165/2016

BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

Készült a 2016. november 16. napján tartandó Kt. ülésre
Készítette: Kovács Péter polgármester
Dr. Lukács Titanilla vagyonhasznosítási irodavezető

Tárgy: Javaslat az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő döntések meghozatalára

Tisztelt Képviselő-testület!

A kerületi polgárokat (és a politikusokat is) élénken érdeklő témában kell ma döntést hoznunk. Az iskolák jövőbeli sorsáról, a meglévő programjaink folytatásáról, az épületek vagyonkezelésbe adásáról kell döntenünk.

Átadással kapcsolatos előzmények:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.
A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2013. január 30-án kötött használati szerződés (1. számú melléklet) alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról" szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról" szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja a XVI. kerületi intézmények vonatkozásában Észak-Pesti Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt az Önkormányzat és a tankerületi központ képviseletében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

A Képviselő-testület a 487/2012. (XII. 5.) határozatával jóváhagyta a „Megállapodás a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételről, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról" (a továbbiakban: Megállapodás) szóló dokumentumot, és egyúttal felhatalmazta a polgármestert a megállapodás aláírására, a megállapodás ütemterve szerint átadandó mellékletek, kimutatások, tájékoztatók, beszámolók utólagos beszámolási kötelezettség melletti aláírására.

A határozat alapján az Önkormányzat és a KLIK között 2012. december 12. napján aláírásra került a Megállapodás (2. sz. melléklet), valamint 2013. január 30. napjával a végrehajtását részletező Használati Szerződés (továbbiakban Használati szerződés).

A törvény erejénél fogva valamint a felek között a jelen előterjesztés alapján létrejövő szerződés alapján ezek a szerződések 2016. december 31. napján hatályukat vesztik.

Mint az a kerület lakói előtt köztudott a XVI. kerületben sok év alatt pártok felett álló konszenzussal alakítottuk ki a köznevelés, oktatás mai színvonalát. Amibe nem csak a pedagógusok erkölcsi megbecsülése tartozik bele, hanem az évenként megrendezett **pedagógiai napok, a pedagógus bál, a pedagógus napi díszdiploma átadó és nyugdíjas búcsúztató ünnepség** is.

Az önkormányzat a kormányzatot jóval megelőzve biztosította az önkormányzat által fenntartott (majd később működtetett) iskoláiban **az ingyenes tankönyvet** a XVI. kerületi gyermekek számára. A jelenlegi kormány intézkedésének köszönhetően az idén már csak a

felső tagozatos gyermekről kellett az önkormányzatnak gondoskodnia. Ami a jövőbeli tervek szerint minden évben egy-egy újabb évfolyammal csökken. 2016-17-es tanévtől kezdődően az alsós gyermekek számára az **ingyenes füzetcsomaggal** segítjük a beiskolázást. Szintén a törvényi változást megelőzve a kerület két uszodájában lehetőséget biztosítottunk az általános iskolák 3. osztályos tanulóinak az **ingyenes úszásoktatásra**.

A szülők beiskolázás előtti könnyebb eligazodását segít az évek óta megrendezésre kerülő **Iskolaválasztó rendezvény**, ahol minden önkormányzati fenntartású (később működtetésű) iskola egy időben bemutatkozik az Erzsébetligeti Színházban.

Országosan egyedülálló módon az önkormányzatunk bevezette az **egy iskola felújítás** programot, mely keretében az utóbbi időkben évi több száz millió forintot költöttünk egy-egy iskola nagyfelújítására. A nagyfelújítások igen gyakran két nyári szünetet is igénybe vesznek, így történt ez 2016-ban is, amikor a Sashalmi Tanoda I. ütemű felújítása történt. 2015-ben bővítettük a programot az **iskolaudvar felújításokkal**, aminek keretében 2015-ben a Centenáriumi Általános Iskola, 2016-ban pedig a Móra Ferenc Általános Iskola udvara újult meg. A nagyfelújításokon kívül minden évben kisebb felújításokat is elvégzett az önkormányzat.

Az **iskolaigazgatók**at a 2013-as változás után is **jutalom**ban részesítettük, ahol elsősorban a működtető Kerületgazda Szolgáltató Szervezettel való felhőtlen együttműködést díjaztuk, ami így ebben a formában nem folytatható.

A Képviselő-testület utoljára 2016. augusztusában foglalkozott az iskolák vagyonkezelésbe adásával, akkor a 250/2016. (VIII. 3.) és a 251/2016. (VIII. 3.) döntéseket hozta (3. számú melléklet).

A Nkt. legutóbbi változása óta folytatok egyeztető tárgyalásokat a KLIK XVI. kerületi Tankerületével annak érdekében, hogy a sok év alatt elért vívmányokat maradéktalanul meg tudjuk tartani, akkor is, amikor már az állam lesz mind a fenntartója, mind az üzemeltetője az iskoláknak.
A tárgyalások során külön hangsúlyt fektettem arra, hogy a jövőben a kormány által rossznak tartott vegyes rendszer, amennyiben nincs jogszabályi akadálya, minden szinten megszüntetésre kerüljön. További kiemelt célként fogalmaztam meg, hogy a Tankerülethez átkerülő dolgozók ne kerülhessenek rosszabb fizetési körülmények közé, mint ahogy a Kerületgazdánál voltak, különös tekintettel a Kertváros Pótlékra.

Jó szívvel állíthatom, hogy a mostani előterjesztésben szereplő megállapodás minden előzetes elvárást teljesít. Nem lesz olyan meglévő program vagy rendezvény, ami ne folytatódna 2017. január 1-je után. Lesz olyan program, amit a Tankerület finanszíroz, lesz, amit az önkormányzat és lesz, amit közösen.

Az önkormányzat pénzügyi pozíciójának változása:

Persze ahhoz, hogy az önkormányzat a jövőben bármilyen program finanszírozásában részt tudjon vállalni, ahhoz arra van szükség, hogy anyagi lehetősége legyen erre. Polgármesterként csak akkor javaslom ezt megtenni, ha 2017. január 1-je után az átadás-átvétel kapcsán pozitív szaldóval rendelkezünk.
Mint az közismert az Állami Költségvetést már elfogadta az országgyűlés így tudjuk, hogy milyen levonásra számíthatnak az önkormányzatok. 2017-től az állami intézményfenntartó

rendszer működési kiadási előirányzata 55,0 milliárd forinttal került megemelésre, ezt az összeget „kellett" az államapparátusnak előteremteni, mely feladatot a következőképpen hajtotta végre:

- 6,4 milliárd forint az önkormányzatok iskolai bérbeadásból származó bevétele, *(XVI. kerületben ez 40 millió forint)*
- a köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás megszűnése miatt 2,5 milliárd forinttal, *(XVI. kerületben ez 7,3 millió forint)*
- Az egy és két számjegyű országos főközlekedési utak fővárosi szakaszai karbantartásának támogatása és Budapest Főváros Önkormányzatának kiegészítő támogatása jogcímek megszűnnek, így 2,5 milliárd forinttal, *(XVI. kerületben 2016-ban már nem kaptunk pénzt)*
- az üdülőhelyi feladatok támogatása átalakításával 5,0 milliárd forinttal, *(XVI. kerületben már régóta nem kapunk pénzt)*
- a közvetlenül önkormányzatokhoz nem rendelhető támogatások (önkormányzati rendkívüli támogatás, önkormányzati elszámolások és az önkormányzati adatszolgáltatások minőségének javítása) csökkenése révén 17,3 milliárd forinttal, *(XVI. kerületben ebből a keretből nem kaptunk pénzt)*
- úgynevezett szolidaritási hozzájárulás a 32000 forint feletti adóerő-képességű önkormányzatok esetében progresszív módon 21,3 milliárd forint értékben. *(XVI. kerületben ez az összeg 96 millió forint)*

Vagyis az összes elvonás a XVI. kerületre vonatkoztatva: közelítőleg **145 millió** forint.

Nézzük mennyit költöttünk az iskoláinkra. 2016-ban a tényszámok alapján tervezett éves bérköltsége az iskolák technikai személyzetének (technikai munkát irányítók nélkül) Kertváros pótlékkal kb. 290 millió forint. A dologi kiadások az elmúlt 4 év átlagában, közétkeztetés nélkül kb. 350 millió forint. Ezekkel a költségekkel a jövőben nem kell számolnia az önkormányzatnak, hiszen a technikai dolgozókat átveszi a Tankerületi Központ és az épületüzemeltetéssel is a jövőben nekik kell foglalkozniuk.

Összesen **640 millió** forint és ebben az összegben nincs benne az ingyenes tankönyv, az ingyenes füzetcsomag, az úszásoktatás, az iskola- és iskolaudvar felújítás és a kisebb felújítások (például Táncsics iskola ebédlője) költsége, ugyanúgy nem szerepel ebben az összegben a pedagógiai napok, a pedagógus bál, a pedagógus napi díszdiploma átadó és nyugdíjas búcsúztató ünnepség és az Iskolaválasztó rendezvény költségei.
Arról nem is beszélve, hogy a feladatcsökkenés miatt létszámleépítés következik be a Kerületgazda Szolgáltató Szervezetnél (Továbbiakban: Kerületgazda) és a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági, Működtető-Ellátó Szervezetnél (a továbbiakban: GAMESZ) is.
Összefoglalva, igen jelentős „lehetősége" alakult ki az önkormányzatnak az iskolákkal kapcsolatos programok finanszírozására.

<u>Megállapodási javaslat főbb elemei:</u>

Tankerület:

- 2017. január 1-jétől az Észak-Pesti Tankerületi Központhoz kerül vagyonkezelésbe a XVI. kerületi Önkormányzat tulajdonában levő iskolaépületek és telkeik (az Magyar Labdarúgó Szövetséggel (továbbiakban: MLSZ) közösen épített műfüves labdarúgó pályák kivételével).
- Átveszi az iskolában dolgozó összes technikai dolgozót a jelenlegi bérével és juttatásaival, a konyhásokat is, hisz jórészük osztott munkakörben látja el a feladatát.

- A műszaki felügyelethez egy dolgozót kérnek és kapnak L. Péter személyében az általa használt, HFD592 forgalmi rendszámú gépjárművel együtt.
- Végzi a karbantartási jellegű munkákat.
- A kötelező úszásoktatást végzi a jövőben. 2016-ban a költségek közel felét még az önkormányzat állta.
- Biztosítja az önkormányzat (illetve bérlői) számára a műfüves labdarúgó pályák használatát és a használathoz szükséges öltöző helyiségek használatát tanítási időn kívül. Fizetni a pályák „rezsi" költségét valamint az MLSZ által előírt karbantartási költségek 2/3-át.
- Biztosítja az önkormányzat részére, ha az önkormányzat igényli a szerződésben meghatározott módon az iskolai tornatermek ingyenes használatát. Az iskolaidőn kívüli tornaterem és terem bérbeadást a jövőben tankerület végzi, azzal a feltétellel, hogy a már megkötött és érvényes szerződéseket a tankerület nem mondja fel, viszont a Kerületgazda helyébe lép a szerződésben.
- Megrendezi és finanszírozza minden évben az iskolaválasztó rendezvény, melyhez az önkormányzat az Erzsébetligeti Színház ingyenes biztosításával járul hozzá.

Önkormányzat:

- Továbbra is biztosítja az ingyenes tankönyveket azokban az évfolyamokban, ahol ezt az állam még nem finanszírozza.
- Továbbra is biztosítja az alsós tanulók számára az ingyenes füzetcsomagot.
- Minden évben felújít egy iskolaudvart.
- Tovább folytatja az MLSZ-el a műfüves pálya építési programot, melyhez a Tankerület minden adminisztrációs segítséget megad.
- Amennyiben a képviselő-testület úgy dönt továbbra is biztosítja az iskolaigazgatók jutalmazási keretösszegét.
- Térítésmentesen biztosítja a Jókai utca 6. szám alatti önkormányzati tulajdonú irodaház II. emeletét az Észak-Pesti Tankerületi Központ elhelyezésére, az előadóterem esetenkénti térítésmentes használatával.

Tankerület és Önkormányzat közösen:

- Folytatja az egy iskola felújítási programot, ahol a Tankerület a mindenkori éves költségvetésében meghatározott összegig, míg az Önkormányzat szintén az éves költségvetésében biztososított összegig, de legalább évi bruttó 150 millió forintig járul hozzá a felújításhoz. Mindez a pont addig van érvényben, amíg nem változik az önkormányzatok finanszírozása drasztikusan negatív irányba.
- Minden évben közösen rendezik meg és tekintettel arra, hogy az óvodapedagógusok is érintettek a rendezvényekben fele-fele arányban finanszírozzák a következő rendezvényeket: pedagógia napok, a pedagógus bál, a pedagógus napi díszdiploma átadó és nyugdíjas búcsúztató ünnepség.

A megállapodás részleteit a 4. sz. mellékletben szereplő Vagyonkezelési Szerződés tervezet és az 5. sz. mellékletben szereplő Megállapodás tervezet tartalmazza.

Észak-Pesti Tankerületi Központ elhelyezése és a vagyonkezelési szerződés:

Jelenleg a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal megkötött Megállapodás és Használati szerződés rendelkezik a Tankerület által a működéshez használt helyiségekről is, melyet

szintén szükséges módosítani, ugyanis a megszűnő megállapodások helyébe lépő Vagyonkezelési szerződés nem alkalmas a Tankerület elhelyezését szolgáló ingatlan használatának rendezésére. (1. sz. melléklet).

A Megállapodás és a Használati Szerződés a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. tv. (a továbbiakban: Nktv.) 76.§ (5) b) előírásán alapul, amely szerint:

"(5) Az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény és a szakképzési centrum feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan az állami intézményfenntartó központot, a szakképzési centrum fenntartóját

....

b) ingyenes használati jog illeti meg, ha a köznevelési intézményt települési önkormányzat működteti..."

A Használati Szerződésben ezen ingyenes használati jog került a felek között rögzítésre a köznevelési intézmények tekintetében. A Használati Szerződés 31. pontja szerint azonban a KLIK javára további ingyenes használati jog került alapításra a KLIK területi szervének (a továbbiakban: Tankerület) székhely feladatellátására szolgáló, a Polgármesteri Hivatalban lévő 222-225. számú 4 db irodahelyiségre is, összesen 56,5m^2 alapterülettel.

Tekintettel a KLIK szervezeti átalakítására, és ezzel megnövekvő helyiség igényére Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a 282/2016. (IX.14.) számú határozatával hozzájárult ahhoz, hogy az Önkormányzat és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) között 2012. december 12. napján aláírásra került Megállapodás, valamint 2013. január 30. napján létrejött Használati Szerződés alapján ingyenesen biztosított, a Polgármesteri Hivatal épületének 222-225. számú, 56,5m^2 összalapterületű irodahelyiségei mellett az Önkormányzat ingyenes használatot ad a KLIK részére a 1165 Budapest, Jókai Mór u. 6. szám alatti irodaház II. em. 200. és 201. számú, összesen 112m^2 alapterületű irodahelyiségére. (6. sz. melléklet)

A fenti határozattal a KLIK két, egymástól elkülönülő irodahelyiség csoportokat használhat. Ugyanakkor a 1165 Budapest, Jókai Mór u. 6. szám alatti irodaház II. em. 202.- 212. számú helyiségeire az Önkormányzat jelenleg a GAMESZ részére biztosít ingyenes használati jogot azzal, hogy az Intézmény székhelyéül jelölte ki, amely jognak a Polgármesteri Hivatal épületének 222-225. számú irodahelyiségeire történő módosításával a KLIK teljes egységes állománya elhelyezhető lenne az irodaházban, a GAMESZ pedig – csökkenő feladatai mellett - a Polgármesteri Hivatal épületében kaphatna helyet.

Előterjesztőként a testület elé kerülő másik előterjesztésben már javaslatot tettem, hogy Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete járuljon hozzá ahhoz, hogy GAMESZ-nek ingyenesen székhelyként biztosított, a 1165 Budapest, Jókai Mór u. 6. szám alatti irodaház II. em. 202.- 212. számú helyiségei helyett az Önkormányzat székhelyként adja használatba a Polgármesteri Hivatal épületének 222-225. számú irodahelyiségeit, valamint hatalmazzon fel az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

Ugyanakkor a **köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló** 2012. évi CLXXXVIII. törvény 8.§-a úgy rendelkezik, hogy:

"8. § (1) Az önkormányzati fenntartó tulajdonában lévő, az intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon - ideértve a taneszközöket, továbbá az intézményben lévő

egyéb eszközöket, felszereléseket - a 13. § (2) bekezdés a) pontja szerinti megállapodás alapjául szolgáló leltár szerint
a) a Központ ingyenes használatába vagy
b) ha a települési önkormányzat az intézményt nem működteti 2013. január 1-jét követően, a Központ ingyenes vagyonkezelésébe
kerül 2013. január 1-jén mindaddig, amíg a köznevelési feladat Központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.
(2) Az (1) bekezdés szerint történő ingyenes használatba vagy ingyenes vagyonkezelésbe vétel esetén a Központ köteles az önkormányzati erőforrások rendeltetésszerű, racionális használatára.
(3) Az (1) bekezdésben foglaltakat feladatellátási helyenként kell alkalmazni.
(4) Az (1) bekezdés szerinti ingatlan és ingó vagyon az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 7. § (1) bekezdése szerinti közhatalmi tevékenységgel azonos megítélés alá esik."

Ugyanezen jogszabály 10. §-a szerint:

"10. § (1) Az önkormányzati fenntartó a 13. § (2) bekezdés a) pontja szerinti megállapodás alapjául szolgáló leltárban meghatározott mindazon ingó vagyona, továbbá a tankerület székhelye szerinti települési önkormányzat mindazon ingatlan és ingó vagyona, amely az intézmény fenntartói feladatainak ellátását biztosítja, az átadott feladathoz igazodó mértékben 2013. január 1-jén a köznevelési feladat ellátásának időtartamára - amennyiben arra a Központnak a feladatai ellátásához szüksége van - a Központ ingyenes használatába kerülhet.

(2) Amennyiben a tankerület székhelye szerinti településen megyei intézményfenntartó központ működik, a tankerületet annak ingatlanában kell elhelyezni, ha ez lehetséges. Ha ez akadályba ütközik, a tankerület székhelyének elhelyezéséről a székhely szerint illetékes települési önkormányzat gondoskodik."

A fentiek alapján tehát az intézmények esetén a használati jog ingyenesen történő biztosítása kötelezettség, míg a KLIK Tankerületének elhelyezése és annak ingyenes volta a Képviselő-testület döntésén múlik, hiszen ez utóbbi a jogszabályi megfogalmazás szerint adható.

Ezáltal tehát mint speciális jogszabály, az ebben az esetben általános szabálynak mondható korábbiakban hivatkozott Nvtv. 13.§ alól felmentési lehetőséget ad az Önkormányzat részére.

Tekintettel arra, hogy a Megállapodás és a Használati Szerződés 2016. december 31-éig rendezi a KLIK Tankerületének elhelyezését, így javaslom, hogy a Képviselő-testület a 2012. évi CLXXXVIII. törvény 10 § (1) bekezdése alapján határozatlan időtartamra az 1165 Budapest, Jókai Mór u. 6. szám alatti irodaház II. em. 200.- 212. számú helyiségeire biztosítson a KLIK részére ingyenes használati jogot, így biztosítva a KLIK Tankerületének megfelelő elhelyezését.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék.

I. Határozati javaslat: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 99/G. § és 99/H. § foglaltak

alapján az Észak-Pesti Tankerületi Központ részére ingyenesen vagyonkezelésbe adja a jelen előterjesztés készítésekor a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló minden önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jogot 2017. január 1-jei hatállyal. Az ingatlanvagyon felsorolását jelen előterjesztés 7. számú melléklete tartalmazza.
A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget a II. Határozati javaslatban foglalt kivételekkel, valamint a 7. számú mellékletben felsorolt ingatlanvagyonhoz kapcsolódó ingóvagyont is érteni kell.
Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az előterjesztésben és jelen határozati javaslatban foglalt feltételekkel a tájékoztatásul becsatolt szerződés alapulvételével a köznevelési intézmények feladatellátásához szükséges vagyonelemekre vonatkozó Vagyonkezelési szerződés, Átadás-átvételi megállapodás aláírására.

Határidő: 2016. december 31.
Felelős: Kovács Péter polgármester
(elfogadása minősített szótöbbséget igényel az SZMSZ 18. § (2) bekezdés o) pontja alapján)

II. Határozati javaslat: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 99/G. § és 99/H. § foglaltak alapján amennyiben a köznevelési feladat ellátását biztosító ingatlanvagyon egy része nem tartozik szorosan a feladatellátás körébe (MLSZ és az Önkormányzat közös beruházásában épült iskolai műfüves labdarúgó pályák), úgy az Észak-Pesti Tankerületi Központtal az ingatlan használatának megosztásáról külön megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell, hogy az Önkormányzat vagyonkezelésében maradó ingatlanrész esetén az Önkormányzat gondoskodik az ingatlanrész javításáról, felújításáról, a kárveszély viseléséről. Az MLSZ által előírt kötelező karbantartásáról is az Önkormányzat gondoskodik, oly módon, hogy a karbantartás költségei az Észak-Pesti Tankerületi Központ és az Önkormányzat között 2/3-ad, 1/3-ad arányban oszlanak meg.
Osztott vagyonkezelés esetén, az ingatlan használatát a Képviselő-testület a tanítási időben a Tankerületi Központ részére ingyenesen biztosítja azzal, hogy a teljes ingatlan közüzemi költségeit az Észak-Pesti Tankerületi Központ viseli, valamint gondoskodik az ingatlan teljes területén az őrzésről és az ingatlan használatának biztosításáról azzal, hogy ennek költségeit, a használók részére történő biztosítását maga viseli, függetlenül annak időpontjától.
Ezen ingatlanok Önkormányzatnál maradó részeinek használatához szükséges személyi állományt és a használathoz

szükséges infrastruktúrát az Észak-Pesti Tankerületi Központ ingyenesen biztosítja az Önkormányzat részére.
A tanítási időn kívüli használat ellenértéke az Önkormányzatot illeti meg.
Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az előterjesztésben és jelen határozati javaslatban foglalt feltételekkel a köznevelési intézmények területén található a feladatellátásához nem szükséges vagyonelemekre vonatkozó Ingyenes Használati szerződés aláírására.

Határidő: 2016. december 31.
Felelős: Kovács Péter polgármester
(elfogadása minősített szótöbbséget igényel az SZMSZ 18. § (2) bekezdés o) pontja alapján)

III. Határozati javaslat: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági, Működtető-Ellátó Szervezet (a továbbiakban: GAMESZ) székhelyének megváltoztatását követően az Önkormányzat a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) részére 2016. december 31-ei hatállyal ingyenes használatot adjon az 1165 Budapest, Jókai Mór u. 6. szám alatti irodaház II. em. 200.- 212. számú irodahelyiségeire, egy raktárhelyiséget (jelenleg 478-as számon megjelölve) az iratőrzés céljára, a helyiség közüzemi és karbantartási költségeinek viselése mellett.

Képviselő-testület egyúttal felhatalmazza a Polgármestert az ingyenes használati jogot alapító szerződés aláírására valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2016. december 31.
Felelős: Kovács Péter polgármester

(elfogadása minősített szótöbbséget igényel az SZMSZ 18. § (2) bekezdés o) pontja alapján)

Budapest, 2016. november 8.

Kovács Péter
polgármester

Láttam:

Arcsin László
jegyző

Az előterjesztés mellékletét képezi:

1. 2013. január 30. napján kelt Használati szerződés
2. 2012. december 12. napján kelt a Megállapodás
3. 250/2016. (VIII. 3.) Kt. és a 251/2016. (VIII. 3.) Kt. határozatok
4. Javasolt Vagyonkezelési szerződés
5. Javasolt Megállapodás
6. 282/2016. (IX.14.) Kt. határozat
7. A vagyonkezelésbe kerülő ingatlanvagyon

Tárgyalásra kijelölt Bizottság: Gazdasági és Pénzügyi Bizottság, Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság

1. melléklet

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzata
székhelye: 1163 Budapest Havashalom utca 43.
képviseli: Kovács Péter polgármester
törzsszáma: 735793
adóigazgatási azonosító száma: 15735791-2-42
bankszámlaszáma: 11784009-15516006
statisztikai számjele: 15735791-8411-321-01
mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.
képviseli: Kovács Katalin tankerületi igazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000
ÁHT azonosítója: 335262
statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01
mint átvevő (a továbbiakban: KIK)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról". A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013.január 1-jei hatállyal a KIK-et jelölte ki.

A köznevelési intézményeket az Nkt. 74.§ (4)/74.§ (5) alapján az Önkormányzat működteti.

Az Nkt. 74.§ (6a) bekezdése alapján a működtetés feltételeit a Felek a feladatokhoz igazodó,egyedi szerződésben állapítják meg.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés b) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés a) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az állami fenntartású köznevelési intézmény(ek) (a továbbiakban: intézmény(ek)) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon –ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket–, valamint a 10.§ (1) bekezdés alapján

Dr. László Jenő Ügyvédi Iroda Tel.: 225-81-80, 06-209-161-987 Fax: 225-81-79 Dr. László Jenő ügyvéd Lev. cím: 1525 Bp., Pf. 34. Székhely: 1027 Budapest, Bem József u. 4. III. 1.

mindazon ingó és ingatlan vagyon, amely az intézmény(ek) fenntartói feladatainak ellátását, illetve a KIK területi szervének (a továbbiakban: Tankerület) elhelyezéséhez szükségesét szolgálja, a KIK ingyenes használatába kerül.

A Felek a Törvény 13.§ (2) a) pontja alapján 2012. december 12-én átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KIK ingyenes használatába kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek ingyenes használatának és működtetésének részletes szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat használatba adja, a KIK használatba veszi a melléklet szerinti ingatlanokat és ingatlanrészeket, a mellékletben feltűntetett hányadban. Ingó vagyontárgyak esetében a leltár 2013. február 15-ei határnappal készül el és kerül átadásra.

2. A KIK az ingatlanra vonatkozó használati jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

Felek Jogai és kötelezettségei

3. A KIK a használat tárgyát képező vagyonelemeket kizárólag az intézmény(ek) feladatainak ellátására, iskolai rendezvények megtartására/a Tankerület feladatainak ellátására, irodai és raktározási célokra, a jelen szerződésben szabályozott módon használhatja.

4. A KIK a használatba adott oktatási intézményeket tanítási időben, azaz tanítási napon 8-16 óra között, illetve a pedagógiai programnak megfelelő időkeretben ingyenesen használhatja. Ezen időszakon kívül az Önkormányzat a használat tárgyát képező ingatlant elsősorban önkormányzati, egyéb helyi közösségi, sport, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja, azt harmadik személy részére bérbe adhatja.
   Amennyiben a KIK tanítási időn kívül – a Tankerület által használt irodák esetében munkaidőn kívül – az átadott ingatlant rendezvény lebonyolítására, vagy más okból használni kívánja, ahhoz legalább 5 nappal korábban a tulajdonostól engedélyt kell kérnie.

5. A Felek megállapodnak abban, hogy a KIK a használatba adott ingó vagyont kizárólag az Önkormányzat közigazgatási határain belül használhatja a feladata ellátására. A KIK legalább 15 nappal korábban köteles az Önkormányzatnak bejelenteni, ha az ingó vagyontárgyakat az Önkormányzat közigazgatási területén belül más intézményben kívánja használni.

6. Az Önkormányzat az intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon a szerződés időtartama alatt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg.

7. A KIK a használatába álló ingó és ingatlanvagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja, nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

Dr. László Jenő Ügyvédi Iroda
Tel.: 225-81-80, 06-209-181-987
Fax: 225-81-79
Dr. László Jenő
ügyvéd
Lev. cím: 1525 Bp., Pf. 34.
Székhely: 1027 Budapest, Bem József u. 4. III. 1.

8. A KIK biztosítja, hogy az Önkormányzat hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon kifüggesztheti, a KIK által meghatározott időtartamban.

9. Az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a KIK az ingatlan(ok) címét az intézmény(ek), illetve a Tankerület székhelyeként bejegyeztethesse, azt levelezésében feltüntesse.

10.

A. A KIK köteles a használatában álló vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, az épület házirendjének, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni

B. A KIK köteles a használatában álló és a közös használatra szolgáló vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, az épület házirendjének, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni.

11. Amennyiben az Önkormányzat tudomására jut, hogy a KIK a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja, a KIK kapcsolattartójához fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Önkormányzat részére eljuttatni. Amennyiben az Önkormányzat álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik az Önkormányzat a KIK elnökéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében. A nem rendeltetésnek megfelelő használat vagy rongálás folytatódása esetén az Önkormányzat a Ptk. 161.§ (2) bekezdése alapján biztosítékot követelhet a KIK-től.

12. A szerződés időtartama alatt a KIK felelős az ingatlannal kapcsolatos, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

13. KIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.

14. A KIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. A távközlési szolgáltatóval a KIK az Önkormányzattól függetlenül jogosult a saját nevére távközlési vonalat beköttetni és üzemeltetni. Ezekről előzetesen köteles a Használatba adót írásban tájékoztatni.

15. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal. A KIK e vagyontárgyakra biztosítást köthet.

16. A használatba adott vagyont az Önkormányzat működteti.

Dr. László Jenő Ügyvédi Iroda
Tel.: 225-81-80, 06-209-161-987
Fax: 225-81-79
Dr. László Jenő
ügyvéd
Lev. cím: 1525 Bp., Pf. 34.
Székhely: 1027 Budapest, Bem József u. 4. III. 1.

17. Az Önkormányzat gondoskodik a használatba adott, az intézmény elhelyezését szolgáló ingatlan rendeltetésének megfelelő, a hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint történő üzemeltetéséről, karbantartásáról.

18. Az Önkormányzat köteles gondoskodni a használatba adott vagyon állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.

19. Az Önkormányzat köteles a működtetéssel kapcsolatos közterheket, költségeket, díjakat viselni, gondoskodni a használatba adott ingatlan vagyonvédelméről.

20. Az Önkormányzat köteles ellátni minden olyan feladatot költségvetési keretösszege erejéig, amely ahhoz szükséges, hogy az ingatlanban a köznevelési feladatok megfelelően színvonalon, biztonsággal történő ellátásának feltételei biztosítottak legyenek. Ennek keretében gondoskodik az intézmény működéséhez szükséges, a 21. pontba nem tartozó eszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendeléséről, átadás-átvételéről, raktározásáról, pótlásáról.

21. A szakmai munkához szükséges eszközök, taneszközök, felszerelések (így különösen: irodaszer, nyomtatvány, taneszközök, bélyegzők, osztálynaplók, oktatáshoz szükséges egyéb anyagok) beszerzésének költségét, valamint a oktatási intézmény posta, telefon és adatátviteli költségét az iskola igazgatójának javaslata alapján a KIK – a költségvetésében erre a célra előirányzott keretösszeg erejéig – finanszírozza. Az e körbe tartozó beszerzések előtt a KIK elnökének előzetes, írásbeli jóváhagyását be kell szerezni.

22. Az Önkormányzat nem köteles pótolni azt a használatba adott ingó vagyont, amely az Önkormányzatnak fel nem róható ok miatt megsemmisült. Ez a rendelkezés nem vonatkozik arra az esetre, ha vagyonelem vis maior következtében semmisült meg. Amennyiben a megsemmisült vagyonelem helyébe biztosítási összeg lép, akkor a biztosítási összeg erejéig köteles gondoskodni az Önkormányzat a vagyontárgy pótlásáról.

23. A KIK a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

24. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan rendeltetésszerű használata érdekében – előzetes tulajdonosi hozzájárulás mellett – átalakítási munkákat végezhetnek.

25. A KIK az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult az ingyenes használatában álló ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat

Dr. László Jenő Ügyvédi Iroda
Tel.: 225-81-80, 06-209-161-987
Fax: 225-81-79
Dr. László Jenő
ügyvéd
Lev. cím: 1525 Bp., Pf. 34.
Székhely: 1027 Budapest, Bem József u. 4. III. 1.

megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet végezni. Az ezzel kapcsolatos költségek a KIK-et terhelik.

26. Az átalakítási munkák elvégzését az előzetes egyeztetések és költségkalkulációk kölcsönös elfogadását követően az Önkormányzat koordinálja. Az átalakítási munkálatok költségviselése a KIK feladata. Ettől eltérő tulajdonosi döntés esetén a költségviselés arányáról Felek külön megállapodásban rendelkeznek.

27. A KIK az Önkormányzat felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni. KIK az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot, és köteles tűrni a veszély elhárítása vagy a kár következményeinek elhárítása érdekében szükséges intézkedések megtételét.

28. A KIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza.

29. Amennyiben a KIK tudomására jut valamely tény, körülmény, adat, amely az ingatlan rendeltetésszerű és zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a használatában álló vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, köteles erről haladéktalanul az Önkormányzatot értesíteni. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KIK köteles viselni.

30. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján az átadott ingó és ingatlanvagyon tekintetében ellenőrzi az önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az Önkormányzat képviselője jogosult

a) a KIK használatában álló ingatlan területére, illetve KIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

c) a KIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Dr. László Jenő Ügyvédi Iroda
Tel.: 225-81-80, 06-209-161-987
Fax: 225-81-79
Dr. László Jenő
ügyvéd
Lev. cím: 1525 Bp., Pf. 34.
Székhely: 1027 Budapest, Bem József u. 4. III. 1.

Működési költségek viselésének szabályai

31. A KIK a helyiségek használatával kapcsolatos közüzemi díjaknak, az üzemeltetési költségének alapterületre jutó, arányos részét fizeti Önkormányzat részére. Az átadott ingatlanokat tartalmazó melléklet 2. pontja meghatározza az átadott ingatlanrész nagyságát a hasznos alapterületből, mely a számítás alapját képezi.
A melléklet 2. pontjában szereplő, 1163 Budapest Havashalom utca 43. szám alatti, a Tankerület székhely feladatellátásra szolgáló irodahelyiségek vonatkozásában
   a) a takarítási szolgáltatást és a mosdó használatot az Önkormányzat térítésmentesen biztosítja.
   b) A világítás a használt m^2 arányában, a fűtés a használt m^3 arányában, a telefonköltségeket a tényleges használat arányában (kód alapján) számlázza tovább az Önkormányzat a 32. pont szerint.
   c) Az internethasználatot a szerződéskötés időpontjában az önkormányzat térítésmentesen biztosítja.

32. Az Önkormányzat a KIK-re jutó költséget havonta utólag a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig számlázza, amelyet a KIK a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles az önkormányzat bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól az Önkormányzatot a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

A szerződés megszűnése

33. A szerződést Felek 2013. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a mellékletben szereplő ingatlanokban megszűnik.

34. A KIK a használati joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

35. Amennyiben a KIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

36. Amennyiben a KIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KIK költségén gondoskodni.

37. A szerződés megszűnése esetén a KIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.

Dr. László Jenő Ügyvédiroda
Tel.: 225-81-80, 06-209-161-987
Fax: 225-81-79
Dr. László Jenő
ügyvéd
Lev. cím: 1525 Bp., Pf. 34.
Székhely: 1027 Budapest, Bem József u. 4. III. 1.

Egyéb rendelkezések

38. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

39. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

    Önkormányzat: Müller Kinga Intézmény irodavezető (elérhetőség: 4011733, mullerkinga@bp16.hu)

    KIK: Kovács Katalin tankerületi igazgató

40. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Pesti Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

41. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.

42. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Melléklet:
Az átadott ingatlanvagyont tartalmazó lista.

Kelt: Budapest, 2013. JANUÁR 30.

Kovács Péter polgármester **Önkormányzat**	Kovács Katalin tankerületi igazgató **KIK**
Ellenjegyeztem:	Ellenjegyeztem:
Önkormányzat	**KIK**

2013 JAN 30.

Ellenjegyzem azzal, hogy Kovács Péter polgármester és Kovács Katalin tankerületi igazgató a fenti aláírásokat a mai napon előttem, illetőleg helyettesem előtt saját kezű aláírásuknak ismerték el.

Budapest, 2013. november 13.

A szerződést készítette és szerkesztette: KIK
Közbeszerzés hatálya alá nem tartozik:
A szerződés jogi szempontból megfelelő:

Dr. László Jenő Ügyvédi Iroda
Tel.: 225-81-80, 06-209-161-987
Fax: 225-81-79
Dr. László Jenő
Ügyvéd

Melléklet

	Tankerület székhely	helyrajzi szám	ingatlan címe	épületek száma	átadott épületek száma	helyiségek száma	átadott helyiségek száma	nettó alapterület	átadott nettó alapterület
1.	Budapest XVI. ker.	114.971	1162 Bekecs u. 62-78.	1	1	95	95	3616,2	3616,2
	Budapest XVI. ker.	116698	1164. Georgina u. 23	2	2	58	58	1884	1884
	Budapest XVI. ker.	116830, 116832	1164 Georgina u. 18.						
	Budapest XVI. ker.	116829	1164 Rádió u. 38.	1	1	9	9	448	448
	Budapest XVI. ker.	106904\3	1165 Sasvár u. 101.	1	1	86	86	2369	2369
	Budapest XVI. ker.	109879\2	1161 Gelléri A. E. u. 43-45.	1	1	74	74	3031	3031
	Budapest XVI. ker.	109874	1162 Gelléri A. E. u. 43-45.	-	-	-	-	-	-
	Budapest XVI. ker.	109875	1163 Gelléri A. E. u. 43-45.		-	-	-	-	-
	Budapest XVI. ker.	109876	1164 Gelléri A. E. u. 43-45.		-	-	-	-	-
	Budapest XVI. ker.	102394	1163 Tiszakömlő u. 29-35.	1	1	93	93	4032	4032
	Budapest XVI. ker.	109800	1161 Hősök tere 1.	1	1	41	41	3690	3690
	Budapest XVI. ker.	109793	1162 Hősök tere 3.	1	1	5	5	110	110
	Budapest XVI. ker.	109794\A\5	1163 Hősök tere 4-5.	1	1	5	5	117	117
	Budapest XVI. ker.	102715	1163 Hősök fasora 30.	1	1	55	55	1937,59	1937,59
	Budapest XVI. ker.	117238\15	1162 Ida u. 108-110.	1	1	58	58	1692	1692
	Budapest XVI. ker.	100957	1163 Metró u.3-7	1	1	71	71	2198	2198
	Budapest XVI. ker.	110999\2	1161 Csömöri u. 20.	1	1	61	61	2174	2174
	Budapest XVI. ker.	112157	1161 Csömöri u. 142.	3	3	40	40	1564	1564
	Budapest XVI. ker.	116696	1164 Batthyány l.u. 12.	1	1	107	107	5350,74	5350,74
	Budapest XVI. ker.	105662	1165 Táncsics M. u. 7-9.	1	1	80	80	4990	4990
	Budapest XVI. ker.	116241	1164 Szabadföld u. 7.	1	1	63	63	864	864
	Budapest XVI. ker.	108244	1162 Szent Imre u. 115.	3	3	43	43	640	640
	Budapest XVI. ker.	105662	1165 Táncsics M. u. 7-9.	1	1	53	53	890,72	890,72
	Budapest XVI. ker.	110717	1161 Szent Korona u. 75-77.	1	1	20	20	263	263
2.	Budapest XVI. ker.	100902	1163 Havashalom utca 43.	1	0	134	4, (222., 223., 224., 225. iroda)	3083	56,5
3.	Budapest XVI. ker.	112159	1161 Érsekújvári u. 7-13.	3	2	78	49	1379	1010
				Közös használatú ebédlő és folyosó*		1	1/2	(az 1379-en belül) 109	54,5
			Összesen:					1373	1064,5

*: A közös használatú ebédlő és folyosó összesen 109m², melyet felek ½ - ½ arányban használnak.

Dr. László Jenő Ügyvédi Iroda
Tel.: 225-81-80, 06-209-161-98
Fax: 225-81-81
Dr. László Jenő ügyvéd
Levelezési cím: 1525 Bp., Pf. 34.
Budapest, Bem József u. 4. III. 1.
Szabály: 1027

1178-1/2012/KIK/01

2. melléklet

MEGÁLLAPODÁS

a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételről, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzata
székhelye: 1163 Budapest, Havashalom u. 43.
képviseli: Kovács Péter polgármester
törzsszáma: 735793
adószáma: 15735791-2-42
bankszámlaszáma: 11784009-15516006
statisztikai számjele:15735791-8411-321-01
mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.
képviseli: Kovács Katalin tankerületi igazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15799658-1-41
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000
ÁHT azonosítója: 335262
statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01
mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**) – a továbbiakban együtt: **„Felek"** – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal Átvevőt jelölte ki. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az Átvevő fenntartásába kerülő köznevelési feladatot ellátó intézményekkel kapcsolatos fenntartói, valamint egyes irányító jogokat és kötelezettségeket Átvevő veszi át.

A megállapodás célja a köznevelési intézmények fenntartói joga átadás-átvételéhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása, az átvételre kerülő intézmények köznevelési feladatai ellátásának biztosítása érdekében, a korábban e feladatok ellátását szolgáló vagyonelemek, tárgyi eszközök megosztásához, Átvevő ingyenes használatába adásához, a foglalkoztatottak, illetve létszám átadás-átvételéhez, a jogok és kötelezettségek meghatározásához, megosztásához szükséges keretek biztosítása. E célok megvalósítása érdekében Felek a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 13.§ (2) a) pontja alapján az alábbiak szerint állapodnak meg.

Budapest, Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Polgármestere

II.

A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. Az átvételre kerülő köznevelési intézmények jogutódja az oktatásért felelős miniszter irányítása alatt álló Átvevő, amely önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként gyakorolja az átvételre kerülő intézmények felett a jogszabályban meghatározott fenntartói, irányítói jogokat.

2. Az intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

III.

A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Átadó által fenntartott köznevelési intézmények, az intézmények fenntartásához, illetve a feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak, a jogok és kötelezettségek átadás-átvételéhez, valamint az átadó tulajdonában álló, az intézmények elhelyezését, valamint a fenntartásához szükséges ingó- és ingatlan vagyonelemekre Átvevő javára történő ingyenes használati jog alapításához kapcsolódó főbb feladatok, a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

2. Átadó átadja Átvevő részére a Törvény alapján állami fenntartásba kerülő intézményeket, valamint ahhoz kapcsolódóan

   a) a rendelkezésére álló, a köznevelési intézmények működését biztosító alapító, létesítő okiratok, szabályzatok, hatósági engedélyek eredeti, annak hiányában hitelesített példányát;

   b) az intézményekben használt bélyegzők nyilvántartását;

   c) az eszköz- és vagyonleltárról (ingatlanok jegyzéke figyelemmel azok terheire, ingó vagyon és egyéb vagyonelemek összesített kimutatása), a vagyoni értékű jogról és az adósságállományról szóló dokumentumokat;

   d) az átadásra kerülő köznevelési intézmények 2012. évi költségvetéséről, valamint a 2012. évi költségvetés végrehajtásáról szóló évközi és éves beszámolókról szóló dokumentumokat;

   e) az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat, illetve tájékoztatást, külön kiemelve az európai uniós programokkal kapcsolatos vitás kérdéseket;

   f) Átadó által tett, a köznevelési intézményekre háruló, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat;

Budapest XVII. Kerület Polgármestere Önkormányzat

g) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Uniós társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat;

h) Tájékoztatást a köznevelési intézmények tevékenységéhez kapcsolódó, vagy azt elősegítő alapítványokról (alapítvány neve, célja, kuratórium tagjai, elérhetőségek).

3. Átadó a Törvényben meghatározott, a köznevelési intézményekkel kapcsolatos **fenntartói joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására 4 fő foglalkoztatottat** Átvevő részére átad. Átadó átadja továbbá Átvevő részére, a köznevelési intézmények – Törvényben meghatározott – foglalkoztatottainak létszámát.

4. Átadó a tulajdonát képező, a köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához szükséges, illetve az Átvevő fenntartói joggyakorlásához, az átadásra kerülő szakmai és funkcionális létszám munkafeltételeit biztosító informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközökre, valamint gépjárművekre Átvevő részére ingyenes használati jogot biztosít.

5. Átadó a tulajdonát képező, az átvételre kerülő köznevelési intézmények elhelyezését, szakmai feladatellátását biztosító ingatlanokra a feladatellátás idejére Átvevő részére ingyenes használati jogot biztosít.

6. Átadó a tulajdonát képező, Átvevő fenntartói joggyakorlásához szükséges, valamint a területi szervének elhelyezésére szolgáló ingatlanokra Átvevő részére ingyenes használati jogot biztosít.

IV.

A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti az átadásra kerülő köznevelési intézmények teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes használatba adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit, valamint rendelkezik a Megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

a) A köznevelési feladatot ellátó intézmények átadása

1. Az átadásra kerülő köznevelési intézmények felsorolása:

sorszám	OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény székhelye
1.	035085	Arany János Általános Iskola	1162 Budapest, Bekecs u. 62-78.
2.	035089	Batthyány Ilona Általános Iskola	1164 Budapest, Georgina u. 23.
3.	035090	Centenáriumi Általános Iskola és Szakiskola	1165 Budapest, Sasvár u. 101.
4.	035088	Herman Ottó Általános Iskola	1161 Budapest, Gelléri Andor Endre u. 43-45.
5.	035095	Jókai Mór Általános Iskola	1163 Budapest, Tiszakömlő u. 29-35.
6.	035092	Kölcsey Ferenc Általános Iskola	1161 Budapest, Hősök tere 1.
7.	035091	Lemhényi Dezső Általános Iskola	1163 Budapest, Hősök fasora 30.
8.	035096	Móra Ferenc Általános Iskola	1162 Budapest, Ida u. 108-110.
9.	035093	Sashalmi Tanoda Általános Iskola	1163 Budapest, Metró u. 3-7.
10.	035086	Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	1161 Budapest, Csömöri u. 20.

Budapest, Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Polgármestere

11.	035249	Szerb Antal Gimnázium	1164 Budapest, Batthyány Ilona u. 12.
12.	035310	Táncsics Mihály Általános Iskola és Gimnázium	1165 Budapest, Táncsics u. 7-9.
13.	200540	Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	1164 Budapest, Szabadföld u. 7.
14.	039798	Rácz Aladár Zeneiskola, Táncművészeti, Képző-és Iparművészeti Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	1165 Budapest, Táncsics u. 7-9.
15.	201195	Napraforgó Gyermekjóléti Központ, Családsegítő Szolgálat és Nevelési Tanácsadó	1161 Budapest, Szent Korona u. 75-77.

2. Köznevelési intézményenként, a megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékletek felhasználásával Felek közösen megállapítják:

a) Az intézményi feladatellátás helyét, az intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlan tulajdonosát, az ingatlanon fennálló jogokat és kötelezettségeket (használati kötelmek, perfeljegyzések, fenntartási kötelezettségek, a projekt támogatáshoz kapcsolódó fenntartási kötelezettség).

b) Az intézmény 2012. évi normatív támogatás igénylésére, módosítására, lemondására vonatkozó adatokat, összegszerűen részletezve.

c) Az intézmény fenntartásával kapcsolatos, az átadás-átvétel napján hatályos szerződésállományt, ezen belül a szerződés típusát a megállapodás 11. mellékletében rögzített bontás szerint, valamint az intézményekhez kapcsolódó azon szerződéseket, megállapodásokat is, amelyek pénzügyi és/vagy jogi kötelezettséget és jogot keletkeztethetnek.

d) Az intézményre vonatkozó követelésállományt a 12. mellékletben rögzített bontás szerint.

e) Az intézménnyel összefüggő, folyamatban lévő peres ügyeket a 13. mellékletben rögzített bontás szerint.

f) Az intézmény teljes vagyonleltárát, a használatba átadásra kerülő:

- ingatlanok tekintetében az ingatlan adatainak, továbbá a könyv szerinti érték és az utolsó vagyonértékelés bemutatásával,
- az ingó vagyon tekintetében a leltárívek csatolásával,
- gépjárművek tekintetében a 4. mellékletben rögzített bontás szerinti kimutatással,

feltüntetve a támogatott projekt keretében beszerzett vagyonelemeket (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).

g) A 14. és 14/a mellékletben rögzített bontás szerint az intézményre vonatkozó folyamatban levő, illetve tervezett közbeszerzések bemutatását, külön kitérve a támogatott projekt keretében megvalósuló beszerzésekhez kapcsolódó közbeszerzésekre (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).

3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az intézményi alapfeladatok ellátásához szükséges informatikai hálózatok zavartalan működésének biztosítása céljából intézkednek:

   a) az üzemeltetéshez, karbantartáshoz szükséges szerződések átadás-átvételéről,

   b) az informatikai eszközállomány tételes átadás-átvételéről,

   c) az informatikai rendszerekhez kapcsolódó felhasználói jogosultságok biztosításáról,

   d) a rendszerek működtetéséhez szükséges licencek átadás-átvételéről.

b) A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2013. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. A Törvény értelmében a köznevelési és szakképzési igazgatási feladatokat, az intézmények fenntartásával, irányításával összefüggésben szakmai feladatokat, valamint a fenntartói jogok gyakorlásához és a szakmai feladatokhoz kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: 4 fő
   Szakmai feladatokat ellátó foglalkoztatottak száma: 3 fő
   Funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottak száma: 1 fő

   Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörökre lebontva a 2. melléklet tartalmazza.

2. Az átvételre kerülő köznevelési intézmények **átadásra kerülő összes foglalkoztatotti létszáma:751 fő / 668,42 státusz**
   Betöltve átadott státuszok száma: 751 fő / 667,42 státusz
   Betöltetlenül átadott státuszok száma: 1 státusz

   Az átvételre kerülő köznevelési intézmények **intézményi státuszához köthető foglalkoztatottak:**
   a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: 0fő;
   b) megbízási jogviszonyban rendszeresen foglalkoztatott óraadók száma:20 fő
   c) egyéb megbízási jogviszonyban rendszeresen foglalkoztatottak száma:1 fő

   Az átvételre kerülő köznevelési intézmények **intézményi státuszához nem köthető foglalkoztatottak:**
   a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: 0fő;
   b) egyéb megbízási jogviszonyban rendszeresen foglalkoztatottak száma:17 fő

   Az átadásra kerülő intézményi létszámot intézményenként az 1. melléklet tartalmazza.

   Átadó a betöltött státuszokon szereplő, az 1. és 2. mellékletben felsorolt foglalkoztatottak személyi anyagát 2012. december 31-ig átadja Átvevőnek.

3. A Törvény alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2013. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2013. január 1-jei hatállyal Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek.

c) A tárgyi eszközök átadása:

Felek rögzítik, hogy Átadó a megállapodás tárgyát képező intézménnyel, illetve létszámmal együtt, 2013. január 1-jei hatállyal, a köznevelési feladat ellátásához, az intézmények fenntartásához kapcsolódó tárgyi eszközállomány ingyenes használati jogát átadja Átvevőnek az alábbiak szerint:

I. a b/1) pont alapján átadásra kerülő foglalkoztatottakhoz kapcsolódóan

   a. a létszámnak megfelelő számú, a munkavégzés feltételeit biztosító informatikai eszközállományt, amely magába foglalja a személyi számítógépeket a kapcsolódó perifériaelemekkel együtt (monitor, billentyűzet, egér, nyomtató);
   b. multifunkcionális eszköz tekintetében Átadó létszámára lebontott intézményi darabszám felhasználásával az átadandó létszám arányához igazított darabszámot;
   c. az átadandó létszámnak megfelelő számú, a munkavégzés feltételeit biztosító irodai bútort (íróasztal, szék, görgős elem, lehetőség szerint személyenként egy szekrény).

II. az átadott köznevelési intézmény fenntartásához, az intézményben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez szükséges, az intézményben nyilvántartott informatikai, multifunkcionális, illetve tárgyi eszközöket, iskolai bútort, taneszközt, gépjárművet.

Az I. pontban szereplő létszámhoz kapcsolódó, átadandó tárgyi eszközök listáját a megállapodás 5. és 10. melléklete tartalmazza.

A II. pontban szereplő létszámhoz, illetve az intézményekben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez kapcsolódó tárgyi eszközök listáját intézményenként a megállapodás 3. és 9. melléklete tartalmazza.

d) A gépjárművek átadása

A gépjárművek ingyenes *használatba* átadására 2013. január 1-jei hatállyal nem kerül sor, tekintettel arra, hogy az átadott köznevelési intézmények fenntartásához, az intézményben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez, a köznevelési feladatok ellátásához Átadó nem rendelkezik gépjárművekkel.

Fenti tényt a megállapodás 4. és 6. melléklete tartalmazza.

A tárgyi eszközök átadás-átvételével kapcsolatos feladatok megszervezéséről Felek együttesen, előzetesen egyeztetve gondoskodnak. Az átadás-átvételről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a számviteli nyilvántartásból történő kivezetés dátumát.

Budapest, Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Polgármestere

e) A hazai és Európai Uniós társfinanszírozású projektek átadása

1. Átadó átadja Átvevő részére azokat a 15. mellékletben meghatározott, a köznevelési intézményt érintő projekteket, amelyekben a Törvény szerint Átadó, mint projektgazda jogutódja Átvevő. A projektekhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek tekintetében a Törvény 16-18.§-ában foglaltak az irányadók.
2. A megállapodás aláírásával egy időben Átadó (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról, egyben meghatalmazza Átvevőt (jogutód projektgazda), hogy a támogatási szerződés módosításával kapcsolatos eljárásban nevében eljárjon.
3. Átadó átadja Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

V.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2012. december 12-e szerinti állapotot veszik alapul.

Átadó tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Felek az átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatosan az alábbiakat rögzítik:

1. Az átadásra kerülő státuszok közül a 035085 OM azonosítóval rendelkező Arany János Általános Iskola esetében **1 betöltetlen státusz** kerül átadásra F8 besorolási bérrel kalkulálva, melynek pályáztatása folyamatban van.
2. Az üres státuszokra eső feladatok ellátása egyrészt 20 fő óraadó alkalmazásával. 1 fő megbízási jogviszony keretében, valamint a tantárgyfelosztásban tervezett, havi rendszerességgel jelentkező állandó túlmunka címen történik. Ez utóbbiak esetében az adatokat az 1. sz. melléklet 2. munkalapjának helyettesítési díj oszlopa tartalmazza.
3. Az intézményi státuszszámokhoz nem köthető 17 fő foglalkoztatott alkalmazása a 2012/2013. tanévben az alábbi indokok miatt szükséges:
   - A 035085 OM azonosítóval rendelkező Arany János Általános Iskola megbízási jogviszonyban foglalkoztat **1 fő logopédust** az SNI gyerekek ellátása érdekében.
   - A 035088 OM azonosítóval rendelkező Herman Ottó Általános Iskola megbízási jogviszonyban foglalkoztat **7 fő pedagógust** egy fő magántanuló orvosi igazolás alapján történő ellátása érdekében.
   - A 035091 OM azonosítóval rendelkező Lemhényi Dezső Általános Iskola megbízási jogviszonyban foglalkoztat 1 **fő pedagógust** az angol-magyar kéttanítási nyelvű oktatás anyanyelvi tanárának biztosítása érdekében.

Budapest, XVI. ker. Önkormányzat Polgármestere

- A 035096 OM azonosítóval rendelkező Móra Ferenc Általános Iskola megbízási jogviszonyban foglalkoztat **2 fő pedagógust** egy fő magántanuló orvosi igazolás alapján történő ellátása érdekében.
- A 201195 OM azonosítóval rendelkező Napraforgó Gyermekjóléti Központ, Családsegítő Szolgálat és Nevelési Tanácsadó szakmailag önálló intézményegysége (Nevelési Tanácsadó) foglalkoztat **1 fő pszichiátert.**
- A 039798 OM azonosítóval rendelkező Rácz Aladár Zeneiskola, Táncművészeti, Képző-és Iparművészeti Alapfokú Művészetoktatási Intézmény megbízási jogviszonyban foglalkoztat **5 fő pedagógust** óvodáskorúak zeneoktatása („Zeneovi") ellátása érdekében.

4. Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2012. december 5-i ülésén felülvizsgálta és szükség szerint módosította az **átadásra kerülő intézmények alapító okiratát** annak érdekében, hogy megfeleljen a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény előírásainak.
Átadó a fentiek értelmében módosított, és jelen megállapodás aláírásának időpontjában még nem hatályos dokumentumokat a Magyar Államkincstár jóváhagyó határozata kézhezvételét követően Átvevőnek haladéktalanul átadja.
Jelen megállapodáshoz az aláírás napján hatályos alapító okiratok kerülnek csatolásra.

5. Átadó az FVM rendelet által évente meghirdetett iskolatej program pályázaton való részvétellel évek óta napi 1100 fő általános iskolai tanuló **iskolatejjel való ellátást** biztosította. Amennyiben a pénzügyi fedezet az Átvevő 2013. évi költségvetésében rendelkezésre áll, az Átvevő vállalja a program folytatását.

6. Átadó a **pedagógiai szakmai szolgáltatás feladatellátást** évek óta a Polgármesteri Hivatal állományában dolgozó koordinátor közreműködésével, és a szolgáltatások MIOK Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézettől (OM azonosító: 200767) történő megvásárlásával, továbbá tantárgygondozói hálózat (19 fő) működtetésével, ennek keretében tanulmányi versenyek szervezésével biztosítja. Átadó a fenti feladatok ellátására 2012. december 31-ig szóló szerződésekkel tett eleget.
A feladatellátás változatlan feltételekkel történő további biztosítása érdekében, amennyiben a pénzügyi fedezet az Átvevő 2013. évi költségvetésében rendelkezésre áll, az Átvevő vállalja a költségek és a feladatellátás alábbiak szerinti biztosítását:
- Tantárgygondozói hálózat működtetése 2013.január 1-től a tanév végéig, ennek költsége: 1.262.900,-Ft. A tantárgygondozók munkatervének összesítését a jelzett időszakra a 16/a. sz. melléklet tartalmazza.
- Tanulmányi versenyek szervezése (15 tantárgy, 50 verseny, közel 90 kategória) 2013. január 1-től a tanév végéig, ennek költsége: 1.746.000,-Ft. A tanulmányi versenynaptárt a jelzett időszakra vonatkozóan a 16/b. sz. melléklet tartalmazza.
- 30 órás akkreditált pedagógus továbbképzés szervezése 28-30 fő pedagógus részére.
- Pedagógiai napok szervezése (bemutató órák, előadások szervezése, előadók költségeinek biztosítása)

Budapest, Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Polgármestere

Átadó a megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékleteket, kimutatásokat, tájékoztatókat, beszámolókat az alábbi határidőkig adja át Átvevő részére:

- a szerződés aláírásával egyidejűleg, legkésőbb 2012. december 15-ig: 1., 2., 4., 6., 7., 8., 11.,12., 12/a.,13, 14., 14/a., 15. mellékleteket, az intézmény alapító dokumentumát, szabályzatainak listáját, tájékoztatást a peres ügyek állásáról, az érvényesíthető, per- vagy vitarendezés tárgyává tehető igényről, jogosultságról, egyéb fontos, az intézmény működését meghatározó kérdésről;
- 2012. december 31-ig: az átadásra kerülő foglalkoztatottak személyi anyagait, tájékoztatást a köznevelési intézmény 2012. évi költségvetési helyzetéről (évközi beszámolók), a 2012. évi normatíva igényléssel, lemondással kapcsolatos tájékoztatást, a bélyegzők nyilvántartását, a hatósági engedélyeket, a köznevelési intézmények tevékenységéhez kapcsolódó alapítványokról készült tájékoztatást;
- 2013. január 31-ig: projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját;
- 2013. február 15-ig: 3., 5., 9., 10. mellékleteket;
- 2013. április 30-ig: a Törvény mellékletében meghatározott jegyzőkönyvet;
- 2013. május 15.: az intézmény 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót.

Felek megállapodnak, hogy a megállapodásban megjelölt vagyonelemekre 2013. január 15-ig ingyenes használati jogot keletkeztető szerződést kötnek.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó:
Neve: Bucella Gézáné
Beosztása: művelődési ügyosztályvezető
Elérhetősége: 06-1-40-11-528

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:
Neve: Kovács Katalin
Beosztása: tankerületi igazgató
Elérhetősége: 06-20-9-623-766

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.
Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá, annak minden oldalát aláírásukkal hitelesítik.
Átadó a megállapodás intézményeket érintő mellékleteinek (1., 3., 4., 9., 11., 12., 13., 14., 15.) intézményvezetők által történő aláírásával, az Önkormányzatot érintő mellékleteinek (2., 5., 6., 7., 8., 10., 11., 15., 16.) aláírásával teljes felelősséget vállal arra, hogy az abban közölt

tények adatok, információk a megállapodás függelékét képező teljességi nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően valósak, teljeskörűek érdemi vizsgálatra alkalmasak.

A Megállapodás 6 eredeti példányban készült és 12 számozott oldalból áll, amelyből 3 példány az Átadót, 3 példány az Átvevőt illet meg.

Budapest, 2012. december 12.

Kovács Péter
polgármester
átadó

Kovács Katalin
tankerületi igazgató
átvevő

Pénzügyi ellenjegyzés:

Nyíriné Kovács Ildikó 2012. dec. 12.
átadó

.....
átvevő

Jogi ellenjegyzés:

.....
átadó

Egyetértek:

.....
Marekné dr. Pintér Aranka
mb. elnök
átvevő

.....
jogi ellenjegyző

átvevő

A megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi **mellékletek**:

1. melléklet: A köznevelési feladatot ellátó intézmény(ek)ben foglalkoztatottak átadásra kerülő létszáma
2. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatokhoz kapcsolódó munkakörben foglalkoztatottak átadásra kerülő létszáma
3. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó tárgyi eszközök
4. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó gépjárművek
5. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kacsolódó tárgyi eszközök
6. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kacsolódó gépjárművek
7. melléklet: A köznevelési intézmények elhelyezésére szolgáló ingatlanok
8. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátását biztosító ingatlanok
9. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó, átadásra kerülő infokommunikációs eszközök, szerzői jogvédelem alá eső termékek
10. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kapcsolódó, átadásra kerülő infokommunikációs eszközök, szerzői jogvédelem alá eső termékek
11. melléklet: Szerződések
12. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához, fenntartásához/működtetéséhez kapcsolódó követelésállomány, adósságállomány (12., 12/a)
13. melléklet: A köznevelési intézmény szakmai feladatellátásához, fenntartásához/működtetéséhez kapcsolódó folyamatban levő peres ügyek
14. melléklet: A köznevelési intézmények fenntartásával/működtetésével kapcsolatos folyamatban levő, tervezett közbeszerzések (14., 14/a.)
15. melléklet: A köznevelési intézményekhez kapcsolódó projektek
16. melléklet: A pedagógiai szakmai szolgáltatás ellátásával kapcsolatos tantárgygondozók munkaterve, valamint a tanulmányi versenynanaptár (16/a, 16/b.)

Budapest, Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Polgármestere

Függelék

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott **Kovács Péter polgármester**, mint a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat képviseletében eljáró vezető (a továbbiakban: átadó) kijelentem, hogy a mai napon **Kovács Katalin** Budapest 16 tankerületi igazgató részére (a továbbiakban: átvevő) a megállapodással átadottakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvényben meghatározott intézményi kör (átvett intézmények) működése körébe eső adat, információ, tény, okirat, dokumentum, valamint kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismertetett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljeskörűségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért teljes felelősséget vállalok.

Jelen nyilatkozat a megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.

Budapest, 2012. december 12.

Budapest, Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Polgármestere

.....

Kovács Péter
polgármester
Átadó

3. melléklet

HATÁROZAT:
250/2016. (VIII. 3.) Kt.

A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a Nemzeti Köznevelési Törvényben előírt Tankerületi Központtal megkötendő megállapodásról a tervezet megismerését követően alakítja ki álláspontját.

Határidő: 2016. december 15.
Felelős: Kovács Péter polgármester

(9 igen, 3 nem, 2 tartózkodás)

-.-.-.-.-.-.-.-

HATÁROZAT:
251/2016. (VIII. 3.) Kt.

A Képviselő-testület korábbi határozatában már kifejtette véleményét az oktatási rendszer átalakításával kapcsolatban. Az önkormányzat lehetőségeihez képest eddig is és ezek után is mindent megtesz annak érdekében, hogy a kerületi gyermekek oktatása, nevelése a lehető legmagasabb színvonalon valósuljon meg.

Határidő: folyamatos
Felelős: Kovács Péter polgármester

(8 igen, 1 nem, 5 tartózkodás)

-.-.-.-.-.-.-.-

4. melléklet

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat
székhelye: 1163 Budapest, Havashalom utca 43.
képviseli: Kovács Péter polgármester
törzsszáma: 735793
adóigazgatási azonosító száma: 15735791-2-42
bankszámlaszáma: 11784009-15516006
KSH statisztikai számjele: 15735791-8411-321-01
mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint az

Észak-Pesti Tankerületi Központ
székhelye: .....
képviseli: Kovács Katalin tankerületi központ igazgató
adóigazgatási azonosító száma: .....
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: .....-.....-.....
ÁHT azonosítója: .....
KSH statisztikai számjele: .....-.....-.....-....
mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről" szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról" szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013.január 30-án kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

végrehajtásáról" szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról" szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1	1162 Bekecs u. 62-78	114971
2	1164 Georgina u. 23.	116698
3	1164 Georgina utca 18.	116830, 116832
4	1164 Rádió utca 38.	116829
5	1165 Sasvár u. 101.	106904/3

6	1161 Gelléri A. E. u. 43-45.	109879/2
7	1162 Gelléri A. E. u. 43-45.	109874
8	1163 Gelléri A. E. u. 43-45.	109875
9	1164 Gelléri A. E. u. 43-45.	109876
10	1163 Tiszakömlő u. 29-35.	102394
11	1161 Hősök tere 1.	109800
12	1162 Hősök tere 3.	109793
13	1163 Hősök tere 4-5.	109794/A/5
14	1163 Hősök fasora 30.	102715
15	1162 Ida u. 108-110.	117238/15
16	1163 Metró u. 3-7.	100957
17	1161 Csömöri u. 20.	110999/2
18	1161 Csömöri u. 142.	112157
19	1164 Batthyány I. u. 12.	116696
20	1165 Táncsics Mihály u. 7-9.	105661
21	1164 Szabadföld u. 7.	116241
22	1162 Szent Imre u. 115.	108244
23	1165 Táncsics Mihály u. 7-9.	105661
24	1161 Szent Korona u. 75-77.	110717
25	1161 Érsekújvári u. 7-13.*	112159

* csak az ingatlan egy része kerül átadásra, az átadásig az Önkormányzat az ingatlanra társasházat kíván alapítani.

2. Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
3. A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés 8. számú mellékletében foglalt ingatlanok üzemeltetési költségmegosztását, és a használati megosztással kapcsolatos valamennyi feladatot és kötelezettséget külön megállapodásukban rögzítik.
5. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

6. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
7. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének

előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.

8. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – az Átvevővel közösen hasznosítja. A közös hasznosítás során az Átvevő biztosítja a közétkeztetéshez szükséges, megfelelően képzett konyhai személyzetet és a konyha takarítását, valamint az étkezéshez szükséges rezsit is fizeti. Az Önkormányzat biztosítja a közétkeztetéshez szükséges ingóságokat valamint a gyermek és diákétkeztetés biztosítása céljából kiírt közbeszerzési eljárás során nyertes vállalkozás által szállított ételt. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a 1162 Budapest Ida utca 108-110 alatti Móra Ferenc Általános Iskolában a közétkeztetéshez kapcsolódóan a konyhai személyzetről és a konyha takarításáról, szerződés szerint, az Iz-Land 2008 Vendéglátóipari és Kereskedelmi Kft gondoskodik 2017. június 30-ig. E szerződés lejárta után az Átvevő köteles a konyhai személyzet és a konyhai takarításról gondoskodni. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.

9. A Felek rögzíti , hogy az Önkormányzat és a Magyar Labdarúgó Szövetség (továbbiakban: MLSZ) közös beruházásban elkészült műfüves iskolai labdarugó pályák (továbbiakban: műfüves pályák) az Önkormányzat ingyenes használatában maradnak, és nem kerülnek birtokba adásra. Az Önkormányzat az Átvevő részére biztosítja a műfüves pályák térítési díj-mentes használatát tanítási időben, illetve külön megállapodás esetén eseti jelleggel azon kívül is. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat tanítási időn kívül bérbe adja a műfüves pályákat, melynek bevétele az Önkormányzatot illeti. Az Átvevő biztosítja a tanórán kívüli bérbeadáshoz az öltöző helyiségek térítésmentes használatát, a bérlők bejutását mind az öltözőbe, mind a műfüves pályára, szükség esetén a pályák világítását, valamint a házirend betartását, és a pálya állapotát ellenőrző személyt. Az Átvevő vállalja az Önkormányzat és az MLSZ által kötött szerződésekben szereplő kötelező karbantartás költségeinek 2/3-ának az Önkormányzat számára számla ellenében történő megfizetését, azzal, hogy a Felek a 4. pontban foglaltakra figyelemmel külön szerződésben rendezik a használat egyéb kérdéseit.

10. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.

11. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
    a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalom, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
    b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
    c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
    d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
    e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és

bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalomhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.

12. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
13. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
14. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyonra 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.
15. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
16. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
17. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
    Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
    A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
18. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
19. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
20. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
21. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről,

adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.

22. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
23. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
24. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
25. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
26. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
27. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átadónak az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb január 31-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
28. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
    a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
    b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
29. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
30. Az államgegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
31. Az Önkormányzat és az Átvevő megállapodnak abban, hogy 2017. évtől közösen folytatják az évenkénti iskola felújításokat, a felújítások megtervezésében, kivitelezésében együttműködnek. Az együttműködés keretében az Önkormányzat vállalja, hogy a felújítási terveket elkészítteti és engedélyezteti, pályáztatja a kivitelezőt,

lebonyolítja a beruházást. Az Önkormányzat a felújítási költségeket a mindenkori költségvetésében tervezett összegig, de legalább évi 150 millió forint értékben vállalja.

32. Az Önkormányzat és az Átvevő megállapodnak, hogy a 2017. évtől folytatják az évenkénti iskolaudvar felújításokat, a felújítások megtervezésében, kivitelezésében együttműködnek. Az együttműködés keretében az Önkormányzat vállalja, hogy a felújítási terveket elkészítteti és engedélyezteti, pályáztatja a kivitelezőt, lebonyolítja a beruházást. Az Önkormányzat a felújítási költségeket a mindenkori költségvetésében tervezett összegig vállalja.
33. A 31. és 32. pont mindaddig érvényben van, amíg az önkormányzatok finanszírozásában drasztikus, negatív fordulat nem áll elő. Ez különösen a helyi adók, iparűzési adó, az állami normatíva előző évhez képest legalább 5% csökkenése valamint a szolidaritási hozzájárulás jelentős változása esetén alkalmazható.
34. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
35. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
36. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
37. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
38. Az Önkormányzat, mint tulajdonos éventc legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

    Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

    a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,

    b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

    c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

    d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

    Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

39. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha:
    a) az Átvevő megszűnik,
    b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
    c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
    d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
40. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
41. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
42. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
43. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
44. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

45. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
46. Kapcsolattartók kijelölése:

    Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat kapcsolattartója:
    Kovács Péter, polgármester
    Tel.: +36 1 4011-400
    E-mail: polgarmester@bp16.hu

    Észak-Pesti Tankerületi Központ kapcsolattartója:
    Kovács Katalin, tankerületi központ igazgató
    Tel.: +36 1 795-8042
    E-mail: katalin.kovacs@klik.gov.hu
47. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik.
48. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
49. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. január 30. napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
50. Jelen szerződés 9. számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 3 példány az Átvevőt illeti meg.

51. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
52. Jelen vagyonkezelési szerződést Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselőtestülete ...../2016. (XII.....) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrsz: ....., dátum: .....) (több ingatlan esetén a mellékleteket 4/A, 4/B... jelöléssel szükséges ellátni).
5. számú melléklet: térkép másolat (hrsz: ....., dátum: .....) (több ingatlan esetén a mellékleteket 5/A, 5/B... jelöléssel szükséges ellátni).
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl. alaprajz, gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv) (több dokumentum esetén a mellékleteket 7/A, 7/B... jelöléssel szükséges ellátni)
8. számú melléklet: használati megosztással terhelt ingatlanok adatai

Kelt: ....., 2016. december „....".

.....	.....
Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat képviseli Kovács Péter polgármester	**Észak-Pesti Tankerületi Központ képviseli Kovács Katalin tankerületi központ igazgató**
pénzügyileg ellenjegyzem: Kelt: ....., 2016. december „....".	pénzügyileg ellenjegyzem: Kelt: ....., 2016. december „....".
.....	.....
Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat ... gazdasági vezető	**Észak-Pesti Tankerületi Központ** ..... gazdasági vezető
Ellenjegyzem: Kelt: ....., 2016. december „....".	Ellenjegyzem: Kelt: ....., 2016. december „....".
.....	.....
jegyző	ügyvéd

5. melléklet

MEGÁLLAPODÁS

a Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat
székhelye: 1163 Budapest, Havashalom utca 43.
képviseli: Kovács Péter polgármester
törzsszáma: 735793
adóigazgatási azonosító száma: 15735791-2-42
bankszámlaszáma: 11784009-15516006
KSH statisztikai számjele: 15735791-8411-321-01
mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint az

Észak-Pesti Tankerületi Központ
székhelye: .....
képviseli: Kovács Katalin tankerületi központ igazgató
adóigazgatási azonosító száma: .....
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: .....-.....-.....
ÁHT azonosítója: .....
KSH statisztikai számjele: .....-.....-.....-....
mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2013. január 30.-án kötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról" szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról" szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviseletére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviseletében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A Felek kinyilvánítják azon szándékukat, hogy a XVI. kerületben sok év alatt pártok felett álló konszenzussal kialakított köznevelési, oktatási színvonalat, - jelen megállapodásban szereplő módon - mind gazdasági, mind szakmai téren a jövőben is fenntartják, illetve továbbfejlesztik, valamint az Átvevő a megelőző időszakkal azonos színvonalú üzemeltetést biztosít. A Felek jelen szerződésben részletezett módon biztosítják az

Önkormányzat által elindított programok a jövőben is maradéktalanul folytatódnak, így különösen az iskola- és iskolaudvar felújítás, sportlétesítmény fejlesztés, pedagógia napok, iskolaválasztó, pedagógus bál, pedagógus napi díszdiploma átadó és nyugdíjas búcsúztató ünnepség, intézményvezetői jutalmazás, ingyenes tankönyv- és füzetcsomag biztosítása. A Felek megállapodnak abban is, hogy e szerződésben részletezett módon minden átvételre kerülő munkavállaló legalább ugyanazzal a munkabérrel és egyéb juttatásaival kerül átvételre, mint ami 2016. decemberében volt.

2. A Felek kinyilvánítják, hogy közös szándékuk a zökkenőmentes átadás-átvétel és ezért a lehető legszorosabban együttműködnek.
3. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.
4. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmények Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
   a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyonra (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alapbizonylatait (**1-5. számú melléklet**);
   b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat (**6. számú melléklet**);
   c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat (**7-10. számú melléklet**);
   d) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat (**11. számú melléklet**);
   e) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Uniós társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat (**12. számú melléklet**).
2. Az Önkormányzat az Nkt-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.

3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyonára, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít az Átvevő részére.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

–A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit. **A köznevelési feladatot ellátó ingatlanok átadása**

Működtetésre átadásra kerülő ingatlanok:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1	1162 Bekecs u. 62-78	114971	Arany János Általános Iskola
2	1164 Georgina u. 23.	116698	Batthyány Ilona Általános Iskola
3	1164 Georgina utca 18.	116830, 116832	Batthyány Ilona Általános Iskola
4	1164 Rádió utca 38.	116829	Batthyány Ilona Általános Iskola
5	1165 Sasvár u. 101.	106904/3	Centenáriumi Általános Iskola és Szakiskola
6	1161 Gelléri A. E. u. 43-45.	109879/2	Herman Ottó Általános Iskola
7	1162 Gelléri A. E. u. 43-45.	109874	Herman Ottó Általános Iskola
8	1163 Gelléri A. E. u. 43-45.	109875	Herman Ottó Általános Iskola
9	1164 Gelléri A. E. u. 43-45.	109876	Herman Ottó Általános Iskola
10	1163 Tiszakömlő u. 29-35.	102394	Jókai Mór Általános Iskola
11	1161 Hősök tere 1.	109800	Kölcsey Ferenc Általános Iskola
12	1162 Hősök tere 3.	109793	Kölcsey Ferenc Általános Iskola
13	1163 Hősök tere 4-5.	109794/A/5	Kölcsey Ferenc Általános Iskola
14	1163 Hősök fasora 30.	102715	Lemhényi Dezső Általános Iskola
15	1162 Ida u. 108-110.	117238/15	Móra Ferenc Általános Iskola
16	1163 Metró u. 3-7.	100957	Sashalmi Tanoda Általános Iskola
17	1161 Csömöri u. 20.	110999/2	Szent- Györgyi Albert Általános Iskola
18	1161 Csömöri u. 142.	112157	Szent- Györgyi Albert Általános Iskola

19	1164 Batthyány I. u. 12.	116696	Szerb Antal Gimnázium
20	1165 Táncsics Mihály u. 7-9.	105661	Táncsics Mihály Általános Iskola és Gimnázium
21	1164 Szabadföld u. 7.	116241	Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
22	1162 Szent Imre u. 115.	108244	Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
23	1165 Táncsics Mihály u. 7-9.	105661	Rácz Aladár Zene-, Tánc-, Képző-, és Iparművészeti Alapfokú Művészeti Iskola
24	1161 Szent Korona u. 75-77.	110717	Nevelési Tanácsadó
25	1161 Érsekújvári u. 7-13.*	112159*	Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

* A terület egy része kerül csak átadásra, az átadásig az Önkormányzat az ingatlanra Társasházat kíván alapítani

A Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat és az Magyar Labdarúgó Szövetség (továbbiakban: MLSZ) közös beruházásban elkészült műfüves iskolai labdarugó pályák (továbbiakban: műfüves pályák) az Önkormányzat ingyenes használatában maradnak, és nem kerülnek birtokba adásra. Az Önkormányzat az Átvevő részére biztosítja a műfüves pályák térítési díj menetes használatát tanítási időben, illetve külön megállapodás esetén eseti jelleggel azon kívül is. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat tanítási időn kívül bérbe adhatja a műfüves pályákat, melynek bevétele az Önkormányzatot illeti. Az Átvevő biztosítja a tanórán kívüli bérbeadáshoz az öltöző helyiségek térítésmentes használatát, a bérlők bejutását mind az öltözőbe, mind a műfüves pályára, szükség esetén a pályák világítását, valamint a házirend betartását ellenőrző személyt. Az Átvevő vállalja az Önkormányzat és az MLSZ által kötött szerződésekben szereplő kötelező karbantartás költségeinek 2/3-nak az Önkormányzat számára számla ellenében történő megfizetését
Felek megállapodnak abban, hogy IV. pontban szereplő táblázatban 1., 5., 10., 15., 17., 18., 19., 20. sorszámmal jelölt ingatlanok üzemeltetési költségmegosztását, és a használati megosztással kapcsolatos valamennyi feladatot és kötelezettséget külön megállapodásukban rögzítik.

Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg vagyonkezelői jogot keletkeztető külön vagyonkezelési szerződést kötnek 2016. december 31-ig.

– A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: 152,75 fő (státusz)
   Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint az „Alkalmazottak megalapozó tábla" munkalap tartalmazza.
2. Betöltve átadott státuszok száma: 142,75 fő (státusz)
   A létszámkerethez nem köthető foglalkoztatottak:
   a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: 0fő;
   b) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő,
   c) vállalkozás jellegű jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő
3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó Önkormányzat a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát 2017. január 5-ig átadja Átvevőnek.
4. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.
5. Az Átvevő kötelezi magát, hogy az iskolákban dolgozó összes technikai munkatársat – amennyiben munkakörükhöz megfelelő végzettséggel rendelkeznek – átveszi, tekintettel arra, hogy a munkavállalók nagy része osztott munkakörben látja el a feladatát.

– A hazai és Európai Uniós társfinanszírozású projektek átadása

1. Az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat helyébe az Átvevő lép. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére azokat a 12. számú mellékletben meghatározott, az ingatlan működtetéséhez kapcsolódó projekteket, amelyekben az Önkormányzat, mint projektgazda jogutódja az Átvevő.
2. A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (8) bekezdése alapján, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az irányító hatóság írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.
3. A megállapodás aláírásával egy időben Önkormányzat (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére a projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról. Az Átvevő a kedvezményezett személyének változását köteles a támogató irányába bejelenteni.
4. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul. Az Átvevő kötelezi magát, hogy minden átadásra kerülő munkavállalót a 2016. decemberi bérével és annak összes járandóságával átveszi.

Az Önkormányzat az Észak-Pesti Tankerületi Központ működéséhez az Önkormányzat tulajdonában levő Jókai Mór utca 6. szám alatti irodaház teljes II. emeletét a 200-es és 201-es szobák felújítása után azonnal, de legkésőbb 2017. január 1-jétől térítésmentesen biztosítja az Átvevő részére. Szintén térítésmentesen biztosítja a Jókai Mór utca 6. szám alatti irodaház nagytermét alkalmi használatra. Az Önkormányzat az Észak-Pesti Tankerületi Központ működéséhez biztosít egy raktárhelyiséget (jelenleg 478-as számon megjelölve) az iratőrzés céljára a 1165 Budapest, Jókai Mór utca 6. szám alatt lévő önkormányzati ingatlanban. Jelen helyiségek használatának részletes szabályairól a Felek külön megállapodnak.

Az Átvevő kötelezettséget vállal, hogy a pedagógia napok, a pedagógus bál, a pedagógus napi díszdiploma átadót és nyugdíjas búcsúztató ünnepség az Önkormányzattal közösen megállapított szükséges költségeinek 50%-át biztosítja, valamint megszervezi az iskolaválasztót, melyhez amennyiben szükséges az Önkormányzat térítésmentesen biztosítja a szükséges helyiségeket és technikai felszereléseket.

Az Önkormányzat és az Átvevő a Vagyonkezelési-szerződésben részletezett módon folytatja az évenkénti iskola- és iskolaudvar felújítási programot.

Az Önkormányzat a jövőben is fenntartja a mindenkori költségvetésében szereplő mértékig az intézményvezetők jutalmazási keretét, az Átvevő tudomásul veszi, hogy munkavállalói (intézményvezetők) az Önkormányzattól is juttatásban részesülhetnek. Az Önkormányzat továbbra is biztosítja az ingyenes tankönyvet az általa korábban működtetett intézményekbe járó XVI. kerületi lakosok számára azokon az általános iskolai évfolyamokon, ahol ezt a Magyar Állam nem biztosítja. Az Önkormányzat továbbra is biztosítja a 2016-ban bevezetett ingyenes füzetcsomagot az általa korábban működtetett intézmények alsó tagozatos tanulói számára.

Az Önkormányzat az iskolák üzemeltetéséhez az Átvevő által kért üzemeltetési szakember által használt HFD592 forgalmi rendszámú gépjárművet valamint a gondnokok által használt, karbantartáshoz szükséges gépeket és berendezéseket ingyenes vagyonkezelésbe adja.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig az Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik.
Mindazon kötelezettségekért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekkörében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.

Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

1. Kapcsolattartók kijelölése:

   Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat kapcsolattartója:
   Kovács Péter, polgármester
   Tel.: +36 1 4011-400
   E-mail: polgarmester@bp16.hu

   Észak-Pesti Tankerületi Központ kapcsolattartója:
   Kovács Katalin, tankerületi központ igazgató
   Tel.: +36 1 795-8042
   E-mail: katalin.kovacs@klik.gov.hu

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.
Jelen megállapodás 9 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 3 példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen megállapodást Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselőtestülete ...../2016. (XI. .....) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása
   1.a. sz. melléklet:. Az átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai
2. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások nyilvántartása
   2. a. sz. melléklet: Tárgyi és informatikai eszközök nyilvántartása
   2. b. sz. melléklet: Szoftverek, alkalmazások nyilvántartása
3. sz. melléklet: Az önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv
4. sz. mellékelte: Gépjárművek listája
5. sz. melléklet: Mobil telefon előfizetések nyilvántartása
6. sz. melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai
   6/1. Állománytábla
   6/2. Kimutatás a tartós távollévők álláshelyén határozott időre foglalkoztatottakról
   6/3. Átsorolások 2016. évben
   6/4. Jubileumi jutalmak 2016. évben
   6/5. 2016. december 31. napját követő jogviszony megszűnések, megszüntetések
   6/6. Tanulmányi szerződések
   6/7. Munkáltatói lakáskölcsönök
   6/8. Munkaügyi perek
   6/9. Közalkalmazotti jogviszonyból eredő követelések

6/10. Prémiumévek programban résztvevők
6/11. Megbízási szerződések
6/12. Védett állományba tartozó közalkalmazottak
6/13. Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel érintett közalkalmazottak
6/14. Büntető, fegyelmi és kártérítési eljárások

7. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke
8. sz. melléklet: Jogok és kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)
9. sz. melléklet: Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása ingatlanonként
10. sz. melléklet: Átadásra kerülő kötelezettségek tételenkénti bemutatása ingatlanonként
11. sz. melléklet: Az átadásra kerülő peres, nemperes ügyek, illetve feljelentések jegyzéke
13/1. Peres eljárások
13/2. Nemperes eljárások
13/3. Feljelentések
12. sz. melléklet: Hazai és Európai Uniós pályázatokról készült kimutatás ingatlanonként

Kelt: ....., 2016. december „....".

.....	.....
Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat képviseli Kovács Péter polgármester	**Észak-Pesti Tankerületi Központ képviseli Kovács Katalin tankerületi központ igazgató**
pénzügyileg ellenjegyzem: Kelt: ....., 2016. december „....".	pénzügyileg ellenjegyzem: Kelt: ....., 2016. december „....".
.....	.....
Önkormányzat ... gazdasági vezető	**Tankerületi Központ** ..... gazdasági vezető
Jogilag ellenjegyzem: Kelt: ....., 2016. december „....".	Jogilag ellenjegyzem: Kelt: ....., 2016. december „....".
..... jegyző	....

6. melléklet

HATÁROZAT:
282/2016. (IX. 14.) Kt.

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy az Önkormányzat és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) között 2012. december 12. napján aláírásra került Megállapodás, valamint 2013. január 30. napján létrejött Használati Szerződés alapján ingyenesen biztosított, a Polgármesteri Hivatal épületének 222-225. számú, 56,5m^2 összalapterületű irodahelyiségei mellett az Önkormányzat ingyenes használatot adjon a KLIK részére, a 1165 Budapest, Jókai Mór u. 6. szám alatti irodaház II. em. 200. és 201. számú, összesen 112m^2 alapterületű irodahelyiségeire 2016. október 3-ától, határozatlan időtartamra.

A Képviselő-testület egyúttal felhatalmazza a Polgármestert a Megállapodás és a Használati Szerződés fenti feltételek szerinti módosítására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2016. október 31.
Felelős: Kovács Péter polgármester

(13 igen, 0 nem, 2 tartózkodás)

-.-.-.-.-.-.-.-

7. melléklet

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1	1162 Bekecs u. 62-78	114971	Arany János Általános Iskola
2	1164 Georgina u. 23.	116698	Batthyány Ilona Általános Iskola
3	1164 Georgina utca 18.	116830, 116832	Batthyány Ilona Általános Iskola
4	1164 Rádió utca 38.	116829	Batthyány Ilona Általános Iskola
5	1165 Sasvár u. 101.	106904/3	Centenáriumi Általános Iskola és Szakiskola
6	1161 Gelléri A. E. u. 43-45.	109879/2	Herman Ottó Általános Iskola
7	1162 Gelléri A. E. u. 43-45.	109874	Herman Ottó Általános Iskola
8	1163 Gelléri A. E. u. 43-45.	109875	Herman Ottó Általános Iskola
9	1164 Gelléri A. E. u. 43-45.	109876	Herman Ottó Általános Iskola
10	1163 Tiszakömlő u. 29-35.	102394	Jókai Mór Általános Iskola
11	1161 Hősök tere 1.	109800	Kölcsey Ferenc Általános Iskola
12	1162 Hősök tere 3.	109793	Kölcsey Ferenc Általános Iskola
13	1163 Hősök tere 4-5.	109794/A/5	Kölcsey Ferenc Általános Iskola
14	1163 Hősök fasora 30.	102715	Lemhényi Dezső Általános Iskola
15	1162 Ida u. 108-110.	117238/15	Móra Ferenc Általános Iskola
16	1163 Metró u. 3-7.	100957	Sashalmi Tanoda Általános Iskola
17	1161 Csömöri u. 20.	110999/2	Szent- Györgyi Albert Általános Iskola
18	1161 Csömöri u. 142.	112157	Szent- Györgyi Albert Általános Iskola
19	1164 Batthyány I. u. 12.	116696	Szerb Antal Gimnázium
20	1165 Táncsics Mihály u. 7-9.	105661	Táncsics Mihály Általános Iskola és Gimnázium
21	1164 Szabadföld u. 7.	116241	Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
22	1162 Szent Imre u. 115.	108244	Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
23	1165 Táncsics Mihály u. 7-9.	105661	Rácz Aladár Zene-, Tánc-, Képző-, és Iparművészeti Alapfokú Művészeti Iskola
24	1161 Szent Korona u. 75-77.	110717	Nevelési Tanácsadó
25	1161 Érsekújvári u. 7-13.	112159*	Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

* csak az ingatlan egy része kerül átadásra, az átadásig az Önkormányzat az ingatlanra társasházat kíván alapítani.