

129/2015

**BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
ALPOLGÁRMESTERE**

*Készült a 2015. június 24. napján tartandó képviselő-testületi ülésre
Készítette: dr. Köles Zsuzsanna vagyongazdálkodási és jogi referens*

Tárgy: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
részére cserhelyiség biztosítása (1165
Budapest Jókai Mór u. 6. szám alatti
irodaház I. em. 99. helyisége)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 487/2012. (XII. 5.) határozatával jóváhagyta a „Megállapodás a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételtől, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról” (a továbbiakban: Megállapodás) szülő dokumentumot, és egyúttal felhatalmazta a polgármestert a megállapodás aláírására, a megállapodás ütemterve szerint átadandó mellékletek, kimutatások, tájékoztatók, beszámolók utólagos beszámolási kötelezettség melletti aláírására. (1. sz. melléklet)

A határozat alapján az Önkormányzat és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) között 2012. december 12. napján aláírásra került a Megállapodás, valamint 2013. január 30. napjával a végrehajtását részletező Használati Szerződés. (2. sz. melléklet)

A Használati Szerződés 31. pontja szerint a KLIK javára ingyenes használati jog került alapításra többek között a KLIK területi szervének (a továbbiakban: Tankerület) székhely feladatellátására szolgáló, a Polgármesteri Hivatalban lévő 222-225. számú 4 db irodahelyiségre, összesen 56,5m² alapterülettel.

A Képviselő-testület a 18/2015. (V.18.) számú Ök. rendelettel módosított 4/2015. (II.20.) Ök. rendelet elfogadásakor döntött az Önkormányzat felújítási kiadásai, intézményi felújítási és karbantartási céltartalék felhasználásával kapcsolatosan az önkormányzati épület felújításáról. A felújítás érintené a KLIK részére átadott 4 db irodahelyiséget is.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. tv. 76.§ (5) b) előírása alapján a Használati Szerződés a KLIK részére korlátozásmentes használati jogot biztosít, amely polgárjogi szabályok szerint azt jelenti, hogy jogosult a dologt használni és a dolog hasznait szedni, viseli a dologgal járó terheket és a dologban beállott azt a kárt, amelynek megtérítésére senkit sem lehet kötelezni. Ezen használati jog korlátozása valósulna meg abban az esetben, amikor az Önkormányzat a 4 db helyiség felújítása okán nem tudja biztosítani a Tankerület székhely feladatellátását. A KLIK használati jogában való korlátozás elkerülése érdekében szükséges tehát a cserhelyiség biztosítása.

A KLIK területi képviseletében eljáró Tankerületi vezető 2015. június 10. napján azzal a kéressel fordult az Önkormányzathoz, hogy részére a 4 db irodahelyiség helyett az

Önkormányzat tulajdonában lévő 1165 Budapest, Jókai Mór u. 6. szám alatti irodaházban biztosítson hasonló alapterületű cserehelyiséget. (3. sz. melléklet)

A Képviselő-testület Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága a 107/2015. (II.17.) határozatával döntött az I. em. 99. számú, 55m² alapterületű iroda nyilvános, egyfordulós pályázat útján, bérbeadással történő hasznosításáról, amelynek végrehajtási ideje 2015. december 31. napja. A Bizottság a helyiség induló bérleti díját 82.500,- Ft + Áfa /hó minimum értékben határozta meg.

A helyiség KLIK részére történő ingyenes használatának cserehelyiségként történő biztosítása esetén a Bizottság határozatának visszavonása szükséges.

Tekintettel arra, hogy a Megállapodás és a Használati szerződés megkötéséről a Képviselő-testület határozott, így a szerződéssel kapcsolatos, a használati jog korlátozása miatti cserehelyiség biztosításáról való döntés is a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Előterjesztőként javaslom, hogy a Képviselő-testület hagyja jóvá a KLIK részére történő cserehelyiség biztosítását azzal a korlátozással, hogy az ingyenes használat 2015. július 10. napjától a Polgármesteri Hivatal épületének felújítási munkálatai befejeztével, a hivatalos teljesítés igazolás aláírásától, illetve a végső műszaki átadás-átvételi eljárástól számított maximum 10 napig, de legkésőbb 2015. december 31-ig tarthat. Javaslom továbbá, hogy a 4 db irodahelyiség birtokba vételére a 2013. január 1. napján történt átadáskori eljárásnak megfelelő leltár (teljes bútor, felszerelés, eszköz állomány) felvételét követően kerülhessen csak sor, tekintettel arra, hogy ezen leltári tételek Önkormányzati tulajdonban vannak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat támogatására.

Határozati javaslat:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy az Önkormányzat és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) között 2012. december 12. napján aláírásra került Megállapodás, valamint 2013. január 30. napján létrejött Használati Szerződés alapján ingyenesen biztosított, a Polgármesteri Hivatal épületének 222-225. számú, 56,5m² összalapterületű irodahelyiségei helyett, azok felújítása okán, cserehelyiségként az Önkormányzat ingyenes használatot ad a KLIK részére a 1165 Budapest, Jókai Mór u. 6. szám alatti irodaház I. em. 99. számú 55m² alapterületű irodahelyiségére azzal a korlátozással, hogy:

- az ingyenes használat 2015. július 10. napjától a Polgármesteri Hivatal épületének felújítási munkálatai befejeztével, a hivatalos teljesítés igazolás aláírásától, illetve a végső műszaki átadás-átvételi eljárástól számított maximum 10 napig, de legkésőbb 2015. december 31-ig tarthat;
- a 4 db irodahelyiség Önkormányzat általi birtokba vételére a 2013. január 1. napján történt átadáskori eljárásnak megfelelő leltár (teljes bútor, felszerelés, eszköz állomány)

felvételét követően kerülhet csak sor, tekintettel arra, hogy ezen leltári tételek Önkormányzati tulajdonban vannak.

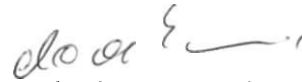
Képviselő-testület egyúttal felhatalmazza a Polgármestert a cse-rehelyiség biztosítására vonatkozó megállapodás fenti feltételek szerinti megkötésére.

Határidő: 2015. július 10.

Felelős: Kovács Péter polgármester

(Elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel)

Budapest 2015. június 9.



dr. Csomor Ervin
alpolgármester

Láttam:



Áncsin László

Jegyző



Tárgyalja: Gazdasági és Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztés mellékletét képezi:

1. sz. melléklet: 487/2012. (XII. 5.) határozat
2. sz. melléklet: Megállapodás és Használati Szerződés
3. sz. melléklet: kérelem

HATÁROZAT:
487/2012. (XII. 5.) Kt.

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a „Megállapodás a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételtől, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról” szerinti dokumentumot az előterjesztés 1. számú mellékletét képező tartalommal.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására, a megállapodás ütemterve szerint átadandó mellékletek, kimutatások, tájékoztatók, beszámolók utólagos beszámolási kötelezettség melletti aláírására.

Határidő: 2013. május 15.

Felelős: Kovács Péter polgármester

(12 igen, 4 nem, 1 tartózkodás)

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

Klebsberg Intézményfenntartó Központ	
Budapesti XVI. Tankerület - 201	
Érkezési dátum:	11/21/2013
Érkezési hely:	2013 -11- 21
Ügyintéző:	nyolcsik
Iktatószám:	
Melléklet/db:	

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzata

székhelye: 1163 Budapest Havashalom utca 43.

képviseli: Kovács Péter polgármester

törzsszáma: 735793

adóigazgatási azonosító száma: 15735791-2-42

bankszámlaszáma: 11784009-15516006

statisztikai számjele: 15735791-8411-321-01

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

képviseli: Kovács Katalin tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: KIK)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

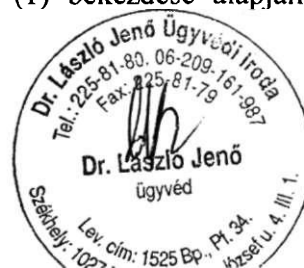
ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013.január 1-jei hatállyal a KIK-et jelölte ki.

A köznevelési intézményeket az Nkt. 74.§ (4)/74.§ (5) alapján az Önkormányzat működteti.

Az Nkt. 74.§ (6a) bekezdése alapján a működtetés feltételeit a Felek a feladatokhoz igazodó, egyedi szerződésben állapítják meg.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés b) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés a) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az állami fenntartású köznevelési intézmény(ek) (a továbbiakban: intézmény(ek)) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon –ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket–, valamint a 10.§ (1) bekezdése alapján



mindazon ingó és ingatlan vagyon, amely az intézmény(ek) fenntartói feladatainak ellátását, illetve a KIK területi szervének (a továbbiakban: Tankerület) elhelyezéséhez szükségesét szolgálja, a KIK ingyenes használatába kerül.

A Felek a Törvény 13.§ (2) a) pontja alapján 2012. december 12-én átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KIK ingyenes használatába kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek ingyenes használatának és működtetésének részletes szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat használatba adja, a KIK használatba veszi a melléklet szerinti ingatlanokat és ingatlanrészeket, a mellékletben feltüntetett hányadban. Ingó vagyontárgyak esetében a leltár 2013. február 15-ei határnappal készül el és kerül átadásra.
2. A KIK az ingatlanra vonatkozó használati jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

Felek Jogai és kötelezettségei

3. A KIK a használat tárgyát képező vagyonelemeket kizárólag az intézmény(ek) feladatainak ellátására, iskolai rendezvények megtartására/a Tankerület feladatainak ellátására, irodai és raktározási célokra, a jelen szerződésben szabályozott módon használhatja.
4. A KIK a használatba adott oktatási intézményeket tanítási időben, azaz tanítási napon 8-16 óra között, illetve a pedagógiai programnak megfelelő időkeretben ingyenesen használhatja. Ezen időszakon kívül az Önkormányzat a használat tárgyát képező ingatlant elsősorban önkormányzati, egyéb helyi közösségi, sport, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja, azt harmadik személy részére bérbe adhatja. Amennyiben a KIK tanítási időn kívül – a Tankerület által használt irodák esetében munkaidőn kívül – az átadott ingatlant rendezvény lebonyolítására, vagy más okból használni kívánja, ahhoz legalább 5 nappal korábban a tulajdonostól engedélyt kell kérnie.
5. A Felek megállapodnak abban, hogy a KIK a használatba adott ingó vagyont kizárólag az Önkormányzat közigazgatási határain belül használhatja a feladatok ellátására. A KIK legalább 15 nappal korábban köteles az Önkormányzatnak bejelenteni, ha az ingó vagyontárgyakat az Önkormányzat közigazgatási területén belül más intézményben kívánja használni.
6. Az Önkormányzat az intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon a szerződés időtartama alatt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg.
7. A KIK a használatába álló ingó és ingatlanvagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja, nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

Handwritten signature

Handwritten signature



Handwritten mark

8. A KIK biztosítja, hogy az Önkormányzat hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon kifüggesztheti, a KIK által meghatározott időtartamban.
9. Az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a KIK az ingatlan(ok) címét az intézmény(ek), illetve a Tankerület székhelyként bejegyeztethesse, azt levelezésében feltüntesse.
- 10.
- A. A KIK köteles a használatában álló vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, az épület házirendjének, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni
- B. A KIK köteles a használatában álló és a közös használatra szolgáló vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, az épület házirendjének, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni.
11. Amennyiben az Önkormányzat tudomására jut, hogy a KIK a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja, a KIK kapcsolattartójához fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Önkormányzat részére eljuttatni. Amennyiben az Önkormányzat álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik az Önkormányzat a KIK elnökéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében. A nem rendeltetésnek megfelelő használat vagy rongálás folytatódása esetén az Önkormányzat a Ptk. 161.§ (2) bekezdése alapján biztosítékot követelhet a KIK-től.
12. A szerződés időtartama alatt a KIK felelős az ingatlannal kapcsolatos, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
13. KIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
14. A KIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. A távközlési szolgáltatóval a KIK az Önkormányzattól függetlenül jogosult a saját nevére távközlési vonalat beköttetni és üzemeltetni. Ezekről előzetesen köteles a Használatba adót írásban tájékoztatni.
15. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal. A KIK e vagyontárgyakra biztosítást köthet.
16. A használatba adott vagyont az Önkormányzat működteti.

men

[Handwritten signature]



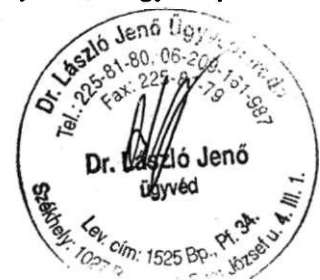
LA

17. Az Önkormányzat gondoskodik a használatba adott, az intézmény elhelyezését szolgáló ingatlan rendeltetésének megfelelő, a hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint történő üzemeltetéséről, karbantartásáról.
18. Az Önkormányzat köteles gondoskodni a használatba adott vagyon állagának megővzéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
19. Az Önkormányzat köteles a működtetéssel kapcsolatos közterheket, költségeket, díjakat viselni, gondoskodni a használatba adott ingatlan vagyonvédelméről.
20. Az Önkormányzat köteles ellátni minden olyan feladatot költségvetési keretösszege erejéig, amely ahhoz szükséges, hogy az ingatlanban a köznevelési feladatok megfelelően színvonalon, biztonsággal történő ellátásának feltételei biztosítottak legyenek. Ennek keretében gondoskodik az intézmény működéséhez szükséges, a 21. pontba nem tartozó eszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendeléséről, átadás-átvételéről, raktározásáról, pótlásáról.
21. A szakmai munkához szükséges eszközök, taneszközök, felszerelések (így különösen: irodaszer, nyomtatvány, taneszközök, bélyegzők, osztálynaplók, oktatáshoz szükséges egyéb anyagok) beszerzésének költségét, valamint a oktatási intézmény posta, telefon és adatátviteli költségét az iskola igazgatójának javaslata alapján a KIK – a költségvetésében erre a célra előirányzott keretösszeg erejéig – finanszírozza. Az e körbe tartozó beszerzések előtt a KIK elnökének előzetes, írásbeli jóváhagyását be kell szerezni.
22. Az Önkormányzat nem köteles pótolni azt a használatba adott ingó vagyont, amely az Önkormányzatnak fel nem róható ok miatt megsemmisült. Ez a rendelkezés nem vonatkozik arra az esetre, ha vagyonelem vis maior következtében semmisült meg. Amennyiben a megsemmisült vagyonelem helyébe biztosítási összeg lép, akkor a biztosítási összeg erejéig köteles gondoskodni az Önkormányzat a vagyontárgy pótlásáról.
23. A KIK a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
24. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan rendeltetésszerű használata érdekében – előzetes tulajdonosi hozzájárulás mellett – átalakítási munkákat végezhetnek.

A KIK az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult az ingyenes használatában álló ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat

Handwritten signature

Handwritten signature



megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet végezni. Az ezzel kapcsolatos költségek a KIK-et terhelik.

26. Az átalakítási munkák elvégzését az előzetes egyeztetések és költségkalkulációk kölcsönös elfogadását követően az Önkormányzat koordinálja. Az átalakítási munkálatok költségviselése a KIK feladata. Ettől eltérő tulajdonosi döntés esetén a költségviselés arányáról Felek külön megállapodásban rendelkeznek.
27. A KIK az Önkormányzat felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni. KIK az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot, és köteles tünni a veszély elhárítása vagy a kár következményeinek elhárítása érdekében szükséges intézkedések megtételét.
28. A KIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza.
29. Amennyiben a KIK tudomására jut valamely tény, körülmény, adat, amely az ingatlan rendeltetészerű és zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a használatában álló vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, köteles erről haladéktalanul az Önkormányzatot értesíteni. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KIK köteles viselni.
30. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján az átadott ingó és ingatlanvagyon tekintetében ellenőrzi az önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatát.

Az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a KIK használatában álló ingatlan területére, illetve KIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a KIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

monk

JK



Működési költségek viselésének szabályai

31. A KIK a helyiségek használatával kapcsolatos közüzemi díjaknak, az üzemeltetési költségének alapterületre jutó, arányos részét fizeti Önkormányzat részére. Az átadott ingatlanokat tartalmazó melléklet 2. pontja meghatározza az átadott ingatlanrész nagyságát a hasznos alapterületből, mely a számítás alapját képezi.

A melléklet 2. pontjában szereplő, 1163 Budapest Havashalom utca 43. szám alatti, a Tankerület székhely feladatellátásra szolgáló irodahelyiségek vonatkozásában

- a) a takarítási szolgáltatást és a mosdó használatot az Önkormányzat térítésmentesen biztosítja.
- b) A világítás a használt m^2 arányában, a fűtés a használt m^3 arányában, a telefonköltségeket a tényleges használat arányában (kód alapján) számlázza tovább az Önkormányzat a 32. pont szerint.
- c) Az internethasználatot a szerződéskötés időpontjában az önkormányzat térítésmentesen biztosítja.

32. Az Önkormányzat a KIK-re jutó költséget havonta utólag a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig számlázza, amelyet a KIK a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles az önkormányzat bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési hatánaptól az Önkormányzatot a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

A szerződés megszűnése

33. A szerződést Felek 2013. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a mellékletben szereplő ingatlanokban megszűnik.
34. A KIK a használati joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
35. Amennyiben a KIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
36. Amennyiben a KIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KIK költségén gondoskodni.
37. A szerződés megszűnése esetén a KIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.

Handwritten signature

Handwritten signature



Egyéb rendelkezések

38. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
39. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
- Önkormányzat: Müller Kinga Intézmény irodavezető (elérhetőség: 4011733, mullerkinga@bp16.hu)
- KIK: Kovács Katalin tankerületi igazgató
40. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Pesti Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
41. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
42. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

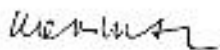
Melléklet:

Az átadott ingatlanvagyon tartalmazó lista.

Kelt: Budapest, 2013. JANUÁR 30.



Kovács Péter
polgármester
Önkormányzat

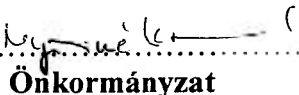


Kovács Katalin
tankerületi igazgató
KIK



Ellenjegyeztem:

Pénzügyi
ellenjegyző



Önkormányzat

Ellenjegyeztem:

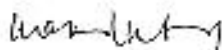
KIK

2013 JAN 30

Ellenjegyzem azzal, hogy Kovács Péter polgármester és Kovács Katalin tankerületi igazgató a fenti aláírásokat a mai napon előttem, illetőleg helyettesem előtt saját kezű aláírásuknak ismerték el.

Budapest, 2013. november 13.

A fenti aláírás a sajátom:



A szerződést készítette és szerkesztette: KIK, KIK, KIK

Közbeszerzés hatálya alá nem tartozik: KIK, KIK

A szerződés jogi szempontból megfelelő: KIK, KIK



Melléklet



	Tankerület székhely	helyrajzi szám	ingatlan címe	épületek száma	átadott épületek száma	helyisége k száma	átadott helyisége k száma	nettó alapterület	átadott nettó alapterület
	Budapest XVI. ker.	114.971	1162 Bekecs u. 62-78.	1	1	95	95	3616,2	3616,2
	Budapest XVI. ker.	116698	1164. Georgina u. 23	2	2	58	58	1884	1884
	Budapest XVI. ker.	116830, 116832	1164 Georgina u. 18.						
	Budapest XVI. ker.	116829	1164 Rádió u. 38.	1	1	9	9	448	448
	Budapest XVI. ker.	106904\3	1165 Sasvár u. 101.	1	1	86	86	2369	2369
	Budapest XVI. ker.	109879\2	1161 Gelléri A. E. u. 43-45.	1	1	74	74	3031	3031
	Budapest XVI. ker.	109874	1162 Gelléri A. E. u. 43-45.	-	-	-	-	-	-
	Budapest XVI. ker.	109875	1163 Gelléri A. E. u. 43-45.		-	-	-	-	-
	Budapest XVI. ker.	109876	1164 Gelléri A. E. u. 43-45.		-	-	-	-	-
	Budapest XVI. ker.	102394	1163 Tiszakömlő u. 29-35.	1	1	93	93	4032	4032
	Budapest XVI. ker.	109800	1161 Hősök tere 1.	1	1	41	41	3690	3690
	Budapest XVI. ker.	109793	1162 Hősök tere 3.	1	1	5	5	110	110
	Budapest XVI. ker.	109794\A\5	1163 Hősök tere 4-5.	1	1	5	5	117	117
	Budapest XVI. ker.	102715	1163 Hősök fasora 30.	1	1	55	55	1937,59	1937,59
	Budapest XVI. ker.	117238\15	1162 Ida u. 108-110.	1	1	58	58	1692	1692
	Budapest XVI. ker.	100957	1163 Metró u.3-7	1	1	71	71	2198	2198
	Budapest XVI. ker.	110999\2	1161 Csömöri u. 20.	1	1	61	61	2174	2174
	Budapest XVI. ker.	112157	1161 Csömöri u. 142.	3	3	40	40	1564	1564
	Budapest XVI. ker.	116696	1164 Batthyány I.u. 12.	1	1	107	107	5350,74	5350,74
	Budapest XVI. ker.	105662	1165 Táncsics M. u. 7-9.	1	1	80	80	4990	4990
	Budapest XVI. ker.	116241	1164 Szabadsföld u. 7.	1	1	63	63	864	864
	Budapest XVI. ker.	108244	1162 Szent Imre u. 115.	3	3	43	43	640	640
	Budapest XVI. ker.	105662	1165 Táncsics M. u. 7-9.	1	1	53	53	890,72	890,72
	Budapest XVI. ker.	110717	1161 Szent Korona u. 75-77.	1	1	20	20	263	263
2.	Budapest XVI. ker.	100902	1163 Havashalom utca 43.	1	0	134	4, (222., 223., 224., 225. iroda)	3083	
3.	Budapest XVI. ker.	112159	1161 Érsekújvári u. 7-13.	3	2	78	49	1379	1010
				Közös használatú ebédlő és folyosó*		1	1/2	(az 1379-en belül) 109	54,5
			Összesen:					1373	1064,5

*: A közös használatú ebédlő és folyosó összesen 109m², melyet felek 1/2 - 1/2 arányban használnak.

MEGÁLLAPODÁS

a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételtől, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzata

székhelye: 1163 Budapest, Havashalom u. 43.

képviseli: Kovács Péter polgármester

törzsszáma: 735793

adószáma: 15735791-2-42

bankszámlaszáma: 11784009-15516006

statisztikai számjele: 15735791-8411-321-01

mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

képviseli: Kovács Katalin tankertületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-1-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**) – a továbbiakban együtt: „**Felek**” – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal Átvevőt jelölte ki. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az Átvevő fenntartásába kerülő köznevelési feladatot ellátó intézményekkel kapcsolatos fenntartói, valamint egyes irányító jogokat és kötelezettségeket Átvevő veszi át.

A megállapodás célja a köznevelési intézmények fenntartói joga átadás-átvételéhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása, az átvételre kerülő intézmények köznevelési feladatai ellátásának biztosítása érdekében, a korábban e feladatok ellátását szolgáló vagyonelemek, tárgyi eszközök megosztásához, Átvevő ingyenes használatába adásához, a foglalkoztatottak, illetve létszám átadás-átvételéhez, a jogok és kötelezettségek meghatározásához, megosztásához szükséges keretek biztosítása. E célok megvalósítása érdekében Felek a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény)-13.§ (2) a) pontja alapján az alábbiak szerint állapodnak meg.



II.

A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. Az átvételre kerülő köznevelési intézmények jogutódja az oktatásért felelős miniszter irányítása alatt álló Átvevő, amely önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként gyakorolja az átvételre kerülő intézmények felett a jogszabályban meghatározott fenntartói, irányítói jogokat.
2. Az intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

III.

A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Átadó által fenntartott köznevelési intézmények, az intézmények fenntartásához, illetve a feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak, a jogok és kötelezettségek átadás-átvételéhez, valamint az átadó tulajdonában álló, az intézmények elhelyezését, valamint a fenntartásához szükséges ingó- és ingatlan vagyonelemekre Átvevő javára történő ingyenes használati jog alapításához kapcsolódó főbb feladatok, a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.
2. Átadó átadja Átvevő részére a Törvény alapján állami fenntartásba kerülő intézményeket, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a) a rendelkezésére álló, a köznevelési intézmények működését biztosító alapító, létesítő okiratok, szabályzatok, hatósági engedélyek eredeti, annak hiányában hitelesített példányát;
 - b) az intézményekben használt bélyegzők nyilvántartását;
 - c) az eszköz- és vagyonleltárról (ingatlanok jegyzéke figyelemmel azok terheire, ingó vagyon és egyéb vagyonelemek összesített kimutatása), a vagyoni értékű jogról és az adósságállományról szóló dokumentumokat;
 - d) az átadásra kerülő köznevelési intézmények 2012. évi költségvetéséről, valamint a 2012. évi költségvetés végrehajtásáról szóló évközi és éves beszámolókról szóló dokumentumokat;
 - e) az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat, illetve tájékoztatást, külön kiemelve az európai uniós programokkal kapcsolatos vitás kérdéseket;
 - f) Átadó által tett, a köznevelési intézményekre háruló, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat;



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- g) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat;
- h) Tájékoztatást a köznevelési intézmények tevékenységéhez kapcsolódó, vagy azt elősegítő alapítványokról (alapítvány neve, célja, kuratórium tagjai, elérhetőségek).
3. Átadó a Törvényben meghatározott, a köznevelési intézményekkel kapcsolatos **fenntartói joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására 4 fő foglalkoztatottat** Átvevő részére átad. Átadó átadja továbbá Átvevő részére, a köznevelési intézmények – Törvényben meghatározott – foglalkoztatottainak létszámát.
4. Átadó a tulajdonát képező, a köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához szükséges, illetve az Átvevő fenntartói joggyakorlásához, az átadásra kerülő szakmai és funkcionális létszám munkafeltételeit biztosító informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközökre, valamint gépjárművekre Átvevő részére ingyenes használati jogot biztosít.
5. Átadó a tulajdonát képező, az átvételre kerülő köznevelési intézmények elhelyezését, szakmai feladatellátását biztosító ingatlanokra a feladatellátás idejére Átvevő részére ingyenes használati jogot biztosít.
6. Átadó a tulajdonát képező, Átvevő fenntartói joggyakorlásához szükséges, valamint a területi szervének elhelyezésére szolgáló ingatlanokra Átvevő részére ingyenes használati jogot biztosít.

IV.

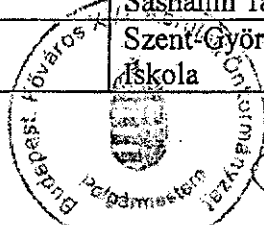
A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti az átadásra kerülő köznevelési intézmények teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes használatba adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit, valamint rendelkezik a Megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

a) A köznevelési feladatot ellátó intézmények átadása

1. Az átadásra kerülő köznevelési intézmények felsorolása:

sorszám	OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény székhelye
1.	035085	Arany János Általános Iskola	1162 Budapest, Bekecs u. 62-78.
2.	035089	Batthyány Ilona Általános Iskola	1164 Budapest, Georgina u. 23.
3.	035090	Centenáriumi Általános Iskola és Szakiskola	1165 Budapest, Sasvár u. 101.
4.	035088	Herman Ottó Általános Iskola	1161 Budapest, Gelléri Andor Endre u. 43-45.
5.	035095	Jókai Mór Általános Iskola	1163 Budapest, Tiszakömlő u. 29-35.
6.	035092	Kölcsey Ferenc Általános Iskola	1161 Budapest, Hősök tere 1.
7.	035091	Lemhényi Dezső Általános Iskola	1163 Budapest, Hősök fasora 30.
8.	035096	Móra Ferenc Általános Iskola	1162 Budapest, Ida u. 108-110.
9.	035093	Sashalmi Tanoda Általános Iskola	1163 Budapest, Metró u. 3-7.
10.	035086	Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	1161 Budapest, Csömöri u. 20.



11.	035249	Szerb Antal Gimnázium	1164 Budapest, Batthyány Ilona u. 12.
12.	035310	Táncsics Mihály Általános Iskola és Gimnázium	1165 Budapest, Táncsics u. 7-9.
13.	200540	Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	1164 Budapest, Szabadszabadszabadföld u. 7.
14.	039798	Rácz Aladár Zeneiskola, Táncművészeti, Képző- és Iparművészeti Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	1165 Budapest, Táncsics u. 7-9.
15.	201195	Napraforgó Gyermekjóléti Központ, Családsegítő Szolgálat és Nevelési Tanácsadó	1161 Budapest, Szent Korona u. 75-77.

2. Köznevelési intézményenként, a megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékletek felhasználásával Felek közösen megállapítják:

- a) Az intézményi feladatellátás helyét, az intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlan tulajdonosát, az ingatlanon fennálló jogokat és kötelezettségeket (használati kötelmek, perfeljegyzések, fenntartási kötelezettségek, a projekt támogatáshoz kapcsolódó fenntartási kötelezettség).
- b) Az intézmény 2012. évi normatív támogatás igénylésére, módosítására, lemondására vonatkozó adatokat, összecsúszva részletezve.
- c) Az intézmény fenntartásával kapcsolatos, az átadás-átvétel napján hatályos szerződésállományt, ezen belül a szerződés típusát a megállapodás 11. mellékletében rögzített bontás szerint, valamint az intézményekhez kapcsolódó azon szerződéseket, megállapodásokat is, amelyek pénzügyi és/vagy jogi kötelezettséget és jogot keletkeztethetnek.
- d) Az intézményre vonatkozó követelésállományt a 12. mellékletben rögzített bontás szerint.
- e) Az intézménnyel összefüggő, folyamatban lévő peres ügyeket a 13. mellékletben rögzített bontás szerint.
- f) Az intézmény teljes vagyonleltárát, a használatba átadásra kerülő:
 - ingatlanok tekintetében az ingatlan adatainak, továbbá a könyv szerinti érték és az utolsó vagyonértékelés bemutatásával,
 - az ingó vagyon tekintetében a leltárívek csatolásával,
 - gépjárművek tekintetében a 4. mellékletben rögzített bontás szerinti kimutatással, feltüntetve a támogatott projekt keretében beszerzett vagyonelemeket (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).
- g) A 14. és 14/a mellékletben rögzített bontás szerint az intézményre vonatkozó folyamatban lévő, illetve tervezett közbeszerzések bemutatását, külön kitérve a támogatott projekt keretében megvalósuló beszerzésekhez kapcsolódó közbeszerzésekre (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az intézményi alapfeladatok ellátásához szükséges informatikai hálózatok zavartalan működésének biztosítása céljából intézkednek:

- a) az üzemeltetéshez, karbantartáshoz szükséges szerződések átadás-átvételéről,
- b) az informatikai eszközállomány tételes átadás-átvételéről,
- c) az informatikai rendszerekhez kapcsolódó felhasználói jogosultságok biztosításáról,
- d) a rendszerek működtetéséhez szükséges licencek átadás-átvételéről.

b) A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2013. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. A Törvény értelmében a köznevelési és szakképzési igazgatási feladatokat, az intézmények fenntartásával, irányításával összefüggésben szakmai feladatokat, valamint a fenntartói jogok gyakorlásához és a szakmai feladatokhoz kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: 4 fő
Szakmai feladatokat ellátó foglalkoztatottak száma: 3 fő
Funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottak száma: 1 fő

Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörökre lebontva a 2. melléklet tartalmazza.

2. Az átvételre kerülő köznevelési intézmények átadásra kerülő összes foglalkoztatotti létszáma: 751 fő / 668,42 státusz
Betöltve átadott státuszok száma: 751 fő / 667,42 státusz
Betöltetlenül átadott státuszok száma: 1 státusz

Az átvételre kerülő köznevelési intézmények **intézményi státuszához köthető foglalkoztatottak:**

- a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: 0 fő;
- b) megbízási jogviszonyban rendszeresen foglalkoztatott óraadók száma: 20 fő
- c) egyéb megbízási jogviszonyban rendszeresen foglalkoztatottak száma: 1 fő

Az átvételre kerülő köznevelési intézmények **intézményi státuszához nem köthető foglalkoztatottak:**

- a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: 0 fő;
- b) egyéb megbízási jogviszonyban rendszeresen foglalkoztatottak száma: 17 fő

Az átadásra kerülő intézményi létszámot intézményenként az 1. melléklet tartalmazza.

Átadó a betöltött státuszokon szereplő, az 1. és 2. mellékletben felsorolt foglalkoztatottak személyi anyagát 2012. december 31-ig átadja Átvevőnek.

3. A Törvény alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2013. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2013. január 1-jei hatállyal Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek.



c) A tárgyi eszközök átadása:

Felek rögzítik, hogy Átadó a megállapodás tárgyát képező intézménnyel, illetve létszámmal együtt, 2013. január 1-jei hatállyal, a köznevelési feladat ellátásához, az intézmények fenntartásához kapcsolódó tárgyi eszközállomány ingyenes használati jogát átadja Átvevőnek az alábbiak szerint:

I. a b/1) pont alapján átadásra kerülő foglalkoztatottakhoz kapcsolódóan

- a. a létszámnak megfelelő számú, a munkavégzés feltételeit biztosító informatikai eszközállományt, amely magába foglalja a személyi számítógépeket a kapcsolódó perifériaelemekkel együtt (monitor, billentyűzet, egér, nyomtató);
- b. multifunkcionális eszköz tekintetében Átadó létszáma leosztott intézményi darabszám felhasználásával az átadandó létszám arányához igazított darabszámot;
- c. az átadandó létszámnak megfelelő számú, a munkavégzés feltételeit biztosító irodai bútort (íróasztal, szék, görgős elem, lehetőség szerint személyenként egy szekrény).

II. az átadott köznevelési intézmény fenntartásához, az intézményben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez szükséges, az intézményben nyilvántartott informatikai, multifunkcionális, illetve tárgyi eszközöket, iskolai bútort, taneszközt, gépjárművet.

Az I. pontban szereplő létszámhoz kapcsolódó, átadandó tárgyi eszközök listáját a megállapodás 5. és 10. melléklete tartalmazza.

A II. pontban szereplő létszámhoz, illetve az intézményekben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez kapcsolódó tárgyi eszközök listáját intézményenként a megállapodás 3. és 9. melléklete tartalmazza.

d) A gépjárművek átadása

A gépjárművek ingyenes *használatba* átadására 2013. január 1-jei hatállyal nem kerül sor, tekintettel arra, hogy az átadott köznevelési intézmények fenntartásához, az intézményben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez, a köznevelési feladatok ellátásához Átadó nem rendelkezik gépjárművekkel.

Fenti tényt a megállapodás 4. és 6. melléklete tartalmazza.

A tárgyi eszközök átadás-átvételével kapcsolatos feladatok megszervezéséről Felek együttesen, előzetesen egyeztetve gondoskodnak. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a számviteli nyilvántartásból történő kivezetés dátumát.



12/11

Uccsint

e) A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

1. Átadó átadja Átvevő részére azokat a 15. mellékletben meghatározott, a köznevelési intézményt érintő projekteket, amelyekben a Törvény szerint Átadó, mint projektgazda jogutódja Átvevő. A projektekhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek tekintetében a Törvény 16-18.§-ában foglaltak az irányadók.
2. A megállapodás aláírásával egy időben Átadó (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról, egyben meghatalmazza Átvevőt (jogutód projektgazda), hogy a támogatási szerződés módosításával kapcsolatos eljárásban nevében eljárjon.
3. Átadó átadja Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

V.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2012. december 12-e szerinti állapotot veszik alapul.

Átadó tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Felek az átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatosan az alábbiakat rögzítik:

1. Az átadásra kerülő státuszok közül a 035085 OM azonosítóval rendelkező Arany János Általános Iskola esetében **1 betöltetlen státusz** kerül átadásra F8 besorolási bérrel kalkulálva, melynek pályáztatása folyamatban van.
2. Az üres státuszokra eső feladatok ellátása egyrészt 20 fő óraadó alkalmazásával. 1 fő megbízási jogviszony keretében, valamint a tantárgyfelosztásban tervezett, havi rendszerességgel jelentkező állandó túlmunka címen történik. Ez utóbbiak esetében az adatokat az 1. sz. melléklet 2. munkalapjának helyettesítési díj oszlopa tartalmazza.
3. Az intézményi státuszszámokhoz nem köthető 17 fő foglalkoztatott alkalmazása a 2012/2013. tanévben az alábbi indokok miatt szükséges:
 - A 035085 OM azonosítóval rendelkező Arany János Általános Iskola megbízási jogviszonyban foglalkoztat 1 fő **logopédust** az SNI gyerekek ellátása érdekében.
 - A 035088 OM azonosítóval rendelkező Herman Ottó Általános Iskola megbízási jogviszonyban foglalkoztat 7 fő **pedagógust** egy fő magántanuló orvosi igazolás alapján történő ellátása érdekében.
 - A 035091 OM azonosítóval rendelkező Lemhényi Dezső Általános Iskola megbízási jogviszonyban foglalkoztat 1 fő **pedagógust** az angol-magyar kéttanítási nyelvű oktatás anyanyelvi tanárának biztosítása érdekében.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- A 035096 OM azonosítóval rendelkező Móra Ferenc Általános Iskola megbízási jogviszonyban foglalkoztat **2 fő pedagógust** egy fő magántanuló orvosi igazolás alapján történő ellátása érdekében.
 - A 201195 OM azonosítóval rendelkező Napraforgó Gyermekjóléti Központ, Családsegítő Szolgálat és Nevelési Tanácsadó szakmailag önálló intézményegysége (Nevelési Tanácsadó) foglalkoztat **1 fő pszichiátert**.
 - A 039798 OM azonosítóval rendelkező Rácz Aladár Zeneiskola, Táncművészeti, Képző-és Iparművészeti Alapfokú Művészetoktatási Intézmény megbízási jogviszonyban foglalkoztat **5 fő pedagógust** óvodáskorúak zeneoktatása („Zeneovi”) ellátása érdekében.
4. Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2012. december 5-i ülésén felülvizsgálta és szükség szerint módosította az átadásra kerülő **intézmények alapító okiratát** annak érdekében, hogy megfeleljen a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény előírásainak.
- Átadó a fentiek értelmében módosított, és jelen megállapodás aláírásának időpontjában még nem hatályos dokumentumokat a Magyar Államkincstár jóváhagyó határozata kézhezvételét követően Átvevőnek haladéktalanul átadja.
- Jelen megállapodáshoz az aláírás napján hatályos alapító okiratok kerülnek csatolásra.
5. Átadó az FVM rendelet által évente meghirdetett iskolatej program pályázaton való részvétellel évek óta napi 1100 fő általános iskolai tanuló **iskolatejjel való ellátást** biztosította. Amennyiben a pénzügyi fedezet az Átvevő 2013. évi költségvetésében rendelkezésre áll, az Átvevő vállalja a program folytatását.
6. Átadó a **pedagógiai szakmai szolgáltatás feladatellátást** évek óta a Polgármesteri Hivatal állományában dolgozó koordinátor közreműködésével, és a szolgáltatások MIOK Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézetétől (OM azonosító: 200767) történő megvásárlásával, továbbá tantárgygondozói hálózat (19 fő) működtetésével, ennek keretében tanulmányi versenyek szervezésével biztosítja. Átadó a fenti feladatok ellátására 2012. december 31-ig szóló szerződésekkel tett eleget.
- A feladatellátás változatlan feltételekkel történő további biztosítása érdekében, amennyiben a pénzügyi fedezet az Átvevő 2013. évi költségvetésében rendelkezésre áll, az Átvevő vállalja a költségek és a feladatellátás alábbiak szerinti biztosítását:
- Tantárgygondozói hálózat működtetése 2013.január 1-től a tanév végéig, ennek költsége: 1.262.900,-Ft. A tantárgygondozók munkatervének összesítését a jelzett időszakra a 16/a. sz. melléklet tartalmazza.
 - Tanulmányi versenyek szervezése (15 tantárgy, 50 verseny, közel 90 kategória) 2013. január 1-től a tanév végéig, ennek költsége: 1.746.000,-Ft. A tanulmányi versenynaptárt a jelzett időszakra vonatkozóan a 16/b. sz. melléklet tartalmazza.
 - 30 órás akkreditált pedagógus továbbképzés szervezése 28-30 fő pedagógus részére.
 - Pedagógiai napok szervezése (bemutató órák, előadások szervezése, előadók költségeinek biztosítása)



1/4/K

Uwe...

Átadó a megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékleteket, kimutatásokat, tájékoztatókat, beszámolókat az alábbi határidőig adja át Átvevő részére:

✓ a szerződés aláírásával egyidejűleg, legkésőbb 2012. december 15-ig 1., 2., 4., 6., 7., 8., 11., 12., 12/a., 13., 14., 14/a., 15. mellékleteket, az intézmény alapító dokumentumát, szabályzatainak listáját, tájékoztatást a peres ügyek állásáról, az érvényesíthető, per- vagy vitarendezés tárgyává tehető igényről, jogosultságról, egyéb fontos, az intézmény működését meghatározó kérdésekről;

✓ 2012. december 31-ig: az átadásra kerülő foglalkoztatottak személyi anyagait, tájékoztatást a köznevelési intézmény 2012. évi költségvetési helyzetéről (évközi beszámoló), a 2012. évi normatíva igényléssel, lemondással kapcsolatos tájékoztatást, a bélyegzők nyilvántartását, a hatósági engedélyeket, a köznevelési intézmények tevékenységéhez kapcsolódó alapítványokról készült tájékoztatást;

✓ 2013. január 31-ig: projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját;

✓ 2013. február 15-ig: 3., 5., 9., 10. mellékleteket;

- 2013. április 30-ig: a Törvény mellékletében meghatározott jegyzőkönyvet;

- 2013. május 15.: az intézmény 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót.

Felek megállapodnak, hogy a megállapodásban megjelölt vagyonelemekre 2013. január 15-ig ingyenes használati jogot keletkeztető szerződést kötnek.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Bucella Gézáné

Beosztása: művelődési ügyosztályvezető

Elérhetősége: 06-1-40-11-528

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Kovács Katalin

Beosztása: tankertületi igazgató

Elérhetősége: 06-20-9-623-766

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá, annak minden oldalát aláírásukkal hitelesítik.

Átadó a megállapodás intézményeket érintő mellékleteinek (1., 3., 4., 9., 11., 12., 13., 14., 15.) intézményvezetők által történő aláírásával, az Önkormányzatot érintő mellékleteinek (2., 5., 6., 7., 8., 10., 11., 15., 16.) aláírásával teljes felelősséget vállal arra, hogy az abban közölt

A Megállapodás 6 eredeti példányban készült és 12 számozott oldalból áll, amelyből 3 példány az Átadót, 3 példány az Átvevőt illet meg.


Kovács Péter
polgármester
átadó



Wy'ne'le'!

Nyíriné Kovács Ildikó.....2012. dec. 12.
átadó

átvevő

Dr. Harold Lloyd
.....
átado

Wm. L. R. R. R. R.

Marekné dr. Pintér Aranka
mb. elnök
átvevő



Dr. Szalay Erőse Igazgató Iroda
Dr. Szalay Erőse Igazgató
1068 Budapest, R. 77/77
Telefon: 181 9243-2-42
Fax: 1301601-4014 63-1107 397

jogi ellenjegyző

átvevő

A megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi **mellékletek**:

1. melléklet: A köznevelési feladatot ellátó intézmény(ek)ben foglalkoztatottak átadásra kerülő létszáma
2. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatokhoz kapcsolódó munkakörben foglalkoztatottak átadásra kerülő létszáma
3. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó tárgyi eszközök
4. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó gépjárművek
5. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kapcsolódó tárgyi eszközök
6. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kapcsolódó gépjárművek
7. melléklet: A köznevelési intézmények elhelyezésére szolgáló ingatlanok
8. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátását biztosító ingatlanok
9. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó, átadásra kerülő infokommunikációs eszközök, szerzői jogvédelem alá eső termékek
10. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kapcsolódó, átadásra kerülő infokommunikációs eszközök, szerzői jogvédelem alá eső termékek
11. melléklet: Szerződések
12. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához, fenntartásához/működtetéséhez kapcsolódó követelésállomány, adósságállomány (12., 12/a)
13. melléklet: A köznevelési intézmény szakmai feladatellátásához, fenntartásához/működtetéséhez kapcsolódó folyamatban levő peres ügyek
14. melléklet: A köznevelési intézmények fenntartásával/működtetésével kapcsolatos folyamatban levő, tervezett közbeszerzések (14., 14/a.)
15. melléklet: A köznevelési intézményekhez kapcsolódó projektek
16. melléklet: A pedagógiai szakmai szolgáltatás ellátásával kapcsolatos tantárgygondozók munkaterve, valamint a tanulmányi versenynaptár (16/a, 16/b.)



Handwritten signature or initials.

Handwritten signature.

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott **Kovács Péter polgármester**, mint a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat képviselőjében eljáró vezető (a továbbiakban: átadó) kijelentem, hogy a mai napon **Kovács Katalin** Budapest 16 tankerületi igazgató részére (a továbbiakban: átvevő) a megállapodással átadottakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvényben meghatározott intézményi kör (átvett intézmények) működése körébe eső adat, információ, tény, okirat, dokumentum, valamint kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismertetett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljeskörűségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltaért teljes felelősséget vállalok.

Jelen nyilatkozat a megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.

Budapest, 2012. december 12.



Kovács Péter
polgármester
Átadó



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Budapesti XVI. Tankerülete

Budapest Főváros XVI. kerületi
Önkormányzat
1163 Budapest
Havashalom u.43.
Kovács Péter polgármester úr részére

Iktatószám: 102-3/2015/KLIK/201

Ügyintéző: Sunyál Kornélia

Tárgy: kérelem csereingatlan biztosítására

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Ön tájékoztatása alapján értesültem arról, hogy a Polgármesteri Hivatal tervezett felújítása kapcsán a KLIK Budapesti XVI. Tankerületének szükséges a jelenleg használt ingatlanrészekből ideiglenesen kiköltözni, ennek értelmében a jelenleg hatályos Használati szerződésben (továbbiakban: szerződés) rögzített használati jog korlátozásra kerül.

A fenti szerződés 31. pontja szerint a KLIK javára ingyenes használati jog került rögzítésre, többek között a KLIK területi szervének (a továbbiakban: Tankerület) feladatellátására szolgáló, a Polgármesteri Hivatalban lévő 222-225. számú 4 db irodahelyiségre összesen 56,5 m² alapterülettel.

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy Tankerület részére – a zavartalan működés biztosítása érdekében – a jelenleg használt 4 db irodahelyiség helyett az önkormányzat tulajdonában lévő 1165 Budapest, Jókai Mór u. 6. szám alatti irodaházban hasonló alapterületű cserehelyiséget biztosítani szíveskedjen.

Kérem, hogy amennyiben ez lehetséges, a csereingatlan ingyenes használata 2015. július 10. napjától a Polgármesteri Hivatal épülete felújítási munkálatainak befejezéséig, de legkésőbb 2015. december 31-ig legyen biztosítva.

Segítő együttműködését köszönöm.

Budapest, 2015. június 10.

Tisztelettel:

Kovács Katalin
tankerületi igazgató