

45/2014.

**BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

Készült a Képviselő-testület 2014. március 5-i ülésére!

Készítette: Katáné Pergel Ágnes Beszerzési Irodavezető

Tárgy: javaslat az Önkormányzat
Közbeszerzési Szabályzatának
elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a 20/2012. (I. 25.) Kt. határozatával fogadta el a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát.

Az eltelt idő alatt az új 2012. január 1-jével hatályos közbeszerzési törvény (2011. évi CVIII. törvény) többször módosult. A jogszabályi változások illetve a szervezeti változások okán vált szükségessé a helyi szabályozás módosítása.

Mindezek alapján kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat:


Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés 1. sz. mellékletében szereplő „Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata” című szabályzatot elfogadja.

Felelős: Kovács Péter polgármester


Határidő: 2014. március 5.

(elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel)

Budapest, 2014. február 6.


Kovács Péter
polgármester

Láttam:


Ancsin László
jegyző

Melléklet: 1. Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata
2. Változások bemutatása kéthasábos formában

Tárgyalásra kijelölt bizottság: Közbeszerzési Bizottság

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata

I. A közbeszerzési Szabályzat célja, tartalma, hatálya

1. A szabályzat célja hogy rögzítse a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) és a Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) közbeszerzéseivel kapcsolatos feladatokat, fogalmakat és felelősségi rendet.

A közbeszerzésekről szóló, 2011. évi CVIII. törvénnyel (továbbiakban: Kbt.) összhangban szabályozza az ajánlatkérő nevében eljáró beszerző szervezet feladatellátásához szükséges és a közbeszerzés hatálya alá tartozó eszközök, szolgáltatások megfelelő minőségben, időben és anyagi feltételek mellett történő megszerzését biztosító szerződés(ek) előkészítését, az igényeket legjobban kielégítő szerződő fél verseny semleges kiválasztását.

2. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan - az Önkormányzat által a Polgármesteri Hivatalon keresztül és a Polgármesteri Hivatal által bonyolított - árubeszerzésre, építési beruházásra és szolgáltatás megrendelésére (továbbiakban: közbeszerzés) amelyek vonatkozásában a Kbt. vagy bármely más jogszabály versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik.

3. **A beszerzés tervezési rendje:** A mindenkor jóváhagyott költségvetés alapján a tervezett beszerzéseket, az éves beruházásokat is magában foglaló éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni, amely tartalmazza az adott évben tervezett közbeszerzéseket. E tervben a feladatokat úgy kell meghatározni, hogy lehetőség legyen a Kbt.-ben foglaltak betartása mellett az előírt feladatok végrehajtására.

A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:

- a tervezett közbeszerzéseket;
- a központosított közbeszerzési eljárás keretében megvalósuló beszerzéseket;
- a közbeszerzési eljárás formáját;
- a közbeszerzési eljárás várható megindításának idejét;

A közbeszerzési terv elkészítéséért a Polgármester felelős.

A közbeszerzési terv elkészítésének határideje: az éves költségvetési rendelet elfogadását követő 10 munkanapon belül.

Jóváhagyja: a Polgármester az éves költségvetési rendelet elfogadását követően legkésőbb adott év március 31-ig.

4. A közbeszerzési tervet 5 évig meg kell őrizni.
5. **Előzetes összesített tájékoztató:** A költségvetési év kezdetét követően szükség szerint előzetes összesített tájékoztató készíthető az uniós értékhatárt meghaladó különböző közbeszerzési tárgyokról. Az előzetes összesített tájékoztatót a III. 1.2 pontban meghatározott szakmai bíráló bizottság készíti el. Jóváhagyása a Polgármester hatásköre.

II. A közbeszerzési érték és az értékhatárok meghatározására vonatkozó szabályok

1. Közbeszerzési értékhatárként a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott értékhatárokat kell figyelembe venni.
- 1.1. A közbeszerzések értékhatárát jelen szabályzat függeléke tartalmazza, melynek naprakészen tartásáról a jogszabály változásainak megfelelően a Polgármester gondoskodik a változást követő 15 napon belül.

III. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendje

- 1.1 Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása, a közbeszerzési eljárások lefolytatása a Polgármester feladata, amelyet a Polgármesteri Hivatal közreműködésével lát el.
- 1.2 Az eljárást megindító felhívások előkészítésével, az ajánlatok felbontásával, minősítésével, a döntés előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátására a Polgármester legalább három fős szakmai bíráló-bizottságot hoz létre a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőiből, amelynek tagjait írásban bízta meg.

Tagjai:

- állandó tagok:

jogi szakértelemmel rendelkező
pénzügyi szakértelemmel rendelkező.

Az állandó tagok valamelyikének egyidejűleg közbeszerzési szakértelemmel is kell rendelkeznie

- változó tag:

a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező.

2. A közbeszerzési eljárás megkezdésének feltétele a fedezet rendelkezésre állása, illetve annak garanciája, hogy a teljesítéskor rendelkezésre fog állni.

Ezt a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a Polgármester köteles ellenőrizni, és a kötelezettségvállalás szabályait megfelelően alkalmazni.

3. A felhívás csak akkor tehető közzé, ha a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek rendelkezésre állnak és rendelkezésre áll a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet, vagy olyan biztosíték, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.
4. A felhívás összeállítása az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság feladata, melyet értékhatártól függően a 17. pontban megjelölt személy vagy testület hagy jóvá.
5. A felhíváshoz kapcsolódó ajánlattételi dokumentáció teljes körű elkészítéséért és a szükséges időpontban való rendelkezésre állásáért az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság felelős.
6. Az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság felelős:
 - a felhíváshoz illetve a dokumentációhoz kapcsolódó kiegészítő tájékoztatás elkészítéséért, az érintettekhez való eljuttatásáért;
 - amennyiben a kiegészítő tájékoztatás konzultáció formájában történik az arról készült jegyzőkönyv elkészítéséért, érintettekhez való eljuttatásáért.
7. Abban az esetben ha a felhívás ajánlati biztosíték nyújtását írja elő és azt a Kbt. 59. § (5), (6) bekezdéseiben felsorolt okok bármelyikének fennállása miatt vissza kell fizetni; annak végrehajtásáért a Polgármester felelős.
8. A benyújtott ajánlatokat azok felbontásáig a benyújtás helyén biztonságosan kell őrizni, úgy, hogy azok a határidő lejárta előtt ne kerülhessenek felbontásra.
9. Az ajánlatok felbontását az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság végzi. Az ajánlatok, adott esetben a végleges ajánlatok felbontása előtt közvetlenül az ajánlatkérő ismerteti a Kbt.-ben meghatározott adatokat.
10. Az ajánlatok felbontását követően az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve az érvénytelenségét, erről döntési javaslatot készít a 17. pontban megjelölt személy vagy testület részére.

11. Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, a szakmai bíráló bizottság jegyzőkönyvet köteles felvenni.

A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- annak tényét, hogy a 9. pont szerinti adatokat az ajánlatkérő ismertette,
- az ajánlat felbontásának helyét, idejét,
- az ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást,
- a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek értékelésre kerülnek,
- az ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülményeket,
- a szakmai bíráló bizottság jelenlévő tagjainak aláírását
- jelenléti ívet, a jelenlévők aláírásával

12. Az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyvet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az ajánlattevőknek. Az ajánlattevőt írásban tájékoztatni kell kizárásáról, ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról vagy az eljárásban való részvételre, illetve a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, valamint ezek indokáról, a 17. pontban meghatározott személy vagy testület döntését követő három munkanapon belül.

Az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyv, valamint a tájékoztatás elküldéséért a Polgármester felelős.

13. Amennyiben az ajánlatok hiányosak a hiánypótlásra történő felhívás elkészítéséért és az érintettekhez való eljuttatásáért a Polgármester felelős. A hiánypótlást követően annak ellenőrzése, hogy az ajánlat hiánypótlással nem érintett tartalma megegyezik-e az eredeti ajánlattal az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság feladata.
14. Ha az ajánlatban az értékelés eredményére kiható számítási hiba van, annak javítása és az erről szóló tájékoztatás megküldése az érintettek felé az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság feladata.
15. Ha az ajánlatok elbírálása során az ajánlattevőtől felvilágosítás kérésére kerül sor, illetve ha az ajánlat kirívóan alacsony vagy magas ellenszolgáltatást tartalmaz vagy a bírálati részszempontok szerinti tartalmi elemek közül bármelyikre kirívóan alacsony, magas vagy aránytalan ajánlat érkezik a felvilágosítás és az indokolás kérés érintettekhez való eljuttatása az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság feladata.
16. Az ajánlatokat az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság az ajánlati felhívásban foglaltaknak megfelelően a legrövidebb időn belül köteles elbírálni, legkésőbb azonban úgy, hogy az ajánlattevőknek az eljárást

lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.

A bírálatról írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. Az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat mellé csatolni kell a bíráló bizottság tagjainak indokolással ellátott bírálati lapjait.

A megalapozott szakvélemény és döntési javaslat elkészítéséért a bíráló bizottság tagjai személyenként a Ktv. szerinti fegyelmi és kártérítési felelőséggel tartoznak.

17. Az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület.

17.1 Az eljárást lezáró döntés meghozatala áru és szolgáltatás beszerzése esetében nettó 8.000eFt és nettó 15.000eFt közötti illetve építési beruházás esetében nettó 15.000eFt és nettó 45.000eFt közötti egyedi értékű közbeszerzés esetében a Polgármester hatásköre.

17.2 A 17.1 pontban meghatározott értékhatárokon felül nettó 240.000eFt értékhatárig az eljárást lezáró döntés meghozatalára a Képviselő-testület bizottságot hoz létre. A bizottság 5 tagú. Tagjainak választásakor a hatályos SZMSZ szerint kell eljárni.

17.3 Nettó 240.000eFt értékhatárt meghaladó közbeszerzés esetében az eljárást lezáró döntés meghozatala a Képviselő-testület hatásköre.

17.4 Az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület a hatályos jogszabályoknak megfelelő felelősséggel tartoznak.

17.5 Az önkormányzati választások évében, amennyiben a 17.2. és a 17.3. pontokban meghatározott bizottság és/vagy a Képviselő-testület az önkormányzati választásokra való tekintettel a közbeszerzési eljárásban való részvétel során akadályoztatva van, úgy az akadály megszűnéséig a jelen szabályzatban megadott hatásköreit értékhatártól függetlenül a Polgármester gyakorolja.

18. Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a külön jogszabályban meghatározott minta szerint összegezést kell készíteni az ajánlatokról, amelyet a döntés meghozatalát követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül elektronikus úton vagy telefaxon meg kell küldeni minden ajánlattevőnek. (Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéséről)

Az összegezés elkészítéséért, valamint az érintettek felé való továbbításáért a Polgármester felelős.

19. Az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevő jogosult tájékoztatást kérni a nyertes ajánlat jellemzőiről illetve az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről. A tájékoztatás kérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül a tájékoztatót meg kell küldeni.
20. Az eljárás eredményéről illetve eredménytelenségéről szóló tájékoztatót legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül kell feladni a Közbeszerzési Értesítőben való megjelenés érdekében.
21. A költségvetési év végén az éves közbeszerzésekről a külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves összegezést kell készíteni. Ennek jóváhagyása a Polgármester hatásköre. Az éves statisztikai összegezést a Polgármester legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig megküldi a Közbeszerzési Hatóságnak.
22. A Polgármester illetve az általa az Önkormányzatnál és a Polgármesteri Hivatalban a kötelezettségvállalási, utalványozási, valamint ellenjegyzési jogkörök szabályozásáról szóló mindenkor hatályos szabályzatban megjelölt személy a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép - és az felhívásban ezen kitétel szerepelt - akkor a fent megjelöltek jogosultak a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.
23. Amennyiben a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés a - Kbt.-ben meghatározott esetben - módosítására kerül sor a módosítás a 22. pontban megjelöltek hatásköre. A szerződés módosításáról, illetve a szerződés teljesítéséről jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztatót kell jogszabályban meghatározott módon nyilvánossá tenni.

IV. A két szakaszból álló eljárás

1. A két szakaszból álló eljárásokra a felelősségi rend vonatkozásában jelen szabályzat I., II., III. fejezete megfelelően alkalmazandó.

V. A közbeszerzések ellenőrzése

1. A közbeszerzési eljárások rendszeres ellenőrzéséről a Polgármester a belső ellenőrzési szervezet útján gondoskodik. Az ellenőrzés során különös

gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére és azok érvényesítésére az elbírálás során.

2. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a közbeszerzési eljárást lezáró döntést hozó személyt, testületet haladéktalanul tájékoztatni kell.
3. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása során keletkezett dokumentumokat az eljárás tárgya szerint rendezetten kell kezelni és az eljárás befejezését követően 5 évre irattárba kell helyezni.

VI. Záró rendelkezések

1. Az Önkormányzat közbeszerzéseiben részt vevő személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
2. Jelen szabályzat 2014. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően induló közbeszerzések esetében kell alkalmazni. Hatálybalépésével egyidejűleg a 20/2012. (I. 25.) Kt. határozattal elfogadott Közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2014.

Kovács Péter
polgármester

A XVI. kerületi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát a Képviselő-testület
..... Kt. határozatával fogadta el.

Ancsin László
jegyző

<p>Jelenleg hatályos: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata</p>	<p>Új: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata</p>
<p>I. A közbeszerzési Szabályzat célja, tartalma, hatálya</p>	<p>I. A közbeszerzési Szabályzat célja, tartalma, hatálya</p>
<p>1. A szabályzat célja hogy rögzítse a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) és az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) közbeszerzéseivel kapcsolatos feladatokat, fogalmakat és felelősségi rendet.</p> <p>A közbeszerzésekről szóló, 2011. évi CVIII. törvénnyel (továbbiakban: Kbt.) összhangban szabályozza az ajánlatkérő nevében eljáró beszerző szervezet feladatellátásához szükséges és a közbeszerzés hatálya alá tartozó eszközök, szolgáltatások megfelelő minőségben, időben és anyagi feltételek mellett történő megszerzését biztosító szerződés(ek) előkészítését, az igényeket legjobban kielégítő szerződő fél verseny semleges kiválasztását.</p> <p>2. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan - az Önkormányzat által a Polgármesteri Hivatalon keresztül és a Polgármesteri Hivatal által bonyolított - árubeszerzésre, építési beruházásra és szolgáltatás megrendelésére (továbbiakban: közbeszerzés) amelyek</p>	<p>1. A szabályzat célja hogy rögzítse a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) és <i>a Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal</i> (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) közbeszerzéseivel kapcsolatos feladatokat, fogalmakat és felelősségi rendet.</p> <p>A közbeszerzésekről szóló, 2011. évi CVIII. törvénnyel (továbbiakban: Kbt.) összhangban szabályozza az ajánlatkérő nevében eljáró beszerző szervezet feladatellátásához szükséges és a közbeszerzés hatálya alá tartozó eszközök, szolgáltatások megfelelő minőségben, időben és anyagi feltételek mellett történő megszerzését biztosító szerződés(ek) előkészítését, az igényeket legjobban kielégítő szerződő fél verseny semleges kiválasztását.</p> <p>2. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan - az Önkormányzat által a Polgármesteri Hivatalon keresztül és a Polgármesteri Hivatal által bonyolított - árubeszerzésre, építési beruházásra és szolgáltatás megrendelésére (továbbiakban: közbeszerzés) amelyek</p>

<p>vonatkozásában a Kbt. vagy bármely más jogszabály versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik.</p> <p>3. A beszerzés tervezési rendje: A mindenkor jóváhagyott költségvetés alapján a tervezett beszerzéseket, az éves beruházásokat is magában foglaló éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni, amely tartalmazza az adott évben tervezett közbeszerzéseket. E tervben a feladatokat úgy kell meghatározni, hogy lehetőség legyen a Kbt.-ben foglaltak betartása mellett az előírt feladatok végrehajtására.</p> <p>A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a tervezett közbeszerzéseket; • a központosított közbeszerzési eljárás keretében megvalósuló beszerzéseket; • a közbeszerzési eljárás formáját; • a közbeszerzési eljárás várható megindításának idejét; <p>A közbeszerzési terv elkészítéséért a Polgármester felelős.</p> <p>A közbeszerzési terv elkészítésének határideje: az éves költségvetési rendelet elfogadását követő 10 munkanapon belül.</p> <p>Jóváhagyja: a Polgármester az éves költségvetési rendelet elfogadását követően legkésőbb adott év március 31-ig.</p> <p>4. A közbeszerzési tervet 10 évig meg kell őrizni.</p>	<p>vonatkozásában a Kbt. vagy bármely más jogszabály versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik.</p> <p>3. A beszerzés tervezési rendje: A mindenkor jóváhagyott költségvetés alapján a tervezett beszerzéseket, az éves beruházásokat is magában foglaló éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni, amely tartalmazza az adott évben tervezett közbeszerzéseket. E tervben a feladatokat úgy kell meghatározni, hogy lehetőség legyen a Kbt.-ben foglaltak betartása mellett az előírt feladatok végrehajtására.</p> <p>A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a tervezett közbeszerzéseket; • a központosított közbeszerzési eljárás keretében megvalósuló beszerzéseket; • a közbeszerzési eljárás formáját; • a közbeszerzési eljárás várható megindításának idejét; <p>A közbeszerzési terv elkészítéséért a Polgármester felelős.</p> <p>A közbeszerzési terv elkészítésének határideje: az éves költségvetési rendelet elfogadását követő 10 munkanapon belül.</p> <p>Jóváhagyja: a Polgármester az éves költségvetési rendelet elfogadását követően legkésőbb adott év március 31-ig.</p> <p>4. A közbeszerzési tervet 5 évig meg kell őrizni.</p>
---	--

5. Előzetes összesített tájékoztató:
A költségvetési év kezdetét követően szükség szerint előzetes összesített tájékoztató készíthető az uniós értékhatárt meghaladó különböző közbeszerzési tárgyokról. Az előzetes összesített tájékoztatót a III. 1.2 pontban meghatározott szakmai bíráló bizottság készíti el. Jóváhagyása a Polgármester hatásköre.

II. A közbeszerzési érték és az értékhatárok meghatározására vonatkozó szabályok

1. Közbeszerzési értékhatárként a mindenkor költségvetési törvényben meghatározott értékhatárokat kell figyelembe venni.

1.1. A közbeszerzések értékhatárát jelen szabályzat függeléke tartalmazza, melynek naprakészen tartásáról a jogszabály változásainak megfelelően a Polgármester gondoskodik a változást követő 15 napon belül.

III. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendje

1.1 Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása, a közbeszerzési eljárások lefolytatása a Polgármester feladata, amelyet a Polgármesteri Hivatal közreműködésével lát el.

5. Előzetes összesített tájékoztató:
A költségvetési év kezdetét követően szükség szerint előzetes összesített tájékoztató készíthető az uniós értékhatárt meghaladó különböző közbeszerzési tárgyokról. Az előzetes összesített tájékoztatót a III. 1.2 pontban meghatározott szakmai bíráló bizottság készíti el. Jóváhagyása a Polgármester hatásköre.

II. A közbeszerzési érték és az értékhatárok meghatározására vonatkozó szabályok

1. Közbeszerzési értékhatárként a mindenkor költségvetési törvényben meghatározott értékhatárokat kell figyelembe venni.

1.1. A közbeszerzések értékhatárát jelen szabályzat függeléke tartalmazza, melynek naprakészen tartásáról a jogszabály változásainak megfelelően a Polgármester gondoskodik a változást követő 15 napon belül.

III. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendje

1.1 Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása, a közbeszerzési eljárások lefolytatása a Polgármester feladata, amelyet a Polgármesteri Hivatal közreműködésével lát el.

<p>1.2 Az ajánlati felhívások előkészítésével, az ajánlatok felbontásával, minősítésével, a döntés előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátására a Polgármester legalább három fős szakmai bíráló-bizottságot hoz létre a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőiből, amelynek tagjait írásban bízta meg.</p> <p><u>Tagjai:</u></p> <p>- állandó tagok:</p> <p>jogi szakértelemmel rendelkező pénzügyi szakértelemmel rendelkező.</p> <p>Az állandó tagok valamelyikének egyidejűleg közbeszerzési szakértelemmel is kell rendelkeznie</p> <p>- változó tag:</p> <p>a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező.</p>	<p>1.2 Az <i>eljárást megindító</i> felhívások előkészítésével, az ajánlatok felbontásával, minősítésével, a döntés előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátására a Polgármester legalább három fős szakmai bíráló-bizottságot hoz létre a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőiből, amelynek tagjait írásban bízta meg.</p> <p><u>Tagjai:</u></p> <p>- állandó tagok:</p> <p>jogi szakértelemmel rendelkező pénzügyi szakértelemmel rendelkező.</p> <p>Az állandó tagok valamelyikének egyidejűleg közbeszerzési szakértelemmel is kell rendelkeznie</p> <p>- változó tag:</p> <p>a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező.</p>
<p>2. A közbeszerzési eljárás megkezdésének feltétele a fedezet rendelkezésre állása, illetve annak garanciája, hogy a teljesítéskor rendelkezésre fog állni. Ezt a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a Polgármester köteles ellenőrizni, és a kötelezettségvállalás szabályait megfelelően alkalmazni.</p>	<p>2. A közbeszerzési eljárás megkezdésének feltétele a fedezet rendelkezésre állása, illetve annak garanciája, hogy a teljesítéskor rendelkezésre fog állni. Ezt a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a Polgármester köteles ellenőrizni, és a kötelezettségvállalás szabályait megfelelően alkalmazni.</p>
<p>3. A felhívás csak akkor tehető közzé, ha a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek rendelkezésre állnak és rendelkezésre áll a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet, vagy olyan biztosíték, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.</p>	<p>3. A felhívás csak akkor tehető közzé, ha a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek rendelkezésre állnak és rendelkezésre áll a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet, vagy olyan biztosíték, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.</p>

<p>4. Az <i>ajánlati</i> felhívás összeállítása az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság feladata, melyet értékhatártól függően a 17. pontban megjelölt személy vagy testület hagy jóvá.</p> <p>5. Az <i>ajánlati</i> felhíváshoz kapcsolódó dokumentáció teljes körű elkészítéséért és a hirdetmény megjelölt időpontban való rendelkezésre állásáért az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság felelős.</p> <p>6. Az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság felelős:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ az <i>ajánlati</i> felhíváshoz illetve a dokumentációhoz kapcsolódó kiegészítő tájékoztatás elkészítéséért, az érintettekhez való eljuttatásáért; ▪ amennyiben a kiegészítő tájékoztatás konzultáció formájában történik az arról készült jegyzőkönyv elkészítéséért, érintettekhez való eljuttatásáért. <p>7. Abban az esetben ha az ajánlati felhívásban ajánlati biztosíték adásához lett kötve az ajánlat és azt a Kbt. 59. § (5), (6) bekezdéseiben felsorolt okok bármelyikének fennállása miatt vissza kell fizetni; annak végrehajtásáért a Polgármester felelős.</p> <p>8. A benyújtott ajánlatokat azok felbontásáig a benyújtás helyén biztonságosan kell őrizni, úgy, hogy azok a határidő lejártá előtt</p>	<p>4. A felhívás összeállítása az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság feladata, melyet értékhatártól függően a 17. pontban megjelölt személy vagy testület hagy jóvá.</p> <p>5. A felhíváshoz kapcsolódó <i>ajánlattételi</i> dokumentáció teljes körű elkészítéséért és a <i>szükséges</i> időpontban való rendelkezésre állásáért az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság felelős.</p> <p>6. Az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság felelős:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ a felhíváshoz illetve a dokumentációhoz kapcsolódó kiegészítő tájékoztatás elkészítéséért, az érintettekhez való eljuttatásáért; ▪ amennyiben a kiegészítő tájékoztatás konzultáció formájában történik az arról készült jegyzőkönyv elkészítéséért, érintettekhez való eljuttatásáért. <p>7. Abban az esetben <i>ha a felhívás ajánlati biztosíték nyújtását írja elő</i> és azt a Kbt. 59. § (5), (6) bekezdéseiben felsorolt okok bármelyikének fennállása miatt vissza kell fizetni; annak végrehajtásáért a Polgármester felelős.</p> <p>8. A benyújtott ajánlatokat azok felbontásáig a benyújtás helyén biztonságosan kell őrizni, úgy, hogy azok a határidő lejártá előtt</p>
---	---

<p>ne kerülhessenek felbontásra.</p> <p>9. Az ajánlatok felbontását az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság végzi. Az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül az ajánlatkérő ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.</p> <p>10. Az ajánlatok felbontását követően az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve az érvénytelen ajánlatokat, erről döntési javaslatot készít a 17. pontban megjelölt személy vagy testület részére.</p> <p>11. Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, a szakmai bíráló bizottság jegyzőkönyvet köteles felvenni.</p> <p>A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - annak tényét, hogy a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét az ajánlatkérő ismertette, - az ajánlat felbontásának helyét, idejét, - az ajánlatokat felbontó személyek nevét, - az ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét), - az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást, - az ajánlattevő által vállalt teljesítési határidőt, - az ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülményeket, - az ajánlatot felbontók aláírását 	<p>ne kerülhessenek felbontásra.</p> <p>9. Az ajánlatok felbontását az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság végzi. Az ajánlatok, adott esetben a végleges ajánlatok felbontása előtt közvetlenül az ajánlatkérő ismerteti a Kbt.-ben meghatározott adatokat.</p> <p>10. Az ajánlatok felbontását követően az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve az érvénytelenségét, erről döntési javaslatot készít a 17. pontban megjelölt személy vagy testület részére.</p> <p>11. Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, a szakmai bíráló bizottság jegyzőkönyvet köteles felvenni.</p> <p>A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - annak tényét, hogy a 9. pont szerinti adatokat az ajánlatkérő ismertette, - az ajánlat felbontásának helyét, idejét, - az ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét), - az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást, - a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek értékelésre kerülnek, - az ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülményeket, - a szakmai bíráló bizottság
--	---

<p>- jelenléti ívet.</p> <p>12. Az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyvet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az ajánlattevőknek. Az ajánlattevőt írásban tájékoztatni kell kizárásáról, ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról vagy az eljárásban való részvételre, illetve a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, valamint ezek indokáról, a 17. pontban meghatározott személy vagy testület döntését követő három munkanapon belül.</p> <p>Az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyv, valamint a tájékoztatás elküldéséért a Polgármester felelős.</p> <p>13. Amennyiben az ajánlatok hiányosak a kötelező hiánypótlásra történő felhívás elkészítéséért és az érintettekhez való eljuttatásáért a Polgármester felelős. A hiánypótlást követően annak ellenőrzése, hogy az ajánlat hiánypótlással nem érintett tartalma megegyezik-e az eredeti ajánlattal az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság feladata.</p> <p>14. Ha az ajánlatban nyilvánvalóan számítási hiba van, annak javítása és az erről szóló tájékoztatás megküldése az érintettek felé az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság feladata.</p> <p>15. Ha az ajánlatok elbírálása során</p>	<p>jelenlévő tagjainak aláírását - jelenléti ívet, a jelenlévők aláírásával</p> <p>12. Az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyvet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az ajánlattevőknek. Az ajánlattevőt írásban tájékoztatni kell kizárásáról, ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról vagy az eljárásban való részvételre, illetve a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, valamint ezek indokáról, a 17. pontban meghatározott személy vagy testület döntését követő három munkanapon belül.</p> <p>Az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyv, valamint a tájékoztatás elküldéséért a Polgármester felelős.</p> <p>13. Amennyiben az ajánlatok hiányosak a hiánypótlásra történő felhívás elkészítéséért és az érintettekhez való eljuttatásáért a Polgármester felelős. A hiánypótlást követően annak ellenőrzése, hogy az ajánlat hiánypótlással nem érintett tartalma megegyezik-e az eredeti ajánlattal az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság feladata.</p> <p>14. Ha az ajánlatban az értékelés eredményére kiható számítási hiba van, annak javítása és az erről szóló tájékoztatás megküldése az érintettek felé az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság feladata.</p> <p>15. Ha az ajánlatok elbírálása során</p>
---	---

<p>az ajánlattevőtől felvilágosítás kérésére kerül sor, illetve ha az ajánlat kirívóan alacsony vagy magas ellenszolgáltatást tartalmaz vagy a bírálati részszempontok szerinti tartalmi elemek közül bármelyikre kirívóan alacsony, magas vagy aránytalan ajánlat érkezik a felvilágosítás és az indokolás kérés érintettekhez való eljuttatása az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság feladata.</p>	<p>az ajánlattevőtől felvilágosítás kérésére kerül sor, illetve ha az ajánlat kirívóan alacsony vagy magas ellenszolgáltatást tartalmaz vagy a bírálati részszempontok szerinti tartalmi elemek közül bármelyikre kirívóan alacsony, magas vagy aránytalan ajánlat érkezik a felvilágosítás és az indokolás kérés érintettekhez való eljuttatása az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság feladata.</p>
<p>16. Az ajánlatokat az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság az ajánlati felhívásban foglaltaknak megfelelően a legrövidebb időn belül köteles elbírálni, legkésőbb azonban úgy, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.</p> <p>A bírálatról írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. Az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat mellé csatolni kell a bíráló bizottság tagjainak indokolással ellátott bírálati lapjait.</p> <p>A megalapozott szakvélemény és döntési javaslat elkészítéséért a bíráló bizottság tagjai személyenként a Ktv. szerinti fegyelmi és kártérítési felelőséggel tartoznak.</p>	<p>16. Az ajánlatokat az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság az ajánlati felhívásban foglaltaknak megfelelően a legrövidebb időn belül köteles elbírálni, legkésőbb azonban úgy, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.</p> <p>A bírálatról írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. Az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat mellé csatolni kell a bíráló bizottság tagjainak indokolással ellátott bírálati lapjait.</p> <p>A megalapozott szakvélemény és döntési javaslat elkészítéséért a bíráló bizottság tagjai személyenként a Ktv. szerinti fegyelmi és kártérítési felelőséggel tartoznak.</p>
<p>17. Az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület.</p>	<p>17. Az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület.</p>
<p>17.1 Az eljárást lezáró döntés meghozatala áru és szolgáltatás</p>	<p>17.1 Az eljárást lezáró döntés meghozatala áru és szolgáltatás</p>

<p>beszerzése esetében nettó 8.000eFt és nettó 15.000eFt közötti illetve építési beruházás esetében nettó 8.000eFt és nettó 45.000eFt közötti egyedi értékű közbeszerzés esetében a Polgármester hatásköre.</p>	<p>beszerzése esetében nettó 8.000eFt és nettó 15.000eFt közötti illetve építési beruházás esetében nettó 15.000eFt és nettó 45.000eFt közötti egyedi értékű közbeszerzés esetében a Polgármester hatásköre.</p>
<p>17.2 A 17.1 pontban meghatározott értékhatárokon felül nettó 240.000eFt értékhatárig az eljárást lezáró döntés meghozatalára a Képviselő-testület bizottságot hoz létre. A bizottság 5 tagú. Tagjainak választásakor a hatályos SZMSZ szerint kell eljárni.</p>	<p>17.2 A 17.1 pontban meghatározott értékhatárokon felül nettó 240.000eFt értékhatárig az eljárást lezáró döntés meghozatalára a Képviselő-testület bizottságot hoz létre. A bizottság 5 tagú. Tagjainak választásakor a hatályos SZMSZ szerint kell eljárni.</p>
<p>17.3 Nettó 240.000eFt értékhatárt meghaladó közbeszerzés esetében az eljárást lezáró döntés meghozatala a Képviselő-testület hatásköre.</p>	<p>17.3 Nettó 240.000eFt értékhatárt meghaladó közbeszerzés esetében az eljárást lezáró döntés meghozatala a Képviselő-testület hatásköre.</p>
<p>17.4 Az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület a hatályos jogszabályoknak megfelelő felelősséggel tartoznak.</p>	<p>17.4 Az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület a hatályos jogszabályoknak megfelelő felelősséggel tartoznak.</p>
<p>17.5 Az önkormányzati választások évében, amennyiben a 17.2. és a 17.3. pontokban meghatározott bizottság és/vagy a képviselő-testület az önkormányzati választásokra való tekintettel a közbeszerzési eljárások lefolytatásában akadályoztatva van, úgy az akadály megszűnéséig az eljárást lezáró döntés meghozatala, az eredményhirdetés elhalasztása, a hiánypótlási felhívás teljesítése a polgármester hatásköre értékhatártól függetlenül.</p>	<p>17.5 Az önkormányzati választások évében, amennyiben a 17.2. és a 17.3. pontokban meghatározott bizottság és/vagy a Képviselő-testület az önkormányzati választásokra való tekintettel a közbeszerzési eljárásban való részvétel során akadályoztatva van, úgy az akadály megszűnéséig a jelen szabályzatban megadott hatásköreit értékhatártól függetlenül a Polgármester gyakorolja.</p>

<p>18. Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a külön jogszabályban meghatározott minta szerint összegezést kell készíteni az ajánlatokról, amelyet a döntés meghozatalát követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül elektronikus úton vagy telefaxon meg kell küldeni minden ajánlattevőnek. (Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéséről) Az összegezés elkészítéséért, valamint az érintettek felé való továbbításáért a Polgármester felelős.</p> <p>19. Az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevő jogosult tájékoztatást kérni a nyertes ajánlat jellemzőiről illetve az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről. A tájékoztatás kérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül a tájékoztatót meg kell küldeni.</p> <p>20. Az eljárás eredményéről illetve eredménytelenségéről szóló tájékoztatót legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül kell feladni a Közbeszerzési Értesítőben való megjelenés érdekében.</p> <p>21. A költségvetési év végén az éves közbeszerzésekről a külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves összegezést kell készíteni. Ennek jóváhagyása a Polgármester hatásköre. Az</p>	<p>18. Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a külön jogszabályban meghatározott minta szerint összegezést kell készíteni az ajánlatokról, amelyet a döntés meghozatalát követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül elektronikus úton vagy telefaxon meg kell küldeni minden ajánlattevőnek. (Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéséről) Az összegezés elkészítéséért, valamint az érintettek felé való továbbításáért a Polgármester felelős.</p> <p>19. Az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevő jogosult tájékoztatást kérni a nyertes ajánlat jellemzőiről illetve az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről. A tájékoztatás kérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül a tájékoztatót meg kell küldeni.</p> <p>20. Az eljárás eredményéről illetve eredménytelenségéről szóló tájékoztatót legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül kell feladni a Közbeszerzési Értesítőben való megjelenés érdekében.</p> <p>21. A költségvetési év végén az éves közbeszerzésekről a külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves összegezést kell készíteni. Ennek jóváhagyása a Polgármester hatásköre. Az</p>
---	---

<p>éves statisztikai összegezést a Polgármester legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig megküldi a Közbeszerzési Hatóságnak.</p> <p>22. A Polgármester illetve az általa az Önkormányzatnál és a Polgármesteri Hivatalban a kötelezettségvállalási, utalványozási, valamint ellenjegyzési jogkörök szabályozásáról szóló mindenkor hatályos szabályzatban megjelölt személy a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép - és az <i>ajánlati</i> felhívásban ezen kitétel szerepelt - akkor a fent megjelöltek jogosultak a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.</p> <p>23. Amennyiben a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés a - Kbt.-ben meghatározott esetben - módosítására kerül sor a módosítás a 22. pontban megjelöltek hatásköre. A szerződés módosításáról, illetve a szerződés teljesítéséről külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetményt kell megjelentetni.</p> <p>IV. A két szakaszból álló eljárás</p> <p>1. A két szakaszból álló eljárásokra a felelősségi rend vonatkozásában jelen szabályzat I., II., III. fejezete megfelelően</p>	<p>éves statisztikai összegezést a Polgármester legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig megküldi a Közbeszerzési Hatóságnak.</p> <p>22. A Polgármester illetve az általa az Önkormányzatnál és a Polgármesteri Hivatalban a kötelezettségvállalási, utalványozási, valamint ellenjegyzési jogkörök szabályozásáról szóló mindenkor hatályos szabályzatban megjelölt személy a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép - és az felhívásban ezen kitétel szerepelt - akkor a fent megjelöltek jogosultak a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.</p> <p>23. Amennyiben a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés a - Kbt.-ben meghatározott esetben - módosítására kerül sor a módosítás a 22. pontban megjelöltek hatásköre. A szerződés módosításáról, illetve a szerződés teljesítéséről jogszabályban meghatározott minta szerinti <i>tájékoztatót kell jogszabályban meghatározott módon nyilvánossá tenni.</i></p> <p>IV. A két szakaszból álló eljárás</p> <p>1. A két szakaszból álló eljárásokra a felelősségi rend vonatkozásában jelen szabályzat I., II., III. fejezete megfelelően</p>
---	---

alkalmazandó.	alkalmazandó.
V. A közbeszerzések ellenőrzése	V. A közbeszerzések ellenőrzése
<p>1. A közbeszerzési eljárások rendszeres ellenőrzéséről a Polgármester a belső ellenőrzési szervezet útján gondoskodik. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére és azok érvényesítésére az elbírálás során.</p> <p>2. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a közbeszerzési eljárást lezáró döntést hozó személyt, testületet haladéktalanul tájékoztatni kell.</p> <p>3. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása során keletkezett dokumentumokat az eljárás tárgya szerint rendezetten kell kezelni és az eljárás befejezését követően 10 évre irattárba kell helyezni.</p>	<p>1. A közbeszerzési eljárások rendszeres ellenőrzéséről a Polgármester a belső ellenőrzési szervezet útján gondoskodik. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére és azok érvényesítésére az elbírálás során.</p> <p>2. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a közbeszerzési eljárást lezáró döntést hozó személyt, testületet haladéktalanul tájékoztatni kell.</p> <p>3. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása során keletkezett dokumentumokat az eljárás tárgya szerint rendezetten kell kezelni és az eljárás befejezését követően 5 évre irattárba kell helyezni.</p>
VI. Záró rendelkezések	VI. Záró rendelkezések
<p>1. Az Önkormányzat közbeszerzéseiben részt vevő személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.</p> <p>2. Jelen szabályzat 2012. február 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően induló közbeszerzések esetében kell alkalmazni.</p>	<p>1. Az Önkormányzat közbeszerzéseiben részt vevő személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.</p> <p>2. Jelen szabályzat 2014. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően induló közbeszerzések esetében kell alkalmazni.</p>

<p>Hatálybalépésével egyidejűleg a 141/2009. (III. 25.) Kt. határozattal elfogadott Közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.</p> <p>Budapest, 2012. január 25.</p> <p>Kovács Péter <i>polgármester</i></p> <p>A XVI. kerületi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát a Képviselő-testület 20/2012. (I. 25.) Kt. határozatával fogadta el.</p> <p>Ancsin László <i>jegyző</i></p>	<p>Hatálybalépésével egyidejűleg a 20/2012. (I. 25.) Kt. határozattal elfogadott Közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.</p> <p>Budapest, 2014.</p> <p>Kovács Péter <i>polgármester</i></p> <p>A XVI. kerületi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát a Képviselő-testület Kt. határozatával fogadta el.</p> <p>Ancsin László <i>jegyző</i></p>
---	---