

45/2016

BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT JEGYZŐJE

Készült a Képviselő-testület 2016. március 30. napján tartandó ülésére!

Készítette: dr. Sulcz Andrea jegyzői kabinetvezető

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) minden évben napirendjére tűzi a Polgármesteri Hivatal tájékoztatóját az előző évben végzett tevékenységéről.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése értelmében:

„(1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre...”

A Mötv. 81. § (1) és (3) bekezdése alapján:

„(1) A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt vagy a közös önkormányzati hivatalt.

...

(3) A jegyző

...

f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;

...

A Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) létszáma a 2015. évben 136,5 fő volt.

Külön szeretném kiemelni a tavalyi év kapcsán a Hivatal főépületének a felújítását. 2015-ben sor került a már leromlott műszaki állapotú háromszintes főépület teljes felújítására, átépítésére, mindezt döntően folyamatos üzem és ügyfélfogadás mellett kellett megvalósítani, annak minél kisebb zavarása mellett. A cél az ügyfeleknek és a dolgozóknak is korszerű és esztétikus környezetben a gyors és hatékony ügyintézés körülményeinek megteremtése volt. Alapos előkészítő munkát követően készültek el a tervek, mely készítésénél követelmény volt, hogy a kiépülő új erős- és gyengeáramú hálózat, klíma gerincvezeték sehol sem jelenhet meg, még takartan sem az egyes szintek előcsarnokában, annak építészeti megjelenését lerontva. Ugyancsak fontos szempont volt, hogy mindenhol tűnjön el az évek során utólagosan megjelent falon kívüli műanyag kábelcsatornák kaotikus látványa.

Az infrastrukturális gerincvezetékek (klíma, cseppvíz, erős- és gyengeáramú rendszerek, stb.) a folyosókon kiépült bontható álmennyezet fölött futnak. Itt bármikor minden sérülés nélkül lehet azokat karbantartani, vagy később akár bővíteni.

Minden egyes iroda alapos vizsgálatát követően alakult ki a részletes, helyiségenkénti tervezési program. Olyan új erős- és gyengeáramú hálózat került kiépítésre minden irodában, többlet csatlakozások beépítésével, ami bármilyen későbbi belső átrendezés, bútorozás során sem igényli majd a fali csatlakozások áthelyezését. Ezzel megszűnt a földön áthúzott csatlakozó kábelek miatti botlásveszély, egyben a nehezen takaríthatóság is. Sok irodában új parketta padlóburkolat készült, a még jobb állapotban lévőket csiszolták és újralakkozták. Mindenhol új fehér falfestés készült, ahol az ott dolgozók igényelték ott pasztell színben.

Teljesen megújultak a WC helyiségek is, a szerelt, lábakon álló falaik által a jövőben ezek a helyiségek könnyebben tisztán tarthatók lesznek. Korszerű kézszáritók kerültek felszerelésre, az előterek világítása az energiatakarékosság miatt jelenlét érzékelővel kapcsolódik. A II. emeleten is sikerült végre kialakítani egy kulturált teakonyha-étkezőt a dolgozók részére, mosogatógéppel is felszerelve, az I. emeleti is teljes felújításra került.

Az összes, különböző megjelenésű és elhasználódott, sok helyen törött folyosói ajtó acéltokos, forgácslap betétes CPL felületű ajtólapokkal készültre lett lecserélve, körben hangszigetelő gumiütközővel, szálciszolt korracél kilinccsel, lábazati lemezzel. Szintenként az összes ajtót a saját kulcsán kívül egy vezérkulcs nyitja, így a takarítóknak sem kell minden nap a szobák kulcsait keresgélniük.

A fehér folyosói oldalfal és álmennyezet, a pasztellszínű ajtók mellett a folyosók időálló színes Resopal falburkolatot kaptak, barátságos belső tereket adva ezáltal.

A kiépült hűtési rendszer Daikin folyadékűtőjét a belső kert felőli tető megnyitásával a padláson kialakított hűtőudvaron helyezték el, mellette kapott helyet a hűtőgépház, kialakításuk az akusztikai előírások betartásával történt (zajvédő zsaluk). A hűtendő terekbe kétsőves fan-coilos hűtést terveztünk. Minden irodában kiépült a kétsőves klímarendszer beltéri egysége, mely hőmérsékletét és a ventilátor sebességét a nyári időszakban a helyiségben dolgozók egyedileg szabályozhatják. A fan coil berendezések oldalfali vagy mennyezet alatti burkolatos készülékek. A tárgyalóban álmennyezet feletti, légcsatornázzható készülékeket helyeztek el.

A klímarendszer energia megtakarításos üzemeltetését segíti elő a belső színes, hőgátló, sötétítő rolók beépítése is, csökkentve ezzel a helyiségek napsugárzás okozta belső hőterhelését.

A folyosókon az ügyfelek részére új, színes székek és asztalok kerültek beszerzésre. Az irodákban a bútorokat részben javították, de sok helyen kellett újat venni, a régiéknél nagyon rossz állapota miatt. A dolgozók részére is új forgószékeket szereztek be.

Felszerelésre kerültek a jól áttekinthető belső információs rendszer már bevált elemei mindenhol, a feliratokat jelenleg még készítik. Új vitrinekben lehet elhelyezni a hirdetményeket. Kiegészült a behatolásijelző és a videó megfigyelési rendszer, új beléptető rendszert szereltek be.

Összességében a költségtakarékosan megújult mintegy 2200 m² hasznos alapterületű épület minden elemében korszerű lett, egyben vonzó belső arculati megjelenést biztosít.

A Hivatal szervezeti felépítése a tavalyi évben a Polgármesteri Kabinet, illetve a Beszerzési Iroda vonatkozásában változott. A Képviselő-testület a 2015. március 11-i ülésén módosította a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát azzal, hogy az informatikai feladatok ellátása a Beszerzési Irodától a Polgármesteri Kabinetbe kerültek.

A Hivatal szervezeti tagozódása a következő:

I. Polgármesteri Kabinet

Főépítész

II. Jegyzői Kabinet

Igazgatási és Ügyfélszolgálati Iroda

Építésügyi Iroda

Közterület-felügyelet

Belső ellenőrzés

III. Adó Ügyosztály

IV. Műszaki Ügyosztály

Kerületfejlesztési és üzemeltetési Iroda

Intézményfejlesztési Iroda

Környezetvédelmi Iroda

V. Gazdálkodási Ügyosztály

Költségvetési és Pénzügyi Iroda

Vagyonhasznosítási Iroda

Beszerzési Iroda

VI. Humán Ügyosztály

Szociális Iroda

Intézményi Iroda

A fenti sorrendre tekintettel a szervezeti egységek vezetői által készített beszámolók alapján az alábbiakban tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról.

I. POLGÁRMESTERI KABINET

Feladata a polgármester és az alpolgármesterek munkájának közvetlen segítése, a kulturális és sport feladatok ellátása, az informatikai feladatok ellátása, illetve a pályázatok írása és benyújtása.

Főépítészi Iroda

A Polgármesteri Kabinet részét képezi a Főépítészi Iroda 3 fővel.

A Főépítészi Iroda az Önkormányzatra vonatkozóan a főépítészi tevékenységekről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerinti tevékenységek (szabályozások, fővárosi tervek) ellátása mellett, a Képviselő-testület döntéseiből eredő feladatokat (tervtanács, településképi

vélemény, településképi bejelentés) látta el. A főépítész munkájáról szóló évenkénti tájékoztatást a Képviselő-testület 23/2016. (I. 27.) Kt. határozatával tudomásul vette.

II. JEGYZŐI KABINET

A Jegyzői Kabinet részét képezi a jegyzői titkárság, a humánpolitikai feladatok ellátása, a belső ellenőrzés, a jogi képviseletet ellátó ügyvédekkel a kapcsolatot tartó, illetve egyes jogi feladatokat ellátó jogi referens, valamint a közterület-felügyelet is.

A törvényességi ellenőrzési, szervezési feladatokat, a képviselők munkájának segítségét 2015. évben 4 fő látta el.

Néhány statisztikai adat a Jegyzői Kabinet tevékenységével kapcsolatban a 2015. évben:

- 201 képviselő-testületi előterjesztés született;
- 382 képviselő-testületi határozat született;
- és mindösszesen 37 rendelet került megalkotásra;
- a képviselő-testületi ülések száma 16 volt;
- 11 települési nemzetiségi önkormányzat munkáját segítették a kollégák.

A 2014. évhez képest többször ülésezett a képviselő-testület, ebből eredően a megalkotott helyi önkormányzati rendeletek és az elfogadott határozatok száma is nőtt.

A jegyző, aljegyző tevékenységét segítő adminisztrációs, titkársági feladatokat egy fő látta el.

A hivatal egészét érintő munkajogi, humán-erőforrás gazdálkodási, adminisztratív feladatokat szintén egy fő látta el.

A jogi képviseletet ellátó ügyvédek a 2015. évi peres ügyekről a munkaterv alapján a 2016. április 20-i képviselő-testületi ülésre készítene előterjesztést.

Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzési feladatokat az év folyamán 2 fő látta el, létszámváltozás az előző évekhez képest nem volt. Az év folyamán egy fő belső ellenőr közigazgatási szakvizsgát tett. A belső ellenőrök 2015-ben a kötelező továbbképzéseiket teljesítették.

2015-ben a belső ellenőrök feladatkörét érintő változás nem volt. Az éves munkatervben foglalt 11 ellenőrzés végrehajtásra került, 2 vizsgálat lezárása 2016. évre áthúzódott. A vizsgálatok elhúzódásának oka a rendszerellenőrzések során felmerült problémák javításának időigénye (megbeszélések, javaslatok) volt.

A végrehajtott vizsgálatokon felül a belső ellenőrök elvégezték a Hivatal szervezeti egységeire vonatkozó kockázatelemzést, valamint aktualizálták az önkormányzati intézményekre és gazdasági társaságokra vonatkozó kockázatelemzést.

A jelentésekben foglalt hiányosságokra a vizsgált szervezetek, szervezeti egységek – a vezetés által jóváhagyott – intézkedési terveket készítettek, amelyek megvalósulását, a kötelező visszajelentési kötelezettség mellett, a belső ellenőrök folyamatosan nyomon követik.

Az elvégzett ellenőrzések megállapításairól, a megállapítások alapján megfogalmazott javaslatokról, az azokra tett intézkedésekről a belső ellenőrök a Képviselő-testület számára tájékoztatást adnak az önkormányzat 2015. évi költségvetési beszámolójával egy időben.

Közterület-felügyelet

A közterület-felügyelet 2015. júniusáig 4 fővel, azt követően 6 fővel látta el feladatit.

Statisztikai adatok közlekedési szabálysértések vonatkozásában:

Kiszabott helyszíni bírság:	78 db / 1.340.000.- Ft
Kiszabott távolléti helyszíni bírság:	100 db / 3.575.000.- Ft
Feljelentés:	39db
Összesen:	217 / 4.915.000.- Ft

Továbbra is kiemelt figyelmet fordított a közterület-felügyelet a hulladék szabálytalan elhelyezésének ellenőrzésére. Az illegálisan kihelyezett szemétkben talált személyes adatok alapján, illetve tettenérés esetén ebben az időszakban 29 esetben szabálysértési feljelentést tettek.

Engedély nélküli árusítás esetében 4 ízben szabtak ki helyszíni bírságot 55.000 Ft értékben. A házaló árusok – mivel sok bejelentést érkezett a lakosságtól – tettenérésére sok energiát fordított a közterület-felügyelet. Az így tetten ért személyeket a rendőrség részére átadták további intézkedés céljából. Szokássá vált, hogy a személyek adatainak felvétele után a kerület határáig kísérik a potenciálisan árusító tevékenységet folytató személyeket.

A közterület-felügyelet munkájának köszönhetően jelentősen csökkent a kerületben elhagyott roncs és lejárt műszakis gépkocsik száma.

A kerületben vannak jellemző szabálysértési gócpontok, ezek figyelembe vételével alakította ki a vezető közterület-felügyelő a napi járőrözési útvonalat. A közterület-felügyelet létszám növelésével a közterületen eltöltött idő is növekedett, ami növelte a hatékonyságot is. A nyári időszak beköszöntével a folyamatos jelenlétnek köszönhetően a szabálysértések száma nem növekedett, kezelhető számon belül mozgott. A járőrözés során tapasztalták, hogy a szabálysértők és nem szabálysértők megszokták a jelenlétünket. Az elkövetők jelentős részét már név szerint ismerik.

A szabályok megszegőivel szemben törekedtek a prevencióra, szankció kiszabása helyett kb. 2400 esetben éltek figyelmeztetéssel. A többszörös, visszaeső szabálysértőkkel szemben határozottan intézkedtek és szankcionáltak.

A lomtalanítás alatt a közterület-felügyelők határozott fellépésének köszönhetően kevesebb lomis, kevesebb problémával, kevesebb kárt okozva lomozott a kerületben.

1. IGAZGATÁSI ÉS ÜGYFÉLSZOLGÁLATI IRODA

Az iroda létszáma:

Az Igazgatási és Ügyfélszolgálati Iroda létszáma a 2015. évben:

2015. január 1-től 2015. április 7-ig 16 fő, 2015. április 8-tól 2015. december 31-ig 17 fő

Ügyirat statisztika:

Az Igazgatási Iroda és az ügyfélszolgálatot illetően a 2015. évben főszámra 3484 db irat (előző évben 3632 db), alszámra: 12237 db (előző évben 12538 db), összesen: 15721 db irat (előző évben 16170 db) került iktatásra.

Ügyiratszámok (Főszámra iktatott) feladattípusonként:

Anyakönyvi ügyek: 345 db (csökkent, előző évben 467 db)

Birtokvédelem: 87 db (csökkent, előző évben 111 db)

Közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése: 64. db (csökkent, előző évben 87 db)

Hagyaték: 1508 db + vagyonleltár ügyek 82 db (nőtt, előző évben 1369 db +79 db)

Ipar-kereskedelem: 546. db (csökkent, előző évben 738 db)

Környezetvédelem: 509. db (nőtt, előző évben 403 db)

Lakásügyek (helyi támogatás, fiatal házások első lakáshoz jutásának támogatása): 59 db (csökkent, előző évben 111 db)

Ügyfélszolgálati ügyek: 153 db (csökkent, előző évben 162 db)

Egyéb (pl. tájékoztatások, adatszolgáltatások, állásfoglalások, statisztika): 224 db (nőtt, előző évben 199 db)

Megjegyezni kívánom, hogy az ipar-kereskedelmi ügyek esetében a 738 db főszámra 1432. db beérkezett alszám jutott, a kiadmányok száma 779 db volt, az 546 db főszámra 1165 db beérkezett alszám jutott, a kiadmányok száma 841 db volt, így bár a főszámok csökkentek, az elvégzett munka mennyisége nőtt.

Új, 2015-ben az irodán jelentkező feladatok:

2015. április 8-tól az iroda egy dolgozója látja el az esküvőszervezéssel járó feladatokat, mely feladat ellátására az iroda egy státuszt kapott.

2015. szeptember 1-el módosult a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény. A 138/C. §-ban foglaltak szerint a lakóingatlan lefoglalásának tényét a végrehajtást kérő, a végrehajtási jog bejegyzéséről szóló határozat részére történt kézbesítése után köteles bejelenteni az ingatlan fekvése szerint illetékes jegyzőnek, aki erről nyolc napon belül igazolást állít ki. A Vht. 154/A. § (11) bekezdése szerint az árverési vevő – ha a végrehajtást kérő nem tett bejelentést – köteles a jegyzőnél bejelenteni, hogy az ingatlan kiürítésére vonatkozóan kérelmet terjesztett elő, a jegyző erről nyolc napon belül szintén igazolást állít ki. Ez egy új feladat, eddig 60 db igazolást állítottunk ki, ezt a feladatot az ügyfélszolgálati ügyintéző látja el.

Fontosabb jogszabályváltozás:

2015. március 1-el hatályba lépett a 17/2015. (II. 16.) Korm. rend. a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról, mely meghatározza az eljárási szabályokat, így innentől már nem a Ket.-et kell alkalmazni alapeljárásban csak a végrehajtási szakban. Legfontosabb változás a határidő, mely 15 nap, ami nem hosszabbítható meg. Újdonság a határidő be nem tartása esetén a szankció, a visszafizetési kötelezettség és az automatikus fegyelmi eljárás kezdeményezése a jegyző ellen a polgármesternél a kormányhivatal részéről.

2. ÉPÍTÉSÜGYI IRODA

2015. évben 13 fő állományban, 1 fő alapítvány által küldött munkatárs (4 órás munkakörben) dolgozott az irodán, összesen **13,5 fő**. Az iroda létszáma **1 fővel nőtt**.

Feladatok elosztása szakterületenként:

Az irodán 2015 évben:
8 fő építési előadó- és körzet
2 fő mélyépítési előadó,
1 fő telekrendező előadó,
1 fő adminisztrátor,
1 fő irodavezető
1 fő alapítványi munkatárs
Összesen 13,5 fő

2015-ben az építésügyi hatósági feladatokat összehasonlító adatok, számszaki értékelés:

	2014 év	2015 év
Főszámos iktatások:	2145db	1868db
Magasépítő főszámok:	1277 db	1385 db
Mélyépítő főszámok:	560 db	361 db
Telekrendező-lakcímigazoló főszámok:	308 db	122 db

	2014 év	2015 év	különbözet
Építési engedélyek	189 db	286 db	+ 51 %
Használatbavételi engedélyek	98 db	69 db	- 30 %
Határozatok száma összesen:	338 db	454 db	+ 34 %
Hatósági bizonyítvány	176 db	229 db	+ 30 %
Végzések száma	1088 db	762 db	- 30 %
Összes döntések száma	1704 db	1520 db	- 11 %

Megállapítható, hogy az összes iktatási szám 23 %-kal csökkent, a magasépítő bejövő ügyiratok száma 8 %-kal nőtt, és az építési engedély kérelmek száma kiemelkedően nőttek 51%-al, ami a munka leterheltséget alapvetően meghatározza.

Jogszábályváltozások:

Ebben az évben a központi címregiszter vezetése, működése és az egységes címkezelés részletes eljárási szabályairól szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet és az ezt megalapozó 2014. évi XCIII. TÖRVÉNY lépett életbe.

A Központi Cím Regiszter kialakítása miatt iktatási szám növekedése nélkül, de megnőtt a telekrendező kolléga feladata, melyet megfeszített munkával sem tud teljeskörűen elvégezni. Az Iroda szakmai munkáját az ügyfelek kiszolgálása érdekében végzett gyors, hatékony ügyfélbarát ügyintézés jellemzi.

III. GAZDÁLKODÁSI ÜGYOSZTÁLY

A Gazdálkodási Ügyosztály létszámadatai:

A Gazdálkodási Ügyosztály létszáma 2 fő, ebből 1 fő ügyosztályvezető, 1 fő gazdálkodási asszisztens.

1. KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI IRODA

Létszám

A 2015. évben a Költségvetési és Pénzügyi Iroda engedélyezett státuszszáma nem változott a 2014. évhez képest, maradt 14 fő. 12 fő szakirányú felsőfokú végzettségű, melyből 1 fő irodavezetőként, 11 fő költségvetési és pénzügyi referensként, valamint két fő szakirányú középfokú végzettségű, költségvetési és pénzügyi ügyintézőként dolgozott az irodán. Az elmúlt évben egy fő közös megegyezéssel távozott, helyére azonnal sikerült megtalálni és betanítani az új kollégát. Két munkatárs élt a nők 40 év munkaviszony utáni kedvezményes nyugdíjazásának lehetőségével. Egyikőjük munkáját 2015. május 28-ától, a januártól az irodán közfoglalkoztatottként tevékenykedő, megfelelő szakirányú végzettséggel rendelkező dolgozó vehette át, akinek így elegendő idő állt rendelkezésére, hogy a munkakörhöz tartozó feladatokat maximálisan elsajátítsa. A másik nyugdíjba vonuló kolléganő utódjával már közel sem volt ilyen szerencséje az irodának, ugyanis a helyére felvett, nagyon lelkiismeretes, szorgalmas kolléganő próbaidejének 5. hónapjában (december közepén) beadta felmondását. Jelen évvértékelő készítésének időpontjában is folyik a főkönyvi könyvelői állás pályázatása. Fentiekből adódóan az év elejei feladatok és a 2015. évi beszámoló elkészítése nagy próbatétel elé állította az irodát, de összefogással sikerült megbirkózni vele.

A Gazdálkodási Ügyosztály vezetője augusztus 1-jétől szülési szabadságra ment, az ő feladatának jelentős részét az iroda vezetője vette át.

Feladatok változása

A 2015. évben az iroda feladatai nőttek. Új feladat a Hivatal esküvőszervezésével együtt járó számlázási feladatok ellátása. Az önkormányzati támogatások nyújtását szabályozó jogszabályok szigorodásából adódóan a támogatási szerződések megkötése előtt, illetve később, a támogatások elszámolásának ellenőrzése jelentős többletmunkát generál a Költségvetési és Pénzügyi Irodán, ahogy a Hivatal más érintett szervezeti egységeiben is.

Könyvelési feladatainkat továbbra is a 2008. január 1-jétől bevezetett SALDO CREATOR Integrált Informatikai Rendszerében végezzük, 2015. január 1-jétől már a tárgyi eszköz modulal kibővíve.

2015. november 15-étől vezette be a Magyar Államkincstár a KIRA-t, az új központosított illetmény-számfejtő rendszert, amely sajnos nem ment zökkenőmentesen. A novemberi és a decemberi illetmények utalásakor is sok hiba merült fel a rendszer miatt, amelyek javítása sok időt, utánajarást vett igénybe.

Jogszabályi változások

2014. január 1-jétől lépett hatályba az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, amely az államháztartás számviteli rendszerét alapjaiban változtatta meg. Az új ismeretek elsajátítása, a változásokhoz való alkalmazkodás a 2014. évben állította nagy kihívások elé az iroda dolgozóit, a 2015. évben a jogszabályi változások már sokkal kisebb mértékűek voltak. A havi költségvetési jelentések elkészítése – szemben a korábbi negyedéves adatszolgáltatással – még másfél évvel a bevezetése után is jelentős többletmunkát igényelnek.

A Hivatal felújítása a Költségvetési és Pénzügyi Irodát is kihívások elé állította, de minden eszközt, technikai segítséget megkapott ahhoz, hogy ne legyen fennakadás a költségvetési és pénzügyi munkában.

2. VAGYONHASZNOSÍTÁSI IRODA

Létszám: 9 fő irodavezetővel együtt (az iroda létszáma változatlan)

2015-ben több jogszabályi és gazdasági változás is jelentősen növelte a vagyonhasznosítási iroda feladatait.

Többek között hatályba lépett a 155/2015. (VI. 25.) Korm. rendelet, mely a jegyzők társasházak feletti törvényességi felügyeletének eljárási szabályairól szól. A jogszabály megteremtette a kijelölés és összeférhetetlenség intézményét, melynek kapcsán azon önkormányzatok jegyzői, akiknek az érintett társasházban tulajdonuk van vagy a közös képviseletet ellátják, nem vehetnek részt a törvényességi felügyeleti eljárásban. Zugló és a Rákosmente saját tulajdonú társasházkezelő cége széleskörű tevékenysége miatt, szinte minden ügyben Önkormányzatunk jegyzőjét jelölik ki eljáró hatóságnak.

A változó piaci környezet jelentősen fellendítette a kerületi albérletpiacot. A megnövekvő kereslet jelentős többletmunkákat vonz maga után úgy, hogy lényegesen nagyobb igény mutatkozik az önkormányzati lakások iránt, így egy pályázati kiírás kapcsán előálló többletfeladat négyszer akkora munkát jelent, mint korábban.

A 2015. évben a Vagyonhasznosítási Irodára a korábbiaknál nagyobb mértékben hárultak az önkormányzati gazdasági társaságokkal kapcsolatos feladatok, mely tendencia (pl. a Rehab XVI. Kft. átszervezése kapcsán) csak folytatódni fog.

Az új Ptk. új behajtási és végrehajtási szabályai szintén többletfeladatot róttak az irodára.

Szintén sok feladat adódik a Kerületfejlesztési és üzemeltetési Iroda nagyszámú új fejlesztésével kapcsolatos hatalmas mennyiségű ügyből eredően: egyrészt az ingatlanvásárlások, művelési ág alól kivonások (pl. Szilas-menti kerékpárút, Fővárosi csatornázások stb) kapcsán, másrészt az útépitések során kiderülő nagyszámú jogosulatlan túlhasználat teljes ügyintézése miatt, egészen a bírósági eljárásig.

A régi határozatlan idejű szociális jellegű bérleti szerződések megszűnése, határozott idejű költségelvi lakbérrel megpályáztatott lakásokat eredményez, ami egyrészt jó a nagyobb lakbérbevételek miatt, ugyanakkor a határozott időben lejáró szerződések egyre növekvő többletmunkákat és szerződésigazgatást igényelnek.

Az Iroda a 2015. évben tevékenyen részt vett a civil szervezetek pályáztatási rendszerének kialakításában és a civil szervezetek ingatlanhasználatának koordinálásában. Az ezzel kapcsolatos rendeletalkotás előkészítési feladatokat is az Iroda végezte.

Az egyik legnagyobb eredmény a 2015. évben a teljes kintlevőség állomány felülvizsgálata és a szükséges eljárások megindítása. Nem hagyható figyelmen kívül az sem, hogy Önkormányzatunk jogi képviselete a 2015. évben olyan hatékonyságról tett tanúbizonyságot, hogy nem volt a 2015. év végén olyan ügyfél, aki ellen – szerződésszegés esetén – ne indult volna eljárás.

Az Iroda mindig is külön figyelmet fordított, az ún. nem nyilvántartott vagyontárgyak felkutatására. Ezek például az Önkormányzat számára ismeretlen, a vagyonátadási törvénnyel a részére átadott, de sosem használt ingatlanok kisebb tulajdoni hányadai, melyek feltérképezése és társtulajdonosok részére történő értékesítése folytatódott, több millió forintos bevételt hozva ezzel Önkormányzatunknak.

Ugyancsak megkezdődött azon forgalomképtelen ingatlanok feltérképezése, amelyeket szomszédos magántulajdonú ingatlanokhoz csatolva elkerítették és jogcím nélkül használnak.

A jogcím nélküli használat megszüntetése használati díj- és /vagy átminősítést követő adásvétel útján kerül rendezésre.

A közterületek használata során kialakult közös tulajdon megszüntetése (önkormányzati tulajdonú ingatlan és magántulajdonú felépítmény) érdekében is lépéseket tettünk a hátralékot felhalmozott közterületi használók által eladásra felkínált pavilonok megvásárlásával.

Több felkutatott építési telek felmérése és értékesítése is megkezdődött. (Itt elsősorban arról van szó, hogy a korábban más célra fenntartott esetleg a KVSZ miatt hasznosíthatatlan ingatlanok felmérése és a KVSZ módosítása vagy a céllal kapcsolatos kötöttség megszüntetése után az ingatlanok eladhatóak és beépíthetőek.)

Nagy eredmény, hogy 2015.-ben a korábbi években hirdetett lakóházépítésre alkalmas telkek 3 darab kivételével mind elkeltek, szintén 3 db-ra csökkent az üres helyiségek száma is.

Az Iroda tevékenységére vonatkozó jellemző statisztikai adatok:

Megnevezés	Tétel 2014.	Tétel 2015.
Főszámra iktatott ügyiratok száma:	881	992
Alsószámra iktatott ügyiratok száma:	3990	5281
Mindösszesen:	4871	6273
Hátralék	0	0
Készített előterjesztések száma (testületi)	42	26
Készített előterjesztések száma (bizottsági)	81	120

3. BESZERZÉSI IRODA

A Beszerzési Iroda a 2015. évben márciusig az Informatikai, a Gondnoksági és a Közbeszerzési egységből állt. Márciust követően az Informatikai egység a Polgármesteri Kabinethez került, így az iroda létszáma irodavezetővel együtt 14 főről 12 főre csökkent.

Új Közbeszerzési törvény és a hozzá kapcsolódó rendeletek léptek hatályba 2015. november 1-én. Az új jogszabályi környezet új alapokra helyezte a közbeszerzési eljárásokat, ezért a régi törvény szerint kialakult gyakorlaton is változtatnunk kellett.

A 2015. évben mindösszesen 19 db eljárást folytattunk le a következő megoszlásban.

Eljárás típusa		db
közösségi eljárás		
ebből	árubeszerzés	1
nemzeti eljárás	árubeszerzés	2
	építési beruházás	16

IV. ADÓ ÜGYOSZTÁLY

Az Adó Ügyosztály látja el a helyi adóztatással, a gépjármű adóztatással és az adók módjára behajtandó köztartozások behajtásával kapcsolatos feladatokat.

Az ügyosztály feladatait 10 fővel látja el, mely az elmúlt évben nem változott.

Az általunk ellátott adóigazgatási feladatok, és az ahhoz kapcsolódó eljárásrend szinte mindegyike papír alapon történik, ezért bátran mondhatom, hogy a XVI. kerületi Önkormányzatnál keletkezett ügyiratok 90%-a az ügyosztályhoz kötődik. Az elmúlt időszakokban az ügyosztály által kezelt ügyiratok száma az ügyiratforgalmi statisztika alapján nem csökkent, inkább növekedett.

2015. január 01-től az ügyosztályon új feladatként jelentkezett a helyi jövedéki adó adóigazgatási feladatainak ellátása. E feladatot változatlan létszámmal látjuk el. A feladat ellátása azonban jelentős többlet-adminisztrációs tehet jelent számunkra, különös tekintettel a NAV részére történő folyamatos és rendszeres adatszolgáltatás.

A helyi adóztatásban, illetve a gépjármű adóztatásban jelentős törvényi, illetve rendeleti jogszabályváltozás nem történt.

V. MŰSZAKI ÜGYOSZTÁLY

Létszám: 1 fő ügyosztályvezető

Feladata: a Kerületfejlesztési és üzemeltetési Iroda, a Környezetvédelmi Iroda és az Intézményfejlesztési Iroda munkájának teljes körű koordinálása.

1. KERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS ÜZEMELTETÉSI IRODA

1. Közmű beruházások

Szennyvízcsatorna: A szennyvízcsatorna építés feladatát átvette a Fővárosi Önkormányzat. Önkormányzatunk csak tervezést végez az építések felgyorsítása érdekében, illetve csak a beruházásainkat akadályoztató helyen építünk ki kisebb szakaszokat.

Csapadéksatorna: Folytattuk a csapadékvíz kezelési infrastruktúra kiépítést a Somkút utcában és a Szlovák úton, és az Erzsébet-ligetben. Kisebb beruházásainkkal egy-egy lokális problémát oldottunk meg.

Vízvezetéket építettünk ki a szolgalmi jogos bekötések kiváltására a Veres Péter úton, a Szilas-patak utcában, a Béla utca egy szakaszán, és a Bény utcában.

2. Út, járda, parkolóépítés

Az „újabb 40 új út épül” tervezett ütemében 11 utcában építettük ki a szilárd burkolatot összesen 2324 m hosszón.

Burkolat-felújítás készült a Négylovas utcában.

A Hősök tere felújításával 900 m² parkoló 1955 m² térkő járda és 1600 m térkő út épült ki.

Akadálymentes járdát építettünk a Bátorny utcában, az Alsómalom utcában, az Eperjesi utcában és a Szent Korona utca egy szakaszán.

Az Erzsébet-ligetben az új sport létesítmény mellé 78 férőhelyes szabályos parkolót alakítottunk ki a meglévő nagyon rossz állapotú parkoló helyén.

A kerékpárút hálózat a 2015. évben nem bővült, de növeltük a kiszolgálás színvonalát a Szilasmenti kerékpárút mellé épített WC és elárúsító pavilon építésével.

3. Közvilágítás kiépítése

A Tervező közben, a Kassai utcában, a Védő utcában, az Alsómalom utcában és az IKARUS Sportpark parkolójában bővítettük a közvilágítási hálózatot, valamint több helyen a meglévő hálózaton végeztünk lámpatestsűrítést.

4. Közlekedésbiztonsági beruházások

Elkezdtek az utolsó TEMPO-30 övezet kiépítését.

5. Sport

Az IKARUS Sportpark területén 80 szgk + 5 busz férőhelyes parkoló épült.

6. Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása.

A tervezett feladatokat teljes körben elvégeztük, néhány feladat kifizetése áthúzódik a 2016. évre.

Kátyúzás: A hideg és csapadékos idő elmúltával a keletkezett kátyúk javítását folyamatosan végeztük.

Járdajavítás aszfaltozással: A 2015. évi költségvetés I. számú módosításakor az igények nagy száma miatt a költségvetési keret 10 millió forinttal került megemelésre. A felhasználható keretből a beérkezett járdajavítási igényléseket a KFÜB képviselői körzetek alapján szétosztotta, a munkák a balesetveszélyesség figyelembevételével kerültek megvalósításra. **Földútjavítás:** a Fűrge utca és Ferenc utca földút javítása elkészült **Árok, átereszt üzemeltetés:** A Kocs u. 2. és 23. szám előtt és az Aulich utca 13. előtt burkolt árok javítása történt. A Lassú u. 24. és 26. szám előtt szintén burkolt árok javítás történt. A Hársfa u. 10/a sz. előtt árok és padkasüllyedés javítás, a Szerű u. 27. sz. előtt átereszt bontása, árok építése, a Lapát u. 25. sz. előtt árok, szegélykő és úttest javítása, az Edit u. 3. sz. előtt árok javítása, a Lajos u. 47. sz. előtt lévő burkolt árok javítása, a Kendermag u. 52. sz. előtt árok, szegélykő és viacolor padka javítása készült el. Az Újkőbánya u. 12. és 14. szám előtti átereszt átépítették. A Mária u. 56., a Wesselényi u. 9. és a Bársonyos u. 15-17. szám előtt burkolt árok javítása történt. Budapest XVI. kerület Béla u. 52. szám előtt kimosódott járda és árok javítása. Béla u. - Hársfa u. sarkán szikkasztókút törött fedlap cseréje.

Szikkasztó kutak tisztítása: Az eliszaposodott kutak felmérése folyamatos, az összegzést követően 66 db szikkasztókút tisztítását rendeltük meg, a tisztítás elkészült, kifizetés megtörtént. **Utca névtáblák:** A hiányzó utca névtáblák felmérése és pótlása megtörtént.

Közvilágítás üzemeltetése: A Szlovák út 34. és az Újszász út 140. szám alatti sebességmérő berendezések villamos energiafogyasztása, a Veres Péter út 195. szám előtti forgalomirányító lámpa rendszerhasználati díja, és az 56-os Erzsébet-ligeti, valamint a Trianoni emlékmű díszvilágításának költsége került kifizetésre, a keret terhére.

Közkifolyók: Szerződés szerinti tíz közkifolyó vízfogyasztásának átalánydíj kifizetése történt a keret terhére.

Egyéb közterületi munkák: Budapesti út - Rákóczi út rácsos folyóka cseréje. Közterületre kihelyezett (5 db) időmérő berendezés üzemeltetése. Sarjú u. végén HÉV - átjáró alatti vízösszefolyó rács átépítése. Dióskál u. 3. sz. előtt aknafedlap betonozása. Bóbitás u. 60. sz. előtt balesetveszélyes járda javítása. Alsómalom u. - Ostoros u. sarkánál lévő összefolyórács átépítése. Batthyány Ilona u. 12. sz. előtt útsüllyedés és folyóka javítása. Rendelő u. 23. sz., Wesselényi u. 5-7., Edit u. 27. és Aulich u. 15. előtt burkolt árok javítása. Parkolás gátló

oszlopok pótlása összefogás sétányon. Edit u. 2. sz. előtt burkolt árok javítása. Mária u. Csömöri út sarkánál burkolt árok fejgerenda bontási és építési munkái.

Polgármester hatáskörébe tartozó keret: Vecseház utca földút javítása. Farkashalom utcai óvoda belső járdáinak javítása. Andocs u., Pipitér Óvoda udvarán járdaburkolat felújítása, átépítése.

2. INTÉZMÉNYFEJLESZTÉSI IRODA

Az iroda 2014. november 1-től változatlan létszámmal, négy köztisztviselővel és az irodavezetővel látja el feladatát.

Az iroda által kezelt ügyiratok száma:

- 2015. évben: 711 db volt.
- 2014. évben nincs adat, mivel nem volt önálló iroda.

Az iroda határozatokat nem hoz.

Az iroda által kezelt költségvetési keretösszeg:

- 2015. évben: 1.512. eFt volt, mely a 2013. és az azt megelőző évekhez viszonyítva igen jelentős, közel háromszoros növekedést mutat.
- 2014. évi adat nincs, mivel nem volt önálló iroda.
- 2013. évben (Városüzemeltetési Irodaként) 530.591 eFt volt.

Az iroda feladatköre a közterületi fenntartási feladatok kivételével (*kátyúzás, járdafelújítás, földútjavítás, árok, átereszt és szikkasztók kezelése*) megegyezik a korábbi Városüzemeltetési Iroda feladatkörével, úgymint

- A kerület valamennyi intézményében a beruházási, felújítási, fenntartási munkák előkészítése, tervezetése, engedélyeztetése és kivitelezetése a szükséges beszerzési és közbeszerzési eljárások keretében.
- Az iroda által végzett beruházási és felújítási munkákat követően a garanciális javítások elvégeztetése, majd azt követően a szavatossági igények érvényesítése.
- A pályázatokon való részvételhez a műszaki dokumentációk előkészítése, elkészítése/elkészíttetése.
- A Vagyonhasznosítási Iroda által kezelt lakás és üzlethelyiségek felújítási munkái során igényelt szakmai közreműködés biztosítása.

Az iroda által 2015 évben végzett jelentősebb kivitelezési munkák:

- Kölcsény Ferenc Általános Iskola bővítéssel egybekötött felújítása.
- Mátyásfüldei Tiszti Kaszinóban új Sportközpont kialakítása.
- Mátyásfüldei Fecskefészek óvoda Pipitér 1. Tagóvodájának felújítása.
- Délceg utcai felnőtt háziorvosi rendelő felújítása.
- Erzsébet-ligeti Tüdőgondozó felújítása, új felvonó építése.
- Táncsics Mihály Ált. Iskola I. és II. emeleti homlokzati nyílászáróinak cseréje.

Az iroda által 2015. év során a 2016. évi kivitelezésre előkészített tervezési munkák:

- Sashalmi Tanoda bővítéssel egybekötött felújítása.
- Tóth Ilonka emlékház kivitelezése.
- János utcai tábor bővítéssel egybekötött felújítása.
- Délceg utcai gyermekrendelő bővítéssel egybekötött felújítása.

Pályázatokban való részvétel: Mátyásfüldei Fecskefészek Óvoda konyhájának felújítása; ugyanott a meglévő üresen álló épület felújítása; a Vágás utcában új óvoda építése; energetikai felújítási munkák utólagos támogatása: négy óvoda energetikai felújítása – sajnos egyik pályázaton sem kerültünk a nyertesek közé.

Az előző évekhez képest új feladatok nem jelentkeztek az iroda vonatkozásában, de a 2015 IV. negyedévben kibocsátott, az építőipart érintő országos hatályú módosított és új

jogszabályok (Építési tv, új Közbeszerzési tv, OTÉK, az engedélyeztetésre és a kivitelezésre, stb. vonatkozó új szabályozás) mennyisége, annak megismerése és alkalmazása jelentős többlet terhet jelent.

3. KÖRNYEZETVÉDELMI IRODA

Az iroda létszáma: 4 fő

Az előző évhez képest (3) azzal nőtt, hogy Lenner Klára Emese visszajött GYED-ről és 6 hónapig 6 órában, majd utána 8 órában dolgozott.

Ügyforgalmi statisztika: Az iroda nem végez hatósági feladatokat.

Bejelentések száma nőtt az előző évekhez képest például egyre több az illegális hulladékkal kapcsolatos bejelentés, az illegális közterületi fakivágás, parkrongálás.

A 2015-ben nagyon nagy terhet rótt az önkormányzatra a július 9-i hatalmas vihar, mely során több ezer fa dőlt ki vagy sérült meg, rengeteg kárt okozva házakban, kerítésekben, gépjárművekben. Hónapokig tartott a romok eltakarítása, a megsérült fák szakszerű kezelése. Leginkább gépkocsi károkból adódón több, mint 30 kárigény bejelentés keletkezett.

Új feladatok: 2015-ben az akcióprogramjaink száma nőtt meg jelentős mértékben, melyek lebonyolítása nagyon időigényes.

Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. június 24-i ülésén határozattal elfogadta az „Élő Bolygónk” kezdeményezés támogatását, valamint célokat fogalmazott meg a klímaváltozás mérséklésére. Az új globális éghajlatvédelmi megállapodás sikerének előmozdításához szükséges intézkedések keretén belül vállaltuk többek között a „Minden születendő gyermeknek ültessünk egy fát” programot.

Önkormányzatunk 2015-ben csatlakozott az országos „Legszebb konyhakertek” programhoz, a „Virágos Magyarorszáért” programhoz.

2015 évben az általános munkáink mellett két nagyobb kivitelezést koordinált az iroda:

Vívó- és birkózó (volt tiszti étterem) csarnok környezetrendezése

A felújított épület környezetében 900 négyzetméter térkő gyalogos burkolat épült bazalt kiskockakő burkolati mintával. Az épület két főbejárata előtt pihenő-, találkozó teresedés létesült padokkal, hulladékgyűjtőkkel, kerékpártárolókkal, díszítő cserje és évelő kiültetéssel. A parképítési beruházás során 4 háttámlás pad, két hulladékgyűjtő és 11 forgalomterelő poller került kihelyezésre. A beruházás alkalmával az Erzsébet-liget mintegy 8000 négyzetméternyi zöldfelülete újult meg.

Hősök tere környezetrendezése

A Kölcsey Ferenc Általános Iskola 100. évfordulójára felújításra került az iskola épülete, az iskola előtti park, illetve a parkot körülvevő utak és parkolók. Ebből a projektből irodánk a park felújítását koordinálta.

A parkfelújítás főbb elemei az alábbiak voltak:

- közközponti sétány és teresedés kialakítása bazalt kiskockakőből
- rekortán futópálya építése
- fitness eszközök telepítése öntött gumi burkolatra
- teljes gypfelújítása
- évelő-, cserje- és fatelepítések
- öntözőrendszer kiépítése
- ivókút kihelyezése
- közvilágítás megújítása
- új hulladékgyűjtők beszerzése 4+5 db
- padok felújítása

VI. HUMÁN ÜGYOSZTÁLY

A szervezeti egység létszáma nem változott.

Az ügyfélforgalom, illetve statisztika, illetve az ügyiratok száma számottevően nem változott. 2015-ben az ügyosztály nem látott el új feladatot. A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata minden páratlan évben feladat. Ezt az Ügyosztály az Intézményi Irodával közösen végzi. Ebből adódóan az év első felében ez igencsak megnövelte a teljesítendő munkamennyiséget.

Jogszabályváltozások elsősorban az Ügyosztályhoz tartozó Irodák és Intézmények munkáját befolyásolták.

Jelentős feladat volt a 2015. évben a Szociális törvény módosításának eredményeként a szociális támogatásokat szabályozó új önkormányzati rendelet megalkotásának előkészítése.

1. INTÉZMÉNYI IRODA

Az Intézményi Iroda létszáma 2015-ben nem változott.

Az iratforgalom egy feladatkör esetében jelentősem megnövekedett, ez azonban egy munkatárs feladatait érinti. A feladatok mind szakmai jellegűek, ezért nem bonthatók meg Irodán belül. Többségében abból adódnak, hogy az óvodaköteles kor 5 évről 3 éves korra csökkent.

A megemelkedett ügyiratforgalom az alábbi ügytípusokra jellemző:

ügytípus	2014	2015
óvodai neveléssel kapcsolatos fellebbezés	49 főszám	51 főszám
óvodaköteles gyermekek óvodai előjegyzése	9 alszám	346 alszám
óvodaköteles gyermekek felmentési kérelme	5 főszám	24 főszám
más település tájékoztatása az ottani lakcímmel rendelkező, de óvodai ellátást a területben igénybe vevő gyermekekről	0	108 alszám
összesen:	63	580

Egyéb tevékenységi kör, ahol megnőtt a feladat:

1. A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működése aktívabb lett, így az ehhez kapcsolódó feladatok nagysága számottevően nőtt.
2. Intézményvezetői pályázatok: a szokásos, évi 1-3 intézményvezetői pályázat helyett 2015-ben 6 folyamatot vitt végig az Intézményi Iroda, és egyet megkezdett.

Az Intézményi Iroda feladatkörébe tartozóan az alábbi új feladatok jelentkeztek 2015-ben:

1. Az Oktatási Hivatal honlapján utcánként rögzíteni a teljes területet az Óvodai körzetek szerint (csak manuálisan végezhető)

2. Más település tájékoztatása az ottani lakcímmel rendelkező, de óvodai ellátást a területben igénybe vevő gyermekekről: korábban is feladat lett volna, ha a települések igénylik, de nem éltek a lehetőséggel.
3. Ovigyümölcs program bevezetése, mely heti rendszerességgel jelent 1-2 órás új feladatot. Ez ugyan már 2014-ben elindult, de 2015-ben jelentett először egész évben feladatot.
4. Óvodavezetők munkáltató általi szakmai értékelése
5. Óvodapedagógusok képzéseinek szervezése
6. Napraforgó Szolgálat átszervezéséből adódó fenntartói és szakmai feladatok
7. A házi segítségnyújtás, mint szociális ellátás megváltozásából eredő fenntartói és szakmai feladatok
8. Tüdőszűrőre behívók kiküldésének koordinálása, szerződéskötések
9. A támogatási szerződések közös adatbázisba való rögzítése, mely több feladatkört is érint az irodán, összességében évente 75-80 szerződés esetében.
10. A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata minden páratlan évben feladat. Ezt az Ügyosztály az Intézményi Irodával közösen végzi. Ebből adódóan az év első felében ez igencsak megnövelte a teljesítendő munkamennyiséget.
11. A gyermekétkeztetés ingyenességének kiterjesztése 2015. szeptember 1-jétől, illetve ezzel egy időben az iskolákban az A-B menü bevezetése és az internetes ebéd-lemondási lehetőség megteremtése adminisztrációs terheket rótt az Irodára, valamint az intézményeknek nyújtott jogszabály-értelmezési segítség, az ebédbefizetéshez kapcsolódó program változtatásával kapcsolatos teendők, a szülők és az intézmények tájékoztatásával kapcsolatosan jelentett új feladatot, már 2016. áprilisától..
12. 2015. január 1-jétől az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló rendelet értelmében az alapító okiratok csak úgy érvényesek, ha a Magyar Államkincstár által közzétett formátumnak megfelelnek.
Emiatt az összes intézmény (15) alapító okiratának módosítását elvégeztük, majd mivel a sablon októbertől is változott, illetve egyéb szakmai indok okozta változás miatt, valamint új intézmény alapítása miatt az alapító okiratok írása / módosítása, azok Képviselő-testület elé vitele folyamatos feladat volt egész évben.

A szakmai munkát befolyásoló központi jogszabályváltozások 2015-ben az alábbiak voltak:

1. 2015. szeptember 1-jétől az óvodaköteles kor törvénymódosítás következtében 5 éves korról 3 éves korra változott. Ez a fent már említett nagyarányú mennyiségi változást eredményezte az óvodákkal foglalkozó Intézményi Referens munkájában, már 2015 áprilisától kezdődően.
2. Ugyancsak a köznevelési intézmények esetében 2015-ben új feladatokat hozott a fenntartó számára a minősítési, értékelési rendszerek bevezetése.
3. A gyermekjóléti központ és családsegítő szolgálat szervezeti átalakítása, és feladatainak újragondolása, valamint a házi segítségnyújtás nevű szociális ellátás feladatainak átszervezése két, az Iroda egyes feladatait erősen meghatározó törvény módosításából fakadt, mely az Irodára is rótt fenntartói és szakmai feladatokat.
4. Az ingyenes gyermekétkeztetésre jogosultak körének kiszélesítése a gyermekvédelmi törvény és a hozzá kapcsolódó rendeletek változásával járt, mely a fent már említett egyszeri feladatnövekedést eredményezte.

2. SZOCIÁLIS IRODA

Létszám: 6 fő irodavezetővel együtt.

A jogszabályok által az iroda feladatkörébe utalt és az önként vállalt feladatok mellett az iroda intézi a visszatérítendő támogatásokkal kapcsolatos környezettanulmányokat és bizottsági előterjesztéseket, valamint a Bursa ösztöndíjprogram teljes körű lebonyolítását is.

Statisztikai adatok:

A tavalyi évben 254 környezettanulmányt készítettek az iroda munkatársai, részben saját hatáskörben, részben bírósági és egyéb hatóság felkérésére.

A 2015. évi ügyiratforgalomra vonatkozó statisztikai adatok:

Iktatott ügyiratok száma: 11726 db - ebből 3002 db főszámos iktatás; a főszámokhoz 8724 alszám kapcsolódik.

Elsőfokú határozatok száma: 4501

Fellebbezések száma: 6 db

Másodfokon eljáró szerv által helybenhagyott elsőfokú határozatok száma: 6

A tavalyi év jelentős változásokat hozott a szociális iroda működésében. 2015. március 1-től a szociális törvény jelentős változásokon esett át. Megszüntették a lakásfenntartási támogatást és az adósságcsökkentési támogatást, az aktív korúak ellátása a kormányhivatalok feladatkörébe került.

A szociális törvény az önkormányzatokat felhatalmazta, hogy saját rendeletben szabályozzák az általuk adni kívánt települési támogatásokat. Így új rendelet alkotására került sor, mely március 1-én lépett hatályba. Mivel az aktív korúak ellátása a kormányhivatalok hatáskörébe került, várható volt az ügyiratszámok csökkenése, ami az előző évek összehasonlításában valóban csökkenést mutat. 2015. márciusában azonban 1 kolléganő nyugdíjba ment, így a feladatok már csak 5 ügyintéző között kerültek elosztásra, tehát az egy főre jutó feladatok mennyisége nem csökkent.

Az új rendelet alapján arra törekedtünk, hogy minél jobban fel tudjuk mérni a kérelmezők rászorultságát. Jelentősen megnövekedett az iroda által végzett környezettanulmányok száma, ami az előző évhez képest 50 %-os emelkedést mutat.

Az új rendelet bevezetésével megszűntek azok a támogatások, amiket korábban a törvény határozott meg, de minden támogatás - más formában ugyan - a rendeletben szabályozásra került. A korábban az önkormányzat által önként vállalt támogatások változatlan formában megmaradtak.

A támogatások változásáról, illetve az adható támogatásokról folyamatosan tájékoztattuk az ügyfeleket, így az év folyamán fokozatosan nőtt a kérelmezők száma.

Szintén március 1-i hatállyal minden támogatást kötelezően rögzíteni kell a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerében (PTR), ez korábban csak a rendszeres támogatásokra vonatkozott.

A szociális iroda a változások folyamatos figyelemmel kísérésével, mindenkor az új jogszabályokhoz alkalmazkodva végzi munkáját, fogadja több ezer ügyfelét.

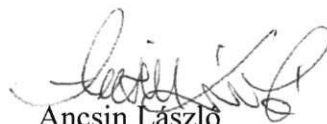
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2016. március 30.

Felelős: Kovács Péter polgármester
(elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel)

Budapest, 2016. március 22.


Ancsin László
jegyző

Láttam:


Kovács Péter
polgármester