

41/2011

BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

Készült a Képviselő-testület 2011. április 13-i ülésére.

Tárgy: Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotására

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. március 23-i ülésén megtárgyalta az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezetet. A vita során több módosító indítvány érkezett. Az el- illetve befogadott javaslatokat Jegyző úr törvényességi szempontból, valamint koherencia szempontjából is megvizsgálta.

Győri-Molnár Lajos képviselőtársunk az előző képviselő-testületi ülésen megtárgyalt rendelet-tervezet 29. §-át javasolta kiegészíteni több ponttal, mely javaslatok közül én egyet befogadtam a vita során, kettőt képviselő úr visszavont.

„29.§ Az állandó bizottság:

- a) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a képviselő-testületi előterjesztések véleményezését is;
- b) dönt a Képviselő-testület által átruházott önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyben; önkormányzati hatósági ügyben hozott döntése ellen az érintett a Képviselő-testülethez fellebbezhet;
- c) feladatkörében ellenőrzi a Hivatalnak a Képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg a végrehajtására irányuló munkáját;
- d) kezdeményezi a polgármester intézkedését, ha a Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljától történő eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.”

Képviselő úr általam befogadott javaslata a következőképpen hangzott:

„véleményt nyilvánít feladat- és hatáskörébe tartozóan olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontját kéri.”.

A fenti javaslat Jegyző úr véleménye szerint átfedésben volt a 29. § a) pontjával, ezért a most előterjesztett rendelet-tervezet 29. § a) pontjának szövegezése a korábbi szöveg és Győri-Molnár Lajos képviselőtársunk javaslata ötvözetének felel meg a következőképpen:

„a) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben;”

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény vonatkozó rendelkezése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a következők:

Végrehajtás feltételei: a végrehajtás többletfeladattal nem jár.

Társadalmi hatások összefoglalása: az állampolgárokra a rendelet-tervezet kihatással nem jár.

Társadalmi költségek: a tervezetnek pénzügyi vonzata nincs.

Költségvetési hatások: a tervezet költségvetési többletkiadással nem jár.

Egészségügyi hatások: a tervezetnek egészségügyi vonzata nincs.

Környezeti hatások: a tervezet környezeti hatással nem jár.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és alkossa meg rendeletét.

Rendeleti javaslat: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2011. (...) önkormányzati rendeletét.

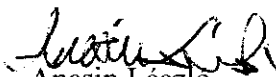
(elfogadása minősített szótöbbséget igényel az SZMSZ 17. § (2) bekezdés a) pontja alapján)

Budapest, 2011. március 29.



Kovács Péter
polgármester

Láttam:



Ancsin László
jegyző

Melléklet: rendelet-tervezet

BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

.../2011. (... ...) önkormányzati rendelete

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 18. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzati jogok gyakorlásának, szervezetének kialakítására és működésének biztosítására a következőket rendeli el:

I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az Önkormányzat elnevezése: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), székhelye: 1163 Budapest, Havashalom utca 43.
- (2) Az Önkormányzat Képviselő-testülete: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (3) Az Önkormányzat működési területe: Budapest Főváros XVI. kerülete.
- (4) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal), székhelye: 1163 Budapest, Havashalom utca 43.
- (5) Az Önkormányzat lapja a XVI. Kerületi Újság.
- (6) Az Önkormányzat hivatalos internetes honlapcíme (a továbbiakban: honlap): www.budapest16.hu.

2. §

- (1) A helyi önkormányzati jogok a Budapest Főváros XVI. kerületében választójoggal rendelkező lakosok közösségét illetik meg. A választópolgárok a Képviselő-testületbe választott képviselők útján és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzathoz való jogaikat. A helyi népszavazás részletes szabályait külön rendelet állapítja meg.

- (2) Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (3) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a Képviselő-testület bizottságai és a Hivatal látják el.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

3. §

- (1) Az Önkormányzat ellátja a törvényekben számára meghatározott kötelező feladat- és hatásköröket, valamint önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv feladat- és hatáskörébe.
- (2) Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait e rendelet 6. függeléke tartalmazza, a feladat- és hatáskörök naprakész, részletes nyilvántartásáról a Jegyző gondoskodik. A Képviselő-testület az önkormányzati feladatok ellátásáról az általa alapított intézmények és gazdasági társaságok útján gondoskodik, amelyek felsorolását e rendelet 7. számú függeléke tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, valamint a bizottságaira átruházhatja, az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható, azonban nem értelmezhető továbbruházásként a Hivatal kiadmányozási rendjének megfelelő kiadmányozás, ha a hatáskör címzettje nevében történik.
- (4) A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatóak át a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 10. § (1) bekezdésében felsorolt hatáskörök, továbbá:
 - a) alapítvány létrehozása, alapítványhoz történő csatlakozás,
 - b) a XVI. Kerületi Újság kiadói jogainak gyakorlása,
 - c) azok a feladatok, melyeket törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

A Képviselő-testület megalakulása

4. §

A Képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester eskütételéig a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti. Az alakuló ülés első kötelező napirendi pontja, a helyi választási bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről. Ezt követi a polgármester, majd a képviselők eskütétele; a polgármester köszöntője és programjának ismertetése, majd a polgármester illetményének megállapítása. Szükség esetén az alakuló ülés napirendjére további napirendi pontok is tűzhetők; ezek bizottsági véleményezése értelemszerűen mellőzhető.

A Képviselő-testület ülései, munkaterve, előterjesztések

5. §

- (1) A Képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja a Képviselő-testület ülését. Akadályoztatása esetén az általa kijelölt alpolgármester; ha mindegyik alpolgármester akadályoztatva van, a legidősebb képviselő hívja össze az ülést.
- (2) A Képviselő-testület háromhetente, de évente legalább 10 alkalommal tart rendes ülést. Az ülések szerdai napokon tartandók. Rendes ülés július 1. és augusztus 31. közé nem tervezhető.
- (3) A Képviselő-testület ülése 14.00 órától legfeljebb 20.00 óráig tart. Ha 20.00 órakor még van napirendi pont, a Képviselő-testület az ülés idejét egy órával – 21.00 óráig – meghosszabbíthatja. A 21.00 órakor tárgyalás alatt álló napirendi pontról határozni kell, de 21.00 óra után a megmaradtak közül új napirendi pont vagy pontok megtárgyalásáról csak minősített többségű szavazással lehet dönteni. Kivételt képeznek az egyedi hatósági ügyek, melyeket kötelező a napirendre vétel napján megtárgyalni. A testületi ülés alatt két óránként szünetet kell tartani, igazodva a tárgyalás alatti napirendi pont befejezéséhez.
- (4) A képviselő-testületi ülés két egymást követő napra is kitűzhető.
- (5) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni a képviselők egynegyedének vagy bármely bizottságnak az indítványára. Az indítványnak meg kell felelnie az előterjesztés alaki és tartalmi szabályainak. Az indítványt a polgármesternél kell előterjesztetni. A rendkívüli képviselő-testületi ülés kötelező összehívásának esetében az indítvány beérkezését követő 10 napon belülre kell az ülést kitűzni. Nem kell

rendkívüli ülést összehívni, ha az indítvány beérkezésétől számított 10 napon belül rendes ülést tart a Képviselő-testület, kivéve, ha a rendes ülés idején a rendkívüli ülésen tárgyalandó beadvány időmúlás miatt már okafogyottá válna.

- (6) A polgármester összetett vagy vitatott kérdések előzetes megtárgyalására képviselő-testületi ülésnek nem minősülő munkaértekezletet hívhat össze.
- (7) Munkaértekezlet összehívására bármely önkormányzati képviselő javaslatot tehet írásban a polgármesternek.

6. §

- (1) A Képviselő-testület éves munkatervének megfelelően ülészik.
- (2) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni a képviselőktől, a bizottságoktól és a Hivatal szervezeti egységeitől. A munkaterv tervezetét a tárgyévét megelőző év december 31-ig a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
 - a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét;
 - b) az egyes napirendi pontoknál az előterjesztő nevét, az előterjesztés készítéséért felelős személy nevét valamint az előzetesen megtárgyaló bizottság nevét.

7. §

- (1) Előterjesztés kizárólag írásban készülhet. Az előterjesztésnek formai és tartalmi szempontból alkalmasnak kell lennie a megalapozott döntésre. A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas tervezet elkészítéséért az előterjesztő felel.
- (2) Az előterjesztés főbb elemei:
 - a) a tárgy pontos meghatározása;
 - b) mindazok a tények, körülmények, adatok, információk ismertetése, melyek a megalapozott döntés meghozatalához szükségesek;
 - c) több megoldás lehetősége esetén, azok ismertetése, alternatív határozati javaslat;
 - d) a tárgyban esetlegesen létező korábbi döntések ismertetése, hatályon kívül helyezésére vagy érvényben tartására vonatkozó javaslat;
 - e) a javasolt döntés indokainak és várható hatásának, költségvetési vonzatának bemutatása;
 - f) az illetékes bizottságok véleménye akkor, ha az előterjesztés készítésekor a bizottság már határozatot hozott;
 - g) egyértelműen megfogalmazott és a végrehajtás szempontjából ellenőrizhető feladatok, határidők (a folyamatos határidő megjelölés lehetőség szerinti

mellőzésével), valamint a végrehajtásért felelős személyt megjelölő határozati javaslat(ok);

- h) a határozati javaslatnál annak feltüntetése, hogy elfogadása egyszerű vagy minősített többséget igényel.
- (3) A Képviselő-testület elé határozathozatalra az illetékes bizottság(ok) által tárgyalta és határozati formában véleményezett ügyek kerülhetnek. A képviselő-testületi előterjesztés tervezetéről a tárgykör szerint illetékes bizottságok kötelesek közölni álláspontjukat az előterjesztővel.
- (4) A bizottságnak az előterjesztést elutasító álláspontja a napirendre vételnek nem akadálya.
- (5) Előterjesztésre jogosult:
- a) a polgármester, az alpolgármester;
 - b) a bizottság;
 - c) a tanácsnok;
 - d) bármely képviselő;
 - e) a jegyző;
 - f) az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság vezetője a társaságra vonatkozó döntést igénylő kérdésben.

8. §

- (1) A meghívót a tárgypontok megjelölésével, valamint az előterjesztéseket 8 nappal az ülést megelőzően a képviselőknek internetről kell letölteni olyan módon, hogy a hozzáférésre kizárólag a képviselő lehessen képes. A képviselő részére írásos előterjesztést csak abban az esetben kell küldeni, ha igényli.
- (2) Azt az előterjesztést, mely a meghívóban szereplő napirendi ponthoz kapcsolódik, de az (1) bekezdésben megjelölt időpontban még nem áll rendelkezésre valamely ok miatt, legkésőbb az ülést megelőző 6 napon kell a képviselők számára az internetről letölthetővé tenni.
- (3) A sürgősségi indítványokat, bizottsági véleményeket és a további, az alap előterjesztésekben nem közölt anyagokat legkésőbb az ülést megelőző napon, a hivatali munkaidő végéig kell az interneten az (1) bekezdésben szabályozott módon a képviselők számára hozzáférhetővé tenni. Az interneten elhelyezett ilyen utólagos anyagokról a képviselőket e-mail és SMS útján értesíteni kell. Az ülés napján keletkezett anyagokat az ülés elején, papíron kell átadni.

- (4) Az állandó meghívottak körét e rendelet 1. számú függeléke tartalmazza. Az ott felsorolt meghívottak részére a nyilvános ülésen tárgyalható napirendi pontokról kérésük esetén számítógépes adathordozón előterjesztést is kell küldeni.
- (5) A Képviselő-testület ülésére a polgármester meghívhatja a napirendben érintett szervezeteket vagy személyeket.
- (6) Az ülés meghívóját közzé kell tenni a Hivatal hirdetőtábláján és a honlapon.

Az ülések nyilvánossága

9. §

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános, azon – az erre kijelölt helyen – hallgatóként bárki megjelenhet. A hallgatók az ülést nem zavarhatják, rendzavarás esetén az elnök a rendzavarót figyelmezteti, szükség esetén távozásra szólítja fel, végső esetben kivezeteti, illetve, ha a rendzavarás nem szüntethető meg, az ülést félbeszakítja. A nyilvános ülés az Önkormányzat honlapján online módon hallgatható.
- (2) Zárt ülést kell tartani
 - a) az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt esetekben, továbbá
 - b) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása és visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalása esetén, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba a képviselő-testületi ülésen szóban nem egyezik bele, vagy ha nincs jelen.
- (3) Zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, a kisebbségi szószóló, ha az ügy közvetlenül érinti az adott kisebbséget, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.
- (4) A zárt ülésen hozott határozatot nyilvánosságra kell hozni, kivéve, ha egyedi hatósági ügyben történt a határozathozatal, avagy ha a nyilvánosságra hozatalt jogszabály tiltja.

Sürgősségi indítvány

10. §

- (1) Sürgősségi indítványt írásban terjeszthet elő a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a bizottság, a tanácsnok, valamint három képviselő. A sürgősségi indítványt a polgármesternél – az indokok megjelölésével – az ülést megelőző második napon 12 óráig lehet előterjeszteni.

- (2) A Képviselő-testület elé rendelet-tervezetet sürgősségi indítvánnyal nem lehet előterjeszteni. Egyebekben a sürgősségi indítványra is alkalmazni kell a 7. §-t, kivéve a 7. § (2) bekezdés f) pontját és (3)-(4) bekezdéseit.
- (3) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület vita nélkül minősített szótöbbséggel határoz.

A Képviselő-testület ülésének tanácskozási rendje

11. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vagy megbízásából az alpolgármester vezeti. A polgármester és az alpolgármesterek akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatos feladatokat az ülésen jelenlévő legidősebb képviselő látja el.
- (2) A Képviselő-testület határozatképes, ha a megválasztott képviselőknek több mint a fele jelen van.
- (3) Határozatképtelenség esetén az ülést – változatlan napirenddel – 8 napon belüli időpontra ismét össze kell hívni.

12. §

- (1) Az ülés elnöke a határozatképesség és a távollévők számának megállapítása után nemzeti imádságunk, a Himnusz éneklésével nyitja meg a tanácskozást. Ezt követően szót ad az Ügyrendi Bizottság elnökének, aki ismerteti a bizottság álláspontját a napirendi pontok sorrendjével, és a sürgősségi indítványok besorolásával kapcsolatban.
- (2) A javasolt napirendnek lehetőség szerint tartalmaznia kell minden olyan előterjesztést, melyeket a képviselő-testület bizottságai, a képviselők vagy a hivatal tisztségviselői legkésőbb az ülést megelőzően tizenhárom nappal eljuttattak a jegyzőhöz, továbbá az előterjesztés megfelel a 7. § (2)-(3) bekezdés előírásainak.
- (3) A napirendet a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel fogadja el.
- (4) A rendes ülés első, kötelező napirendi pontja a Képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról, illetve a még végre nem hajtott határozatok helyzetéről szóló jelentés, melyet a polgármester terjeszt elő. A zárt ülésen hozott határozatok végrehajtásáról szóló jelentést a zárt ülés első napirendjeként kell tárgyalni.

- (5) A rendes ülés kötelező és egyben utolsó napirendi pontja a képviselői kérdések, közérdekű bejelentések. Egy képviselő egy alkalommal legfeljebb 3 percben kaphat szót. A képviselőnek törekedni kell arra, hogy a kérdéseit lehetőség szerint írásban nyújtsa be.
- (6) A rendes ülés utolsó előtti napirendi pontjaként a polgármester kötelezően, az alpolgármesterek, tanácsnokok, bizottsági elnökök szükség szerint írásban beszámolnak az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről. A beszámolóknak ki kell terjednie a költségvetési rendeletben átruházott hatáskörben meghozott döntésekre, az ott megszabott gyakorisággal.

Vita

13. §

- (1) A napirendi pont vitája az előterjesztés ismertetésével kezdődik. Ezután rövid, értelmezést kérő kérdéseket lehet feltenni, legfeljebb 1 percben. Az előterjesztő válasza után kezdődik az érdemi vita.
- (2) Az érdemi vitában először a napirend szerinti előterjesztést tárgyaló bizottságok elnökei tájékoztatják a Képviselő-testületet a bizottságuk álláspontjáról, majd ezt követően a képviselői hozzászólások következnek legfeljebb 6-6 percben, képviselőnként legfeljebb két részletben. Az időbeli korlátozás az előterjesztőre nem vonatkozik.
- (3) A költségvetés általános és részletes tárgyalása során a képviselői hozzászólások időkerete képviselőnként 12 perc, legfeljebb két részletben. A bizottsági elnökök és a tanácsnokok tisztségük jellegét meghatározó minőségükben legfeljebb 10 percben ismertethetik a bizottságaik álláspontját, illetve az általuk felügyelt területre vonatkozó költségvetéssel kapcsolatos véleményüket.
- (4) Az ülés elnöke jogosult, de nem köteles szót adni az ülésen megjelent lakosságnak, illetve a tanácskozási jog nélküli személyeknek.
- (5) Kötelező szót adni kérésük esetén:
 - a) a tanácskozási joggal bíró személyeknek 3, másodszor 2 percben;
 - b) a jegyzőnek, és az általa felhatalmazott köztisztviselőknek időkorlát nélkül;
 - c) az ügyrendi hozzászólást jelző képviselőnek, azzal hogy az a képviselő, aki ügyrendi hozzászólást kért, de nem volt ügyrendi javaslata, és ennek tényét az ülés elnökének javaslatára a Képviselő-testület ügyrendi szavazással megállapította, az adott napirendnél ügyrendi kérdésben többször nem kaphat szót;

- d) személyes megtámadtatás esetén legfeljebb 1 percre, azzal hogy erre szót kérni az ügyrendi gombbal lehet, de a hozzászólás elején ezt jeleznie kell a megtámadottnak;
 - e) frakció megtámadtatása esetén a frakció vezetőjének legfeljebb 1 percre.
- (6) Szót lehet adni a napirend jelenlévő érintettjének, az (1) bekezdésben foglalt kérdések után, legfeljebb 2 percre egy alkalommal.
- (7) Az ülés elnöke bármely frakcióvezető indítványára a napirendi pont tárgyalását a kért időtartamra, de maximum 30 percre megszakíthatja (frakciószünet). Egy frakció egy ülésnapon egyszer élhet ezen jogával.

14. §

- (1) Ügyrendi javaslat a Képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő a tárgyalta napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő, eljárási kérdésre vonatkozó javaslat, illetve az ezzel kapcsolatos álláspont, mely kizárólag eljárási kérdésre szorítkozik.
- (2) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslat felett a képviselő-testület azonnal, vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

15. §

- (1) Az ülés elnöke gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról. A tanácskozás rendjének megtartása érdekében:
- a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő, illetve a felszólalási idejét túllépő hozzá-szólót figyelmezteti, majd megvonja tőle a szót (az elnöknek joga van az időtúllépést szankció nélkül hagyni, ha úgy ítéli meg, hogy a felszólalás tartalma alapján a félbeszakítás nem célszerű);
 - b) felhívja az ügyrendi hozzászóló figyelmét arra, ha hozzászólása nem ügyrendi jellegű, illetve megvonja a szót, ha figyelmeztetése ellenére a hozzászóló továbbra sem ügyrendi kérdést taglal;
 - c) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tekintélyét vagy más személyt sértő kifejezést használ; súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíti;
 - d) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót. Ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.
- (2) Az ülés elnökének a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

- (3) Ha az ülés elnöke maga követi el az (1) bekezdés c) pontjában leírt magatartást, avagy az elnöki jogkört jogellenesen túllépi, illetve azzal visszaél, bármely képviselő indítványozhatja ügyrendi egy perces hozzászólással az elnök jegyzőkönyvi megrovását. Az indítványról a Képviselő-testület vita nélkül, azonnal, egyszerű többséggel határoz; ezen jegyzőkönyvi megrovás semmilyen módon nem minősíthető fegyelmi eljárásbeli döntésnek.

16. §

- (1) Bármely képviselő ügyrendi javaslatot tehet a hozzászólások időtartamának korlátozására vagy a vita lezárására. Az indítványról a Képviselő-testület vita nélkül, azonnal, egyszerű többséggel határoz. A vita lezárásáról szóló határozathozatal előtt csak azok kaphatnak szót, akik a vitalezárási javaslatig már szólásra jelentkeztek.
- (2) A következő napirendi pontok tárgyalása során az (1) bekezdés, illetve a 13. § (2) bekezdés nem alkalmazható:
- a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása és kiterjedt módosítása;
 - az egész területet érintő településrendezési tervek;
 - helyi adó kivetése;
 - helyi népszavazás kiírása;
 - a képviselő-testület megbízatási idejének lejárt előtti önfelosztása;
 - valamint minden olyan napirendi pont, melynek tárgyalása során a képviselő-testület minősített többséggel így határoz.

A szavazás módja

17. §

- (1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza, a nyílt szavazás név szerinti is lehet. Titkos szavazást személyi kérdésben kell tartani. A titkos szavazás történhet szavazógéppel (gépi titkos szavazás), vagy szavazólappal (ez elsősorban akkor, ha háromnál több jelölt között kell választani). A gépi titkos szavazás eredményét az ülés elnöke hirdeti ki. A szavazólappal történő titkos szavazás lebonyolítása, az eredmény megállapítása és a szavazásról külön jegyzőkönyv készítése az Ügyrendi Bizottság feladata. Ha a bizottság határozatképes létszámban nincs jelen az ülésen, háromfős szavazatszámláló bizottságot kell választani a szavazás lebonyolítására.
- (2) A nyílt szavazás szavazógéppel vagy (annak hibája vagy hiánya esetén) kézfelemeléssel történik. Legalább három képviselő indítványára kötelező név szerinti szavazást elrendelni.
- (3) Szavazni csak személyesen lehet „igen”, „nem” illetve „tartózkodás” formájában.

- (4) Szavazógéppel történő szavazás esetén jelenlévőnek az a képviselő tekintendő, aki jelenlétét a szavazógép jelenléti gombjának bekapcsolásával jelzi és gyakorolja szavazati jogát. Kézi szavazásnál jelenlévőnek az a képviselő tekintendő, aki a szavazáskor az ülésteremben tartózkodik és gyakorolja szavazati jogát. Szavazás előtt az elnök jogosult a létszámot ellenőrizni a gépek kikapcsolása, majd a képviselők által történő visszakapcsoltatása útján.
- (5) Ha a képviselő a szavazást követően azonnal jelzi, hogy technikai hiba miatt nem tudott szavazni vagy szándékával ellentétesen szavazott, a levezető elnök nyilatkoztatja a képviselőt, aki jegyzőkönyvbe mondja szavazatát.

A döntéshozatal szabályai

18. §

- (1) A Képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Ha a döntéshez minősített többség szükséges, azt az elnöknek a szavazás előtt be kell jelentenie.
- (2) A Képviselő-testület minősített többségű döntése kell:
- a) rendeletalkotáshoz;
 - b) törvény által képviselő-testületi hatáskörbe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz, felmentéshez;
 - c) a képviselő döntéshozatalból való kizárásához;
 - d) zárt ülés elrendeléséhez;
 - e) intézmény, gazdasági társaság alapításához, megszüntetéséhez és alapító okiratának módosításához;
 - f) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozáshoz;
 - g) külföldi önkormányzattal történő együttműködési megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz;
 - h) a kerületfejlesztési koncepció elfogadásához;
 - i) képviselő-testületi hatáskör átruházásához és visszavételéhez;
 - j) önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak forgalomképesé, korlátozottan forgalomképesé, vagy forgalomképtelenné történő minősítéséhez;
 - k) hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz;
 - l) sürgősségi indítvány napirendre vételéhez;
 - m) önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság, intézmény tevékenységi körének meghatározásához, a működés szervezeti rendjének jóváhagyásához, vezetőjének prémiumfeladatára, a prémium összegére és a kifizetés

- jóváhagyására vonatkozó döntéshez, az Önkormányzat által alapított társaság mérlegének, üzleti tervének, éves beszámolójának elfogadásához;
- n) rendeletalkotási koncepció elfogadásához;
 - o) önkormányzati vagyon, vagyon értékű jog ellenérték nélküli lemondásához, ellenérték nélküli hasznosításához;
 - p) bizottsági döntés Ötv. 23. § (2) bekezdése szerinti felülvizsgálatához, illetve ennek kapcsán hozott döntéshez;
 - q) minden olyan döntéshez, melynél a minősített többséget más jogszabály vagy ezen rendelet írja elő.
- (3) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.
- (4) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
- (5) A határozati javaslat szövegét szavazásra egyértelműen kell feltenni. A szavazás először a módosító javaslatokról, végül az egész határozati javaslatról történik. Ha a képviselő a szavazást követően azonnal jelzi, hogy a határozati javaslat félreérthető módon hangzott el, egy alkalommal kezdeményezheti a szavazás megismétlését. Az indítványról a Képviselő-testület vita nélkül, azonnal, egyszerű többséggel határoz. A levezető elnök a Képviselő-testület szavazás megismétlésére vonatkozó határozatának megfelelően a szavazást megismételteti vagy a szavazást lezárja.
- (6) Módosító indítványt a vita lezárásáig írásban, az ülés levezető elnökénél nyújthatnak be az előterjesztésre jogosultak. Ettől eltérően a költségvetés, költségvetés-módosítás és zárszámadás tárgyalása során az előterjesztéshez a módosító indítványokat a testületi ülést megelőző napon déli 12 óráig le kell adni a polgármesternél írásban, a költségvetési forrás megjelölésével.

Rendeletalkotás

19. §

- (1) A Képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény vagy fővárosi közgyűlési rendelet felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

- (2) A rendeletalkotást kezdeményezhetik:
 - a) polgármester,
 - b) alpolgármester
 - c) képviselő,
 - d) Képviselő-testület bizottsága,
 - e) jegyző,
 - f) tanácsnok.
- (3) A rendelet-tervezethez írásos előterjesztést, valamint általános és részletes indokolást kell készíteni. A polgármester a Képviselő-testület rendelet-tervezeteit és az elfogadott rendeletet tájékoztatásul megküldi a főpolgármesternek. Az elfogadott rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. A rendelet kihirdetéséről és nyilvántartásáról a jegyző köteles gondoskodni.
- (4) A rendelet akkor minősül kihirdetettnek, ha a Hivatal hirdetőtábláján és a honlapon egyaránt közzétételre került. Minden olyan rendeletet, amely jelentős, avagy pontosan be nem határolható személyi kört érint, a kihirdetésen túl az Önkormányzat lapjában is meg kell jelentetni. Ha a rendelet hosszúsága vagy mellékleteinek mérete miatt egészében nem jelentethető meg, rövidített összefoglalót kell készíteni és az újságban közreadni, melynek tartalmaznia kell az érintettek jogaira és kötelezettségeire vonatkozó legfontosabb szabályokat, illetve a teljes rendelet megtekintésének módját és helyét.
- (5) Amennyiben a rendelet csak szűk, illetve földrajzilag vagy más módon pontosan behatárolható társadalmi csoportot érint, az önkormányzati lapban történő megjelentetés vagy ismertetés mellőzhető. Ilyenkor az érintetteket célzottan – postaládába szórás, avagy közvetlen átadás útján – lehet tájékoztatni.
- (6) A rendeleteket és határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan, arab számmal kell ellátni és róluk nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik.

Interpelláció

20. §

- (1) A Képviselő-testület ülésén az Önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, bizottsági elnökhöz, tanácsnokhoz interpelláció intézhető.
- (2) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző 6 nappal írásban kell benyújtani a polgármesternél és lehetőséget kell adni a képviselő-testületi ülésen a szóban történő

előadásra is, melynek időtartama nem haladhatja meg az 5 percet. Az interpellációnak tartalmaznia kell az interpelláció tárgyát, rövid leírását.

- (3) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.
- (4) Interpellálni csak képviselőnek van joga.
- (5) Az interpellációra az interpellált az ülésen szóban vagy 15 napon belül írásban köteles válaszolni. Az írásbeli választ valamennyi képviselő részére kézbesíteni kell.
- (6) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, akkor a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz a válasz elfogadásáról.
- (7) Ha a választ a Képviselő-testület nem fogadja el, további vizsgálat és javaslatétel céljából a kérdést bizottság elé utalja. Az illetékes bizottság kijelöléséről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A bizottság állásfoglalását a következő rendes ülésen terjeszti elő.
- (8) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, melynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.

Kérdés

21. §

- (1) A képviselő a képviselő-testületi ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottságok elnökeitől önkormányzati ügyekben, szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. Erre a kérdező az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ köteles adni.
- (2) A képviselő valamennyi kérdését az ülésen kizárólag egy felszólalás alkalmával 3 percben szóban, vagy írásban teheti fel. A kérdésben feltett témában vita nem indítható, ahhoz más képviselő személyes megtámadtatás esetén sem szólhat hozzá.
- (3) A képviselő napirenden nem szereplő ügyben kérdést csak a „Képviselői kérdések, közérdekű bejelentések” napirendi pont keretében tehet fel.
- (4) A kérdező kizárólag a „Képviselői kérdések, közérdekű bejelentések” napirendi pont keretében feltett kérdésre köteles az ülést követően írásban választ adni, amennyiben azt az ülésen szóban nem válaszolta meg.

A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve**22. §**

- (1) A jegyzőkönyv vezetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv hangfelvétel alapján, szó szerint készül. A jegyzőkönyvet 15 napon belül írásba kell foglalni; a nyílt és zárt ülést külön kell jegyzőkönyvezni.
- (2) Az így elkészült jegyzőkönyvet a jegyző ezt követően köteles a törvényességi felügyelettel hatáskörrel rendelkező szervnek megküldeni.
- (3) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az ülés minősítését (nyílt vagy zárt), időpontját és helyét;
 - b) a jelenlévők nevét és jelenlétük minőségét,
 - c) a napirendet,
 - d) az előterjesztett anyagokat és döntési javaslatokat,
 - e) a tanácskozást,
 - f) a meghozott döntéseket,
 - g) a szavazás számszerű eredményét.
- (4) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (5) Bármely képviselő kérheti írásban benyújtott hozzászólása jegyzőkönyvhöz történő csatolását.
- (6) A jegyzőkönyv – a zárt ülések jegyzőkönyvének kivételével – nyilvános, és azt bárki az Önkormányzat honlapján, illetve a Hivatal ügyfélszolgálatra nyitva álló helyiségében megtekintheti, arról térítés ellenében másolat készíthető.

IV. Fejezet**A KÉPVISELŐ, A KÉPVISELŐ-CSOPORT,
A KERÜLETI KÜLDÖTT****A képviselő jogai és kötelezettségei****23. §**

- (1) A Képviselő-testület névsorát e rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.
- (2) A képviselő a kerület egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit.

- (3) A képviselők jogai és kötelességei azonosak, azokat az Ötv. 19. §-a tartalmazza. Ezen felül a képviselő:
- a) igényelheti a munkájához szükséges technikai feltételeket, melyeket a Hivatal köteles biztosítani – beleértve a biztonságos internet-hozzáférést és az önkormányzati tulajdonú számítógépet. Jogosult mindezen felül az Önkormányzat mindenkor költségvetésében megállapított külön ügyviteli keret felhasználására kötelezettségvállalási és utalványozási joggal, a jegyző vagy megbízottja ellenjegyzésével a Hivatalon keresztül;
 - b) feladatainak jobb ellátása érdekében az önkormányzati ügyek egészére kiterjedő irat-betekintési jog illeti meg;
 - c) a képviselői tevékenységéért külön jogszabályban meghatározott módon tiszteletdíj és természetbeni juttatás illeti meg. A képviselőnek a Képviselő-testület képviselőjében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A kifizetést a polgármester engedélyezi;
 - d) köteles részt venni a képviselő-testület és azon bizottság ülésén, melynek tagja. Akadályoztatása esetén távolmaradását a polgármesternél illetve a bizottság elnökénél az ülés megkezdése előtt be kell jelentenie;
 - e) köteles a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni;
 - f) köteles vagyonnyilatkozatot tenni, aminek elmulasztása esetén – pótlásáig – képviselői jogait nem gyakorolhatja.
- (4) A képviselők vagyonnyilatkozatával kapcsolatos eljárás szabályait e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.
- (5) Az összeférhetetlenségi ügyeket az Ügyrendi Bizottság vizsgálja ki. Az eljárás során kötelező a szükséges bizonyítékok beszerzése, illetve az eljárás alá vont képviselő meghallgatása, aki jogi képviselőt is igénybe vehet. Az érintett meghallgatása csak akkor mellőzhető, ha arról értesítették, de igazolatlanul nem jelent meg, avagy az értesítés átvételét megghiúsította. A bizottság a kivizsgálás eredményét javaslat tételével együtt terjeszti elő a Képviselő-testületnek döntésre.

Képviselő-csoport (frakció)

24. §

- (1) A Képviselő-testületben a képviselők legalább két taggal képviselő-csoportot (frakciót) hozhatnak létre. Egy képviselő csak egy frakciónak lehet tagja. A frakciót az e rendeletben biztosított jogok addig illetik meg, amíg tagjainak száma eléri a két főt.
- (2) A frakció megalakulását a megalakulástól számított 15 napon belül írásban kell bejelenteni a polgármesternél. A bejelentés tartalmazza:
- a) a frakció elnevezését;

- b) a megválasztott frakcióvezető, esetleges vezető-helyettes nevét;
 - c) a frakció névsorát.
- (3) A frakció megszűnését, a kizárt, illetve belépett képviselő nevét a frakcióvezető, a kilépést a képviselő jelenti be a polgármesternél.
- (4) A frakciók működési feltételeinek pénzügyi forrásáról a költségvetésben kell gondoskodni. A hivatal köteles a munkához szükséges külön irodahelyiséget, technikai feltételeket, ügyviteli közreműködést és tájékoztatást minden frakciónak biztosítani, illetve megadni. A képviselői külön költségkeret frakcióra összevontan is felhasználható – a frakcióvezető kötelezettségvállalásával és utalványozási jogával, a jegyző vagy megbízottja ellenjegyzésével – a hivatalon keresztül. Ez esetben a frakció tagjainak a keret összevonásához előzetesen hozzá kell járulniuk.

A kerületi küldött

25. §

- (1) A kerületi küldött a képviselők közül választható, és a Fővárosi Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon, tanácskozási joggal vesz részt a Fővárosi Közgyűlés ülésén.
- (2) A kerületi küldöttnek a Fővárosi Közgyűlés kerületet érintő döntéseinek tervezetéről, illetve a döntésekről a Képviselő-testület előtt be kell számolnia.
- (3) A kerületi küldött a Közgyűlés ülésén köteles a Képviselő-testület álláspontját képviselni, annak megvalósítása érdekében eljárni.

A kisebbségi önkormányzatok

26. §

- (1) A kisebbségi önkormányzatok elnökei a Képviselő-testület ülésein – a zárt ülés kivételével – tanácskozási joggal vehetnek részt. Az elnökök névsorát e rendelet 4. számú függeléke tartalmazza.
- (2) A kisebbségi önkormányzatok elnökeinek a zárt ülésen való részvételére a nemzeti és etnikai kisebbségekről szóló, illetve a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvények rendelkezéseit kell alkalmazni. Ezek szerint a kisebbségi önkormányzat elnöke a zárt ülésen akkor vehet részt, ha az ülés tárgya közvetlenül érinti az adott kisebbséget; személyes adatok kezelésekor pedig akkor, ha ahhoz az érintett előzetesen – különleges személyes adatok esetén írásban – hozzájárult. Kétség esetén a hozzájárulás hiányát kell vélelmezni.

- (3) A helyi kisebbségi önkormányzatok a nemzeti és etnikai kisebbségekről szóló törvény, illetve saját szervezeti és működési szabályzatuk alapján működnek.
- (4) Működésüket a Hivatal köteles segíteni. A segítség formái:
 - a) költségvetésük, zárszámadásuk összeállításához és bonyolításához szakapparátus biztosítása,
 - b) üléseik technikai és ügyviteli előkészítése, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos feladatok ellátása,
 - c) tevékenységük összehangolása a kerületi Képviselő-testület és szervei munkájával,
 - d) a kisebbségi önkormányzati képviselők ügyviteli munkájának ellátása.
- (5) A helyi kisebbségi önkormányzatok üléseiről a Hivatal 15 napon belül elkészíti a jegyzőkönyvet és azt továbbítja a törvényességi felügyeletre hatáskörrel rendelkező szervnek.
- (6) A jegyzőkönyvek archiválásáról a jegyző gondoskodik. Elkészíti és folyamatosan karbantartja a kisebbségi önkormányzatok határozatainak tárárt, melyet megküld valamennyi kisebbségi képviselőnek, illetve a kisebbségi önkormányzat elnöke által megjelölt szervezeteknek és személyeknek.
- (7) Saját szervezeti és működési szabályzatukat a jegyző kihirdeti és hatályosulását segíti.

V. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI, A TANÁCSNOK(OK)

A bizottságok és jogállásuk

27. §

- (1) A Képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) Önkormányzati feladatok ellátására, a képviselő-testületi döntések előkészítésére, a hivatal ilyen irányú tevékenységének, valamint a képviselő-testületi döntések végrehajtásának ellenőrzésére, a Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Gazdasági és Pénzügyi Bizottság;
 - b) Ügyrendi Bizottság;
 - c) Egészségügyi és Szociális Bizottság;
 - d) Oktatási, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság;
 - e) Kulturális és Sport Bizottság;

- f) Kerületfejlesztési- és Üzemeltetési Bizottság;
 - g) Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság;
 - h) Közbeszerzési Bizottság.
- (3) Az állandó bizottságok részletes feladatainak jegyzékét e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. Az állandó bizottságok tagjainak névsorát e rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.
 - (4) A bizottságot az elnök képviseli. Távollétében az általa megbízott, ennek hiányában a bizottság által választott képviselő tag helyettesíti.
 - (5) Az egyes állandó bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 5/A. számú függeléke tartalmazza.
 - (6) Az állandó bizottságok elnöke és – az elnökkel együtt értve – tagjainak többsége önkormányzati képviselő. Egy képviselő legfeljebb három bizottságba választható.
 - (7) Az állandó bizottságok belső működésük szabályait jelen rendelet keretei között maguk határozzák meg. Amennyiben szabályzatukban jelen rendeletről el kívánnak térni, azt kötelesek a Képviselő-testület ülése elé terjeszteni jóváhagyásra.
 - (8) A képviselő-testületi munka segítésére, egy-egy feladat ellátására a Képviselő-testület tagjai sorából ideiglenes bizottságot hozhat létre. Ideiglenes bizottság létrehozása esetén a határozatban meg kell jelölni a feladatot és rögzíteni kell megoldásának határidejét. A feladat elvégzéséről szóló beszámoló elfogadásakor az ideiglenes bizottság megszűnik.
 - (9) A bizottság elnöke és tagja, a tanácsnok, a kerületi küldött megbízatása alól minősített többséggel felmenthető.

A bizottságok közös szabályai

28. §

- (1) A bizottsági ülés határozatképességére, a határozathozatal módjára, az ülésről készült jegyzőkönyvre és a zárt ülés tartására megfelelően alkalmazni kell a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat azzal az eltéréssel, hogy a bizottsági ülésről nem készül szó szerinti jegyzőkönyv.
- (2) A bizottsági ülést a bizottság elnöke hívja össze. Az elnök köteles összehívni a bizottság ülését a bizottság tagjai egyharmadának írásbeli kérésére, illetve a polgármester indítványára.

- (3) A bizottság napirendjére az elnök tesz javaslatot; ilyen joga a polgármesternek is van. A bizottság köteles napirendjére felvenni azt az előterjesztést, melyet előterjesztésre jogosult tett, és témája szerint a megkeresett bizottság hatáskörébe tartozik.
- (4) A bizottság ülését az elnök, távollétében az általa megbízott képviselő bizottsági tag vezeti. Megbízás hiányában a bizottság dönt az elnök eseti helyettesítéséről.
- (5) A bizottságok hatásköri összeütközése esetén az érintett bizottságok elnökeinek kell egyeztetniük, ha ez sikertelen, a Képviselő-testület dönt a hatáskör gyakorlójáról.
- (6) A bizottsági üléseken a nem bizottsági tag képviselők tanácskozási joggal részt vehetnek.
- (7) A (6) bekezdés szerinti részvétel lehetővé tétele érdekében a bizottsági ülések időpontját a Hivatalban nyilván kell tartani, melynek érdekében a bizottság elnöke köteles az ülés időpontját előzetesen bejelenteni. A bizottsági elnökök kötelesek egyeztetni az ülések időpontjáról, hogy a több bizottságban tagként dolgozó képviselők valamennyi bizottsági ülésen részt vehessenek. Megegyezés hiányában a polgármester dönt az ülések idejéről.
- (8) A polgármester a bizottság döntésének végrehajtását felfüggesztheti, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit. A felfüggesztéskor a polgármester előterjesztésében a Képviselő-testület soron következő ülésén határoz.
- (9) A Képviselő-testületet a bizottságok kötelesek évente egy alkalommal, illetve eseti képviselő-testületi döntés szerint tájékoztatni az átruházott hatáskörben hozott döntéseikről.

29. §

Az állandó bizottság:

- a) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben;
- b) dönt a Képviselő-testület által átruházott önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyben; önkormányzati hatósági ügyben hozott döntése ellen az érintett a Képviselő-testülethez fellebbezhet;
- c) feladatkörében ellenőrzi a Hivatalnak a Képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg a végrehajtására irányuló munkáját;
- d) kezdeményezi a polgármester intézkedését, ha a Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljától történő eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.

A Tanácsnok

30. §

A Képviselő-testület egyes önkormányzati feladatkörök felügyeletére tanácsnokokat választhat. A megválasztott tanácsnokok nevét, feladatkörét e rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.

VI. Fejezet

A TISZTSÉGVISELŐK ÉS A HIVATAL

A polgármester és feladatai

31. §

- (1) A Képviselő-testület gyakorolja a polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat és állapítja meg a jogszabályok keretén belül az alakuló ülésen az illetményét.
- (2) A polgármester szabadságának idejét önállóan határozza meg, helyettesítéséről gondoskodni köteles.
- (3) A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre ruházza. Az átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 5/B. számú függeléke tartalmazza.
- (4) A Képviselő-testület a polgármesterre átruházott hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, e hatásköröket visszavonhatja.

32. §

- (1) A polgármesternek a Képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját;
 - b) összehívja és vezeti a Képviselő-testület üléseit;
 - c) képviseli az Önkormányzatot (a XVI. Kerületi Újság kiadói jogkörének kivételével);
 - d) az önkormányzati rendeleteket, valamint a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzővel együtt aláírja;
 - e) az ülést követő 3 napon belül kezdeményezheti a képviselő-testületi döntés újabb megtárgyalását, ha a döntést az Önkormányzat érdekeit sértőnek tartja.
- (2) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő jogkörei:
 - a) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását;
 - b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, avagy sérti az önkormányzat érdekeit.

- (3) A polgármester egyes, egyéb jogkörei:
- a) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
 - b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes ilyen hatásköreinek a gyakorlását jogszabály felhatalmazása esetén átruházhatja;
 - c) a jegyző javaslatára az SZMSZ mellékleteként elfogadandó előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
 - d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében;
 - f) meghatározza a Hivatal köztisztviselőinek azon körét, akik kinevezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához, jutalmazásához saját egyetértése szükséges.
- (4) A polgármester köteles az új polgármester-választás kitűzésének napját követő 30 napon belül a Képviselő-testület elé terjeszteni a polgármesteri tisztség átadásával kapcsolatos jegyzéket és általános tájékoztatót, különös tekintettel az Önkormányzat költségvetésére.

Az alpolgármester

33. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy vagy több főállású alpolgármestert választhat. Az alpolgármester megbízatása megszűnik az új polgármester megválasztásával, valamint ha a Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízását visszavonja.
- (2) A Képviselő-testület legfeljebb három alpolgármestert választ. Az alpolgármester(ek) nevét e rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.
- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát. Több alpolgármester esetén a helyettesítés sorrendjét a polgármester határozza meg.

A jegyző**34. §**

- (1) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:
- a) előkészíti a képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
 - b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
 - c) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, részt vehet a bizottságok ülésein;
 - d) ha a képviselő-testület ülésén előterjesztett határozati javaslatot, illetve annak vita utáni módosított változatát, jogszabálysértőnek tartja, köteles erre a képviselő-testület figyelmét felhívni;
 - e) amennyiben a Képviselő-testület törvényességi észrevétele ellenére megszavazza a javaslatot, a törvényesség helyreállítása érdekében a törvényességi felügyeletre hatáskörrel rendelkező szervhez fordulhat;
 - f) köteles jelezni a polgármesternek, a bizottságoknak, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel;
 - g) gondoskodik a Képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről;
 - h) a rendeletet a polgármesterrel együtt aláírja, és gondoskodik annak kihirdetéséről.
- (2) A jegyző:
- a) vezeti a Képviselő-testület Hivatalát;
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői tekintetében, a 32. § (3) bekezdés f) pontja szerinti egyetértési jog figyelembevételével;
 - c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - d) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt állam-igazgatási feladatot, hatósági jogkört;
 - e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
 - f) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - g) rendszeresen ügyfélfogadást tart.

Az aljegyző**35. §**

A Képviselő-testület aljegyző(ke)t nevez ki. Az aljegyző a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint ellátja a jegyző helyettesítését, valamint a jegyző által meghatározott feladatokat.

A Képviselő-testület Hivatala

36. §

- (1) A Képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A Képviselő-testület a jegyző javaslatára benyújtott polgármesteri előterjesztés alapján meghatározza a Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint az ügyfélfogadás rendjét, melyet e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselő-testület határozattal fogadja el.

VII. Fejezet

A VÁLASZTÓPOLGÁROK ÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT

A közmeghallgatás

37. §

- (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer, – lehetőség szerint az éves költségvetés elfogadása után – az Önkormányzat lapjában előre meghirdetett közmeghallgatást tart, melyen az állampolgárok és a kerületi szervezetek közérdekű kérdéseket és javaslatokat tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás olyan nyilvános testületi ülésnek minősül, melynek célja, hogy az Önkormányzat beszámoljon az elmúlt időszakról, illetve hogy a választópolgárok, az érkekképviselői szervek, továbbá a helyi ügyekben érdekelt egyéb szervek kérdéseket és javaslatokat intézhessenek a Képviselő-testülethez.

A lakossági fórum

38. §

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetve jelentősebb kerületi döntések előkészítésére az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából lakossági fórumot hívhat össze.
- (2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a kerület egészét vagy annak egy részét érintő tárgykörben.

A lakosság közvetlen tájékoztatása

39. §

- (1) A képviselők a lakosság számára fogadóórát tartanak, amelynek időpontját és időtartamát maguk határozzák meg.
- (2) A fogadóórák rendjét ki kell függeszteni a Hivatal hirdetőtábláján és félévenként egy alkalommal meg kell jelentetni az Önkormányzat lapjában, illetve közzé kell tenni a honlapon.

Az Önkormányzat lapja

40. §

- (1) Az Önkormányzat lapjának kiadója: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat. A kiadói jogokat a Képviselő-testület gyakorolja, a polgármester abban nem járhat el.
- (2) A XVI. Kerületi Újság tartalmáért a főszerkesztő egy személyben felelős.
- (3) A XVI. Kerületi Újság közszolgálati jellegű, közérdekű információkat közöl a kerület lakossága számára. Kiadásának célja az Önkormányzat, a Hivatal munkájáról és a kerület életéről történő széleskörű tájékoztatás. Kötelező szerkesztési alapelv a tényszerű és pártatlan tájékoztatás.
- (4) A lapban a 19. § (4) bekezdésének megfelelően közölni kell a helyi rendeleteket. Mindazon határozatokat is kötelező közreadni, melyek a kerület lakosságának jelentős körét érintik.
- (5) A lapnak megfelelő, folyamatos és arányos terjedelmű tudósítást kell nyújtania a Képviselő-testület, a polgármester, az alpolgármesterek, a bizottságok, a Hivatal, az önkormányzati intézmények és a kisebbségi önkormányzatok munkájáról. A nem önkormányzati, de közszolgálati jellegű anyagok közzétételével szemben előnyt élveznek a közvetlenül az Önkormányzat működéséről szóló hírek.
- (6) A lap más újságba, kiadványba helyezve nem terjeszthető; szintén nem szabad más újságot, kiadványt a lapba helyezve terjeszteni, kivéve, ha azt a Kulturális és Sport Bizottság közérdekű célból engedélyezi.
- (7) A lap példányszáma a kerületi postacímek számához igazodik, terjesztésének módja a postaládákba történő eljuttatás. A lap ingyenes. A főszerkesztő jogosult a lap költségeit reklámok közléséből származó bevételekkel csökkenteni, de a reklámok közlése nem csökkentheti az önkormányzati közszolgálati információk terjedelmét.

Az Önkormányzat honlapja

41. §

- (1) Az Önkormányzat honlapját azért működteti, hogy ezen az úton is a lehető legszélesebb körű tájékoztatást nyújtsa a lakosságnak szervezetéről, működéséről, illetve elektronikus úton is kapcsolattartási lehetőséget biztosítson az érdeklődőknek, továbbá lehetővé tegye a nyílt ülések közvetítését.
- (2) A honlap naprakész karbantartásáról, a szükséges méretű webtárhelyről, továbbá a tényszerű, pártatlan tájékoztatásról a polgármester köteles gondoskodni.
- (3) A honlapon közzé kell tenni:
 - a) az Önkormányzat teljes szervezeti-személyi felépítését,
 - b) az összes hatályos önkormányzati rendeletet,
 - c) az önkormányzati határozatokat,
 - d) a nyilvános képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit,
 - e) az Önkormányzat, illetve intézményei ügyfélfogadási rendjét, a képviselők és tisztségviselők fogadóórát,
 - f) azon képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat, melyek ilyen közzétételét a nyilatkozatot tevő képviselő vagy hozzátartozó kérte,
 - g) a kerület díszpolgárainak, továbbá a Budapest Főváros XVI. Kerületéért kitüntetéssel rendelkezők nevét, a kitüntetés idejét.
- (4) A honlapon közzé lehet tenni:
 - a) az önkormányzati intézmények által küldött anyagokat,
 - b) kerületi kulturális- és sport-programokat,
 - c) a kerületi civil szervezetek anyagait,
 - d) egyéb, kerületi vonatkozású anyagokat, figyelemmel a tényszerű, pártatlan tájékoztatás előírására.
- (5) A honlapon törekedni kell az interaktív, a lakossági ügyintézkést megkönnyítő, a lakossági részvételt fokozó tartalmak elhelyezésére és fejlesztésére. A lakosság bevonása érdekében a Képviselő-testület nyílt ülése elé kerülő előterjesztések a döntéshozatal előtt is a honlapra helyezhetők, azokról közvélemény-kutatás is tartható.

Az önszerveződő közösségekkel való együttműködés

42. §

- (1) A települési Önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik a civil szervezetekkel és egyházakkal.

- (2) A Képviselő-testület és a bizottságok ülésein tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg az e rendelet 1. számú függelékben szereplő, XVI. kerületi székhellyel rendelkező, Fővárosi Bíróságon bejegyzett egyesületek meghatalmazott képviselőit.

VIII. Fejezet
KAPCSOLAT A GAZDASÁGI KAMARÁKKAL ÉS
AZ ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZETEKSEL

43. §

- (1) A gazdálkodó szervezetekre, az általuk folytatott gazdasági tevékenységre vonatkozó jogszabály alkotására, program elfogadására, átfogó, vagy nagy gazdasági jelentőségű intézkedés meghozatalára irányuló előterjesztés (a továbbiakban: gazdasági előterjesztés) képviselő-testületi benyújtása előtt ki kell kérni a kerületben működő érdekelt gazdasági érdekképviselői szervezet, valamint az illetékes területi gazdasági kamara véleményét. Nem kell a véleményt kikérni, ha az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontja alapján zárt ülésnek helye lehet.
- (2) A gazdasági kamara a feladataival összefüggő gazdasági előterjesztésekről nyilváníthat véleményt. A véleménykérésről és annak az előterjesztésbe történő befoglalásáról az előterjesztő köteles gondoskodni. Az előterjesztés tervezetére tett észrevételekre érdemi választ kell adni.
- (3) Ha a kerületi gazdasági érdek-képviselő, illetve a területi gazdasági kamara kezdeményezi gazdasági előterjesztés elkészíttetését és benyújtását, a polgármester a kezdeményezést megvizsgálja és arra érdemi választ ad. A kezdeményezésről – annak elutasítása esetén is – tájékoztatni kell a Képviselő-testületet.
- (4) A kerületben működő gazdasági érdekképviselői szervezet és a gazdasági kamarák közösen meghatalmazott képviselőjét a bizottságok ülésein tanácskozási jog illeti meg a tevékenységi körükbe tartozó napirend tárgyalása során.

IX. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

A költségvetés

44. §

A Képviselő-testület meghatározza gazdasági programját és évenként költségvetéséről, illetőleg a zárszámadásról rendeletet alkot. A költségvetési rendeletben a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatáskör-átruházásokat pontosan szabályozni kell oly módon, hogy a szabályozás tartalmazza az átruházott hatáskörben meghozott döntésekről történő beszámolás szabályait is.

Az Önkormányzat vagyona

45. §

- (1) Az önkormányzat törzsvagyonának körét és a tulajdonnal való rendelkezési jog gyakorlását külön rendelet szabályozza.
- (2) Az Önkormányzat saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat. Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.
- (3) Az Önkormányzat kizárólag olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét. Jelen rendelkezés nem minősül úgy, hogy egyszemélyes önkormányzati cég ne volna alapítható.

X. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

46. §

- (1) E rendelet 2011. május 1. napján lép hatályba. Kihirdetése a hivatalban történő kifüggesztéssel és a honlapon történő elhelyezéssel történik. E rendelet hiteles példánya a mellékletekkel és függelékekkel együtt a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában ügyfélfogadási idő alatt, továbbá az Önkormányzat hivatalos internetes honlapján tekinthető meg. A XVI. Kerületi Újságban rövidített, összefoglaló ismertetőt kell róla közzétenni.

- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnak az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2007. (V. 29.) rendelete, valamint a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnak az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2007. (V. 29.) rendeletének módosításáról szóló 3/2008. (II. 18.) rendelete, a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnak az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2007. (V. 29.) rendeletének módosításáról szóló 10/2009. (III. 17.) rendelete, a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnak az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2007. (V. 29.) rendeletének módosításáról szóló 41/2009. (XII. 7.) rendelete és a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnak az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2007. (V. 29.) rendeletének módosításáról szóló 21/2010. (X. 25.) rendelete.
- (3) E rendelet függelékeinek naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

Kovács Péter
polgármester

Ancsin László
jegyző

Általános indokolás

A rendeletalkotás indoka az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet rendelkezéseinek megfeleltetése a hatályos jogszabályok előírásainak, továbbá a szabályozás alkalmazhatóságának elősegítése.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az Önkormányzat képviselő-testületének és hivatalának hivatalos elnevezését és székhelyét határozza meg, továbbá megnevezi az önkormányzat újságját és hivatalos internetes honlapját.

A 2. §-hoz

Az önkormányzatiság alapelveit tartalmazza.

A 3. §-hoz

Az Önkormányzat feladat- és hatásköreit állapítja meg, szabályozza a hatáskör átruházást, illetve rugalmas hivatkozással és felsorolással meghatározza az át nem ruházható hatásköröket.

A 4. §-hoz

A Képviselő-testület alakuló ülésével kapcsolatos legfontosabb előírásokat tartalmazza.

Az 5-8. §-hoz

A képviselő-testületi ülések típusait (rendes és rendkívüli), gyakoriságát, illetve az összehívás módját, valamint az ülésekre meghívandók körét szabályozza. Meghatározza a munkaértekezlet és a munkaterv fogalmát, az arra vonatkozó rendelkezéseket. Hivatalossá teszi az anyagküldés biztonságos internet-kapcsolaton keresztül történő, már meglévő gyakorlatát. Szélesíti a követhetőséget és a civil részvétel lehetőségét, amikor az állandó meghívottaknak nem csupán meghívó, de a nyílt előterjesztések megküldését is előírja. Az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit fogalmazza meg. Az előterjesztéssel szemben meghatározott követelmények betartása a biztosíték arra, hogy a képviselő-testület megalapozott döntést hozhasson.

A 9. §-hoz

A képviselő-testület üléseinek nyilvánosságáról szól. Pontosan szabályozza, hogy a képviselő-testület milyen esetekben tarthat zárt ülést, és egyértelműen megadja a zárt ülési határozatok közlésének szabályát.

A 10. §-hoz

A sürgősségi indítvány előterjesztését a rendelet szűk körben engedélyezi azért, hogy a döntések kellően megalapozottak, a bizottságok által előkészítettek legyenek. A képviselő-testületnek minősített többséggel kell az indítványt napirendre vennie.

A 11. §-hoz

Az ülésvezetéssel kapcsolatos alapvető rendelkezéseket szabályozza, illetve rendelkezik a polgármester akadályoztatása esetére, az ülést vezető elnöki feladatok ellátásáról. Az Önkormányzati Törvény alapján rögzíti a határozatképesség fogalmát, illetve rögzíti azt, hogy mi az eljárás abban az esetben, ha az ülés határozatképtelenség miatt elmarad, illetve félbeszakad.

A 12. §-hoz

A képviselő-testület ülései napirendjének megállapításáról szóló szabályokat tartalmazza.

A 13. §-hoz

Vitavezetési szabályokat tartalmaz, illetve azokat az időkorlátokat szabja meg, melyek az ülések időtartamának lehető legjobb kihasználását célozzák. A hozzászólások sorrendjének meghatározása arra szolgál, hogy a döntést hozó képviselők minél több információval rendelkezzenek, illetve a képviselőcsoportok ismertethessék egyeztetett álláspontjukat.

A 14. §-hoz

Az ügyrendi javaslat fogalmát illetve az ügyrendi javaslatokról szóló döntés módját, a személyes megtámadtatás esetén alkalmazandó szabályokat határozza meg.

A 15. §-hoz

Az ülést levezető elnök jogosítványait tartalmazza.

A 16. §-hoz

Az általánosozhoz képest eltérő vitavezetési szabályokat tartalmazza. Lehetőséget biztosít a meddő viták lezárására, ugyanakkor a rendezi, hogy a nagy horderejű kérdések hosszabb vitában, külön avagy több ülésen kerüljenek megtárgyalásra.

A 17. §-hoz

A nyílt - ezen belül a név szerinti -, illetve a titkos szavazás technikai kérdéseit szabályozza.

A 18. §-hoz

A rendelet általános szabályként az egyszerű szótöbbségű szavazást határozza meg. Tételesen felsorolja a minősített többséget igénylő kérdések körét. A döntéshozatalból való kizárás eljárását pontosan meghatározza a rendelet.

A 19. §-hoz

Az önkormányzati rendelet fogalmát és megalkotásának eljárási szabályait tartalmazza. A rendeletek kihirdetésében a kifüggesztést és az internetre helyezést tekinti hatályba helyezőnek, de a lakosság biztos tudomásszerzése céljából az önkormányzati újságban történő ismertetést is kodifikálja; ugyanakkor megengedi, hogy ha kisebb, meghatározható csoportot érint csak a rendelet, akkor az újságban történő megjelentetés vagy ismertetés elmaradjon – ilyenkor mód van a közvetlenebb tájékoztatásra (postaládába szórás, egyéni átadás, stb.).

A 20. §-hoz

Az interpellációra vonatkozó szabályok azt célozzák, hogy a képviselők önkormányzati ügyben, a döntési helyzetben lévőkől érdemi választ kapjanak. A rendelet szerint, amennyiben az interpelláló képviselő nem fogadja el a választ, a képviselő-testületnek kell döntenie.

A 21. §-hoz

A képviselők felvilágosítást kérhetnek, melyre a megkérdezett azonnal szóban, de legkésőbb tizenöt napon belül írásban köteles érdemi választ adni. A kérdésfeltevés szabályait tartalmazza.

A 22. §-hoz

Az üléseken elhangzottak, illetve a döntések rögzítésének módját szabályozza.

A 23. §-hoz

A képviselők jogállásának kérdéseit szabályozza, a jogok és kötelezettségek informatív felsorolásával.

A 24. §-hoz

A képviselő-csoportok (frakciók) működése speciális rendezést igényel, szükséges, hogy a rendelet eredeti szabályozásként biztosítsa működésük legfontosabb feltételeit.

A 25. §-hoz

A kerületi küldött a képviselő-testület által a Fővárosi Közgyűlésbe delegált képviselő, aki a testület álláspontját képviseli.

A 26. §-hoz

A kisebbségi önkormányzatok elnökei képviselhetik a kerületi kisebbségek érdekeit a képviselő-testületben; a zárt ülésen való részvétel akkor jogszerű, ha az adott kisebbség érintettsége és az adatvédelem egyaránt megvalósul.

A 27-29. §-hoz

A bizottságok a képviselő-testület olyan szervei, amelyek önkormányzati feladatot látnak el. A rendelet meghatározza a bizottságok jogállását, közös szabályait és általános szabályait, lehetőséget biztosít arra, hogy a bizottságok tagjai szükség szerint cserélődhessenek.

A 30. §-hoz

A rendelet tanácsnokok választását az Ötv. szerint teszi lehetővé.

A 31-32. §-hoz

A rendelet összefoglaló jelleggel határozza meg a polgármester feladatait a képviselő-testület és a bizottságok működésével, valamint a hivatal irányításával kapcsolatban.

A 33. §-hoz

A rendelet azt a törvényes alapelvet rögzíti, hogy az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladatait, segítik munkáját.

A 34. §-hoz

A rendelet e helyen ugyancsak gyűjtőrendszerrel összegzi a jegyzői feladatokat.

A 35. §-hoz

A rendelet rögzíti, hogy az aljegyző(k) ellátja(ák) a jegyző helyettesítését és a jegyző által szabályozott feladatokat.

A 36. §-hoz

A hivatalra vonatkozó alapvető szabályokat határozza meg. A 2. számú melléklet a hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint az ügyfélfogadás rendjét rögzíti.

A 37. §-hoz

A közmeghallgatás célja, hogy az állampolgárok és a helyi szervezetek képviselői kérdéseket intézhessenek a képviselő-testülethez, vagy javaslatot tegyenek.

A 38. §-hoz

A közmeghallgatástól céljában és módjában eltérő jogintézmény a lakossági fórum. Ennek keretében a képviselő-testület határozza meg azokat a közérdekű kérdéseket, amelyek esetében az állampolgárok és társadalmi szervezetek véleményét kéri, vagy közérdekű kérdésekben kíván közvetlen tájékoztatást adni.

A 39. §-hoz

A képviselők és a tisztségviselők fogadóóráinak szabályait, azok közzétételének előírásait tartalmazza.

A 40. §-hoz

Nevesíti az önkormányzat lapját, illetve tartalmazza a lappal kapcsolatos legfontosabb szabályokat. Bevezeti a főszerkesztő egyyszemélyi felelősségét a lap tényszerű és pártsemleges tartalmáért; visszaállítja az önkormányzati anyagok prioritását, egyben immár hivatalosan is engedélyezi a vállalkozási jellegű bevételt (reklámok).

A 41. §-hoz

Az önkormányzat internetes honlapjának tartalmát szabályozza, a közszolgálati feladatát, a nyilvánosság szélesítését és az interaktív kommunikációs lehetőségek fejlődő kihasználását célozva. A polgármestert nevezi meg felelősként; az internetes honlapon is előírás a tárgyyszerű és pártsemleges tájékoztatás.

A 42. §-hoz

Meghatározza az önszerveződő közösségekkel való együttműködés formáját.

A 43. §-hoz

A gazdasági kamarák és érdekképviselői szervezetek jogosítványait szabályozza.

A 44-45. §-hoz

Az önkormányzat gazdasági alapjaira vonatkozó részletszabályokat részben az éves költségvetési rendelet, illetve a megalkotásra kerülő - az önkormányzat törzsvagyonára és a tulajdonosi jog gyakorlására vonatkozó - külön rendelet rendezi. A költségvetésben a hatáskörök átruházását, illetve az így hozott döntésekről való beszámolást pontosan, részletesen szabályozni kell.

A 46. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

1. számú melléklet

A BIZOTTSÁGOK KÖZÖS HATÁSKÖREI

Minden bizottság joga és feladata:

- 1.) Véleményezi, illetve javasolja a bizottság szakterületét érintő költségvetési tételeket;
- 2.) Javaslatot tesz szakterülete szerint kitüntetésekre, címek adományozására;
- 3.) Véleményezi a bizottság feladatkörét érintő, a részletes hatáskörök között nem nevesített előterjesztéseket;
- 4.) Ellenőrzi a bizottság feladatkörébe tartozó képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtását.

AZ EGYES ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK RÉSZLETES FELADATKÖRE

A) GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

- 1.) Ellenőrizheti az önkormányzat összes intézményének, tisztségviselőjének, szervének pénzügyi-elszámolási tevékenységét (ideértve különösen a könyvelést, a számviteli-nyilvántartási tevékenységet, a számlázást, a számlarend kialakítását, a pénzügyi beszámolók elkészítésének módját, a pénzkézelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését);
- 2.) Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezetét, amelyekről jelentést tesz a képviselő-testületnek;
- 3.) Kezdeményezi szükség esetén pótköltségvetés készítését;
- 4.) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az előidéző okokat;
- 5.) A költségvetés végrehajtása során javaslatot tesz a saját bevételek teljesítésének módjára és vizsgálja az évközi kiadási igények teljesíthetőségét;

- 6.) Javaslatot tesz az önkormányzat hitelfedezetére szolgáló önkormányzati vagyon körére;
- 7.) Kezdeményezheti hitel felvételét, vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát; A bizottság vizsgálati megállapításait a Képviselő-testülettel haladéktalanul közli.
- 8.) Véleményezi a különösen nagy értékű (10 millió Ft feletti) vagyontárgyak értékesítését (ingatlanok, értékpapírok, társasági részesedések).
- 9.) Kidolgozza az önkormányzat vállalkozási koncepcióját, illetve felügyeli a vállalkozásba vitt tulajdont;
- 10.) Előkészíti a helyi adó bevezetésével kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket;
- 11.) Véleményezi az önkormányzatot érintő vállalkozásokkal kapcsolatos előterjesztéseket;
- 12.) Ellenőrizheti az önkormányzat vagyonkataszteri nyilvántartását;
- 13.) Javaslatot tesz a forgalomképes, korlátozottan forgalomképes, és forgalomképtelen vagyonkör meghatározására;
- 14.) Javaslatot tesz az önkormányzat elővásárlási jogának gyakorlására;
- 15.) Javaslatot tesz az önkormányzati tulajdon értékesítésére;
- 16.) Előkészíti, és értékesítésre alkalmassá teszi az arra kijelölt tulajdont;
- 17.) Közreműködik a Képviselő-testület által elfogadott lakáskonceptió végrehajtásában.

B) ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

- 1.) A Képviselő-testületi ülés kezdetekor a napirendi pontokat elfogadó szavazás előtt javaslatot tesz a Polgármesternek – és rajta keresztül a Képviselő-testületnek – az aznapi ülés tárgysorozatára, a napirendi pontok sorrendjére, a sürgősségi indítványok besorolására és az előzetesen megküldött meghívóban szereplő, de nem megfelelően előkészített vagy egyeztetett napirendi pontok levételére.
- 2.) Közreműködik a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó személyi döntések előkészítésében;

- 3.) Elkészíti a Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetét, valamint a módosítására vonatkozó tervezetet;
- 4.) Ellátja képviselő-testületi ülésen a szavazólapos titkos szavazás lebonyolításával, az eredmény megállapításával kapcsolatos teendőket;
- 5.) Javaslatot tesz a polgármester és az alpolgármester illetményemelésére és jutalmazására;
- 6.) Véleményezi a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésével, létszám gazdálkodásával valamint feladat-átcsoportosításokkal kapcsolatos javaslatokat.
- 7.) Ellátja a 2/1995. (II. 16.) Önkormányzati rendeletben a képviselői hiányzásokkal kapcsolatban meghatározott feladat- és hatásköröket;
- 8.) Ellátja a polgármester, illetve a képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartását, ellenőrzését és vizsgálatát;
- 9.) Ellátja az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását és ennek eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet;
- 10.) Véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezeteit, továbbá a Képviselő-testület elé kerülő szerződéstervezeteket;
- 11.) Javaslatot tesz a testületi döntések ellen benyújtott törvényességi észrevételekkel kapcsolatosan;
- 12.) Közreműködik a dereguláció végrehajtásában;
- 6.) Véleményezi az egészségügyi alapellátáshoz tartozó háziorvosi, gyermekorvosi működtetési jog megvételét az önkormányzat ellátási kötelezettsége szempontjából;
- 7.) Kapcsolatot tart a kerületben működő szociális, egészségügyi és karitatív jellegű társadalmi egyesületekkel, szervezetekkel;
- 8.) Jóváhagyja a kerületben működő, alapellátásban dolgozó orvosokkal megkötött megbízási szerződések módosítását;
- 9.) Dönt a kerületi költségvetési rendeletben az egészségügyi, szociális intézmények pályázati kerete vonatkozásában a pályázati önrész felhasználásáról;
- 10.) Elfogadja, illetve jóváhagyja - az alapító okiratok kivételével - a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi feladatot ellátó intézmények szabályzatait.
- 11.) Javaslatot tehet a lakossági kezdeményezésű - önerős - útépitések lakossági érdekeltségi hozzájárulás és a kerületi szennyvízcsatorna építések részletfizetés kedvezmény engedélyezésére.
- 12.) Jóváhagyja a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét.

C) EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

- 1.) Véleményezi az önkormányzat szociális koncepcióját;
- 2.) Véleményezi a kerület szociális bérletkonceptióját;
- 3.) Kapcsolatot tart a kerület egészségügyi és szociális intézményeivel;
- 4.) Javaslatot tesz egészségügyi és szociális intézmények fejlesztésére, új intézmény létrehozására, működő intézmény megszüntetésére vagy átalakítására;
- 5.) Véleményezi az egészségügyi alapellátás háziorvosi körzeteinek módosítását, új körzetek létrehozását;

D) OKTATÁSI, IFJÚSÁG- ÉS GYERMEKVÉDELMI BIZOTTSÁG

- 1.) Véleményezi a középtávú közoktatási koncepciót;
- 2.) Értékeli a nevelési-oktatási intézmény foglalkozási programját;
- 3.) Véleményezi az intézményvezetői pályázatokat, javaslatot tesz vezetői megbízásra;
- 4.) Megállapítja az óvodai és iskolai körzethatárokat;
- 5.) Véleményezi a közoktatási intézmények munkatervét és éves beszámolóját;
- 6.) Véleményezi a pedagógiai szolgáltató munkát;
- 7.) Jóváhagyja a nevelési-oktatási intézmények nevelési, illetve pedagógiai programját;

- 8.) Jóváhagyja a nevelési-oktatási intézmények minőségirányítási programját;
- 9.) Jóváhagyja a nevelési-oktatási intézmények házirendjét;
- 10.) Kapcsolatot tart a kerületi egyházakkal.

E) KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁG

- 1.) Kiírja és elbírálja a kulturális és sport célú források elosztására vonatkozó pályázatokat;
- 2.) Kapcsolatot tart a közművelődési intézményekkel;
- 3.) Jóváhagyja a Corvin Művelődési Ház éves munkatervét;
- 4.) Együttműködik a kerületi sportegyesületekkel;
- 5.) Segíti az amatőr művészeti csoportok munkáját;
- 6.) Figyelemmel kíséri a kerületi sportlétesítmények helyzetét, javaslatot tesz hasznosításukra;
- 7.) Közművelődési szakmai fórumokat, valamint kulturális és sportrendezvényeket szervez;
- 8.) Képviselő-testület elé terjeszti a közművelődési megállapodások tervezeteit.
- 9.) Kapcsolatot tart és szervezi a kerületi önszerveződő és civil egyesületekkel az Önkormányzat hatékony együttműködését;
- 10.) A civil szervezetek támogatására rendelkezésre álló keretösszeget pályázat útján elosztja és a felhasználásról évente beszámoltatja őket;
- 11.) Javaslatot tesz a képviselő-testületnek mint felelős kiadónak a főszerkesztő személyére. Figyelemmel kíséri a tájékoztatás objektivitását és véleményezi azt; szükség esetén beszámoltatja a főszerkesztőt, súlyosabb esetben javaslatot tesz a felelős kiadónak a főszerkesztővel szemben munkáltatói szankció alkalmazására. Véleményezi a főszerkesztő munkaköri leírását;
- 12.) Véleményezi az Önkormányzat lapjának költségvetési javaslatát, és ellenőrzi annak végrehajtását;
- 13.) Véleményezi az Önkormányzat által finanszírozott egyedi kiadványokat azok megjelenése előtt (kivéve:

képviselői, illetve frakcióbeszámolók, műsorfüzetek);

F) KERÜLETFEJLESZTÉSI- ÉS ÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG

- 1.) Előkészíti a településfejlesztéssel és az épített környezettel kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket;
- 2.) Előkészíti a Képviselő-testületnek az 1997:LXXVIII. törvényben foglalt döntéseit; ezen belül különösen javaslatot tesz a kerületi városrendezési és építési szabályzatra; a kerület szabályozási tervére és a kerületi szabályozási tervekre, közreműködik ezek elkészítésénél, véleményezi az elkészült terveket;
- 3.) Javaslatot tesz a kerületi infrastrukturális fejlesztésekre;
- 4.) Városfejlesztési szempontból véleményezi – a Gazdasági és Pénzügyi Bizottsággal együttműködve – az önkormányzati tulajdonú területek hasznosítását és ezen területeken történő telekalakításokat;
- 5.) Véleményezi az övezetátsorolási kérelmeket és a kerülettel szomszédos önkormányzatok szabályozási terveit;
- 6.) Véleményezi a bizottságot érintő előterjesztéseket műszaki, építészeti és épület-felújítás vonatkozásában;
- 7.) Véleményezi a településfejlesztéssel kapcsolatos helyi rendelet-tervezetet;
- 8.) Intézkedést kezdeményez az OTÉK, helyi építési rendeletek és a szabályozási tervek megsértése esetén;
- 9.) Részt vesz az önkormányzat által kiírt építészeti és városrendezési tervpályázatok elbírálásában.
- 10.) Kezdeményezést tesz a főváros felé tömegközlekedési ügyekben;
- 11.) Kapcsolatot tart a közlekedési vállalatokkal, gazdasági társaságokkal, egyesületekkel;
- 12.) Együttműködik a Fővárosi Főpolgármesteri Hivatal Közlekedési Ügyosztályával, az FKFV Forgalomtechnikai Főosztályával;
- 13.) Véleményezi a kerületi közlekedési koncepciót, javaslatot tesz a forgalmi rend változtatására, illetve közlekedési lámpák elhelyezésére;

- 14.) Forgalomtechnikai szempontból véleményezi az út- és kerékpárút fejlesztéseket;
- 15.) Javaslatot tesz a tömegközlekedéssel kapcsolatos építmények elhelyezésére (út-, járdaszigetek, utasvárók stb.);
- 16.) Kezdeményezi a lakó-pihenő övezetek, csökkentett sebességű zónák kialakítását.

G) KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZBIZTONSÁGI BIZOTTSÁG

- 1.) Figyelemmel kíséri a kerületi közbiztonság alakulását;
- 2.) Javaslatot tesz a rendőrséggel, a polgárőrsegekkel és a tűzoltósággal kapcsolatos együttműködési formák kialakítására, azok támogatási kereteire;
- 3.) Előzetes véleményt alkot az 1994. évi XXXIV. tv. 8-10. §-ában foglaltakkal kapcsolatban, illetve elkészíti a képviselő-testület döntésére irányuló előterjesztést;
- 4.) Véleményezi a kerület környezetvédelmi helyzetének javítását célzó programot, részt vesz annak esedékes felülvizsgálatában és értékelésében;
- 5.) Előkészíti a környezetvédelemmel kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket;
- 6.) Környezetvédelmi szempontból véleményezi a településfejlesztéssel kapcsolatos terveket, szabályozásokat és beruházási javaslatokat;
- 7.) Értékeli a kerület környezetvédelmi helyzetét;
- 8.) Részt vesz a környezetvédelmi, zöldfelületi pályázatokat elbíráló zsűriben;
- 9.) Javaslatot tesz a kerület zöldfelületeinek védelmére, fejlesztésére;
- 10.) Véleményezi az övezeti átsorolásokat;
- 11.) Kapcsolatot tart fenn a kerületi oktatási intézményekkel, szakmailag támogatja a környezetvédelmi nevelési munkát, lakossági tudatformálást;
- 12.) Intézkedést kezdeményez környezetkárosítás észlelése esetén.

H) KÖZBESZERZÉSI BIZOTTSÁG

- 1.) Lebonyolítja mindazon közbeszerzési eljárásokat – a döntést is beleértve – melyeknél az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának vonat-

kozó pontjai alapján a teljes eljárás a bizottság hatáskörébe tartozik;

- 2.) A döntés előkészítéséig lebonyolítja és a döntést előkészítő előterjesztést elkészíti azon közbeszerzéseknél, melyeknél az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata a döntést a Képviselő-testület hatáskörében tartja.

2. számú melléklet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA, MUNKARENDJE, VALAMINT AZ ÜGYFÉLFOGADÁS RENDJE

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása:

Polgármesteri Kabinet

Jegyzői Kabinet

Belső Ellenőri Iroda

Jogi Iroda

Igazgatási és Ügyfélszolgálati Iroda

Okmányiroda

Szervezési Ügyosztály

Szervezési Iroda

Beszerzési és Üzemeltetési Iroda

Adó Ügyosztály

Műszaki Ügyosztály

Kerületfejlesztési Iroda

Városüzemeltetési Iroda

Környezetvédelmi Iroda

Építésügyi Iroda

Gazdálkodási Ügyosztály

Költségvetési Iroda

Pénzügyi Iroda

Vagyonhasznosítási Iroda

Szociális és Egészségügyi Ügyosztály

Szociális és Gyermekvédelmi Iroda

Gyámhivatal

Művelődési Ügyosztály

A Polgármesteri Hivatal munkarendje:

Hétfőn:	8 - 18.00 óráig
Kedden:	8 - 16.00 óráig
Szerdán:	8 - 16.30 óráig
Csütörtökön:	8 - 16.00 óráig
Pénteken:	8 - 13.30 óráig

A Polgármesteri Hivatal egyes szervezeti egységeinek ügyfélfogadási rendje

<i>Szervezeti egység</i>	<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>
<i>Okmányiroda (Baross G. u. 28/30.)</i>	8.30- 17.30	NINCS	8.30- 16.00	8.30- 15.30	8.30- 13.00
<i>Ügyfélszolgálati Iroda</i>	8.00- 18.00	8.00- 16.00	8.00- 16.30	8.00- 16.00	8.00- 13.30
<i>Építésügyi Iroda</i>	13.00- 17.30	NINCS	8.00- 16.00	NINCS	NINCS
<i>Polgármesteri Hivatal (többi)</i>	13.00- 17.30	NINCS	8.00- 16.00	NINCS	8.00- 12.00

A XVI. kerületi Önkormányzat képviselőinek vagyonbevallásával kapcsolatos eljárás rendje

1. Az eljárás rendje kiterjed a XVI. kerületi Önkormányzat polgármestere, alpolgármesterei, továbbá az önkormányzati képviselők (továbbiakban együtt: képviselők) valamint a velük közös háztartásban élő házas- vagy élettársuk, valamint gyermekeik (továbbiakban együtt: hozzátartozó) vagyonnyilatkozatára.
2. Az Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: bizottság) feladat- és hatásköre a vagyonnyilatkozattal kapcsolatban:
 - a) nyilvántartja, tárolja és ellenőrzi a képviselők és hozzátartozóik vagyonnyilatkozatait;
 - b) figyelmezteti a határidő lejárta előtt a vagyonnyilatkozatot még be nem adott képviselőket a kötelezettség teljesítésére;
 - c) lefolytatja a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárásokat, e során bekéri az eljárás lefolytatásához szükséges azonosító adatokat. Az azonosító adatokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül megsemmisíti;
 - d) az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet;
 - e) biztosítja a képviselői vagyonnyilatkozat nyilvánosságát;
 - f) a vagyonnyilatkozatról kiadott hiteles másolatokról a név és az időpont rögzítésével nyilvántartást vezet.
3. A bizottság munkáját segítő hivatali szervezet:

A bizottság munkáját a jegyzői kabinet segíti; gondoskodik:

 - a) a bizottság által kiadott dokumentumok előkészítéséről;
 - b) a bizottság üléseinek szervezéséről, munkájának elősegítéséről;
 - c) a vagyonnyilatkozatok zárt tárolásának lehetőségéről.
4. Vagyonnyilatkozat elkészítése és leadása:
 - a) A polgármester megválasztását követően, az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül a 2000. évi XCVI. tv. mellékletének megfelelően vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekeinek vagyonnyilatkozatát is.
 - b) A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak be-nyújtásáig – az önkormányzati képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 20. §-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet. Amennyiben a polgármester a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét elmulasztja, a Képviselő-testület a polgármesteri tisztség megszüntetése érdekében bírósághoz fordulhat.
 - c) A vagyonnyilatkozat-csomag személyesen vagy meghatalmazott útján vehető át. A csomag a kitöltési útmutatóból, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekből, a kitöltéshez szükséges nyomtatványokból és borítékokból áll.

- d) A vagyony nyilatkozatokat a jegyzőnek (a Jegyzői Titkárság köztisztviselőjének) kell leadni; aki átvételkor igazolást ad ki, továbbá gondoskodik a vagyony nyilatkozat azonnali őrzéséről.

5. A vagyony nyilatkozattal kapcsolatos részletes adatvédelmi és eljárási szabályok.

- a) A bizottság a vonatkozó törvénynek megfelelően nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők és hozzátartozóik vagyony nyilatkozatait, illetve a vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárás során keletkezett iratokat.
- b) A vagyony nyilatkozási eljárás során a bizottság üléseire a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy nem bizottsági tag képviselő nem lehet jelen.
- c) A bizottság a leadási határidő letelte előtt és után hivatalból ellenőrzi, hogy minden képviselő leadta-e a vagyony nyilatkozatokat. A leadás után ellenőrzi, hogy a hozzátartozói nyilatkozatok le vannak-e zárva (ha nem, vagy a képviselő saját nyilatkozatával azokat egybecsomagolta, akkor a kimutathatatlan kinyitást lehetetlenné tevő módon lezárja a hozzá-tartozói nyilatkozatokat), kivéve, ha a hozzátartozó úgy nyilatkozott, hogy a zárt kezelést nem kéri. Ellenőrzi a képviselői vagyony nyilatkozatok teljesen kitöltött (az üresen hagyott helyeken kihúzott) és aláírt voltát; hiányosság esetén felkéri az illető képviselőt a kiegészítésre.
- d) A vagyony nyilatkozat tartalmi teljes ellenőrzését célzó eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti.
- e) A vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyony nyilatkozat konkrét tartalmára vagy a képviselő, illetve hozzátartozója megvizsgálendő vagyonosodására vonatkozó tény-állítás esetén van helye, ellenkező esetben a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.
- f) Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy a kezdeményezés egy-értelműen alaptalan, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- g) A vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon nyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást, adatot tartalmaz, ennek hiányában az ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
- h) A képviselő vagyony nyilatkozatával kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására köteles saját, illetve a vele közös háztartásban élő házaspár- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyony nyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul (a beszerzésükhöz szükséges időn belül) írásban bejelenteni. Az adatokba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be. Az azonosító adatokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül a bizottság megsemmisíti.
- i) Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.
- j) A hozzátartozói és a képviselői eredeti vagyony nyilatkozatok tárolása zárt önálló lemezszekrényben történik. A lemezszekrény kulcsát zárt borítékban a jegyző őrzi. A zárt borítékot lepecsételi és aláírja a bizottság elnöke és két bizottsági tag. A zárt borítékot felbontani akkor lehet, ha a vagyony nyilatkozat ellenőrzésére irányuló eljárást indít a bizottság.
- k) A képviselői vagyony nyilatkozatok (és azok a hozzátartozói vagyony nyilatkozatok, melyeknél a hozzátartozó úgy nyilatkozott, hogy a zárt kezelést

nem kéri) – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvánosak. Megtekintés céljából a Jegyzői Titkárságon (a megtekintési kérelem esetét kivéve elzárva) ezen vagyonyilatkozatok hitelesített fénymásolt példányait kell tartani. A megtekintést kérő a Jegyzői Titkárság jegyző által kijelölt köztisztviselője jelenlétében gyakorolhatja ezen jogát; másolatot is kérhet, de ezt úgy kell kiadni, hogy a fénymásolat minden oldalát eredeti hivatali bélyegzővel kell ellátni, valamint a kiadott, így hitelesített másolatokról az igénylő neve és a kiadás időpontja feltüntetésével nyilvántartást kell vezetni.

- l) A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata (ha ettől eltérően nem nyilatkozott) nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai, és kizárólag a képviselő vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás során, ellenőrzés céljából tekinthetnek be.
- m) A volt képviselőnek és hozzá-tartozójának a vagyonyilatkozatát a képviselői megbízatásának megszűnését követő három hónap elteltével a nyilvántartásból törölni kell és neki (vagy elhalálozása esetén örökösének) igazolás ellenében át kell adni, vagy ha nem veszi át, tértivevénnyel meg kell küldeni.
- n) A képviselői vagyonyilatkozatokat, melyek ilyen közzétételéhez a képviselő hozzájárult, az önkormányzati weblapon is közzé kell tenni; az innen letölthető másolat nem minősül hitelesnek (mindez a publikusan vállalt hozzátartozói vagyonyilatkozatra is irányadó).

1. számú függelék
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉRE ÁLLANDÓ MEGHÍVOTTAK JEGYZÉKE

2. számú függelék
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA

3. számú függelék
ALPOLGÁRMESTEREK

4. számú függelék
A KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK ELNÖKEI

5/A. számú függelék
AZ EGYES ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOKRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK
JEGYZÉKE

5/B. számú függelék
A BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-
TESTÜLETE ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK
JEGYZÉKE

6. Függelék
AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI

1-3. számú táblázat
AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZETŐEN ELLÁTANDÓ FELADATAI AZ
ÖNKORMÁNYZATI TÖRVÉNY, ILLETVE MÁS ÁGAZATI JOG ALAPJÁN