

191/2012

BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT OKTATÁSI, IFJÚSÁG- ÉS GYERMEKVÉDELMI BIZOTTSÁGA

Készült a 2012. október 17-én tartandó képviselő-testületi ülésre

Készítette: Bucella Gézáne közoktatási referens

Tárgy: A Centenárium Általános Iskola és Szakiskola
igazgatójának megbízása a 2012. november 1-jétől
2017. július 31-ig terjedő időszakra

Tisztelt Képviselő-testület!

A Centenárium Általános Iskola és Szakiskola (1165 Budapest Sasvár u. 101.) igazgatói álláshelyének meghirdetésére a Képviselő-testület 344/2012. (VII. 18.) Kt. határozata alapján került sor.

A pályázati kiírás a Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján, illetve az Oktatási és Kulturális Közlönyben, továbbá a XVI. kerületi Önkormányzat honlapján közzétételre került.

A köznevelési intézmények magasabb vezetői álláshelyére vonatkozóan a pályázati eljárás szabályait az Nkt. 66-68. §-a, a 97. § (11) bekezdése, továbbá az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 189.-191. §-a, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. és a 23. §-a, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben tárgyú 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-a, határozzák meg. (1. sz. melléklet)

Az Nkt. rendelkezése értelmében 2012. szeptember 1. és 2012. december 31-e között a települési önkormányzati fenntartású köznevelési intézmény vezetőjének megbízására, valamint a megbízás visszavonására vonatkozó jogot a fenntartó gyakorolja.

Az igazgatói álláshely betöltésére Horváthné Sabáli Éva nyújtotta be pályázatát. (2 sz. melléklet)

A pályázat, a pályázó végzettsége, szakképzettsége a pályázati kiírásnak megfelel.

A jogszabályban biztosított jogukat a véleménynyilvánításra jogosultak gyakorolhatták.

A működő szakmai munkaközösségek, a nevelőtestület és az alkalmazotti közösségek, továbbá a szülői közösségek véleménynyilvánítási joga biztosított volt.

Az intézményben nem működik szakszervezet és közalkalmazotti tanács, utóbbi tagjainak lemondása miatt a közalkalmazotti tanács megalakítása folyamatban van.

A nevelőtestület a 2012. október 3-ai értekezletén a vezetői programról titkos szavazással az alábbiak szerint foglalt állást. (3. sz. melléklet)

Horváthné Sabáli Éva vezetői programját

támogatja	10 fő
nem támogatja	33 fő

Az alkalmazottak a 2012. október 3-ai értekezleten a véleménynyilvánításra jogosultak – nevelőtestület, szülői közösség- véleményének megismerése után titkos szavazással az alábbiak szerint foglaltak állást a vezetői megbízással kapcsolatosan. (4. sz. melléklet)

Horváthné Sabáli Éva vezetői megbízását

támogatja	9 fő
nem támogatja	51 fő

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (4) bekezdés f) pontja értelmében a pályázattal kapcsolatosan kikértük a fővárosi gazdasági kamara véleményét. (5. számú melléklet)

A vezetői pályázatot szakértő véleményezte, a szakértői véleményt mellékelem. (6. sz. melléklet).

Indítványozom, hogy a Képviselő-testület a nyertes pályázó alapilletményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírása szerint, vezetői pótlékát a pótlékalap 300 %-ában, azaz 60.000,- Ft-ban határozza meg. (2012. évben a pótlékalap 20.000,- Ft.)

Az Oktatási, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság a 2012. október 15-i ülésén tárgyalja a pályázó meghallgatását, állásfoglalását a Képviselő-testület a napirend tárgyalása előtt megismeri.

Horváthné Sabáli Éva pályázatának 2. oldalán lévő Pályázati nyilatkozatában hozzájárult a napirend Képviselő-testület előtti nyílt ülésen történő tárgyalásához.

Kérem a Képviselő-testület állásfoglalását a vezetői megbízással kapcsolatosan.

HATÁROZATI JAVASLAT: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő - testülete megbízza **Horváthné Sabáli Évát** a 2012. november 1-től 2017. július 31-ig terjedő időszakra a Centenárium Általános Iskola és Szakiskola (1165 Budapest, Sasvár u. 101.) intézményvezetői teendőinek ellátásával.

Alapilletményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásai szerint, vezetői pótlékát a pótlékalap 300 %-ában, azaz 60.000,- Ft-ban állapítja meg.

Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a vezetői álláshelyet elfogadó nyilatkozat beszerzéséről, valamint a vezetői megbízással kapcsolatos munkaügyi dokumentumok átadásáról.

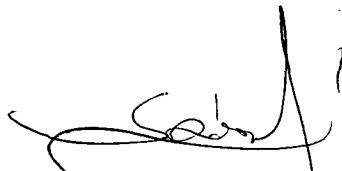
Felelős: Kovács Péter polgármester

Határidő: 2012. október 31.

(Elfogadása gépi titkos szavazással történik az SZMSZ 17. § (1) bek.


alapján, minősített többséget igényel az SZMSZ 18. § (2) bek. b) pontja alapján)

Budapest, 2012. október 8.



Szász József
bizottsági elnök

Láttam:



Ancsin László
jegyző

Tárgyalásra illetékes bizottság:

Oktatási, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság

Melléklet:

1. sz.: jogszabályi hivatkozás
2. sz.: pályázat
3. sz.: nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve
4. sz.: alkalmazotti értekezlet jegyzőkönyve
5. sz.: kamarai vélemény
6. sz.: szakértői vélemény

**2011. évi CXCV. törvény
a nemzeti köznevelésről**

66. § (1) A köznevelésben az alkalmazás feltétele, hogy az alkalmazott

- a) rendelkezzen az előírt iskolai végzettséggel, szakképesítéssel, szakképzettséggel,
- b) büntetlen előéletű és cselekvőképes legyen.

(2) A pedagógus, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott az óvodai nevelőmunka, az iskolai és kollégiumi nevelő és oktató munka, valamint a pedagógiai szakszolgálat ellátása során a gyermekekkel, tanulókkal összefüggő tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy.

(3) Gyakorló nevelési-oktatási intézményben, gyakorló pedagógiai szakszolgálati intézményben vezetőpedagógusi megbízást az kaphat, akinek pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai végzettsége és szakképzettsége, továbbá pedagógus-szakvizsgálata vagy a munkakör ellátásához szükséges végzettséghez és szakképzettséghez kapcsolódó szakterületen szerzett tudományos fokozata vagy doktori cselekmény alapján szerzett doktori címe, valamint a nevelő-oktató munkában, pedagógiai szakszolgálatban eltöltött legalább öt éves szakmai gyakorlata van.

(4) A nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak végzettségi és szakképzettségi követelményeit a 3. melléklet, a pedagógiai szakszolgálat intézményeiben pedagógus-munkakörben, továbbá a pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézményben pedagógiai szakértő és pedagógiai előadó munkakörben foglalkoztatottak végzettségi és szakképzettségi követelményeit külön jogszabály állapítja meg. Az óraadó tanárok végzettsége és szakképzettsége tekintetében a 3. mellékletben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

38. A nevelési-oktatási intézményvezetői megbízás feltételei

67. § (1) Nevelési-oktatási intézményben az intézményvezetői megbízás feltétele:

- a) az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges - a 3. mellékletben felsorolt - felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség, középiskolában mesterfokozat,
- b) pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- c) legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- d) a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

(2)

(3) Ha a nevelési-oktatási intézményben az óvodai nevelés, iskolai nevelés és oktatás kizárólag nemzetiségi nyelven folyik, vagy a tanulók több mint fele két nyelven - nemzetiségi nyelven és magyarul - tanul, intézményvezetői megbízást az kaphat, aki a 3. mellékletben meghatározottak szerint a nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben-oktatásban pedagógus-munkakört tölthet be. Azonos feltételek esetén előnyben kell részesíteni azt, aki a nemzetiséghez tartozik.

(4) A kizárólag sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelését, oktatását ellátó nevelési-oktatási intézményben intézményvezetői megbízást az kaphat, aki a gyermekek, tanulók sajátos nevelési igényének típusa szerinti gyógypedagógiai tanári vagy konduktori vagy konduktor-tanítói vagy terapeuta végzettséggel és szakképzettséggel, továbbá pedagógus-szakvizsgálattal rendelkezik.

(5) Ha nincs a képzés szakirányának megfelelő egyetemi szintű tanárképzés, szakközépiskola vezetésével megbízható az is, aki a képzés szakirányának megfelelő mesterképzésben szerzett szakképzettséggel rendelkezik.

(6) Többcélú intézményben intézményvezetői megbízást az kaphat, aki bármelyik, az intézmény által ellátott feladatra létesíthető intézmény vezetői megbízásához szükséges feltételekkel rendelkezik. Ha a feltételek bármelyike mesterfokozatot ír elő, az intézményvezetői megbízáshoz erre van szükség.

(7) Az intézményvezető kiválasztása - ha e törvény másképp nem rendelkezik - nyilvános pályázat

útján történik. A pályázat mellőzhető, ha az intézményvezető ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért. Egyetértés hiányában, továbbá az intézményvezető harmadik és további megbízási ciklusát megelőzően a pályázat kiírása kötelező.

(8) Az intézményvezetői megbízásra benyújtott pályázat részét képező vezetési program, a vezetési programmal kapcsolatosan - e törvény alapján véleményezésre jogosultak által - kialakított vélemény és a vélemény kialakításával kapcsolatos szavazás eredménye közérdekből nyilvános adat, amelyet a köznevelési intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

(9) A szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységben vezetői megbízást az kaphat, aki rendelkezik az azonos feladatot ellátó önálló intézmény vezetői megbízásához szükséges feltételekkel. A nyilvános pályázatra vonatkozó rendelkezéseket az e bekezdésben szabályozott vezetői megbízás esetén is alkalmazni kell.

39. A köznevelési intézmény vezetője

68. § (1) Az állami köznevelési intézmény, többcélú intézmény vezetőjét - az óvoda kivételével - nevelési-oktatási intézmény esetében a nevelőtestület, többcélú intézményben az igazgatótanács, a fenntartó, az intézmény székhelye szerint illetékes vagy az intézményt működtető települési önkormányzat véleményének kikérésével az oktatásért felelős miniszter bízza meg öt évre. Az állami köznevelési intézmény, többcélú intézmény vezetője megbízásának visszavonásáról a megbízási jogkör gyakorlója dönt.

(2) Az egyházi és magánintézmények vezetőjét az oktatásért felelős miniszter egyetértésével a fenntartó bízza meg, a munkáltatói jogokat a fenntartó gyakorolja. A miniszter az egyetértését csak jogszabálysértés esetén tagadhatja meg.

(3) Az önálló intézményként működő köznevelési intézmény élén - a munkáltató döntésétől függően - igazgató vagy főigazgató áll. Az önálló intézmény tagintézményeként vagy intézményegységeként működő kollégium élén kollégiumvezető, más köznevelési intézményegység élén tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető áll. A tagintézmény, intézményegység vezetője igazgatói megbízást, az intézményvezető-helyettes, tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes igazgatóhelyettesi megbízást is kaphat.

97. §

(11) E törvény hatálybalépése és 2012. december 31-e között a települési önkormányzati fenntartású köznevelési intézmény vezetőjének megbízására, valamint a megbízás visszavonására vonatkozó jogot a fenntartó gyakorolja.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

189. § (1) A nevelési-oktatási intézményvezetői pályázattal összefüggésben az alkalmazotti közösség abban a kérdésben foglal állást, hogy támogatja-e a pályázó vezetői megbízását.

(2) A nevelőtestület az alkalmazotti közösség értekezletét megelőzően alakítja ki véleményét a pályázó által benyújtott vezetési programról. A nevelőtestület véleményét az alkalmazotti közösség értekezletén - a döntéshozatalt megelőzően - ismertetni kell.

(3) A nevelőtestület - a pályázatok benyújtására meghatározott időpontig - elnökből és két tagból álló bizottságot (a továbbiakban: előkészítő bizottságot) választ. Az előkészítő bizottság feladata megszervezni az alkalmazotti értekezletet és a nevelőtestület értekezletét. Ha a nevelési-oktatási intézmény nevelőtestületének a létszáma nem haladja meg a tíz főt, az előkészítő bizottság feladatait a nevelőtestület tagjai közül választott megbízott is elláthatja.

(4) Az előkészítő bizottság elnöke a pályázati felhívásban megjelölt határidő lejártá után a pályázati eljárás előkészítőjétől (a továbbiakban: pályáztató) a nevelési-oktatási intézményben véleményezési joggal rendelkezők részére átveszi a pályázatokat, és egyezteti azt az időpontot, amelyen belül a véleményeket ki kell alakítani.

(5) Az előkészítő bizottság elnöke a pályázatok átvételekor egyeztetni azt is, hogy a pályázatokat a bizottság vagy a pályáztató küldi meg azoknak a véleményalkotásra jogosultaknak, akik nem a nevelési-oktatási intézményben működnek.

(6) A pályáztató a vélemények kialakításához - a pályázatok átvételétől számítva - legalább harminc napot köteles biztosítani. A véleményalkotásra megállapított határidő jogvesztő.

(7) A pályáztató valamennyi - határidőre benyújtott - pályázatot megküldi az előkészítő bizottságnak.

(8) A pályázatot át kell adni a nevelési-oktatási intézményben működő szakmai munkaközösség részére is, amely írásban véleményezi a vezetési programot.

190. § (1) Az alkalmazotti közösség értekezlete akkor határozatképes, ha a nevelési-oktatási intézményben dolgozók legalább kétharmada jelen van. A nevelőtestületi értekezlet határozatképességéhez a nevelőtestület tagjai kétharmadának jelenléte szükséges.

(2) Az alkalmazotti közösség értekezlete meghatározza működésének rendjét. A nevelőtestület maga határozza meg, hogy milyen módon alakítja ki véleményét azzal a megkötéssel, hogy az intézmény vezetésére vonatkozó program és a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések támogatásáról vagy elutasításáról szakmai vita és a szakmai munkaközösség véleményének megtárgyalását követően, titkos szavazással határoz. A nevelőtestület véleményét írásba kell foglalni, amelynek tartalmaznia kell a szakmai munkaközösség véleményét is.

(3) A nevelőtestületi értekezletre és az alkalmazotti közösség értekezletére meg kell hívni azt, aki pályázatot nyújtott be. A pályázónak lehetőséget kell biztosítani, hogy a pályázatával kapcsolatos döntés előtt ismertesse elképzeléseit.

(4) A pályázó nem vehet részt az alkalmazotti közösség, valamint a nevelőtestület döntésének meghozatalában akkor, amikor személyéről, továbbá az általa benyújtott vezetési programról szavaznak.

(5) Azt, aki a nevelési-oktatási intézménnyel munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban áll, az alkalmazotti értekezletre, a nevelőtestület tagját a nevelőtestületi értekezletre meg kell hívni. Azt, akinek a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya szünetel, az alkalmazotti közösségi értekezlet és a nevelőtestületi értekezlet határozatképességének meghatározásakor figyelmen kívül kell hagyni, amennyiben meghívás ellenére nem jelent meg. Az óraadó tanár tanácskozási joggal vehet részt az alkalmazotti értekezleten, nevelőtestületi értekezleten, és a határozatképesség számításánál figyelmen kívül kell hagyni.

191. § (1) A pedagógus szakmai szervezet a pályázati határidő lejártáig jelentheti be a pályáztatónak, ha élni kíván véleményezési jogával.

(2) Az iskolaszék, kollégiumi szék, óvodaszék, valamint más véleményezési joggal rendelkezők maguk határozzák meg, hogy miképpen alakítják ki álláspontjukat a vezetői programról. A véleményezésre jogosultak álláspontjukat közösen is kialakíthatják, továbbá véleményüket közös okiratba foglalhatják.

(3) Az alkalmazotti közösség értekezletén a nevelőtestület, az iskolaszék, kollégiumi szék, óvodaszék és más véleményezésre jogosult véleményét az alkalmazotti értekezlet döntése előtt ismertetni kell.

**1992. évi XXXIII. törvény
a közalkalmazottak jogállásáról**

20/A. § (1) Közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki. Ha a pályázat kiírása nem kötelező, a munkáltató dönthet arról, hogy a munkakör, illetve a beosztás betöltése pályázat alapján történik.

(2) A 25. § (2) bekezdés b) pontja szerinti áthelyezés esetén pályázat kiírása nélkül létesíthető közalkalmazotti jogviszony akkor is, ha egyébként a munkakör betöltéséhez pályázat kiírása kötelező. Ezen túlmenően, a munkakör pályázat kiírása nélkül is betölthető

a) olyan munkakör esetén, amely tekintetében - kilencven napon belül - már legalább két alkalommal eredménytelenül került sor pályázati felhívás kiírására,

b) ha a munkakör haladéktalan betöltése a folyamatos ellátás biztonságos megszervezéséhez elengedhetetlenül szükséges, és a folyamatos működéshez szükséges személyi feltételek más munkaszervezési eszközökkel nem biztosíthatók,

c) ha a munkáltatónál ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban legalább kilenc hónapig foglalkoztatott személlyel az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő egy hónapon belül létesítenek közalkalmazotti jogviszonyt, feltéve, hogy az ösztöndíjas foglalkoztatottként ellátott feladatai részét képezték a kinevezésében foglalt munkakörének, és az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony nem a munkáltató azonnali hatályú felmondásával szűnt meg,

d) helyettesítésre vagy meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására szóló határozott idejű kinevezés esetén, vagy

e) ha ezt végrehajtási jogszabály előírja.

(3) A pályázati felhívásban meg kell jelölni:

a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,

b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,

c) a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,

d) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá

e) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

(4) A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit (a továbbiakban: álláshirdetés)

a) ha a fenntartó önkormányzat, a székhelyén,

b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, a társulásban részt vevő önkormányzatok székhelyén is, továbbá

c) a munkáltató a székhelye és telephelye szerinti településen a helyben szokásos módon köteles közzétenni. Végrehajtási jogszabály hivatalos lapban vagy egyéb módon való közzétételt is előírhat. Ebben az esetben, továbbá az a)-c) pontban foglalt esetekben meg kell jelölni a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való közzétételének időpontját. A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított tizenöt napnál - a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén harminc napnál - rövidebb nem lehet. Álláshirdetés esetén e határidőket az a) pont alapján történő közzétételtől kell számítani.

(5) A pályázó - a (3) bekezdés d) pontja alapján meghatározottakon túlmenően - a pályázathoz csatolja

a) a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját,

b) arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,

c) a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat.

(6) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével - a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő

a) hatvan napon belül, vagy

b) első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja,

dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.

(7) A benyújtott pályázat tartalma - törvény eltérő rendelkezése hiányában - csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel. Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell.

(8)

(9)

23. § (1) A magasabb vezetői, illetve vezetői feladat ellátása magasabb vezető, illetve vezető beosztásra történő megbízással (a továbbiakban: megbízott vezető) történik. A magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott - a kinevezés szerinti munkaköre mellett - látja el a magasabb vezetői, illetve vezetői beosztásból eredő feladatait. A megbízást és annak elfogadását írásba kell foglalni. Magasabb vezető - a 90. §-ban foglalt kivétellel - csak felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező közalkalmazott lehet. Nem lehet megbízott vezető a közalkalmazott a gyakornoki időtartama alatt.

(2) A munkáltató vezetője és helyettese, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű feladatot ellátó vezető magasabb vezetőnek minősül. A magasabb vezetői, valamint vezetői megbízások körét, továbbá a megbízás feltételeit a végrehajtási rendelet határozza meg.

(3) A magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.

(4) A magasabb vezető és a vezető a vezetői beosztásáról írásban lemondhat. A lemondási idő két hónap.

(5) A munkáltatói jogkör gyakorlója a megbízást írásban visszavonhatja, melyet - a közalkalmazott kérelmére - indokolni kell. Az indokolásból a visszavonás okának világosan ki kell tűnnie. Vita esetén a visszavonás indokának valóságát és okszerűségét a munkáltatónak kell bizonyítania. A közalkalmazott az indokolást a visszavonás kézbesítésétől számított három munkanapon belül, írásban kérheti. Ha a közalkalmazott a kérelmet menthető okból e határidőn belül nem tudja benyújtani, az akadály elhárulásától számított három munkanapon belül ezt pótolhatja azzal, hogy a megbízás visszavonásától számított hat hónapon túl az indokolás kérésének nincs helye. A munkáltatói jogkör gyakorlója az indokolást a kérelem benyújtásától számított öt munkanapon belül köteles a közalkalmazott részére írásban megadni.

(6) A lemondás, a megbízás visszavonása, valamint a megbízás határozott idejének letelte után a közalkalmazottat a kinevezése szerinti munkakörében kell továbbfoglalkoztatni.

(7) Ha a bíróság megállapítja, hogy a megbízás visszavonása jogellenes, a közalkalmazottat - kérelmére

- az eredeti magasabb vezető, illetve vezető beosztásában kell továbbfoglalkoztatni. Ezen túlmenően a vezetői pótlék elmaradt összegét a közalkalmazott részére meg kell téríteni.

(8) A bíróság mellőzi a közalkalmazott magasabb vezető, illetve vezető beosztásba történő visszahelyezését, ha a jogvita elbírálásáig a megbízás visszavonás nélkül is megszűnt volna. A közalkalmazottat ebben az esetben a vezetői pótléknak a határozott idő leteltéig számított összege illeti meg.

(9) A közalkalmazottat, ha a megbízás jogellenes visszavonása esetén nem kéri a magasabb vezető, illetve vezető beosztásba való visszahelyezését, a vezetői pótléknak a határozott idő leteltéig, de legfeljebb 6 hónapra számított összege illeti meg.

(10) A vezetői pótlék (7)-(9) bekezdés szerinti megtérítésén túlmenően a munkáltató a közalkalmazott felmerült kárát is köteles megtéríteni.

138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet
a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a
közüktatási intézményekben

5. § (1) A közüktatási intézményben - az intézmény gazdálkodási jogosítványaitól függetlenül

a) magasabb vezetői megbízásnak minősül:

aa) a települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, a fővárosi közgyűlés, a megyei intézményfenntartó központ (a továbbiakban: központ), a társulási tanács, az oktatásért felelős miniszter, illetve a fenntartó vezetője vagy megbízottja által adott intézményvezetői megbízás,

ab) a tagintézmény, többcélu intézmény intézményegysége vezetőjének (igazgatójának, óvodavezetőjének, kollégiumvezetőjének) a megbízása,

ac) az intézményvezető-helyettesi megbízás,

ad) a központi műhely vezetői megbízás, a központi műhely vezető-helyettesi megbízás,

ae) a gazdasági, az ügyviteli, a műszaki, a személyzeti intézményvezető-helyettesi megbízás;

b) vezetői megbízásnak minősül:

ba) az intézményegységvezető-helyettesi megbízás,

bb) a tagintézményvezető-helyettesi megbízás,

bc) a tagozatvezetői megbízás,

bd) a gyakorlati oktatás-vezetői megbízás,

be) a gyakorlati oktatás-vezetőhelyettesi megbízás,

bf) a gyakorlóhely-vezetői megbízás,

bg) a gazdasági, az ügyviteli, a műszaki, a személyzeti vezetői megbízás.

(2) Az (1) bekezdésben rögzített magasabb vezetői, vezetői megbízás - a (14) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével - az év során bármikor, öt évre adható. A határozott idő lejártát követően a közalkalmazott ismételten megbízható magasabb vezetői, vezetői feladat ellátásával. Az intézmény vezetésére szölo magasabb vezetői megbízás ebben az esetben is az e §-ban meghatározott eljárás lefolytatásával ismételheto meg.

(3) Az intézményvezetői pályázati eljárás előkészítésével összefüggő előkészítő feladatokat - ide nem értve a pályázati feltételek meghatározását - a közüktatási intézményt fenntartó önkormányzat jegyzője, a fővárosi főjegyző, a központ, más fenntartó esetén a munkáltató megbízottja (a továbbiakban: pályáztató) látja el.

(4) Az intézményvezetői magasabb vezetői megbízásra irányuló pályázati felhívást - a Kjt. 20/A. §-ának (4) bekezdésében meg határozottakon túl-az Oktatási és Kulturális Közlönyben is közzé kell, egyéb magasabb vezetői, vezetői megbízás esetén közzé lehet tenni. A pályázat benyújtásának határidejét ezekben az esetekben is a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal internetes oldalán történő közzétételtől kell számítani.

(5) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

a) a munkahely és a beosztás megjelölését,

b) a magasabb vezetői beosztásra történő megbízás - (2) bekezdésben meghatározott keretek közötti -

időtartamát,

c) a megbízás kezdő napját és megszűnésének időpontját,

d) a megbízás feltételeit (pl. iskolai végzettség, ha a beosztás több iskolai végzettséggel ellátható),

e) a vezetői megbízáshoz előírt feltételeket kiegészítő feltételeket (pl. tudományos tevékenység, idegen nyelv ismerete, szakmai gyakorlat),

f) a beosztáshoz kapcsolódó juttatásokat (pl. pótlék, szolgálati lakás),

g) a pályázat benyújtásának formáját, határidejét és helyét, a pályázat tartalmi követelményeire vonatkozó esetleges igényeket,

h) a pályázat elbírálásának határidejét.

(6)

(7) A pályázati eljárásban biztosítani kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, továbbá, hogy az intézményt megismerhessék.

(8) A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szakmai életrajzát, az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, továbbá a pályázati felhívásban megfogalmazott tartalmi követelményeket (a továbbiakban: vezetési program). A pályázatot a vezetési programokat az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértővel véleményeztetheti. Ha a nevelési-oktatási intézmény a Kt. 121. §-ának (6) bekezdése alapján kisebbségi intézményként működik, a vezetési programot az Országos szakértői névjegyzékben szereplő kisebbségi szakértő véleményezheti.

(9) A pályázatot a pályázattal kapcsolatos vélemények kialakításához - a pályázatnak a nevelőtestület (szakalkalmazotti értekezlet) részére történő átadás napját követő első munkanaptól számítva - legalább harminc napot köteles biztosítani (a továbbiakban: véleményezési határidő).

(10) A nevelőtestület (szakalkalmazotti értekezlet) a Kt. 57. §-a (1) bekezdésének i) pontja alapján a véleményezési határidőn belül alakíthatja ki szakmai véleményét a vezetési programról. A pályázati eljárásban lehetővé kell tenni, hogy a nevelőtestület (szakalkalmazotti értekezlet) mellett a vezetési programról véleményt nyilvánítson a szakszervezet munkahelyi szerve, továbbá, ha igényli, a pedagógus szakmai szervezet. E bekezdés alkalmazásában pedagógus szakmai szervezet az a szervezet, amelyik alapszabályával és bírósági nyilvántartásba vételének igazolásával a közoktatási intézmény fenntartójánál - legkésőbb a pályázat benyújtására meghatározott határidő utolsó napja előtt - bejelentkezett.

(11) A vezető megbízásával összefüggésben a Kt. 102. §-ának (3) bekezdésében biztosított véleménynyilvánítási jogával az iskolaszék, az iskolai szülői szervezet (közösség), az iskolai diákönkormányzat, továbbá - ha nem rendelkezik egyetértési joggal - a helyi kisebbségi önkormányzat (a kisebbség helyi szószólója, egyesülete), szakközépiskola, szakiskola esetén a fővárosi, megyei gazdasági kamara a véleményezési határidőn belül élhet.

(12) A pályázatot a munkáltatói jog gyakorlójának a pályázattal együtt megküldi a (8) és a (10)-(11) bekezdés alapján elkészült véleményeket, továbbá a helyi kisebbségi önkormányzatnak a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 29. §-ának (2) bekezdése alapján készített nyilatkozatát, illetve tájékoztatja a munkáltatót, ha a jogosultak nem éltek a véleményezési, nyilatkozattételi jogukkal.

(13) A pályázatot a véleményezési határidő lejártát követő harminc, ha az elbírálásra váró pályázatok száma a huszonötöt eléri, hatvan napon belül el kell bírálni, illetve, ha a munkáltatói jogot a képviselő-testület (közgyűlés) gyakorolja, a pályázatot a közgyűlés, képviselő-testület részére a harmincadik, illetve hatvanadik napot követő első testületi ülésre be kell nyújtani.

(14) Ha a nevelési-oktatási intézményben az intézményvezetői megbízás utolsó napja nem a július 1-jétől augusztus 15-ig terjedő időszakra esne, a megbízás lejártának időpontját akkor is

erre az időszakra kell adni, ha a (2) bekezdésben meghatározottak alapján a határidő egyébként ennél az időpontnál korábban vagy későbben járna le.

(15)

(16) Ha az intézményvezetői feladatok ellátására kiírt pályázat nem vezetett eredményre (pl. nem volt pályázó, illetve egyik pályázó sem kapott megbízást), vagy az intézményvezetői feladatok ellátására szóló megbízás a megbízás határidejének lejártá előtt megszűnt, az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat a pályázati eljárás eredményes befejezéséig, de legfeljebb egy évig a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott helyettesítés rendjében foglaltak szerint kell ellátni, a (14) bekezdésben meghatározottak alkalmazásával.

(17) Új közoktatási intézmény kialakításakor a szervezési feladatok ellátására nyilvános pályázat kiírása nélkül, vezetői beosztás ellátására szóló helyettesi megbízás adható. A megbízás legfeljebb a tevékenység megkezdését követő évre szólhat, a (14) bekezdésben meghatározottak alkalmazásával.

(18) A (16)-(17) bekezdésében szabályozott vezetői megbízást a települési önkormányzat képviselő-testülete, a fővárosi közgyűlés, az oktatásért felelős miniszter adja. A vezetői megbízáshoz be kell szerezni a helyi kisebbségi önkormányzat egyetértését, ha a közoktatási intézmény a Kt. 121. §-ának (6) bekezdése szerint kisebbségi intézmény.

(19) A munkáltató kiemelkedő tevékenysége alapján, megbízása lejártát követően az intézményvezetőnek címzetes óvodavezetői, illetőleg címzetes igazgatói címet adományozhat.

A Kjt. 54. § (3) bekezdéséhez, 85. § (2) bekezdés c) pontjához, az Mt. 55. § (1) bekezdés k) pontjához, 146. § (2) bekezdéséhez és a Kt. 94. § (3) bekezdés l) pontjához]

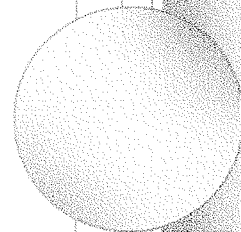


PÁLYÁZAT

A CENTENÁRIUMI ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS SZAKISKOLA
IGAZGATÓI ÁLLÁSÁRA

2012. AUGUSZTUS

Horváthné Sabáli Éva



TARTALOMJEGYZÉK

Pályázati nyilatkozat	2
1. Szakmai önéletrajz	3
2. Bevezetés	
2.1. Pedagógiai hitvallás	7
2.2. Vezetői hitvallás	7
3. Célmeghatározás	8
4. Helyzetelemzés	
4.1. Az iskola mérföldkövei az alapítástól napjainkig	12
4.2. Szociológiai környezet	13
4.3. A nevelő-oktató munka feltételei	14
4.3.1. Személyi feltételek	14
4.3.2. Tárgyi feltételek	15
4.4. A tanulók eredményei	15
4.5. Iskolai hagyományok	16
4.6. Az iskola kapcsolatai	17
5. Vezetői program, fejlesztési elképzelések	
5.1. A pedagógiai munkára vonatkozó elképzelések	18
5.1.1. A tanítással kapcsolatos pedagógiai feladatok	18
5.1.2. A személyiségfejlesztéssel és a közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	23
5.2. Személyi feltételek, valamint a nevelőtestületi egység fejlesztésére vonatkozó tervek	25
5.3. Szervezeti struktúra	27
5.4. Tárgyi feltételek javítására vonatkozó tervek	28
5.5. A minőségirányítási tevékenység továbbfejlesztésére vonatkozó tervek	30
5.6. A kapcsolatrendszer bővítésére és az iskola menedzselésére vonatkozó tervek	31
6. Zárógondolatok	33

Pályázati Nyilatkozat

Alulírott, **Horváthné Sabáli Éva** pályázatot nyújtok be a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat honlapján 2012. július 25-én, és a KÖZIGÁLLÁS honlapján 2012. július 25-én megjelent pályázati felhívás alapján a **Centenárium Általános Iskola és Szakiskola** (1165 Budapest, Sasvár utca 101.) igazgatói állására.

- **Kijelentem**, hogy a többször módosított 1993. évi LXXIX. törvényben a magasabb vezetői állás betöltésére előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek, és ennek igazolásait mellékelem.
- **Nyilatkozom** arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom sokszorosításához és továbbításához a döntéshozók és a véleményezők felé.
- **Hozzájárulok** pályázatom nyílt ülésen való tárgyalásához.
- **Nyilatkozom** arról, hogy megválasztásom esetén a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségemnek eleget teszek.

Pályázatomhoz mellékelem a következőket:

- Szakmai önéletrajz
- Vezetői program
- Végzettségeket igazoló oklevelek másolatai
- Erkölcsi bizonyítvány

Tisztelettel:


Horváthné Sabáli Éva

Budapest, 2012. augusztus 31.

1. SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYI ADATOK

Név: Horváthné Sabáli Éva
Születési hely, idő: Pécs, 1963. szeptember 19.
Lakcím: 1162 Budapest, Mazsola u. 13.
Telefon: 06-30-6467-370
E-mail: eva.sabali@gmail.com
Családi állapot: férjezett
Gyermekek: Zsanett egyetemi hallgató (Szeged)
Máté Kolos középiskolai tanuló (Gödöllő)

STRATÉGIAI GONDOLKODÁS

- Nagyfelménős rendszerben tanítva ismerem valamennyi alsó tagozatos évfolyam munkáját, de tanítottam a felső tagozaton is.
- Tanulóimmal rendszeresen részt vettem országos levelező tanulmányi versenyeken, városi, megyei és területi versenyeken.
- Jelentős ismereteket és tapasztalatokat szereztem a tehetséggondozás lehetőségeiről és gyakorlati megvalósításáról.
- Hosszú ideje foglalkozom a tehetséggondozás mellett a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásával, a részképesség-zavaros tanulók fejlesztésével.
- Közoktatási szakértőként részt vettem intézmények ellenőrzésében és értékelésében.
- Bemutató órákat és előadásokat tartottam a differenciált tanulásszervezés gyakorlati megvalósításáról és a nem szakrendszerű oktatás bevezetésének lehetséges formáiról.
- Nyitott vagyok az új pedagógiai irányzatokra, lehetőségekre.

VEZETÉSI TAPASZTALAT

- 6 éven keresztül, mint az iskolavezetés tagja vettem részt az oktató-nevelő munkában

PROJEKT MENEDZSMENT

- Személyes felelősséggel irányítottam egy 2 éves Comenius pályázatot

- Néhány éve kollégáimmal létrehoztam egy országos tanulmányi és tehetségkutató versenyt, melyen évről-évre több ezer kisdíák méri össze tudását.
- Részt vettem a kerettanterv kidolgozásában.

SZAKMAI KÉPVISELET

- Regisztrált közoktatási szakértő OKÉV és KPSZTI

SZAKMAI PÁLYAFUTÁS

1986 -1992	tanító	Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola Budapest
1992 -1993	köztisztviselő	Budapest Főváros XVII. ker. Polgármesteri Hivatal Oktatási Osztály
1993 - 2005	tanító, alsós munkaközösség-vezető	Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola Pécel
	főtanácsos	
2005 -	szakértő	OKÉV és KPSZTI
2005- 2006	igazgatóhelyettes	Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola Pécel
2006-2011	igazgató	Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és Óvoda Pécel
2012 -	tanító	Arany János Általános Iskola Budapest

- 25 éves szakmai tapasztalat
- többéves gyakorlat iskolai, városi, megyei és országos szintű versenyek, továbbképzések és rendezvények szervezésében és lebonyolításában
- 10 éves minőségirányítási munka
- részvétel intézmények ellenőrzésében és értékelésében
- közoktatás-vezetői szakvizsga
- közoktatási szakértői szakvizsga

TANULMÁNYOK

1978	Belvárosi Általános Iskola Pécs – általános iskolai tanulmányok befejezése
1982	Nagy Lajos Gimnázium Pécs – érettségi
1986	Budapesti Tanítóképző Főiskola - tanító, rajz szakkollégium
2002	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar
	- közoktatás-vezető pedagógus szakvizsga
2004	Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi Kar Piliscsaba
	- közoktatási szakértő pedagógus szakvizsga

NYELVTUDÁS

Német alapszint

KÉPZÉSEK

- 1997 Pest Megyei Pedagógiai Szolgáltató Intézet - helyitanterv-készítő tréning
- 1998 Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Tanárképző Főiskola Budapest
- matematika tanulás zavarai
- 1998 Logopédiai Stúdió - tanulási nehézségek vizsgálata, megelőzése, terápiája
- 1999 Pest Megyei Pedagógiai Szolgáltató Intézet - logopédia
- 1999 Nemzeti Tankönyvkiadó - Játékház tankönyv-család módszertana
- 2001 T&T Quality Engineering Kft. – minőségirányítási alapismeretek
- 2002 Apor Vilmos Katolikus Főiskola Zsámbék - bibliai ismeretek
- 2008 Didaktikai Műhely – Lárix Stúdió Bt. - differenciált tanulásszervezés
- 2011 KPSZTI - A motiváció és a tehetséggondozás lehetőségei a matematika
oktatásban

EGYÉB

- Számítógépes ismeret: Windows, Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint, Outlook Express, Thunderbird, Internet magas szintű ismerete és alkalmazása
- B kategóriás jogosítvány

A főiskola elvégzése után 3 évig tanítóként dolgoztam. Első gyermekem megszületése után egy évig dolgoztam a Budapest Főváros XVII. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Oktatási, Művelődési és Sport Irodáján előadóként. Így megismerhettem egy fővárosi kerület oktatási rendszerének irányítását és a felügyeletével kapcsolatos teendőket is.

Majd ezt követően ismét tanítóként helyezkedtem el. Új iskolámban, az első években iskolaotthonos osztályokban osztálytanítóként, alsós munkaközösség-vezetőként majd főtanácsosként végeztem munkámat.

Nagyfelmenős rendszerben tanítva ismerem valamennyi alsó tagozatos évfolyam munkáját, de tanítottam a felső tagozaton is.

Mint intézményvezető az évek során tapasztalatot szereztem az iskolavezetéssel, tanüggyel kapcsolatos munkában, ill. az iskolai, városi, megyei és országos szintű versenyek és rendezvények szervezésében és lebonyolításában. Vezetői munkám során végigvezettem egy iskola- felújítást és átalakítást, valamint egy óvodaalapítást. Szakmai előmenetelemben fontos állomást jelentett a 2005. esztendő, amikor a fenntartóváltást követően az iskola igazgatónője általános igazgatóhelyettesének nevezett ki. Az igazgatónő igazi demokratikus vezetőként és kiváló kollégaként

mindig bevont a fontos döntésekbe, bepillantást engedett azok háttérébe. Sokat tanultam szakmai tapasztalata révén, valódi szakmai és mentális összhang jellemezte együttműködésünket. Vezetőként nagy kihívást jelentett az intézmény bővítése. A 2006-ban felépített sportpálya- és játszóudvar építését az épület felújítása és bővítése követte, majd megkezdődött a tornaterem építése. A város igényeinek kielégítésére 2009-ben az iskola egy óvoda létrehozásával többcélú intézménnyé alakult.

Mindezek mellett természetesen az intézményben zavartalanul folyt az oktató-nevelő munka. Az építkezések és az intézmény bővítésének befejezése után immár ideális tárgyi feltételek között folyhatott tovább az oktatás-nevelés, és kapott még nagyobb hangsúlyt a szakmai fejlesztés, a pedagógiai munka színvonalának növelése.

Közoktatási szakértőként részt vettem intézmények ellenőrzésében és értékelésében. Így kellő tapasztalatot szereztem a közoktatás szinte valamennyi területén.

Aktív pedagógusként tanulóimmal rendszeresen részt vettem az országos levelező tanulmányi versenyeken, városi, megyei és területi versenyeken. Az elmúlt években jelentős ismereteket és tapasztalatokat szereztem a tehetséggondozás lehetőségeiről és gyakorlati megvalósításáról, miközben jó néhány tanulmányi és tehetségkutató versenyt szerveztem kollégáimmal közösen.

Volt intézményem hosszú ideje foglalkozik a tehetséggondozás mellett a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásával, a részképesség-zavaros tanulók fejlesztésével. Így a differenciált oktatás beépült oktatásunk mindennapjaiba. Rendszeresen tartottunk bemutató órákat a környék, az egyházmegye és az ország katolikus iskoláinak a differenciált tanulásszervezés gyakorlati megvalósításáról.

A Katolikus Pedagógiai Szervezési és Továbbképzési Intézetben előadást tartottam intézményvezetőknek a nem szakrendszerű oktatás bevezetésének lehetséges formáiról, valamint részt vettem a kerettanterv kidolgozásában is.

Intézményvezetőként sikerült jó munkakapcsolatokat kialakítanom több iskolával is az ország minden területén. Rendszeresen részt vettem továbbképzéseken, előadásokon, ezzel is biztosítva az állandó szakmai fejlődést.

2012 januárjától ismét tanítóként dolgozom Budapesten a XVI. kerületben, az Arany János Általános Iskolában.

Nyitott vagyok az új pedagógiai irányzatokra, lehetőségekre és a továbbképzések aktív részeseként igyekeztem iskoláim céljainak minél hatékonyabb megvalósítását szolgálni. Kollégáimat is állandóan ösztönöztem a folyamatos fejlődésre.

Azért nyújtom be pályázatomat a meghirdetett igazgatói állásra, mert úgy érzem, a közoktatásban eltöltött 26 évnyi tapasztalatom és a fent leírt szakmai munkám alapján alkalmas vagyok az intézményvezetői feladatok elvégzésére.

Horváthné Sabáli Éva

2. BEVEZETÉS

2.1. Pedagógiai hitvallás

*"Nem az a feladatunk, hogy a felnővekvő generációnak meggyőződéseket közvetítsünk.
Hozzá kell segítenünk, hogy a saját ítélő erejét, a saját felfogóképességét használja.
Tanuljon meg a saját szemével nézni a világban...
Képességeket ébresszünk fel, és ne meggyőződéseket közvetítsünk."
/Rudolf Steiner/*

A gyermek tisztelete, szemléletének alakítása, nyitott személyiséggé való alakulása a pedagógusok és szülők közös alkotása, céltudatos tevékenysége. Szerencsés az az ember, aki valamilyen alkotás megszületésében közreműködhet. Ilyen szerencsés a pedagógus is, aki hivatástudattal rendelkezve a pedagóguspálya gyönyörű, bár sokszor küzdelmes, rögzös útján is a célt szem előtt tartva tudatos tevékenységgel alkot, formálja a rábízott gyermekek értelmét és személyiségét.

Változik a világ, változik a társadalom. A változó világ általunk is változik, a társadalmi változásokat magunk is alakítjuk, végrehajtjuk, közreműködünk benne. A változásnak azonban mindig vannak állandó pontjai, amelyből kiindulhatunk, alapkövek, amelyre építkezhetünk. Az embernek bármilyen életkorban is van, szükségesek ezek az alapkövek az élet minden területén, hogy kreatív, alkotó, innovatív személyként tudjon élni.

2.2. Vezetői hitvallás

*"Bármilyenhez, amit megtehetsz, vagy megálmodsz, fogj hozzá! A
merészségben zsenialitás, erő és varázslat rejlik."
(Goethe)*

A vezető feladata, hogy bátor és hatékony legyen. Önfel fejlődésének fontos jelentősége van az egész intézmény fejlesztése szempontjából. Utat mutat, s közben saját hatékonyságán munkálkodik s ezáltal az intézmény színvonalát emeli.

E hatékonyság és útmutatás alapja, hogy felelősség alapú bizalommal rendelkezzen a közösségben.

A bizalom alapja a kölcsönösség, az objektivitás, és az információ nyílt megosztása. Ez az intézményi légkör segítheti sikerre vinni a vezetői törekvéseket.

„Ne a mi igazságainkban higgyen az ifjúság, hanem a mi személyiségünkben. Azt vegyék észre a felnővekvők, hogy mi keresők vagyunk, és őket is a keresők útjára kell vezetnünk.”

(Rudolf Steiner)

3. CÉLMEGHATÁROZÁS

Az utóbbi évek társadalmi-gazdasági változásai nagy erőpróba elé állították a nevelési oktatási intézményeket. Míg a tanulólétszám folyamatosan változik, addig a pedagógusok munkája egyre nehezebb. Nap, mint nap új kihívásokkal kell szembenézniük.

A folyamatosan változó világ és a családok nehéz helyzete új nevelési feladatokat eredményez.

Mindezek mellett meg kell oldani a törvény által előírt változásokat, a megnövekedett adminisztrációs munkát is. Tudni kell követni, sőt alkalmazni a jogszabályi változásokat.

A mai gyerekeket, akik a számítógép, az internet világában nőnek fel, nem lehet a korábbi módszerekkel tanítani, nevelni. Meg kell újítani módszereinket, szakmai ismereteinket.

Ezen kihívásoknak csak olyan tantestület tud megfelelni, ahol a közösség meghatározó eleme a jó munkaköri légkör, a megbízhatóság, kiszámíthatóság, együtt gondolkodás, közös tenniakarás.

Mindegy, melyik korosztály vezetését vállaljuk, a munkánkhoz mélységes szeretetre, bizalomra és tehetségre van szükségünk ahhoz, hogy minden nap és minden helyzetben igazán meg tudjunk felelni annak a feladatnak, amit úgy hívunk: pedagógushivatás.

Mai oktatásunk fontos követelménye a kulcskompetenciák fejlesztése, amely a változó világhoz való gyors alkalmazkodást, és a felnőtt életben való helytállást készíti elő.

„Félig sem olyan fontos az, amit tanítunk gyermekeinknek, mint az, hogyan tanítjuk. Amit az iskolában tanultunk, annak legnagyobb részét elfelejtjük, de a hatás, melyet egy jó iskolarendszer szellemi tehetségeinkre gyakorol, megmarad.”

(Eötvös József)

Az ismeretszerzés „hogyan”-ja ma meghatározóbb, mint a „fejekbe táplált” lexikális tudás. Ez a „hogyan” alapozza meg azt, hogy mai diákjaink képesek lesznek-e tudásukat a gyakorlatban felhasználni, megfelelni a mai kor egyik fontos követelményének: „Az egész életen át tartó tanulásnak”.

Olyan intézményt szeretnék létrehozni, ahol a fent említett kihívásoknak meg tudunk felelni, ahol közösen, mindent megbeszélve, egymás véleményére odafigyelve, egymást tiszteletben tartva olyan jó munkahelyi légkört lehet kialakítani, ahová jó bejönni, kellemes, családi környezetben dolgozni, konfliktusoktól mentes, jó hangulatban nevelni-oktatni a ránk bízott gyermekeket. Arra kell törekednünk, hogy tanulóink békés, nyugodt, családi légkörben nevelkedjenek, hogy ezt a „mintát” vigyék magukkal tovább az életbe.

A jó iskolának mindenekelőtt alkalmazkodnia kell a változásokhoz, tehát nem lehet olyan, mint 20 vagy 50 évvel ezelőtt, ugyanis a világ nagyon sok változáson ment keresztül az utóbbi időben.

Rengeteg új információ bombáz bennünket és a gyerekeket is. Ezek kezelését, a fontos és kevésbé fontos információk szűrését, rendezését meg kell tanulni. Ma már az iskolában nem az emlékezeten és a figyelmen van a legnagyobb hangsúly, hanem az olyan ismeretek megszerzésén, ami később a tanultak alkalmazását is elő fogja segíteni.

A másik gyökeres változás a demokratizálódás. Az országnak aktív állampolgárookra, a társadalmi, gazdasági folyamatokban részt vevő emberekre van szüksége, akiknek véleményük van, és alakítani akarják és tudják a folyamatokat. Ehhez viszont más iskolára, más osztályléggörre van szükség, mint amit megszoktunk korábban. A gyerekek személyiségének olyan oldalát kell erősíteni, amit korábban nem kellett. Egy diktatórikus társadalomban követő, alkalmazkodó magatartásra kell nevelni a gyerekeket, ott az a cél, hogy mindenki azt csinálja, amit megmondanak neki. Egy demokratikus államban egész más készségekre van szükség.

A harmadik nagy változás a globalizáció. Néhány évtizede még állandóan ugyanazokkal az emberekkel találkoztunk, ugyanabban a boltban vásároltunk, az egyetlen tévéadón ugyanazt a programot néztük, mint mindenki, ugyanazokat a könyveket olvastuk, és így tovább. A világ mára kitágult, rengeteg, a miénktől eltérő kultúrával, információval találkozunk nap, mint nap, amelyekhez szintén alkalmazkodnunk kell. És ezt az alkalmazkodást az iskolában is gyakorolni kell.

Milyennek kell tehát lennie egy jó, tevékenységközpontú, interaktivitásra építő, együttműködő XXI. századi iskolának?

Olyannak, amely autonóm intézményként működik, van jövőképe és küldetésnyilatkozata, saját szellemiséggel rendelkezik, megvan a saját arculata. Az iskolában zajló folyamatok átláthatóak és kiszámíthatóak, a pedagógiai programok

széles kínálatával rendelkezik, működésére a partnerközpontúság jellemző és kicsi a lemorzsolódás.

Élén jól felkészült, céltudatos vezető áll, aki maga is jó pedagógus, célja a nevelés és oktatás fejlesztése, képes a munkát jól megszervezni és optimális munkafeltételeket biztosít mindezek megvalósítására.

Folytonos megújulásra képes nevelőtestülete van, amely nemcsak tanítja, hanem neveli is a tanulókat és felkészíti őket az élethosszig tartó tanulásra.

A jó iskolában

- jó pedagógusok tanítanak, akikre főleg az jellemző, hogy a tanulókhoz pozitívan viszonyulnak - szeretik, megértik őket, empátikusak -, van humorérzékük, következetesek, igazságosak, de igényesek is. Minden szituációban képesek az önkontrollra, a saját tantárgyukat tudják, és meg is tudják tanítani. A tanulókat megbecsülik, egyenrangú félnek tekintik őket és a tanulók teljesítményét pozitívan – „Van hozzá tehetséged, képes vagy rá!” – motiválják.
- minden egyes diákból azt hozzák ki, ami bennük valóban megvan.
- fontos feladat a kompenzálás, mert mindenkinél van mit. A tanulók elfogadják azt tényt, hogy valamire mindenki alkalmas. Hogy mire – azt a nevelők megtalálják. Így mindenkinek azt tudják nyújtani, amire szüksége van. Akinek lemaradása van, korrepetáláson, felzárkóztatáson vesz részt, aki tehetséges valamiben az szakkörökre, fakultációra, versenyekre jár.
- a pedagógusok kölcsönösen együttműködnek, a tantestület stabil, igényli a folytonos a fejlesztést, önképzést, továbbképzést, kiváló a munkaerőkölcs.
- a nevelőtestület a magatartásra, és a nevelés és oktatás eredményeire vonatkozó világos és konkrét célokkal rendelkezik, a követelmények egyértelműek és állandók.
- egyedi, különleges szellemiség uralkodik, amelynek atmoszféráját főleg a bizalom, a biztonság, az együttműködés, a tolerancia, a maximális igyekezet és a rend jellemzi, támogatva ezzel is a hatékony nevelést és oktatást.
- a nevelésre és oktatásra szánt időt maximálisan kihasználják.
- számos tanításon kívüli rendezvény van.
- a tanulók részt vesznek az iskola életének irányításában és szervezésében.
- a szülők aktívan együttműködnek az iskolával és maximálisan támogatják azt.

Az általános iskola az egyik legfontosabb életkori időszak a gyerekek életében. Ekkor alakulnak ki az alapvető szokásrendek, tanulási technikák, a tanuláshoz való hozzáállás.

Éppen ezért rendkívül fontos, hogy a diákok ezekben az években megkapják a testi, szellemi fejlődésükhöz a számukra legjobb segítséget, útmutatást. Ha egy

gyermek iskolás korában megszereti a tanulást, védi, óvja környezetét, segíti társait, akkor ezek az erények a későbbiek során is tulajdonságai maradnak.

Mindent ezeknek a céloknak kell alárendelnünk: a szervezet felépítését, a dokumentumok által szabályozott folyamatokat, a nevelési-oktatási feladatainkat.

*„Az értékelés eredménye legalább annyira
a pedagógus munkájára vonatkozik,
mint a gyermek teljesítményére.”
(Nahalka István)*

4. HELYZETELEMZÉS

4.1. Az iskola mérföldkövei az alapítástól napjainkig

Az iskola története a múlt század elejéig nyúlik vissza.

A XX. század elején létrejött Új-Mátyásföld, ami hamarosan lendületes fejlődésnek indult. A lakosság növekedésének köszönhetően nőtt a beiskolázásra váró tanköteles tanulók száma is. Így szükségessé vált egy iskola létrehozása. 1927-ben meg is épült egy két tantermes állami iskola a Baross Gábor út 30. számú telken.

Néhány év múlva ez az iskola a Diósy Lajos u.10. szám alatt lévő általános iskolával egyesült. A két iskola tanköteleseinek száma az 1943/44-es tanévben már 283 fő volt.

A II. világháború során mindkét épület romossá vált, a tanítás 1944 végén megbénult.

A tanítás az 1945/46. tanévben indult újra, az 1946/47. tanévtől pedig kezdetét vette a szakrendszerű oktatás a felső tagozaton. A szakosított oktatást sikerült kiterjeszteni nemcsak a közismereti, de a művészeti tárgyakra is.

Az iskola 1953/54-ben 3 épületben működött, 482 tanulóval és 21 fős tantestülettel.

Az iskola igazgatói és tantestületei a további évtizedekben is hűen őrizték a régi iskola hagyományait, fejlesztették a pedagógiai munkát, hogy biztos alapokat adjanak a gyerekek középiskolai tanulmányaihoz.

A városrész folyamatos fejlődésének köszönhetően 1972-ben megkezdődött a Centenárium-lakótelep - mely Budapest kialakulásának századik évfordulójáról lett elnevezve - építése. Így a családi kisiskola már szűkösnek bizonyult. Elérkezett az idő, egy új és nagyobb iskola megépítésére.

A gyerekek 1979-ben foglalhatták el az új 26 tantermes iskolájukat. Az iskola szép, tágas világos, jól felszerelt volt.

A lakótelep egyre nagyobb lett, így mind több és több gyerek iratkozott be az iskolába. Évfolyamonként 6-8-9 osztály is indult. Lassan az új, sok tantermes iskola is kicsinek bizonyult már. Néhány osztály így visszakerült a Baross utcába, és az időközben felépült, 10 tantermes épületet is birtokba vették a gyerekek. Hamarosan azonban még egy tagiskolát kellett nyitni a Sasvár utcában. A tanítás így már négy helyszínen folyt.

1991-ben új profillal bővült az iskola pedagógiai tevékenysége: elkezdődött a két évfolyamos szakiskolai képzés két osztállyal. A szakiskolai osztályok számára a bölcsőde épületében kerültek kialakításra szaktantermek. Az első évben két háziasszonyképző osztály indult, egy évvel később már idegenforgalmi ismereteket is tanultak az ide jelentkező diákok. A közismereti tárgyakon kívül szabás-varrást, csecsemőápolást, gépírást, lakáskultúrát, konyhatechnikát, vendéglátási és idegenforgalmi ismereteket is tanítottak. Az általános háziasszonyképzést néhány év múlva az ABC eladó, virágkötő, varrómunkás szakképzés váltotta fel, majd a piac igényeihez igazodva elkezdődött a számítógép-kezelő, gépíró-szövegszerkesztő és az irodai asszisztens képzés.

A szakiskolai képzés képesítő vizsgával és az OKJ szerinti szakképesítés megszerzésével zárul.

A szakiskola 1996-ban elnyerte a „Szakképzés Mestere” címet.

Az iskola megtekintésekor szerzett információk alapján a 80-as évek közepén kezdte el az iskola az angol nyelv oktatását a harmadik évfolyamon, majd a 2011-2012-es tanévben sportosztályt és művészeti osztályt indított az első évfolyamon.

2002 -2008 között az iskola ECDL vizsgaközpontként is működött.

Az iskolaépület tetőterének beépítésével sikerült annyi új tantermet létesíteni, hogy a tagiskolákat fel lehetett számolni, így a tanítás ma már egy épületben folyik.

Az alakuláskor a tanulók létszáma 740 fő volt, a lakótelep bővülésével párhuzamosan az 1980-as évek közepére ez a szám majdnem megduplázódott, majd a lakosság összetételének megváltozása miatt mára 350-400 főre csökkent.

Az iskola 1990-től önálló bérgazdálkodó, 1992-től a dologi kiadások bizonyos területein részlegesen önálló gazdálkodó, majd 1993-tól teljeskörű önállóan gazdálkodó szervezet volt a 2012 nyarán bekövetkezett jogszabályi változásokig.

4.2. Szociológiai környezet

Az általános iskolai tanulók túlnyomó többsége lakótelepi gyermek.

Az iskola honlapján megtalálható információk alapján – mely nem beazonosítható, hogy melyik évre vonatkozik - az itt élő családok jellegzetes adottságait és körülményeit tükrözi a tanulók összetétele:

- nyilvántartott veszélyeztetett: 15 – 20 %
- hátrányos helyzetű, intenzív segítséget igényel: 10 – 15 %
- különösen problémás családi körülmények között él: 15 – 20 %

Ezek a problémák az iskolai tanulók mintegy 50-60 %-át jellemzik valamelyik szempontból és a helyzetet szemléltető arányok hosszú évek átlagában nem változtak.

A tájékozódás során megtekintett dokumentációban a sajátos nevelési igényű tanulók száma a 2011/12-es tanévben 25 fő volt.

Az általános iskolai tanulócsoportok száma 16, a szakiskolai osztályok száma 4. Az általános iskolában évfolyamonként 2 osztály, a szakiskolában évfolyamonként 1 osztály működik. Az egy tanulócsoportra jutó átlagos tanulólétszám 18 fő, ami nagyon alacsony. Az iskolai tanulólétszám az elmúlt öt évben jelentősen csökkent.

Ezek az adatok mindenképpen elgondolkodtatóak.

4.3. A nevelő-oktató munka feltételei

4.3.1. Személyi feltételek

A személyi feltételek két legfontosabb mutatója a létszám és az összetétel.

Az elmúlt 8 évben a közalkalmazotti létszám 64-ről 44 főre csökkent. Ennek oka a jelentős tanulólétszám csökkenésével magyarázható. A nevelőtestület összetétele stabil, a pedagógusok többsége több éve dolgozik az intézményben. Az elmúlt években a fluktuáció minimális volt. Ez lehet erőssége is a testületnek, hiszen több tapasztalt, a helyi adottságokat jól ismerő, sok éve az oktatásban dolgozók száma, viszont felmerül a kérdés, hogy ez nem hordozza-e magában a megszokás, a rutin munka veszélyét, a megújulás hiányát.

Az iskola szakos ellátottsága megfelelő. A különös közzétételi lista szerint a pedagógusok közül 13 fő rendelkezik egyetemi diplomával, 5 fő szakvizsgázott pedagógus.

Az iskolában a BTM-es és az SNI- s gyerekeket integráltan oktatják, de az ellátásukhoz szükséges személyi feltételek nem teljesen biztosítottak. Ezért a részképesség zavarokkal küzdő, sajátos nevelési igényű gyerekek ellátásához külső segítséget is igénybe vesznek. Utazó gyógypedagógus és hetente egy alkalommal pszichológus segíti munkájukat.

Az intézményben látogatásomkor 8 szakmai munkaközösség működött.

Az intézmény zavartalan működését biztosítják a „technikai dolgozók”. Lelkiismeretes munkájuknak köszönhetően az iskola tiszta, rendezett külső és belső környezettel rendelkezik.

4.3.2. Tárgyi feltételek

Az intézményben 36 tanterem található. Az épület kihasználtsága jelenleg nem teljes. A felső tagozaton földrajzból, biológiából, fizikából, kémiából, számítástechnikából, énekből jól felszerelt szaktantermekben folyik az oktatás. A nyelvi képzés bontott csoportban valósul meg.

Ezen kívül az iskolában tornaterem és tornaszoba, valamint könyvtár is működik.

Az iskola átlagos szinten rendelkezik az oktatáshoz szükséges audiovizuális technikai eszközökkel, szemléltetőeszközökkel és könyvtári állománnyal.

Az iskola épülete jó állapotú, belső, külső környezete esztétikus és rendezett, jó benyomást tesz a látogatóra. Ezzel ellentétben a tornateremhez tartozó öltözők és mosdók mielőbbi felújításra szorulnak. Ugyancsak felújítást és gondozást igényel az iskola sportpályája és játszóudvara is.

Noha jogszabályi előírás írja elő, az iskola honlapja jelenleg nem nyújt információt az érdeklődők számára az intézményben folyó nevelő- oktató munkáról és annak eredményeiről, az aktualitásokról, sőt a kötelezően előírt adatokat sem tartalmazza. A honlapon megtalálható kevés információk többsége a dátumot illetően nem beazonosítható.

4.4. A tanulók eredményei

A tanulók tanulmányi eredményéről, magatartás- és szorgalom átlagáról több évre visszatekintő részletes elemzést nem tudok készíteni a honlapon közzétett adatok hiányossága miatt. Pontos információm csak az elmúlt tanévben elért eredményekről vannak.

A honlapon és az iskola megtekintésekor szerzett információk alapján a tanulók korábbi tanulmányi eredménye, magatartás- és szorgalom átlaga 3,8-3,9 közötti.

A tanulók többségére a jó magatartás és szorgalom jellemző (40-45 %). A kitűnő tanulmányi osztályzatok aránya 4-7 % közötti, a javítóvizsgára kötelezett tanulóké évente 2-3 %, az évismétlők aránya kb. 1 %.

A 2011-2012-es tanév év végi eredményei a következők voltak. Az általános iskolai tanulók (310 fő) tanulmányi eredménye 3,67, magatartás átlaga 3,81 és szorgalom átlaga 3,71. A szakiskolai tanulók (45 fő) tanulmányi eredménye 3,49, magatartás átlaga 3,09 és szorgalom átlaga 3,56.

Az általános iskolában a bukások száma 39 (16 fő), a szakiskolában 11 (6 fő) volt. Évismétlő csak az általános iskolában volt. Számuk: 4 fő.

Kitűnő tanulmányi eredményű tanulók csak az általános iskolában voltak. Számuk 10 fő.

A 2011. évi kompetenciamérés átlageredményeit megtaláltam az iskola honlapján.

	Szövegértés		Matematika	
	iskolai	kerületi	iskolai	kerületi
6. évfolyam	1499	1538	1527	1544
8. évfolyam	1609	1642	1620	1640
	iskolai	országos	iskolai	országos
10. évfolyam	1529	1417	1505	1456

A beiskolázási statisztikák alapján a végzős tanulók az első helyen megjelölt középiskolába nyernek felvételt. A különböző iskolatípusokba megközelítőleg egyenlő arányba mennek a végzős tanulók. Évről - évre nő a nyolc- és hatosztályos gimnáziumokba, speciális gimnáziumi osztályokba bekerülő tanulók száma.

Az évente megrendezésre kerülő tanulmányi- és sportversenyeken rendszeresen részt vesznek az iskola tanulói és az összesített eredmények alapján a kerület iskolái között kiválóan szerepelnek. A budapesti és országos tanulmányi- és szakmai versenyekre továbbjutók is jó eredményeket érnek el.

4.5. Iskolai hagyományok

Az iskola helyi adottságai, környezete, a tanulók szociális háttere meghatározza és befolyásolja az intézmény arculatának kialakulását és behatárolja az oktatás-nevelés eredményességét is.

Az iskola kialakult hagyományai, programjai megoldást keresnek a lakótelepi, inger- és lehetőségszegény környezetben felnövő gyermekek nevelésében felmerülő problémákra.

A tanítási időn kívül szervezett programok kapcsolódnak a tanórákon folyó nevelő-oktató munkához.

Ezek különböző differenciált képességfejlesztő foglalkozások, valamint egyes tantárgyakhoz kötődő szakkörök, illetve énekkari és tömegsport foglalkozások. A tanítási időn kívüli programok másik csoportja a tanulók látókörének szélesítésével,

kulturális és esztétikai nevelésével foglalkozik. Az osztályfőnökök is rendszeresen szerveznek kirándulásokat, múzeum- és színházlátogatásokat.

Évről-évre visszatérő programok az iskolában:

- nemzeti ünnepekről való megemlékezés
- szülők és pedagógusok közös bálja
- szalagavató bál
- Mikulás ünnepség
- Karácsony előtt és gyermeknapon családi hétvégék
- farsangi bál, jelmezszereny
- Centiről centire beiskolázási program
- kulturális bemutató
- Ki mit tud?
- családi sportnap
- egészségnap
- sítábor, erdei iskola, nyári tábor

4.6. Az iskola kapcsolatai

Az iskola rendszeres kapcsolatot tart a tanulók szüleivel. Az iskola meghatározott időközönként kérdőíves felmérés formájában méri fel a szülők elégedettségét, kéri véleményét az intézményben folyó oktató-nevelő munkáról, programokról és a szülők iskolával szembeni elvárásairól. Évente több alkalommal kerül sor szülői értekezletekre és fogadóórákra, az iskolai szülői munkaközösség összejöveteleire.

A szakmai munka tartalmi kérdéseiben rendszeres kapcsolat alakult ki a pedagógiai szolgáltató intézményekkel és más szervekkel, intézményekkel is.

A fenntartó önkormányzat (Képviselőtestület, Művelődési Ügyosztály, Oktatási Bizottság, Kulturális Bizottság, képviselői csoportok) és az iskola közötti kapcsolattartás rendszeres.

„A vezetés cselekvést jelent, nem pozíciót.”
(Donald H. MC.Gannon)

5. Vezetői program, fejlesztési elképzelések

5.1. A pedagógiai munkára vonatkozó elképzelések

5.1.1. A tanítással kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskola pedagógiai célkitűzései, céljainak teljesítése a nevelés és az oktatás együttes, szorosan összekapcsolódó hatása révén érhető el. Legfontosabb feladatnak kell továbbra is tekinteni a teljes személyiség fejlesztését, a korszerű ismeretek, korszerű módszerekkel, eszközökkel történő átadását, a képességek és a készségek egyéni formálását és bővítését.

Mint minden iskolában, itt is különbözőek a tanulók képességei, a tanuláshoz való hozzáállás, a motiváció és az igény, ezért fő cél kell legyen a differenciált oktatás megszervezése.

A **kompetencia alapú oktatást** az alkalmazott tanítási módszerekben egyre többször és gyakrabban kell alkalmazni. Ezért nagyobb lehetőséget kell kapjon az eszközalapú, tevékenykedtetésen alapuló ismeretszerzés, a tanítási módszerek közül a kooperatív tanulási technikák.

Kiemelt feladatként tekintek az **esélyegyenlőség** biztosítására. A kompetenciamérések eredményei, ha nem is mindig hitelesen, de minősítik a pedagógiai munkát. Az eredmények nem rosszak, de még van mit javítani ezen a területen. Ezt, már az alsótagozaton megkezdett céltudatos és következetes fejlesztéssel meg lehet oldani. A mérések eredményeinek elemzése alapján tovább kell erősíteni a tanulóknak azt a képességét, hogy a tanultakat új helyzetekben is jól tudják alkalmazni.

Ehhez a **kulcskompetenciák folyamatos fejlesztése** szükséges a tanítási órákon és azon kívül egyaránt.

Iskolaválasztásnál a szülők az elért eredmények ismeretében választanak iskolát. Fontos feladat tehát, az oktatás tartalmának kellő áttekintése, új módszerek és eszközök használata, a pedagógusok folyamatos továbbképzése.

A mai világra jellemző a folyamatos változás, a gyors fejlődés minden területen. Ezáltal a világ nyitottabbá válik és sok dolog elérhető közelségbe kerül.

Ez szükségessé teszi, hogy nagy hangsúlyt fektessünk az informatika és az idegen nyelvek tanítására és tanulására, ugyanis nélkülük esélyük sincs a tanulóknak, az adódó lehetőségek kihasználására.

Ezért fontosnak tartom, hogy az **informatika és az idegen nyelv oktatását** – melyekkel a legtöbb gyerek óvodás korában találkozik – minél korábban megkezdjük és 5. osztálytól emelt óraszámban folytassuk. Ezzel egyrészt elősegítjük a tanulók sikeres középiskolai tanulmányait, másrészt terhet veszünk le a szülők válláról is.

Kiemelt feladatnak tekintem az **anyanyelvi nevelést**, melynek elsődleges feladata a szóbeli és az írásbeli kommunikáció önálló és kreatív használatának elsajátíttatásához szükséges alapvető képességek intenzív fejlesztése, a modern társadalom különféle színterein gyakorolt nyelvhasználati módok tanítása, illetve a nyelvhasználat változatos tanulói tevékenységekre épülő, folyamatos gyakoroltatása. A tanulási tartalmak feldolgozása megteremti az anyanyelvi hagyomány megismerésének, a különféle kommunikációs helyzetekben való aktív részvétel gyakorlásának, valamint az önálló tanulás és önművelés képesség- és szokásbeli alapjainak a feltételeit.

Fontosnak tartom az **irodalmi nevelést** is, mely kialakítja és fejleszti a művekkel folytatott aktív párbeszéd képességét, megszeretteti a tanulókkal az olvasást, felkelti és megerősíti az olvasási kedvet. Az irodalmi műveltség megalapozásához a szövegolvasáshoz kapcsolódó szövegelemző és értelmező együttgondolkodás, egymás véleményének megismerése, a saját gondolatok kifejtése, valamint az irodalmi szövegekkel kapcsolatos tapasztalatszerzés, az esztétikai, erkölcsi értékek felfedezése, érzelmileg is megalapozott befogadása nyit utat.

A **matematika** tanításában előtérbe kell helyezni a cselekvésből kiinduló gondolkodásra nevelést, a felfedeztető tanulás jelentőségét, a megértésen alapuló fejlesztést.

A matematika oktatás egyik legfontosabb feladata, hogy megtanítsa a gyerekeket a különböző feladatok, problémák megoldására. De ez nem azt jelenti, hogy a tanulókat csak arra kell oktatni, hogy bizonyos begyakorolt rutinfeladatokat tudjanak megoldani, hanem azt is meg kell nekik tanítani, hogyan tudnak olyan problémákkal megbirkózni, melyek megoldásához kicsit más szemléletre, másfajta gondolkodásra van szükség. Azaz önálló, logikus gondolkodásra kell őket ösztönözni, amit a problémamegoldásban sikeresen és hatékonyan tudnak felhasználni.

Problémamegoldó készségre nem csak a matematika órán van szükségünk, hanem más órákon is, sőt a későbbi életünk során is.

Tehát a gyerekeknek nemcsak azt kell megtanítani, hogy hogyan oldjanak meg egy-egy feladatot, hanem a gondolkodásmódot is el kell sajátítaniuk.

Nem szabad megfeledkezni arról sem, hogy a gyerekek képzelőereje és kreativitása nagyon hatékony tud lenni. A játékos formában és már fiatal korban is tanítható kreatív gondolkodási technikák ezt segítenek még jobban kiaknázni, illetve lehetőséget teremtenek a gyerekeknek arra, hogy életük későbbi szakaszában is immár tudatosan alkalmazva ezeket a módszereket, képesek legyenek a megszokott, sablonos válaszoktól eltérő megoldásokat megtalálni.

A kreatív gondolkodás fejlesztése segít, hogy az iskolában sokszor elvárt „az egyetlen helyes megoldás” típusú gondolkodás mellett, a gyerekek megtanuljanak a valós élethelyzetekhez hasonlóan több lehetséges megoldásban, alternatívákban gondolkodni, és az elvárttól eltérő, szokatlan megoldásokkal előállni.

Ahhoz, hogy a környezetünket, az abban zajló folyamatokat megérthessük, szükségünk van kellő mennyiségű és minőségű **természettudományos ismeretre**. Szerencsére a tanulók többsége érdeklődik is a környezetében zajló folyamatok iránt.

Fontos a természettudományos tantárgyakba integrált és általuk közvetített környezettani ismeretanyag átadása, elsajátítása és ezen keresztül a környezettudatos magatartás - környezetvédelem, az egészséges életmód - kialakítása is. Ez különösen hangsúlyos probléma akkor, amikor szűkebb és tágabb környezetünk megismerése, védelme egyre jobban felértékelődik. A természettudományos oktatásban a környezeti ismeretek elsajátítása hatékonyabb akkor, ha nagy hangsúlyt fordítunk a kísérletekre, szemléltetésekre, és ha az adott ismeretrendszer, egyszerre több tantárgyban is megjelenik, hangsúlyozva ezzel, azok interdiszciplináris jellegét.

Továbbra is nagy figyelmet kell fordítani a **készségtárgyak** oktatására is, hiszen ezek gyakorlatilag minden gyerekhez közel állnak és komoly szerepük van a személyiség fejlődésében, kibontakoztatásában, valamint segítséget nyújtanak a szabadidő hasznos eltöltéséhez is.

A rendszeres testedzés segíti a gyermek pszichológiai és szociális fejlődését, fokozza teljesítőképességét a szellemi és fizikai munkavégzésben, segíti a feszültségek feloldását és hozzájárul az egészséges életmód kialakításához.

A művészeti nevelés - zenei, hangszeres képzés, tánc- és néptánc oktatás, rajz, festészet, korongozás, képzőművészet - oktatása nemcsak „hasznos”, hanem elengedhetetlen az egész emberré nevelés folyamatában. Ezek a tantárgyak nem arra tanítanak, hogy miből áll a világ, hogyan működik, hanem arra, hogy milyen szépségek vesznek körül minket. Elvezet a harmóniára, a világ rejtett csodáira nyitja fel a szemet. A művészeti tárgyak a belső látást és a kreatív készségeket fejlesztik.

A tehetségek feltárásában, kibontakoztatásában nagy szerepe lehet a készségtárgyak oktatásának.

Természetesen a gyengébb. képességű, lemaradó tanulók számára is magas színvonalon kell biztosítani a felzárkóztatást. A **fejlesztő munka** sikerét csak úgy lehet garantálni, ha megfelelő számú és képzettségű szakembert alkalmaz az intézmény és a felzárkóztatásra, fejlesztésre fordítandó időkeretet bővíti. Egyébként a részképesség-zavarral és magatartási problémákkal küzdő gyerekek integrált nevelését felvállalni felelőtlenség.

Nagyon lényeges feladatnak tartom a **tehetséggondozást**, ami az elmúlt évtizedekben kissé háttérbe szorult a felzárkóztatás mellett.

A tehetség lehetőség az egyénben, amely a külső és belső tényezők interakciójában jön létre. A környezet - a család, az iskola és a társak - felelős azért, hogy kialakuljon a tehetség. Minden iskolának, minden pedagógusnak törekednie kell arra, hogy a tehetséges tanulókkal külön foglalkozzon a tanórákon és a tanórákon kívül – szakkörökön, fakultációkon és a versenyekre felkészítő foglalkozásokon.

Az optimálisan megválasztott munkaforma, módszer, eszköz, tanórai differenciálás lehetővé teszi, hogy minden tanuló a saját adottságának, képességének, képzettségének megfelelő ütemben, szinten, minőségben, mennyiségben sajátítsa el az anyagot. A tehetséges tanulókat inkább önálló munkára kell buzdítani, a mindenkitől elvárt minimumnál többet kell kérni és adni mind mennyiségben, mind minőségben. Ha a pedagógus szakmai pedagógiai-pszichológiai felkészültsége, módszertani kultúrája jó, akkor el tudja érni, hogy a tanulók ne készen kapják az ismereteket, ne passzív befogadók legyenek, hanem aktív, felfedező munkával vegyenek részt az ismeretszerzésben.

Tehát, növelni kell azon pedagógusok számát, akik tehetségfejlesztő képzéseken vehetnek részt. Az nevelő-oktató munka, amit tanítási órán kívül végzünk, az szolgálhatja az egyéni érdeklődés nagyobb mértékű kielégítését. E cél érdekében továbbra is lehetőséget kell biztosítani a szakkörök érdeklődési körök, tehetséggondozó foglalkozások megszervezésére, amelyhez a Köznevelési törvény jogszabályi háttérrel is biztosít, azáltal, hogy a tanulóknak majd 16.00 óráig kell naponta az intézményben tartózkodniuk.

Nagyon fontosnak tartom a jövőben azt is, hogy a tanulók megismerjék a megfelelő **tanulástechnikai ismereteket**, annak érdekében, hogy növekedhessen a tanulás iránti motivációjuk.

A tanulók csak akkor juthatnak sikerélményekhez, ha ismerik a megfelelő tanulási technikákat. Ennek megtanítása során folyamatosan és tudatosan kell alkalmazni a direkt és indirekt módszereket. De bármelyiket is alkalmazza a pedagógus, nem feledkezhet meg a tudatos, valamennyi területre kiterjedő – a megismerési képességek: megfigyelés, összehasonlítás, figyelem, a kreativitás, a

képzelőerő, a problémamegoldó gondolkodás, az összefüggés-felismerő képesség - képességfejlesztésről.

Szeretném, ha az iskola tanulói a megszerzett ismereteiket a gyakorlatban is kipróbálhatnák. Így az erdei iskolai program továbbfolytatását, valamint nyári- és téli táborok szervezését kiemelt feladatnak tartom a jövőben is.

Természetesen a szükséges feltételek megteremtése nem könnyű feladat, de meg kell ragadni minden lehetőséget – pályázat, alapítványi támogatás, felajánlás... stb. -, ami segítheti a programok megvalósítását.

Mi kell mindezek megvalósításához?

1. Olyan együttműködő, elfogadó légkör megteremtése, amelyben a tanítás-tanulás folyamata megvalósulhat. Ehhez először nevelni kell, olyan emberi, erkölcsi értékeket kell közvetíteni, melyek képessé teszik a tanulókat a közösségben való együttműködésre.
2. Az iskola által közvetített ismereteken és a nevelők példamutatásán keresztül olyan stabil értékeket kell felmutatni, ami alapján a gyerek egyértelműen külön tudja választani a jót és a rosszat.
3. A nevelőtestület döntéseiben, napi tevékenységében egyöntetű és egységes nevelői felfogásnak kell tükröződnie és ezt kell közvetíteni a tanulók és a szülők felé is.
4. Az oktatási módszerek továbbfejlesztésével, új módszerek alkalmazásával jobb tanulói teljesítményt és tanulmányi eredményeket kell elérni.
5. Biztosítani kell minden tanuló számára a kompenzálást, a differenciált képességfejlesztést, a felzárkóztatást és a tehetséggondozást a tanórákon és azon kívül.
6. A tanítás – tanulás folyamatában a hagyományos tartalomközpontú oktatásról a kompetenciák, azaz a képességek, készségek és az alkalmazásképes tudás fejlesztésére kell fektetni a hangsúlyt, hogy a tanítványok képessé váljanak az egész életen át tartó tanulásra. A lexikális anyagközlés, a sok elméleti ismeret átadása helyett előtérbe kell kerülnie a személyiségfejlesztésnek, az önismereti képességek elsajátításának, a kommunikációs készség fejlesztésének, a mindennapi élethez köthető praktikus ismeretek nyújtásának.
7. A pedagógusoknak belső és külső továbbképzéseken és folyamatos önképzés keretében el kell sajátítani a legmodernebb oktatási formákat és módszereket.
8. Valamennyi kulcskompetencia fejlesztése, de a szövegértés és matematikai kompetenciák fejlesztésének megerősítésével az országos kompetenciaméréseken minél jobb eredményeket kell felmutatni.

9. A tanulók tudásának megszilárdítása, szinten tartása rendszeres ismétléssel és számonkéréssel elérhető.
10. A tanulók folyamatos felkészítése a különböző szintű versenyekre minden pedagógus feladata.
11. Elsősorban a felső tagozat tanulmányi munkájának erősítésével és a közösség megtartó erejének növelésével el lehet érni, hogy a 4. és 6. évfolyam után is az iskolában maradjanak a jobb képességű tanulók.
12. A keletkező konfliktusokat mindig személyesen kell a szülővel rendezni a lehető legrövidebb időn belül, ugyanis ez mindhárom fél – gyerek, szülő, iskola – érdeke is.
13. A szakiskolai tanulók esetében fokozottan jelentkező nehézségek – tanulási kudarcok, motivátlanság, szocializációs problémák – felszámolása. Ezeken segíthet a differenciált oktatási módszerek alkalmazása, az egyéni foglalkozás, a felzárkóztatás megszervezése, a tanulási módszerek megismertetése, a differenciált követelmények alkalmazása és a szülői házzal való szoros kapcsolattartás.

5.1.2. A személyiségfejlesztéssel és a közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségformálás emberépités, kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, önmagunk és mások elfogadásának a megkönnyítése. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok a különböző tanórai, illetve tanórán kívüli tevékenységek során valósulnak meg.

Hatékonyan nevelni, közösséget fejleszteni csak következetességgel, szeretettel és differenciált bánásmóddal lehet. Fontos, hogy a tanulók személyiségfejlesztése komplex jellegű legyen, az egész személyiségre hasson. Ehhez figyelembe kell venni az iskolában megtett útját, valamint a közösségben és a családban elfoglalt helyét. Fontos, hogy a személyiség fejlesztésére használt eszközök tartalma és metodikája mindig rugalmas legyen, igazodjék a tanulók egyéniségéhez.

Cél, hogy a gyerekek segítőkészek legyenek embertársaikkal, becsüljék mások tehetségét és tudását, rendelkezzenek önfegyelemmel, szorgalommal, tisztességgel. Érezzenek felelősséget környezetükért.

Minden pedagógusnak kiemelt feladatként kell kezelnie a nevelési deficittel indult gyerekek fokozott segítségét.

A pedagógusok munkáját az egyénnel való törődés, a gyermekszeretet és a differenciált bánásmód kell, hogy jellemezze. A tanulókkal kialakított személyes kapcsolat az egyén és a közösség fejlesztésében is fontos.

A nevelőknek segítséget kell nyújtaniuk a közösségbe való beilleszkedéshez, el kell érniük, hogy kialakuljon a szorongásmentes légkör, ahol a gyermekek megfelelő

sikerélményhez jutva képességeik legjavát tudják nyújtani, ugyanakkor társaikhoz, nevelőikhez harmonikus kapcsolat fűzi őket.

Az osztályfőnökökre különösen fontos szerep hárul, mert koordináló és kiegyensúlyozó szerepet töltenek be a nevelőtestület, a szülők és a tanulók között.

Az egészséges életmódra nevelés nagyon fontos a gyerekek testi és lelki fejlődése szempontjából.

Az önértékelés, az elemzés, a tanulságok megfogalmazásának képességét minden tanulóban ki kell alakítani.

A sport szerepe fontos a személyiség fejlesztésében, mert a rendszeres sportolás növeli a gyerekek kitartását, erősíti a közösségi érzést, küzdeni tudásra nevel.

A személyiségfejlesztés folyamatában legfontosabb partner a szülő. A pedagógusnak, mint szakembernek meg kell találnia a lehetőséget a hatékony együttműködésre. Ennek fontos színtere a szülői értekezlet, fogadóóra, a családlátogatás, a közös programok.

Minden tanuló számára fontos kell, hogy legyen az osztályközösség egységének megszilárdítása, amiért neki is tevékenykednie kell. Fontos, hogy a képességeinek megfelelően tanuljon és hasznos tevékenységet végezzen a közösség érdekében. Tartsa fontosnak a fegyelem közösségben játszott szerepét. Vállaljon felelősséget önmagáért, társaiért, tetteiért. Alakuljon ki benne az iskola fegyelmeért érzett felelősség, hozzon létre magatartási példákat. Ismerkedjen meg az iskola hagyományaival, értékeivel, és azokra legyen büszke, az iskola falain belül és azon kívül is.

„Ha az osztály érzi, hogy ő az iskola vezetőereje, rájön, neki kell a legjobb eredményt produkálni.”

Egy közösséghez való tartozást erősít és jelképez az egyenruha viselete az iskolai ünnepélyes alkalmain. Így szorgalmazom, hogy a tanulók megszokott ünnepi öltözetén megjelenjen az iskola logója egy kitűzőn, egy kendőn vagy nyakkendőn, amit az iskolába lépéskor, a tanévnyitón kapnának meg a diákok.

Feladatok

1. Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű fejlesztése.
2. A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodni kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm- a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró- személyiségének lassú átalakításától az autonóm - önmagát értékelni és irányítani képes- személyiséggé válásig.

3. A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréseért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.
4. A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése.
5. A 4. osztályból az 5. osztályba lépés megkönnyítése az alsó és felső tagozatos nevelők között szorosabb kapcsolat kialakításával. Így kevesebb lesz a törés a tanulók testi és lelki fejlődésében és tanulmányi munkájában.
6. A tanulói közösségre jellemző az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.
7. A közösséghez tartozást erősítő hagyományörző tevékenységek, kirándulások, osztály és iskolai programok, iskolai versenyek, táborok, rendezvények szervezése.
8. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselésére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működtetése a 4-8. osztályokban.

Ez működésével, szervező tevékenységével az osztályközösségek és a nevelőtestület között kölcsönös információáramlást, alkotó közéletet teremt. Elképzelhetőnek tartom a diák fogadóóra bevezetését, ahol heti egy alkalommal fogadnám a tanulók képviselőit. Itt elmondhatnák problémáikat, kérdezhetnének, kérhetnének, javaslatokat tehetnének, így közvetlenül megismerhetném véleményüket az őket érintő kérdésekben.

5.2. Személyi feltételek, valamint a nevelőtestületi egység fejlesztésére vonatkozó tervek

A magyar oktatás rendszerében alapvető változások zajlanak. Ezek természetesen érintik az intézmény személyi állományát is. Ahhoz, hogy az eddigi eredményeket, sikereket növelni lehessen, hogy megmaradjon a nevelő-oktató munka klasszikus értéke, a hagyományok, szükség van jól felkészített, elmélyült szakmai ismeretekkel rendelkező tantestületre.

Ahhoz hogy lépést lehessen tartani a változásokkal, elvárásokkal, gondoskodni kell a **továbbképzési rendszer** megfelelő működéséről. Ez azt jelenti, hogy az esetleges új, szükségszerű képesítések megszerzésére ösztönözni, támogatni kell a kollégákat.

Elengedhetetlen dolognak tartom a **csapatmunka erősítését**. Vezetőként fontosnak tartom, hogy a tantestület minden tagja tisztában legyen a saját

munkakörének feladataival, kapjon megfelelő mennyiségű alkotói szabadságot és visszajelzést, amely tevékenységében megerősíti, vagy a hiányosságok javításában segíti.

A sikeres munkához nélkülözhetetlen mindenki számára az azonos szerepvállalás, egymás munkájának elismerése, a közös tevékenység.

Nyílt, őszinte munkahelyi légkör nélkül nem lehet eredményes pedagógiai munkát végezni.

A következő évek egyik fontos feladata lesz a tantestület fokozatos fiatalítása, igényt tartva az idősebb kollégák pedagógiai és szakmai tudására.

A hatékony munka érdekében nélkülözhetetlennek tartom az **egységes nevelői fellépést**, a pedagógiai programban megfogalmazott, illetve a házirendben szabályozott kérdésekben.

Vezetőként ügyelek arra, hogy az **ellenőrzés és értékelés** mindig segítő jellegű legyen, a jó munka irányának megerősítésére, vagy a szükséges korrekció elvégzésére. Fontos alapelvem, hogy ellenőrzés nélkül ne értékeljek és értékelés nélkül ne ellenőrizzek.

Mindent megteszek a **megfelelő információáramlás megvalósítására**, ugyanis az információk birtoklása biztonságot és magabiztosságot ad, növeli a kompetenciaérzést, segíti a célokkal való azonosulást és a pontos feladatellátást.

Szélesíteni kívánom a **rálátást a vezetői munkára**, ugyanis ezzel a döntéshozatali szakasz rövidülhet. A döntések előkészítésébe maximálisan be kívánom vonni az intézmény érintett alkalmazottait.

Eddigi gyakorlatomban is igyekeztem nyugodt, kiegyensúlyozott feltételeket teremteni az iskolai munka végzéséhez, ugyanakkor megköveteltem a **törvényességet, szakmaiságot, a határidők betartását**. Ezt a továbbiakban is folytatni szeretném.

Az iskolavezetés számára különösen az új jogszabályok bevezetésére tekintettel, szükség lesz **rendszeres „vezetői tanács”** ülésekre, meghatározott rendszerességgel tartott **munkaértekezletekre**, valamint gyakori hospitálásokra, bemutató foglalkozások megtekintésére, szakmai konzultációkra.

A **nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő** és a **technikai dolgozók** létszámát jogszabályi előírás határozza meg. Munkájuk nélkülözhetetlen az intézmény zavartalan és színvonalas működéséhez. Ezért úgy gondolom meg kell becsülni őket. Ugyanis ha érzik, hogy szükség van rájuk, elismerik a munkájukat, akkor elfogadják

az iskola szellemiségét, második otthonuknak érzik a munkahelyüket és mindent megtesznek azért, hogy feladataikat kiválóan, precízen, pontosan, és lelkiismeretesen elvégezzék.

Úgy gondolom az egyik leghatékonyabb motiváló erő az **elismerés**. Ezért szeretném, a jó munkát végzőket minden tanév végén megjutalmazni, dicséretben részesíteni.

A díjjal együtt járna egy plakett, egy oklevél és egy szerényebb pénzjutalom, melynek forrását egyéb keretből (pl. alapítvány) lehetne biztosítani.

Ezt az elismerést azért is tartom fontosnak, mert az emberi teljesítmény legfőbb üzemanyaga az önértékelés, és kevés dolog növeli egy ember önértékelését úgy, mint az elismerés.

5.3. Szervezeti struktúra

Egy intézményen belül a szervezeti struktúra akkor jó, ha hatékonyan és eredményesen biztosítja a munka megszervezését, valamint az információáramlást, a kommunikációt.

A jó **szervezeti felépítésben** a hierarchikus viszonyok egyszerűek, a struktúra jól áttekinthető. A munkaközösségek feladatellátása azonban vegyes, hiszen az általános iskolai és szakiskolai tanári kar **nem különül el élesen**, sőt az áttanítások miatt kapcsolat van a felsős és az alsós munkaközösség között is.

A szervezeti egységek és a vezetői szintek meghatározását véleményem szerint azon alapelvek mentén kell megvalósítani, hogy az intézmény a feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően, magas színvonalon legyen képes ellátni.

A szervezeti egységeket a munkavégzés, a gazdaságos működtetés, valamint a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembe vételével célszerű kialakítani.

A struktúra kialakításakor **nem szabad megfeledkezni a szakmai munkaközösségek feladatairól sem.**

A **szakmai munkaközösségek szerepe az iskola életében**, hogy döntsön a szakterületén felmerülő problémák ügyében, a továbbképzési programokról, a területéhez tartozó tanulmányi versenyekről, módszertani kérdésekről, támogassa a pályakezdő pedagógusok munkáját. Véleményezze az iskola pedagógia programját, az intézményben a szakterületén folyó pedagógiai munka eredményességét, tegyen javaslatot annak továbbfejlesztésére. A szakmai munkaközösségek az igazgató első számú szakmai tanácsadói.

A szakmai munkaközösség vezetője aktívan vegyen részt a pedagógusok teljesítményértékelésében. Folyamatosan kísértje figyelemmel a munkaközösségbe

tartozó kollégák munkáját, irányítsa és fogja össze a munkaközösség szakterületéhez tartozó szakmai feladatokat, a munkaközösség tagjait és segítse a kollégákat feladataik végrehajtásában.

Ezen elveket követve és a nevelőtestület véleményét figyelembe véve kívánom egyszerűsíteni és hatékonyabbá tenni az intézmény szervezeti struktúráját.

Amennyiben majd a Köznevelési törvény és a fenntartó erre lehetőséget biztosít, úgy szabadidő szervező alkalmazását is támogatom, de addig ez a feladat elsősorban a DÖK segítő pedagógusra, valamint az osztályfőnökökre hárul.

5.4. Tárgyi feltételek javítására vonatkozó tervek

A XXI. századi követelményeknek megfelelő versenyképes oktatás csak a megfelelő tárgyi feltételek biztosítása mellett oldható meg.

Fontosnak tekintem a megfelelő tárgyi feltételek biztosítását, mert meggyőződésem, hogy az eredményes nevelő-oktató munkának ez alapfeltétele. Sokévi munkám során megtapasztaltam a környezet jelentős nevelő hatását. Az igényes és tiszta, a gyerekek életkori sajátosságaihoz igazodó környezetben jobb a tanulók komfortérzete és szívesebben, eredményesebben tanulnak.

Az iskola megtekintésekor tapasztaltak és a kollégákkal folytatott beszélgetés alapján jelenleg a tárgyi feltételek közül a **tornatermet kiszolgáló helyiségek** – a tornaterem előtti folyosó, az öltözők és a mosdók – állapota a legrosszabb. Ezek felújítása a pénzügyi feltételek függvényében az egyik legfontosabb feladat.

Az iskola udvarának – **sportpálya és játszóudvar** – felújítására is meg kell keresni a pénzügyi forrásokat, ugyanis úgy gondolom, a mindennapos testnevelés bevezetésével ezek kihasználtsága jelentősen megnövekszik, és jelen állapotában hosszú távon nem lesz alkalmas az igények megbízható kielégítésére.

Sokáig nem halogatható a **mellékhelyiségek** felújítása sem, hiszen jelen állapotukban ezek méltatlanul elhanyagoltak az iskola többi részéhez viszonyítva.

A leírt fejlesztések és beruházások maradandó értékek, amelyek rendszeres karbantartással, állagmegóvással, rendeltetésszerű használattal és fokozott odafigyeléssel sokáig szolgálnák a versenyképes nevelést és oktatást. A jelentős anyagi beruházással létrehozott értékek megóvása az iskolahasználóknak is – gyerekek, pedagógusok, szülők – elsődleges érdeke.

Természetesen a jövőben is fontos, megoldandó feladatnak tartom, a pénzügyi feltételek függvényében a **rendszeres karbantartási, nyári felújítási munkák** elvégzését.

A színvonalas nevelő-oktató munkához a jövőben is szükség lesz az informatikai eszközök folyamatos beszerzésére és korszerűsítésére.

Jó lenne, ha sikeres pályázatokkal és önerőből is évente minél nagyobb összeget fordíthatnánk az informatika eszközök fejlesztésére.

Szeretném, ha a pedagógusok tanórai munkájának és a tanulók tanulásának segítésére növekedne a tanórai és a tanórán kívüli elektronikus információkhoz való hozzáférés lehetősége. Ennek megvalósításához legalább a tantermek egy részében meg kell oldani az internet-hozzáférést. Jó lenne, ha a tanulók a délutáni órákban is használhatnák a számítógépet az iskola könyvtárában és a napközis csoportokban, kizárólag csak információszerzés, ill. felkészülés céljából.

Az oktatáshoz és neveléshez szükséges **taneszközökkel, szemléltető eszközökkel** rendelkezik az iskola. Így ezen a téren nagyobb beruházásra nincs szükség, viszont a folyamatos fejlesztés - eszközjavítás, eszközcsere - elkerülhetetlen.

Az iskolai könyvtár állományának folyamatos cseréje és bővítése kiemelkedő célkitűzésem.

Az iskolában az esztétikus, a tanulók életkori sajátosságainak, az intézmény funkciójának megfelelő **belső környezet** kialakítása elsősorban nem pénzügyi kérdés, hanem inkább szakmai feladat. Ezt a feladatot az iskola eddig is jól oldotta meg és remélem a jövőben is nagy hangsúlyt fektet majd arra, hogy a tanulókat esztétikus, jó közérzetet teremtő környezet vegye körül.

Az iskola **külső környezete** többnyire rendezett. De a meglévő értékek rendszeres karbantartásával, és több növény – fák, bokrok, virág - ültetésével, a játszóudvar kibővítésével, pihenőpadok kihelyezésével még szebbé és az iskolahasználók számára még inkább vonzóvá tehető az intézmény.

Támogatom, egy az iskolát segítő közhasznú alapítvány létrehozását, amelynek célja lenne, hogy segítséget nyújtson az iskola tanulóinak és pedagógusainak a színvonalas nevelő-oktató munka megteremtéséhez, a gyermekek testi és szellemi neveléséhez, fejlődésének elősegítéséhez. Továbbá, hogy bővítse a diákok elismerési lehetőségeit, támogassa a gyermekek részvételét az erdei iskolában, a táborokban, a szabadidős tevékenységeket és segítse az iskolai munka színvonalasabbá tételét szolgáló eszközök vásárlását, a működési feltételek javítását, a hátrányos helyzetű tanulók támogatását.

Olyan alapítvány létrehozását szorgalmazom, ahol az alapítvány számlájára befolyt összeget csak az intézmény gyermekeire vagy munkakörülményeik javítására lehet fordítani.

Természetesen a fenti célok megvalósítása nagymértékben függ a finanszírozási lehetőségektől. Ennek ellenére úgy gondolom, a megvalósítás nem lehetetlen. Meg kell keresni a megfelelő forrásokat (pályázatok, támogatók, költségvetés, stb.) és ezek a tervek megvalósíthatók lesznek.

5.5. A minőségirányítási tevékenység továbbfejlesztésére vonatkozó tervek

Az iskola a nevelési-oktatási célok magas színvonalú megvalósításával az intézményi partnerek megelégedettsége érdekében működik.

A minőségbiztosítási rendszer szakszerű, eredményes működtetése az iskolavezetés minden szintjének feladata és felelőssége. A minőség biztosítása értékeli és láthatóvá teszi a szakmai munka eredményességét és hatékonyságát, ezzel is segítve az intézményi fejlesztő munkát.

Az intézmény minőségirányítási programjában megfogalmazott minőségi célok megvalósítása a jövőben is fontos feladat marad. Meg kell őrizni ami jó, és tovább kell javítani a rendszert ott, ahol az fejlesztésre szorul.

Feladatok

- a teljes körű intézményértékelési rendszer működtetése
- a nevelő-oktató munka minőségének, hatékonyságának növelése
- a pedagógusok kompetenciáinak növelése, stabil, innovatív nevelő-oktató tantestület működtetése
- a kompetencia alapú oktatás fejlesztése
- a differenciált képességfejlesztés megvalósítása a nevelési-oktatási folyamat egészében
- a tehetséggondozás eredményes megvalósítása
- környezetvédelmi nevelés
- egészséges életre nevelés fontosságának elfogadtatása
- a meglévő, eddig jól bevált hagyományok megtartása és bővítése
- a minőségi célok folyamatos felülvizsgálata, módosítása a partnerek – fenntartó, pedagógusok, diákok, szülők- visszajelzései alapján

Helyes, hogy a tantestület és az iskolavezetés elkötelezett abban, hogy a megkezdett, jól működő hagyományok többségét folytatni akarja az iskolai élet minden területén, de bízom abban, hogy az új iskolavezetés által felvetett hagyományteremtő szándékkal jelzett programok is megvalósulhatnak majd.

5.6. A kapcsolatrendszer bővítésére és az iskola menedzselésére vonatkozó tervek.

A kapcsolatrendszerben az igazi értékeket a partnerek közötti személyes kapcsolatok jelentik.

A kapcsolattartás alapja a **szülőkkel való aktív kapcsolattartás**, mely az együttműködésre, a kölcsönös bizalomra, egymás érdekeinek tiszteletben tartására épül. Az eddigi gyakorlatokon kívül (szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások, szülőknek szervezett programok), tovább kell keresni a szülői kapcsolattartás eddig nem alkalmazott formáit. Olyan programok szervezése a cél, ahol várhatóan azok a szülők is megjelennek, akik korábban elkerülték az iskolával történő kapcsolatfelvétel lehetőségeit.

Az iskola kapcsolatrendszerének kiépítésekor nem szabad megfeledkezni a **lakótelepen és a kerületben élőkről** sem. Az iskola központi elhelyezkedése lehetővé teszi kerületi közösségi programok megrendezését.

Az iskolában szervezett programokon jó lehetőség nyílik arra, hogy a rendezvényekre ellátogatók megismerhessék az iskola életét, munkáját.

A hatékony oktató-nevelő munka érdekében az iskolának **rendszeres munka- és partnerkapcsolatot** kell fenntartania különböző intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal.

Ezért az iskola külső kapcsolatrendszerét tovább kell erősíteni, mind a szakmai, mind egyéb civil szervezetekkel. A **fenntartóval**, a különböző **szervezetekkel** való jó kapcsolat az eredményes munka egyik alapvető feltétele.

A **környék intézményeivel** a meglévő kapcsolatok ápolása és bővítése nélkülözhetetlen. Nemcsak azért, mert a jó szakmai kapcsolat növeli a nevelés-oktatás hatékonyságát, hanem azért is, mert a mai oktatást a kereslet kínálat függvénye jellemzi. Magyarországon a szabad iskolaválasztás lehetőségével élhetnek – és élnek is a szülők. Ezért, az intézmény számára nagyon lényeges dolog, hogy a megfelelő információkat hogyan, és mikor juttatja el a potenciálisan érintettek, az iskolahasználók, vagy a majdani iskolaválasztók számára.

Az érintetteket ugyanis meg kell győzni arról, hogy érdemes ezt az intézményt választaniuk, mert az itt végzett nevelő-oktató munka számukra és a társadalom számára is értékes és hasznos.

Az információk, melyek az iskolai kínálatról az iskolai élet eseményeiről szólnak, a tanév során többféle módon juthatnak el az érdeklődőkhöz, az érintettekhez.

Legfontosabb ezek közül is **az intézmény honlapja**. Első lépésemnek tartom megválasztásom esetén az intézményi honlap felülvizsgálatát, átalakítását és aktualizálását.

Emellett a korábbi jól bevált információs csatornák alkalmazását (helyi elektronikus és nyomtatott sajtó) továbbra is fontosnak tartom, de újabb lehetőségek igénybevételét, kialakítását is meg kell próbálni.

A rendszeres információáramlás a siker alapja, de természetesen alkalomszerű marketing tevékenységre is szükség lesz.

Támogatom egy **iskolaújság** megalkotását és a leendő tanulók szüleinek szóló kiadvány készítését, amely megfelelő információkat tartalmaz az intézményről.

Egy **testvériskolai kapcsolat**, ill. egy Comenius pályázat sikere esetén külföldi kapcsolatokra is szert lehetne tenni, mely szolgálná az iskola tanulóinak érdekeit, valamint öregbítené az iskola és a kerület hírnevét is.

Úgy gondolom, hogy a széleskörű személyes kapcsolatrendszer, a marketing tevékenység, nélkülözhetetlen ma az iskolák népszerűsítése érdekében, és a jó menedzselés feltétele annak, hogy az iskola működtetéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremtsük.

*„Mert szeretet nélkül lehet ugyan intézményt vezetni, de ez inkább fog a kaszárnnyához vagy éppen a vidámparkhoz hasonlítani, mintsem a jó iskolához azonban soha.”
(Hoffmann Rózsa)*

6. Zárógondolatok

Az iskolát a pedagógusok nevelő-oktató munkája, az iskolavezetés elhivatottsága, a gazdálkodáshoz biztosított költségkeret egyértelműen meghatározza.

Kialakul egy kép, amit a diákok és szüleik, az intézménnyel kapcsolatban álló személyek, intézmények továbbítanak a környezet felé.

A mindennapokban a pedagógus azon fáradozik, hogy az egyre nehezedő társadalmi és gazdasági helyzetben helytálljon, és a lexikális adatok közlése helyett, a gyerekek kíváncsiságát kielégítő, cselekedtetésén alapuló élményt nyújtó tanítással és a jó tanulási módszerek átadásával, felkeltse a diákok érdeklődését az elsajátítandó tananyag iránt. Mindeközben nevel, értéket közvetít, készséget és képességeket fejleszt és mindent elkövet azért, hogy tanítványait felkészítse az életre.

Mindehhez szeretnék olyan légkört biztosítani, hogy mindenki a képességeihez mérten a legjobban teljesíthessen.

A munka legmeghatározóbb eleme a motiváció. A munka folyamán fontos az ellenőrzés, az értékelés, a visszacsatolás, a megerősítés vagy a korrekció. Az őszinte, jó szándékú értékelés előre visz, a hibák kijavítása is könnyebb, ha érzik a segítő szándékot.

Következésképpen betartva ezeket az elveket, kiszámíthatóságot és nyugodt körülményeket lehet biztosítani.

A megvalósítás egyedül nem megy, szükség van egy együtt gondolkodó, közös célokat kitűző és tevékenykedő nevelőtestületre. A célom az, hogy a Centenárium Általános Iskola és Szakiskola egy olyan hely legyen, ahol jó diáknak lenni, ahol szívesen dolgoznak a pedagógusok, a nevelő-oktató munkát segítők és a technikai dolgozók, ahol minden lehetőség adott arra, hogy tanulóink a legsokoldalúbb fejlesztést kapják.

Pályázatomban igyekeztem hangsúlyozni azokat az értékeket, melyek megőrzését fontosnak tartom, és vázolni azokat a vezetői elképzeléseket, amelyek az intézmény fejlődését szolgálhatják.

Az intézmény eredményeinek megtartásához, továbbfejlesztéséhez, a változásokhoz való dinamikus alkalmazkodáshoz kellő erőt és motivációt érzek.

Ehhez kérem, az iskola nevelőtestületének és minden dolgozójának, a szülők és diákok közösségének, valamint az önkormányzat képviselőtestületének támogatását.

Budapest, 2012. augusztus 31.



Horváthné Sabáli Éva



KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

HORVÁTHNÉ SABÁLI ÉVA ÁGNES

szül.: SABÁLI ÉVA ÁGNES

Pécs III, 1963.09.19.

anyja szül. neve: Varga Irén

magyar állampolgár

1162 Budapest 16. kerület, Mazsola utca 13. sz. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

A BÜNTETTESEK NYILVÁNTARTÁSÁBAN NEM SZEREPEL

kérelmére igazolom továbbá, hogy

C1) közügyektől eltiltás HATÁLYA ALATT NEM ÁLL


D1) foglalkozástól eltiltás HATÁLYA ALATT NEM ÁLL

E1) járművezetéstől eltiltás HATÁLYA ALATT NEM ÁLL

F1) intézkedés HATÁLYA ALATT NEM ÁLL

Budapest, 2012. augusztus 31.




Dr. Luczai István
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításáig mindenki köteles elfogadni. Jogszabálysértésre hivatkozással az érintett személy a bizonyítvány bírósági felülvizsgálatát kérheti a Fővárosi Törvényszéktől. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által az adattovábbítás iránti kérelapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatigénylés alapjául szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



033540625



03100100000000073878341

Sorszám: PT B 001991 PO3.TT-213/2004 szám

SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI OKLEVÉL

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelet Horváthné
Sabófi Éva számára állítottuk ki,
aki 1963. év szeptember hó 19. napján
Pécs városban (községben)
Baranya megyében Magyarország országban
született, és Budapesti Tanítóképző Főiskola
(felsőoktatási
intézményben) szerzett 1986. év június hó 11. napján kelt,
183/1986 számon kiállított oklevéllel igazolt felső
szintű végzettséget, általános iskolai tanító szakképzettsége
alapján 2003/2004 tanévtől a 2003/2004 tanévig
Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi
Kar (felsőoktatási intézmény)
pedagógus szakvizsga szakirányú szakján tanulmányokat folytatott.
A Záróvizsga-Bizottság előtt 2004. év június hó 9. napján
tett záróvizsga alapján szakértő szakirányú pedagógus szak
vizsga
követelményeinek eleget tett.

Kelt Pécs város, 2004. év június hó 17. -n.

P. H.

a Záróvizsga-Bizottság elnöke

rektor (fiskolai rektor, főigazgató)

OKTAVE

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelet
HORVÁTHNÉ SABALI ÉVA számára állítottuk ki.

HURVAITINE SÁDÁLI EVA
akj. 1963. év szeptember 19. napján
Pécs

Pecs városban (községben)
Baranya megyében Magyar országban
született és a Budapesti Tanítóképző Főiskolán
.....

intézményben) szerzett 1986. év június 11. napján kelt, 183. /1986. számon kiállított oklevéllel igazolt főiskolai (felsőoktatási)

szintű végzettsége _____ tanítói _____ szakképzettsége _____
2000/2001. _____ tanév _____ tanév _____
alapján _____ tanév _____
a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi

Egyetem (felsőoktatási intézmény)
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar
Közoktatási Vezető

..... szakirányú szakjában tanulmányokat folytatott.
A Záróvizsga-Bizottság előtt 2002. év június hó 29. napján
tett záróvizsga alapján (vagy vizsgának megfelelően) közoktatási
vezető és pedagógus szakvizsga

Budapest, 2020. június 30. n.

Dr. Luc
a Záróviszta-Bizottság, elnöke

MELLÉKLET

183/1986 számú oklevélhez

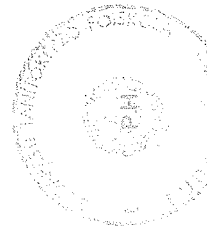
A Budapesti Tanítóképző Főiskola főigazgatója
igazolom, hogy Sabáli Éva Ágnes aki
1963. év szept. hó 19. napján Pécsett

született, főiskolai tanulmányainak keretében

rajz és

szakkollegiumi képzésben részesült.

Budapesten 1986. június hó 11. napján



főiskolai főigazgató

183/1986 szám

Oklevél
SABÁLI ÉVA ÁGNES

Ezt az oklevelet számára állítottuk ki,

aki az 1963. év szeptember hó 19. napján

Pécs városban (községben)

Baranya megyében Magyar országban

született, és az 1983-84. tanévtől az 1985-86. tanévig a

BUDAPESTI TANÍTÓKÉPZŐ FŐISKOLA

tanítói szakán

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1986. évi

június hó 11. határozata alapján

nevezett okleveles

általános iskolai tanítónak

nyilvánítjuk

Oklevélének minősítése jó

Kelt, Budapest, 1986. június hó 11. n.



Áll. Vizsg. Biz. elnöke

Réktor (dékán, főigazgató, igazgató)

Előzetes kivonat a 191/2012. számú Képviselő-testületi előterjesztéshez

BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT

Kivonat

az Oktatási, Ifjúság-és Gyermekvédelmi Bizottság 2012. október 15-i ülésének jegyzőkönyvéből

Napirend:

2.) A Centenárium Általános Iskola és Szakiskola intézményvezetői álláshelyére jelentkező pályázó meghallgatása

216/2012 (X. 15.) OIGYB határozat

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy **Horváthné Sabáli Évát** bízta meg a 2012. november 1-től 2017. július 31-ig terjedő időszakra a Centenárium Általános Iskola és Szakiskola (1165 Budapest, Sasvár u. 101.) intézményvezetői teendőinek ellátásával.

Javasolja, hogy az alapilletményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásai szerint, vezetői pótlékát a pótlékalap 300 %-ában, azaz 60.000,- Ft-ban állapítsa meg.

Felkéri az elnökét, hogy a határozatot terjessze a Képviselő-testület elé.

Felelős: Szász József bizottsági elnök

Határidő: 2012. október 17-i képviselő-testületi ülés


Szavazás: 5 igen, 2 nem, 0 tartózkodás

Szász József s.k.
elnök

Dr. Környeiné Rátz Katalin s.k.
jegyzőkönyv hitelesítő

Budapest, 2012. október 16.

A kivonat hitelül:


Kovács Katalin
ügyosztályvezető