

41/2013

BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

Készült a Képviselő-testület 2013. március 6-i ülésére!

Készítette: dr. Varga Dorina önkormányzati referens

Tárgy: Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnak az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2011. (IV. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Szmsz) jelen módosításának indokait az alábbiakban ismertetem.

I.

2013. január 1-jével a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) tetemes része hatályát veszítette, ezzel egyidejűleg a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) legtöbb rendelkezése hatályba lépett, ezért szükséges az Szmsz-ben a korábbi Ötv.-re utaló hivatkozásokat a Mötv. megfelelő rendelkezéseivel összhangba hozni.

II.

A módosítások másik csoportját képezik azok a rendelkezések, melyekre azért van szükség, mert a Mötv. néhány új tartalmi elvárást is támaszt az Szmsz-szel szemben, melyek a következők:

Rendelkezni kell a név szerinti szavazás módjának meghatározásáról. Ezzel kapcsolatosan a Mötv. azt is előírja, hogy a Képviselő-testület név szerint szavaz a képviselők egynegyedének indítványára, ami azt jelenti, hogy a korábbi 3 képviselő helyett 5 képviselő indítványozhatja a szavazás ezen módját.

A Mötv. megtartotta az Ötv. azon rendelkezését, mely a képviselőt kötelezi egy ügy tárgyalása kapcsán a személyes érintettségére vonatkozó bejelentés megtételére. Az viszont új előírás, hogy a bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit be kell illeszteni az Szmsz-be.

Fontos változás, hogy a jegyzőt és az aljegyzőt is a Képviselő-testület helyett a polgármester nevezi ki, így ennek átvezetése is bekerült a rendelet-tervezetbe. Szintén új elvárás, hogy az Szmsz-ben szabályozni kell a jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós – legfeljebb 6 hónap időtartamú – akadályoztatásuk esetére a jegyzői feladatok ellátásának módját.

Változik továbbá a Polgármesteri Hivatal elnevezése is. A Mötv. 84. § (5) bekezdés a) pontja alapján a hivatalos elnevezés: Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal.

III.

A gyakorlati jogalkalmazás megkönnyítése érdekében célszerű módosítani a sürgősséggel tárgyalható rendelet-tervezetek körét. A jelenlegi szabályozás alapján rendelet-tervezetet sürgősséggel nem lehet a Képviselő-testület elé vinni. Azonban az Önkormányzat tárgyévet megelőző év költségvetési rendeletének módosítása kivételt képezne ez alól a főszabály alól tekintve, hogy a módosítás elkészítését megelőzi az állami támogatások Magyar Államkincstárral történő adategyeztetése, illetve ezt követően a Magyar Államkincstár által jóváhagyott előirányzatok közzlése a Polgármesteri Hivatallal. Ennek hiánya miatt a költségvetést módosító rendelet-tervezetet nem lehet időben elkészíteni a Képviselő-testület február havi ülésére.

A rendfenntartásra vonatkozó szabályok módosítására teszek javaslatot oly módon, hogy szankcionálásra kerül az ismételt rendzavarás esete jegyzőkönyvi megrovás formájában. A Képviselő-testület erről minősített többséggel határoz, mely határozat alapján a megrovásban részesített képviselő számára az adott napirend kapcsán további hozzászólási lehetőség nem biztosítható.

Továbbá új szakaszként kerül be az Szmsz-be a Képviselő-testület által a Kerületfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság részére történő hatáskör átruházással kapcsolatos rendelkezés, melynek lényege, hogy a Képviselő-testület a Kerületfejlesztési és Üzemeltetési Bizottságra ruházza át azt a döntési jogot, hogy a szomszédos kerületek és települések településrendezési eszközeinek koncepcióját érintő véleményezési eljárásban részt kíván-e venni. A hatáskör átruházással jelentősen tehermentesítjük a testület munkáját.

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést valamennyi bizottság megtárgyalta, az Oktatási, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság módosító javaslatai pedig beépítésre kerültek az Szmsz. 1. mellékletébe.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-ában foglalt előzetes hatásvizsgálat összefoglalása:

A végrehajtás feltételei:

A tervezet az Önkormányzat számára többletfeladatot nem jelent.

A társadalmi hatások összefoglalása:

A tervezetnek a társadalomra nincsen kimutatható hatása.

Társadalmi költségek:

A tervezet a társadalom számára nem jelent költséget.

Költségvetési hatások:

A tervezet költségvetési többletkiadással nem jár.

Egészségügyi hatások:

Nincsenek kimutatható egészségügyi hatások.

Környezeti hatások:

Nincsenek kimutatható környezeti hatások.

Mindezen indokok alapján szükséges az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása, ezért kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendeleti javaslatot támogatni szíveskedjen!

Rendeleti javaslat:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2011. (IV. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2013. (...) önkormányzati rendeletét.


(Elfogadása minősített szótöbbséget igényel az Szmsz. 18. § (2) bekezdés a) pontja alapján)

Budapest, 2013. február 19.



Kovács Péter
polgármester

Láttam:



Áncsin László
jegyző

Melléklet:

1. sz.: rendelet-tervezet
2. sz.: kéthasábos változat
3. sz.: bizottsági kivonatok

Az előterjesztést valamennyi bizottság tárgyalta.

**Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat
.../2013. (...) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
10/2011. (IV. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2011. (IV. 20.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), székhelye: 1163 Budapest, Havashalom u. 43.”

2. §

A Rendelet 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatóak át a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 42. §-ában felsorolt hatáskörök, továbbá:

- a) alapítvány létrehozása, alapítványhoz történő csatlakozás,
- b) a XVI. Kerületi Újság kiadói jogainak gyakorlása,
- c) azok a feladatok, melyeket törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.”

3. §

A Rendelet 5. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni a képviselők egynegyedének, bármely bizottságnak, vagy Budapest Főváros Kormányhivatala vezetőjének indítványára. Az indítványnak meg kell felelnie az előterjesztés alaki és tartalmi szabályainak. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni. A rendkívüli képviselő-testületi ülés kötelező összehívásának esetében az indítvány beérkezését követő 10 napon belülre kell az ülést kitűzni. Nem kell rendkívüli ülést összehívni, ha az indítvány beérkezésétől számított 10 napon belül rendes ülést tart a Képviselő-testület, kivéve, ha a rendes ülés idején a rendkívüli ülésen tárgyalandó beadvány időmúlás miatt már okafogyottá válna.”

4. §

A Rendelet 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Zárt ülést kell tartani:

- a) a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt esetekben,
- b) a Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt esetekben azzal, hogy az érintettet az ülést megelőzően írásban, vagy ha az ülésen jelen van, szóban nyilatkoztatni kell, kívánja-e zárt ülés tartását.”

5. §

A Rendelet 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület elé rendelet-tervezetet sürgősségi indítvánnyal – az Önkormányzat tárgyévét megelőző év költségvetési rendeletének módosítása kivételével – nem lehet előterjeszteni. Egyebekben a sürgősségi indítványra is alkalmazni kell a 7. §-t, kivéve a 7. § (2) bekezdés f) pontját és (3)-(4) bekezdéseit.”

6. §

A Rendelet 15. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„[(1) *Az ülés elnöke gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról. A tanácskozás rendjének megtartása érdekében:]*

- c) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tekintélyét vagy más személyt sértő kifejezést használ;”

7. §

A Rendelet 15. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Ha a képviselő a rendre utasítás ellenére [(1) bek. c) pont] ismételten sértő kifejezést használ, vagy az ülés elnöke maga követ el ilyen magatartást, avagy az elnök a jogkörét jogellenesen túllépi, illetve azzal visszaél, bármely képviselő indítványozhatja ügyrendi egy perces hozzászólással a képviselő vagy az elnök jegyzőkönyvi megrovását. Az indítványról a Képviselő-testület vita nélkül, azonnal, minősített többséggel határoz; ezen jegyzőkönyvi megrovás semmilyen módon nem minősíthető fegyelmi eljárásbeli döntésnek.”

8. §

A Rendelet 15. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A Képviselő-testület határozata alapján megrovásban részesített képviselő számára az adott napirend kapcsán a továbbiakban hozzászólási lehetőség nem biztosítható, esetleges ügyrendi javaslatát a levezető elnöknek írásban – szóbeli indokolás

lehetősége nélkül – átadhatja. Amennyiben az elnök részesül jegyzőkönyvi megrovásban, ezt követően hozzászólásai kizárólag az ülés levezetésére korlátozódhatnak.”

9. §

A Rendelet 17. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- „(2) A nyílt szavazás szavazógéppel vagy – annak hibája vagy hiánya esetén – kézfelemeléssel történik. Legalább öt képviselő indítványára kötelező név szerinti szavazást elrendelni. Név szerinti szavazás esetén a polgármester ülésrendben szólítja a képviselőket szavazásra, akik szóban kötelesek a véleményüket a (3) bekezdésben meghatározott formában kinyilvánítani. A képviselő véleményét a polgármester szóban megismétli, ezt követően történik a szavazat szavazógépi rögzítése.”

10. §

A Rendelet 18. § (2) bekezdés j), valamint p) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„[A Képviselő-testület minősített többségű döntése kell:]

- j) önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak üzleti vagyonná, korlátozottan forgalomképesse vagy forgalomképtelenné minősítéséhez;
- p) bizottsági döntésnek a Mötv. 59. § (3) bekezdése szerinti visszavonásához, illetve az ennek kapcsán hozott döntéshez;”

11. §

A Rendelet 18. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

- „(4a) A (4) bekezdés szerinti személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a meghozott határozatot vissza kell vonni, és az ügyet az érintettség ismeretében megismételt szavazásra kell bocsátani úgy, hogy a mulasztó képviselő az új döntéshozatalban nem vehet részt.”

12. §

A Rendelet 22. § (2)-(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- „(2) Az így elkészült jegyzőkönyvet a jegyző köteles a törvényességi felügyeletre hatáskörrel rendelkező szervnek megküldeni.
- (3) A jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmazza:
- a) az ülés minősítését (nyílt vagy zárt), időpontját és helyét;
 - b) a tanácskozás során elhangzottakat szó szerint.”

13. §

A Rendelet 23. § (3) bekezdésében az „Ötv.” szövegrész helyébe az „a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény” szöveg lép.

14. §

A Rendelet V. Fejezete a következő 29/A. §-sal egészül ki:

„29/A. §

A Képviselő-testület a Kerületfejlesztési és Üzemeltetési Bizottságra ruházza át azt a döntési jogot, hogy a szomszédos kerületek és települések településrendezési eszközeinek koncepcióját érintő véleményezési eljárásban részt kíván-e venni.”

15. §

A Rendelet 35. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az aljegyző 35. §

- (1) A Polgármester – a Jegyző javaslatára – aljegyzőt nevez ki. Az aljegyző a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint ellátja a jegyző helyettesítését, valamint a jegyző által meghatározott feladatokat.
- (2) A Jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Jegyzői Kabinetvezető látja el.”

16. §

A Rendelet 43. § (1) bekezdésében az „Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontja” szövegrész helyébe a „Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja” szöveg lép.

17. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet 1. melléklete a Rendelet 1. melléklete helyébe lép.
- (3) E rendelet 2. melléklete a Rendelet 2. melléklete helyébe lép.

Kovács Péter
polgármester

Ancsin László
jegyző

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

2013. január 1-jével a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) tetemes része hatályát veszítette, ezzel egyidejűleg a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) legtöbb rendelkezése hatályba lépett, ezért szükséges az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2011. (IV. 20.) önkormányzati rendeletben (szmsz) a korábbi Ötv.-re utaló hivatkozásokat a Mötv. megfelelő rendelkezéseivel összhangba hozni.

Emellett a Mötv. néhány új tartalmi elvárást is támaszt az szmsz-szel szemben, melyekről kötelező rendelkezni az szmsz-ben.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §

A Mötv. hatályos rendelkezése értelmében a Képviselő-testület hivatalának elnevezése módosul.

2. §

A Mötv. hatálybalépésével módosítani szükséges a korábbi önkormányzati törvényre történő hivatkozást.

3. §

A rendkívüli ülés összehívásának szabályai kiegészülnek azzal, hogy a Mötv. 44. §-a alapján a Kormányhivatal vezetőjének indítványára is köteles a polgármester a Képviselő-testületet összehívni.

4. §

A zárt ülés tartásának szabályai módosulnak, így a korábbi önkormányzati törvény rendelkezései helyett a Mötv. 46. §-a értelmében kötelező zárt ülést tartani. Legfontosabb változás, hogy míg korábban az érintettnek arról kellett nyilatkoznia, hogy kívánja-e nyílt ülés tartását, addig az új szabályozás szerint az érintett kérésére kell zárt ülést tartani, vagyis nyilatkozata hiányában az ügy tárgyalása nyilvános ülésen történik.

5. §

Kivételként kerül szabályozásra a sürgősséggel tárgyalható rendelet-tervezetek között az Önkormányzat tárgyévet megelőző év költségvetési rendeletének módosítása, tekintettel arra, hogy a módosítás elkészítését megelőzi az állami támogatások Magyar Államkincstárral történő adategyeztetése, illetve ezt követően a Magyar Államkincstár által jóváhagyott előirányzatok közlése a Polgármesteri Hivatallal. Ennek hiánya miatt a költségvetés módosító rendelet-tervezetet nem lehet időben elkészíteni a Képviselő-testület február havi ülésére.

6-8. §

A rendfenntartásra vonatkozó szabályok módosulnak oly módon, hogy szankcionálásra kerül az ismételt rendzavarás esete jegyzőkönyvi megrovás formájában. A Képviselő-testület erről minősített többséggel határoz, mely határozat alapján a megrovásban részesített képviselő számára az adott napirend kapcsán további hozzászólási lehetőség nem biztosítható.

9. §

A Mötv. előírja, hogy az szmsz-ben rendelkezni kell a név szerinti szavazás módjának meghatározásáról. Továbbá módosul a név szerinti szavazást kezdeményező képviselők száma, mivel a korábbi 3 képviselő helyett kötelezően az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára kell név szerinti szavazást tartani, ami öt képviselőt jelent.

10. §

A minősített többségű döntések köre aktualizálódik, mivel a nemzeti vagyonról szóló törvény a forgalomképes vagyon helyett az üzleti vagyon kifejezést használja, illetve a Mötv. 59. § (3) bekezdése alapján lehet bizottsági döntést visszavonni, így a jogszabályi hivatkozást helyesbítenni kell.

11. §

A Mötv. 49. § (2) bekezdése alapján az szmsz-ben rendelkezni kell a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményéről.

12. §

A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeit a Mötv. 52. § (1) bekezdése sorolja fel. Mivel a hatályos jogszabály-szerkesztési rendelkezések alapján szó szerint ismétetni nem lehet azt, amit magasabb szintű jogszabály rendez, ezért az szmsz kiegészítő jelleggel sorolja fel a törvényben foglaltakon túl a jegyzőkönyv tartalmi elemeit.

13. §

Szövegcsere módosítást tartalmaz.

14. §

A Képviselő-testület a Kerületfejlesztési és Üzemeltetési Bizottságra ruházza át azt a döntési jogot, hogy a szomszédos kerületek és települések településrendezési eszközeinek koncepcióját érintő véleményezési eljárásban részt kíván-e venni.

15. §

Mivel a Mötv. 82. §-a alapján mind a jegyzőt, mind az aljegyzőt a polgármester nevezi ki, szükséges az szmsz-ben ennek átvezetése. Továbbá rendelkezni kell arról, hogy a jegyzői és az aljegyzői tisztség betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetére a jegyzői feladatok ki látja el.

16. §

Szövegcsérés módosítást tartalmaz tekintettel a Mötv. hatályba lépésére.

17. §

Záró rendelkezéseket tartalmaz.

1. melléklet a(z) .../2013. (...) önkormányzati rendelethez

A BIZOTTSÁGOK KÖZÖS HATÁSKÖREI

Minden bizottság joga és feladata:

- 1.) Véleményezi, illetve javasolja a bizottság szakterületét érintő költségvetési tételeket;
- 2.) Javaslatot tesz szakterülete szerint kitüntetésekre, címek adományozására;
- 3.) Véleményezi a bizottság feladatkörét érintő, a részletes hatáskörök között nem nevesített előterjesztéseket;
- 4.) Ellenőrzi a bizottság feladatkörébe tartozó képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtását.

AZ EGYES ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK RÉSZLETES FELADATKÖRE

A) GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

- 1.) Ellenőrizheti az önkormányzat összes intézményének, tisztségviselőjének, szervének pénzügyi-elszámolási tevékenységét (ideértve különösen a könyvelést, a számviteli-nyilvántartási tevékenységet, a számlázást, a számlarend kialakítását, a pénzügyi beszámoló elkészítésének módját, a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését).
- 2.) A költségvetési koncepció tervezetének egészéről véleményt kell alkotnia. Írásban véleményezi az éves költségvetési rendeltervezetet. Véleményezi a költségvetési rendelet végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit, amelyekről jelentést tesz a képviselő-testületnek.
- 3.) Önkormányzati biztos kirendelését indítványozhatja.
- 4.) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az előidéző okokat.
- 5.) A költségvetés végrehajtása során javaslatot tesz a saját bevételek teljesítésének módjára és vizsgálja az évközi kiadási igények teljesíthetőségét.
- 6.) Javaslatot tesz az önkormányzat hitelfedezetére szolgáló önkormányzati vagyon körére.
- 7.) Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát.
- 8.) Kidolgozza az önkormányzat vállalkozási koncepcióját, illetve felügyeli a vállalkozásba vitt tulajdont.
- 9.) Előkészíti a helyi adó bevezetésével kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket.
- 10.) Véleményezi az önkormányzatot érintő vállalkozásokkal kapcsolatos előterjesztéseket.
- 11.) Ellenőrizheti az önkormányzat vagyonkataszteri nyilvántartását.
- 12.) Javaslatot tesz a törzsvagyon – ezen belül a forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes vagyonelemekre – és az üzleti vagyon meghatározására.
- 13.) Javaslatot tesz az önkormányzat elővásárlási jogának gyakorlására.
- 14.) Javaslatot tesz az önkormányzati tulajdon és vagyontárgyak értékesítésére.
- 15.) Közreműködik a Képviselő-testület által elfogadott lakáskonceptió végrehajtásában.
- 16.) Vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet vagy a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

B) ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

- 1.) A Képviselő-testületi ülés kezdetekor a napirendi pontokat elfogadó szavazás előtt javaslatot tesz a Polgármesternek – és rajta keresztül a Képviselő-testületnek – az aznapi ülés tárgysorozatára, a napirendi pontok sorrendjére, a sürgősségi indítványok besorolására és az előzetesen megküldött meghívóban szereplő, de nem megfelelően előkészített vagy egyeztetett napirendi pontok levételére.
- 2.) Közreműködik a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó személyi döntések előkészítésében;
- 3.) Elkészíti a Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetét, valamint a módosítására vonatkozó tervezetet;
- 4.) Ellátja képviselő-testületi ülésen a szavazólapos titkos szavazás lebonyolításával, az eredmény megállapításával kapcsolatos teendőket;
- 5.) Javaslatot tesz a polgármester és az alpolgármester illetményemelésére és jutalmazására;
- 6.) Véleményezi a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésével, létszám gazdálkodásával valamint feladat-átcsoportosításokkal kapcsolatos javaslatokat.
- 7.) Ellátja a 2/1995. (II. 16.) Önkormányzati rendeletben a képviselői hiányzásokkal kapcsolatban meghatározott feladat- és hatásköröket;
- 8.) Ellátja a polgármester, illetve a képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartását, ellenőrzését és vizsgálatát;
- 9.) Ellátja az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását és ennek eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet;
- 10.) Véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezeteit, továbbá a Képviselő-testület elé kerülő szerződéstervezeteket;
- 11.) Javaslatot tesz a testületi döntések ellen benyújtott törvényességi észrevételekkel kapcsolatosan;
- 12.) Közreműködik a dereguláció végrehajtásában;

C) EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

- 1.) Véleményezi az önkormányzat szociális koncepcióját;
- 2.) Véleményezi a kerület szociális bérlakás koncepcióját;
- 3.) Kiírja és elbírálja a lakásvásárlás, felújítás, helyi támogatás és a fiatal házaspárok első lakáshoz jutáshoz történő támogatások elosztására vonatkozó pályázatokat;
- 4.) Hozzájárul ahhoz, hogy az ingatlan-nyilvántartásban az ügyfél kérelmére a bank jelzálogjoga, az önkormányzat jelzálogjogát megelőző ranghelyre kerüljön;
- 5.) Kapcsolatot tart a kerület egészségügyi és szociális intézményeivel;
- 6.) Javaslatot tesz egészségügyi és szociális intézmények fejlesztésére, új intézmény létrehozására, működő intézmény megszüntetésére vagy átalakítására;
- 7.) Véleményezi az egészségügyi alapellátás háziiorvosi körzeteinek módosítását, új körzetek létrehozását;
- 8.) Véleményezi az egészségügyi alapellátáshoz tartozó háziiorvosi, gyermekorvosi működtetési jog megvételét az önkormányzat ellátási kötelezettsége szempontjából;
- 9.) Kapcsolatot tart a kerületben működő szociális, egészségügyi és karitatív jellegű társadalmi egyesületekkel, szervezetekkel;
- 10.) Jóváhagyja a kerületben működő, alapellátásban dolgozó orvosokkal megkötött megbízási szerződések módosítását;
- 11.) Dönt a kerületi költségvetési rendeletben az egészségügyi, szociális intézmények pályázati kerete vonatkozásában a pályázati önrész felhasználásáról;

- 12.) Elfogadja, illetve jóváhagyja – az alapító okiratok kivételével – a szociális, gyermekvédelmi, egészség-ügyi feladatot ellátó intézmények szabályzatait.
- 13.) Javaslatot tehet a lakossági kezdeményezésű – önerős – útépitésck lakossági érdekeltségi hozzájárulás és a kerületi szennyvízcsatorna építések részletfizetés kedvezmény engedélyezésére.
- 14.) Jóváhagyja a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét.

D) OKTATÁSI, IFJÚSÁG- ÉS GYERMEKVÉDELMI BIZOTTSÁG

- 1.) Véleményezi a feladat-ellátási, intézményhálózat-működtetési és köznevelés-fejlesztési tervet,
- 2.) Értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét,
- 3.) Véleményezi az intézményvezetői pályázatokat, javaslatot tesz vezetői megbízásra,
- 4.) Megállapítja az óvodai körzethatárokat,
- 5.) Véleményezi a köznevelési intézmények munkatervét és éves beszámolóját,
- 6.) Jóváhagyja a köznevelési intézmény továbbképzési programját
- 7.) Egyetértést gyakorol a köznevelési intézményi pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat és a házirend azon rendelkezései érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul.
- 8.) Kapcsolatot tart a kerületi egyházakkal.

E) KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁG

- 1.) Kiírja és elbírálja a kulturális és sport célú források elosztására vonatkozó pályázatokat;
- 2.) Kapcsolatot tart a közművelődési intézményekkel;
- 3.) Jóváhagyja a Corvin Művelődési Ház éves munkatervét;
- 4.) A "Budapest Főváros XVI. kerület Ifjú Tehetsége" címre beérkezett javaslatokat összegzi, véleményezi és terjeszti a Képviselő-testület elé döntésre.
- 5.) Ellátja a "Budapest Főváros XVI. kerület Sporttehetsége támogatása" pályázatokkal kapcsolatos feladatokat.
- 6.) Ellátja a „BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLET DÍSZPOLGÁRA” és a „BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETÉÉRT” kitüntető cím adományozásával kapcsolatos feladatokat
- 7.) Ellátja a Közművelődés érdekeltségnövelő pályázattal kapcsolatos feladatokat.
- 8.) 3 évente gondoskodik a Közművelődési Tanács összehívásáról, megalakításáról és az ezzel kapcsolatos feladatokat ellátja.
- 9.) Engedélyezi a címer, a zászló, illetve a lobogó használatát, alkalmazását vagy forgalomba hozatal céljából történő előállítását több alkalomra szóló használat esetén, illetve dönt az engedély visszavonásáról.
- 10.) Ellátja kétfévente az emlékműállítással kapcsolatos feladatokat.
- 11.) Együttműködik a kerületi sportegyesületekkel;
- 12.) Segíti az amatőr művészeti csoportok munkáját;
- 13.) Figyelemmel kíséri a kerületi sportlétesítmények helyzetét, javaslatot tesz hasznosításukra;
- 14.) Közművelődési szakmai fórumokat, valamint kulturális és sportrendezvényeket szervez;
- 15.) Képviselő-testület elé terjeszti a közművelődési megállapodások tervezeteit.
- 16.) Kapcsolatot tart és szervezi a kerületi önszerveződő és civil egyesületekkel az Önkormányzat hatékony együtt-működését;

- 17.) A civil szervezetek támogatására rendelkezésre álló keretösszeget pályázat útján elosztja és a felhasználásról évente beszámoltatja őket;
- 18.) Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek, mint felelős kiadónak a főszerkesztő személyére. Figyelemmel kíséri a tájékoztatás objektivitását és véleményezi azt; szükség esetén beszámoltatja a főszerkesztőt, súlyosabb esetben javaslatot tesz a felelős kiadónak a főszerkesztővel szemben munkáltatói szankció alkalmazására. Véleményezi a főszerkesztő munkaköri leírását;
- 19.) Véleményezi az Önkormányzat lapjának költségvetési javaslatát, és ellenőrzi annak végrehajtását;
- 20.) Véleményezi az Önkormányzat által finanszírozott egyedi kiadványokat azok megjelenése előtt (kivéve: képviselői, illetve frakcióbeszámolók, műsorfüzetek);

F) KERÜLETFEJLESZTÉSI- ÉS ÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG

- 1.) Véleményezi a településfejlesztéssel és az épített környezettel kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket, átruházott hatáskörben döntést hoz;
- 2.) Véleményezi a Képviselő-testületnek az 1997. évi LXXVIII. törvényben foglalt döntéseit; ezen belül különösen javaslatot tesz a kerületi városrendezési és építési szabályzatra; a kerület szabályozási tervére és a kerületi szabályozási tervekre, közreműködik ezek elkészítésénél, véleményezi az elkészült terveket;
- 3.) Javaslatot tesz a kerületi infrastrukturális fejlesztésekre;
- 4.) Városfejlesztési szempontból véleményezi – a Gazdasági és Pénzügyi Bizottsággal együttműködve – az önkormányzati tulajdonú területek hasznosítását és ezen területeken történő telekalakításokat;
- 5.) Véleményezi az övezetátsorolási kérelmeket és a kerülettel szomszédos önkormányzatok szabályozási terveit;
- 6.) Véleményezi a bizottságot érintő előterjesztéseket műszaki, építészeti és épület-felújítás vonatkozásában;
- 7.) Véleményezi a településfejlesztéssel kapcsolatos helyi rendelet-tervezetet;
- 8.) Intézkedést kezdeményez az OTÉK, helyi építési rendeletek és a szabályozási tervek megsértése esetén;
- 9.) Részt vesz az önkormányzat által kiírt építészeti és városrendezési tervpályázatok elbírálásában.
- 10.) Kezdeményezést tesz a főváros felé tömegközlekedési ügyekben;
- 11.) Kapcsolatot tart a közlekedési vállalatokkal, gazdasági társaságokkal, egyesületekkel;
- 12.) Együttműködik a Fővárosi Főpolgármesteri Hivatal Közlekedési Ügyosztályával, az FKFV Forgalomtechnikai Főosztályával;
- 13.) Véleményezi a kerületi közlekedési koncepciót, javaslatot tesz a forgalmi rend változtatására, illetve közlekedési lámpák elhelyezésére;
- 14.) Forgalomtechnikai szempontból véleményezi az út- és kerékpárút fejlesztéseket;
- 15.) Javaslatot tesz a tömegközlekedéssel kapcsolatos építmények elhelyezésére (út-, járdaszigetek, utasvárók stb.);
- 16.) Kezdeményezi és véleményezi a lakó-pihenő övezetek, csökkentett sebességű zónák kialakítását.

G) KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZBIZTONSÁGI BIZOTTSÁG

- 1.) Figyelemmel kíséri a kerületi közbiztonság alakulását;
- 2.) Javaslatot tesz a rendőrséggel, a polgárőrségekkel és a tűzoltósággal kapcsolatos együttműködési formák kialakítására, azok támogatási kereteire;
- 3.) Előzetes véleményt alkot a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8-10. §-aiban foglaltakkal kapcsolatban, illetve elkészíti a képviselő-testület döntésére irányuló előterjesztést;
- 4.) Véleményezi a kerület környezet-védelmi helyzetének javítását célzó programot, részt vesz annak esedékes felülvizsgálatában és értékelésében;
- 5.) Előkészíti a környezetvédelemmel kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket;
- 6.) Környezetvédelmi szempontból véleményezi a településfejlesztéssel kapcsolatos terveket, szabályozásokat és beruházási javaslatokat;
- 7.) Értékeli a kerület környezetvédelmi helyzetét;
- 8.) Részt vesz a környezetvédelmi, zöldfelületi pályázatokat elbíráló zsűriben;
- 9.) Javaslatot tesz a kerület zöldfelületeinek védelmére, fejlesztésére;
- 10.) Véleményezi az övezeti átsorolásokat;
- 11.) Kapcsolatot tart fenn a kerületi oktatási intézményekkel, szakmailag támogatja a környezetvédelmi nevelési munkát, lakossági tudatformálást;
- 12.) Intézkedést kezdeményez környezet-károsítás észlelése esetén.

H) KÖZBESZERZÉSI BIZOTTSÁG

- 1.) Lebonyolítja mindazon közbeszerzési eljárásokat – a döntést is beleértve – melyeknél az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának vonatkozó pontjai alapján a teljes eljárás a bizottság hatáskörébe tartozik;
- 2.) A döntés előkészítéséig lebonyolítja és a döntést előkészítő előterjesztést elkészíti azon közbeszerzéseknél, melyeknél az önkormányzat Közbe-szerzési Szabályzata a döntést a Képviselő-testület hatáskörében tartja.

**A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ
SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA,
MUNKARENDJE, VALAMINT AZ
ÜGYFÉLFOGADÁS RENDJE**

**A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti
tagozódása:**

Polgármesteri Kabinet

Jegyzői Kabinet

Igazgatási és Ügyfélszolgálati Iroda

Építésügyi Iroda

Adó Ügyosztály

Műszaki Ügyosztály

Kerületfejlesztési és üzemeltetési Iroda

Környezetvédelmi Iroda

Gazdálkodási Ügyosztály

Költségvetési és Pénzügyi Iroda

Vagyonhasznosítási Iroda

Beszerzési Iroda

Humán Ügyosztály

Szociális Iroda

Intézményi Iroda

A Polgármesteri Hivatal munkarendje:

Hétfőn:	8 - 18.00 óráig
Kedden:	8 - 16.00 óráig
Szerdán:	8 - 16.30 óráig
Csütörtökön:	8 - 16.00 óráig
Pénteken:	8 - 13.30 óráig

A Polgármesteri Hivatal egyes szervezeti egységeinek ügyélfogadási rendje

<i>Szervezeti egység</i>	<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>
<i>Ügyfélszolgálat (Igazgatási Iroda)</i>	8.00-18.00	8.00-16.00	8.00-16.30	8.00-16.00	8.00-13.30
<i>Építésügyi Iroda</i>	13.00-17.30	NINCS	8.00-16.00	NINCS	NINCS
<i>Polgármesteri Hivatal (többi)</i>	13.00-17.30	NINCS	8.00-16.00	NINCS	8.00-12.00

**BUDAPEST FŐVÁROS XVI.
KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**10/2011. (IV. 20.)
önkormányzati rendelete**

**AZ ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL**

(KIVONATOS FORMÁBAN)

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 18. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzati jogok gyakorlásának, szervezetének kialakítására és működésének biztosítására a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az Önkormányzat elnevezése: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), székhelye: 1163 Budapest, Havashalom utca 43.
- (2) Az Önkormányzat Képviselő-testülete: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

**BUDAPEST FŐVÁROS XVI.
KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**.../2013. (...) önkormányzati
rendelettel módosított
10/2011. (IV. 20.)
önkormányzati rendelete**

**AZ ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL**

(KIVONATOS FORMÁBAN)

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 18. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzati jogok gyakorlásának, szervezetének kialakítására és működésének biztosítására a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az Önkormányzat elnevezése: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), székhelye: 1163 Budapest, Havashalom utca 43.
- (2) Az Önkormányzat Képviselő-testülete: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

testület).	testület).
(3) Az Önkormányzat működési területe: Budapest Főváros XVI. kerülete.	(3) Az Önkormányzat működési területe: Budapest Főváros XVI. kerülete.
(4) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal), székhelye: 1163 Budapest, Havashalom utca 43.	(4) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), székhelye: 1163 Budapest, Havashalom utca 43.
(5) Az Önkormányzat lapja a XVI. Kerületi Újság.	(5) Az Önkormányzat lapja a XVI. Kerületi Újság.
(6) Az Önkormányzat hivatalos internetes honlapcíme (a továbbiakban: honlap): www.budapest16.hu .	(6) Az Önkormányzat hivatalos internetes honlapcíme (a továbbiakban: honlap): www.budapest16.hu .
(7) A Képviselő-testület a közzététel helyben szokásos módját a következők szerint határozza meg: a) a honlapon való megjelentetés és b) a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés.	(7) A Képviselő-testület a közzététel helyben szokásos módját a következők szerint határozza meg: a) a honlapon való megjelentetés és b) a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés.
II. Fejezet	II. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI	AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI
3. §	3. §
(1) Az Önkormányzat ellátja a törvényekben számára meghatározott kötelező feladat- és hatásköröket, valamint önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv feladat- és hatáskörébe.	(1) Az Önkormányzat ellátja a törvényekben számára meghatározott kötelező feladat- és hatásköröket, valamint önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv feladat- és hatáskörébe.

<p>(2) Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait e rendelet 6. függeléke tartalmazza, a feladat- és hatáskörök naprakész, részletes nyilvántartásáról a Jegyző gondoskodik. A Képviselő-testület az önkormányzati feladatok ellátásáról az általa alapított intézmények és gazdasági társaságok útján gondoskodik, amelyek felsorolását e rendelet 7. számú függeléke tartalmazza.</p>	<p>(2) Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait e rendelet 6. függeléke tartalmazza, a feladat- és hatáskörök naprakész, részletes nyilvántartásáról a Jegyző gondoskodik. A Képviselő-testület az önkormányzati feladatok ellátásáról az általa alapított intézmények és gazdasági társaságok útján gondoskodik, amelyek felsorolását e rendelet 7. számú függeléke tartalmazza.</p>
<p>(3) A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, valamint a bizottságaira átruházhatja, az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható, azonban nem értelmezhető továbbruházásként a Hivatal kiadmányozási rendjének megfelelő kiadmányozás, ha a hatáskör címzettje nevében történik.</p>	<p>(3) A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, valamint a bizottságaira átruházhatja, az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható, azonban nem értelmezhető továbbruházásként a Hivatal kiadmányozási rendjének megfelelő kiadmányozás, ha a hatáskör címzettje nevében történik.</p>
<p>(4) A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatóak át a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 10. § (1) bekezdésében felsorolt hatáskörök, továbbá:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) alapítvány létrehozása, alapítványhoz történő csatlakozás, b) a XVI. Kerületi Újság kiadói jogainak gyakorlása, c) azok a feladatok, melyeket törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal. 	<p>(4) A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatóak át a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 42. §-ában felsorolt hatáskörök, továbbá:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) alapítvány létrehozása, alapítványhoz történő csatlakozás, b) a XVI. Kerületi Újság kiadói jogainak gyakorlása, c) azok a feladatok, melyeket törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

<p>A Képviselő-testület ülései, munkaterve, előterjesztések</p>	<p>A Képviselő-testület ülései, munkaterve, előterjesztések</p>
<p>5. §</p>	<p>5. §</p>
<p>(1) A Képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja a Képviselő-testület ülését. Akadályoztatása esetén az általa kijelölt alpolgármester; ha mindegyik alpolgármester akadályoztatva van, a legidősebb képviselő hívja össze az ülést.</p> <p>(2) A Képviselő-testület háromhetente, de évente legalább 10 alkalommal tart rendes ülést. Az ülések szerdai napokon tartandók. Rendes ülés július 1. és augusztus 31. közé nem tervezhető.</p> <p>(3) A Képviselő-testület ülése 14.00 órától legfeljebb 20.00 óráig tart. Ha 20.00 órakor még van napirendi pont, a Képviselő-testület az ülés idejét egy órával – 21.00 óráig – meghosszabbíthatja. A 21.00 órakor tárgyalás alatt álló napirendi pontról határozni kell, de 21.00 óra után a megmaradtak közül új napirendi pont vagy pontok megtárgyalásáról csak minősített többségű szavazással lehet dönteni. Kivételt képeznek az egyedi hatósági ügyek, melyeket kötelező a napirendre vétel napján megtárgyalni. A testületi ülés alatt két óránként szünetet kell tartani, igazodva a tárgyalás alatti napirendi pont befejezéséhez.</p> <p>(4) A képviselő-testületi ülés két egymást követő napra is kitűzhető.</p>	<p>(1) A Képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja a Képviselő-testület ülését. Akadályoztatása esetén az általa kijelölt alpolgármester; ha mindegyik alpolgármester akadályoztatva van, a legidősebb képviselő hívja össze az ülést.</p> <p>(2) A Képviselő-testület háromhetente, de évente legalább 10 alkalommal tart rendes ülést. Az ülések szerdai napokon tartandók. Rendes ülés július 1. és augusztus 31. közé nem tervezhető.</p> <p>(3) A Képviselő-testület ülése 14.00 órától legfeljebb 20.00 óráig tart. Ha 20.00 órakor még van napirendi pont, a Képviselő-testület az ülés idejét egy órával – 21.00 óráig – meghosszabbíthatja. A 21.00 órakor tárgyalás alatt álló napirendi pontról határozni kell, de 21.00 óra után a megmaradtak közül új napirendi pont vagy pontok megtárgyalásáról csak minősített többségű szavazással lehet dönteni. Kivételt képeznek az egyedi hatósági ügyek, melyeket kötelező a napirendre vétel napján megtárgyalni. A testületi ülés alatt két óránként szünetet kell tartani, igazodva a tárgyalás alatti napirendi pont befejezéséhez.</p> <p>(4) A képviselő-testületi ülés két egymást követő napra is kitűzhető.</p>

(5) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni a képviselők egynegyedének vagy bármely bizottságnak az indítványára. Az indítványnak meg kell felelnie az előterjesztés alaki és tartalmi szabályainak. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni. A rendkívüli képviselő-testületi ülés kötelező összehívásának esetében az indítvány beérkezését követő 10 napon belülre kell az ülést kitűzni. Nem kell rendkívüli ülést összehívni, ha az indítvány beérkezésétől számított 10 napon belül rendes ülést tart a Képviselő-testület, kivéve, ha a rendes ülés idején a rendkívüli ülésen tárgyalandó beadvány időmúlás miatt már okafogyottá válna.

(6) A polgármester összetett vagy vitatott kérdések előzetes megtárgyalására képviselő-testületi ülésnek nem minősülő munkaértekezletet hívhat össze.

(7) Munkaértekezlet összehívására bármely önkormányzati képviselő javaslatot tehet írásban a polgármesternek.

Az ülések nyilvánossága

9. §

(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános, azon – az erre kijelölt helyen – hallgatóként bárki megjelenhet. A

(5) **A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni a képviselők egynegyedének, bármely bizottságnak, vagy Budapest Főváros Kormányhivatala vezetőjének indítványára. Az indítványnak meg kell felelnie az előterjesztés alaki és tartalmi szabályainak. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni. A rendkívüli képviselő-testületi ülés kötelező összehívásának esetében az indítvány beérkezését követő 10 napon belülre kell az ülést kitűzni. Nem kell rendkívüli ülést összehívni, ha az indítvány beérkezésétől számított 10 napon belül rendes ülést tart a Képviselő-testület, kivéve, ha a rendes ülés idején a rendkívüli ülésen tárgyalandó beadvány időmúlás miatt már okafogyottá válna.**

(6) A polgármester összetett vagy vitatott kérdések előzetes megtárgyalására képviselő-testületi ülésnek nem minősülő munkaértekezletet hívhat össze.

(7) Munkaértekezlet összehívására bármely önkormányzati képviselő javaslatot tehet írásban a polgármesternek.

Az ülések nyilvánossága

9. §

(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános, azon – az erre kijelölt helyen – hallgatóként bárki megjelenhet. A

<p>hallgatók az ülést nem zavarhatják, rendzavarás esetén az elnök a rendzavarót figyelmezteti, szükség esetén távozásra szólítja fel, végső esetben kivezetteti, illetve, ha a rendzavarás nem szüntethető meg, az ülést félbeszakítja. A nyilvános ülés az Önkormányzat honlapján online módon hallgatható.</p>	<p>hallgatók az ülést nem zavarhatják, rendzavarás esetén az elnök a rendzavarót figyelmezteti, szükség esetén távozásra szólítja fel, végső esetben kivezetteti, illetve, ha a rendzavarás nem szüntethető meg, az ülést félbeszakítja. A nyilvános ülés az Önkormányzat honlapján online módon hallgatható.</p>
<p>(2) Zárt ülést kell tartani</p> <p>a) az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt esetekben, továbbá</p> <p>b) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása és visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalása esetén, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba a képviselő-testületi ülésen szóban nem egyezik bele, vagy ha nincs jelen és ezt megelőzően írásban sem járult hozzá az ügy nyilvános ülésen történő tárgyalásához.</p>	<p>(2) Zárt ülést kell tartani</p> <p>a) a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt esetekben,</p> <p>b) a Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt esetekben azzal, hogy az érintettet az ülést megelőzően írásban, vagy ha az ülésen jelen van, szóban nyilatkoztatni kell, kívánja-e zárt ülés tartását.</p>
<p>(3) Zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, a nemzetiségi szószóló, ha az ügy közvetlenül érinti az adott nemzetiséget, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.</p>	<p>(3) Zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, a nemzetiségi szószóló, ha az ügy közvetlenül érinti az adott nemzetiséget, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.</p>
<p>(4) A zárt ülésen hozott határozatot nyilvánosságra kell hozni, kivéve, ha egyedi hatósági ügyben történt a határozathozatal, avagy ha a nyilvánosságra hozatalt jogszabály tiltja.</p>	<p>(4) A zárt ülésen hozott határozatot nyilvánosságra kell hozni, kivéve, ha egyedi hatósági ügyben történt a határozathozatal, avagy ha a nyilvánosságra hozatalt jogszabály tiltja.</p>

Sürgősségi indítvány	Sürgősségi indítvány
10. §	10. §
<p>(1) Sürgősségi indítványt írásban terjeszthet elő a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a bizottság, a tanácsnok, valamint három képviselő. A sürgősségi indítványt a polgármesternél – az indokok megjelölésével – az ülést megelőző második napon 12 óráig lehet előterjeszteni.</p> <p>(2) A Képviselő-testület elé rendelettervezetet sürgősségi indítvánnyal nem lehet előterjeszteni. Egyebekben a sürgősségi indítványra is alkalmazni kell a 7. §-t, kivéve a 7. § (2) bekezdés f) pontját és (3)-(4) bekezdéseit.</p> <p>(3) A sürgősségi indítvány napirendrevételéről a Képviselő-testület vita nélkül minősített szótöbbséggel határoz.</p>	<p>(1) Sürgősségi indítványt írásban terjeszthet elő a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a bizottság, a tanácsnok, valamint három képviselő. A sürgősségi indítványt a polgármesternél – az indokok megjelölésével – az ülést megelőző második napon 12 óráig lehet előterjeszteni.</p> <p>(2) A Képviselő-testület elé rendelettervezetet sürgősségi indítvánnyal – az Önkormányzat tárgyévet megelőző év költségvetési rendeletének módosítása kivételével – nem lehet előterjeszteni. Egyebekben a sürgősségi indítványra is alkalmazni kell a 7. §-t, kivéve a 7. § (2) bekezdés f) pontját és (3)-(4) bekezdéseit.</p> <p>(3) A sürgősségi indítvány napirendrevételéről a Képviselő-testület vita nélkül minősített szótöbbséggel határoz.</p>
15. §	15. §
<p>(1) Az ülés elnöke gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról. A tanácskozás rendjének megtartása érdekében:</p> <p>a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő, illetve a felszólalási idejét túllépő hozzá-szólót figyelmezteti, majd megvonja tőle a szót (az elnöknek joga van az időtúllépést szankció</p>	<p>(1) Az ülés elnöke gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról. A tanácskozás rendjének megtartása érdekében:</p> <p>a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő, illetve a felszólalási idejét túllépő hozzá-szólót figyelmezteti, majd megvonja tőle a szót (az elnöknek joga van az időtúllépést szankció</p>

<p>nélkül hagyni, ha úgy ítéli meg, hogy a felszólalás tartalma alapján a félbeszakítás nem célszerű);</p> <p>b) felhívja az ügyrendi hozzászóló figyelmét arra, ha hozzászólása nem ügyrendi jellegű, illetve megvonja a szót, ha figyelmeztetése ellenére a hozzászóló továbbra sem ügyrendi kérdést taglal;</p> <p>c) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tekintélyét vagy más személyt sértő kifejezést használ; súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíti;</p> <p>d) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót. Ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.</p>	<p>nélkül hagyni, ha úgy ítéli meg, hogy a felszólalás tartalma alapján a félbeszakítás nem célszerű);</p> <p>b) felhívja az ügyrendi hozzászóló figyelmét arra, ha hozzászólása nem ügyrendi jellegű, illetve megvonja a szót, ha figyelmeztetése ellenére a hozzászóló továbbra sem ügyrendi kérdést taglal;</p> <p>c) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tekintélyét vagy más személyt sértő kifejezést használ;</p> <p>d) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót. Ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.</p>
<p>(2) Az ülés elnökének a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.</p>	<p>(2) Az ülés elnökének a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.</p>
<p>(3) Ha az ülés elnöke maga követi el az (1) bekezdés c) pontjában leírt magatartást, avagy az elnöki jogkörét jogellenesen túllépi, illetve azzal visszaél, bármely képviselő indítványozhatja ügyrendi egy perces hozzászólással az elnök jegyzőkönyvi megrovását. Az indítványról a Képviselő-testület vita nélkül, azonnal, egyszerű többséggel határoz; ezen jegyzőkönyvi megrovás semmilyen módon nem minősíthető fegyelmi eljárásbeli döntésnek.</p>	<p>(3) Ha a képviselő a rendre utasítás ellenére [(1) bek. c) pont] ismételten sértő kifejezést használ, vagy az ülés elnöke maga követ el ilyen magatartást, avagy az elnök a jogkörét jogellenesen túllépi, illetve azzal visszaél, bármely képviselő indítványozhatja ügyrendi egy perces hozzászólással a képviselő vagy az elnök jegyzőkönyvi megrovását. Az indítványról a Képviselő-testület vita nélkül, azonnal, minősített többséggel határoz; ezen jegyzőkönyvi megrovás semmilyen módon nem</p>

<p style="text-align: center;">A szavazás módja</p> <p style="text-align: center;">17. §</p>	<p>minősíthető fegyelmi eljárásbeli döntésnek.</p> <p>(4) A Képviselő-testület határozata alapján megrovásban részesített képviselő számára az adott napirend kapcsán a továbbiakban hozzászólási lehetőség nem biztosítható, esetleges ügyrendi javaslatát a levezető elnöknek írásban – szóbeli indokolás lehetősége nélkül – átadhatja. Amennyiben az elnök részesül jegyzőkönyvi megrovásban, ezt követően hozzászólásai kizárólag az ülés levezetésére korlátozódhatnak.</p> <p style="text-align: center;">A szavazás módja</p> <p style="text-align: center;">17. §</p>
<p>(1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza, a nyílt szavazás név szerinti is lehet. Titkos szavazást személyi kérdésben kell tartani. A titkos szavazás történhet szavazógéppel (gépi titkos szavazás), vagy szavazólappal (ez elsősorban akkor, ha háromnál több jelölt között kell választani). A gépi titkos szavazás eredményét az ülés elnöke hirdeti ki. A szavazólappal történő titkos szavazás lebonyolítása, az eredmény megállapítása és a szavazásról külön jegyzőkönyv készítése az Ügyrendi Bizottság feladata. Ha a bizottság határozatképes létszámban nincs jelen az ülésen, háromfős szavazatszámláló bizottságot kell választani a szavazás lebonyolítására.</p> <p>(2) A nyílt szavazás szavazógéppel vagy (annak hibája vagy hiánya esetén) kézfelemeléssel történik. Legalább</p>	<p>(1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza, a nyílt szavazás név szerinti is lehet. Titkos szavazást személyi kérdésben kell tartani. A titkos szavazás történhet szavazógéppel (gépi titkos szavazás), vagy szavazólappal (ez elsősorban akkor, ha háromnál több jelölt között kell választani). A gépi titkos szavazás eredményét az ülés elnöke hirdeti ki. A szavazólappal történő titkos szavazás lebonyolítása, az eredmény megállapítása és a szavazásról külön jegyzőkönyv készítése az Ügyrendi Bizottság feladata. Ha a bizottság határozatképes létszámban nincs jelen az ülésen, háromfős szavazatszámláló bizottságot kell választani a szavazás lebonyolítására.</p> <p>(2) A nyílt szavazás szavazógéppel vagy (annak hibája vagy hiánya esetén) kézfelemeléssel történik. Legalább öt képviselő indítványára</p>

<p>három képviselő indítványára kötelező név szerinti szavazást elrendelni.</p>	<p>kötelező név szerinti szavazást elrendelni. Név szerinti szavazás esetén a polgármester ülésrendben szólítja a képviselőket szavazásra, akik szóban kötelesek a véleményüket a (3) bekezdésben meghatározott formában kinyilvánítani. A képviselő véleményét a polgármester szóban megismétli, ezt követően történik a szavazat szavazógépi rögzítése.</p>
<p>(3) Szavazni csak személyesen lehet „igen”, „nem” illetve „tartózkodás” formájában.</p>	<p>(3) Szavazni csak személyesen lehet „igen”, „nem” illetve „tartózkodás” formájában.</p>
<p>(4) Szavazógéppel történő szavazás esetén jelenlévőnek az a képviselő tekintendő, aki jelenlétét a szavazógép jelenléti gombjának bekapcsolásával jelzi és gyakorolja szavazati jogát. Kézi szavazásnál jelenlévőnek az a képviselő tekintendő, aki a szavazáskor az ülésteremben tartózkodik és gyakorolja szavazati jogát. Szavazás előtt az elnök jogosult a létszámot ellenőrizni a gépek kikapcsolása, majd a képviselők által történő visszakapcsoltatása útján.</p>	<p>(4) Szavazógéppel történő szavazás esetén jelenlévőnek az a képviselő tekintendő, aki jelenlétét a szavazógép jelenléti gombjának bekapcsolásával jelzi és gyakorolja szavazati jogát. Kézi szavazásnál jelenlévőnek az a képviselő tekintendő, aki a szavazáskor az ülésteremben tartózkodik és gyakorolja szavazati jogát. Szavazás előtt az elnök jogosult a létszámot ellenőrizni a gépek kikapcsolása, majd a képviselők által történő visszakapcsoltatása útján.</p>
<p>(5) Ha a képviselő a szavazást követően azonnal jelzi, hogy technikai hiba miatt nem tudott szavazni vagy szándékával ellentétesen szavazott, a levezető elnök nyilatkoztatja a képviselőt, aki jegyzőkönyvbe mondja szavazatát.</p>	<p>(5) Ha a képviselő a szavazást követően azonnal jelzi, hogy technikai hiba miatt nem tudott szavazni vagy szándékával ellentétesen szavazott, a levezető elnök nyilatkoztatja a képviselőt, aki jegyzőkönyvbe mondja szavazatát.</p>
<p>A döntéshozatal szabályai</p> <p>18. §</p>	<p>A döntéshozatal szabályai</p> <p>18. §</p>

<p>(1) A Képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Ha a döntéshez minősített többség szükséges, azt az elnöknek a szavazás előtt be kell jelentenie.</p>	<p>(1) A Képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Ha a döntéshez minősített többség szükséges, azt az elnöknek a szavazás előtt be kell jelentenie.</p>
<p>(2) A Képviselő-testület minősített többségű döntése kell:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) rendeletalkotáshoz; b) törvény által képviselő-testületi hatáskörbe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz, felmentéshez; c) a képviselő döntéshozatalból való kizárásához; d) zárt ülés elrendeléséhez; e) intézmény, gazdasági társaság alapításához, megszüntetéséhez és alapító okiratának módosításához; f) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozáshoz; g) külföldi önkormányzattal történő együttműködési megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz; h) a kerületfejlesztési koncepció elfogadásához; i) képviselő-testületi hatáskör átruházásához és visszavételéhez; j) önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak forgalomképesé, korlátozottan forgalomképesé, vagy forgalomképtelenné történő minősítéséhez; 	<p>(2) A Képviselő-testület minősített többségű döntése kell:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) rendeletalkotáshoz; b) törvény által képviselő-testületi hatáskörbe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz, felmentéshez; c) a képviselő döntéshozatalból való kizárásához; d) zárt ülés elrendeléséhez; e) intézmény, gazdasági társaság alapításához, megszüntetéséhez és alapító okiratának módosításához; f) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozáshoz; g) külföldi önkormányzattal történő együttműködési megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz; h) a kerületfejlesztési koncepció elfogadásához; i) képviselő-testületi hatáskör átruházásához és visszavételéhez; j) önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak üzleti vagyonná, korlátozottan forgalomképesé, vagy forgalomképtelenné történő minősítéséhez; k) hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz; l) sürgősségi indítvány napirendre vételéhez;

<p>k) hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz;</p> <p>l) sürgősségi indítvány napirendre vételéhez;</p> <p>m) önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság, intézmény tevékenységi körének meghatározásához, a működés szervezeti rendjének jóváhagyásához, vezetőjének prémiumfeladatára, a prémium összegére és a kifizetés jóváhagyására vonatkozó döntéshez, az Önkormányzat által alapított társaság mérlegének, üzleti tervének, éves beszámolójának elfogadásához;</p> <p>n) rendeletalkotási koncepció elfogadásához;</p> <p>o) önkormányzati vagyon, vagyon értékű jog ellenérték nélküli lemondásához, ellenérték nélküli hasznosításához;</p> <p>p) bizottsági döntés Ötv. 23. § (2) bekezdése szerinti felülvizsgálatához, illetve ennek kapcsán hozott döntéshez;</p> <p>q) minden olyan döntéshez, melynél a minősített többséget más jogszabály vagy ezen rendelet írja elő.</p>	<p>m) önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság, intézmény tevékenységi körének meghatározásához, a működés szervezeti rendjének jóváhagyásához, vezetőjének prémiumfeladatára, a prémium összegére és a kifizetés jóváhagyására vonatkozó döntéshez, az Önkormányzat által alapított társaság mérlegének, üzleti tervének, éves beszámolójának elfogadásához;</p> <p>n) rendeletalkotási koncepció elfogadásához;</p> <p>o) önkormányzati vagyon, vagyon értékű jog ellenérték nélküli lemondásához, ellenérték nélküli hasznosításához;</p> <p>p) bizottsági döntés Mötv. 59. § (3) bekezdése szerinti visszavonásához, illetve az ennek kapcsán hozott döntéshez;</p> <p>q) minden olyan döntéshez, melynél a minősített többséget más jogszabály vagy ezen rendelet írja elő.</p>
<p>(3) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.</p>	<p>(3) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.</p>
<p>(4) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett</p>	<p>(4) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett</p>

<p>képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.</p>	<p>képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.</p>
<p>(5) A határozati javaslat szövegét szavazásra egyértelműen kell feltenni. A szavazás először a módosító javaslatokról, végül az egész határozati javaslatról történik. Ha a képviselő a szavazást követően azonnal jelzi, hogy a határozati javaslat félreérthető módon hangzott el, egy alkalommal kezdeményezheti a szavazás megismétlését. Az indítványról a Képviselő-testület vita nélkül, azonnal, egyszerű többséggel határoz. A levezető elnök a Képviselő-testület szavazás megismétlésére vonatkozó határozatának megfelelően a szavazást megismételteti vagy a szavazást lezárja.</p> <p>(6) Módosító indítványt a vita lezárásáig írásban, az ülés levezető elnökénél nyújthatnak be az előterjesztésre jogosultak. Ettől eltérően a költségvetés, költségvetés-módosítás és zárszámadás tárgyalása során az előterjesztéshez a módosító indítványokat a testületi ülést</p>	<p>(4a) A (4) bekezdés szerinti személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a meghozott határozatot vissza kell vonni, és az ügyet az érintettség ismeretében megismételt szavazásra kell bocsátani úgy, hogy a mulasztó képviselő az új döntéshozatalban nem vehet részt.</p> <p>(5) A határozati javaslat szövegét szavazásra egyértelműen kell feltenni. A szavazás először a módosító javaslatokról, végül az egész határozati javaslatról történik. Ha a képviselő a szavazást követően azonnal jelzi, hogy a határozati javaslat félreérthető módon hangzott el, egy alkalommal kezdeményezheti a szavazás megismétlését. Az indítványról a Képviselő-testület vita nélkül, azonnal, egyszerű többséggel határoz. A levezető elnök a Képviselő-testület szavazás megismétlésére vonatkozó határozatának megfelelően a szavazást megismételteti vagy a szavazást lezárja.</p> <p>(6) Módosító indítványt a vita lezárásáig írásban, az ülés levezető elnökénél nyújthatnak be az előterjesztésre jogosultak. Ettől eltérően a költségvetés, költségvetés-módosítás és zárszámadás tárgyalása során az előterjesztéshez a módosító indítványokat a testületi ülést</p>

megelőző napon déli 12 óráig le kell adni a polgármesternél írásban, a költségvetési forrás megjelölésével.

**A Képviselő-testület ülésének
jegyzőkönyve**

22. §

- (1) A jegyzőkönyv vezetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv hangfelvétel alapján, szó szerint készül. A jegyzőkönyvet 15 napon belül írásba kell foglalni; a nyílt és zárt ülést külön kell jegyzőkönyvezni.
- (2) Az így elkészült jegyzőkönyvet a jegyző ezt követően köteles a törvényességi felügyelettel hatáskörrel rendelkező szervnek megküldeni.
- (3) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az ülés minősítését (nyílt vagy zárt), időpontját és helyét;
 - b) a jelenlévők nevét és jelenlétük minőségét,
 - c) a napirendet,
 - d) az előterjesztett anyagokat és döntési javaslatokat,
 - e) a tanácskozást,
 - f) a meghozott döntéseket,
 - g) a szavazás számszerű eredményét.
- (4) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (5) Bármely képviselő kérheti írásban benyújtott hozzászólása jegyzőkönyvhöz történő csatolását.
- (6) A jegyzőkönyv – a zárt ülések

megelőző napon déli 12 óráig le kell adni a polgármesternél írásban, a költségvetési forrás megjelölésével.

**A Képviselő-testület ülésének
jegyzőkönyve**

22. §

- (1) A jegyzőkönyv vezetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv hangfelvétel alapján, szó szerint készül. A jegyzőkönyvet 15 napon belül írásba kell foglalni; a nyílt és zárt ülést külön kell jegyzőkönyvezni.
- (2) **Az így elkészült jegyzőkönyvet a jegyző köteles a törvényességi felügyeletre hatáskörrel rendelkező szervnek megküldeni.**
- (3) **A jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmazza:**
 - a) az ülés minősítését (nyílt vagy zárt), időpontját és helyét;**
 - b) a tanácskozás során elhangzottakat szó szerint.**
- (4) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (5) Bármely képviselő kérheti írásban benyújtott hozzászólása jegyzőkönyvhöz történő csatolását.
- (6) A jegyzőkönyv – a zárt ülések

jegyzőkönyvének kivételével – nyilvános, és azt bárki az Önkormányzat honlapján, illetve a Hivatal ügyfélszolgálatra nyitva álló helyiségében megtekintheti, arról térítés ellenében másolat készíthető.

IV. Fejezet
A KÉPVISELŐ, A KÉPVISELŐ-
CSOPORT,
A KERÜLETI KÜLDÖTT

A képviselő jogai és kötelezettségei

23. §

- (1) A Képviselő-testület névsorát e rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.
- (2) A képviselő a kerület egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit.
- (3) A képviselők jogai és kötelességei azonosak, azokat az Ötv. 19. §-a tartalmazza. Ezen felül a képviselő:
 - a) igényelheti a munkájához szükséges technikai feltételeket, melyeket a Hivatal köteles biztosítani – beleértve a biztonságos internet-hozzáférést és az önkormányzati tulajdonú számítógépet. Jogosult mindezekon felül az Önkormányzat mindenkori költségvetésében megállapított külön ügyviteli keret felhasználására kötelezettségvállalási és utalványozási joggal, a jegyző vagy megbízottja

jegyzőkönyvének kivételével – nyilvános, és azt bárki az Önkormányzat honlapján, illetve a Hivatal ügyfélszolgálatra nyitva álló helyiségében megtekintheti, arról térítés ellenében másolat készíthető.

IV. Fejezet
A KÉPVISELŐ, A KÉPVISELŐ-
CSOPORT,
A KERÜLETI KÜLDÖTT

A képviselő jogai és kötelezettségei

23. §

- (1) A Képviselő-testület névsorát e rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.
- (2) A képviselő a kerület egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit.
- (3) A képviselők jogai és kötelességei azonosak, azokat a **helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény** 19. §-a tartalmazza. Ezen felül a képviselő:
 - a) igényelheti a munkájához szükséges technikai feltételeket, melyeket a Hivatal köteles biztosítani – beleértve a biztonságos internet-hozzáférést és az önkormányzati tulajdonú számítógépet. Jogosult mindezekon felül az Önkormányzat mindenkori költségvetésében megállapított külön ügyviteli keret felhasználására kötelezettségvállalási és utalványozási joggal, a jegyző vagy megbízottja ellenjegyzésével a Hivatalon keresztül;

<p>ellenjegyzésével a Hivatalon keresztül;</p> <p>b) feladatainak jobb ellátása érdekében az önkormányzati ügyek egészére kiterjedő irat-betekintési jog illeti meg;</p> <p>c) a képviselői tevékenységéért külön jogszabályban meghatározott módon tiszteletdíj és természetbeni juttatás illeti meg. A képviselőnek a Képviselő-testület képviseletében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A kifizetést a polgármester engedélyezi;</p> <p>d) köteles részt venni a képviselő-testület és azon bizottság ülésén, melynek tagja. Akadályoztatása esetén távolmaradását a polgármesternél illetve a bizottság elnökénél az ülés megkezdése előtt be kell jelentenie;</p> <p>e) köteles a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni;</p> <p>f) köteles vagyonnyilatkozatot tenni, aminek elmulasztása esetén – pótlásáig – képviselői jogait nem gyakorolhatja.</p>	<p>b) feladatainak jobb ellátása érdekében az önkormányzati ügyek egészére kiterjedő irat-betekintési jog illeti meg;</p> <p>c) a képviselői tevékenységéért külön jogszabályban meghatározott módon tiszteletdíj és természetbeni juttatás illeti meg. A képviselőnek a Képviselő-testület képviseletében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A kifizetést a polgármester engedélyezi;</p> <p>d) köteles részt venni a képviselő-testület és azon bizottság ülésén, melynek tagja. Akadályoztatása esetén távolmaradását a polgármesternél illetve a bizottság elnökénél az ülés megkezdése előtt be kell jelentenie;</p> <p>e) köteles a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni;</p> <p>f) köteles vagyonnyilatkozatot tenni, aminek elmulasztása esetén – pótlásáig – képviselői jogait nem gyakorolhatja.</p>
<p>(4) A képviselők vagyonnyilatkozatával kapcsolatos eljárás szabályait e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.</p>	<p>(4) A képviselők vagyonnyilatkozatával kapcsolatos eljárás szabályait e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.</p>
<p>(5) Az összeférhetlenségi ügyeket az Ügyrendi Bizottság vizsgálja ki. Az</p>	<p>(5) Az összeférhetlenségi ügyeket az Ügyrendi Bizottság vizsgálja ki. Az</p>

eljárás során kötelező a szükséges bizonyítékok beszerzése, illetve az eljárás alá vont képviselő meghallgatása, aki jogi képviselőt is igénybe vehet. Az érintett meghallgatása csak akkor mellőzhető, ha arról értesítették, de igazolatlanul nem jelent meg, avagy az értesítés átvételét meghiúsította. A bizottság a kivizsgálás eredményét javaslat tételével együtt terjeszti elő a Képviselő-testületnek döntésre.

29. §

Az állandó bizottság:

- a) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben;
- b) dönt a Képviselő-testület által átruházott önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyben; önkormányzati hatósági ügyben hozott döntése ellen az érintett a Képviselő-testülethez fellebbezhet;
- c) feladatkörében ellenőrzi a Hivatalnak a Képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg a végrehajtására irányuló munkáját;
- d) kezdeményezi a polgármester intézkedését, ha a Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljától történő eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.

eljárás során kötelező a szükséges bizonyítékok beszerzése, illetve az eljárás alá vont képviselő meghallgatása, aki jogi képviselőt is igénybe vehet. Az érintett meghallgatása csak akkor mellőzhető, ha arról értesítették, de igazolatlanul nem jelent meg, avagy az értesítés átvételét meghiúsította. A bizottság a kivizsgálás eredményét javaslat tételével együtt terjeszti elő a Képviselő-testületnek döntésre.

29. §

Az állandó bizottság:

- a) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben;
- b) dönt a Képviselő-testület által átruházott önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyben; önkormányzati hatósági ügyben hozott döntése ellen az érintett a Képviselő-testülethez fellebbezhet;
- c) feladatkörében ellenőrzi a Hivatalnak a Képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg a végrehajtására irányuló munkáját;
- d) kezdeményezi a polgármester intézkedését, ha a Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljától történő eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.

<p style="text-align: center;">Az aljegyző</p> <p style="text-align: center;">35. §</p> <p>A Képviselő-testület aljegyző(ke)t nevez ki. Az aljegyző a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint ellátja a jegyző helyettesítését, valamint a jegyző által meghatározott feladatokat.</p> <p style="text-align: center;">VIII. Fejezet</p> <p style="text-align: center;">KAPCSOLAT A GAZDASÁGI KAMARÁKKAL ÉS</p> <p style="text-align: center;">AZ ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZETEKSEL</p> <p style="text-align: center;">43. §</p> <p>(1) A gazdálkodó szervezetekre, az általuk folytatott gazdasági tevékenységre vonatkozó jogszabály alkotására, program elfogadására, átfogó, vagy nagy gazdasági</p>	<p style="text-align: center;">29/A. §</p> <p>A Képviselő-testület a Kerületfejlesztési és Üzemeltetési Bizottságra ruházza át azt a döntési jogot, hogy a szomszédos kerületek és települések településrendezési eszközeinek koncepcióját érintő véleményezési eljárásban részt kíván-e venni.</p> <p style="text-align: center;">Az aljegyző</p> <p style="text-align: center;">35. §</p> <p>(1) A Polgármester – a Jegyző javaslatára – aljegyzőt nevez ki. Az aljegyző a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint ellátja a jegyző helyettesítését, valamint a jegyző által meghatározott feladatokat.</p> <p>(2) A Jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Jegyzői Kabinetvezető látja el.</p> <p style="text-align: center;">VIII. Fejezet</p> <p style="text-align: center;">KAPCSOLAT A GAZDASÁGI KAMARÁKKAL ÉS</p> <p style="text-align: center;">AZ ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZETEKSEL</p> <p style="text-align: center;">43. §</p> <p>(1) A gazdálkodó szervezetekre, az általuk folytatott gazdasági tevékenységre vonatkozó jogszabály alkotására, program elfogadására,</p>
--	--

jelentőségű intézkedés meghozatalára irányuló előterjesztés (a továbbiakban: gazdasági előterjesztés) képviselő-testületi benyújtása előtt ki kell kérni a kerületben működő érdekelt gazdasági érdekképviselői szervezet, valamint az illetékes területi gazdasági kamara véleményét. Nem kell a véleményt kikérni, ha az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontja alapján zárt ülésnek helye lehet.

X. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

46. §

- (1) E rendelet 2011. május 1. napján lép hatályba. Kihirdetése a hivatalban történő kifüggesztéssel és a honlapon történő elhelyezéssel történik. E rendelet hiteles példánya a mellékletekkel és függelékekkel együtt a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában ügyfélfogadási idő alatt, továbbá az Önkormányzat hivatalos internetes honlapján tekinthető meg. A XVI. Kerületi Újságban rövidített, összefoglaló ismertetőt kell róla közzétenni.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnak az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2007. (V.

átfogó, vagy nagy gazdasági jelentőségű intézkedés meghozatalára irányuló előterjesztés (a továbbiakban: gazdasági előterjesztés) képviselő-testületi benyújtása előtt ki kell kérni a kerületben működő érdekelt gazdasági érdekképviselői szervezet, valamint az illetékes területi gazdasági kamara véleményét. Nem kell a véleményt kikérni, ha a **Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja** alapján zárt ülésnek helye lehet.

X. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

46. §

- (1) E rendelet 2011. május 1. napján lép hatályba. Kihirdetése a hivatalban történő kifüggesztéssel és a honlapon történő elhelyezéssel történik. E rendelet hiteles példánya a mellékletekkel és függelékekkel együtt a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában ügyfélfogadási idő alatt, továbbá az Önkormányzat hivatalos internetes honlapján tekinthető meg. A XVI. Kerületi Újságban rövidített, összefoglaló ismertetőt kell róla közzétenni.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnak az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2007. (V.

<p>29.) rendelete, valamint a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnak az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2007. (V. 29.) rendeletének módosításáról szóló 3/2008. (II. 18.) rendelete, a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnak az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2007. (V. 29.) rendeletének módosításáról szóló 10/2009. (III. 17.) rendelete, a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnak az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2007. (V. 29.) rendeletének módosításáról szóló 41/2009. (XII. 7.) rendelete és a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnak az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2007. (V. 29.) rendeletének módosításáról szóló 21/2010. (X. 25.) rendelete.</p> <p>(3) E rendelet függelékeinek naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.</p> <p>Ancsin László <i>jegyző</i></p> <p>Kovács Péter <i>polgármester</i></p>	<p>29.) rendelete, valamint a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnak az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2007. (V. 29.) rendeletének módosításáról szóló 3/2008. (II. 18.) rendelete, a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnak az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2007. (V. 29.) rendeletének módosításáról szóló 10/2009. (III. 17.) rendelete, a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnak az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2007. (V. 29.) rendeletének módosításáról szóló 41/2009. (XII. 7.) rendelete és a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnak az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2007. (V. 29.) rendeletének módosításáról szóló 21/2010. (X. 25.) rendelete.</p> <p>(3) E rendelet függelékeinek naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.</p> <p>Ancsin László <i>jegyző</i></p> <p>Kovács Péter <i>polgármester</i></p>
--	--

BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT

Előzetes kivonat

az Oktatási, Ifjúság-és Gyermekvédelmi Bizottság 2013. február 11-i ülésének jegyzőkönyvéből

Napirend:

5. A „Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének módosítására” tárgyú képviselő-testületi előterjesztés véleményezése

14/2013 (II. 11.) OIGYB határozat

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Ifjúság-és Gyermekvédelmi Bizottsága a Képviselő-testületnek az alábbi módosítással elfogadásra javasolja az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2011. (IV. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2013. (...) önkormányzati rendeletet:

Az 1. számú melléklet D) pont szöveg**„D) OKTATÁSI, IFJÚSÁG- ÉS GYERMEKVÉDELMI BIZOTTSÁG**

- 1.) Véleményezi a középtávú közoktatási koncepciót;
- 2.) Értékeli a nevelési-oktatási intézmény foglalkozási programját;
- 3.) Véleményezi az intézményvezetői pályázatokat, javaslatot tesz vezetői megbízásra;
- 4.) Megállapítja az óvodai és iskolai körzethatárokat;
- 5.) Véleményezi a közoktatási intézmények munkatervét és éves beszámolóját;
- 6.) Véleményezi a pedagógiai szolgáltató munkát;
- 7.) Jóváhagyja a nevelési-oktatási intézmények nevelési, illetve pedagógiai programját;
- 8.) Jóváhagyja a nevelési-oktatási intézmények minőségirányítási programját;
- 9.) Jóváhagyja a nevelési-oktatási intézmények házirendjét;
- 10.) Kapcsolatot tart a kerületi egyházakkal.”

helyére az alábbi szöveg lép:**D) OKTATÁSI, IFJÚSÁG-ÉS GYERMEKVÉDELMI BIZOTTSÁG**

- 1.) Véleményezi a feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és köznevelés-fejlesztési tervet,
- 2.) Értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét,
- 3.) Véleményezi az intézményvezetői pályázatokat, javaslatot tesz vezetői megbízásra,
- 4.) Megállapítja az óvodai körzethatárokat,
- 5.) Véleményezi a köznevelési intézmények munkatervét és éves beszámolóját,
- 6.) Jóváhagyja a köznevelési intézmény továbbképzési programját
- 7.) Egyetértést gyakorol a köznevelési intézményi pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat és a házirend azon rendelkezései érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul.
- 8.) Kapcsolatot tart a kerületi egyházakkal.

Felkéri a bizottság az elnökét, hogy a határozatot terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 2013. február 13-i Kt. ülés

Felelős: Szász József bizottsági elnök

Szavazás: 5 igen, egyhangú

Szász József s.k.

bizottsági elnök

Dr. Környeiné Rátz Katalin s.k.

jegyzőkönyv hitelesítő

Budapest, 2013. február 12.

A kivonat hitelesül:

Müller Kinga

irodavezető

KIVONAT

KÉSZÜLT AZ EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG 2013. FEBRUÁR 11. NAPJÁN MEGTARTOTT 2. SZ. NYÍLT ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYVÉBŐL

8. Napirendi pont:

Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének módosítására

A Bizottság az alábbi határozati javaslatot fogadta el:

25/2013. (II. 11.) E.Sz.B. határozat:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Bizottsága javasolja Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásra az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2011. (IV. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2013. (...) önkormányzati rendeletet.

Szavazás eredménye: 6 igen egyhangú

Határidő: 2013. február 13-ai Képviselő-testületi ülés

Felelős: Dr. Varga János ESZB elnök

Budapest, 2013. február 11.

(a jegyzőkönyv dátuma)

Dr. Varga János
-bizottsági elnök
sk.

Kratofil Zita
jegyzőkönyv hitelesítő
sk.



A kivonat hitelélül:

Erdősné Kocsis Helga
Humán ügyosztályvezető

A kiállítás dátuma
2013. február 12.

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat
Kulturális és Sport Bizottsága

Kiegészítés a 28/2013. számú Képviselő-testületi előterjesztéshez

Előzetes kivonat

a Kulturális és Sport Bizottság 2013. február 11-i ülésén készült jegyzőkönyvéből:

Napirend:

- 3. A „Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének módosítására” tárgyú Képviselő-testületi előterjesztés véleményezése**

28/2013. (II. 11.) KSB

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Kulturális és Sport Bizottsága a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2011. (IV. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2013. (...) önkormányzati rendeletet.

Határidő: 2013. február 13-i Kt. ülés

Felelős: Horváth János bizottsági elnök

Szavazás: 5 igen, 0 nem, 2 tartózkodás

Budapest, 2013. február 12.

Horváth János s.k.
bizottság elnöke

Dr. Környeiné Rátz Katalin s. k.
jegyzőkönyv-hitelesítő

A kivonat hitelül:


Szabó Tamás
Polgármesteri Kabinetvezető

ELŐZETES KIVONAT

a 2013. február 12-én (kedden) a Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága 2. számú ülésén készült jegyzőkönyvből

NAPIREND: 7. Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének módosítására

Előterjesztő: Kovács Péter polgármester

Előadó: Szatmáry László a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság elnöke

HATÁROZAT:

97/2013. (II. 12.) GPB

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága az alábbi rendeleti javaslatot a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja:

„Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2011. (IV. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2013. (...) önkormányzati rendeletét.

(Elfogadása minősített szótöbbséget igényel az Szmsz. 18. § (2) bekezdés a) pontja alapján)”

Határidő: 2013. február 13. Kt ülés

Felelős: Szatmáry László a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság elnöke

(5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás)

kmf.

Szatmáry László sk.

Gazdasági és Pénzügyi Bizottság elnöke

A kivonat hitelűl:

Dr. Lukács Titanilla

Vagyonhasznosítási irodavezető

Budapest, 2013. február 13.

Kivonat
a Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
2013. február 7-i ülésén készült jegyzőkönyvéből

2. Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2011. (IV. 20.) önkormányzati rendelet módosításának véleményezése

Előterjesztő: Kovács Péter polgármester

Határozat:

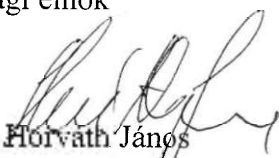
3/2013.(II.07) KKB:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottsága a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2011. (IV. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2013. (...) önkormányzati rendeletet.

Határidő: 2013. február 12.

Felelős: Szabó Barbara bizottsági elnök

Szavazás: 4igen – egyhangú


Horváth János
bizottsági tag

A kivonat hitelélül:


Zubreczkine Jarmay Katalin
Irodavezető

Budapest, 2013. február 07.