



MÁTYÁSFÖLDI FECSKEFÉSZEK ÓVODA

1165 Budapest, Baross Gábor u. 32-36.

OM azonosító: 034622 Munkáltatói törzsszám: 681-656

Tel.: 403-0404 e-mail cím: fecskefeszek.ovoda@gamesz16.hu

Pipitér 1. Telephely

1165 Bp., Farkashalom u. 42-44.

Tel./fax: 407-2205

Pipitér 2. Telephely

1165 Bp., Csinszka u. 27.

Tel./fax: 407-2604

Ikt.szám: 119/8/2026.

**Címzett: Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat
Képviselő testülete**

2025. évi zárszámadás

Szöveges beszámoló

Intézmény megnevezése: Mátyásföldi Fecskefészek Óvoda

Adószám: 16923584-2-42

Tel.: +36-1-403-0404

E-mail: fecskefeszek.ovoda@gamesz16.hu

Budapest, időbélyegző szerint

.....
Schrott Ildikó
Igazgató

Feladatellátás általános értékelése

A Mátyásfüldi Fecskefészek Óvoda feladatellátása 2025. évben a Költségvetési tervezetnek megfelelően alakult.

Év közben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 4. § 11. pontja szerint intézményszerkeztetés történt.

Az Nkt. 83. § (3)-(5) bekezdése szerint a fenntartó kikérte az intézmény alkalmazotti közössége és a szülői szervezet véleményét, melyre a törvényben előírt tizenöt napot biztosította.

Az Nkt. 84. § (7) bekezdés rendelkezése értelmében a fenntartó Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a 134-135/2025. (V. 14.) Kt. Határozataiban foglaltak alapján döntött arról, hogy 2025. augusztus 1-jétől a Mátyásfüldi Fecskefészek Óvodát átszervezi, az intézmény Alapító okiratában az óvodába felvehető maximális gyermeklétszámot 717-ről 608 főre, a csoportok számát pedig 26-ról 22-re csökkenti, valamint a 2025. évi költségvetési rendeletben megállapított 99 fős alkalmazotti létszámkeretet 2025. augusztus 1-től 87 főre csökkenti.

Fentiek alapján a 2025-26-os nevelési évtől

- az 1165 Budapest, Baross Gábor utca 32-36. szám alatti székhely óvodában a felvehető maximális létszám 216 főre, a csoportok száma 11-ről 8-ra csökkent,
- az 1165 Budapest, Csinszka utca 27. szám alatti Pipitér 2. Telephelyen a felvehető maximális létszám 168 főre, a csoportok száma 7-ről 6-ra csökkent,
- az 1165 Budapest, Farkashalom utca 42-44. szám alatti Pipitér 1. Telephelyen sem a felvehető létszám, sem a csoportok száma nem változott.

Alapító okiratunk szerint az alaptevékenységeink a következők:

„Az intézmény a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 4. § 25. pontja szerint: a különleges bánásmódot igénylő mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését.”

A 2024. január 1-től (A9/2023) és a 2025. augusztus 1-től (A11/2025) érvényes Alapító okiratunk szerint az intézmény alaptevékenységi besorolása:

Államháztartási szakágazati besorolás szerint: 851020 Óvodai nevelés

Alapító okiratunk szerint az alaptevékenységeink kormányzati funkció szerinti megjelölése:

Ssz.	Kormányzati funkciósám	A kormányzati funkció megnevezése
1.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

Engedélyezett csoportok száma:

2025. július 31-ig: 26; 2025. augusztus 1-től 22.

Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető létszám:

2025. július 31-ig: 717 fő; 2025. augusztus 1-től 608 fő.

Csoportok létszáma 2025. december 31-én:

Székhely óvoda (Baross Gábor utca 32-36.)

		tényleges	számított
1.	Cica	16 fő	18 fő
2.	Csibe	22 fő	26 fő
3.	Katica	16 fő	17 fő
4.	Maci	12 fő	16 fő
5.	Mókus	18 fő	21 fő
6.	Nyuszi	15 fő	18 fő
7.	Sün	15 fő	16 fő
8.	Vuk	20 fő	24 fő
	Összesen:	134 fő	156 fő

Pipitér 1. Telephely (Farkashalom utca 42-44.)

		tényleges	számított
1.	Mazsola	20 fő	21 fő
2.	Törpike	19 fő	24 fő
3.	Tücsök	17 fő	20 fő
4.	Szivárvány	19 fő	19 fő
5.	Bóbita	20 fő	20 fő
6.	Ficánka	19 fő	24 fő
7.	Holdacska	17 fő	18 fő
8.	Delfin	19 fő	20 fő
	Összesen:	150 fő	166 fő

Pipitér 2. Telephely (Csinszka utca 27.)

		tényleges	számított
1.	Halacska	18 fő	24 fő
2.	Nyuszi	21 fő	22 fő
3.	Maci	20 fő	20 fő
4.	Mézeskalács	19 fő	19 fő
5.	Napocska	20 fő	23 fő
6.	Pillangó	18 fő	19 fő
	Összesen:	116 fő	127 fő

Mindösszesen:	400 fő	449 fő
----------------------	---------------	---------------

Költségvetési bevételek teljesülése

A gyermekétkeztetésből származó bevétel összege kis mértékben, 1 354 ezer forinttal kevesebb lett az eredeti előirányzatnál. Ez a tervezetthez képest 4,8 %-os eltérést jelent, melynek oka a gyermeklétszám csökkenése.

Az alkalmazottak étkezési térítési díjának bevétele 556 ezer Ft-tal kevesebb volt az eredeti 2 187 ezer Ft-os előirányzatnál. Ez a tervezetthez képest 25,4 %-os eltérést jelent, melynek oka a felnőtt létszám csökkenése.

A délutáni külön-foglalkozást tartók összetétele jelentősen nem változott, a tornatermek bérbeadásából származó díjbevétel a tervezetthez képest csekély mértékben, 15 ezer Ft-tal több lett.

Finanszírozási bevételek teljesülése

A finanszírozási bevételek 95,4 %-ban teljesültek.

Költségvetési kiadások alakulása (kiemelt előirányzatonkénti bontásban)

Személyi juttatások:

A rendszeres személyi juttatások a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és a törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendeletben előírtak alapján kerültek megállapításra és kifizetésre, amely a tervezettnél megfelelően (96 %) alakult.

Járulékok:

A járulékok a személyi juttatásoknak megfelelően, a törvény által előírt mértékben kerültek megfizetésre.

Dologi kiadások:

Az óvoda alaptevékenységében megjelölt szakmai munka elvégzéséhez a Fenntartó által a Költségvetésben biztosított bőséges keretet a szükséges eszközökre, anyagokra és szakmai szolgáltatásokra az előírásoknak és a felmerülő igényeknek megfelelően használtuk fel.

A tavaszi óvodai nyílt napokat, és családi napokat, valamint a gyermekek számára tervezett belső és külsős programokat is sikerrel rendeztük meg, így az ezekre a 2025. évi Költségvetésben előirányzott összegeket a csoportok életkorának és igényeinek megfelelően, a lecsökkent csoportszámmal arányosan használtuk fel.

Az év során vásárolt nagyobb összegű tárgyi eszközök:

Baross Gábor utca

14 db sötétítő függöny, 1 db notebook.

Ács Anikó alpolgármester asszony támogatási keretéből kapott összegből 1 db mosógép, 1 db mikrohullámú sütő.

Az udvarról a balesetveszélyes, gazdaságosan nem javítható, selejtezésre és elbontásra került játék pótlására Önkormányzati finanszírozással telepítésre került 1 db „Csúszdás törpetorony” udvari játék.

Farkashalom utca

3 db függöny, 1 db telefonközpont, 3 db notebook, 1 db használt asztali számítógép (GAMESZ használatában volt).

Ács Anikó alpolgármester asszony támogatási keretéből kapott összegből 1 db porszívó, 1 db hűtőszekrény, 1 db mikrohullámú sütő.

Csinszka utca

1 db elektromos fűnyíró, 2 db Salgó polc, 1 db elektromos tűzhely, 2 db notebook.

Ács Anikó alpolgármester asszony támogatási keretéből kapott összegből 2 db porszívó, 1 db hűtőszekrény, 1 db mikrohullámú sütő, 1 db mosógép.

Költségvetési maradvány

Az Alaptevékenység költségvetési bevételeinek (52 176 191,- Ft) és az Alaptevékenység költségvetési kiadásainak (1 135 131 628,- Ft) különbözete alapján az Alaptevékenység költségvetési egyenlege - 1 082 955 437,- Ft;

Az Alaptevékenység finanszírozási bevételei és egyenlege 1 118 425 685,- Ft;

Az Alaptevékenység maradványa és az Összes maradvány 35 470 248,- Ft volt.

Az Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa: 1 530 073,- Ft.

Így az Alaptevékenység szabad maradványa, a költségvetési maradvány: 33 940 175,- Ft.

Létszám alakulása

Az engedélyezett státuszsám:

2025. július 31-ig 99 fő volt.

Pedagógus	53 fő
Pedagógiai asszisztens	8 fő
Óvodatitkár	3 fő
Dajka	26 fő
Konyhás	4 fő
Fűtő-kertész	2 fő
Pszichológus	1 fő
Gyógypedagógus	2 fő
Összesen:	99 fő

2025. augusztus 1-től 87 fő.

Pedagógus	45 fő
Pedagógiai asszisztens	8 fő
Óvodatitkár	3 fő
Dajka	22 fő
Konyhás	4 fő
Fűtő-kertész	2 fő
Pszichológus	1 fő
Gyógypedagógus	2 fő
Összesen:	87 fő

Az intézményben az év első felében 1 betöltetlen óvodapedagógus státusz volt, a nyár folyamán ez 2-3 óvodapedagógus és dajka betöltetlen álláshelyre emelkedett. Az óvoda átszervezése miatt a megüresedő óvodapedagógus és dajka álláshelyek nem kerületek betöltésre. Az átszervezés során a kollégák jogviszonya nyugdíjazással, kerületen belül másik intézménybe történő áthelyezéssel, felmentéssel, illetve közös megegyezéssel szűnt meg.

A 2025/2026-os nevelési évet teljes dolgozói létszámmal tudtuk megkezdni.

Az intézmény vagyonának alakulása

Az intézmény vagyonának alakulásában változás nem történt.

Kmf.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a Korm. rendelet 1. melléklete szerinti vezetői nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. Továbbá a 11. § (2a) bekezdése kimondja, hogy „A helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével egyidejűleg terjeszti a képviselő-testület elé.”

Fentiek szerinti kötelezettségemnek megfelelően teszem meg a következő nyilatkozatot:

A hatályos 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti:

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott Schrott Ildikó, a Mátyásföldi Fecskefészek Óvoda költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

- Szervezeti célrendszer és szervezeti felépítés: Az intézmény céljai meghatározottak, a feladatellátás részletes szabályai az SzMSz-ben rögzítésre kerültek. Az SzMSz a jogszabályban előírt kötelező tartalmi elemeket tartalmazza, az SzMSz az alapító okirattal összhangban van. Az SzMSz részét képezi az intézmény szervezeti felépítése, amely valamennyi munkakörre vonatkozóan áttekinthetően tartalmazza a szervezeten belül elfoglalt helyet, az alá- fölé- és mellérendeltségi viszonyokat.

Az intézmény a jogszabályi háttér és az alapító okirat változásainak megfelelően elkészítette az új Szervezeti és Működési Szabályzatát. Azonban az SzMSz részét képező Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzat jogszabályoknak megfelelő tartalmú elkészítése még folyamatban van, ezért a dokumentum a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága részéről még nem került jóváhagyásra.

- Belső szabályzatok: Az intézmény rendelkezik megfelelő belső szabályzatrendszerrel, amelyet folyamatosan aktualizál a jogszabályi és belső változások szerint. A belső szabályzatokat a munkatársak ismerik és alkalmazzák.

Az intézmény 2025. évben a következő belső szabályzatait aktualizálta:

2025. január 1-jei hatállyal: Szabályzat a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat irányítása vagy felügyelete alatt álló egyes költségvetési szervek által közösen működtetett visszaélés-bejelentési rendszerről.

2025. január 1-jei hatállyal: Illetményelőleg Szabályzat.

2025. március 1-jei hatállyal: Béren kívüli juttatások szabályzata; Munkaruha, védőeszköz juttatás és a ruházati költségterítés szabályzata.

2025. április 3-i hatállyal: Egyéni védőeszközök juttatásának rendje.

2025. szeptember 1-jei hatállyal: Beszerzési szabályzat; Gazdálkodási szabályzat.

- Feladat- és felelősségi körök: Az intézményi feladatkörök az SzMSz-ben meghatározásra kerültek. Valamennyi dolgozó rendelkezik munkaköri leírással, amelyekben részletesen megtalálhatóak az ellátandó feladatkörök, a felelősségi- és hatáskörök.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény előírásainak megfelelően valamennyi köznevelésben foglalkoztatottnak 2025. szeptember 1-jei hatállyal új munkaköri leírás készült.

- Folyamatok meghatározása és dokumentálása: A költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalainak szabályozása folyamatban van.
- Humánerőforrás: Az intézménynél a humánerőforrás-kezelés átlátható, a kiválasztási rendszertől kezdve a dolgozók foglalkoztatásán át az ösztönző rendszerig. Az intézmény gondot fordít a humánerőforrás megfelelő kiválasztására, megtartására, fejlesztésére, hatékony és eredményes foglalkoztatására, megbecsülésére.

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésére a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 37. §-a alapján történik a pályáztatás és a kiválasztás. Az intézmény a munkavállalók megtartására a fenntartó által biztosított és rendelkezésére álló ösztönzőrendszert (pl. normatív jutalom, Hűségpótlék), valamint a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak esetében a jogszabályban előírt teljesítményértékelési rendszert alkalmazza.

- Etikai értékek és integritás: Az intézmény működésében érvényesülnek a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei, biztosítva van a közérdek előtérbe helyezése a magánérdekkel szemben. A szervezetet és a munkavállalóit is integritás jellemzi, az alkalmazott módszerek és tevékenységek összhangban vannak a szervezeti célokkal és az etikai értékekkel. A munkavállalók az etikai elvárásoknak megfelelően cselekszenek.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

- A kockázatok meghatározása és felmérése: Az intézmény tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat megállapítottuk és felmértük.
- A kockázatok elemzése: Meghatároztuk a felmért kockázatok bekövetkezési valószínűségét és az intézmény szervezeti céljaira gyakorolt hatását. Ezek alapján a kockázatok rangsorolása megtörtént.
- A kockázatok kezelése: Minden felmért és rangsorolt kockázat esetében meghatározásra került a kockázatkezelés módja, a kockázatkezelést a vezetés minden folyamatba beágyazottan végzi.
- A kockázatkezelés folyamatának felülvizsgálata: Az intézmény nagyságrendjére tekintettel a kialakított kockázatkezelési rendszer megfelelő, a bekövetkezett változásokhoz igazítása megtörténik. Az alkalmazott kockázatkezelési módszerek megfelelően segítik az intézmény feladatellátását, a szervezeti célok elérését.
- Csalás, korrupció: A belső szabályzatok rendszere, a feladatok megosztása, a feladat-, felelősségi- és hatáskörök meghatározottsága biztosítja a szándékokból eredő szabálytalanságok, integritást sértő események bekövetkezésének minimalizálását.

c) Kontrolltevékenységek:

- Kontrollstratégiák és módszerek: A kontrollstratégiák és módszerek úgy kerültek kialakításra a szervezet minden szintjén, hogy biztosítsák, hogy a kockázatkezelés során a szervezeti célokra ható kockázatok a meghatározott tűréshatárokon belül maradjanak. A kontrolltevékenységeken belül kiemelt szerepe van az engedélyezési és jóváhagyási eljárásrendnek, valamint az adatokhoz és információkhoz való hozzáférés kontrolljának.
- Feladatkörök szétválasztása: A szervezeten belül a feladat- és hatáskörök szétválasztásra kerültek olyan formában, hogy egy személy kezében se összpontosulhassanak olyan eszközök, jogok és lehetőségek, amelyek révén elkerülheti a mások általi ellenőrzést, illetve amelyek visszaélésekre, csalásokra adnak módot.
- Feladatvégzés folytonossága: A dolgozók távozásakor munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvek készülnek, a távozó dolgozó valamennyi folyamatban lévő ügye beazonosíthatóan kerül átadásra.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

- Információ és kommunikáció: Az intézmény vezetése biztosítja, hogy a munkatársak a feladatuk ellátásához szükséges releváns információkhoz kellő időben hozzájussanak. A kollégákat a feladatuk végzéséhez szükséges információkról elektronikus levélben, az intézményi szerver, illetve az oviKRÉTA és a Poszeidon adminisztrációs felületén keresztül tájékoztatjuk. Az informatikai eszközparkot a Költségvetésben erre a célra biztosított keretből bővítettük. Továbbá az intézményi kommunikáció fontos elemei a rendszeresen megtartott vezetői és belső értekezletek.

- Iktatási és iratkezelési rendszer: Az intézményhez érkező, az intézmény által küldött és a szervezeten belül keletkezett iratok nyomon követése az iktatási rendszeren keresztül valósul meg. Bevezetésre került az oviKRÉTA rendszer integrált moduljaként elérhető Poszeidon elektronikus irat- és dokumentumkezelő rendszer, lehetővé téve a hivatalos ügyintézés digitalizálását. Valamint a rendszer közvetlen összeköttetést biztosít a Hivatali Kapuval, így az elektronikus küldemények fogadása és küldése automatizált. A rendszer megfelel a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó magyar előírásoknak és szabványoknak.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

- A szervezeti célok megvalósításának monitoringja: Az intézmény vezetése folyamatos, naprakész információkkal rendelkezik a szervezeti célok megvalósításáról, amelynek egyik fontos eleme a vezetők és munkatársak rendszeres beszámoltatása.
Az erre vonatkozó részletes ellenőrzési tervet az intézmény aktuális nevelési évre vonatkozó Munkaterve tartalmazza, melyet a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága jóváhagyott.
- Belső ellenőrzés: Az intézmény belső ellenőrzését a polgármesteri hivatal belső ellenőrei látják el. A belső ellenőrök kockázatelemzés alapján határozzák meg az intézménynél az ellenőrzések gyakoriságát. A belső ellenőrök munkájukat a jogszabályokban, a módszertani útmutatókban és az önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyvében meghatározottak alapján végzik.
- A belső kontrollok értékelése: A belső kontrollok értékelése 2025-ben megtörtént.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 20.... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D1) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20... évben a költségvetési szerv vezetőjeként (név, beosztás, munkakör) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Budapest, időbélyegző szerint

.....
aláírás

E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás