

11/2012

**BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

Tárgy: Javaslát a Képviselő-testület
141/2009. (III. 25.) Kt.
határozatával elfogadott
Budapest Főváros XVI. kerületi
Önkormányzat Közbeszerzési
Szabályzatának hatályon kívül
helyezésére és új szabályzat
elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a 141/2009. (III. 25.) Kt. határozatával fogadta el a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát.

2012. január 1-vel új közbeszerzési törvény (2011. évi CVIII. törvény) lépett hatályba, amely a régi szabályozást teljes egészében hatályon kívül helyezte.

A jogszabályi környezet változása teszi szükségessé a helyi szabályozás módosítását.

Mindezek alapján kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés 1. sz. mellékletében szereplő „Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata” című szabályzatot elfogadja.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2012. február 1.

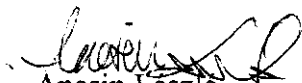
(egyszerű szótöbbséget igényel)

Budapest, 2012. január 10.



Kovács Péter
polgármester

Látta:



Ancsin László
jegyző

Melléklet: 1. Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata
2. Változások bemutatása kéthasábos formában

Tárgyalja: Közbeszerzési Bizottság

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata

I. A közbeszerzési Szabályzat célja, tartalma, hatálya

1. A szabályzat célja hogy rögzítse a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) és az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) közbeszerzéseivel kapcsolatos feladatokat, fogalmakat és felelősségi rendet.

A közbeszerzésekről szóló, 2011. évi CVIII. törvénnyel (továbbiakban: Kbt.) összhangban szabályozza az ajánlatkérő nevében eljáró beszerző szervezet feladatellátásához szükséges és a közbeszerzés hatálya alá tartozó eszközök, szolgáltatások megfelelő minőségben, időben és anyagi feltételek mellett történő megszerzését biztosító szerződés(ek) előkészítését, az igényeket legjobban kielégítő szerződő fél verseny semleges kiválasztását.

2. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan - az Önkormányzat által a Polgármesteri Hivatalon keresztül és a Polgármesteri Hivatal által bonyolított - árubeszerzésre, építési beruházásra és szolgáltatás megrendelésére (továbbiakban: közbeszerzés) amelyek vonatkozásában a Kbt. vagy bármely más jogszabály versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik.

3. **A beszerzés tervezési rendje:** A mindenkori jóváhagyott költségvetés alapján a tervezett beszerzéseket, az éves beruházásokat is magában foglaló éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni, amely tartalmazza az adott évben tervezett közbeszerzéseket. E tervben a feladatokat úgy kell meghatározni, hogy lehetőség legyen a Kbt.-ben foglaltak betartása mellett az előírt feladatok végrehajtására.

A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:

- a tervezett közbeszerzéseket;
- a központosított közbeszerzési eljárás keretében megvalósuló beszerzéseket;
- a közbeszerzési eljárás formáját;
- a közbeszerzési eljárás várható megindításának idejét;

A közbeszerzési terv elkészítéséért a Polgármester felelős.

A közbeszerzési terv elkészítésének határideje: az éves költségvetési rendelet elfogadását követő 10 munkanapon belül.

Jóváhagyja: a Polgármester az éves költségvetési rendelet elfogadását követően legkésőbb adott év március 31-ig.

4. A közbeszerzési tervet 10 évig meg kell őrizni.
5. **Előzetes összesített tájékoztató:** A költségvetési év kezdetét követően szükség szerint előzetes összesített tájékoztató készíthető az uniós

értékhatárt meghaladó különböző közbeszerzési tárgyokról. Az előzetes összesített tájékoztatót a III. 1.2 pontban meghatározott szakmai bíráló bizottság készíti el. Jóváhagyása a Polgármester hatásköre.

II. A közbeszerzési érték és az értékhatárok meghatározására vonatkozó szabályok

1. Közbeszerzési értékhatárként a mindenkor költségvetési törvényben meghatározott értékhatárokat kell figyelembe venni.
- 1.1. A közbeszerzések értékhatárát jelen szabályzat függeléke tartalmazza, melynek naprakészen tartásáról a jogszabály változásainak megfelelően a Polgármester gondoskodik a változást követő 15 napon belül.

III. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendje

- 1.1 Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása, a közbeszerzési eljárások lefolytatása a Polgármester feladata, amelyet a Polgármesteri Hivatal közreműködésével lát el.
- 1.2 Az ajánlati felhívások előkészítésével, az ajánlatok felbontásával, minősítésével, a döntés előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátására a Polgármester legalább három fős szakmai bíráló-bizottságot hoz létre a Polgármesteri Hivatal Köztisztviselőiből, amelynek tagjait írásban bízta meg.

Tagjai:

- állandó tagok:

jogi szakértelemmel rendelkező

pénzügyi szakértelemmel rendelkező.

Az állandó tagok valamelyikének egyidejűleg közbeszerzési szakértelemmel is kell rendelkeznie

- változó tag:

a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező.

2. A közbeszerzési eljárás megkezdésének feltétele a fedezet rendelkezésre állása, illetve annak garanciája, hogy a teljesítéskor rendelkezésre fog állni. Ezt a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a Polgármester köteles ellenőrizni, és a kötelezettségvállalás szabályait megfelelően alkalmazni.
3. A felhívás csak akkor tehető közzé, ha a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek rendelkezésre állnak és rendelkezésre áll a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet, vagy olyan biztosíték, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.

4. Az ajánlati felhívás összeállítása az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság feladata, melyet értékhatártól függően a 17. pontban megjelölt személy vagy testület hagy jóvá.
5. Az ajánlati felhíváshoz kapcsolódó dokumentáció teljes körű elkészítéséért és a hirdetmény megjelölt időpontban való rendelkezésre állásáért az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság felelős.
6. Az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság felelős:
 - az ajánlati felhíváshoz illetve a dokumentációhoz kapcsolódó kiegészítő tájékoztatás elkészítéséért, az érintettekhez való eljuttatásáért;
 - amennyiben a kiegészítő tájékoztatás konzultáció formájában történik az arról készült jegyzőkönyv elkészítéséért, érintettekhez való eljuttatásáért.
7. Abban az esetben ha az ajánlati felhívásban ajánlati biztosíték adásához lett kötve az ajánlat és azt a Kbt. 59. § (5), (6) bekezdéseiben felsorolt okok bármelyikének fennállása miatt vissza kell fizetni; annak végrehajtásáért a Polgármester felelős.
8. A benyújtott ajánlatokat azok felbontásáig a benyújtás helyén biztonságosan kell őrizni, úgy, hogy azok a határidő lejártá előtt ne kerülhessenek felbontásra.
9. Az ajánlatok felbontását az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság végzi. Az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül az ajánlatkérő ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.
10. Az ajánlatok felbontását követően az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve az érvénytelen ajánlatokat, erről döntési javaslatot készít a 17. pontban megjelölt személy vagy testület részére.
11. Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, a szakmai bíráló bizottság jegyzőkönyvet köteles felvenni.

A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- annak tényét, hogy a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét az ajánlatkérő ismertette,
- az ajánlat felbontásának helyét, idejét,
- az ajánlatot felbontó személyek nevét,
- az ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást,
- az ajánlattevő által vállalt teljesítési határidőt,
- az ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülményeket,
- az ajánlatot felbontók aláírását.
- jelenléti ívet

12. Az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyvet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az ajánlattevőknek. Az ajánlattevőt írásban tájékoztatni kell kizárásáról, ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról vagy az eljárásban való részvételre, illetve a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, valamint ezek indokáról, a 17. pontban meghatározott személy vagy testület döntését követő három munkanapon belül.

Az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyv, valamint a tájékoztatás elküldéséért a Polgármester felelős.

13. Amennyiben az ajánlatok hiányosak a kötelező hiánypótlásra történő felhívás elkészítéséért és az érintettekhez való eljuttatásáért a Polgármester felelős. A hiánypótlást követően annak ellenőrzése, hogy az ajánlat hiánypótlással nem érintett tartalma megegyezik-e az eredeti ajánlattal az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság feladata.

14. Ha az ajánlatban nyilvánvalóan számítási hiba van annak javítása és az erről szóló tájékoztatás megküldése az érintettek felé az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság feladata.

15. Ha az ajánlatok elbírálása során az ajánlattevőtől felvilágosítás kérésére kerül sor, illetve ha az ajánlat kirívóan alacsony vagy magas ellenszolgáltatást tartalmaz vagy a bírálati részszenpontok szerinti tartalmi elemek közül bármelyikre kirívóan alacsony, magas vagy aránytalan ajánlat érkezik a felvilágosítás és az indokolás kérés érintettekhez való eljuttatása az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság feladata.

16. Az ajánlatokat az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság az ajánlati felhívásban foglaltaknak megfelelően a legrövidebb időn belül köteles elbírálni, legkésőbb azonban úgy, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kööttség fennállása alatt sor kerüljön.

A bírálatról írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. Az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat mellé csatolni kell a bíráló bizottság tagjainak indokolással ellátott bírálati lapjait.

A megalapozott szakvélemény és döntési javaslat elkészítéséért a bíráló bizottság tagjai személyenként a Ktv. szerinti fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartoznak.

17. **Az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület.**

- 17.1 Az eljárást lezáró döntés meghozatala áru és szolgáltatás beszerzése esetében nettó 8.000eFt és nettó 15.000eFt közötti illetve építési beruházás esetében nettó 8.000eFt és nettó 45.000eFt közötti egyedi értékű közbeszerzés esetében a Polgármester hatásköre.

- 17.2** A 17.1 pontban meghatározott értékhatárokon felül nettó 240.000eFt értékhatárig az eljárást lezáró döntés meghozatalára a Képviselő-testület bizottságot hoz létre. A bizottság 5 tagú. Tagjainak választásakor a hatályos SZMSZ szerint kell eljárni.
- 17.3** Nettó 240.000eFt értékhatárt meghaladó közbeszerzés esetében az eljárást lezáró döntés meghozatala a Képviselő-testület hatásköre.
- 17.4** Az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület a hatályos jogszabályoknak megfelelő felelősséggel tartoznak.
- 17.5** Az önkormányzati választások évében, amennyiben a 17.2. és a 17.3. pontokban meghatározott bizottság és/vagy a képviselő-testület az önkormányzati választásokra való tekintettel a közbeszerzési eljárások lefolytatásában akadályoztatva van, úgy az akadály megszűnéséig az eljárást lezáró döntés meghozatala, az eredményhirdetés elhalasztása, a hiánypótlási felhívás teljesítése a polgármester hatásköre értékhatártól függetlenül.
- 18.** Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a külön jogszabályban meghatározott minta szerint összegzést kell készíteni az ajánlatokról, amelyet a döntés meghozatalát követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül elektronikus úton vagy telefaxon meg kell küldeni minden ajánlattevőnek. (Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéséről)
Az összegzés elkészítéséért, valamint az érintettek felé való továbbításáért a Polgármester felelős.
- 19.** Az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevő jogosult tájékoztatást kérni a nyertes ajánlat jellemzőiről illetve az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről. A tájékoztatás kérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül a tájékoztatót meg kell küldeni.
- 20.** Az eljárás eredményéről illetve eredménytelenségéről szóló tájékoztatót legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül kell feladni a Közbeszerzési Értesítőben való megjelenés érdekében.
- 21.** A költségvetési év végén az éves közbeszerzésekről a külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves összegezést kell készíteni. Ennek jóváhagyása a Polgármester hatásköre. Az éves statisztikai összegezést a Polgármester legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig megküldi a Közbeszerzési Hatóságnak.
- 22.** A Polgármester illetve az általa az Önkormányzatnál és a Polgármesteri Hivatalban a kötelezettségvállalási, utalványozási, valamint ellenjegyzési jogkörök szabályozásáról szóló mindenkor hatályos szabályzatban

megjelölt személy a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép - és az ajánlati felhívásban ezen kitétel szerepel - akkor a fent megjelöltek jogosultak a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.

23. Amennyiben a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés a - Kbt.-ben meghatározott esetben - módosítására kerül sor a módosítás a 22. pontban megjelöltek hatásköre. A szerződés módosításáról, illetve a szerződés teljesítéséről külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetményt kell megjelentetni.

IV. A két szakaszból álló eljárás

1. A két szakaszból álló eljárásokra a felelősségi rend vonatkozásában jelen szabályzat I., II., III. fejezete megfelelően alkalmazandó.

V. A közbeszerzések ellenőrzése

1. A közbeszerzési eljárások rendszeres ellenőrzéséről a Polgármester a belső ellenőrzési szervezet útján gondoskodik. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.
2. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a közbeszerzési eljárást lezáró döntést hozó személyt, testületet haladéktalanul tájékoztatni kell.
3. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása során keletkezett dokumentumokat az eljárás tárgya szerint rendezetten kell kezelni és az eljárás befejezését követően 10 évre irattárba kell helyezni.

VI. Záró rendelkezések

1. Az Önkormányzat közbeszerzéseiben részt vevő személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
2. Jelen szabályzat 2012. február 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően induló közbeszerzések esetében kell alkalmazni. Hatálybalépésével egyidejűleg a 141/2009. (III. 25.) Kt. határozattal elfogadott Közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.

Függelék

KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK 2012.01.01-2012.12.31.

Árubeszerzés

Értékhatar (nettó)	Eljárás
0-7.999.999 Ft	Nem közbeszerzés
8.000.000-24.999.999 Ft	Hirdetmény közzététele nélküli, nemzeti értékhatarokat elérő értékű közbeszerzési eljárás Feltételei: a) csak mikro-, kis- vagy középvállalkozások hívhatók fel ajánlattételre és b) csak tárgyalásos eljárást lehet lefolytatni vagy Hirdetmény közzétételevel indított, nemzeti értékhatarokat elérő értékű közbeszerzési eljárás
25.000.000-54.559.999 Ft	Hirdetmény közzétételevel indított, nemzeti értékhatarokat elérő értékű közbeszerzési eljárás
54.560.000-	Unió értékhatarát elérő értékű közbeszerzési eljárás

Szolgáltatás

Értékhatar (nettó)	Eljárás
0-7.999.999 Ft	Nem közbeszerzés
8.000.000-24.999.999 Ft	Hirdetmény közzététele nélküli, nemzeti értékhatarokat elérő értékű közbeszerzési eljárás Feltételei: a) csak mikro-, kis- vagy középvállalkozások hívhatók fel ajánlattételre és b) csak tárgyalásos eljárást lehet lefolytatni vagy Hirdetmény közzétételevel indított, nemzeti értékhatarokat elérő értékű közbeszerzési eljárás
25.000.000-54.559.999 Ft	Hirdetmény közzétételevel indított, nemzeti értékhatarokat elérő értékű közbeszerzési eljárás
54.560.000-	Unió értékhatarát elérő értékű közbeszerzési eljárás

Építési beruházás

Értékhatar (nettó)	Eljárás
0-14.999.999 Ft	Nem közbeszerzés
15.000.000-149.999.999 Ft	Hirdetmény közzététele nélküli, nemzeti értékhatarokat elérő értékű közbeszerzési eljárás Feltételei: a) csak mikro-, kis- vagy középvállalkozások hívhatók fel ajánlattételre és b) csak tárgyalásos eljárást lehet lefolytatni vagy Hirdetmény közzétételevel indított, nemzeti értékhatarokat elérő értékű közbeszerzési eljárás
150.000.000-1.363.999.999 Ft	Hirdetmény közzétételevel indított, nemzeti értékhatarokat elérő értékű közbeszerzési eljárás
1.364.000.000 -	Unió értékhatarát elérő értékű közbeszerzési eljárás

Elfogadta a Képviselő-testület
141/2009. (III. 25.) Kt. határozatával

**Budapest Főváros XVI. kerületi
Önkormányzat Közbeszerzési
Szabályzata**

**I. A közbeszerzési Szabályzat célja,
tartalma, hatálya**

1. A szabályzat célja hogy rögzítse a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) közbeszerzéseivel kapcsolatos feladatokat és fogalmakat és felelősségi rendet.

A közbeszerzésekről szóló, 2003. évi CXXIX. törvénnyel (továbbiakban: Kbt.) összhangban szabályozza az ajánlatkérő nevében eljáró beszerző szervezet feladatellátásához szükséges és a közbeszerzés hatálya alá tartozó eszközök, szolgáltatások megfelelő minőségben, időben és anyagi feltételek mellett történő megszerzését biztosító szerződés(ek) előkészítését, az igényeket legjobban kielégítő szerződő fél verseny semleges kiválasztását.

2. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan - az Önkormányzat által a Polgármesteri Hivatalon keresztül bonyolított

árubeszerzésre, építési

2. sz. melléklet

**Budapest Főváros XVI. kerületi
Önkormányzat Közbeszerzési
Szabályzata**

**I. A közbeszerzési Szabályzat célja,
tartalma, hatálya**

1. A szabályzat célja hogy rögzítse a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) és az **Önkormányzat Polgármesteri Hivatala** (továbbiakban: **Polgármesteri Hivatal**) közbeszerzéseivel kapcsolatos feladatokat, fogalmakat és felelősségi rendet.

A közbeszerzésekről szóló, **2011. évi CVIII.** törvénnyel (továbbiakban: Kbt.) összhangban szabályozza az ajánlatkérő nevében eljáró beszerző szervezet feladatellátásához szükséges és a közbeszerzés hatálya alá tartozó eszközök, szolgáltatások megfelelő minőségben, időben és anyagi feltételek mellett történő megszerzését biztosító szerződés(ek) előkészítését, az igényeket legjobban kielégítő szerződő fél verseny semleges kiválasztását.

2. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan - az Önkormányzat által a Polgármesteri Hivatalon keresztül és a **Polgármesteri Hivatal** által bonyolított - árubeszerzésre, építési

beruházásra és szolgáltatás megrendelésére (továbbiakban: közbeszerzés) amelyek vonatkozásában az 1. pontban megjelölt jogszabály, vagy bármely más jogszabály versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik.

3. **A beszerzés tervezési rendje:** A mindenkori jóváhagyott költségvetés alapján a tervezett beszerzéseket, az éves beruházásokat is magában foglaló éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni, amely tartalmazza az adott évben tervezett közbeszerzéseket. E tervben a feladatokat úgy kell meghatározni, hogy lehetőség legyen a Kbt.-ben foglaltak betartása mellett az előírt feladatok végrehajtására.

A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:

- a tervezett közbeszerzéseket;
- a központosított közbeszerzési eljárás keretében megvalósuló beszerzéseket;
- a közbeszerzési eljárás formáját;
- a közbeszerzési eljárás várható megindításának idejét;

A közbeszerzési terv elkészítéséért a Polgármester felelős.

A közbeszerzési terv elkészítésének határideje: az éves költségvetési rendelet elfogadását követő 10 munkanapon belül.

Jóváhagyja: a Polgármester az

beruházásra és szolgáltatás megrendelésére (továbbiakban: közbeszerzés) amelyek vonatkozásában a **Kbt.** vagy bármely más jogszabály versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik.

3. **A beszerzés tervezési rendje:** A mindenkori jóváhagyott költségvetés alapján a tervezett beszerzéseket, az éves beruházásokat is magában foglaló éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni, amely tartalmazza az adott évben tervezett közbeszerzéseket. E tervben a feladatokat úgy kell meghatározni, hogy lehetőség legyen a Kbt.-ben foglaltak betartása mellett az előírt feladatok végrehajtására.

A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:

- a tervezett közbeszerzéseket;
- a központosított közbeszerzési eljárás keretében megvalósuló beszerzéseket;
- a közbeszerzési eljárás formáját;
- a közbeszerzési eljárás várható megindításának idejét;

A közbeszerzési terv elkészítéséért a Polgármester felelős.

A közbeszerzési terv elkészítésének határideje: az éves költségvetési rendelet elfogadását követő 10 munkanapon belül.

Jóváhagyja: a Polgármester az

<p>éves költségvetési rendelet elfogadását követően legkésőbb adott év április 15-ig.</p>	<p>éves költségvetési rendelet elfogadását követően legkésőbb adott év március 31-ig.</p>
<p>4. A közbeszerzési tervet 10 évig meg kell őrizni.</p>	<p>4. A közbeszerzési tervet 10 évig meg kell őrizni.</p>
<p>5. Előzetes összesített tájékoztató: A költségvetési év kezdetét követően szükség szerint előzetes összesített tájékoztató készíthető a közösségi értékhatárt meghaladó különböző közbeszerzési tárgyakra. Az előzetes összesített tájékoztatót a III. 1.2 pontban meghatározott szakmai bíráló bizottság készíti el. Jóváhagyása a Polgármester hatásköre.</p>	<p>5. Előzetes összesített tájékoztató: A költségvetési év kezdetét követően szükség szerint előzetes összesített tájékoztató készíthető az uniós értékhatárt meghaladó különböző közbeszerzési tárgyakra. Az előzetes összesített tájékoztatót a III. 1.2 pontban meghatározott szakmai bíráló bizottság készíti el. Jóváhagyása a Polgármester hatásköre.</p>
<p>II. A közbeszerzési érték és az értékhatárok meghatározására vonatkozó szabályok</p>	<p>II. A közbeszerzési érték és az értékhatárok meghatározására vonatkozó szabályok</p>
<p>1. Közbeszerzési értékhatárként a mindenkori költségvetési törvényben illetve a Kbt-ben meghatározott értékhatárokat kell figyelembe venni.</p>	<p>1. Közbeszerzési értékhatárként a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott értékhatárokat kell figyelembe venni.</p>
<p>1. A közbeszerzések értékhatárát jelen szabályzat függeléké tartalmazza, melynek naprakészen tartásáról a jogszabály változásainak megfelelően a Polgármester gondoskodik a változást követő 15 napon belül.</p>	<p>1.1. A közbeszerzések értékhatárát jelen szabályzat függeléké tartalmazza, melynek naprakészen tartásáról a jogszabály változásainak megfelelően a Polgármester gondoskodik a változást követő 15 napon belül.</p>
<p>III. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendje</p>	<p>III. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendje</p>
<p>1.1 Az Önkormányzat</p>	<p>1.1 Az Önkormányzat és a</p>

<p>közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása, a közbeszerzési eljárások lefolytatása a Polgármester feladata, amelyet a Polgármesteri Hivatal közreműködésével lát el.</p> <p>1.2 Az ajánlati felhívások előkészítésével, az ajánlatok felbontásával, minősítésével, a döntés előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátására a Polgármester legalább három fős szakmai bíráló-bizottságot hoz létre a Polgármesteri Hivatal Köztisztviselőiből, amelynek tagjait írásban bízta meg.</p> <p>Tagjai: - állandó tagok: jogi szakértelemmel rendelkező, pénzügyi szakértelemmel rendelkező. Az állandó tagok valamelyikének egyidejűleg közbeszerzési szakértelemmel is kell rendelkeznie - változó tag: a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező.</p> <p>2. A közbeszerzési eljárás megkezdésének feltétele a fedezet rendelkezésre állása, illetve annak garanciája, hogy a teljesítéskor rendelkezésre fog állni. Ezt a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a Polgármester köteles ellenőrizni, és a</p>	<p>Polgármesteri Hivatal közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása, a közbeszerzési eljárások lefolytatása a Polgármester feladata, amelyet a Polgármesteri Hivatal közreműködésével lát el.</p> <p>1.2 Az ajánlati felhívások előkészítésével, az ajánlatok felbontásával, minősítésével, a döntés előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátására a Polgármester legalább három fős szakmai bíráló-bizottságot hoz létre a Polgármesteri Hivatal Köztisztviselőiből, amelynek tagjait írásban bízta meg.</p> <p>Tagjai: - állandó tagok: jogi szakértelemmel rendelkező pénzügyi szakértelemmel rendelkező. Az állandó tagok valamelyikének egyidejűleg közbeszerzési szakértelemmel is kell rendelkeznie - változó tag: a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező.</p> <p>2. A közbeszerzési eljárás megkezdésének feltétele a fedezet rendelkezésre állása, illetve annak garanciája, hogy a teljesítéskor rendelkezésre fog állni. Ezt a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a Polgármester köteles ellenőrizni, és a</p>
---	--

<p>kötelezettségvállalás szabályait megfelelően alkalmazni.</p> <p>3.¹ A felhívás csak akkor tehető közzé, ha a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek rendelkezésre állnak és rendelkezésre áll a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet, vagy olyan biztosíték, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.</p> <p>4. Az ajánlati felhívás összeállítása az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság feladata, melyet értékhatártól függően a 17. pontban megjelölt személy vagy testület hagy jóvá.</p> <p>5. Az ajánlati felhíváshoz kapcsolódó dokumentáció teljes körű elkészítéséért és a hirdetmény megjelölt időpontban való rendelkezésre állásáért az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság felelős.</p> <p>6. Az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság felelős:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ az ajánlati felhíváshoz illetve a dokumentációhoz kapcsolódó kiegészítő tájékoztatás elkészítéséért, az érintettekhez való eljuttatásáért; ▪ amennyiben a kiegészítő tájékoztatás konzultáció formájában történik az arról készült jegyzőkönyv elkészítéséért, érintettekhez 	<p>kötelezettségvállalás szabályait megfelelően alkalmazni.</p> <p>3. A felhívás csak akkor tehető közzé, ha a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek rendelkezésre állnak és rendelkezésre áll a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet, vagy olyan biztosíték, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.</p> <p>4. Az ajánlati felhívás összeállítása az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság feladata, melyet értékhatártól függően a 17. pontban megjelölt személy vagy testület hagy jóvá.</p> <p>5. Az ajánlati felhíváshoz kapcsolódó dokumentáció teljes körű elkészítéséért és a hirdetmény megjelölt időpontban való rendelkezésre állásáért az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság felelős.</p> <p>6. Az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság felelős:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ az ajánlati felhíváshoz illetve a dokumentációhoz kapcsolódó kiegészítő tájékoztatás elkészítéséért, az érintettekhez való eljuttatásáért; ▪ amennyiben a kiegészítő tájékoztatás konzultáció formájában történik az arról készült jegyzőkönyv elkészítéséért, érintettekhez
--	--

¹ Módosította: 412/2010. (XI. 17.) Kt. hat.

való eljuttatásáért.	való eljuttatásáért.
<p>7. Abban az esetben ha az ajánlati felhívásban ajánlati biztosíték adásához lett kötve az ajánlat és azt a Kbt. 59. § (5), (6) bekezdéseiben felsorolt okok bármelyikének fennállása miatt vissza kell fizetni; annak végrehajtásáért a Polgármester felelős.</p>	<p>7. Abban az esetben ha az ajánlati felhívásban ajánlati biztosíték adásához lett kötve az ajánlat és azt a Kbt. 59. § (5), (6) bekezdéseiben felsorolt okok bármelyikének fennállása miatt vissza kell fizetni; annak végrehajtásáért a Polgármester felelős.</p>
<p>8. A benyújtott ajánlatokat azok felbontásáig a benyújtás helyén biztonságosan kell őrizni, úgy, hogy azok a határidő lejárta előtt ne kerülhessenek felbontásra.</p>	<p>8. A benyújtott ajánlatokat azok felbontásáig a benyújtás helyén biztonságosan kell őrizni, úgy, hogy azok a határidő lejárta előtt ne kerülhessenek felbontásra.</p>
<p>9. Az ajánlatok felbontását az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság végzi.</p>	<p>9. Az ajánlatok felbontását az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság végzi. Az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül az ajánlatkérő ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.</p>
<p>10. Az ajánlatok felbontását követően az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve az érvénytelen ajánlatokat, erről döntési javaslatot készít a 17. pontban megjelölt személy vagy testület részére.</p>	<p>10. Az ajánlatok felbontását követően az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve az érvénytelen ajánlatokat, erről döntési javaslatot készít a 17. pontban megjelölt személy vagy testület részére.</p>
<p>11. Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, a szakmai bíráló bizottság jegyzőkönyvet köteles felvenni.</p>	<p>11. Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, a szakmai bíráló bizottság jegyzőkönyvet köteles felvenni.</p>
<p>A jegyzőkönyvnek legalább a</p>	<p>A jegyzőkönyvnek legalább a</p>

<p>következőket kell tartalmaznia:</p> <p>az ajánlat felbontásának helyét, idejét,</p> <p>az ajánlatot felbontó személyek nevét,</p> <p>az ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét),</p> <p>az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást,</p> <p>az ajánlattevő által vállalt teljesítési határidőt,</p> <p>az ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülményeket,</p> <p>az ajánlatot felbontók aláírását.</p> <p>jelenléti ívet</p>	<p>következőket kell tartalmaznia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - annak tényét, hogy a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét az ajánlatkérő ismertette - az ajánlat felbontásának helyét, idejét, - az ajánlatot felbontó személyek nevét, - az ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét), - az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást, - az ajánlattevő által vállalt teljesítési határidőt, - az ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülményeket, - az ajánlatot felbontók aláírását. - jelenléti ívet
<p>12.¹ Az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyvet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az ajánlattevőknek. Az ajánlattevőt írásban tájékoztatni kell kizárásáról, ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról vagy az eljárásban való részvételre, illetve a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, valamint ezek indokáról, a 17. pontban meghatározott személy vagy testület döntését követő öt napon belül.</p> <p>Az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyv, valamint a tájékoztatás elküldéséért a Polgármester felelős.</p>	<p>12. Az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyvet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az ajánlattevőknek. Az ajánlattevőt írásban tájékoztatni kell kizárásáról, ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról vagy az eljárásban való részvételre, illetve a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, valamint ezek indokáról, a 17. pontban meghatározott személy vagy testület döntését követő három munkanapon belül.</p> <p>Az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyv, valamint a tájékoztatás elküldéséért a Polgármester felelős.</p>

¹ Módosította: 412/2010. (XI. 17.) Kt. hat.

13. Amennyiben az ajánlatok hiányosak a kötelező hiánypótlásra történő felhívás elkészítéséért és az érintettekhez való eljuttatásáért a Polgármester felelős. A hiánypótlást követően annak ellenőrzése, hogy az ajánlat hiánypótlással nem érintett tartalma megegyezik-e az eredeti ajánlattal az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság feladata.

14. Ha az ajánlatban nyilvánvalóan számítási hiba van annak javítása és az erről szóló tájékoztatás megküldése az érintettek felé az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság feladata.

15. Ha az ajánlatok elbírálása során az ajánlattevőtől felvilágosítás kérésére kerül sor, illetve ha az ajánlat kirívóan alacsony vagy magas ellenszolgáltatást tartalmaz vagy a bírálati részszempontok szerinti tartalmi elemek közül bármelyikre kirívóan alacsony, magas vagy aránytalan ajánlat érkezik a felvilágosítás és az indokolás kérés érintettekhez való eljuttatása az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság feladata.

16. Az ajánlatokat az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság az ajánlati felhívásban foglaltaknak megfelelően a legrövidebb időn belül köteles elbírálni.

13. Amennyiben az ajánlatok hiányosak a kötelező hiánypótlásra történő felhívás elkészítéséért és az érintettekhez való eljuttatásáért a Polgármester felelős. A hiánypótlást követően annak ellenőrzése, hogy az ajánlat hiánypótlással nem érintett tartalma megegyezik-e az eredeti ajánlattal az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság feladata.

14. Ha az ajánlatban nyilvánvalóan számítási hiba van annak javítása és az erről szóló tájékoztatás megküldése az érintettek felé az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság feladata.

15. Ha az ajánlatok elbírálása során az ajánlattevőtől felvilágosítás kérésére kerül sor, illetve ha az ajánlat kirívóan alacsony vagy magas ellenszolgáltatást tartalmaz vagy a bírálati részszempontok szerinti tartalmi elemek közül bármelyikre kirívóan alacsony, magas vagy aránytalan ajánlat érkezik a felvilágosítás és az indokolás kérés érintettekhez való eljuttatása az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság feladata.

16. Az ajánlatokat az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság az ajánlati felhívásban foglaltaknak megfelelően a legrövidebb időn belül köteles elbírálni, **legkésőbb azonban úgy, hogy az**

<p>A bírálatról írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. Az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat mellé csatolni kell a bíráló bizottság tagjainak indokolással ellátott bírálati lapjait.</p> <p>A megalapozott szakvélemény és döntési javaslat elkészítéséért a bíráló bizottság tagjai személyenként a Ktv. szerinti fegyelmi és kártérítési felelőséggel tartoznak.</p>	<p>ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.</p> <p>A bírálatról írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. Az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat mellé csatolni kell a bíráló bizottság tagjainak indokolással ellátott bírálati lapjait.</p> <p>A megalapozott szakvélemény és döntési javaslat elkészítéséért a bíráló bizottság tagjai személyenként a Ktv. szerinti fegyelmi és kártérítési felelőséggel tartoznak.</p>
<p>17. Az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület.</p>	<p>17. Az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület.</p>
<p>17.1 Az eljárást lezáró döntés meghozatala áru és szolgáltatás beszerzése esetében nettó 8.000eFt és nettó 15.000eFt közötti illetve építési beruházás esetében nettó 8.000eFt és nettó 45.000eFt közötti egyedi értékű közbeszerzés esetében a Polgármester hatásköre.</p>	<p>17.1 Az eljárást lezáró döntés meghozatala áru és szolgáltatás beszerzése esetében nettó 8.000eFt és nettó 15.000eFt közötti illetve építési beruházás esetében nettó 8.000eFt és nettó 45.000eFt közötti egyedi értékű közbeszerzés esetében a Polgármester hatásköre.</p>
<p>17.2 A 17.1 pontban meghatározott értékhatárokon felül nettó 240.000eFt értékhatárig az eljárást lezáró döntés meghozatalára a Képviselő-testület bizottságokat hoz létre. A bizottságok 5 tagúak. Tagjainak választásakor a hatályos SZMSZ szerint kell eljárni.</p>	<p>17.2 A 17.1 pontban meghatározott értékhatárokon felül nettó 240.000eFt értékhatárig az eljárást lezáró döntés meghozatalára a Képviselő-testület bizottságot hoz létre. A bizottság 5 tagú. Tagjainak választásakor a hatályos SZMSZ szerint kell eljárni.</p>

<p>17.3 Nettó 240.000eFt értékhatárt meghaladó közbeszerzés esetében az eljárást lezáró döntés meghozatala a Képviselő-testület hatásköre.</p> <p>17.4 Az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület a hatályos jogszabályoknak megfelelő felelősséggel tartoznak.</p> <p>17.5 Az önkormányzati választások évében, amennyiben a 17.2. és a 17.3. pontokban meghatározott bizottságok és/vagy a képviselő-testület az önkormányzati választásokra való tekintettel a közbeszerzési eljárások lefolytatásában akadályoztatva van, úgy az akadály megszűnéséig az eljárást lezáró döntés meghozatala, az eredményhirdetés elhalasztása, a hiánypótlási felhívás teljesítése a polgármester hatásköre értékhatártól függetlenül.</p> <p>18. Az eljárás eredményét vagy eredménytelenségét az ajánlati felhívásban meghatározott eredményhirdetési időpontban nyilvánosan ki kell hirdetni, - megjelölve az eljárás nyertesét és, - ha arra az ajánlati felhívásban utalás volt - a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőt. Az eredmény vagy eredménytelenség kihirdetéséért értékhatártól függően a 17. pontban megjelölt személy vagy testület felelős.</p>	<p>17.3 Nettó 240.000eFt értékhatárt meghaladó közbeszerzés esetében az eljárást lezáró döntés meghozatala a Képviselő-testület hatásköre.</p> <p>17.4 Az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület a hatályos jogszabályoknak megfelelő felelősséggel tartoznak.</p> <p>17.5 Az önkormányzati választások évében, amennyiben a 17.2. és a 17.3. pontokban meghatározott bizottság és/vagy a képviselő-testület az önkormányzati választásokra való tekintettel a közbeszerzési eljárások lefolytatásában akadályoztatva van, úgy az akadály megszűnéséig az eljárást lezáró döntés meghozatala, az eredményhirdetés elhalasztása, a hiánypótlási felhívás teljesítése a polgármester hatásköre értékhatártól függetlenül.</p>
--	---

- | | |
|---|--|
| <p>19.¹ Az eredményhirdetés időpontját egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal értékhatártól függően - a 17. pontban meghatározott - az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület jogosult elhalasztani, illetve értékhatártól függően az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület jogosult az eredményhirdetés eredeti időpontjához képest korábbi időpontban meghatározni. Az eljárást lezáró döntést meghozó testület akadályoztatása esetén rendkívüli esetben fentiekről a Polgármester dönt. Ebben az esetben a döntést követően az eljárást lezáró döntést meghozó testületet haladéktalanul tájékoztatni kell. Halasztás esetén az eredeti határidőt megelőzően; illetve az eredményhirdetés korábbi időpontjáról a kitűzött időpont előtt 2 munkanappal a módosításról és annak indokáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatni kell.</p> | |
| <p>20.² Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a külön jogszabályban meghatározott minta szerint összegzést kell készíteni az ajánlatokról, az ebben foglalt adatokat az eljárás eredményének vagy eredménytelenségének kihirdetése során ismertetni kell, a jelen lévő ajánlattevőknek át kell adni, illetve az eredményhirdetést követően haladéktalanul elektronikus úton</p> | <p>18. Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a külön jogszabályban meghatározott minta szerint összegzést kell készíteni az ajánlatokról, amelyet a döntés meghozatalát követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül elektronikus úton vagy telefaxon meg kell küldeni minden ajánlattevőnek. (Tájékoztatás az ajánlatkérő</p> |

¹ Módosította: 412/2010. (XI. 17.) Kt. hat.

² Módosította: 412/2010. (XI. 17.) Kt. hat.

<p>vagy telefaxon meg kell küldeni a távol maradó ajánlattevőknek. Az összegzés elkészítéséért, valamint az érintettek felé való továbbításáért a Polgármester felelős.</p>	<p>döntéséről) Az összegzés elkészítéséért, valamint az érintettek felé való továbbításáért a Polgármester felelős.</p>
<p>21. Az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntést az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló-bizottság hirdeti ki.</p>	
<p>22. Az eredményhirdetést követően az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevő jogosult tájékoztatást kérni a nyertes ajánlat jellemzőiről illetve az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről. A tájékoztatás kérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül a tájékoztatót meg kell küldeni.</p>	<p>19. Az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevő jogosult tájékoztatást kérni a nyertes ajánlat jellemzőiről illetve az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről. A tájékoztatás kérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül a tájékoztatót meg kell küldeni.</p>
<p>23.¹ Az eljárás eredményéről illetve eredménytelenségéről szóló tájékoztatást közösségi eljárásrendben legkésőbb a szerződéskötéstől, illetőleg – eredménytelen eljárás esetén – a szerződéskötés tervezett időpontjának lejártától, nemzeti eljárásrendben legkésőbb az összegzés ajánlattevőknek történt megküldésétől számított öt munkanapon belül külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetményben közzé kell tenni.</p>	<p>20. Az eljárás eredményéről illetve eredménytelenségéről szóló tájékoztatást legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül kell feladni a Közbeszerzési Értesítőben való megjelenés érdekében.</p>
<p>24. A költségvetési év végén az éves közbeszerzésekről a külön</p>	<p>21. A költségvetési év végén az éves közbeszerzésekről a külön</p>

¹ Módosította: 412/2010. (XI. 17.) Kt. hat.

jogszabályban meghatározott minta szerint éves összegezést kell készíteni. Ennek jóváhagyása a Polgármester hatásköre. Az éves statisztikai összegezést a Polgármester legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig megküldi a Közbeszerzések Tanácsának.

25. A Polgármester illetve az általa a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnál és Polgármesteri Hivatalában a kötelezettségvállalási, utalványozási, valamint ellenjegyzési jogkörök szabályozásáról szóló mindenkor hatályos szabályzatban megjelölt személy a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép - és az ajánlati felhívásban ezen kitétel szerepel - akkor a fent megjelöltek jogosultak a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.

26. Amennyiben a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés a - Kbt.-ben meghatározott esetben - módosítására kerül sor a módosítás a 25. pontban megjelöltek hatásköre. A szerződés módosításáról, illetve a szerződés teljesítéséről külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetményt kell megjelentetni.

jogszabályban meghatározott minta szerint éves összegezést kell készíteni. Ennek jóváhagyása a Polgármester hatásköre. Az éves statisztikai összegezést a Polgármester legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig megküldi a Közbeszerzések **Hatóságnak.**

22. A Polgármester illetve az általa az Önkormányzatnál és a **Polgármesteri Hivatalban** a kötelezettségvállalási, utalványozási, valamint ellenjegyzési jogkörök szabályozásáról szóló mindenkor hatályos szabályzatban megjelölt személy a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép - és az ajánlati felhívásban ezen kitétel szerepel - akkor a fent megjelöltek jogosultak a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.

23. Amennyiben a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés a - Kbt.-ben meghatározott esetben - módosítására kerül sor a módosítás a 22. pontban megjelöltek hatásköre. A szerződés módosításáról, illetve a szerződés teljesítéséről külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetményt kell megjelentetni.

<p>IV. A két szakaszból álló eljárás</p> <p>1. A két szakaszból álló eljárásokra a felelősségi rend vonatkozásában jelen szabályzat I., II., III. fejezete megfelelően alkalmazandó.</p>	<p>IV. A két szakaszból álló eljárás</p> <p>1. A két szakaszból álló eljárásokra a felelősségi rend vonatkozásában jelen szabályzat I., II., III. fejezete megfelelően alkalmazandó.</p>
<p>V. A közbeszerzések ellenőrzése</p> <p>1. A közbeszerzési eljárások rendszeres ellenőrzéséről a Polgármester a belső ellenőrzési szervezet útján gondoskodik. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.</p> <p>2. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a közbeszerzési eljárást lezáró döntést hozó személyt, testületet haladéktalanul tájékoztatni kell.</p> <p>3. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása során keletkezett dokumentumokat az eljárás tárgya szerint rendezetten kell kezelni és az eljárás befejezését követően 10 évre irattárba kell helyezni.</p>	<p>V. A közbeszerzések ellenőrzése</p> <p>1. A közbeszerzési eljárások rendszeres ellenőrzéséről a Polgármester a belső ellenőrzési szervezet útján gondoskodik. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.</p> <p>2. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a közbeszerzési eljárást lezáró döntést hozó személyt, testületet haladéktalanul tájékoztatni kell.</p> <p>3. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása során keletkezett dokumentumokat az eljárás tárgya szerint rendezetten kell kezelni és az eljárás befejezését követően 10 évre irattárba kell helyezni.</p>
<p>VI. Záró rendelkezések</p> <p>1. Az Önkormányzat közbeszerzéseiben részt vevő személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen</p>	<p>VI. Záró rendelkezések</p> <p>1. Az Önkormányzat közbeszerzéseiben részt vevő személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen</p>

<p>szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.</p>	<p>szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.</p>
<p>2. Jelen szabályzat 2009. április 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően induló közbeszerzések esetében kell alkalmazni. Hatálybalépésével egyidejűleg a 270/2004. (IV. 20.) Kt. határozattal elfogadott Közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.</p>	<p>2. Jelen szabályzat 2012. február 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően induló közbeszerzések esetében kell alkalmazni. Hatálybalépésével egyidejűleg a 141/2009. (III. 25.) Kt. határozattal elfogadott Közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.</p>

11/2012

BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT

KIVONAT

a Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Közbeszerzési Bizottság 2012. január 25-én (szerdán) 13.30 órakor tartott 2012. évi 1. ülésének jegyzőkönyvéből.

NAPIREND 1.

A „Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata” című új szabályzat véleményezése.

HATÁROZAT: 2/2012. (I.25.) KB

A Közbeszerzési Bizottság javasolja Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés 1. sz. mellékletében szereplő „Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata” című szabályzatot elfogadja.”

Határidő: azonnal

Felelős: Győri-Molnár Lajos bizottsági elnök

(4 igen, 1 nem, elfogadva)

K.m.f.

Szász József sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

Győri-Molnár Lajos sk.
bizottsági elnök

A kivonat hitelül:


Katáné Pergel Ágnes
Beszerzési és Üzemeltetési Irodavezető

Budapest, 2012. január 25.

