

2025. évi zárszámadás

Szöveges beszámoló

Intézmény megnevezése: XVI. Kerületi Kertvárosi Egyesített Bölcsőde

Adószám: 16923821-2-42

Tel.: +36-1/400-1263

E-mail: vezeto.bolcsode@gamesz16.hu

Budapest, 2026.03.23.

Tamás János Zoltánné

Intézményvezető

Feladatellátás általános értékelése

Tisztelt Irodavezető Asszony!

A XVI. kerületben a gyermekek napközbeni ellátását, gondozását a bölcsődés korú gyermekek esetében (20 heteskortól-3 éves korig) a XVI. kerületi Kertvárosi Egyesített Bölcsőde hat részlege biztosítja. Intézményünk az ellátást igénybe vevő gyermekek életkorának megfelelő felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást, étkeztetést biztosít.

Az alapellátási tevékenységen kívül az intézmény, szolgáltató tevékenységként napközbeni gyermekfelügyeletet, nyújtott nyitva tartást este 20 óráig vacsorával, otthoni gyermekgondozást, só terápiát, játékos gyermektornát, fejlődésvizsgálatot, tanácsadást, egyéni, komplex fejlesztést, kiscsoportos komplex képességfejlesztést, komplex baba-mama fejlesztés, valamint Alternatív napközbeni gyermek felügyeletet biztosít.

A gyermekek adaptációja egész évben folyamatosan történt.

Az Egyesített Bölcsőde az alapellátás keretein belül 2025 évben 494 férőhelyen fogadta a bölcsődés korú gyermekeket.

2025-ben 222 nyitvatartási napon fogadtuk a gyermekeket, az első félévbe 433 fő, év végén az ellátott gyermekek száma pedig 374 fő volt.

Féléves feltöltöttség: 94%-os volt, év végén a feltöltöttség: 85 %-os volt.

A bölcsődei férőhelyek feltöltése az év folyamán folyamatos.

Több szülő a munkába állás időpontját kitolta, így sok esetben a felvételre a bölcsődei beszoktatás időpontja 2026 tavaszára tolódott.

Intézményünk ellát különböző sérülésű gyermekeket: autizmus spektrum zavar, megkésett beszédfejlődés, egyéb gyermekkori szociális funkciózavar, csecsemő- és gyermekkori táplálkozási zavarok, valamint mozgás fejlődésében elmaradt gyermekeket. Az elmúlt időszakban valamennyi bölcsődében elláttunk fejlődésében elmaradt gyermeket.

Összesen **sajátos nevelési igényű** gyermek /SN/I: 15 fő

Összesen korai fejlesztésre jogosult gyermek: 40 fő

Mindösszesen: 55 fő gyermeket láttunk el.

A 2025-ös év során az intézmény működése finanszírozás szempontjából megfelelő volt.

Az intézmény a kialakult helyzet miatt folyamatosan figyelemmel kísérte a jogszabályi előírásokat, és e szerint járt el a működtetés során.

Az éves költségvetés felhasználása az alábbiak szerint alakult:

Költségvetési bevételek teljesülése

Az intézményi működési bevételei az önként vállalt feladatok ellátásában teljesült.

Bevétel kiesést az intézményi térítési díjak, kiesése okozta, melyet jogszabályváltozás eredményezett. „328/2011. (XII. 29.) Korm. Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról”

A 2024 -es évben, a bölcsődei étkeztetésben jelentősen csökkent a kedvezményben részesülők köre.

Normatív kedvezményben részesülők:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők 100 %-os kedvezményben részesülnek, továbbá bővült a kedvezményezettek köre
- három- vagy többgyermekes családokkal,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek esetében,
- ahol a családban tartós beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, az egészséges testvér is 100 %-os étkezési kedvezményben részesül,
- a szülő nyilatkozata alapján, amelyben az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130%-át étkezési kedvezményben részesül.

Finanszírozási bevételek teljesülése

Bevételek összesen:

<u>Módosítás:</u>	<u>Forgalom:</u>	<u>Maradvány</u>	<u>Teljesítés</u>
%			
1.646.458	1.574.137	72.321	95,6 %

- ✚ A költségvetés bevétele az alábbiakból tevődik össze:
- ✚ A bölcsődei étkezési térítési díjából,
- ✚ A bölcsőde szolgáltatásának bevételeiből / időszakos gyermek felügyelet, Működési költségvetés támogatás.

***Költségvetési kiadások alakulása
(kiemelt előirányzatonkénti bontásban)***

Kiadások alakulása:

Kiadások összesen: 1.506.584 E Ft - ebből:

Személyi juttatások:

<u>Módosítás:</u>	<u>Forgalom:</u>	<u>Maradvány:</u>	<u>Teljesítés % -ban</u>
1.156.298	1.109.061	47.237	95,9 %

A munkaadókat terhelő járulékok

<u>Módosítás:</u>	<u>Forgalom:</u>	<u>Maradvány:</u>	<u>Teljesítés % -ban</u>
178.735	161.976	16.759	90,6 %

Az intézmény kiadásai az év folyamán arányosan alakultak.

Dologi kiadások:

<u>Módosítás:</u>	<u>Forgalom:</u>	<u>Maradvány:</u>	<u>Teljesítés % -ban</u>
282.979	208.596	74.383	73,7 %

Költségvetési maradvány

Áht. 1. § 17. pont: „17. maradvány: a költségvetési év során a bevételek és kiadások különbözete, amely az alaptevékenység bevételei és kiadásai tekintetében a költségvetési maradvány,”

Kötelezettségvállalással terhelt maradvány: 12.114. E Ft.-

Kötelezettségvállalással nem terhelt maradvány: 55.439 E Ft

Létszám alakulása

Engedélyezett státuszszám: 2025-ben 142,5 fő volt ebből teljes munkaidőben foglalkoztatott 140 fő, részmunkaidőben pedig 2,5 fő.

Az intézmény vagyonának alakulása

A 2025 évben is a költségvetés végrehajtását a gazdaságosság, hatékonyság figyelembevétele jellemezte, a működéshez szükséges legfontosabb eszközök kerültek beszerzésre.

A hat bölcsőde készpénzigénylésein túl a kiadásokat igyekeztünk átutalással teljesíteni.

A 2025-ös év során az intézmény működése finanszírozás szempontjából megterhelő volt, amit a nagymértékben megemelkedett közüzemi költségek váltottak ki.

Az intézmény a kialakult helyzet miatt folyamatosan figyelemmel kísérte a jogszabályi előírásokat, és e szerint járt el a működtetés során.

2025 évi költségvetés során az alább felsorolt kiadásaink voltak, mely a folyamatos működéshez szükségessé váltak:

Karbantartás-felújítás:

A 2025 évben is a költségvetés végrehajtását a gazdaságosság, hatékonyság figyelembevétele jellemezte, a működéshez szükséges legfontosabb eszközök kerültek beszerzésre.

A hat bölcsőde készpénzigénylésein túl a kiadásokat igyekeztünk átutalással teljesíteni.

Az intézmény folyamatosan figyelemmel kísérte a jogszabályi előírásokat, és e szerint járt el a működtetés során.

Helyiségeink tisztasági festése folyamatosan történik a telephelyeken.

- Kazán és ventilátor javítás a Napsugár, Szivárvány bölcsődében,
- hideg meleg víz szivattyú csere Napsugár bölcsőde,
- Centi bölcsőde tornaterem kialakítása,
- riasztó rendszerek javítása/ akkumulátor csere/ Bóbita, Borostyán bölcsődék,
- tetőablak javítás, beázás elhárítása Napsugár bölcsődében,
- nyílászárók javítása a Centi és Bóbita bölcsődékben,
- Bóbita bölcsődében csoportszoba festése,
- folyamatos karbantartása a gáz üzemű berendezéseknek,
- elektromos berendezések folyamatos javítása (mosógép, mosogatógép, szárítógép),
- lámpa, WC lefolyó javítása, dugulás elhárítás Centi, Bóbita bölcsődékben,
- redőnyök javítása a csoportszobákban Centi és Szivárvány bölcsődékben,
- ajtópánt, ajtózár csere Centi, Napsugár bölcsődékben,
- szárítógép és mosógép javítás a Borostyán, Szivárvány bölcsődékben.

A 2025. évi költségvetés során az alább felsorolt kiadásaink voltak, mely a folyamatos működéshez és járványügyi védekezéshez szükségessé váltak:

- Folyamatos élelmiszer beszerzés,
- üzemeltetési-karbantartási kiadások,
- tisztítószer beszerzés, fertőtlenítők
- kommunikációs szolgáltatások kiadásai,
- könyv-folyóirat beszerzés,
- irodaszer beszerzés,
- kis értékű tárgyi eszköz beszerzés vasalódeszka,
- zsírfogó tisztítása a Centi, Napsugár Bölcsődében,
- kerti eszközök, sövényvágó, szegélyvágó Szivárvány Bölcsődébe
- mosógép beszerzése a Borostyán bölcsődébe,
- kerti pad Napsugár és Borostyán bölcsődékben,
- biztonsági ajtórács Napsugár bölcsődébe,
- interaktív fa játék konyha, Centi bölcsődébe,
- a hat Bölcsőde részére játék és fejlesztő eszköz beszerzés,
- Porszívó, molnárkocsi, flipchart tábla Cseperedő bölcsődébe,
- kisgyermeknevelői székek Bóbita bölcsődébe,
- takarítógép beszerzése, Centi bölcsődébe,
- gőzölős vasaló Borostyán bölcsődébe,
- nagyüzemi konzerv nyitó Napsugár Bölcsődébe
- asztali számítógép és nyomtató beszerzése a Borostyán, Napsugár, Centi és Cseperedő Bölcsődékben,

- Win 11 op. rendszer + Office beszerzése a Borostyán, Napsugár, Centi és Cseperedő Bölcsődékben,
- gyermekbútor beszerzése a Bóbita, Szivárvány és Centi Bölcsődékben,
- az öt bölcsőde víztisztító szűrő csere
- szúnyogháló kiépítése a Cseperedő Bölcsődében,
- konyhai mérlegek hitelesítése a főzőkonyhákban.

Az intézmény telephelyeinek karbantartására, állagmegóvására sokat kell fordítani. Az épületek régiek, ebből adódóan folyamatos felújításra szorulnak. Az eszközök, gépek, berendezések pótlása folyamatosan történik, figyelembe véve elhasználásukat.

Áttekintve az intézmény 2025. évi költségvetésének teljesítési adatait megállapítható, hogy az eredeti előirányzathoz képest a bevételei növekedtek, mivel a gondozási díjak május elsejétől nem lemondhatók, így ez előre tervezhető bevételt jelent az intézmény számára. A dologi kiadásaink az előirányzathoz képest csökkentek.

Nagyértékű beruházás:

- A szivárvány Bölcsőde teljes udvar felújítása megtörtént, melynek köszönhetően a gyermekek udvari játék készlete bővült.
- A Centi Bölcsődében csatorna cserre történt a csiga, süni csoportoknál és a gazdasági bejáratnál.
- A Centi Bölcsődében egy tornaterem került kialakításra, mely több funkciót tölt be. Biztosítja a TSMT terápia helyszínét, valamint rossz idő esetén van lehetőség a gyermekek számára a különböző mozgásos tevékenységekre.
- Szintén a csiga csoportban fürdőszobájában történő beázás került megszüntetésre és a megvalósult a csoport tisztasági festése is.

A helyi szakmai program működésének, ellenőrzésének rendszere

A bölcsődében több rétegű ellenőrzési feladatokat végzünk. A szakmai ellenőrzés tematikáját, rendszerességét a „Szabályzat a bölcsőde szakmai ellenőrzéséről” készült szabályzatunk tartalmazza, mely megkönnyíti a bölcsődevezetők, kisgyermeknevelők munkáját. Részletesen tartalmazza a szakmai tevékenységgel összefüggő ellenőrzési feladatokat:

- A szakmai program és az éves munkaterv végrehajtásának ellenőrzése.
- Éves tervezés tematikus foglalkozási áganként (technikai, kisgyermeknevelői, élelmezéssel kapcsolatos tevékenységek ellenőrzése).
- Lebontás – havi /egyéni fejlesztések,
- Negyedévenkénti konyhai raktár ellenőrzésekre is sor került.
- Folyamatos ellenőrzések voltak: munka és tűzvédelmi dokumentáció, kártevő irtással kapcsolatban.

- Kisgyermeknevelők adminisztrációjának /csoportnaplók, fejlődési napló, családi füzet, valamint gyermek egészségügyi törzslapjának/ ellenőrzése.
- A felvételi naplók és a gondozással, neveléssel, fejlődéssel kapcsolatos adminisztráció folyamatos szabályszerű vezetésének ellenőrzése.
- Nagy hangsúlyt fordítunk a gyakornokaink szakmai tevékenységeinek támogatására.

Budapest Főváros Kormányhivatala XVI. kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztálya ellenőrizte a kerületi Napsugár bölcsőde főzőkonyháját, valamint a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatala minősítette a Borostyán Bölcsőde tálalókonyháját.

A játszótéri eszközök felülvizsgálata megtörtént a Napsugár, Bóbita és Borostyán Bölcsődékben az ÉMI-TÜV SÜD Kft által.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a Korm. rendelet 1. melléklete szerinti vezetői nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. Továbbá a 11. § (2a) bekezdése kimondja, hogy *„A helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.”*

Fentiek szerinti kötelezettségemnek megfelelően teszem meg a következő nyilatkozatot:

A hatályos 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti:

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott Tamás János Zoltánné., a XVI. Kerületi Kertvárosi Egyesített Bölcsőde költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

- Szervezeti célrendszer és szervezeti felépítés: Az intézmény céljai meghatározottak, a feladatellátás részletes szabályai az SzMSz-ben rögzítésre kerültek. Az SzMSz a jogszabályban előírt kötelező tartalmi elemeket tartalmazza, az SzMSz az alapító okirattal összhangban van. Az SzMSz részét képezi az intézmény szervezeti felépítése, amely valamennyi munkakörre vonatkozóan áttekinthetően tartalmazza a szervezeten belül elfoglalt helyet, az alá- fölé- és mellérendeltségi viszonyokat.
- Belső szabályzatok: Az intézmény rendelkezik megfelelő belső szabályzatrendszerrel, amelyet folyamatosan aktualizál a jogszabályi és belső változások szerint. A belső szabályzatokat a munkatársak ismerik és alkalmazzák.
- Feladat- és felelősségi körök: Az intézményi feladatkörök az SzMSz-ben meghatározásra kerültek. Valamennyi dolgozó rendelkezik munkaköri leírással, amelyekben részletesen megtalálhatóak az ellátandó feladatkörök, a felelősségi- és hatáskörök.
- Folyamatok meghatározása és dokumentálása: Az intézmény elkészítette és folyamatosan aktualizálja a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalait.
- Humán erőforrás: Az intézménynél a humán erőforrás-kezelés átlátható, a kiválasztási rendszertől kezdve a dolgozók foglalkoztatásán át az ösztönző rendszerig. Az intézmény gondot fordít a humán erőforrás megfelelő kiválasztására, megtartására, fejlesztésére, hatékony és eredményes foglalkoztatására, megbecsülésére.
- Etikai értékek és integritás: Az intézmény működésében érvényesülnek a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei, biztosítva van a közérdek előtérbe helyezése a magánérdekkel szemben. A szervezetet és a munkavállalóit is integritás jellemzi, az alkalmazott módszerek és tevékenységek összhangban vannak a szervezeti célokkal és az etikai értékekkel. A munkavállalók az etikai elvárásoknak megfelelően cselekszenek.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

- A kockázatok meghatározása és felmérése: Az intézmény tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat megállapítottuk és felmértük.
- A kockázatok elemzése: Meghatároztuk a felmért kockázatok bekövetkezési valószínűségét és az intézmény szervezeti céljaira gyakorolt hatását. Ezek alapján a kockázatok rangsorolása megtörtént.
- A kockázatok kezelése: Minden felmért és rangsorolt kockázat esetében meghatározásra került a kockázatkezelés módja, a kockázatkezelést a vezetés minden folyamatba beágyazottan végzi.
- A kockázatkezelés folyamatának felülvizsgálata: Az intézmény nagyságrendjére tekintettel a kialakított kockázatkezelési rendszer megfelelő, a bekövetkezett változásokhoz igazítása megtörténik. Az alkalmazott kockázatkezelési módszerek megfelelően segítik az intézmény feladatellátását, a szervezeti célok elérését.
- Csalás, korrupció: A belső szabályzatok rendszere, a feladatok megosztása, a feladat-, felelősségi- és hatáskörök meghatározottsága biztosítja a szándékosságból eredő szabálytalanságok, integritást sértő események bekövetkezésének minimalizálását.

c) Kontrolltevékenységek:

- Kontrollstratégiák és módszerek: A kontrollstratégiák és módszerek úgy kerültek kialakításra a szervezet minden szintjén, hogy biztosítsák, hogy a kockázatkezelés során a szervezeti célokra ható kockázatok a meghatározott tűréshatárokon belül maradjanak. A kontrolltevékenységeken belül kiemelt szerepe van az engedélyezési és jóváhagyási

eljárásrendnek, valamint az adatokhoz és információkhoz való hozzáférés kontrolljának.

- Feladatkörök szétválasztása: A szervezeten belül a feladat- és hatáskörök szétválasztásra kerültek olyan formában, hogy egy személy kezében se összpontosulhassanak olyan eszközök, jogok és lehetőségek, amelyek révén elkerülheti a mások általi ellenőrzést, illetve amelyek visszaélésekre, csalásokra adnak módot.
- Feladatvégzés folytonossága: A dolgozók távozásakor munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvek készülnek, a távozó dolgozó valamennyi folyamatban lévő ügye beazonosíthatóan kerül átadásra.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

- Információ és kommunikáció: Az intézmény vezetése biztosítja, hogy a munkatársak a feladatuk ellátásához szükséges releváns információkhoz kellő időben hozzájussanak. Az intézményi kommunikáció fontos elemei a vezetői és belső értekezletek.
- Iktatási rendszer: Az intézményhez érkező, az intézmény által küldött és a szervezeten belül keletkezett iratok nyomon követése az iktatási rendszeren keresztül valósul meg. Az intézmény rendelkezik iratkezelési szabályzattal, amely részletesen leírja, hogy milyen eljárást kell követni az irat keletkezésétől annak megsemmisítéséig.

e) Nyomon követési rendszer (monitoring):

- A szervezeti célok megvalósításának monitoringja: Az intézmény vezetése folyamatos, naprakész információkkal rendelkezik a szervezeti célok megvalósításáról, amelynek egyik fontos eleme a vezetők és munkatársak rendszeres beszámoltatása.
- Belső ellenőrzés: Az intézmény belső ellenőrzését a polgármesteri hivatal belső ellenőrei látják el. A belső ellenőrök kockázatelemzés alapján határozzák meg az intézménynél az ellenőrzések gyakoriságát. A belső ellenőrök munkájukat a jogszabályokban, a módszertani útmutatókban és az önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyvében meghatározottak alapján végzik.
- A belső kontrollok értékelése:

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 20.... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy a 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D1) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20... évben a költségvetési szerv vezetőjeként (név, beosztás, munkakör) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Budapest, 2026.03.23.

P. H.

Tamás János Zoltánné

aláírás

E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: Budapest, 2026.03.23.

P. H.

.....

aláírás