasági jelentőségű intézkedés meghozatalára irányuló előterjesztés (a továbbiakban: gazdasági előterjesztés) képviselő-testületi benyújtása előtt ki kell kérni a kerületben működő érdekelt gazdasági érdekképviselői szervezet, valamint az illetékes területi gazdasági kamara véleményét. Nem kell a véleményt kikérni, ha a 7. § (5) bekezdése alapján zárt ülésnek helye lehet.
- (2) A gazdasági kamara a feladataival összefüggő gazdasági előterjeszté-sekről nyilváníthat véleményt.
- (3) A véleménykérésről és annak az előterjesztésbe történő befoglalásáról az előterjesztő köteles gondoskodni.
- (4) Az előterjesztés tervezetére tett észrevételekre érdemi választ kell adni.
- (5) Ha a kerületi gazdasági érdek-képviselő, illetve a területi gazdasági kamara kezdeményezi gazdasági előterjesztés elkészíttetését és be-nyújtását, a polgármester a kezdeményezést megvizsgálja és arra érdemi választ ad. A kezdeményezésről – annak elutasítása esetén is – tájékoztatni kell a képviselő-testületet.
- (6) A kerületben működő gazdasági érdekképviselői szervezet és a gazdasági kamarák közösen meghatalmazott képviselőjét a bizottságok ülésein tanácskozási jog illeti meg a tevékenységi körükbe tartozó napirend tárgyalása során.

VIII. Fejezet  
KAPCSOLAT A GAZDASÁGI KAMARÁKKAL ÉS  
AZ ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZETEKSEL

43. §

- (1) A gazdálkodó szervezetekre, az általuk folytatott gazdasági tevékenységre vonatkozó jogszabály alkotására, program elfogadására, átfogó, vagy nagy gazdasági jelentőségű intézkedés meghozatalára irányuló előterjesztés (a továbbiakban: gazdasági előterjesztés) képviselő-testületi benyújtása előtt ki kell kérni a kerületben működő érdekelt gazdasági érdekképviselői szervezet, valamint az illetékes területi gazdasági kamara véleményét. Nem kell a véleményt kikérni, ha az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontja alapján zárt ülésnek helye lehet.
- (2) A gazdasági kamara a feladataival összefüggő gazdasági előterjesztésekről nyilváníthat véleményt. A véleménykérésről és annak az előterjesztésbe történő befoglalásáról az előterjesztő köteles gondoskodni. Az előterjesztés tervezetére tett észrevételekre érdemi választ kell adni.
- (3) Ha a kerületi gazdasági érdek-képviselő, illetve a területi gazdasági kamara kezdeményezi gazdasági előterjesztés elkészíttetését és be-nyújtását, a polgármester a kezdeményezést megvizsgálja és arra érdemi választ ad. A kezdeményezésről – annak elutasítása esetén is – tájékoztatni kell a Képviselő-testületet.
- (4) A kerületben működő gazdasági érdekképviselői szervezet és a gazdasági kamarák közösen meghatalmazott képviselőjét a bizottságok ülésein tanácskozási jog illeti meg a tevékenységi körükbe tartozó napirend tárgyalása során.

IX. FEJEZET  
AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

1. Cím  
A KÖLTSÉGVETÉS

43. §

A képviselő-testület meghatározza gazdasági programját és évenként költségvetéséről, illetőleg a zárszámadásról rendeletet alkot. A költségvetési rendeletben a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatáskör-átruházásokat pontosan szabályozni kell olyan módon, hogy a szabályozás tartalmazza az átruházott hatáskörben meghozott döntésekről történő beszámolás szabályait is.

2. Cím  
AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

44. §

- (1) Az önkormányzat törzsvagyonának körét és a tulajdonnal való rendelkezési jog gyakorlását külön rendelet szabályozza.
- (2) Az önkormányzat saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat. Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.
- (3) Az önkormányzat kizárólag olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét (jelen rendelkezés nem minősül úgy, hogy egyszemélyes önkormányzati cég ne volna alapítható).

IX. Fejezet  
AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

A költségvetés

44. §

A Képviselő-testület meghatározza gazdasági programját és évenként költségvetéséről, illetőleg a zárszámadásról rendeletet alkot. A költségvetési rendeletben a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatáskör-átruházásokat pontosan szabályozni kell oly módon, hogy a szabályozás tartalmazza az átruházott hatáskörben meghozott döntésekről történő beszámolás szabályait is.

Az Önkormányzat vagyona

45. §

- (1) Az önkormányzat törzsvagyonának körét és a tulajdonnal való rendelkezési jog gyakorlását külön rendelet szabályozza.
- (2) Az Önkormányzat saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat. Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.
- (3) Az Önkormányzat kizárólag olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét. Jelen rendelkezés nem minősül úgy, hogy egyszemélyes önkormányzati cég ne volna alapítható.



## X. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 45. §

- (1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba. Kihirdetése a hivatalban történő kifüggesztéssel és a honlapon történő elhelyezéssel történik. A rendelet hiteles példánya a mellékletekkel és függelékekkel együtt a Budapest Főváros XVI. kerületi Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási idő alatt, továbbá az önkormányzat hivatalos internetes honlapján tekinthető meg. A XVI. Kerületi Újságban rövidített, összefoglaló ismertetőt kell róla közzétenni.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 7/1995. (VI. 29.) Ök. rendelet, továbbá:
- a) az azt módosító 20/1995. (XII. 8.), 21/1996. (VI. 17.), 24/1997. (XII. 16.), 26/1998. (XI. 10.), 1/1999. (II. 2.), 7/1999. (IV. 28.), 8/1999. (V. 13.), 18/1999. (VI. 24.), 2/2000. (II. 14.), 34/2000. (IX. 25.), 47/2000. (XI. 27.), 26/2001. (IX. 20.), 20/2002. (X. 17.), 21/2002. (XI. 21.), 3/2003. (I. 29.), 6/2003. (IV. 11.), 15/2004. (VI. 19.), 39/2004. (XI. 18.), 15/2005. (V. 3.), 23/2005. (VII. 14.), 27/2005. (X. 14.), 35/2005. (XII. 2.), 32/2006. (XI. 2.), 5/2007. (I. 26.), és 14/2007. (IV. 23.) Ök. rendeletek, valamint a:
- b) 44/2004. (XII. 20.) Ök. rendelet még hatályban levő 5. §-a.
- (3) A rendelet függelékeinek naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik; a függelékek nem a rendelet integráns részei, feladatuk a naprakész tájékoztatás. Változásuk átvezetéséhez a rendelet módosítása nem szükséges.

## X. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 45. §

- (1) E rendelet 2011. .... napján lép hatályba. Kihirdetése a hivatalban történő kifüggesztéssel és a honlapon történő elhelyezéssel történik. E rendelet hiteles példánya a mellékletekkel és függelékekkel együtt a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában ügyfélfogadási idő alatt, továbbá az Önkormányzat hivatalos internetes honlapján tekinthető meg. A XVI. Kerületi Újságban rövidített, összefoglaló ismertetőt kell róla közzétenni.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnak az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2007. (V. 29.) rendelet, valamint a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnak az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2007. (V. 29.) rendeletének módosításáról szóló 3/2008. (II. 18.) rendelete, a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnak az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2007. (V. 29.) rendeletének módosításáról szóló 10/2009. (III. 17.) rendelete, a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnak az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2007. (V. 29.) rendeletének módosításáról szóló 41/2009. (XII. 7.) rendelete és a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnak az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2007. (V. 29.) rendeletének módosításáról szóló 21/2010. (X. 25.) rendelete.
- (3) E rendelet függelékeinek naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

**KIVONAT**

**KÉSZÜLT AZ EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG  
2011. MÁRCIUS 21-ÉN MEGTARTOTT 5. SZ. NYÍLT ÜLÉSÉNEK  
JEGYZŐKÖNYVÉBŐL**

**9. Napirendi pont:**

Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotására

**A Bizottság az alábbi napirendi pontot fogadta el:**

**63/2011. (III. 21.) E.Sz.B. határozat:**

A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotását.

Szavazás eredménye: 5 igen, egyhangú

Határidő: 2011. március 23-ai Képviselő-testületi ülés

Felelős: Dr. Varga János a bizottság elnöke

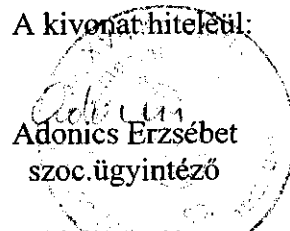
Budapest, 2011. III. 21.

(a jegyzőkönyv dátuma)

Dr. Varga János  
bizottsági elnök  
sk.

Gilyén Ince  
jegyzőkönyv hitelesítő  
sk.

A kivonat hitelesül:

  
Adonics Erzsébet  
szoc.ügyintéző

A kiállítás dátuma  
2011. III. 22.

60/2011

## ELŐZETES KIVONAT

a 2011. március 23-án (szerdán) a Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága 5. számú ülésén készült jegyzőkönyvből

**NAPIREND: 5.** Javaslát az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotására

Előterjesztő: Kovács Péter polgármester

Előadó: Szatmáry Kristóf a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság elnöke

### HATÁROZAT:

#### 122/2011. (III.23.) GPB

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága az alábbi rendeleti javaslatot a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja:

„Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló a .../2011. (...) önkormányzati rendeletét.”

Határidő: 2011. március 23-i Kt ülés

Felelős: a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság elnöke

( 3 igen, 0 nem, 1 tartózkodás)

kmf.

Kratofil Zita sk.  
Gazdasági és Pénzügyi Bizottság  
levezető elnöke

A kivonat hitelül:

*Dr. Hajducsek-Láposi Enikő*  
Dr. Hajducsek-Láposi Enikő  
Gazdálkodási Ügyosztályvezető  
Budapest, 2011. március 23.



60/2011

**Kivonat**  
**a Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság**  
**2011. március 17-i ülésén készült jegyzőkönyvéből**

Napirend

6. Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotására

Határozat

15/2011. (III.17.) KKB

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottsága a Képviselő-testületnek az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja.

Határidő: 2011. március 23-i Képviselő-testületi ülés

Felelős: Szabó Barbara bizottsági elnök


Szavazás: 4 igen

1 tartózkodás

Horváth János sk.  
jegyzőkönyv-hitelesítő

Szabó Barbara sk.  
bizottsági elnök

A kivonat hitelül:

  
**Szirmai Gilyén Katalin**  
irodavezető

Budapest, 2011. március 18.

60/2011

**Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat  
Kulturális és Sport Bizottsága**

---

**Kivonat**

**a Kulturális és Sport Bizottság 2011. március 21-i ülésén készült jegyzőkönyvéből:**

**Napirend:**

- 2. „Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotására” tárgyú Képviselő-testületi előterjesztés véleményezése**

**97/2011. (III. 21.) KSB**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Kulturális és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotását.

Felkéri a bizottság az elnökét, hogy a határozatról a Képviselő-testületet értesítse.

Határidő: 2011. március 23.

Felelős: Horváth János a bizottság elnöke

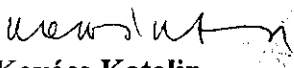
Szavazás: 5 igen, egyhangú

Budapest, 2011. március 22.

**Horváth János s.k.**  
bizottság elnöke

**Dr. Környeiné Rátz Katalin s. k.**  
jegyzőkönyv-hitelesítő

A kivonat hitelül:

  
**Kovács Katalin**  
ügyosztályvezető



## **Kiegészítés a 60/2011 számú Képviselő-testületi előterjesztéshez**

### **BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT**

**Előzetes kivonat  
az Oktatási, Ifjúság-és Gyermekvédelmi Bizottság 2011. március 21-i ülésének  
jegyzőkönyvéből**

#### **Napirend**

**8.) A „Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotására” című Képviselő-testületi előterjesztés véleményezése**

#### **61/2011. (III. 21.) OIGYB határozat**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletet.

Felkéri a bizottság az elnökét, hogy a határozatot terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 2011. március 23-i képviselő-testületi ülés

Felelős: Szász József a bizottság elnöke


Szavazás: 5 igen, 0 nem, 1 tartozódás

Szász József s.k.  
elnök

Dr. Környeiné Rátz Katalin s.k.  
jegyzőkönyv hitelesítő

Budapest, 2011. március 22.

A kivonat hitelül:

  
**Kovács Katalin**  
ügyosztályvezető

