

BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT OKTATÁSI, IFJÚSÁG- ÉS GYERMEKVÉDELMI BIZOTTSÁGA

Készült a Képviselő-testület 2013. május 8-i ülésére!

Készítette: Bucella Gézáné

Tárgy: A Szentmihályi Játszókert Óvoda
intézményvezetőjének megbízása a 2013. augusztus
1-jétől 2018. július 31-ig terjedő időszakra

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szentmihályi Játszókert Óvoda (1162 Budapest, Baross u. 141.) vezetőjének, Sinka Mihálynénak a magasabb vezetői megbízása 2013. július 31-én lejár.

A köznevelési intézményekben az intézményvezetői (magasabb vezetői) megbízás feltételeit a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 67. §, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 20/A. §, 20/B. §, 23. §, a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben tárgyú 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) 5. §-a szabályai értelmében hirdettük meg. A Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján, illetve az Oktatási és Kulturális Közlönyben, továbbá a XVI. kerületi Önkormányzat honlapján jelentettük meg a pályázati kiírást.

Az intézményvezetői álláshely betöltésére Sinka Mihályné, az óvoda jelenlegi vezetője nyújtotta be pályázatát. (1. sz. melléklet)

A pályázat rövid ismertetése:

Pályázatában az elmúlt öt évre tekintettel elvégezte a **működési és szakmai helyzetelemzést**, bemutatja a tárgyi erőforrás jellemzőit, kiemeli, hogy a székhely óvodában nevelőszoba, raktározásra szolgáló helyiségek hiányoznak, a Bercsényi utcai épületben a kiszolgáló helyiségek szűkösek, tároló helyiséggel nem rendelkeznek.

A pályázó megítélése szerint az eszközjegyzékben előírtaknak megfelelnek.

A hatékonyságmutatók a gyermeklétszám, a kihasználtság, az egy pedagógus/gyermeklétszám tekintetében emelkedő tendenciát mutatnak.

A humán erőforrás jellemzői között bemutatja a feladatellátás személyi feltételeinek alakulását, - életkor, végzettség, szakmai felkészültség tekintetében-, továbbá a pedagógiai munkát segítők feladatvégzését. Az egyes feladatok delegálását felelősségi mátrix segítségével tárja elénk.

Minőségi munkára törekednek, önértékelési rendszerük gyakorlattá vált.

A pedagógiai munka jellemzőit a fejlesztő team működésének, a pedagógiai program megvalósítását szolgáló pályázatiíró teamek szerepének, továbbá pedagógiai módszerek, eszközök alkalmazásának, a folyamatos mérés, értékelés ismertetésével mutatja be.

Az intézmény külső, belső kapcsolatrendszere hagyományos elveken, gyakorlaton alapul.

A pályázat az elmúlt öt év alatti vezetői tapasztalatokat összegzi, eredményes időszaknak minősíti.

A konkrét helyzetelemzésre épülő **vezetési programját, fejlesztési elképzeléseit** az óvoda vezetésére, a feltételrendszer fejlesztésére, a gazdálkodási feladatokat érintően fogalmazza meg.

A pályázó pedagógiai munkára vonatkozó elképzelései a pedagógiai programban tervezettek megvalósítására, az óvodai közösségekkel kapcsolatos feladatokra terjed ki. Kiemelendő, hogy megfogalmazása értelmében „*még a magas gyermeklétszám sem indokolja, hogy az óvoda gyermekmegőrzővé váljon.*”

Fontosnak tartja az információáramlás biztosítását a továbbiakban is, az innovációt támogatja, a jó óvodai légkör érdekében a csapatszellem, a szervezeti kultúra fejlesztését tartja szem előtt.

Konkrétan megfogalmazza, hogy mit tervez, azt milyen feladatokon keresztül, milyen elvek mentén kívánja elérni.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (4) bekezdése értelmében a fenntartónak az intézményvezető megbízásával kapcsolatos döntése előtt ki kell kérnie az óvoda alkalmazotti közössége, az óvodaszék, - hiányában a szülői közösség- továbbá a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén – ha nem rendelkezik egyetértési joggal – a települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az érintett országos nemzetiségi önkormányzat véleményét.

Fentiekre tekintettel a kerületi Német Nemzetiségi Önkormányzat véleményének megkérése megtörtént, véleményüket az előterjesztés elkészítéséig nem juttatták el, az elnök tájékoztatása szerint a napirend tárgyalásáig a Képviselő-testület elé terjesztik.

A pályázattal, a vezetői megbízással kapcsolatosan az intézményben működő közösségek véleménynyilvánítási joga biztosított volt.

A nevelőtestület a 2013. április 17-ei értekezletén a vezetői programról titkos szavazással az alábbiak szerint foglalt állást. (2. sz. melléklet)

Sinka Mihályné vezetői programját

támogatja	43 fő
nem támogatja	0 fő
tartózkodik	0 fő

Az alkalmazottak a 2013. április 17-ei értekezleten a véleménynyilvánításra jogosultak – nevelőtestület, szülői közösség, közalkalmazotti tanács, az intézményben működő szakszervezet - véleményének megismerése után titkos szavazással az alábbiak szerint foglaltak állást a vezetői megbízással kapcsolatosan. (3. sz. melléklet)

Sinka Mihályné vezetői megbízását

támogatja	77 fő
nem támogatja	0 fő
tartózkodik	0 fő

Indítványozom, hogy a Képviselő-testület a nyertes pályázó alapilletményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírása szerint, vezetői pótlékát a pótlékalap 300 %-ában, azaz 60.000,- Ft-ban határozza meg. (2013. évben a pótlékalap 20.000,- Ft.)

Az Oktatási, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság a 2013. április 22-ei ülésén tárgyalta a pályázó meghallgatását, állásfoglalását mellékelem. (4. sz. melléklet)

A pályázó arról nyilatkozott, hogy a Képviselő-testület előtti meghallgatása nyílt ülésen történjen (5. sz. melléklet).

Kérem a Képviselő-testület állásfoglalását az intézményvezetői megbízással kapcsolatosan.

**HATÁROZATI
JAVASLAT:**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. augusztus 1-jétől 2018. július 31-ig megbízza Sinka Mihálynét a Szentmihályi Játsszókert Óvoda (1161 Budapest Baross u. 141.) intézményvezetői teendőinek ellátásával.

Alapilletményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény előírásai szerint, vezetői pótlékát a pótlékalap 300 %-ában, azaz 60.000,- Ft-ban állapítja meg.

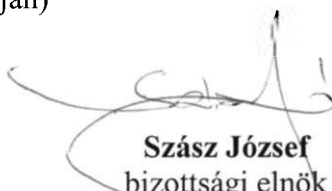
Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a vezetői álláshelyet elfogadó nyilatkozat beszerzéséről, valamint a vezetői megbízással kapcsolatos munkaügyi dokumentumok átadásáról.

Felelős: Kovács Péter polgármester

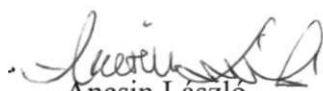
Határidő: 2013. július 31.

(Elfogadása gépi titkos szavazással történik az SZMSZ 17. § (1) bek. alapján, minősített szótöbbséget igényel az SZMSZ 18. § (2) bek. b) pontja alapján)

Budapest, 2013. április 23.


Szász József
bizottsági elnök

Láttam:


Ancsin László
jegyző

Tárgyalja:

Oktatási, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság

Melléklet:

1. sz.: pályázat
2. 3. sz.: jegyzőkönyvek
4. sz.: határozat
5. sz.: nyilatkozat

Budapest Főváros XVI. Ker. Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Intézményi Iroda

Pályázat

a Szentmihályi Játszókert Óvoda
intézményvezetői álláshelyére

Azonosító szám: 13/1/2013

Budapest, 2013. március

Készítette: Sinka Mihályné

1. BEVEZETÉS	4.
1.1. Személyi adatok	5.
1.2. Szakmai önéletrajz	6.
1.3. Jogsabályi háttér	8.
1.4. Az intézmény főbb jellemzői	9.
2. MŰKÖDÉSI ÉS SZAKMAI HELYZETELEMZÉS	13.
2.1. Az intézmény szociokulturális háttere	13.
2.2. Környezetünk elvárásai és igényei	13.
2.2.1. Társadalmi elvárások	14.
2.2.2. Közvetlen partnereink	14.
3. TÁRGYI ERŐFORRÁS JELLEMZŐI	14.
3.1. Az épületek állaga, helyiség ellátottság, a környezet biztonsága, harmóniája	14.
3.2. Tárgyi felszereltség	15.
3.3. A nevelőmunka gazdasági és műszaki hátterének, egyéb feltételrendszerének biztosítása	16.
3.4. Hatékonyság mutatók, nyitva tartás, egy pedagógusra jutó gyermeklétszám	17.
4. HUMÁN ERŐFORRÁS JELLEMZŐI	19.
4.1. A pedagógusok végzettsége, szakmai felkészültsége	19.
4.2. A pedagógiai munkát segítő egyéb munkakörök	21.
5. A SZERVEZETI - VEZETÉSI JELLEMZŐK	22.
5.1. Vezetési struktúra	22.
5.2. Erőforrások elosztása, munka és felelősség megosztás	23.
5.3. Belső értékelési, minőségirányítási technikák	24.
5.4. Belső információáramlás	24.
5.5. Intézményi önértékelés	25.
6. A PEDAGÓGIAI MUNKA JELLEMZŐI	26.
6.1. Fejlesztő team	27.
6.2. Pedagógiai Program	28.
6.3. A pedagógiai munka jellemzői	29.
6.4. Mérés, értékelés	30.
6.5. Gyermekközösség	31.
6.5.1. Előjegyzések statisztikája	32.
6.5.2. Támogatások statisztikája	33.
6.5.3. Gyermekbalesetek statisztikája	33.
6.6. Felnőtt közösség	33.

7. KAPCSOLATOK MÁS NEVELÉSI SZÍNTEREKKEL	34.
7.1. Kapcsolat óvoda – család között	34.
7.2. Kapcsolat óvoda – bölcsőde között	34.
7.3. Kapcsolat óvoda – iskola között	35.
7.4. Kapcsolat óvoda – Nevelési Tanácsadó között	35.
7.5. Gyermekvédelem	35.
7.6. Kapcsolat a kerületi óvodákkal	35.
7.7. Kapcsolat a Német Kisebbségi Önkormányzattal	36.
7.8. Kapcsolat a Fenntartóval	36.
8. A VEZETÉSEM ALATTI IDŐSZAK TAPASZTALATAI	36.
9. INTÉZMÉNYI KÜLDETÉSÜNK	37.
10. VEZETÉSI PROGRAM, FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK	38
10.1. Az óvoda vezetése	38.
10.2. Humán erőforrás fejlesztés, munkáltatói feladatok	39.
10.3. Tárgyi erőforrás fejlesztés	40.
10.4. Gazdálkodási feladatok	41.
11. PEDAGÓGIAI MUNKÁRA VONATKOZÓ ELKÉPZELÉSEK	41.
11.1 Gyermekkel kapcsolatos feladatok	43.
11.2. Nevelőtestülettel kapcsolatos feladatok	44.
11.3. Közvetlenül a nevelőmunkát segítő munkakörök	45.
12. INFORMÁCIÓÁRAMLÁS	46.
13. INNOVÁCIÓ	46.
14. AZ ÓVODA LÉGKÖRE	47.
15. KAPCSOLATRENDSZER MÁS NEVELÉSI SZÍNTEREKKEL	48.
15.1. Együttműködés a családdal	48.
15.2. Együttműködés a bölcsődével	49.
15.3. Együttműködés az iskolával	49.
15.4. Együttműködés a Német Kisebbségi Önkormányzattal	49.
15.5. Együttműködés a Fenntartóval	49.
16. ÖSSZEGZÉS	50.

1. BEVEZETÉS

Sinka Mihályné, szakvizsgázott óvodapedagógus megpályázom a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény 20/A § alapján, az Oktatási és Kulturális Közlöny V. évfolyam 4 számában közzétett, Szentmihályi Játsszókert Óvoda (székhelye: 1161 Budapest, Baross utca 141.) intézményvezetői álláshelyét.

Pályázatom benyújtásának motivációja az eltelt, több mint 16 év, melyet a pályázatban kiírt óvoda vezetésével töltöttem. A közösen elért szakmai – pedagógiai, emberi eredmények, sikerek, valamint az intézmény tárgyi felszereltségének, környezetének látványos fejlődése további töltést adtak. Erkölcsi tartásomban erősítenek kollégáim, akikkel szoros közösséget alkotunk, mely a gyermekek iránti szeretetből, és az értük érzett felelősségünkből fakad.

Mellékletek:

- ✓ Iskolai végzettséget igazoló oklevelek másolata – 2 db
- ✓ Erkölcsi bizonyítvány
- ✓ Nyilatkozatok (3 db)
- a pályázati anyagban feltüntetett személyes adatok pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez való hozzájárulás
- a pályázat elbírálására vonatkozó előterjesztés nyilvános ülésen történő képviselő testületi tárgyalása
- vagyon-nyilatkozattételi kötelezettségre vonatkozó nyilatkozat

1.1. Személyi adataim

Név: Sinka Mihályné
Leánykori név: Szilágyi Ágnes

Születési hely, idő: Budapest, 1963. január 03.

Családi állapot: férjezett
Férj neve: Sinka Mihály
Gyermekek száma, neve és kora: 2 (Csaba - 27 éves, Mihály - 26 éves)

Lakcím: 1161 Budapest, János utca 148/b.
Otthoni telefonszám: 405-50-77
Mobil: 06-30-230-28-18; 06-20-260-81-50

Jelenlegi munkahely megnevezése: Szentmihályi Játsszókert Óvoda
Székhelyének címe: 1161. Budapest, Baross utca 141.
Munkahelyi telefon- és faxszáma: 405-40-18

Tagóvodák címe, telefonszáma: Bercsényi Utcai Tagóvoda
1161. Budapest, Bercsényi utca 36.
405-57-50
Varázskorona 1. Tagóvoda
1161 Budapest, Szent Korona utca 53-57.
405-58-48
Varázskorona 2. Tagóvoda
1161 Budapest, Szent Korona utca 98-100.
406-48-04

Legmagasabb iskolai végzettséget igazoló oklevelek száma:

1. Budapesti Tanítóképző Főiskola óvónői szak (oklevél száma: 148/1985)
2. Budapesti Tanítóképző Főiskola „Óvodai menedzser” szak (oklevél száma: 140/1996)

Jelenlegi végzettségem: szakvizsgázott óvodapedagógus (óvodai menedzser szakirányú szakképzettséggel)

1.2. Szakmai önéletrajz

1981-ben a Budapesti Szent István Gimnáziumban érettségiztem.

1981. szeptember 01-én képesítés nélküli óvónőként kezdtem dolgozni a Budapest, XV. kerület Páskom park 37. szám alatt található Napközi otthonos Óvodában.

1983 – 1985-ig a Budapesti Tanítóképző Főiskola Óvodapedagógus szakát végeztem esti tagozaton, munka mellett.

1985-ben sikeresen államvizsgáztam, és óvodapedagógusi oklevelet szereztem.

1990. június 01-én kerültem jelenlegi munkahelyemre, a Baross utca 141. szám alatt található Óvodába.

1990-1991-es nevelési évben a kerületi játék munkaközösség tagja voltam.

1991-1993 között az intézményben működő szakmai munkaközösséget vezettem.

1992-1993-as nevelési évben a Fővárosi Pedagógiai Intézet által szervezett alapfokú vezetőképző tanfolyamot végeztem el.

1992. szeptember 01-től felkértek az általános vezető helyettesi feladatok ellátására, melyet egészen 1996-ig én láttam el.

1992-1993-as nevelési évben a Nemzeti Szakképzési Intézet által szervezett „*Környezetkultúra az óvodában*” elnevezésű tanfolyamot végeztem el.

1993. januárban a Gordon Iskola „*Tanári eredményesség tanulása*” tréningjén vettem részt.

1995. februárban a Budapesti Tanítóképző Főiskola „*Óvodai menedzser*” szakirányú képzését kezdtem el.

1996. decemberben jelesre államvizsgáztam, és szakvizsgázott óvodapedagógusi végzettséget szereztem.

1996. január 08-tól az intézmény általános vezető helyetteseként rám hárultak az óvodavezetői feladatok, melyet 1996. májusig a csoportban végzett óvónői tevékenység mellett láttam el.

1996. augusztus 01-től 1997. augusztus 31-ig a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő Testületétől 1 éves vezetői megbízást kaptam.

1997. szeptember 01-től 1998. augusztus 31-ig újabb 1 éves megbízással láttam el az óvoda vezetői feladatokat.

1998. januárban a Fővárosi Pedagógiai Intézet által szervezett „*Közoktatási szakértők intenzív tanfolyam*”-on tettem sikeres vizsgát.

1998-ban elkészített pályázatom alapján elnyertem 5 évre a Baross utca 141. szám alatti Napközi otthonos Óvoda óvodavezetői állását. Akkori óvodavezetői kinevezésem 1998. szeptember 01-től 2003. augusztus 31-ig szólt.

1999. júniusában az OKKER Pedagógiai Szolgáltató Intézet által szervezett „Intézményértékelés-minőségbiztosítás” elnevezésű tanfolyamot végeztem el.

Ugyanebben az évben a vezetői munka korszerű, magas színvonalú, minden igényt kielégítő feladatainak segítése érdekében középfokú szoftverüzemeltetői végzettséget is szereztem.

2003. június 4-én a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Polgármestere pedagógiai és intézményvezetői munkámat Főtanácsosi Cím adományozásával ismerte el.

2003. szeptember 01-től 2008. július 31-ig újabb 5 nevelési évre szóló vezetői megbízást kaptam.

2003-ban az EXPANZIO Humán Szolgáltató által szervezett „Minőségbiztosítási referens” elnevezésű képzésben vettem részt.

2007-ben a Minőség és Kreativitás Bt. Által szervezett „Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai inkluzív nevelésének elméleti és gyakorlati megalapozása” című tanfolyam hallgatója voltam.

2009-ben a MIOK által szervezett „Professzionális vezetés és hatékony intézmény a gyakorlatban” című akkreditált pedagógus-továbbképzési program résztvevője voltam.

2010. októberben a Raabe Akadémia által szervezett, „Ellenőrzés az óvodában” című képzésen vettem részt.

Jelenleg 2008. augusztus 1-től 2013. július 31-ig tartó, 5 évre szóló intézményvezetői megbízásomat töltöm, így több mint 16 éves vezetői gyakorlattal rendelkezem

Szakmai továbbképzéseken, konferenciákon, előadásokon eddig is rendszeresen részt vettem, és a továbbiakban is szervezett tanfolyamok, és a szakirodalom folyamatos tanulmányozásával kívánom szakmai fejlődésemet biztosítani.

Jelenlegi pályázatommal immár ötödik alkalommal vállalom változatlan kitartással, hittel a megmérettetést.


Sinka Mihályné

1.3. Jogszabályi háttér

- A többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A többször módosított 137/1996. (VIII.28.) kormányrendelet az óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- A 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- A 32/1997. (XI. 5.) MKM a nemzetiségi, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a nemzeti és etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve
- A 277/1997. (XII.22.) Kormányrendelet a pedagógus – továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- Az 1997. évi XXXIII. Törvény a Gyermekvédelmi és Gyámügyi Igazgatásról
- A Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény,
- 138/1992. (X.8.) Kormányrendelet
- A közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről szóló 3/2002. (II.15.) OM Rendelet
- Az intézményi Alapító Okirat
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az intézményi Házirend
- Az intézmény Belső Szabályzatai,
- Az intézmény Pedagógiai Programja

1.4. Az intézmény főbb jellemzői

- A közoktatási intézmény neve:** Szentmihályi Játszókert Óvoda
A közoktatási intézmény székhelye: 1161 Budapest, Baross utca 141.
Telefon, fax: 405-40-18
E-mail: jatszokert@freemail.hu
jatszokert.ovoda@gamesz16.hu
- A közoktatási intézmény telephelyei:** Bercsényi Utcai Tagóvoda
1161 Budapest, Bercsényi utca 36.
Telefon, fax: 405-57-50
Varázskorona 1. Tagóvoda
1161 Budapest, Szent Korona utca 53-57.
Telefon: 405-58-48
Varázskorona 2. Tagóvoda
161 Budapest, Szent Koronautca 98-100.
Telefon: 406-48-04
- A közoktatási intézmény alapítója:** Budapest Főváros XVI. ker.Önkormányzat 1163
Budapest, Havashalom utca 43.
- A közoktatási intézmény fenntartója:** Budapest Főváros XVI. ker.Önkormányzat
1163 Budapest, Havashalom utca 43.
- A közoktatási intézmény OM azonosítója:** 034607
- A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyona:**
A rendelkezésre bocsátott - 112.223 és 111.318, a
110.679 és 109.768 hrsz. – ingatlanvagyon
Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzat
tulajdona
- A költségvetési szerv vagyon feletti rendelkezés joga:**
A közoktatási intézmény jogosultsága ezen
vagyon tárgy/ak rendeltetésszerű hasznosítására
terjed ki az Önkormányzat vagyonáról és
vagyon tárgyak feletti tulajdonosi jogok
gyakorlásáról szóló rendelet alapján.

A költségvetési szervbe felvehető maximális gyermeklétszám, csoportszám:

Szentmihályi Játszókert Óvoda 1161 Budapest, Baross u. 141.	252 fő	9 csoport
Bercsényi Utcai Tagóvoda 1161 Budapest, Bercsényi u. 36.	53 fő	2 csoport
Varázskorona 1. Tagóvoda 1161 Budapest, Szent Korona u. 53-57.	168 fő	6 csoport
Varázskorona 2. Tagóvoda 1161 Budapest, Szent Korona u. 98-100.	112 fő	4 csoport
Összesen:	585 fő	21 csoport

**Az intézmény felépítése,
szervezeti egységei:**

A székhely óvoda (Baross utca 141.) óvodapedagógusok,
dajkák és technikai munkatársak csoportja
A telephelyek (Bercsényi Utcai Tagóvoda, Varázskorona
1. Tagóvoda, Varázskorona 2. Tagóvoda)
óvodapedagógusok, dajkák, és technikai munkatársak
csoportja

A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
851020 Óvodai nevelés

**A költségvetési szerv alaptevékenysége az államháztartás szakfeladatrendje szerinti
bontásban:**

851011	Óvodai nevelés, ellátás
562912	Óvodai intézményi étkezés
851012	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása, ennek keretében beszéd fogyatékos, testi fogyatékos, értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével, továbbá a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő gyermekek integrált nevelése.
851013	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás <i>Német kétnyelvű nemzetiségi nevelés egy csoportban a 2010/2011. nevelési évtől</i>
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása és üzemeltetése
562917	Munkahelyi étkezés

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
Nem folytat

**A költségvetési szerv vezetőjének
megbízási rendje:**

Az intézmény vezetőjét Budapest Főváros XVI.
Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete
pályázat útján, határozott időre bízza meg.

A költségvetési szerv foglalkoztatottaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

- a) közalkalmazotti jogviszony
- b) megbízási szerződéses jogviszony

A költségvetési szerv – közoktatási intézmény gazdálkodással összefüggő jogosítványai

A költségvetési szerv gazdálkodásának besorolása:

Önállóan működő költségvetési szerv.

Az intézmény pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait az alapító szerv által jóváhagyott együttműködési megállapodás alapján a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági Működtető Ellátó Szervezete, mint önállóan működő és gazdálkodó közintézmény látja el.

A költségvetési szervképviselőre jogosultak:

Az intézmény általános képviselőt az óvodavezető látja el. Az óvodavezető távolléte esetén az Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott sorrendben következő helyettes képviseli.

Intézmény működésének, fejlesztésének forrása: támogatás, amely

- a központi költségvetésből,
- a helyi önkormányzat költségvetéséből származik,
- valamint saját bevétel, amely a költségvetési szerv tevékenységével összefüggően lehet
 - alaptevékenységből származó bevétel; az alaptevékenység körében végzett szolgáltatások ellenértéke; az intézményi ellátás díja; az alkalmazottak térítése, a más költségvetési szerv dolgozója vagy ellátottja részére nyújtott – ellátási körbe tartozó – szolgáltatás ellenértéke;
 - az alapokból, a köztestülettől, egyéb szervezetektől származó juttatás;
 - a kiegészítő tevékenységből származó bevétel, pl. a költségvetési szerv szellemi és anyagi infrastruktúrája magáncélú igénybevételének térítése; a költségvetési szerv rendeltetéscélú működése során elhasználódott, illetőleg feleslegessé vált tárgyi eszközök és készletek értékesítéséből befolyt bevétel; a dolgozó, tanuló, stb. kártérítése, munkaruha- és egyéb térítése; a kamat, kötbér, bírság kártérítés; adók visszatérítéséből, bánatpénz megfizetéséből származó pénzösszeg
 - valamint külföldi segély, adomány.

A kiegészítő tevékenység keretében végzett szolgáltatás termék-előállítás értékesítéséből származó bevételnek teljes egészében fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást – beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is – a bevétel fel nem használható részének figyelembe vétele mellett.

Az óvoda helységeiben, területén, párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.

Az intézmény azonosító számai:

Adóazonosító jele:	16923474-2-42
KSH statisztikai számjele:	16923474-8510-322-01
A szerv bankszámlavezetőjének neve és címe:	OTP Bank Nyrt. Budapesti Régió 1054 Budapest, Báthory u. 9.
Számlaszám:	11784009-16923474-00000000

Az intézmény nem alanya az Általános Forgalmi Adónak.

A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos előírásokat, feltételeket a törvényi előírásokon kívül a fenntartó irányelvei és szempontjai határozzák meg.

Az intézmény gazdasági szervezete:

Az intézmény, mint önállóan működő költségvetési szerv önálló pénzügyi-gazdasági szervezettel nem rendelkezik. Az intézmény az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) kormányrendelet 14. § (7) bekezdésében meghatározottaknak megfelelő tartalmú megállapodást kötött. A gazdálkodásra, a munkamegosztásra és a felelősségvállalásra vonatkozó megállapodást az intézmény és a GAMESZ között létrejött megállapodás tartalmazza.

2. MŰKÖDÉSI ÉS SZAKMAI HELYZETELEMZÉS

2.1. Az intézmény szociokulturális háttere

A **Szentmihályi Játszókert Óvoda** a XVI. kerület kertvárosi részén, Rákosszentmihályon helyezkedik el, 9+2+6+4 csoporttal, négy épületben működő intézmény. A területileg egymástól távol eső óvodákba érkező gyermekek más és más szociokulturális környezetből érkeznek hozzánk. A szülők mind iskolázottság, mind életkörülményeik tekintetében igen széles skálán mozognak. A családok többsége azonban átlagosnak mondható életszínvonalon él. Szélsőséges példakkal is találkozunk, mind negatív, mind pozitív értelemben.

A szülők összetétele folyamatosan változó képet mutat, a bekerülő és távozó gyermekek miatt. Adott éven belül is komoly változások tapasztalhatóak.

A **Baross utca 141. szám** alatti székhely óvoda kilenc csoportnak ad helyet. Vonzáskörzetében jellemzőek a családi házak, a kertvárosi jelleg. A családok többsége együtt él a nagyszülőkkel – így a nevelési tapasztalatok átadásával -, a gyermekeket érő több pozitív hatás, ingerekben gazdag környezet jó irányba befolyásolja az emocionális fejlődésüket, szokás- és szabályrendszerüket.

A **Bercsényi utca 36. szám** alatti Tagóvoda két csoport működtetésére ad lehetőséget. Vonzereje a családias jellegben rejlik.

A gyermekek többsége a közeli lakótelepről érkezik. A gyermekek többsége ismeri egymást, egy házban laknak, találkoznak a lakótelep játszóterén, udvarán. Így a szorosabb, mélyebb barátságok kialakulására is nagyobb a lehetőség.

A **Varázskorona 1.-2. Tagóvodák** a Kölcsey Ferenc, a Herman Ottó, a Néri Szent Fülöp Általános Iskolák és a Nevelési Tanácsadó szomszédságában a Szent Korona utcában találhatók.

A két épület a főútvonaltól távol, kertes házak között helyezkedik el.

A jól felszerelt, tágas, esztétikus csoportszobák, tornatermek, fejlesztő helyiségek, az Európai Unió udvari játékok ideális lehetőséget biztosítanak a gyermekek játékára, a különféle tevékenységekre, a sokrétű tapasztalatszerzésre egyaránt.

Az épületekhez tartozó kertek, a sövénnnyel elválasztott dombos, füves, fákkal árnyékolt udvarrészek ideális lehetőséget biztosítanak a gyermekek szabadban való játékára, a mozgásfejlesztésre, a környezet változásainak közvetlen megfigyelésére, s a természet védelmével kapcsolatos alapvető életszemlélet kialakítására egyaránt.

2.2. Környezetünk elvárásai és igényei

Az óvodára jellemző a nyílt, őszinte, szeretetteljes légkör. Biztosítottak a nyugodt feltételek a gyermekek szomatikus, kognitív és emocionális fejlődéséhez. Sok esetben ez az alapja a szülők óvodaválasztásának is. A szülők véleménye azt is tükrözi, hogy őszintének, segítőkésznek tartják az intézmény dolgozóit, jó véleménnyel vannak a dajkák, a karbantartók és az óvodatitkárok munkájáról is.

2.2.1. Társadalmi elvárások

Társadalmi elvárásnak tekinthető minden törvényi szabályozó, illetve az alapidokumentumainkban deklaráltaknak való megfelelésünk.

A partnerközpontú működés elkötelezettségünket növelte a folyamatos minőségfejlesztés területén.

2.2.2. Közvetlen partnereink

– *gyermekek, szülők, az óvoda dolgozói, fenntartó, iskola*

A közvetlen partnereink igény- és elégedettségmérését évente elvégeztük, hogy elvárásaikat figyelembe vehessük tervező munkánk során. (MIP, HOP, az intézmény éves munkaterve, nevelőmunka tervezése)

A HOP módosítása során is elsősorban ezekre az igényekre építettünk.

Mindenekfelett **a gyermekek** igényeit kívánjuk kielégíteni.

Az intézmény Alapító Okiratának megfelelően az egyéb tevékenységek között szerepel a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása, ennek keretében beszéd fogyatékos, testi fogyatékos, értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével, továbbá a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő gyermekek integrált nevelése, valamint a nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás, német kétnyelvű nemzetiségi nevelés egy csoportban a 2010/2011. nevelési évtől

Az Alapító Okiratban megfogalmazottakkal összhangban van saját készítésű Programunk.

A sajátos nevelési igényű gyermekek létszámának alakulása:

<i>Óvodák</i>	<i>2008/2009</i>	<i>2009/2010</i>	<i>2010/2011</i>	<i>2011/2012</i>	<i>2013/2013</i>
Baross utca 141.	5	3	0	1	1
Bercsényi Utcai Tagóvoda	0	0	0	0	0
Varázskorona 1. Tagóvoda	3	2	0	0	0
Varázskorona 2. Tagóvoda	1	1	4	4	4
Összesen	9	6	4	5	5

3. TÁRGYI ERŐFORRÁS JELLEMZŐI

3.1. Az épületek állaga, helyiség ellátottság, a környezet biztonsága, harmóniája

A Baross utca 141. szám alatt található **törzsóvoda** épülete óvoda céljára épült. A meglévő két csoportos kis épületet, mely a múlt század első felében épült, 1971-ben 4 csoporttal bővítették, majd 2010-ben további 3 csoportszobával, valamint egy tornateremmel bővítették. Így már 9 óvodai csoport működik az épületben.

A csoportszobák világosak, délután naposak. Az épületben kevés a kiszolgáló helyiség. A védőnő, a logopédus, a pszichológus, az utazó gyógy pedagógusok egy helyiségben végzik munkájukat, ezért külön hangsúlyt kell kapjon munkájuk összehangolása, időbeosztása. Nevelői szoba és a dolgozók részére étkező helyiség nincs.

Külön gondot okoz a foglalkozási eszközök, tisztítószer, edények, textíliák raktározása is helyiség hiányában.

Az épülethez tartozó udvar mind a 9 csoport számára kellemes játszóhelyet és sportlehetőséget biztosít.

A **Bercsényi Utcai Tagóvoda** még régebbi, a XIX. század végén, eredetileg nem óvoda céljára épült. 2 óvodai csoport található benne. Kiszolgálóhelyiségek tekintetében még kedvezőtlenebb a helyzet, mint a törzsóvodában. A gyermekek öltözője közvetlenül az udvarról nyílik, kicsi, sötét és két csoport gyermekei veszik igénybe. Hideg időszakban nehezen fűthető a gyakori ajtónyitások miatt.

A gyermekek mosdója és illemhelye szintén szűkös.

A dolgozóknak az átöltözéshez, ruhájuk tárolásához semmilyen külön helyiség nem biztosított, hiszen az irodát használják erre a célra éppen úgy, mint a logopédiára, a foglalkozási eszközök, tisztítószer, textíliák tárolására, és a hűtőszekrény is itt található. A konyha szintén szűkös és sötét.

Az épület nyílászáróit 2008-ban kicserélték. Ez nagymértékben hozzájárul az épület esztétikájához, és takarékosági, biztonsági szempontból is sokkal kedvezőbbé vált a helyzet.

A tagóvoda udvara kicsi, mérete miatt több játék nem telepíthető.

A **Varázskorona 1. Tagóvoda** eredetileg is gyermekintézménynek épült. Kezdetben a földszinten bölcsőde, az emeleten óvoda működött. Mára az egész épületben óvoda működik. A csoportok száma 6. Minden csoport rendelkezik külön mosdóval. A csoportszobákon kívül található még 2 tornaterem, valamint a logopédus, a pszichológus, az egészségügyi szolgálat is külön-külön szobában tudja végezni a munkáját. Raktározásra is több helyiség áll rendelkezésre, tehát helyiségek tekintetében igen kedvező a helyzet. Az épület állapota változó képet mutat. A nyílászárókat kicserélték, a gyermekek vizes blokkjának a felújítása részben megtörtént, de további felújításokra lenne szükség (hideg – meleg burkolatok cseréje, felnőtt öltöző korszerűsítése, stb.).

A **Varázskorona 2. Tagóvoda** épületében 4 óvodai csoport található. Mindegyik külön mosdóval és öltözővel rendelkezik. Ezen kívül található még tornaterem, logopédiai szoba, fejlesztő szoba, felnőtt öltöző, mosdó, zuhanyzó, iroda. Az épület állapota szintén változó képet mutat. A nyílászárók cseréje megtörtént, de a csoportszobákban és a folyosókon cserére szorulnának a hideg – meleg burkolatok.

Az eltelt 5 évben új játékokkal gyarapodott mind a 4 udvar. Ezek kimondottan a mozgás fejlesztését szolgálják, és megfelelnek az Európai Unióban alkalmazott szabványoknak is!

3.2. Tárgyi felszereltség

Óvodáinkban igyekeztünk tudatosan megtervezni tárgyi feltételeinket. A tudatosságot biztosította az előző vezetői pályázatban leírt fejlesztési elképzelés, a Helyi Nevelési Programunkban megfogalmazott célokhoz rendelt feltételrendszer, valamint a 11/1994 (VI.8) MKM Rendelet 7. számú mellékletében megfogalmazott minimális eszközök és felszerelések jegyzéke.

Mindezek folyamatos figyelemmel kísérése következtében óvodáink tárgyi felszereltsége közel azonos, a folyamatos fejlesztésnek köszönhetően korszerűnek mondható.

Játékvásárlásra minden évben sor került.

A beszerzett eszközök, tárgyak megóvását, valamint a vagyonvédelmet 3 épületünkben távfelügyeletre bekötött riasztórendszer biztosítja.

A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok elérését szolgáló eszközök gyakorlatilag rendelkezésünkre állnak. Cél ezek folyamatos fejlesztése, elhasználódás esetén cseréjük, pótlásuk, valamint a piacon megjelenő újfajta eszközök feltérképezése, megismerése, beszerzése.

A rendelkezésünkre nem álló feltételek, rajtunk kívül álló okok miatt hiányoznak. Azok megteremtése külön fenntartói segítség nélkül nem lehetséges! Gondolok itt elsősorban a nyári időszakban aktuális pancsolási, fürdözési lehetőség megteremtésére, valamint az épületek adottságaiból adódó helyiségek hiányára (nevelői szoba, ebédlő, orvosi szoba, szertár, stb.).

Az „*eszközjegyzék*”-ben felsorolt felszerelések, eszközök (a fentebb felsorolt hiányosságokon túl) a reális igényeket figyelembe véve, gyakorlatilag szintén rendelkezésünkre állnak. Ezek jó részét azonban minden nevelési év elején cserélni, pótolni, korszerűsíteni kell.

Az *udvari játékok fejlesztése*, főleg a Baross utcai épület, a Varázskorona 1. és Varázskorona 2. Tagóvodák udvarára terjedtek ki.

A Bercsényi Utcai Tagóvoda udvarának mérete több játék telepítését nem teszi lehetővé. Itt elsősorban a meglévő játékok megóvása, a balesetmentes környezet biztosítása a célunk!

Az új játékok beszerzése, telepítése mellett kiemelt figyelmet kell fordítani a meglévő játékok, eszközök állagmegóvására, karbantartására, a balesetmentes környezet folyamatos biztosítására.

Mindezen eredmények eléréséhez a finanszírozás több csatornán keresztül történt. Jelentős része a fenntartó XVI. kerületi Önkormányzat által rendelkezésünkre bocsátott költségvetésből, illetve célzott támogatásokból valósulhatott meg.

Anyagi kondícióinkat pályázatokon való rendszeres és gyakran sikeres részvétellel javítottuk.

Mindenképpen említést kell még tennem a szülőktől kapott segítségek különböző formájáról: adomány, természetbeli, társadalmi munka, stb.

Óvodánkat támogató Játsszókert Alapítvány 2009-ben került bírósági bejegyzésre. Jelentős bevétellel eddig nem rendelkezett. A 2013. évben fogadja gyakorlatilag első alkalommal az adó 1 %-át, így ennek nagyságrendjéről még nincs információ.

3.3. A nevelőmunka gazdasági és műszaki hátterének, egyéb feltételrendszerének biztosítása

A gazdasági, műszaki háttér az intézmény hatékony működését biztosítja, melynek feltételrendszere maga a költségvetés.

A költségvetés nagymértékben feladatokhoz kötött, konkrét összegeket tartalmaz.

Gyakorlati módszere az, hogy a személyi juttatást és a kötelező befizetéseket a megadott szempontok alapján kiszámítjuk. A dologi kiadásain alapvetően két részre oszthatók: az ún. kötött összeg – ilyen, pl. a vásárolt élelmezés és az energiadíjak-, valamint az ún. szabadon felhasználható összeg – ilyen pl. a szakmai anyagokkal összefüggő kiadások. A költségvetés részét képezi az intézményi bevétel is, ami elsősorban a gyermekek étkezési díjára vonatkozik, de ide tartozik, pl. a pályázaton nyert összeg, a munkatársak által befizetett telefondíj, terembérlet, stb.

Természetesen a gazdasági év során a Fenntartó módosítja, módosíthatja az éves költségvetést, akár több alkalommal pozitív irányba, de a megemelt összegek is mindig feladatfüggők.

A költségvetés elkészítése a megadott szempontok alapján a vezető feladata, ami többszöri egyeztetés után, a képviselőtestület jóváhagyásával válik érvényessé.

A költségvetés az intézmény működtetésének szempontjából, mint az fentebb is látható, három nagy területre bontható.

Személyi juttatások:

- Rendszeres
- Nem rendszeres
- Külső személyi juttatások

Dologi kiadás:

- Intézményüzemeltetési, fenntartási kiadások
- Szakmai tevékenységgel összefüggő speciális kiadások

Kötelező befizetések:

- Munkaadókat terhelő járulékok, TB, eü,
- Áfa

Az Önkormányzat a rendelkezésére álló lehetőségek figyelembe vételével, biztosítja az intézmény zavartalan működését, de az intézmény részéről hatékony és tudatos gazdálkodás is szükséges.

3.4. Hatékonyság mutatók: nyitva tartás, egy pedagógusra jutó gyermek létszám

Óvodánk nyitva tartását a szülők igénye alapján, a fenntartó jóváhagyásával állapítottuk meg. Eszerint a nyitvatartási idő mindegyik épületben:

reggel 6 órától délután fél 6 óráig tart.

Az intézmény teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógusok foglalkoznak a gyermekekkel. Az óvónők heti váltott műszakban dolgoznak. Az átfedési időben, és a kevesebb gyermeklétszámmal működő reggeli és délutáni időszakban nyílik több mód és lehetőség az óvónők számára az egyéni, differenciált képességfejlesztésre, tehetséggondozásra, felzárkóztatásra.

Az óvodák közötti létszámmegoszlás a következő: (Beírt létszám)

Óvodák	2008/09		2009/10		2010/11		2011/12		2012/13	
	Férőhely	Létszám	Férőhely	Létszám	Férőhely	Létszám	Férőhely	Létszám	Férőhely	Létszám
Baross utca 141.	168	152	168 + 84	148 + 58	252	224	252	239	252	243
Bercsényi Utcai Tagóvoda	56	41	53	45	53	44	53	44	53	50
Varázskorona 1. Tagóvoda	168	141	168	135	168	114	168	153	168	152
Varázskorona 2. Tagóvoda	112	113	112	105	112	108	112	114	112	112
Összesen	504	447	585	491	585	490	585	550	585	557

Kihasználtsági mutatók: (Beírt létszám alapján)

Óvodák	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13
Baross utca 141.	90,5 %	81,7 %	88,9 %	94,8 %	96,4%
Bercsényi Utcai Tagóvoda.	73,2 %	84,9 %	83 %	83 %	94,3 %
Varázskorona 1. Tagóvoda	83,9 %	80,4 %	67,9 %	91,1 %	90,5 %
Varázskorona 2. Tagóvoda	100,9 %	93,8 %	96,4 %	101,8 %	100 %
Átlag	87,1 %	85,2 %	84 %	92,7 %	95,3 %

Az egy pedagógusra jutó gyermeklétszámokat az alábbi táblázat tartalmazza:

	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013
Baross utca 141.	12,7	11,4	12,4	13,3	13,5
Bercsényi Utcai Tagóvoda	10,3	11,3	11	11	12,5
Varázskorona 1. Tagóvoda	11,5	11,3	9,5	12,8	12,7
Varázskorona 2. Tagóvoda	14,1	13,1	13,5	14,3	14
Átlag	12,2	11,8	11,6	12,9	13,2

A korcsoportok kialakításának szempontjai:

Baross utca 141. Óvoda épületében elsősorban a gyermekek életkora a meghatározó, de működik vegyes életkorú, részben osztott csoport is.

A Bercsényi Utcai Tagóvodában a helyi adottságokból kifolyólag, általában 2 részben osztott csoport működik.

A Varázskorona 1.-2. Tagóvodákban osztatlan, vegyes életkorú csoportok működnek.

4. HUMÁN ERŐFORRÁS JELLEMZŐI

A feladatellátáshoz biztosított státuszok száma jelenleg 78,5 fő

Munkakörönkénti és épületenkénti megoszlását az alábbi táblázat tartalmazza:

		Baross utca 141. Óvoda	Bercsényi Utcai Tagóvoda	Varázskorona 1. Tagóvoda	Varázskorona 2. Tagóvoda	Összesen
Óvodavezető	1					1
Óvodapedagógus		18	4	12	8	42
Fejlesztőpedagógus	1					1
Óvodatitkár	3					3
Dajka		13	3	7	5	28
Fűtő-kertész		1		1		2
Összesen	5	32	7	20	13	77

Jelenleg 0,5 fő üres, és 1 fő helyettesi (gyed-en lévő) technikai státusszal rendelkezik az intézmény.

Az intézményben dolgozó

- óvodapedagógusok átlagéletkora: 45,06 év,
- a technikai dolgozók átlagéletkora: 43,73 év

Az intézményben eltöltött évek alapján

	Óvodapedagógusok	Technikai dolgozók
0-5 év	12 fő	14 fő
5-10 év	6 fő	4 fő
10 évnél több	26 fő	15 fő
Összesen	44 fő	33 fő

Eddigi vezetői munkám során céljaim között szerepelt az intézményben a fluktuáció minimálisra csökkentése, a testület stabilitásának megőrzése. Mint a fenti táblázatból kitűnik, az óvodapedagógusok 59 %-a, a technikai dolgozók 45 %-a több mint 10 éve dolgozik az intézményben. Az alkalmazotti közösség tehát stabilnak mondható.

4.1. A pedagógusok végzettsége, szakmai felkészültsége

Az óvodapedagógusok a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek megfelelően valamennyien felsőfokú oktatási intézményben szerzett oklevél birtokosai. Az intézményben dolgozó, vezetővel együtt 44 fő pedagógus végzettségének megoszlását az alábbi táblázat tartalmazza:

Felsőfokú, vagy főiskolai végzettséggel rendelkezik	Szakvizsgával rendelkezik	Jelenleg szakvizsgára készül
34 fő	9 fő	1 fő

Korábban írt pályázataimban célként jelöltem meg, hogy az óvónők szakirányú végzettsége mellett folyamatosan legyen jelen a továbbképzés iránti igény, melyet a közoktatásról szóló többször módosított törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló törvény is kötelezőszerűen rögzít. Ennek értelmében a pedagógusnak nem csak joga a szakmai ismereteinek, tudásának gyarapítása, hanem hétévente kötelező a továbbképzésen való részvétel, amely 120 óra és az előírt követelmények teljesítésével valósul meg. Ez a kötelezettség folyamatos feladatot ró az intézmény vezetőjére, hiszen a hétévenkénti továbbképzéseket ütemezni kell.

A kollégák részben saját érdeklődésük szerint, részben irányított módon az alábbi továbbképzési területeken vettek részt, az elmúlt 5 évben (a teljesség igénye nélkül).

- ❖ Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai inkluzív nevelésének elméleti és gyakorlati megalapozása: 7 fő
- ❖ Mentálhigiénés képzés: 3 fő
- ❖ Professzionális pedagógiai kommunikáció: 5 fő
- ❖ Tanulói differenciálás heterogén csoportban: 6 fő
- ❖ Vitamintorna: 2 fő
- ❖ Agresszió kezelése: 4 fő
- ❖ Számítástechnika a mindennapokban: 1 fő
- ❖ Szabadidős foglalkozásokban felhasználható dekorációs technikák: 2 fő
- ❖ Teljesítményértékelés és minősítés: 2 fő
- ❖ Professzionális vezetés: 2 fő
- ❖ Egészségfejlesztő mentálhigiénikus szakon szerzett másod diplomát, ezzel szakvizsgázott 1 fő
- ❖ Német nemzetiségi óvodapedagógus végzettséget szerzett: 1 fő
- ❖ Fejlesztőpedagógus szakirányú képzés utolsó félévét végzi: 1 fő
- ❖ Tevékenység és személyiségfejlődés: 2 fő
- ❖ Vizuális játékok, érdekes technikák, eszközök: 1 fő
- ❖ Szenzomotoros szemléletű állapot és mozgásvizsgálat: 3 fő
- ❖ A 3-10 éves korú gyermekeket érintő problémák: 2 fő
- ❖ A Meixner I. által kidolgozott dyslexia prevenciós módszer: 1 fő
- ❖ A megkésett pszichomotoros fejlődés: 1 fő
- ❖ Adaptív tanulásszervezés- kooperatív tanulás: 3 fő
- ❖ Óvod – iskola átmenet megkönnyítése: 10 fő
- ❖ Óvodai IPR: 10 fő
- ❖ SNI és HH gyermekek integrált nevelése: 2 fő
- ❖ Értékelési feladatok, min.-i rendszer: 1 fő
- ❖ Változáskezelés tréning: 1 fő
- ❖ Kezdő óvodavezető és helyettes hatékony munkájáért: 3 fő
- ❖ Kompetencia alapú óvodai programcsomag: 2 fő
- ❖ Hatékony megismerési technikák: 2 fő
- ❖ Tevékenységközpontú pedagógiák: 2 fő
- ❖ Számítógép alkalmazás lehetőségei: 2 fő
- ❖ Szabad játék – érzelmi nevelés: 1 fő
- ❖ Párbeszéd szívtől szívig: 1 fő
- ❖ Empátiával a harmonikus életért: 1 fő
- ❖ Játék és mozgás több szólamban: 2 fő

A nevelőtestület képzettsége tehát alap a magas szintű munkára. Igényes, az új pedagógiai-pszichológiai kutatások eredményei iránt fogékony, innovatív óvónői gárda neveli óvodáinkban a reá bízott gyermekeket.

4.2. A pedagógiai munkát segítő egyéb munkakörök

A szervezetépítés szempontjából jelentős eredménynek tekintem a dajkák szerepének folyamatos, pozitív irányú változását, feladatkörük kibővítését. A gyermekek óvodai életében elengedhetetlen, hogy az óvodapedagógusok partnereiként részt vegyenek az általános feladatok ellátásában.

A jelenleg intézményünkben dolgozó 28 fő dajka közül 5 fő érettségivel (ebből 2 fő egészségügyi szakon), 1 fő gyógypedagógiai asszisztens, 19 fő dajka szakmunkás, 2 fő egészségügyi szakiskolai, 1 fő egyéb szakmunkás végzettséggel rendelkezik. Valamennyien rendelkeznek a HACCP rendszer intézményi működtetéséhez szükséges alapismeretekkel. Képzettségük tehát lehetővé teszi a magas színvonalú munkavégzést.

Óvodánkban dajkáink az alábbi csoportbéli tevékenységeket segítik:

- **Az egészséges életmód** – az egészséges életvitel igényének kialakításában, az ápoltság, a gondozottság, egyéb testi szükségletek kielégítésében,
- **Az érzelmi nevelés és szocializáció**– az érzelmi biztonság megteremtésében, a megfelelő magatartási és viselkedési szokások, szabályok megteremtésében, a magatartáskultúra megalapozásában, ajándékkészítésben, sétákon, kirándulásokon való részvételben,
- **A munkára nevelés** területén – a mások munkájának megbecsülése, a tisztaság fogalmának a szépséggel való párosítása, a játékeszközök óvása, tisztán – és rendben tartása, a közvetlen környezet esztétikussá tételében való részvétel, környezetkultúra megalapozásában.

Az együtt gondolkodás, az azonos normák, értékek meghatározása, azok tudatos betartása, betartatása, elengedhetetlenül szükséges az eredményes, közös munkához, ezért az óvodapedagógusok a saját dajkájukkal rendszeresen megbeszélik a tennivalókat.

A gazdasági-ügyviteli munkát az óvodatitkárok gimnáziumi, illetve szakközépiskolai érettségivel és számítástechnikai ismeretekkel látják el. Az munkáltatással, gazdálkodással, tanügyigazgatással összefüggő, lelkiismeretesen végzett tevékenységükkel – az általános vezető helyetessel és a tagóvoda vezetőkkel együtt - első számú segítőim.

A karbantartók szakmunkás bizonyítvánnyal és szakérettségivel, valamint kazánfűtői végzettséggel rendelkeznek. Az intézmény férfi dolgozóiként a gyermekekkel nagyon jó kapcsolatot alakítottak ki az elmúlt években. A gyermekek rendszeres segítőik az udvari feladatok ellátásában. Bevonják őket a szelektív hulladékgyűjtés feladataiba is.

A személyi feltételek kiválóan alkalmasak a gyermekek sokszínű neveléséhez, fejlesztéséhez, amely által az óvodások képességei harmonikusan fejlődnek.

5.2. Erőforrások elosztása, munka és felelősség megosztás

Az intézményben az erőforrások megosztását, a munka és felelősség-megosztását az intézményi SZMSZ határozza meg. Ennek megfelelően:

Az intézmény vezetőjének munkáját – irányító, tervező, szervező, ellenőrző, értékelő tevékenységét – a középvezetők segítik, meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel. A középvezetők az intézmény vezetőségének tagjai. Az óvodavezetőség konzultatív testület, véleményező és javaslattevő joggal bír, és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket a vezető szükségesnek tart. Tagjai az intézményvezető, általános vezető helyettes, a tagóvoda vezetők, a szakmai munkaközösség-vezetők, esetenként a közalkalmazotti tanács elnöke, és témától függően a gyermekvédelmet koordináló munkatársak.

Az óvodavezetőség tagjai rendszeresen – a munkatervben rögzített időpontokként – megbeszéléseket tartanak, melyekről írásos emlékeztető készül. Az óvodavezetőség tagjai ellenőrzési feladatot is ellátnak, tapasztalataikról beszámolási kötelezettségük van az intézményvezető felé.

A felelősségi mátrix segít láthatóvá tenni az óvoda vezetőségének tagjai között a munka és felelősség megosztást:

<i>Szervezeti egység, vagy folyamatgazda</i>	
A	Óvodavezető
B	Általános vezető helyettes
C	Tagóvoda vezetők
D	Minőségügyi referens
E	Munkaközösség-vezetők
F	Gyermekvédelmi koordinátor

	<i>Folyamat</i>	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>
1	Stratégiai tervezés	*					
2	Éves tervezés	*			*	*	*
3	Vezetői ellenőrzés	*					
4	Irányított önértékelés				*		
5	Partnerek azonosítása, igényeinek és elégedettségének mérése				*		
6	Kiválasztási és betanulási rend működtetése		*	*			
7	Továbbképzési rendszer működtetése		*			*	
8	Belső értékelési rendszer (munkatársak értékelése)	*	*	*	*		
9	Ösztönző rendszer működtetése (szolgáltatások)	*					
10	Eszköz, felszerelés, épület biztosítása (infrastruktúra)	*					
11	Gazdasági és pénzügyi folyamatok	*					
12	Egyéb kiszolgáló folyamatok		*	*			
13	Beiskolázás		*	*			*
14	Módszertani eszköztár és kultúra		*	*		*	
15	A tanulás támogatása	*					
16	Az adott csoport előrehaladására vonatkozó éves pedagógiai tervezés		*	*			
17	A gyermekek értékeléséhez szükséges közös követelmények és mérőeszközök				*		

18	Pedagógusok együttműködése		*	*	*		
19	Gyermekvédelmi feladatok ellátása						*
20	Az intézmény működésének éves értékelése	*	*	*	*	*	*

5.3. Belső értékelési, minőségirányítási technikák

A minőségfejlesztésnek az óvodában már hagyománya van. A folyamatos fejlesztés érdekében különböző szintű kérdőíves kikérdezési formák alkalmazása és feldolgozása történt. Cél ezzel tulajdonképpen az intézmény használóinak elégedettség mérése volt.

Az óvoda vezetése a dolgozókkal közösen határozta meg, hogy számukra mit jelent a minőség. Előtérbe került a partnerközpontú működés, mely szorosan kapcsolódik a programunkhoz.

Az intézmény Minőségirányítási Programja küldetésnyilatkozatban foglalta össze, hogy hogyan valósítja meg küldetését, jövőképét, az óvoda minőségpolitikájában fogalmazta meg céljait, alapkövetelményét és, hogy mely partnerek igényeinek kíván elsősorban megfelelni.

Megfogalmaztuk a minőségpolitika elérését támogató intézményi feladatokat.

A humán erőforrások fejlesztését szolgálja, hogy elkészült a vezetői feladatokat ellátó, pedagógusi munkakörben, továbbá a nem pedagógusi munkakörben foglalkoztatottak teljesítmény értékelésének szempontjait és értékelési rendjét tartalmazó fejezet, valamint a folyamat szabályozása is.

Munkatársaink nagyon jól tudnak csapatban dolgozni, a munkát egymás között megosztani, egymás javaslatait, véleményét tiszteletben tartani, elfogadni, fontossági sorrendet felállítani az eltérések között.

A minőségfejlesztés mindennapos téma lett az óvodában. Javult az egymás közötti kommunikáció minősége és az információáramlás pontossága. A nevelőtestületnél érezhető és mérhető a szakmai felpezsdülés.

A minőségfejlesztés segítette az intézmény működésében, tudatosabban készülünk a feladatokra, szervezettebb lett a megvalósítás minden téren.

Adataink azt mutatják, hogy az óvoda dolgozói teljes mértékben elkötelezettek a cél iránt. Minden szakmai és képzési lehetőséget kihasználnak. Az itt szerzett tapasztalataikat átadják egymásnak. Egyre nagyobb a nevelőtestület szakmai kommunikációjának igénye.

5.4 Belső információáramlás

Az információ: tájékozódást, tudakozódást, értesülést, felvilágosítást jelent, aminek a mai gyorsuló világunkban egyre nagyobb jelentősége van.

Az információk beszerzése különböző területekről, különböző módon történik.

Az információkat folyamatosan gyűjtjük, szelektáljuk, s továbbítjuk munkatársaink felé.

Az információforrások lehetnek külső és belső információk.

Külső információforrások:

- Rádió, TV, napi sajtó
- Hivatalos közlönyök
- Szaklapok
- Önkormányzati iratok,

- Tanfolyamokról, továbbképzésekről tájékoztatók,
- Egyéb (pl. Magyar Óvodapedagógiai Egyesülettől dokumentum, stb.)

Belső információforrások:

- Rendszeres információ a nap bármely szakában (pl. gyülekezési időben annak megszervezése, a gyermekek fogadása, stb.)
- Csoportlátogatások, ellenőrzések folyamán (pl. az óvónő szervező munkájáról, pedagógiai munkájáról, viselkedéséről, magatartásáról, beszédéről, stb.)
- A munkatervnek megfelelő megbeszéléseken
- Nevelési értekezleteken,

Külső és belső információnak tekinthető a szülők részéről érkező észrevétel a szülői értekezletekről, fogadóórákról, stb. Az információkat nemcsak befogadjuk, de közvetítjük is.

Az információátadás munkaformái, amelyek minden munkatervünkben rögzítésre kerültek, a következők:

- **Vezetői megbeszélések**- havi egy alkalommal történtek/történnek (Ezek a megbeszéléseken kerül sor a rendeletek, jogszabályok helyes értelmezésére, alkalmazás módjára, gazdálkodási és személyi ügyek megvitatására, vezetői értekezleteken szerzett információk átadására, stb.)

Pedagógiai információk:

- **Esetmegbeszélések** (aktuális nevelési feladatok) havi egy alkalommal
- **Munkaközösségi megbeszélések** (szakmai anyagok, hospitálások) havi egy alkalommal
- **Tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel utáni megbeszélések**, havi egy alkalommal

Kommunikációs rendszerünk megbízhatóbb lett, mindenki törekszik arra, hogy az információáramlás pontos, érthető legyen, és mindenkihez időben eljusson.

5.5. Intézményi önértékelés

Az irányított önértékelés célja a programban megfogalmazott stratégiai célok komplex vizsgálata, amely valamennyi alkalmazott közreműködését igényli.

Az intézmény stratégiai tervezéséhez igazodik, a stratégiai fejlesztéshez szolgáltat adatokat. A minőség fejlesztő csoport az egész szervezetet átvilágítja. Az irányított önértékelés segítségével ellenőrzi és értékeli a hosszú távra meghatározott, Pedagógiai Programban megfogalmazott célokat. Megvizsgálja a meghatározott fejlesztési irányokat. Rámutat az el nem ért célokra, segít az újabb célok megfogalmazásában.

Az értékelés az intézmény összes területét érinti és annak minden dolgozójára kiterjed. Ezért a módszerek kiválasztásánál ezt is figyelembe vettük. Sokat alkalmaztunk a műhelymegbeszélést, team munkát és az interjút. Az intézmény vezetésének vizsgálata során főleg a konzultációt részesítettük előnyben. Mivel mutatók, adatok beszerzéséről volt szó az adatgyűjtést és a számítógépes adatfeldolgozást választottuk.

Az adatok elemzésénél a partneri igények elemzése során alkalmazott lépések sorrendjét követtük, az ott javasolt módszerek és eszközök segítségével. Ezek voltak a trendvizsgálatok, cédulázás, gyakoriság elemzése, összehasonlító elemzés,

dokumentumelemzés. Az okok elemzésénél a szintén már ismert, a problémák okainak feltárásánál használt ok – okozati diagram, megfigyelés, cédulázás, súlyozás volt a módszer.

Az irányított önértékelés folyamata során előtérbe kerültek bizonyos problémák, amik eddig nem jelentkeztek illetve megerősítettek minket abban, hogy a gyengeségeink oldala nem erősödött, de még megvannak.

Örömünkre szolgált, hogy ugyanakkor az erősségeink az eddig meglévők mellett bővültek.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA JELLEMZŐI

Az óvodában folyó nevelőmunkát kiváló színvonalúnak tartom. Gyermekcentrikus, gyermekeket szerető, tudatosan fejlesztő tevékenység jellemzi az óvónők munkáját. Képesek az ismeretszerzés folyamatát rugalmasan kezelni, az ismereteket és a tudást többféle módon integrálni. Mind a négy óvodára jellemző a nyílt, őszinte, szeretetteljes légkör, igyekszünk nyugodt feltételeket biztosítani a gyermekek testi, értelmi és érzelmi fejlődéséhez. Sok esetben ez az alapja a szülők óvodaválasztásának is.

Intézményünk 2 épületben 11, majd a 2012. július 1. átszervezést követően, 4 épületben 21 csoporttal működik. Minden csoportban egyre több az egyéni, külön foglalkozást igénylő gyermek. Az óvónők munkáját, és a gyermekek fejlesztését a négy épületben 2 fő óvodapszichológus, heti 6 – 6 órában, valamint két fő logopédus, heti 11, illetve 15 órában segíti. Az SNI-s gyermekek számára utazó gyógypedagógus biztosítja a szakértői véleményben előírt fejlesztéseket.

Abban a szerencsés helyzetben vagyunk, hogy évek óta ugyan azok a szakemberek látják el a **logopédiai** és a **pszichológusi** feladatokat. .

Szoros, egymásra épülő szakmai munka alakult ki az évek folyamán köztük és az óvodapedagógusok között.

A Varázskorona 1. és Varázskorona 2. Tagóvodákban **Fejlesztő team** segíti óvodán belül az egyéni, differenciált fejlesztést, a hátrányok csökkentését, az integrációs tevékenység hatékonyságát.

Különféle tevékenységek megszervezésével nyílik lehetőség, az élményekre épülő játékos formában történő, sokirányú tapasztalatszerzésre, az egyéni differenciált képességfejlesztésre.

Nagy hangsúlyt kap a képességfejlesztés területén, a tanulási zavarok megelőzése érdekében, a prevenció, a korrekció és a kimagasló képességű gyermekek tehetségfejlesztése. A Fejlesztő Team (belső és külső szakemberek együttműködésével) magas szinten látja el az SNI-s gyermekek integrált nevelését – fejlesztését. A tanulási képességek és készségek kialakítása érdekében a részképesség-gyenge vagy magatartás-zavaros, pszichés problémákkal küzdő gyermekek nevelése, fejlesztése kiemelt figyelmet kap.

6.1. Fejlesztő-team

Vezető: fejlesztőpedagógus

mozgásfejlesztés, diszlexia prevenció, egyéni fejlesztés

Külső szakmai segítő munkatársak:

pszichológus

konzultáció, egyéni és csoportos
megfigyelés, esetmegbeszélés

logopédus

pőnze terápia, egyéni
fejlesztés, megkésett beszédfejlődés
terápiája

Belső munkatársak, szakmai segítők:

fejlesztőpedagógus, óvodapedagógus –
grafomotoros fejlesztés

óvodapedagógus, mozgásfejlesztő pedagógus –
TSMT

óvodapedagógus, részképességek vizsgálata és
komplex képességfejlesztés (Sindelar
vizsgálóeljárás/

óvodapedagógus, beszédészlelés,
beszédmegértés vizsgálata, fejlesztése (GOH-
GMP)

Külső szakmai segítő munkatársak, utazó gyógypedagógusok:

logopédus – egyéni fejlesztés

pszichopedagógus
– egyéni fejlesztés

A Fejlesztő team feladata:

- Az átlagtól eltérő részképesség-gyenge gyermekek differenciált fejlesztése, felzárkóztatásuk.
- A szakvéleményezett gyermekek – sajátos nevelési igényű, más szakvéleménnyel rendelkező – ellátása, nevelése, fejlesztése óvodán belül.
- Konzultáció havonta egy alkalommal, illetve szükség szerint.
- Szűrések - kontroll vizsgálatok, konzultáció – esetmegbeszélések, intézkedések megtétele.

Minden pedagógiai munkát segítő szakember (logopédus, pszichológus, utazó gyógypedagógus), valamint a fejlesztő team munkája nagy segítséget nyújt a problémák megoldásában, a mindennapi munkánk során. Nevelési kérdésekben lehetőséget biztosít a konzultációra, az egész csoportot, és egy-egy gyereket érintő esetekben. Az egyéni foglalkozás az idő rövidsége miatt leszűkül, de a nevelőmunkánkat segítő kollégáknak hatáskörükből adódóan lehetőségük nyílik arra, hogy további szakemberhez irányítsák az arra rászoruló gyermekeket. A fogadóórán való jelenlétük támogatja az óvónőket abban, hogy a problémákat könnyebben elfogadják a szülők. A szülőknek is könnyebbséget jelent az intézményen belüli konzultáció lehetősége. A hiányosságról, problémákról könnyebben meggyőzhetőek, mivel az óvónőkn kívül egyéb szakemberek is – esetleg más irányból megközelítve – világítanak rá a nehézségekre, problémákra. Azt tapasztaljuk, hogy a szülők nyíltan feltárják problémáikat, nehézségeiket, szívesen fordulnak tanácsért hozzájuk, örömmel veszik a segítséget.

A TÁMOP-3.1.4./08/1. Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés – Innovatív intézményekben elnevezésű pályázaton való részvétellel a kompetencia alapú óvodai program öt éven belül fokozatosan, folyamatosan kerül bevezetésre. Ezáltal a Varázskorona 1.- 2. Tagóvodák a kompetencia alapú nevelést megvalósító és fenntartó tagintézményekké válnak.

6.2. Pedagógiai Program

A korábban készített Helyi Nevelési Program, majd a jelenlegi Pedagógiai Program törvényi kötelezettségének megvalósításakor nem a könnyebb utat, az adaptálás lehetőségét választottuk. A nevelőtestület az önálló gondolkodás, kreativitás, innováció mellett tette le voksát. Programunk magában foglalja intézményünk óvodapedagógusainak legértékesebb tapasztalatait. Azon célok köré szerveződik, mely a gyermekek teljes személyiségét hivatottak alakítani. Átfogja a teljes óvodáskor nevelő-fejlesztő munkáját, szellemisége megfelel az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának.

Az eltelt 5 éves vezetői ciklus alatt, kétszer került sor Programunk módosítására. Először a 2009-es Alapprogram módosítása tette szükségessé, 2012-ben az átszervezés indokolta a módosítást. A 2012-es módosítás tulajdonképpen a korábban külön – külön működő két intézmény két külön programjának összefésülését jelentette.

A Pedagógiai Program az éves intézményi munkatervben kerül lebontásra, melyben kiemelt szerepet kap a differenciálás, komplexitás, és a kompetencia alapú nevelés - fejlesztés. Az óvodapedagógusok ez alapján készítik el éves terveiket. Hangsúlyt fektetnek arra, hogy az egyes területek egymásra épüljenek. A napi munkában ez lehetőséget biztosít arra, hogy egy témakörön belül a tapasztalatszerzés sokoldalú legyen. Előtérbe helyeztük a játéktevékenységbe ágyazott ismeretszerzést, vagyis a foglalkozásaink nagy részét kötetlenül szervezzük, a gyermeki szükségletekre építve.

Innovációs folyamatként értelmezhető, hogy programunkhoz elkészült saját dokumentációs rendszerünk.

Az óvoda tárgyi felszereltségének segítése, a költségvetés adta lehetőségek bővítése érdekében sikerült az óvodapedagógusok pályázatokon való rendszeres részvételi kedvét felkelteni. Tulajdonképpen pályázatíró team-ek jönnek létre időről-időre, mely csapatok meghatározott témára szerveződnek. A pályázatok sikeres résztvevőiként jelentős összegeket

tudunk eszközök, felszerelések beszerzésére, valamint programok lebonyolítására fordítani, melyek szakmai munkánk színvonalát emelik, a korszerű pedagógiai módszerek és eljárások kipróbálását és begyakorlását segítik. Ilyenek, mint:

- ❖ Rendszeres kirándulások
- ❖ Rendszeres párologtatás a csoportszobákban
- ❖ Fatelepítés az udvarunkon, kiváltva ezzel a virágzása idején igen sok kellemetlenséget okozó nyárfák jó részét.
- ❖ A gyermekek természetszeretetére nevelésében, az őket körülvevő környezet szépségeire való rácsodálkozás érdekében rendszeressé váltak a szabadban szervezett kezdeményezések. Ezek jórészehez biztosítottak helyben is a feltételeink, tehát anélkül valósítható ez meg óvodánkban, hogy az óvoda kapuján ki kellene lépniük. Rendszeresek a szabad levegőn, az udvaron végzett testnevelés foglalkozások, környezeti nevelések (nagyítók, kerti szerszámok, stb. használata), dalos játékok, vizuális tevékenységek kezdeményezései is.

6.3. A pedagógiai nevelőmunka jellemzői

„Az óvodai nevelés célja az, hogy az óvodások sokoldalú harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását elősegítse, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével” **(Óvodai nevelés országos alapprogramja a Kormány 137/1996. (VIII. 28.) rendelete)**

Tapasztalataimat az elkészült éves munkatervekben meghatározottaknak megfelelően, az elvégzett feladatok alapján jellemzem.

Az óvodai munkaterv – összhangban a vezető pályázatával és a nevelési programban megfogalmazott célkitűzésekkel- egy nevelési évre szóló dokumentum. A munkaterv az óvoda működésével kapcsolatos feladatok számbavétele, időrendi sorolása, valamint a végrehajtás feltételeinek és módjának meghatározása, felelősök kijelölése. Részei: fejlesztési terv, pedagógiai terv, működési terv és ellenőrzési terv.

Kötelező tartalmi elemeit az óvodák működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, majd a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet határozza meg.

A munkatervben megfogalmazott feladatok elvégzésének éves értékelését a vezető készíti el az ellenőrzés tapasztalatai, a csoportok belső dokumentációs rendszere, valamint az önértékelésen alapuló kérdőívek felhasználásával.

A csoport dokumentációs rendszerének egyik meghatározó eleme a csoportnapló /„a tetten érhető pedagógiai nevelőmunka”/, amely tartalmazza – az egyéb kötelezettségeken kívül - az óvodai munkatervnek megfelelően a nevelési tervet, a tevékenységekre vonatkozó képességfejlesztések tervezését, valamint a tapasztalatokat.

A nevelési terv alapja a Pedagógiai Program mellett, a gyermekekről készült felmérések folyamatos vezetése. Ez nevelőmunkánk hatékonyságának meghatározásához továbbra is nélkülözhetetlen.

A rendszeres méréssel célunk, hogy valamennyi gyermekről megfelelő mennyiségű, és minőségű információ álljon rendelkezésünkre ahhoz, hogy az esetleges intenzív fejlesztés időben megkezdődhessen. Lehetőséget biztosít ez arra is, hogy a kiscsoportos korú, átlagos fejlődési ütemtől elmaradó gyermekek korai fejlesztése megvalósuljon, biztosítva ezzel a

felzárkóztatást. Így a gyorsabb fejlődési ütemet mutató gyermekek tehetséggondozása is megvalósítható!

További célunk ezzel, annak vizsgálata, hogy szakmai célkitűzéseinket hogyan, milyen hatékonysággal tudtuk megvalósítani.

Úgy érzem, szerénységgel nélkül mondhatom, hogy, megfelelő szemlélettel rendelkezünk ahhoz, hogy magas színvonalú, a gyermekek érdekét mindenekfelett képviselő team munka valósuljon meg, óvónő, logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus és pszichológus részvételével.

Minden kolléga kiemelten kezeli a mozgásfejlesztés minden olyan lehetőségét, ami a gyermekek fejlődését segíti elő. Így igen gyakorivá váltak a szakmai konzultációk, eszmecsere, tapasztalatok megbeszélése. Sajátos esetekben, az ez irányban képzett kollégák szívesen segítenek a hozzájuk fordulóknak.

Pedagógiai munkánk színvonalát jellemzi továbbá az is, hogy már hagyománnyá vált évente több főiskolai hallgató gyakorlatának biztosítása, igénytől függően, intézményünk mindegyik épületében. Ezek a gyakorlatok, képzések úgy érzem mindkét fél számára gyümölcsözőek, hiszen mindenképpen egyfajta kihívást, illetve megújulást jelentenek az évek óta a pályán dolgozó óvodapedagógusok számára is.

6.4 Mérés, értékelés

Ahhoz, hogy a neveltségi állapotban bekövetkező változásokat folyamatosan nyomon tudjuk követni, a neveltségi eredményvizsgálatot bizonyos időközönként meg kell ismételni. Ennek érdekében minden évben mérjük a neveltségi eredményeket.

A mérésnek úgy kell lebonyolódnia, hogy a gyerek észre se vegye, ugyanakkor az óvónőket se vonja el a nevelőmunkától.

Az alkalmazott módszer a megfigyelés, amelynek eredményeit nem feljegyzés, hanem szám skála alkalmazásával rögzítjük. Lényege, hogy alkalmazása során az óvónő nem magát az eseményt írja le, hanem értékítéletet mond a megfigyelt jelenségről, a skálán általában a megfigyelést követően értékeli.

Az óvónő feladata az, hogy:

- ❑ Megfigyelje a számára előre meghatározott jelenséget
- ❑ Megítélje, hogy a skála számjegyeihez rendelt meghatározások közül melyik jellemzi leginkább a jelenséget
- ❑ Végül jelölje ki a skálán azt a számjegyet, amely az értékelését a leginkább kifejezi

A gyermeki személyiség fejlődésének nyomon követése az alábbi területeken történik:

- Testi fejlettség terén
- Lelki felkészültség tekintetében
- Szociális érettség tekintetében

Az egyéni táblázat eredményei jól mutatják, hogy az egyes gyermek mely tevékenységekben eredményesebb, illetve hol tapasztalható elmaradás, ezáltal kijelöli az egyéni fejlesztés irányát. Ennek ismeretében tervezhető a következő mérésig terjedő időszak nevelőmunkája.

Mivel a gyermekek fejlődése nem egyenes vonalú, a fejlődési ütem változó, így kiemelt jelentőséget a nagycsoportos, iskolába menő korcsoportnak tulajdonítunk (kimenet).

A gyermekek fejlesztése tevékenységeikben, tevékenységeiken keresztül történik, melyek folyamán tapasztalatokat, élményeket szereznek, ismeretanyagot sajátítanak el. Akár kötelező, akár kötetlen foglalkozás keretében zajlanak, un. irányított tanulást jelentenek, és játékos formában jelennek meg a gyermekek fejlődését elősegítve.

A gyermekek elsődleges tevékenysége a játék, amely lehet irányított és spontán jellegű. Az irányított játéktevékenységet az óvodapedagógus megtervezi, míg, a spontán játéktevékenységhez elsődlegesen a feltételeket (nyugodt légkör, idő, hely, eszköz, élmény) biztosítja.

A tanköteles korú gyermekek esetében az óvodapedagógusok, un. iskolaérettségi vizsgálatot is készítenek, melynek következménye, a gyermek óvodai szakvéleményének kitöltése: ennek megfelelően a kisgyermek vagy iskolába megy, vagy még egy évre óvodában marad, illetve megfelelő szakemberhez, további vizsgálatra küldjük.

Az eddig leírt rövid jellemzők bár töredékei munkánknak, de talán így is sikerült megmutatni, hogy az intézményben jól tervezett, jól szervezett, magas színvonalú munka folyik, melynek tevőleges résztvevője valamennyi kollégám.

6.5. Gyermekközösség

Gyermekközpontú intézményünkben családias, nyugodt légkörben neveljük gyermekeinket, ahol a szeretet érték. Céljaim között kiemelt helyet foglalt el az egyéni különbségek tiszteletben tartása, az egyéni bánásmód. Olyan szokásrendszer kiépítésére törekedtünk, amelyben a gyermek biztonságban érzi magát, így személyisége sokoldalúan fejlődhet. Ehhez nélkülözhetetlen a kivárá, türelmes, pozitív tulajdonságokat erősítő pedagógus-magatartás. Ezzel személyiségük pozitív irányú változását segítjük elő.

Nevelési elveink között szerepel:

- ❖ Fontosnak tartjuk a gyermek komfortérzetének biztosítását
- ❖ Törekszünk a játékidő növelésére
- ❖ Az egészséges életmódra nevelés során fontosnak tartjuk a helyes életritmust, a szabadban végezhető mozgáslehetőségek biztosítását, a helyes táplálkozási szokások kialakítását
- ❖ Az óvónő-gyermek kapcsolata alapvetően a bizalomra, nyitottságra, őszinteségre épüljön
- ❖ Az ENSZ által deklarált gyermeki jogokat maximálisan tiszteletben tartjuk
- ❖ Pedagógiai Programunknak megfelelően kiemelt feladatunk az egészséges életvitel magalapozása.

„Az egészséges életvitel a teljes testi, pszichés és szociális jólét állapota, melyben az egyén rendelkezik olyan környezetkultúrával és holisztikus szemléletmóddal, amellyel képes az embert és a környezetet egyensúlyba állítani és a társadalom egészséges, aktív, építő tagjává válni.” (Peadgógiai Program)

Az egészség az ember legdrágább kincse. Ennek a kincsnek a birtoklásához szükséges életünk helyes vezetése. Az óvodás gyermek egészséges életmódra nevelését ma már nem lehet ösztönösen, esetlegesen végezni, hanem tudatosan be kell építeni mindennapjainkba. A szabályok, normák megtartásához a személyiségen át vezet az út. Az óvodapedagógusok feladata, hogy a behódolás jellegű mintakövetés helyett, belátáson alapuló szokásokat alakítsanak ki.

6.5.1. Előjegyzések statisztikája

A felvehető gyermekek számát minden évben az iskolába menő gyermekek által felszabadult férőhelyek száma határozza meg.

	2008/2009		2009/2010		2010/2011		2011/2012		2012/2013
	Játzókert	Varázskorona	Játzókert	Varázskorona	Játzókert	Varázskorona	Játzókert	Varázskorona	Játzókert (átszervezést követően)
Felvételre jelentkezett gyermekek száma	98	89	130	112	131	110	129	102	237
Felvett gyermekek száma	77	77	53+68*	84	84	85	78	79	84

*az óvodabővítést követően (március)

A szülők társadalmi, gazdasági jellemzői nagymértékben befolyásolják a hozzánk érkező gyermekek neveltségi szintjét. Sajnos úgy tapasztaljuk, hogy egyre több a bekerülő, megkésett beszédfejlődésű, illetve erősen beszédhibás érzelmileg és értelmileg elmaradott, labilis kisgyermek. A megváltozott társadalmi elvárásnak megfelelni akaró szülőknek egyre kevesebb idejük marad gyermekeikre.

6.5.2. Támogatások statisztikája

	2008/2009		2009/2010		2010/2011		2011/2012		2012/2013
	Játzókert	Varázskorona	Játzókert	Varázskorona	Játzókert	Varázskorona	Játzókert	Varázskorona	Játzókert (az átszervezést követően)
Tartósan beteg (50 %)	2 fő	7 fő	3 fő	5 fő	7 fő	7 fő	7 fő	14 fő	20 fő
3, v. több gyerekes (50 %)	35 fő	45 fő	42 fő	45 fő	42 fő	59 fő	40 fő	63 fő	105 fő
Rendszeres gyerm.véd.i támogatás (100 %)	14 fő	17 fő	21 fő	16 fő	16 fő	24 fő	20 fő	25 fő	30 fő

6.5.3. Gyermekbalesetek statisztikája

	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013
Játzókert	1	0	0	1	0
Varázskorona	0	0	0	0	

6.6. Felnőtt közösség

Vezetői munkám során mindig törekedtem a nevelőtestület stabilitásának megőrzésére. Ennek ellenére elkerülhetetlenek a személyi változások, a fluktuáció. Az anyai örömeiket élvező kollégák, helyettesítéséről folyamatosan gondoskodni kell, szerződéses kollégák alkalmazásával. Többen jogosulttá váltak az öregségi nyugdíj igénybevételére. Az új kollégák beilleszkedésére mindig nagy hangsúlyt fordítottunk.

A munkahelyi légkör jó. Munkatársaimat a kollegiális magatartás, egymás munkájának megbecsülése, elismerése, egymás véleményének tiszteletben tartása jellemzi. Munkatársaim egyre jobban együtt tevékenykednek, együtt oldják meg a problémákat, a nap nagy részében együtt vannak, kommunikálnak, igyekeznek alkalmazkodni egymáshoz.

A négy tagintézmény közötti együttműködés folyamatosan fejlődik. A testület egységessé kovácsolódását javította, hogy több esetben került sor olyan feladatok elvégzésére, amely közös, együttes részvételt, erőfeszítést kívánt meg.

Szintén a tagintézmények közötti kapcsolattartást erősíti, erősítheti a belső továbbképzési rendszerünk is, hiszen a helyi munkaközösségek munkája folyamatos, tartalmas és aktív.

Megvalósításra került néhány olyan elképzelés, amely már hagyománnyá vált, és a közös összetartozást erősítik. Így pl. bemutatók, karácsonyi ünnepély, farsang és nevelési év végi kerti mulatság a dolgozóknak.

Hagyománnyá váltak a felnőtt kirándulások is, melynek révén az elmúlt 5 évben eljutottunk, mely lehetőséget biztosított Magyarország szebbnél szebb tájainak, nevezetességének megismerésére, megtekintésére.

A nevelőmunkánkat segítő munkatársaink, a dajkák közösségünk aktív részeseiként járultak hozzá az elért eredményekhez.

7. KAPCSOLATOK MÁS NEVELÉSI SZÍNTEREKKEL

7.1. Kapcsolat óvoda – család között

A nevelőtársi viszony mindig az óvónő személyisége és a szülőközösség függvénye. A tartalmas együttműködés érdekében az elmúlt években igyekeztünk intézményünket egyre nyitottabbá tenni.

Minden évben, folyamatosan biztosítottuk az „anyás” beszoktatás lehetőségét, megkönnyítve ezzel a gyermekeknek az óvodába járás kezdetének nehézségeit.

A hagyományos szülői értekezleteken, fogadó órákon, családlátogatásokon túl rendszeresen lehetőségeket biztosítottunk arra, hogy a szülők betekinthesse az óvoda hétköznapijaiba.

Az előre tervezett eseményeken kívül bármikor a szülők rendelkezésére álltunk, hogy az esetleges probléma ne veszítsen aktualitásából.

Hagyományosnak mondhatóak a gyermekek – szülők - nevelők közös kirándulásai, a közös kerti programok, az ünnepélyeken, ünnepségeken való közös részvétel.

Évente általában két alkalommal a Szülői Szervezet számára rendezett beszélgetéseken mondhatják el a szülők képviselői észrevételeiket, véleményeiket, igényeiket, melyek pedagógiai mérlegelése után eddig ésszerű kompromisszumok születtek.

7.2. Kapcsolat óvoda - bölcsőde között

Az utóbbi időben ismét egyre több gyermek érkezik hozzánk a kerület valamelyik bölcsődéjéből. Sajnos valamennyi bölcsőde területileg tőlünk igen távol helyezkedik el, így a szakmai együttműködés gyakorlatilag lehetetlen. Éppen ezért, ezen a téren a tőlem telhető legkörülményesebben igyekeztem mindig eljárni. A szülők kéréseit a gyermekcsoportok tervezésekor minden esetben igyekeztem figyelembe venni, így pl. az egy bölcsődei csoportból érkező gyermekeket kérésre egy óvodai csoportban helyeztem el.

7.3. Kapcsolat óvoda - iskola között

A kapcsolattartás elsősorban az alábbi iskolákat érinti:

- ✓ Herman Ottó Általános Iskola
- ✓ Kölcsey Ferenc Általános Iskola
- ✓ Móra Ferenc Általános Iskola
- ✓ Néri Szent Fülöp Katolikus Általános Iskola
- ✓ Szent-Györgyi Albert Általános Iskola

A hozzánk járó gyermekek többsége ezekben az iskolákban kezdik meg általános iskolai tanulmányaikat. A nagycsoportos gyermekek minden évben ellátogattak az említett iskolákba, ezzel is igyekeztünk hozzájárulni az óvoda-iskola közti átmenet megkönnyítéséhez, bár tennivaló e téren még bőven van.

Mindig jó érzéssel hallottuk az iskolába menő gyermekeinkről a véleményeket, hiszen megállják helyüket az új intézményben, környezetben is. Ők maguk is visszajárnak hozzánk, hírül hozva eredményeiket.

7.4. Kapcsolat óvoda - Nevelési Tanácsadó között

A kapcsolattartás elsősorban az óvodapszichológusok személyén keresztül valósult meg. A négy épületben 2 óvodapszichológus heti egy-egy napot töltött. Ezen kívül a nevelési év elején, az iskolaérettségi vizsgálatok megkezdése előtt és befejezése után, valamint, évente egy-két alkalommal találkoztunk a Nevelési Tanácsadó munkatársaival. Az iskolaérettségi vizsgálatok vonatkozásában kapcsolatunk kooperatívnak mondható. Kérték véleményünket, és visszajelzést is kaptunk a beutalt gyermekekről.

7.5. Gyermekvédelem

A kapcsolattartás elsősorban a Napraforgó Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálaton keresztül valósult meg. Időnként a Gyámügyi Iroda segítségét is igénybe kellett vennünk. Ebben a munkában a prevenciót tartottam szem előtt. Sajnos szinte évről évre nő a gyermekvédelmi intézkedéseket igénylő esetek száma. Ezek elsősorban nem számszerűen gyarapodnak, hanem inkább az egyes esetek súlyossága nő. A gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzéseken, megbeszéléseken mindig biztosított volt az intézmény részvétele, hiszen a gyermekek védelme, a családok segítése érdekében minél több információra van szükségünk.

7.6. Kapcsolat a kerületi óvodákkal

A kerületi óvodákkal való kapcsolattartás elsősorban az óvodavezetők személyén keresztül valósult meg, de többször fordult elő találkozás az intézmények óvodapedagógusai között is. Ezek a találkozások, konzultációk, bemutatók elsősorban a Kertvárosi Pedagógiai Napok rendezvénysorozatain történtek, melyen többször kaptunk lehetőséget mi is a bemutatkozásra.

7.7. Kapcsolat a Német Kisebbségi Önkormányzattal

A kerületi Német Nemzetiségi Önkormányzattal a Német nemzetiségi csoport elindulása, 2010. szeptember 1. óta van folyamatos kapcsolatunk. A kapcsolattartás kétoldalú. Egyrészt folyamatos érdeklődés mutatkozik a csoportban folyó munka iránt, másrészt rendszeresen meghívjuk a kisebbségi képviselőket a német nemzetiséggel kapcsolatos óvodai eseményekre. A csoport indulása óta anyagilag, és erkölcsileg is támogatták a csoportot több esetben. A német nemzetiségi óvodapedagógus képzését anyagilag támogatták. Az óvoda dolgozói számára ingyenesen német nyelvtanfolyam indult. Köszönjük a segítséget.

7.8. Kapcsolat a Fenntartóval

Napi kapcsolatban a Művelődési Ügyosztállyal, 2013. január 1-től a Humán Ügyosztályon belül működő Intézményi Irodával álltam, de az Oktatási-, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsággal is élő kapcsolat kialakítására törekedtem, hiszen rendszeresen részt vettem a bizottsági üléseken. Mindezeknek köszönhetően úgy érzem, a kerület oktatásügyével kapcsolatos kérdésekben megfelelő mennyiségű, és minőségű információ birtokába jutottam, melyet napi munkámban fel is használtam. A Fenntartóval való kapcsolatot jónak tartom. Mindig kaptam segítséget mind anyagi, mind erkölcsi téren a problémák megoldásához, illetve minden ügyet el tudtam intézni. Fontosnak tartottam mindig a határidők pontos betartását!

8. A VEZETÉSEM ALATTI IDŐSZAK TAPASZTALATAI

Pályázatom elkészítésének kapcsán elkerülhetetlen volt, hogy visszatekintsek a vezetésem alatt eltelt időszakra. A vezetői munkából adódó örömök, bánatok számbavételekor a mérleg nyelve az örömök oldalára billent, hiszen tudatos pedagógiai munkánk eredményeként elképzeléseim nagy része, melyet előző pályázatomban fogalmaztam meg, valóra válhatott. Az esetenkénti problémák még edzettebbé tettek.

A demokratikus vezetési stílust, melyet képviselek, célravezetőnek tartom. Eredményeképpen véleményüket bátran elmondó, kreatív közösség jöhetett létre, mely a pedagógiai munkára is rányomta bélyegét (persze pozitív értelemben). Ennek pedig gyermek, szülő, kolléga egyaránt kedvezményezettjei lehettek. Munkatársaim munkáját, erőfeszítéseit minden alkalommal, amikor lehetőségem nyílt, anyagilag is igyekeztem elismerni.

Az elmúlt 5 éves vezetői időszak alatt két nagy horderejű esemény jelentett kiemelt figyelmet igénylő feladatot. Megoldásuk mind szakmailag, mind emberileg szinte kivitelezhetetlen lett volna munkatársaim segítségével:

- 2009/2010-es nevelési évben szeptember és március közötti időszakban történt a Baross utcai épület bővítése,
- 2012. évben történő átszervezés eredményeképpen az óvoda 4 épületben 21 óvodai csoporttal, 550 kisgyermeket nevelve, 78 alkalmazottal működik.

Mindkét feladatot az intézmény zavartalan működésének biztosításával sikerült megoldani!

Köszönöm mindenkinek, aki hozzájárult ahhoz, hogy eredményes időszakot tudhatok magam mögött!

9. INTÉZMÉNYI KÜLDETÉSÜNK

Gyermekközpontú intézményünkben, nyugodt légkörben neveljük gyermekeinket, ahol a szeretet érték. Saját készítésű Pedagógiai Programunk magában foglalja intézményünk óvodapedagógusainak legértékesebb tapasztalatait, valamint azt a törekvésünket, hogy abból a már jól bevált hagyományos értékeket megőrizzük. Azon célok köré szerveződik, amelyek a gyermekek legértékesebb tulajdonságait hivatottak alakítani.

Összevont intézmény lévén programunk minden épületünk helyi sajátosságait figyelembe véve íródott, kidomborítva az általunk fontosnak tartott

egészséges életvitel megalapozását

célzó fejlesztési eljárásokat.

E program teljes hatékonysággal alkalmazható az óvodai nevelés teljes időtartamában, a nevelés minden területén, az óvoda egészét átszövi. Fejlődéslélektani megalapozottsága, kipróbált eljárásai maximálisan biztosítják az egyéni bánásmód megvalósítását. Átfogja a teljes óvodáskor nevelő-fejlesztő munkáját, szellemisége megfelel az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának.

Nevelőtestületünk bízik abban, hogy az általunk kitűzött célokat a megjelölt feladatok megvalósításával elérhetjük.

Feladatunk több, mint egyszerű gyermeknevelés!

Nyiladozó személyiségekkel foglalkozunk, ezért az egyéniség kibontakoztatására nagy hangsúlyt fektetünk – *hiszen a rét szépségét is az adja, hogy minden virág más.*

A mi hitvallásunk, hogy az ember egyedi, mással nem helyettesíthető individuum és szociális lény egyszerre. Ennek érdekében fontosnak tartjuk az egyéni különbségek tiszteletben tartását, a másság elfogadását és a toleranciát gyermekeinkbe is beleplántálni.

Olyan szokásrendszert építünk ki, amelyben a gyermek biztonságban érzi magát, így személyisége sokoldalúan fejlődhet. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekeket őszinte légkör vegye körül, melyben problémáikkal bátran fordulhatnak a felnőttekhez. Korunk társadalmának negatív hatásait tapasztalva egymásra odafigyelő, kommunikatív gyermekeket szeretnénk nevelni.

Célunk, hogy az egészséges életvitel megalapozásával testileg, lelkileg edzett, a problémákat és a feladatokat elviselni és megoldani tudó, környezetükben könnyen eligazodó és bátran mozgó gyermekeket formáljunk.

Ennek érdekében lehetőséget biztosítunk a gyermekek mozgáskultúráját fejlesztő sporttevékenységekre. Óvodánk lehetőségeit kihasználva a lehető legtöbb időt töltjük a szabadban.

Nevelésünk kiemelt feladata, hogy a lehető legnagyobb mértékben fejlesszük felelősségérzetüket, kreativitásukat és kommunikációs képességüket. Ennek érdekében az ismeretszerzést rugalmasan kezeljük, az ismereteket, a tudást többféle módon integráljuk.

Elsősorban a gyermekek igényeinek kívánunk megfelelni!

Fejlődésükhöz szükséges a kivárá, türelmes, pozitív tulajdonságokat erősítő pedagógus. Ezzel is személyiségük kedvező irányú változását segítjük elő, amely lehetővé teszi a helytállást az óvodai éveket követő életszakaszban. A tradicionális értékek átörökítésével is hozzájárulunk ahhoz, hogy:

ILYENNÉ FORMÁLJUK GYERMEKEINKET!

Nálunk a minőség, az innováció alapkövetelmény, melynek garanciája a munkatársak belső és külső képzése. Intézményünk minőségének fejlesztése minden dolgozó személyes felelőssége.

10. VEZETÉSI PROGRAM, FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

A közoktatási rendszer legnyugodtabb, legcsaládiasabb területe az óvoda. Az óvodás korú gyermek életkori sajátosságaiból adódó kiszolgáltatottsága miatt ez nélkülözhetetlen. Fontos alapelve, hogy az óvoda a gyermekekért van és nem fordítva. A gyermek fejlődése szempontjából óriási felelősség terheli a vele foglalkozó felnőtteket, legyen az szülő, vagy pedagógus.

10.1. Az óvoda vezetése

Céljaink elérése érdekében, gondoskodnunk kell a szükséges feltételekről, mely feltételek megteremtése alapvetően az óvodavezető feladata.

Az óvodavezető tevékenysége sok mindenben azonos más közoktatási vezető tevékenységével. Az eltérések az óvoda, mint intézmény sajátos jellegéből adódnak. A közoktatási intézmény vezetője felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, és dönt az intézmény működésével kapcsolatosan minden olyan ügyben, amelyet más jogszabály, vagy közalkalmazotti szabályzat (kollektív szerződés hiányában) nem utal más hatáskörbe.

A négy óvodából álló intézmény vezetését, irányítását az óvodavezetőből, az általános vezető helyettesből és tagóvoda vezetőkből álló vezetőség látja el.

A vezetőség tagjainak feladat- és hatásköre, felelősségének mértéke le szabályozásra került az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában, az egyéb kiegészítéseket, pedig a személyre szóló munkaköri leírások tartalmazzák.

A vezetőség tagjai közül az óvodavezető függetlenített, helyettesei óvodapedagógiai munkájuk mellett látják el a vezetéssel kapcsolatos teendőket. Ez a körülmény összehangolt időgazdálkodást, munkaszervezést kíván.

Összevont óvodáink életében a vezetés szerepe felértékelődött. A vezetőség minden tagjának át kell látnia, és ismernie kell a szervezet működési mechanizmusát, a vezetési funkciókat (tervezés, szervezés, döntés, ellenőrzés, értékelés), vezetői feladatokat (munkáltatás, tanügyigazgatás, gazdálkodás, pedagógiai munka irányítása).

Az összehangolt és egységes vezetői tevékenységeket - a munkatervben rögzítetteknek megfelelően - havonta a vezetői megbeszélés, illetve személyes, vagy telefonon történő napi kapcsolattartás biztosítja.

A vezetőség elkötelezettsége, rátermettsége, felelősségteljes munkavégzése garantálja a hatékony intézményvezetést, demokratikus vezetési stílusa az intézmény működését.

10.2. Humán erőforrás fejlesztés, munkáltatói feladatok

A hatályos jogszabályok alapján az óvodavezető munkáltatói jogkört is gyakorol. Fontosnak tartom, hogy személyi állományunk a lehetőségekhez képest teljes legyen. Célkitűzéseim között szerepel továbbra is a fluktuáció alacsony szinten tartása, bár azzal is tisztában vagyok, hogy mindig vannak és lesznek élethelyzetek, melyek hatására kényszermegoldások születnek (költözés, megélhetési gondok miatti pályamódosítás, stb.).

Az óvoda jó hírére a pedagógiai munkát hivatásának tekintő óvodapedagógusoknak és az Ő munkájukat közvetlenül segítő dajkáknak köszönheti. 3 – 6 éves korban a viselkedésminták követése még nagyon erős, ezért a velük foglalkozó felnőttek kommunikációja, metakommunikációja döntően hat a gyermekek életére. A környezetükben tapasztalt jelenségek, érzelmek, indulatok, emberi kapcsolatteremtések fejleszthetik, vagy gátolhatják személyiségük alakulását. A szakmai színvonal megőrzése érdekében vezetőként igyekszem kollégáim pozitív tulajdonságait megerősíteni, a cél elérése érdekében önképzésre, továbbképzésre ösztönözni őket. Az óvodapedagógusok tulajdonságai között a jól képzettség, következetesség, kiegyensúlyozottság, határozottság, a tapintat kiemelt jelentőséggel bírnak. Munkájukat jellemezze továbbra is az érdeklődés, vállalkozás, korszerűsítés, intenzív továbbfejlesztés iránti igény és az innováció. Vannak rejtett tartalékok – úgy érzem -, ezek kiaknázására kell a jövőben törekednem!

A továbbképzési rendszerünk a személyes igények és a Pedagógiai Programunkkal adekvát érdekek összhangja alapján kell működjön.

A továbbképzés támogatását lehetőség szerint normatív hozzájárulásból biztosítjuk, de természetesen a saját költségvetésünkből is fordítunk erre a célra, elsősorban motiváló jelleggel.

A pedagógusok továbbképzését a jövőben is nevelőtestületi konszenzus alapján kívánom tervezni, szervezni. Továbbra is biztosítani kívánom, hogy mindenki érdeklődésének megfelelő témában képezze magát, szem előtt tartva természetesen a közösen készített Pedagógiai Programunknak való megfelelést, és a minőségfejlesztést. Törvényi kötelezettségemnek eleget téve minden évben a beiskolázási terv készítésén túl, szívügyemnek tekintem, hogy a hétévenkénti továbbképzési kötelezettségének minden kolléga eleget tegyen.

A technikai dolgozók feladatainak célirányos elosztása, a nevelőmunka eredményességét fokozza. A dajkák képzettsége és tapasztalataik biztosítják, hogy az óvónőkkel kialakított szokásrend alapján, a gyermekcsoport életében tevékenyen részt vegyenek. A szoros együttműködés érdekében rendszeres megbeszéléseket tartunk óvónők és dajkák együttes részvételével.

Folyamatos feladatként jelentkezik, és elsősorban a dajkák munkájához kapcsolódik az intézkedéssel kapcsolatban, az intézményben kötelezően működtetett HACCP rendszer. Az ezzel kapcsolatos tájékoztatás, képzés megtörtént.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény, a nevelő- és oktatómunkát segítő alkalmazottak finanszírozott létszámát tartalmazó 2. számú melléklete 2013. szeptember 1-től történő bevezetése az intézmény szervezeti struktúrájának változását fogja eredményezni. Az egyik legnagyobb változást a pedagógiai asszisztensek alkalmazása jelenti. A Szentmihályi Játszókert Óvoda 21 csoportja 7 pedagógiai asszisztens alkalmazására ad lehetőséget.

A dolgozók motivációs bázisának ismeretében személyre szabott feladatokkal, megbízatásokkal biztosítom az arányos terhelést. A fokozatosan növekvő elvárások, a túlterheltség, a kiegészítés veszélyének ellensúlyozása érdekében figyelmet fordítok a dolgozók mentálhigiénéjére.

10.3. Tárgyi erőforrás fejlesztés

Továbbra is törekednünk kell arra, hogy megteremtsük a közel azonos feltételeket az intézmény négy épületébe járó gyermekek részére. Az eltérések csak rajtunk kívül álló, objektív körülményekből adódjanak.

A gazdaságos üzemeltetés érdekében a fejlesztéseket csak nagyon átgondolt beruházásokkal lehet megoldani. **Kiemelt feladatunknak tekintem a balesetmentes, biztonságos működéshez szükséges feltételek megteremtését!**

A játékok beszerzése továbbra is folyamatos, minden csoportra kiterjedő feladat, hogy a gyermekek életkori és fejlettségi szintjének megfelelő játékkálmány álljon rendelkezésre.

Feladataim közé tartozik az 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 2. számú melléklete értelmében a nevelési – oktatási intézmények minimális eszközeiről és felszereléseiről szóló jegyzékben foglaltak folyamatos teljesítése. Az előző években e célra kapott önkormányzati céltámogatások, a különböző pályázatokon elnyert összegek, a szülőktől kapott segítségek jelentős mértékben hozzájárultak ahhoz, hogy ezen a téren hiányosságaink csak az időközben amortizálódott eszközök, felszerelések selejtezéséből adódhat, melyek nagy része intézményi költségvetésből pótolható. Problémáink továbbra is az óvodaépületek adottságaiból adódnak. A zavartalan munkavégzés feltételeinek biztosítása, a dolgozók munkakörülményeinek javítása folyamatos feladatot jelent.

Kiemelt jelentőséggel bír az udvari játékeszközök folyamatos karbantartása, esetleg még egy- két új játék beszerzése, telepítése.

Az intézményben az elmúlt években folyamatosan elvégzett munkák, felújítások eredményeképpen jelentősen nőtt az óvodaépületek belső esztétikája. Nagyobb fejlesztést, felújítást azonban az évente rendelkezésünkre álló költségvetés csak korlátozottan tesz lehetővé, ezek nagy részéhez külön önkormányzati támogatás szükséges.

A **Baross** utcai törzsóvoda mellett, a János utcai szakaszon, parkoló kialakítása szükséges, mert az óvodába érkező szülők autóikkal a Baross utcai szakaszon csak nagyon korlátozott számban tudnak parkolni. A János utcai szakaszon esetlegesen megépülő parkolási lehetőség a János utcai nyári napközis táborba érkezők számára is megoldást jelenthet.

A Baross utca 141. szám alatt található törzsóvoda legrégebbi épületrészen található sátortető felújítása egyre sürgetőbb. A lécek korhadtak, a cserepek korukból adódóan mállanak.

Az épülethez tartozó udvaron az esővíz elvezetése jelent feladatot a jövőben, hiszen esőzéskor az udvar egy részén bokáig áll a víz, a gyermekek ilyenkor napokig nem tudják használni.

A **Bercsényi** Utcai Tagóvoda fűtésrendszerének korszerűsítése, a konyha burkolatainak cseréje szerepel terveim között.

A **Varázskorona 1.** Tagóvodában festés és a csoportszobák festése, a meleg burkolatok cseréje, a dolgozók öltözőjének felújítása, valamint a bejáratok mágneszárral történő ellátása jelent a jövőben előre tervezett feladatot.

A **Varázskorona 2.** Tagóvoda előtt szintén a parkolás okoz napi gondot. Ennek érdekében már kezdeményeztem, hogy tábla kihelyezésével legyen lehetőség fél kerékkal a járdán parkolni.

Az épületen belül festésre, a folyosókon az olaj lábazat helyett lambéria felszerelésére, járólapok cseréjére teszek kísérletet a következő években.

Minden épületünkben évente jelentkező feladat a tisztasági festés, mely a konyha és a mosdók festését jelenti.

Természetesnek és szinte kötelezőnek tartom, hogy a költségeknek egy részéhez a jövőben is pályázati úton elnyert pénzeszközökkel járuljunk hozzá, de ezeket előre tervezni nem lehet, hiszen a pályázati lehetőségek és témakörök előre nem tudhatók.

Anyagi kondícióink javítása érdekében a JÁTSZÓKERT ALAPÍTVÁNY népszerűsítését fontos feladatommak tartom, ösztöngzöm a dolgozókat a lehetséges szponzorok felkutatására.

A beszerzések ütemezését sem tartom célszerűnek, hiszen azokat mindig az adott gazdasági év lehetőségei határozzák meg.

10.4. Gazdálkodási feladatok

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv. A pedagógiai feladatok kivitelezéséhez szükséges erőforrások közül, figyelembe véve a költségek növekvő irányát, a költségvetés készítésekor továbbra is az alábbi szempontok betartását szorgalmaznám:

- ❑ A költségtényezők részletes vizsgálata, a megtakarítások lehetőségeit szem előtt tartva,
- ❑ A szükséges pénzeszközök bővítése (pályázatok, egyéb támogatások, stb.)
- ❑ A vagyontárgyak, anyagi eszközök állagmegóvásának megtartása, megőrzése.
- ❑ A rugalmas költség átcsoportosításának lehetősége az Önkormányzattal egyeztetve
- ❑ **A célszerű takarékoság érvényesítése!!!**

11. PEDAGÓGIAI MUNKÁRA VONATKOZÓ EKÉPZELÉSEK

Szeretném, ha kollégáimmal együtt nevelőmunkánkat továbbra is azok az alapelvek határoznák meg, melyeket Pedagógiai Programunkban meghatároztunk.

Mindehhez kiindulópontunk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában van meghatározva:

„Az óvodai nevelés célja az, hogy elősegítse az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakoztatását, a hátrányok csökkenését, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is).”

Fontosnak tartom, hogy gyermekközpontú óvodánk minden dolgozója továbbra is családi, nyugodt légkörben nevelje a gyermekeket, ahol a szeretet érték.

A mi hitvallásunk, hogy az ember egyedi, mással nem helyettesíthető individuum és szociális lény egyszerre.

Legfontosabb feladatunk továbbra is és egyben óvodánk arculatának fő meghatározója az EGÉSZSÉGES ÉLETVITEL megalapozása. Szemléletünkben az egészséges életvitel megalapozását komplexen értelmezzük, ami annyit jelent, hogy nem csak a gondozást véljük idetartozónak, hanem a környezet megismerését, a környezetkultúrát, a környezetvédelmet. Fontosnak tekintjük az egészség megóvását, a betegségek megelőzését, a szervezet pszichoszomatikus edzését, ellenállóvá tételét. Óvodánkban a helyes életritmus, a táplálkozás, a testápolás, öltözködés, mozgás, edzés, pihenés és az alvás megszervezésével, az ehhez kapcsolódó gyermeki tevékenységekkel és ezen alapuló szokások kialakításával kívánjuk biztosítani a megfelelő életmódot. A helyes életritmust az életkori sajátosságoknak megfelelő nyugodt, kiegyensúlyozott állandó napirenddel, sokoldalú, egyenletes tevékenységekkel biztosítjuk.

A nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek nevelésében továbbra is támogatni kell a kisebbségi önazonosság megőrzését, ápolását erősítését, átörökítését, nyelvi nevelését a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.

A nemzetiségi nevelést messzemenően a gyermek érzelmi belső motivációjára kell építeni. Kapcsolódnia kell a gyermek spontán tevékenységéhez, az óvodai élet egészére ki kell terjednie.

Fontos a gyermekek személyiségéhez igazodó, jó közérzetet biztosító módszerek alkalmazása.

Az átlagtól eltérő, részképesség-gyenge, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek differenciált szakszerű fejlesztése, felzárkóztatása. team-munkában történik. Továbbra is támogatom, hogy a több éves tapasztalattal rendelkező Fejlesztő Team segítségével az egyéni, differenciált fejlesztést, a hátrányok csökkentését, lehetőleg óvodán belül, a gyermekek számára ismert környezetben, ismert szakemberek segítségével, bevonásával oldjuk meg.

A Varázskorona 1-2. tagintézményekben a kompetencia alapú óvodai program folyamatos bevezetésével, és fenntartásával továbbra is hangsúlyozzuk a szabad játék elsődleges érvényesülését, a játék fontosságát, a kompetenciák előtérbe helyezése érdekében az egyéni, differenciált képesség-fejlesztést, az anyanyelvi nevelés hangsúlyozását, valamint a környezettudatos magatartás kialakítását.

Nevelésünk eredményeképpen megalapozzuk az egész életen át tartó tanulás iránti igényt, pedagógiai munkánk során a gyermekek olyan ismeretekkel rendelkeznek, melyek segítik az iskolai életben való eligazodásban, saját helyének megtalálásában.

Intézményünk a gyermek számára első szociális szintre, a családra építve kezdi meg a széles értelemezett életfeladatokra való tudatos felkészítést. Célunk, hogy a gyermekek az óvodában valóságos tevékenységek által ismerjék meg önmagukat és társaikat. Az óvodai közös ünnepek és hagyományok megtartásával továbbra is erősíteni kívánjuk gyermekeinkben az együvé tartozás érzését.

Továbbra is fontos feladatnak tekintem a folyamatos fejlesztést ellenőrzést, értékelést. Ebben a munkában segítoim az általános vezető helyettes, a tagóvoda vezetők, munkaközösség-vezetők. Célom, hogy a pedagógiai munka hatékonyságának növelésével a partneri elégedettség szintje tovább emelkedjen, ezáltal az óvodapedagógia, az óvodapedagógusok elismertsége növekedjen!

11.1. Gyermekkel kapcsolatos feladatok

Nevelési célunk elérése érdekében több feladatot kell megoldanunk. Leglényegesebb a gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése. Nagy hangsúlyt fektetünk a jövőben is óvodánkban az egészséges életmód kialakítására. Az egészséges életvitel megalapozása ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Alapvető szokások kialakítására kell törekedni, hiszen amit ebben az életkorban elmulasztunk, később gyakran pótolhatatlan.

Korunk társadalmának negatív hatásait tapasztalva egymásra odafigyelő, kommunikatív gyermekeket szeretnénk nevelni.

Nevelésünk kiemelt feladata, hogy a lehető legnagyobb mértékben fejlesszük felelősségérzetüket, kreativitásukat.

A tradicionális értékek átörökítésére törekszünk!

A gondozás az óvodai nevelésünk alapvető tevékenysége. A gyermekek olyan szükségleteit elégítjük ki, mely segíti növekedésüket, fejlődésüket, hozzájárulnak az egészség megőrzéséhez, az egészséges életmód alakításához. A gyermekek személyiségfejlődésének fontos feltétele az óvónő – gyermek közti jó kapcsolat. Ezért óvodáinkban törekszünk a testközelségre, hiszen a gyermekeknek erre nagy szükségük van. Személyes szükségleteik kielégítésére fokozatosan válnak képessé.

Törekednünk kell a játékidő további növelésére, hiszen a gyermeki tevékenységek közül kiemelt jelentőséget kell tulajdonítsunk a játéknak. A játéktevékenységek során, kiegyensúlyozott, nyugodt, derűs légkört kell teremtenünk, szem előtt tartva a gyermeki önállóságot fejlesztő, a játékban való elmélyülést segítő óvónői magatartást. Többféle játéktevékenység biztosításával, az együttjátszás igényének növelésével, a játszótársak megválasztásával, a játékkedv fokozásával biztosítjuk továbbra is, hogy az óvodába érkezéstől hazamenetelig tartalmasan töltsék el a napot a gyermekek. Az egészséges életmód megalapozása érdekében fontos jelentőséggel bír a szabadban való játék. A nap, a víz, a levegő edző hatását kihasználjuk, a lehetőségekhez mért legtöbb időt töltjük a szabadban.

A játék megfigyelése, elemzése során fontos információkat kaphatunk, amelyek nevelőmunkánkat segítik. Terápiaként alkalmazható a félénk, visszahúzódó, de akár az agresszív, erőszakosan fellépő gyermekek magatartási zavarainak, okaink feltárására, feloldására.

A gyermeki munka többnyire külső irányítással folyó, célra irányuló összehangolt tevékenység. A gyermektől belső fegyelmet, készségeket és bizonyos fokú felelősségtudatot igényel, miközben fejleszti a szervező-kezdemenyező készséget értelmi és együttműködési készségüket. A munka jellegű tevékenységek az óvodai élet során különböző fázisokon mennek át életkortól függően. Bár igyekszünk minden gyermeket bevonni a munkába, de azt soha nem erőltetjük és alkalmazzuk büntető jelleggel. Ezen a területen is a motiváció adta lehetőségeket kell kihasználnunk.

„Amit csak hallok elfelejtem, amit látok megismerem, amit csinálok, megtanulom” – tartja az ősrégi bölcsesség. Ezek a gondolatok hűen tükrözik az óvodás gyermek megismerési folyamatainak jellegzetességét: a tevékenységbe ágyazott ismeretszerzést.

Óvodánkban az ismeretszerzés – tanulás a gyermekek egész napját átszövi, ezért a folyamatot gondosan meg kell tervezni és szervezni. Alapvető pedagógiai elv: az ismeretszerzés egymásra épülő legyen, a koncentráció és a komplexitás elvét kell követnünk! A differenciált bánásmód alkalmazása továbbra is kötelező!

Célunk, hogy testileg, lelkileg edzett, a problémákat és feladatokat elviselni és megoldani tudó, környezetükben könnyen eligazodó és bátran mozgó gyermekeket formáljunk. Kitűzött célunk elérése érdekében továbbra is lehetőséget biztosítunk, szülői és gyermeki igénytől függően a gyermekek mozgáskultúráját fejlesztő sporttevékenységekre, melyeknek már több éves hagyománya van intézményünkben.

11.2. A nevelőtestülettel kapcsolatos feladatok

Továbbra is fontosnak tartom a testület stabilitásának megőrzését, a természetes fluktuáció esetén belépő új és pályakezdő kollégák beilleszkedésének segítségét, lehetőség biztosítását a bemutatkozásra.

A jó testületi légkör megőrzése nagyon fontos, a testület minden tagjának felelőssége is egyben. A nevelőtestületet jellemezze mindenkor a kollegiális magatartás, egymás munkájának megbecsülése és véleményének tiszteltben tartása!

Kiemelt jelentőségűnek tartom tagóvodák együttműködésének továbbfejlesztését, egymás munkájának alaposabb megismerését, a minél egységesebb testületté kovácsolódást.

A tagintézményben a vezető helyettes és a tagóvoda vezetők munkájára építenék mind szakmai – irányítói, mind emberi téren.

A pedagógiai vezetés irányító tevékenysége mellett a jövőben sem sérülhet az óvónő önállósága és módszertani szabadsága. A csoportmunka függ az óvónők egyéniségétől, szemléletétől, igényességétől, szakmai gyakorlatától. Tiszteletben tartom az óvónői önállóságot, a pedagógiai szabadságot mindaddig, amíg az a gyermekek érdekeit szolgálja.

Még magas gyermeklétszám sem indokolhatja, hogy az óvoda gyermekmegőrzővé váljon, de mindent el kell követni, hogy az óvónők túlterhelés nélkül, hatékonyan és önmaguk számára is megnyugtatóan dolgozhassanak.

A nevelési feladatok megfelelő szintű megvalósítása érdekében jól képzett óvodapedagógusokra van szükség, ezért döntőnek és alapvetően meghatározónak tekintem az óvónők szakmai, pedagógiai felkészültségének további emelését. Az óvodás gyermek érdeke azt kívánja, hogy magasan kvalifikált pedagógusok foglalkozzanak velük.

A nevelési feladatok mellett kiemelt figyelmet fordítunk a baleset-és munkavédelemre!

Minden olyan kérdésben, tevékenységben, problémamegoldásban támaszkodni szeretnék a nevelőtestületre, illetve az óvoda minden dolgozójára, amelyek kihatással vannak személyes, vagy munkahelyi életükre, vagy amely feladatok az óvoda egészének

kötelezettségvállalását, erő kifejtését kívánják meg. Szeretném, ha mindenki a maga területén felelősséggel viseltetne, mind az intézmény egészeért, mind saját munkájának minőségéért.

Továbbra is ambicionálni kell a kollégákat az innovatív tevékenységre. Figyeljük a jövőben is a pályázati lehetőségeket, és azokat az óvoda és a nevelőtestület fejlesztése érdekében minél nagyobb számban fel is használjuk.

Szeretném, ha továbbra is rendszeresen részt vennének az óvónők szervezett továbbképzéseken. A központi költségvetést kiegészítve ezt erkölcsileg, szakmailag, és lehetőség szerint az intézményi költségvetésből is támogatom. Fontosnak tartom, hogy a megszerzett ismeretek a mindennapi nevelőmunkában hasznosuljanak, és a nevelőtestület is informálódjon. Céлом továbbra is, hogy pezsgő szakmai élet és egészséges versenyszellem legyen jelen az óvodában. Minden szükséges információhordozót fel kell kutatnunk.

A belső továbbképzésre továbbra is jó lehetőségnek tartom az intézményen belül működő szakmai munkaközösségeket, szakmai konzultációkat. A „házi bemutatók” hospitálási lehetőségét szorgalmaznám főleg az új, pályakezdő és a Gyes-ről visszatérő kollégáknál.

11.3. Közvetlenül a nevelőmunkát segítő munkakörök

Kiemelt jelentőségűnek tartom a jövőben a pedagógiai asszisztensek munkáját. Feladataik elosztását az alábbi területeken képzelem el:

- Vezető helyettes, tagóvoda vezetők csoportjában,
- sajátos nevelési igényű gyermekeket nevelő csoportban,
- testnevelés, mozgásfejlesztés segítése,
- a legkisebbek csoportjában,
- a legmagasabb csoportlétszámú csoportban,
- a teljesen vegyes, 3 – 6 éveseket nevelő csoportban,
- a német nemzetiségi csoportban,
- óvodán kívül szervezett programok esetén.

A felsorolás a teljesség igénye nélkül készült, de jól mutatja, hogy a pedagógiai asszisztensek munkájának megszervezése alapos átgondolást, jól kidolgozott munkaköri leírások készítését kívánja, hogy a pedagógiai asszisztensek valóban az óvodapedagógusok hatékony segítőivé váljanak. Munkaköri leírásuk tartalma évente, épületenként, esetenként, stb. változó lehet.

Fontosnak tartom a nevelőmunkát segítő dajkai munka színvonalát is!

Belső továbbképzésükről nem mondhatunk le, mivel nevelőmunkánk közvetlen segítői. Tevékenységük, anyanyelvi kultúrájuk erősítheti, és egyben gyengítheti is nevelőmunkánk hatékonyságát.

Szeretném az eddig bevált jó szokásokat, hagyományokat megtartani (közös kirándulások, ünnepek, bemutatók, stb.), de kollégáim ösztönzésével, motiváltságával újakat teremteni.

A jó munka alapfeltétele a jó közérzet. Céлом a humán erőforrások hatékony működtetése, mely egyben a vezetői munkám eredményessége is. Ennek érdekében arra törekszem, hogy kollégáim bízzanak bennem, szakmai tudásomat elfogadják!

12. INFORMÁCIÓÁRAMLÁS

Az információkat továbbra is nemcsak befogadjuk, de közvetítjük is.

Az információátadás munkaformái, amelyeket minden munkatervünkben rögzítünk, továbbra is a következők:

- **Vezetői megbeszélések**- havi egy alkalommal történnek. (Ezek a megbeszéléseken kerül sor a rendeletek, jogszabályok helyes értelmezésére, alkalmazás módjára, gazdálkodási és személyi ügyek megvitatására, vezetői értekezleteken szerzett információk átadására, ellenőrzési tapasztalatok megbeszélésére, stb.)

Pedagógiai információk:

- ❖ Esetmegbeszélések (aktuális nevelési feladatok)
- ❖ Munkaközösségi megbeszélések (szakmai anyagok, hospitálások)
- ❖ Tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel utáni megbeszélések

Információáramlás az épületek között:

1. Információáramlással kapcsolatos jelenlegi információk értékelését követően, az információáramlás javítása érdekében, a feladatok kitűzése.
2. A nevelőtestület tájékoztatása a feladatokról.
3. Az információáramlás folyamatának megtervezése.
4. Az óvodavezető koordinálja a feladatokat, egyidejűleg részt vesz a közös megbeszéléseken.
5. Az óvodavezető továbbadja az információt a vezető helyetteseknek.
6. Az információ eljut az érintettekhez.

Információáramlás épületen belül:

1. A jelenlegi információáramlás értékelését követően, az információáramlással kapcsolatos feladatok kitűzése.
2. Az vezetőség tagjainak megbeszélése, feladatok meghatározása.
3. Óvónői megbeszélésen a pedagógusok tájékoztatása.
4. Információs füzet rendszeresítése.
5. Az információk bejegyzése
6. A kör füzet elindítása az érintett csoportokba, ahol aláírásukkal igazolják az információ megérkezését.
7. A füzet visszaküldése az információ birtokba vétele után

13. INNOVÁCIÓ

Feladatom, hogy egy innovációs mozgásban a nevelési gyakorlat pozitív tendenciáit feltárjam, a jó, önálló kezdeményezésekhez kedvező feltételeket teremtek.

Továbbra is támogatok minden olyan törekvést, amely segíti a nevelőközösség szakmai fejlődését, a gyermekek személyiségfejlesztését az életkori sajátosságok alapján szolgálja.

Megengedő, türelmes vagyok olyan esetekben, amikor a nevelési eljárások hatása közvetlenül nem mérhető, nem dönthető el azonnal, vagy egyértelműen, hogy a jelenség pozitív vagy negatív tendenciák körébe tartozik.

Tiltom azokat a törekvéseket, amely a kisgyermek életterét, személyiségének kívánt fejlődését, a nevelőközösség szakmai fejlődését kedvezőtlenül befolyásolja.

Az innovációs folyamatokban nagy szerepe van a munkaközösségnek is. Segíti a tagok nézeteinek kicserélését, formálja pedagógiai meggyőződésüket, új ismereteket nyújt.

A munkaközösség közösségi hatása sokrétű:

- ❖ Pozitív információkat továbbít a testület tagjairól,
- ❖ A résztvevőkben alakítja a segítőkészséget, a szakmai igényességet, a kritikusságot,
- ❖ Fejleszti az innovatív gondolkodást,
- ❖ Biztosítja a szakmai fejlesztés kollektív jellegét.

A munkaközösség jellemzői:

- ❖ Konkrét gyakorlati problémákat elemez.
- ❖ A gyakorlat megváltoztatására irányuló törekvései vannak.
- ❖ A munkaközösségi tevékenység tartalmát a tagok határozzák meg, azonos felelősséggel alakítják, és értékelik. Itt nem érvényesülhet központi akarat.
- ❖ Korszerű szakismereteket és igényeket közvetít a nevelőtestület többi tagja, a gyermekek és az óvodavezető számára.
- ❖ A nevelési programnak megfelelően a közös gondolkodás, azonos értelmezés kialakításában tevékenyen részt vesz.
- ❖ A pedagógiai folyamatok értékelésének, elemzésének fontos szervezete.

A munkaközösségi tagság önkéntes, vezetőjüket saját maguk választják ki. Kollégáim élvezik bizalmamat, tapasztalom, hogy igényeiket, értékeiket figyelembe véve érett döntéseket képesek hozni.

Vallom, hogy csak az a testület képes önálló szakmai döntéseket hozni, amely nem kívülről és felülről várja a feladatokat, hanem – belülről megtapasztalva önnön erejét - eljut az innovációs szintig.

Ha ebben a folyamatban igénylik direkt közreműködésemet, sikernek könyvelem el, mert tudom, mire ezt egy vezető megéri „nagy utat kell megtennie az óvodában”.

14. AZ ÓVODA LÉGKÖRE

Hiszem és vallom, hogy csak akkor lehet eredményesen tevékenykedni, ha „jól érezzük magunkat”, jó légkörben, jó csapatszellemben végezzük munkánkat.

Ehhez elengedhetetlenül szükséges óvodáinkban a szervezeti kultúra folyamatos fejlesztése.

Fontos, hogy jellemzők legyenek ránk azok az értékek, normák, amelyek áthatják a munkahelyi életünk egészét, és ami megkülönböztet minket más óvodáktól.

Tulajdonképpen, amikor a szervezeti kultúra fejlesztéséről beszélek, egy szociális folyamatra, közös tanulásra gondolok. A kultúra a tanulási folyamat eredménye.

A szervezetben alkalmazkodnunk kell a kialakult szokásokhoz, a viselkedési normákhoz, a munkavégzés szabályaihoz.

Intézményünk szervezeti kultúrája alakul, ez még hosszú ideig fog tartani- lévén folyamatról szó – amit a sok közös tapasztalat, közös tevékenység, és közös élmény tesz lehetővé.

A szervezeti kultúra fejlesztéséhez szükség van:

- ❖ Az intézményvezetés felelősségére és elkötelezettségére,
- ❖ Az emberi erőforrások biztosítására és fejlesztésére,
- ❖ A biztonságos intézményi működés kialakítására,
- ❖ A nevelés fejlesztésére,
- ❖ A mérésre, értékelésre,

Törekedni kell az óvoda biztonságos és egészséges feltételek közötti működtetésre. A veszélyforrások megelőzése, a konfliktuskezelés és a stressz kezelés kedvezően befolyásolja az óvoda szervezeti kultúrájának fejlődését.

A szervezeti kultúra fejlesztése során az alábbiakra kell ügyelni:

- A munkatársak bevonására a hatékony csapatmunkára,
- Személyes teljesítményt értékelő rendszer kialakítására és működtetésére,
- Humán erőforrás-gazdálkodás tervezésére,
- Feladatok ésszerű delegálására,
- Intézményen belüli kommunikáció fejlesztésére,
- A munkatársak elégedettségének rendszeres mérésére,
- Intézményi motivációs rendszer kialakítására,
- A szervezeti kultúra folyamatos fejlesztésére.

Mint a fentiekből is kitűnik, nagyon sok feltétele van annak, hogy a munkahelyi légkör optimális legyen, a szervezeti kultúra megfelelően és folyamatosan fejlődjön.

Mindehhez továbbra is számítok a vezetőség hatékony segítségére, s munkatársak együttműködésére.

15. KAPCSOLATRENDSZER MÁS NEVELÉSI SZÍNTEREKKEL

Számolni kell az óvodát körülvevő környezettel. A vezetőnek képesnek kell lennie a különböző szervezetekkel és szervekkel a megfelelő kapcsolat kiépítésére.

A helyzetelemzésben számot adtam intézményünk kapcsolatrendszeréről. Ezen a kapcsolatrendszeren a jövőben sem kívánok változtatni, hiszen a jó együttműködés a közös érdekelttség, a gyermekek miatt szükséges.

15.1. Együttműködés a családdal

A szülők, a család megítélése előítéletektől mentes legyen, az óvónő minden családdal találja meg a kapcsolatteremtés, együttműködés legcélravezetőbb módját. Az óvodába lépés pillanatától az óvoda a családdal együtt felelős azért, hogy a gyermekek jól érezzék magukat, személyiségük sokoldalúan fejlődjen. Az óvoda csak a családdal együtt érheti el célkitűzéseit. Tartalmasabb együttműködésre kell törekedni a nevelőtársi viszony érdekében. A szülők jogos igényeit továbbra is figyelembe kell venni. A Szülői Szervezet és az óvodavezetés között folyamatos párbeszédnek kell lenni, hogy az esetleges probléma ne veszítsen aktualitásából!

Konkrét feladatok:

- a nehéz helyzetben lévő családok feltérképezése,
- a gyermekvédelmi munka további aktív segítése, ebben a munkában a megelőzés, segítség domináljon,

- az Szülői Szervezet segítse az óvoda-család összehangolását, mozgósítsa a szülőket az óvoda érdekében végzendő társadalmi munkák elvégzésére.
- Számítok a hatékony együttműködésre, az óvodai életben való aktív megjelenésükre.

15.2. Együttműködés a bölcsődével

A bölcsődébe járó gyermekeknek is nehézséget jelenthet az óvodába lépés. Megkönnyítené az átmenetet, ha az óvodai nevelés a bölcsődeire épülhetne. Erre, mint az értékelésemben kitértem tőlünk független, objektív okok miatt egyre kevesebb lehetőség adódik. Ezért kiemelten fontosnak tartom:

- ❖ Az esetleg egy bölcsődei csoportból érkező gyermekek maradjanak együtt az óvodában is. Így a baráti kapcsolatok is megmaradhatnak.
- ❖ Az „anyás beszoktatás” támogatását, hogy megkönnyítsük az átmenetet.

15.3. Együttműködés az iskolával

Tovább kívánom mélyíteni a már meglévő kapcsolatainkat. Célkitűzéseinket igyekszünk szinkronba hozni az iskoláéval. Semmiképpen nem lehet azonban cél az óvoda iskolásítása.

Törekszünk arra, hogy a tanítók folyamatosan információt szerezhessenek az óvodai képességfejlesztés formáiról. Továbbra is lehetőséget biztosítunk, hogy a gyermekeket már az óvodában megismerhessék, látogassanak el nyílt napokra, különböző rendezvényekre, tekintsenek be az óvoda hétköznapijaiba. Ezen túlmenően a gyermekvédelmi felelősök információ cseréje továbbra is szükséges, mert a megismerés, ismerkedés szakaszában is fennálló problémák megoldása adekvát módon történhet.

15.4. Együttműködés a Német Kisebbségi Önkormányzattal

A kerületi Német Kisebbségi Önkormányzattal továbbra is élő kapcsolat fenntartására törekszem. A hagyományápolásban, a kultúra átörökítésében a jövőben is számítunk a szakmai együttműködésre, támogatásra. Közös események, ünnepek megtartását kezdeményezzük, illetve eleget teszünk meghívásaiknak.

15.5. Együttműködés a Fenntartóval

Fontos, hogy az Önkormányzattól továbbra is megkapjuk a szükséges támogatást a jelen és a jövő feladataihoz.

A Humán Ügyosztállyal való napi kapcsolattartás az oda-vissza történő információáramlás érdekében nélkülözhetetlen. Továbbra is törekszem a pozitív együttműködésre.

Az Oktatási, Ifjúság-, és Gyermekvédelmi Bizottság tagjaival a kialakult élő kapcsolat fenntartására törekszem. Szeretném, ha az óvodát érintő valamennyi kérdésben – akár szakmai, akár emberi -, véleményünk és a lehetőségek egyeztetése után születnének a jövőben is döntések.

Az Önkormányzat Képviselőtestületének óvodánkról alkotott pozitív véleménye nagyon fontos. Ennek érdekében örömmel vennénk egy-egy képviselő látogatását intézményünkben. Mindenképpen szeretném az óvoda jó hírét tovább öregbíteni.

A vezetői munka sikerességét a felsőszintű vezetéssel kialakított jó együttműködés biztosítja!

16. ÖSSZEGZÉS

Fontos az irányítási készség, hogy a vezető megnyerje munkatársait az intézmény előtt álló feladatokhoz. Ha a nevelőtestület jól dolgozik, az a vezető sikere is. Szeretném, ha együttműködve egymással, egységes kiegyensúlyozott légkörben dolgoznánk és támogatnánk egymást a jövőben is. Minden emberben meg van az empátiás készség. Így érthetjük meg egymást igazán, így tudjuk meg, hogy a másik mit érez, mire vágyik, mi nyugtalanítja.

Továbbra is a jó munkahelyi légkörben, kiváló szakmai színvonalon folyó nevelőmunkát tartom fontosnak, ahol a gyermek sokoldalú fejlesztését önállóan gondolkodni tudó, magasan kvalifikált szakemberek végzik. A kitűzött feladatok megvalósítása csapatmunka, melyben mindnyájunknak feladata és felelőssége van.

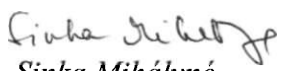
Ezt az óvoda magas szakmai színvonalának megőrzésével, átörökítésével, sajátos arculatának és közel egységes nevelői szemlélet erősítésével kívánom elérni.

Vezetőként kötelezőnek érzem a magam számára a gyermekközpontú szemléletet, az óvodai testülettel, a szülőkkel és a fenntartóval való szoros együttműködést.

Újraválasztásom esetén továbbra is fő célom egy olyan óvodavezetés megvalósítása, melyben a sokoldalúságot, az alternatívítást, a gyermekközpontúságot sikerül összeegyeztetni az eredményességgel, a szabadsággal és az értelmes renddel.

Mindennek alapja a nyugodt és szeretetteljes légkör, melyben a gyermek és felnőtt egyaránt jól érzi magát.

Budapest, 2013. március 27.


Sinka Mihályné
Szakvizsgázott óvodapedagógus



SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

☒ 1161 Budapest, Baross utca 141.

☎/Fax : 405 40 18

E-mail : jatszokert@freemail.hu

Tagóvodák: 1161 Budapest, Bercsényi utca 36.

☎ : 405 57 50

1161 Budapest, Szent Korona u. 53-57.

☎ : 405 58 48

1161 Budapest, Szent Korona u. 98-100.

☎ : 406 48 04

Jegyzőkönyv

Készült 2013. április 17-én a Szentmihályi Játszókert Óvodában (1161. Bp. Baross u. 141.) megtartott rendkívüli nevelőtestületi értekezleten.

Jelen voltak: Müller Kinga, az Intézményfenntartó Iroda irodavezetője,
Bucella Gézáné, az Intézményfenntartó Iroda munkatársa,
Abonyi János önkormányzati képviselő, az OIGYB tagja,
Sinka Mihályné óvodavezető, pályázó,
Kratofil Zoltánné, a Választási Előkészítő Bizottság elnöke,
Forgó Józsefné és Kovácsné Homoki Judit a Választási Előkészítő Bizottság tagjai,
a nevelőtestület tagjai (jelenléti ív alapján).

Tárgy: A Szentmihályi Játszókert Óvoda vezetői állására benyújtott pályázat véleményezése és döntéshozatal a pályázó programjáról

A jegyzőkönyvet Lebek Anikó vezette.

Kratofil Zoltánné köszöntötte Abonyi János képviselőt, Müller Kinga, az Intézményfenntartó Iroda vezetőjét, Bucella Gézánét, az Intézményfenntartó Iroda munkatársát, Sinka Mihályné óvodavezetőt, pályázót és a nevelőtestület tagjait. Ismertette az értekezlet témáját.

Megállapította, hogy a nevelőtestület határozatképes.

A jelenlévők nyílt szavazással, kézfeltartással, egyhangú igennel megválasztották Lebek Anikót jegyzőkönyvvezetőnek, Varga Beátát és Magyar Évát jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Felkérte Sinka Mihálynét, hogy mondja el, ha van kiegészíteni valója pályázatával kapcsolatban.

Sinka Mihályné köszöntötte a jelenlévőket, majd arról beszélt, hogy az elmúlt öt évben több jelentős feladat és változás történt az óvoda életében. Az előző pályázatában megfogalmazott feladatok túlnyomó részét a kollégák segítségével sikerült megvalósítani. Az óvoda bővítése megnövelte a gyermek illetve a dolgozói létszámot is. A 2012. évben pedig az óvoda átszervezés jelentett nagy feladatot. A Varázskorona tagóvodák átvétele zökkenőmentes és jól előkészített volt. A kollégák részéről olyan támogatást kapott, ami megkönnyítette a közös munkát. Köszöni a helyettesek együttműködését, a testület eddigi bizalmát.

Kratofil Zoltánné felkérte a nevelőtestület tagjait, hogy tegyék fel kérdéseiket, mondják el véleményüket az elhangzottakkal kapcsolatosan.

Forgó Józsefné megköszönte az eddigi közös munkát kiemelve, hogy a Varázskorona tagóvodák megőrizhették szakmai autonómiájukat. Elmondta, hogy a jövőben is számíthat a testület támogatására.

Kratofil Zoltánné megköszönte a hozzászólásokat, majd ismertette a nevelőtestület véleményét, mely tartalmazza a szakmai munkaközösségek, a Közalkalmazotti Tanács és a Pedagógus Szakszervezet tagjainak véleményét is.

Nevelőtestületi vélemény:

A pályázat lényegre törően és hitelesen tartalmazza a személyi, tárgyi feltételeket, melyek meghatározzák nevelőmunkánkat. A 2013. szeptember 1-től törvényileg biztosított pedagógiai asszisztensek leendő feladatai átgondoltak, feladataikat a szükségletekhez és a helyi igényekhez mértén rugalmasan képzei, tervezi. Az óvodapedagógusok szakmai szabadságát továbbra is fontosnak tartja, ha ez minden esetben a gyermekek sokoldalú nevelését, fejlesztését segíti elő. A Varázskorona 1.-2. Tagóvodákban a sok év tapasztalata alapján működő Fejlesztő-team munkáját továbbra is támogatja.

Kiemelt jelentőségűnek tartja a tagóvodák együttműködésének továbbfejlesztését, egységesebb testületté kövácslását, épít a munkaközösségek közösséget formáló erejére. Az információáramlás jól működik az intézmények között. Fontosnak tartjuk, hogy a munkát befolyásoló tárgyi környezet fejlesztését szem előtt tartja (hideg-meleg burkolatok cseréje, lambériázás, tisztasági festés, udvari játékok fejlesztése, parkoló kialakítása, tetőszerkezet cseréje, udvari víz elvezetése.)

Pedagógiai munkánkhoz biztonságos jövőképet biztosít, de mindenkitől elvárja a jó csapatszellemet és a magas szakmai színvonalú munkát.

Az elmúlt vezetői időszak alapján munkánkat továbbra is Sinka Mihályné óvodavezetővel képzeljük el. Vezetői programját és személyét is támogatjuk.

Ezt követően felkérte Szabóné Jónás Mártát, Szalai Zsuzsannát és Lencséné Nagy Ágneszt a szavazatszámoló bizottságban való részvételre.

A nevelőtestület 43 egyhangú igen szavazattal megválasztotta a szavazatszámoló bizottság elnökének Lencséné Nagy Ágneszt, tagjainak Szabóné Jónás Mártát és Szalai Zsuzsannát.

Lencséné Nagy Ágnes ismertette a szavazás menetét.

A szavazás eredménye:

43 igen egyhangú szavazattal a nevelőtestület támogatta Sinka Mihályné vezetői programját.

Sinka Mihályné megköszönte a bizalmat.

Kratofil Zoltánné megköszönte a részvételt és az értekezletet bezárta.
Az értekezlet befejezve, a jegyzőkönyv lezárva 8 óra 47 perckor.

Hitelesítők: Varga Beáta
Varga Beáta

Jegyzőkönyvvezető: Lebek Anikó
Lebek Anikó

Magyar Éva
Magyar Éva

K.m.f.

JELENLÉTI ÍV

2013. április 17 .Nevelő testületi értekezlet

Helyszín: Szentmihályi Játsszókert Óvoda Baross utca 141.

sorszám	NÉV	aláírás
1	Bakos Annamária	Bakos Annamária
2	Besnyi Tiborné	Besnyi Tiborné
3	Beszteri Tünde	Beszteri Tünde
4	Csákiné Tóth Ildikó	Csákiné Tóth Ildikó
5	Cseppentő Anita	Cseppentő Anita
6	Csépány Mária	Csépány Mária
7	Dajbler Éva	Dajbler Éva
8	Dsupinné Török Anita	Dsupinné Török Anita
9	Fehérné Szakály Veronika	Fehérné Szakály Veronika
10	Forgó Józsefné	Forgó Józsefné
11	Gál Szilvia	Gál Szilvia
12	Gibárszki Andrásné	Gibárszki Andrásné
13	Jevuczó Katalin	Jevuczó Katalin
14	Kalocsai Erika	Kalocsai Erika
15	Kovácsné Homoki Judit	Kovácsné Homoki Judit
16	Kratofil Zoltánné	Kratofil Zoltánné
17	Kremlicskáné Bognár Magdolna	Kremlicskáné Bognár Magdolna
18	Lebek Anikó	Lebek Anikó
19	Lencséné Nagy Ágnes	Lencséné Nagy Ágnes
20	Magyar Éva	Magyar Éva
21	Metlágelné Berkes Krisztina	Metlágelné Berkes Krisztina
22	Mikóné Kis Tímea	Mikóné Kis Tímea
23	Molnár Ilona	Molnár Ilona
24	Molnár Jenőné	Molnár Jenőné
25	Nagy Réka	Nagy Réka
26	Németh Katalin	Németh Katalin
27	Paunoch Szilvia	Paunoch Szilvia
28	Pelyhe Józsefné	Pelyhe Józsefné
29	Pethő Ferencné	Pethő Ferencné
30	Pethő Ottóné	Pethő Ottóné
31	Raffai Éva	Raffai Éva
32	Sebők Jánosné	Sebők Jánosné
33	Serényi-Solt Eszter	Serényi-Solt Eszter
34	Szabó Zoltánné	Szabó Zoltánné
35	Szabóné Jónás Márta	Szabóné Jónás Márta
36	Szabóné Pásztói Judit	Szabóné Pásztói Judit
37	Szalai Zsuzsanna	Szalai Zsuzsanna
38	Szász Ferencné	Szász Ferencné
39	Szatmári Szilvia	Szatmári Szilvia
40	Takácsné Nemes Enikő	Takácsné Nemes Enikő
41	Tomcsányi Anna	Tomcsányi Anna
42	Varga Beáta	Varga Beáta
43	Varga Csilla	Varga Csilla
44	Várhegyné Süveges Anikó	Várhegyné Süveges Anikó
45	Vogl Orsolya	Vogl Orsolya
46	Zsemjánné Kovásznai Zsuzsanna	Zsemjánné Kovásznai Zsuzsanna



SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

☒ 1161 Budapest, Baross utca 141.

Tagóvodák: 1161 Budapest, Bercsényi utca 36.
1161 Budapest, Szent Korona u. 53-57.
1161 Budapest, Szent Korona u. 98-100.

☎/Fax : 405 40 18
E-mail : jatszokert@freemail.hu
☎ : 405 57 50
☎ : 405 58 48
☎ : 406 48 04

Jegyzőkönyv

Készült 2013. április 17-én a Szentmihályi Játszókert (1161 Bp. Baross u. 141.) megtartott alkalmazotti értekezleten.

Jelen voltak: Müller Kinga, az Intézményfenntartó Iroda irodavezetője,
Bucella Gézané, az Intézményfenntartó Iroda munkatársa,
Abonyi János önkormányzati képviselő, az OIGYB tagja,
Sinka Mihályné óvodavezető, pályázó,
Kratofil Zoltánné, a Választási Előkészítő Bizottság elnöke,
Forgó Józsefné és Kovácsné Homoki Judit a Választási Előkészítő Bizottság tagjai,
az alkalmazotti közösség tagjai (jelenléti ív alapján).

Tárgy: A Szentmihályi Játszókert Óvoda vezetői állására benyújtott pályázat véleményezése és döntés a pályázó személyének támogatásáról

A jegyzőkönyvet Lebek Anikó vezette.

Kratofil Zoltánné köszöntötte Müller Kinga, az Intézményfenntartó Iroda vezetőjét, Bucella Gézanét, az Intézményfenntartó Iroda munkatársát, Sinka Mihályné óvodavezetőt, pályázót és az alkalmazotti közösség tagjait.

Ismertette az értekezlet témáját.

Megállapította, hogy az alkalmazotti értekezlet határozatképes.

A jelenlévők nyílt szavazással, kézfeltartással, egyhangú igennel megválasztották Lebek Anikót jegyzőkönyvvezetőnek, Varga Beátát és Magyar Évát jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Felkérte Sinka Mihálynét, hogy mondja el, ha van kiegészíteni valója pályázatával kapcsolatban.

Sinka Mihályné köszöntötte a jelenlévőket, majd arról beszélt, hogy mindenki megismerhette pályázatát, elképzeléseit. Az elmúlt vezetői ciklusban az óvoda bővítés és az óvoda átszervezés hozott nagy változásokat. Az eddigi közös munka sikeres volt, megköszönte mindenki önálló és felelősségteljes munkáját. Megválasztása esetén továbbra is számít a közösség együttműködésére.

Kratofil Zoltánné ezt követően ismertette a nevelőtestület és a szülők közösségének véleményét, a nevelőtestületi értekezlet szavazásának eredményét.

Nevelőtestületi vélemény:

A pályázat lényegre törően és hitelesen tartalmazza a személyi, tárgyi feltételeket, melyek meghatározzák nevelőmunkánkat. A 2013. szeptember 1-től törvényileg biztosított pedagógiai asszisztensek leendő feladatai átgondoltak, feladataikat a szükségletekhez és a helyi igényekhez mértén rugalmasan képzei, tervezi. Az óvodapedagógusok szakmai szabadságát továbbra is fontosnak tartja, ha ez minden esetben a gyermekek sokoldalú nevelését, fejlesztését segíti elő. A Varázskorona 1.-2. Tagóvodákban a sok év tapasztalata alapján működő Fejlesztő-team munkáját továbbra is támogatja.

Kiemelt jelentőségűnek tartja a tagóvodák együttműködésének továbbfejlesztését, egységesebb testületté kövácslását, épít a munkaközösségek közösséget formáló erejére. Az információáramlás jól működik az intézmények között. Fontosnak tartjuk, hogy a munkát befolyásoló tárgyi környezet fejlesztését szem előtt tartja (hideg-meleg burkolatok cseréje, lambériázás, tisztasági festés, udvari játékok fejlesztése, parkoló kialakítása, tetőszerkezet cseréje, udvari víz elvezetése.)

Pedagógiai munkánkhoz biztonságos jövőképet biztosít, de mindenkitől elvárja a jó csapatszellemet és a magas szakmai színvonalú munkát.

Az elmúlt vezetői időszak alapján munkánkat továbbra is Sinka Mihályné óvodavezetővel képzeljük el. Vezetői programját és személyét is támogatjuk.

A Szülői Közösség véleménye:

A Szentmihályi Játsszókert Óvoda Szülői Közössége Sinka Mihályné intézményvezetői álláshelyre benyújtott pályázatát megtárgyalta, a pályázó szóbeli kiegészítését meghallgatta, és a pályázatot egyhangúlag támogatja, és javasolja pályázó intézményvezetői kinevezését. A Varázskorona I. és II. tagépületek szülői közösségének képviselői külön megköszönték a tagóvodák zökkenőmentes integrációját és azt, hogy mindebből a gyermekek és a szülők semmit nem érzékeltek. A Szülői Közösség sikeres munkát kíván a pályázónak a következő időszakra.

Ezt követően felkérte Szabóné Jónás Mártát, Horváthné Márkus Ágnes és Lencséné Nagy Ágnes a szavazatszámoló bizottságban való részvételre.

Az alkalmazotti közösség 77 egyhangú igen szavazattal megválasztotta a szavazatszámoló bizottság elnökének Lencséné Nagy Ágnes, tagjainak Szabóné Jónás Mártát és Horváthné Márkus Ágnes.

Lencséné Nagy Ágnes ismertette a szavazás menetét.

A szavazás eredménye:

77 igen egyhangú szavazattal az alkalmazotti közösség támogatta Sinka Mihályné vezetői megbízását.

Sinka Mihályné megköszönte a bizalmat és további eredményes munkát kívánt.

Kratofil Zoltánné megköszönte a részvételt és az értekezletet bezárta.
Az értekezlet befejezve, a jegyzőkönyv lezárva 9 óra 50 perckor.

Hitelesítők: Varga Beáta
Varga Beáta

Jegyzőkönyvvezető: Lebek Anikó
Lebek Anikó

Magyar Éva
Magyar Éva

K.m.f.

Nevelőtestületi vélemény

A pályázat lényegre törően és hitelesen tartalmazza a személyi, tárgyi feltételeket, melyek meghatározzák nevelőmunkánkat. A 2013.szeptember 1.-től törvényileg biztosított pedagógiai asszisztensek leendő feladatai átgondoltak, feladataikat a szükségletekhez és a helyi igényekhez mérten rugalmasan képzelem (tervezi?) Az óvodapedagógusok szakmai szabadságát továbbra is fontosnak tartja, ha ez minden esetben a gyermekek sokoldalú nevelését, fejlesztését segíti elő. A Varázskorona 1.-2. Tagóvodákban a sok év tapasztalata alapján működő Fejlesztő-team munkáját továbbra is támogatja.

Kiemelt jelentőségűnek tartja a tagóvodák együttműködésének továbbfejlesztését, egységesebb testületté kövacsolását, épít a munkaközösségek közösséget formáló erejére. Az információáramlás jól működik az intézmények között. Fontosnak tartjuk, hogy a munkát befolyásoló tárgyi környezet fejlesztését szem előtt tartja hideg-meleg burkolatok cseréje, lambériázás, tisztasági festés, udvari játékok fejlesztése, parkoló kialakítása, tetőszerkezet cseréje, udvari víz elvezetése.

Pedagógiai munkánkhoz biztonságos jövőképet biztosít, de mindenkitől elvárja a jó csapatszellemet és a magas szakmai színvonalú munkát.

Az elmúlt vezetői időszak alapján munkánkat továbbra is Sinka Mihályné óvodavezetővel képzeljük el. Vezetői programját és személyét is támogatjuk.



SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

☒ 1161 Budapest, Baross utca 141.

☎/Fax :405 40 18

E-mail : jatszokert@freemail.hu

Iktatószám: B/329/33/2013

NYILATKOZAT!

A közalkalmazotti tanács elnöke nyilatkozatot tesz, hogy nem kíván külön élni véleménynyilvánítási jogával az intézményben kiírt vezetői pályázattal kapcsolatban.

A közalkalmazotti tanács tagjait magába foglalja a nevelőtestület, melynek tagjaiként alkotnak véleményt.

Molnár Ilona
Molnár Ilona

közalkalmazotti tanács elnöke.

Kratofil Zoltánné
Kratofil Zoltánné

előkészítő bizottság elnöke



SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

☒ 1161 Budapest, Baross utca 141.

☎/Fax :405 40 18

E-mail : jatszokert@freemail.hu

Iktatószám: B/335/34/2013

NYILATKOZAT!

A Pedagógus Szakszervezet nyilatkozatot tesz, hogy nem kíván külön élni véleménynyilvánítási jogával az intézményben kiírt vezetői pályázattal kapcsolatban.

A Pedagógus Szakszervezet tagjait magába foglalja a nevelőtestület, melynek tagjaiként alkotnak véleményt.

Magyar Éva
szakszervezeti titkár.

Kratofil Zoltánné
előkészítő bizottság elnöke

Dejeu's Song



SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

☒ 1161 Budapest, Baross utca 141.

☎/Fax :405 40 18

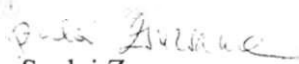
E-mail : jatszokert@freemail.hu

Iktatószám: B/328/33/2013

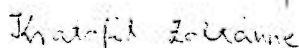
NYILATKOZAT!

A szakmai munkaközösség nyilatkozatot tesz, hogy nem kíván külön élni véleménynyilvánítási jogával az intézményben kiírt vezetői pályázattal kapcsolatban.

A Szakmai Munkaközösség tagjait magába foglalja a nevelőtestület, melynek tagjaiként alkotnak véleményt.



Szalai Zsuzsanna
szakmai munkaköz. vez.



Kratofil Zoltánné
előkészítő bizottság elnöke



SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

☒ 1161 Budapest, Baross utca 141.

☎/Fax :405 40 18

E-mail : jatszokert@freemail.hu

Iktatószám: B/328/33/2013

NYILATKOZAT!

A szakmai munkaközösség nyilatkozatot tesz, hogy nem kíván külön élni véleménynyilvánítási jogával az intézményben kiírt vezetői pályázattal kapcsolatban.

A Szakmai Munkaközösség tagjait magába foglalja a nevelőtestület, melynek tagjaiként alkotnak véleményt.

Kovácsné Homoki Judit

Kovácsné Homoki Judit
szakmai munkaköz. vez.

Kratofil Zoltánné

Kratofil Zoltánné
előkészítő bizottság elnöke

JELENLÉTI ÍV

2013. április 17. Alkalmazottii értekezlet

Helyszín: Szentmihályi Játsszókert Óvoda Baross utca 141.

sorszám	NÉV	aláírás
1	Bakos Annamária	
2	Balla Viktória	Balla Viktória
3	Besnyi Tiborné	Besnyi Tiborné
4	Beszteri Tünde	Beszteri Tünde
5	Blaskovits Zoltánné	Blaskovits Zoltánné
6	Borosné Deák Klaudia	Borosné Deák Klaudia
7	Csákiné Tóth Ildikó	Csákiné Tóth Ildikó
8	Cseppentő Anita	Cseppentő Anita
9	Csépány Mária	Csépány Mária
10	Csizmárné Markó Anikó	Csizmárné Markó Anikó
11	Dajbler Éva	Dajbler Éva
12	Dsupinné Török Anita	Dsupinné Török Anita
13	Fehérné Szakály Veronika	Fehérné Szakály Veronika
14	Forgó Józsefné	Forgó Józsefné
15	Földváriné Barna Erzsébet	Földváriné Barna Erzsébet
16	Gajdácsi Mihályné	Gajdácsi Mihályné
17	Gál Szilvia	Gál Szilvia
18	Gibárszki Andrásné	Gibárszki Andrásné
19	Horváthné Márkus Ágnes	Horváthné Márkus Ágnes
20	Jevuczó Katalin	Jevuczó Katalin
21	Kalocsai Erika	Kalocsai Erika
22	Kertész Ildikó	Kertész Ildikó
23	Keserű Klára	Keserű Klára
24	Kosztá Erzsébet	Kosztá Erzsébet
25	Kovácsné Homoki Judit	Kovácsné Homoki Judit
26	Kőszegi Anikó	Kőszegi Anikó
27	Kratofil Zoltánné	Kratofil Zoltánné
28	Kremlicskáné Bognár Magdolna	Kremlicskáné Bognár Magdolna
29	Kukucs Nikolett	Kukucs Nikolett
30	Lakatos Anna	Lakatos Anna
31	Lebek Anikó	Lebek Anikó
32	Lencséné Nagy Ágnes	Lencséné Nagy Ágnes
33	Magyar Éva	Magyar Éva
34	Márton Zsuzsanna	Márton Zsuzsanna
35	Metlágelné Berkes Krisztina	Metlágelné Berkes Krisztina
36	Mikó Zsuzsanna	Mikó Zsuzsanna
37	Mikóné Kis Tímea	Mikóné Kis Tímea
38	Molnár Ilona	Molnár Ilona
39	Molnár Jenőné	Molnár Jenőné
40	Nagy Jánosné	Nagy Jánosné

41	Nagy Jenő	Nagy Jenő
42	Nagy Józsefné	Nagy Józsefné
43	Nagy Réka	Nagy Réka
44	Nagyné Barta Enikő	Nagyné Barta Enikő
45	Németh Katalin	Németh Katalin
46	Némethné Virág Rita	Némethné Virág Rita
47	Páldy Laura	Páldy Laura
48	Paunoch Szilvia	Paunoch Szilvia
49	Pelyhe Józsefné	Pelyhe Józsefné
50	Pethő Ferencné	Pethő Ferencné
51	Pethő Ottóné	Pethő Ottóné
52	Pufnyák Andrásné	Pufnyák Andrásné
53	Raffai Éva	Raffai Éva
54	Sárközi Jánosné	Sárközi Jánosné
55	Sebők Jánosné	Sebők Jánosné
56	Serényi-Solt Eszter	Serényi-Solt Eszter
57	Szabó Zoltánné	Szabó Zoltánné
58	Szabóné Jónás Márta	Szabóné Jónás Márta
59	Szabóné Pásztói Judit	Szabóné Pásztói Judit
60	Szafranszky Péter	Szafranszky Péter
61	Szafranszkyne Szarka Zsuzsanna	Szafranszkyne Szarka Zsuzsanna
62	Szalai Zsuzsanna	Szalai Zsuzsanna
63	Szász Ferencné	Szász Ferencné
64	Szatmári Szilvia	Szatmári Szilvia
65	Szerzőné Hegymegi Andrea	Szerzőné Hegymegi Andrea
66	Takácsné Nemes Enikő	Takácsné Nemes Enikő
67	Tankó Erzsébet	Tankó Erzsébet
68	Tomcsányi Anna	Tomcsányi Anna
69	Tóth Istvánné	Tóth Istvánné
70	Udvariasné Sohár Erika	Udvariasné Sohár Erika
71	Varga Beáta	Varga Beáta
72	Varga Csilla	Varga Csilla
73	Várhegyné Süveges Anikó	Várhegyné Süveges Anikó
74	Venczel Gyöngyi	Venczel Gyöngyi
75	Vereczkei Ferencné	Vereczkei Ferencné
76	Vidolovics Marianna	Vidolovics Marianna
77	Vogl Orsolya	Vogl Orsolya
78	Wagner Judit	Wagner Judit
79	Zsári Krisztina	Zsári Krisztina
80	Zsemjánné Kovásznai Zsuzsanna	Zsemjánné Kovásznai Zsuzsanna

BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT

Kivonat az Oktatási, Ifjúság-és Gyermekvédelmi Bizottság 2013. április 22-i ülésének jegyzőkönyvéből

Napirend elfogadása

2. A Szentmihályi Játszókert Óvoda intézményvezetői álláshelyére jelentkező pályázó meghallgatása
Előterjesztő: Szász József

48/2013. (IV. 22.) OIGYB határozata

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Ifjúság-és Gyermekvédelmi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy bízza meg Sinka Mihálynét 2013. augusztus 1-től 2018. július 31-ig a Szentmihályi Játszókert Óvoda (1161 Budapest Baross u. 141.) intézményvezetői teendőinek ellátásával.

Alapilletményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény előírásai szerint, vezetői pótlékát a pótlékalap 300 %-ában, azaz 60.000,- Ft-ban állapítsa meg.

Felkéri az elnökét, hogy a javaslatot terjessze a Képviselő-testület elé.

Felelős: Szász József bizottsági elnök

Határidő: 2013. május 8-ai Képviselő-testületi ülés.

Szavazás: 5 igen, egyhangú

Szász József s.k.
bizottsági elnök

Dr. Környeiné Rátz Katalin s.k.
jegyzőkönyv hitelesítő

Budapest, 2013. április 23.

A kivonat hitelül:

Bucella Géza
Bucella Gézáné
intézményi referens

NYILATKOZAT

Alulírott, Sinka Mihályné, pályázó hozzájárulok, hogy a pályázat elbírálására vonatkozó előterjesztést a Képviselőtestület **nyilvános ülésen** tárgyalja.

Budapest, 2013. március 27.

Sinka Mihályné
Sinka Mihályné
pályázó