



Budapest XVI. Kerületi Lemhényi Dezső Általános Iskola
1163 Budapest, Hősök fasora 30.
Tel/Fax 06 1 403-0209
E-mail: iskola@lemhenyi.sulinet.hu
OM:035091

Budapest Főváros XVI. ker. Önkormányzat
dr. Csomor Ervin Alpolgármester részére

Ikt.sz: 206/2015

Tisztelt Alpolgármester Úr!

Jessica Lynn Nestell intézményünk angol nyelvű lektora Budapest XVI. kerület Újszász u 88. I. 26. lakik. Levélben fordult hozzám azzal a kéréssel, hogy a lakással kapcsolatos észrevételeit tolmácsoljam Budapest XVI. ker. Önkormányzata felé. A levelet csatolom.

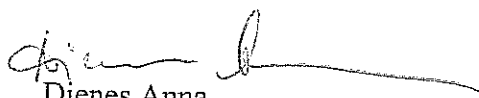
Kovács Katalin tankerületi igazgató asszonnyal egyeztettem már a 2015/2016 tanév személyi feltételeit. Megbeszélésünk kitért az angol anyanyelvi lektor /anyanyelvi tanár óraszámára, státuszára. Az angol nyelvi programunk a következő tanévtől 1-7 évfolyamon működik már, így indokoltá válik a két angol nyelvi lektor alkalmazása. Ez újabb lakásigénnyel fog járni. Az igényünket jeleztük a Central European Teaching Program (CETP) felé is, aki már közreműködött abban, hogy ellátogasson hozzánk a lektorjelölt és megismerhesse programunkat. A lektor tájékozódott tőlünk a lakáshelyzetről. Szóban is és e-mailben is jelezte, hogy olyan lakásmegoldás is elfogadható számára, ahol egy másik lektorral lakhat együtt.

Kérem Alpolgármester Úr segítségét abban, hogy a két angol nyelvű tanár lakáshelyzete augusztusban megoldásra kerülhessen.

Budapest, 2015. április 15.



Tisztelettel:

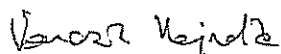

Dienes Anna
intézményvezető

CENTRAL EUROPEAN TEACHING PROGRAM

Kedves Igazgatónő!

Alulírott, Vancsik Hajnalka, mint a Central European Teaching Program (CETP) magyarországi programvezetője igazolom, hogy a CETP által közvetített Jessica Nestell és Erik Arndt anyanyelvi angoltanár bejegyeztetett abba, hogy a 2015-16-os tanévben ugyanabban a lakásban lakik (2 különbejártú hálószoba, közös konyha és közös fürdőszoba).

Üdvözlettel:



Vancsik Hajnalka
CETP, Country Director, Hungary
2310 Szigetszentmiklós
Égerfa u. 2/B.
Email: hajni.cetp@gmail.com
T: +36-30-922-8867

Szigetszentmiklós, 2015. április 15..

Tárgy **igazolas**
Feladó vancsik hajnalka <hajni.cetp@gmail.com>
Címzett <iskola@lemhenyi.sulinet.hu>
Dátum 2015-04-15 08:52

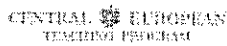
Journal of Management Education 30(6)br/>© The Author(s)
10.1177/1053426906288111
<http://jme.sagepub.com>

- [lemhenyi szallas 001.jpg \(~198 KB\)](#)

Kedves Igazgatónő!

Jessica kérésére kiállítottam az igazolást. Csatolt fájlként küldöm. Remélem, hogy ez segít.

Üdvözlettel:
Hajni



ՀԱՅԿԵՆ ԿՅՈՒՄՈՐԱՆՈՐ

[illegible][illegible]

የጽሑፍ ማረጋገጫ ደረጃ በመቼት ሲገኝ፡

100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%
 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

lemhenyi szallas 001.jpg~198 KB [Megjelenítés](#) [letöltés](#)

2015.04.14

Dear Anna Dienes,

I'm writing to ask you to help me find a solution to the problems with my flat.

As you know I currently live in the 25 m² flat provided by the local council. The flat consists of: one living/bedroom, one bathroom, and a kitchen hallway hybrid. In the kitchen there are only two electric hot plates. The hot plates are so close together I can't use them at the same time. Also the electricity doesn't allow extra appliances to be used with it.

These circumstances prevent me from living normally.

So I require your help forwarding my request to the local council.

As you know in the 2015/2016 the school will need a second Native English teacher because of the number of English lessons being offered. This English teacher will need a place to live.

I would like to live together with the second Native English teacher.

Thank you,

Jessica Nestell

April 14th 2015

Tisztelt Dienes Anna!

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy segítsen megoldást találni a lakással kapcsolatos problémáimhoz.

Mint Ön által is ismert, a részemre biztosított 25 nm²-es lakás az alábbi helyiségekből áll:

1 szoba, 1 zuhanyozó+WC, 1 konyharész, ami az előszobában van kialakítva, ahol egy 2 főzőlapos/elektromos készülék található. A lakás elektromos hálózata további főző/sütő készüléket nem bír el.

Ez a szűkösebb körülmény nem teszi lehetővé, hogy nagyobb háztartást tudjak vezetni.

Kérem az igazgató asszony segítségét abban, hogy egy nagyobb lakás iránti kérelmemet a fenntartó felé jelezze.

A 2015/16-os tanévtől a megemelkedett angol órák száma indokoltá teszi a második lektor jelenlétét az iskolában, ami szintén lakásmegoldásra vár.

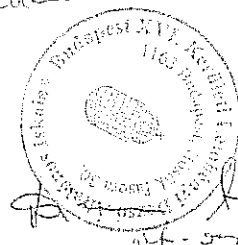
Szívesen vállalom az új lektorral a közös lakásban történő elhelyezésünket.

Üdvözlettel:

Jessica Nestell

2015.április 14.

Handwritten: 2015.04.14.



Feladó: Erik Arndt <etarndt@gmail.com>

Címzett: hhgaba <hhgaba@freemail.hu>, Jessica Nestell <nestell.jess@gmail.com>

Tárgy: Re: Teaching Position

Dátum: 2015. április 15., szerda, 14:23:06

Dear Gabi and Jess,

Thank you for granting me the opportunity to visit your school recently and for extending to me the offer of teaching there in the near future. **I would very much like to teach at your school this coming school year.** At your convenience, please send me a confirmation of my secured position on a school letterhead.

* I acknowledge that the housing provided is to be shared with another CETP teacher, and I agree to this condition.

Let me know if there is anything I need to do in the immediate to seal the agreement or begin preparations for this fall. Otherwise, I'm sure we can work out other details as that time draws closer.

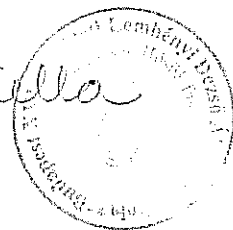
Thank you again, and I look forward to working with you!

Erik Arndt

--

* Eljogadom azon lakásfeltételre, amit egy másik CETP tanárnál osztok meg.

Henrietta Gabriella





ERIK T. ARNDT

06-30-719-6600
etarndt@gmail.com

male
single
born 2 Sept. 1986
U.S. citizen
native English speaker

Teaching Experience

Szent István Egyházi Általános Iskola

Conversational English Teacher

Taught English to the 2nd through 10th grade
Developed own lesson plans

in Makó, HUN

1/2015 - present

Hasdil Language School – ISE Konya

English Language Teacher

Taught classes and private students from Beginner to Advanced
Taught General English, test prep, and English for Young Learners
Developed own lesson plans
Created level placement exam

in Konya, TUR

4/2014 – 12/2014

Applerouth Tutoring Services, LLC

Tutor for Standardized Test Preparation

Taught Reading, Math, English, Science, and Essay subjects
Interacted with high-school students one-on-one
Instructed students in small classroom settings
Helped students improve test-taking strategies and techniques

in Atlanta, GA

6/2011 – 4/2014

self-employed

Math Tutor

tutored upper-primary and high-school students
tutored Algebra, Geometry, Statistics, and Pre-Calculus

in Atlanta, GA

8/2002 – 6/2005

Faith Lutheran Church & School

Counselor-in-Training

supervised lower and upper primary kids
managed activities for lower primary kids

in Atlanta, GA

6/2004 – 8/2004
6/2003 – 8/2003

Education

Bridge TEFL

Cambridge English CELTA Program

in Denver, CO

completed 2014

Georgia Institute of Technology

Bachelor of Science in Industrial and Systems Engineering
Certificate in Social/Personality Psychology

in Atlanta, GA

graduated 2012

Certifications

Cambridge English Language Assessment

CELTA (Certificate in English Language Teaching to Adults)

2/2014

BridgeTEFL

Teaching English to Young Learners (TESOL Extension)

1/2015

Cambridge English Teacher

How To Teach Cambridge English: Young Learners

4/2015

Grammar for Teachers: Language Awareness

5/2014

How To Teach IELTS

4/2014

Georgia Institute of Technology

Social/Personality Psychology

5/2012

U.S. Center for World Missions

Perspectives on the World Christian Movement

5/2011

(other) Work Experience

Applerouth Tutoring Services, LLC

in Atlanta, GA

Director of Inventory Management

5/2012 – 1/2014

Managed and distributed products to customers and tutoring clients
Coordinated inventory management across multiple markets
Innovated more efficient ways for stocking and for shipping goods
Automated system for tracking inventory and distribution levels
Edited marketing materials and products before printing
Determined effective pricing of bulk products
Wrote manuals for tutors and for proctors

Assistant Manager of Inventory and Operations

12/2011 – 5/2012,
7/2010 – 12/2010

Maintained auxiliary locations
Distributed supplies to students and tutors
Organized & inventoried stored material
Reorganized inventory records and tracking procedure

Prepared for hosted events
Graded mock examinations

Campus Crusade for Christ International

in Sarajevo, BIH

Project Director for Summer Project

12/2009 – 7/2010

Taught students ministry skills
Organized team activities

Coordinated schedule and budget
Mentored male team members

National Team Member

5/2008 – 9/2009

Counseled local college students
Taught upper-level English to Bosnians

Planned & organized major events
Lead local students in planning minor events

Prime Engineering, Inc.

in Atlanta, GA

Civil Engineering Technician

5/2006 – 8/2008
intermittently

Designed roads, water basins, sewers, groundwork, etc.
Drew site plans in AutoCAD
Standardized processes so plans could be drawn more efficiently

Exodus 1818 Ministries

in Atlanta, GA

Administrative Assistant

5/2011-8/2011

Researched municipal requirements for registration, etc. for nonprofits
Contacted potential partners, insurance companies, etc
Performed basic administrative tasks, such as recording expense reports

Skills

Tutoring individuals and **teaching** groups

Proficiency in **English grammar** for teaching, writing, editing, etc. (C2 proficiency)

Conversational knowledge of **Bosnian** language (A2 level)

Administrative Skills:

Leadership over small groups

Organization of data, materials, tasks, and people

Logistics focus

Writing technical manuals, essays, fiction, etc.

Counseling, **Mentoring**, and **Training** others in personal development

Computer Skills:

Proficiency in Microsoft Word, Excel, and Powerpoint

Basic understanding of database development and management

Experience in JAVA, HTML, MATLAB, SQL, PHP, and LaTeX

Advanced skills in AutoCAD

Event Planning

Aptitude for **learning** quickly

Activities

Grace Midtown church

Sunday School (primary-level)
Sunday School (ages 2-5)

The Veritas Forum @ Georgia Tech

Creative & Strategic Events Planner
Media/Recording Coordinator

DramaTech (theater @ Georgia Tech)

Lighting Designer
Actor
Assistant Stage Manager

Campus Crusade for Christ @ Georgia Tech

Logistics & Communication Administrator
Outreach Coordinator
Bible Study Leader