

15 5 / 2014

BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

Készült a Képviselő-testület 2014. október 29-i ülésére!

Készítette: dr. Lábod-Varga Dorina önkormányzati referens

Tárgy: Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és
Működési Szabályzatáról szóló
rendeletének módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnak az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2011. (IV. 20.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Szmsz) jelen módosításának indokait az alábbiakban ismertetem.

2014. október 12. napjával a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) hatályát vesztes, ezzel egyidejűleg a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) teljes egészében hatályba lépett, ezért szükséges az Szmsz-ben a korábbi Ötv.-re utaló hivatkozásokat a Mötv. megfelelő rendelkezéseivel összhangba hozni.

Mindemellett a Mötv. 43. § (3) bekezdése értelmében a Képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésén megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény hatályos rendelkezései alapján nem kell költségvetési koncepciót, illetve féléves beszámolót készíteni, ezért az Szmsz. 1. mellékletének vonatkozó szövegrészei – a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság feladatköréit illetően – törlésre kerültek a rendelet-tervezetben.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény több ütemben lépett hatályba, és váltotta fel a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényt. Mára ez a folyamat ott tart, hogy a fenntartói feladatok mindegyikét a köznevelési törvény határozza meg, ezért időszzerűvé vált az Oktatási, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság nevének és feladatainak e szerinti pontosítása. Javaslatom, hogy a Bizottság új megnevezése Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság elnevezésre változzon. Az Szmsz. 1. melléklet D) pontjának módosítása ezen felül olyan új feladatokat, jogköröket tartalmaz, melyek korábban is a Bizottság hatáskörébe tartoztak, de azt nem az Szmsz. melléklete szabályozta. E feladatok olyan, törvényben meghatározott fenntartói illetve működtetői feladatok, melyeket célszerű az Szmsz-ben átadni a Bizottságnak. A módosítással átláthatóbbá válik e Bizottság valamennyi lényeges feladata.

Tekintettel arra, hogy így a Bizottság valamennyi feladat- és hatásköre az Szmsz-ben kerül szabályozásra, Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnak az Oktatási, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság részére történő hatáskör átruházásról szóló 28/2000. (VII. 4.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezését javaslom.

Mivel a vagyonynyilatkozat-tételre vonatkozó szabályozás is változott, az Szmsz. 3. melléklete is módosul.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-ában foglalt előzetes hatásvizsgálat összefoglalása:

A végrehajtás feltételei:

A tervezet az Önkormányzat számára többletfeladatot nem jelent.

A társadalmi hatások összefoglalása:

A tervezetnek a társadalomra nincsen kimutatható hatása.

Társadalmi költségek:

A tervezet a társadalom számára nem jelent költséget.

Költségvetési hatások:

A tervezet költségvetési többletkiadással nem jár.

Egészségügyi hatások:

Nincsenek kimutatható egészségügyi hatások.

Környezeti hatások:

Nincsenek kimutatható környezeti hatások.

Mindezen indokok alapján szükséges az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása, ezért kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendeleti javaslatot támogatni szíveskedjen!

Rendeleti javaslat:



Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2011. (IV. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2014. (...) önkormányzati rendeletét.

(Elfogadása minősített szótöbbséget igényel az Szmsz. 18. § (2) bekezdés a) pontja alapján)

Budapest, 2014. október 20.


Kovács Péter
polgármester

Láttam:


Ancsin László
jegyző 

Melléklet:

1. sz.: rendelet-tervezet
2. sz.: kéthasábos változat

**Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2014. (...) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
10/2011. (IV. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2011. (IV. 20.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Képviselő-testület megalakulása

4. §

A Képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.”

2. §

A Rendelet 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van.”

3. §

A Rendelet 27. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) [Önkormányzati feladatok ellátására, a képviselő-testületi döntések előkészítésére, a hivatal ilyen irányú tevékenységének, valamint a képviselő-testületi döntések végrehajtásának ellenőrzésére, a Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:]

d) Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság;”

4. §

A Rendelet 33. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- „(1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy vagy több főállású alpolgármestert választ. Az alpolgármester megbízatása megszűnik a Mötv. 76. §-ában meghatározott esetekben.”

5. §

A Rendelet 34. § (2) bekezdése a következő h) ponttal egészül ki:

„(2) [A jegyző:]

h) továbbá ellátja a Mötv. 81. §-ában meghatározott feladatokat.”

6. §

A Rendelet 1. melléklete A) pont 2.) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

AZ EGYES ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK RÉSZLETES FELADATKÖRE

„A) GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

- 2.) Írásban véleményezi az éves költségvetési rendelettervezetet. Véleményezi a költségvetési rendelet végrehajtásról szóló éves beszámoló tervezeteit, amelyekről jelentést tesz a képviselő-testületnek.”

7. §

A Rendelet 1. melléklete D) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

AZ EGYES ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK RÉSZLETES FELADATKÖRE

„D) KÖZNEVELÉSI, IFJÚSÁG- ÉS GYERMEKVÉDELMI BIZOTTSÁG

- 1.) Véleményezi a feladat-ellátási, intézményhálózat-működtetési és köznevelés-fejlesztési témájú dokumentumokat, programokat,
- 2.) Értékeli a nevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét,
- 3.) Véleményezi az intézményvezetői pályázatokat, javaslatot tesz vezetői megbízásra,
- 4.) Véleményezi a köznevelési intézmények munkatervét és beszámolóit,
- 5.) Jóváhagyja a köznevelési intézmény továbbképzési programját,
- 6.) Egyetértést gyakorol a köznevelési, a közoktatási intézményi pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat és a házirend azon rendelkezései érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, – közoktatási intézmény esetében – a működtetőre többletkötelezettség hárul. Ellenőrzi a belső szabályzatok elfogadására előírt eljárási rendelkezések megtartását a törvényesség biztosítása érdekében,
- 7.) Megállapítja az óvodai körzethatárokat, és véleményezi az iskolai körzethatárokat,
- 8.) Dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról. Óvodai felvételt elbíráló bizottságot

szervez több óvoda esetén, ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát,

- 9.) Meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát; engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést, az időszakos csoportösszevonásokat,
- 10.) Dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról. Egyetértési jogot gyakorol a rendkívüli szünet elrendelése tekintetében.”

8. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet 1. melléklete a Rendelet 3. melléklete helyébe lép.
- (3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnak az Oktatási, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság részére történő hatáskör átruházásról szóló 28/2000. (VII. 4.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.

Kovács Péter
polgármester

Ancsin László
jegyző

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

2014. október 12. napjával a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) hatályát veszttette, ezzel egyidejűleg a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) teljes egészében hatályba lépett, ezért szükséges az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2011. (IV. 20.) önkormányzati rendeletben (szmsz) a korábbi Ötv.-re utaló hivatkozásokat a Mötv. megfelelő rendelkezéseivel összhangba hozni. Mindemellett a Mötv. 43. § (3) bekezdése értelmében a Képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésén megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §

A Mötv. hatályos rendelkezése értelmében pontosításra került az alakuló ülésre vonatkozó szabály.

2. §

A Mötv. hatálybalépésével módosítani szükséges a határozatképességre vonatkozó rendelkezést.

3. §

Az Oktatási, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság elnevezése Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság elnevezésre módosul.

4. §

A Mötv. hatályos szabályai alapján a Képviselő-testületnek egy alpolgármestert kötelező választania, ezért került átfogalmazásra a hivatkozott szakasz. Az alpolgármesteri tisztség megszűnésének esetkörei is módosultak a Mötv. hatályos rendelkezései értelmében.

5. §

A jegyző feladatköre kibővült, melyet – a duplikáció elkerülése érdekében – a Mötv. 81. §-ára történő utalással építettünk be a rendeletbe.

6. §

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény hatályos rendelkezései alapján nem kell költségvetési koncepciót, illetve féléves beszámolót készíteni, ezért a Rendelet 1. mellékletének vonatkozó szövegrészei – a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság feladatköreit illetően – törlésre kerültek.

7. §

Az Oktatási, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság névváltozásának következtében a Bizottságot érintő feladatkörök is módosultak illetve pontosításra kerültek a Rendelet 1. mellékletének D) pontjában.

8. §

Záró rendelkezéseket tartalmaz.

1. melléklet a .../2014. (... ..) önkormányzati rendelethez

3. sz. melléklet

A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat képviselőinek és nem képviselő bizottsági tagjainak vagyonynyilatkozat-tétellel kapcsolatos eljárás rendje

1. Az eljárás rendje kiterjed a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat polgármestere, alpolgármesterei, továbbá az önkormányzati képviselők (továbbiakban együtt: képviselők) valamint a velük közös háztartásban élő házas- vagy élettársuk, valamint gyermekeik (továbbiakban együtt: hozzátartozó) vagyonynyilatkozatára.
2. Az Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: bizottság) feladat- és hatásköre a vagyonynyilatkozattal kapcsolatban:
 - a) nyilvántartja, tárolja és ellenőrzi a képviselők és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatait;
 - b) figyelmezteti a határidő lejárta előtt a vagyonynyilatkozatot még be nem adott képviselőket a kötelezettség teljesítésére;
 - c) lefolytatja a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárásokat, e során bekéri az eljárás lefolytatásához szükséges azonosító adatokat. Az azonosító adatokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül megsemmisíti;
 - d) az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet;
 - e) biztosítja a képviselői vagyonynyilatkozat nyilvánosságát;
 - f) a vagyonynyilatkozatról kiadott hiteles másolatokról a név és az időpont rögzítésével nyilvántartást vezet.
3. A bizottság munkáját a Jegyzői Kabinet segíti; gondoskodik:
 - a) a bizottság által kiadott dokumentumok előkészítéséről;
 - b) a bizottság üléseinek szervezéséről, munkájának elősegítéséről;
 - c) a vagyonynyilatkozatok zárt tárolásának lehetőségéről.
4. **Vagyonnyilatkozat elkészítése és leadása:**
 - a) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekeinek vagyonynyilatkozatát is.
 - b) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, és a Mötv. 35. §-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.
 - c) A vagyonynyilatkozat-csomag személyesen vagy meghatalmazott útján vehető át. A csomag a kitöltési útmutatóból, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekből, a kitöltéshez szükséges nyomtatványokból és borítékokból áll.
 - d) A vagyonynyilatkozatokat a jegyzőnek (a Jegyzői Titkárság köztisztviselőjének) kell leadni; aki átvételkor igazolást ad ki, továbbá gondoskodik a vagyonynyilatkozat azonnali őrzéséről.

5. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos részletes adatvédelmi és eljárási szabályok.

- a) A bizottság a vonatkozó törvénynek megfelelően nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatait, illetve a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során keletkezett iratokat.
- b) A vagyonynyilatkozati eljárás során a bizottság üléseire a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy nem bizottsági tag képviselő nem lehet jelen.
- c) A bizottság a leadási határidő letelte előtt és után hivatalból ellenőrzi, hogy minden képviselő leadta-e a vagyonynyilatkozatokat. A leadás után ellenőrzi, hogy a hozzátartozói nyilatkozatok le vannak-e zárva (ha nem, vagy a képviselő saját nyilatkozatával azokat egybecsomagolta, akkor a kimutathatatlan kinyitást lehetetlenné tevő módon lezárja a hozzátartozói nyilatkozatokat), kivéve, ha a hozzátartozó úgy nyilatkozott, hogy a zárt kezelést nem kéri. Ellenőrzi a képviselői vagyonynyilatkozatok teljesen kitöltött (az üresen hagyott helyeken kihúzott) és aláírt voltát; hiányosság esetén felkéri az illető képviselőt a kiegészítésre.
- d) A vagyonynyilatkozat tartalmi teljes ellenőrzését célzó eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti.
- e) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vagy a képviselő, illetve hozzátartozója megvizsgálandó vagyonosodására vonatkozó tényállítás esetén van helye, ellenkező esetben a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.
- f) Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy a kezdeményezés egyértelműen alaptalan, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- g) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon nyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást, adatot tartalmaz, ennek hiányában az ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
- h) A képviselő vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására köteles saját, illetve a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul (a beszerzésükhöz szükséges időn belül) írásban bejelenteni. Az adatokba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be. Az azonosító adatokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül a bizottság megsemmisíti.
- i) Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.
- j) A hozzátartozói és a képviselői eredeti vagyonynyilatkozatok tárolása zárt lemezszekrényben történik.
- k) A képviselői vagyonynyilatkozatok (és azok a hozzátartozói vagyonynyilatkozatok, melyeknél a hozzátartozó úgy nyilatkozott, hogy a zárt kezelést nem kéri) – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvánosak. A megtekintést kérő a Jegyzői Titkárság jegyző által kijelölt köztisztviselője jelenlétében gyakorolhatja ezen jogát; másolatot is kérhet, de ezt úgy kell kiadni, hogy a fénymásolat minden oldalát eredeti hivatali bélyegzővel kell ellátni, valamint a

kiadott, így hitelesített másolatokról az igénylő neve és a kiadás időpontja feltüntetésével nyilvántartást kell vezetni.

- l) A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata (ha ettől eltérően nem nyilatkozott) nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai, és kizárólag a képviselő vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás során, ellenőrzés céljából tekinthetnek be.
 - m) A volt képviselőnek és hozzátartozójának a vagyonyilatkozatát a képviselői megbízásának megszűnését követő három hónap elteltével a nyilvántartásból törölni kell és neki (vagy elhalálozása esetén örökösének) igazolás ellenében át kell adni, vagy ha nem veszi át, tértivevénnyel meg kell küldeni.
 - n) A képviselői vagyonyilatkozatokat, melyek ilyen közzétételéhez a képviselő hozzájárult, az önkormányzati weblapon is közzé kell tenni; az innen letölthető másolat nem minősül hitelesnek (mindez a publikusan vállalt hozzátartozói vagyonyilatkozatra is irányadó).
6. A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének állandó bizottságainak nem önkormányzati képviselő tagjaira (külsős bizottsági tagok) vonatkozó vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szabályozza. E törvény értelmében a külsős bizottsági tagok kétévenként június 30-ig kötelesek vagyonyilatkozatot tenni. Egyebekben a külsős bizottsági tagokra az önkormányzati képviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

<p align="center">BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK</p> <p>10/2011. (IV. 20.) önkormányzati rendelete</p> <p align="center">AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL</p> <p>(KIVONATOS FORMÁBAN!)</p> <p align="center">A Képviselő-testület megalakulása</p> <p align="center">4. §</p> <p>A Képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester eskütételéig a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti. Az alakuló ülés első kötelező napirendi pontja, a helyi választási bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről. Ezt követi a polgármester, majd a képviselők eskütétele; a polgármester köszöntője és programjának ismertetése, majd a polgármester illetményének megállapítása. Szükség esetén az alakuló ülés napirendjére további napirendi pontok is tűzhetők; ezek bizottsági véleményezése értelemszerűen mellőzhető.</p> <p align="center">A Képviselő-testület ülésének tanácskozási rendje</p> <p align="center">11. §</p> <p>(1) A Képviselő-testület ülését a</p>	<p align="center">BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK</p> <p align="center">.../2014. (... ..) önkormányzati rendelettel módosított 10/2011. (IV. 20.) önkormányzati rendelete</p> <p align="center">AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL</p> <p align="center">A Képviselő-testület megalakulása</p> <p align="center">4. §</p> <p>A Képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.</p> <p align="center">A Képviselő-testület ülésének tanácskozási rendje</p> <p align="center">11. §</p> <p>(1) A Képviselő-testület ülését a</p>
---	--

<p>polgármester vagy megbízásából az alpolgármester vezeti. A polgármester és az alpolgármesterek akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatos feladatokat az ülésen jelenlévő legidősebb képviselő látja el.</p>	<p>polgármester vagy megbízásából az alpolgármester vezeti. A polgármester és az alpolgármesterek akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatos feladatokat az ülésen jelenlévő legidősebb képviselő látja el.</p>
<p>(2) A Képviselő-testület határozatképes, ha a megválasztott képviselőknek több mint a fele jelen van.</p>	<p>(2) A Képviselő-testület határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van.</p>
<p>(3) Határozatképtelenség esetén az ülést – változatlan napirenddel – 8 napon belüli időpontra ismét össze kell hívni.</p>	<p>(3) Határozatképtelenség esetén az ülést – változatlan napirenddel – 8 napon belüli időpontra ismét össze kell hívni.</p>
<p>A bizottságok és jogállásuk</p>	<p>A bizottságok és jogállásuk</p>
<p>27. §</p>	<p>27. §</p>
<p>(1) A Képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.</p>	<p>(1) A Képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.</p>
<p>(2) Önkormányzati feladatok ellátására, a képviselő-testületi döntések előkészítésére, a hivatal ilyen irányú tevékenységének, valamint a képviselő-testületi döntések végrehajtásának ellenőrzésére, a Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:</p>	<p>(2) Önkormányzati feladatok ellátására, a képviselő-testületi döntések előkészítésére, a hivatal ilyen irányú tevékenységének, valamint a képviselő-testületi döntések végrehajtásának ellenőrzésére, a Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:</p>
<p>a) Gazdasági és Pénzügyi Bizottság; b) Ügyrendi Bizottság; c) Egészségügyi és Szociális Bizottság; d) Oktatási, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság; e) Kulturális és Sport Bizottság; f) Kerületfejlesztési- és Üzemeltetési Bizottság;</p>	<p>a) Gazdasági és Pénzügyi Bizottság; b) Ügyrendi Bizottság; c) Egészségügyi és Szociális Bizottság; d) Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság; e) Kulturális és Sport Bizottság; f) Kerületfejlesztési- és Üzemeltetési Bizottság;</p>

<p>g) Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság; h) Közbeszerzési Bizottság.</p>	<p>g) Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság; h) Közbeszerzési Bizottság.</p>
<p>Az alpolgármester</p>	<p>Az alpolgármester</p>
<p>33. §</p>	<p>33. §</p>
<p>(1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy vagy több főállású alpolgármestert választhat. Az alpolgármester megbízatása megszűnik az új polgármester megválasztásával, valamint ha a Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízását visszavonja.</p>	<p>(1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy vagy több főállású alpolgármestert választ. Az alpolgármester megbízatása megszűnik a Mötv. 76. §-ában meghatározott esetekben.</p>
<p>A jegyző</p>	<p>A jegyző</p>
<p>34. §</p>	<p>34. §</p>
<p>(2) A jegyző:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) vezeti a Képviselő-testület Hivatalát; b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői tekintetében, a 32. § (3) bekezdés f) pontja szerinti egyetértési jog figyelembevételével; c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket; d) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatot, hatósági jogkört; e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben; 	<p>(2) A jegyző:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) vezeti a Képviselő-testület Hivatalát; b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői tekintetében, a 32. § (3) bekezdés f) pontja szerinti egyetértési jog figyelembevételével; c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket; d) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatot, hatósági jogkört; e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;

<p>f) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;</p> <p>g) rendszeresen ügyfélfogadást tart.</p>	<p>f) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;</p> <p>g) rendszeresen ügyfélfogadást tart,</p> <p>h) továbbá ellátja a Mőtv. 81. §-ában meghatározott feladatokat.</p>
<p>1. számú melléklet</p>	<p>1. számú melléklet</p>
<p><u>AZ EGYES ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK</u> <u>RÉSZLETES FELADATKÖRE</u></p>	<p><u>AZ EGYES ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK</u> <u>RÉSZLETES FELADATKÖRE</u></p>
<p>A) A GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG</p>	<p>A) GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG</p>
<p>2.) A költségvetési koncepció tervezetének egészéről véleményt kell alkotnia. Írásban véleményezi az éves költségvetési rendelettervezetet. Véleményezi a költségvetési rendelet végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit, amelyekről jelentést tesz a képviselő-testületnek.</p>	<p>2.) Írásban véleményezi az éves költségvetési rendelettervezetet. Véleményezi a költségvetési rendelet végrehajtásról szóló éves beszámoló tervezeteit, amelyekről jelentést tesz a képviselő-testületnek.</p>
<p>D) OKTATÁSI, IFJÚSÁG- ÉS GYERMEKVÉDELMI BIZOTTSÁG</p>	<p>D) KÖZNEVELÉSI, IFJÚSÁG- ÉS GYERMEKVÉDELMI BIZOTTSÁG</p>
<p>1.) Véleményezi a feladat-ellátási, intézményhálózat-működtetési és köznevelés-fejlesztési tervet,</p> <p>2.) Értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét,</p> <p>3.) Véleményezi az intézményvezetői pályázatokat, javaslatot tesz vezetői megbízásra,</p> <p>4.) Megállapítja az óvodai körzethatárokat,</p> <p>5.) Véleményezi a köznevelési intézmények munkatervét és éves beszámolóját,</p> <p>6.) Jóváhagyja a köznevelési intézmény továbbképzési programját</p> <p>7.) Egyetértést gyakorol a köznevelési intézményi pedagógiai program, szervezeti</p>	<p>1.) Véleményezi a feladat-ellátási, intézményhálózat-működtetési és köznevelés-fejlesztési témájú dokumentumokat, programokat,</p> <p>2.) Értékeli a nevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét,</p> <p>3.) Véleményezi az intézményvezetői pályázatokat, javaslatot tesz vezetői megbízásra,</p> <p>4.) Véleményezi a köznevelési intézmények munkatervét és beszámolóit,</p> <p>5.) Jóváhagyja a köznevelési intézmény továbbképzési programját,</p> <p>6.) Egyetértést gyakorol a köznevelési, a</p>

<p>és működési szabályzat és a házirend azon rendelkezései érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul.</p> <p>8.) Kapcsolatot tart a kerületi egyházakkal.</p>	<p>közoktatási intézményi pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat és a házirend azon rendelkezései érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, – közoktatási intézmény esetében – a működtetőre többletkötelezettség hárul. Ellenőrzi a belső szabályzatok elfogadására előírt eljárási rendelkezések megtartását a törvényesség biztosítása érdekében,</p> <p>7.) Megállapítja az óvodai körzethatárokat, és véleményezi az iskolai körzethatárokat,</p> <p>8.) Dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról. Óvodai felvételt elbíráló bizottságot szervez több óvoda esetén, ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát,</p> <p>9.) Meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát; engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést, az időszakos csoportösszevonásokat,</p> <p>10.) Dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról. Egyetértési jogot gyakorol a rendkívüli szünet elrendelése tekintetében.</p>
---	---