

## **BUDAPEST XVI. KERÜLETI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a Budapest XVI. kerületi Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint határozza meg:

### **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A Bizottság hivatalos megnevezése: Budapest XVI. kerületi Értéktár Bizottság
2. A Bizottság székhelye: 1163 Budapest, Havashalom u. 43.
3. A Bizottság létszáma: 4 fő
4. A Bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ 1. függeléke tartalmazza

### **II. A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

A Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet tartalmazza.

### **III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE**

1. A Bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
3. A Bizottság évente, legkésőbb tárgyév utolsó napjáig (december 31.) beszámol tevékenységéről Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének.

### **IV. A BIZOTTSÁGI ÜLÉS ELJÁRÁSRENDEJE**

1. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A Bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon, elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a Bizottság telefonon is összehívható.

2. A Bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről s Bizottság elnöke a kerület lakosságát a <https://www.bp16.hu/> honlapon, valamint az Önkormányzat hirdetőtábláján keresztül tájékoztatja.
3. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben, szóban is előterjeszthető.
4. A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén a Bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.
5. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a Bizottság elnöke állapítja meg.
6. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a Bizottság határozattal fogad el.
7. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
8. A Bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
9. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a Bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalat témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a Bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a Bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

## V.

### A SZAVAZÁS MÓDJA, A JEGYZŐKÖNYV TARTALMA

1. A Bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
2. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
3. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.
4. A Bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
5. A Bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
  - ☒ az ülés időpontját és helyét,
  - ☒ a jelenlévők nevét,
  - ☒ a tárgyalat napirendi pontokat,
  - ☒ a tanácskozás lényegét,
  - ☒ a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a Bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét, a szavazás számszerű eredményét és
  - ☒ a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
6. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a tárgyalat írásbeli előterjesztés, az írásban benyújtott kiegészítés és a jelenléti ív.
7. A Bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit Budapest XVI. kerület Polgármesteri Hivatala biztosítja.

## VI.

### A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a Bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.

**VII.  
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

*Budapest, 2021. 12. 15.*

  
  
**Kóvács Péter**  
polgármester

A Budapest XVI. kerületi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselőtestület 158/2021. (XII. 08.) határozatával fogadta el.

  
  
**Dr. Csomor Ervin**  
jegyző

**Budapest XVI. kerületi Értéktár Bizottság tagjai**

<b>Tag neve:</b>	<b>Tisztsége:</b>
Szász József	Budapest XVI. kerületi Értéktár Bizottság elnöke
Antalóczy Csaba	Budapest XVI. kerületi Értéktár Bizottság tagja
Hepp Béla	Budapest XVI. kerületi Értéktár Bizottság tagja
Müller Ildikó	Budapest XVI. kerületi Értéktár Bizottság tagja



# BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT

## KIVONAT

a **2021. december 8-án (szerdán) 14:00-kor** Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal nagytermében (1163 Budapest, Havashalom utca 43. fszt. 18.) megtartott Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének **9. számú nyílt ülésén** készült jegyzőkönyvéből.

**NAPIREND:** 7. **Javaslat a Budapest XVI. kerületi Értéktár Bizottság tagjainak személyére**  
(158/2021. számú előterjesztés)  
Előterjesztő: Szász József alpolgármester

### HATÁROZAT

158/2021. (XII. 08.) Kt.

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest XVI. kerületi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés 3. számú melléklete szerinti tartalommal határozza meg.

Határidő: 2021. december 15.

Felelős: Kovács Péter polgármester

(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás)


-----

**kmf.**

**dr. Csomor Ervin s.k.**  
**jegyző**

**Kovács Péter s.k.**  
**polgármester**

A kivonat hitelül:

  
**dr. Tili Annamária**  
*jegyzői irodavezető*  
Budapest, 2021. december 10.

