

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

XVI. kerület közigazgatási területén székhellyel, illetve telephellyel, fiókteleppel rendelkező mikro- és kisvállalkozások gazdaságélénkítő beruházásai, fejlesztései támogatására

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a mikro- és kisvállalkozások gazdaságélénkítő támogatásáról szóló 7/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) alapján a Polgármester a következő pályázati felhívást teszi közzé.

A pályázat célja:

Jelen pályázat célja, hogy Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) vissza nem térítendő támogatást nyújtson a XVI. kerület közigazgatási területén székhellyel, illetve telephellyel, fiókteleppel rendelkező mikro- és kisvállalkozások gazdaságélénkítő beruházásai, fejlesztései támogatásához, munkahelyteremtő képességük növelése, gazdasági alkalmazkodóképességük erősítése céljából.

1. Pályázat benyújtásának feltételei:

- A pályázat a Magyarország területén bejegyzett, Budapest XVI. kerület közigazgatási területén székhellyel, illetve telephellyel, fiókteleppel rendelkező azon mikro- és kisvállalkozásokra (a továbbiakban együtt: Vállalkozás) terjed ki, amelyeknek a székhelyeül, illetve telephelyeül, fióktelepéül szolgáló ingatlan a Vállalkozás tulajdonában van, amennyiben a pályázó Vállalkozás megfelel a mindenkor pályázati kiírás feltételeinek.
- Az önkormányzati támogatás iránti pályázat a törvényes képviselő útján nyújtható be.

2. Rendelkezésre álló keretösszeg:

A támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 10.000.000 Ft, azaz tízmillió forint, amely összeget az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 30. melléklet 49. sora tartalmazza.

3. A pályázat keretében támogatható költségek:

A gazdaságélénkítő beruházás, fejlesztés összköltségeként a pályázatban rögzített munkálatoknak és járulékos költségeinek általános forgalmi adót is tartalmazó összege vehető figyelembe.

A gazdaságélénkítő beruházás, fejlesztés olyan beruházás, fejlesztés, amelynek eredményeként a Vállalkozás XVI. kerület közigazgatási területén található székhelye, illetve telephelye, fióktelepe hasznos alapterülete, illetve területe legalább 10%-kal nő.

A támogatás - a pályázati kiírásnak megfelelő -, már megkezdett beruházás, fejlesztés esetén is igényelhető.

Támogatás csak a be nem fejezett beruházásra igényelhető.

4/A. A gazdaságélénkítő beruházással, fejlesztéssel kapcsolatos műszaki elvárások:

- A tervezett épület bővítésének végleges építési engedélye.
- A bővítés rendeltetése olyan tevékenység végzésére szolgáljon, amely figyelembe veszi a 21/2018. (VII. 6.) önkormányzati rendelet (Kerületi Építési Szabályzat) 6. sz. mellékletében foglaltakat (Lakóterületen nem végezhető tevékenységek).
- A hatályos építési jogszabályoknak, a Kerületi Építési Szabályzatnak való maradéktalan megfelelés.
- Engedélyhez, vagy bejelentéshez kötött munkálatok esetében a kivitelezési munkálatok előtt a szükséges engedélyek beszerzése.
- A kivitelezési munka megkezdése előtt, valamint közben - a munkafolyamatok nyomon követését biztosító - fotódokumentáció készítése.

4/B. A pályázathoz csatolni kell – a 8. pontban foglaltakon túl

- a gazdaságélénkítő beruházásra, fejlesztésre vonatkozó részletes költségvetést vagy részletes kivitelezői árajánlatot, mely a munkák vonatkozásában igazodik a pályázathoz,
- a meglévő és a tervezett állapot alaprajzát,
- a telekre, a tervezett és a meglévő építményekre vonatkozó, jogszabályban előírt beépítési mutatókra vonatkozó számítást, értékeket,
- a tervezett új épület, a meglévő épület tervezett bővítménye rendeltetésének leírását, az önálló rendeltetési egységek számát, rendeltetésének megjelölését, valamint hasznos alapterületét önálló rendeltetési egységenként és összesen.

5. A rendelet céljában foglaltaknak megfelelő vissza nem térítendő támogatás ugyanazon ingatlanra csak egy alkalommal nyújtható.

6. Nem nyújtható támogatás, ha a pályázó Vállalkozás:

- a) nem rendelkezik legalább egy lezárt üzleti évvel
- b) adók módjára behajtható köztartozással, lejárt kölcsöntartozással rendelkezik,
- c) nem rendelkezik a pályázatban meghatározott saját önrésszel,
- d) olyan pályázatot nyújt be, amelynek műszaki tartalma nem felel meg a 4/A. pontban leírtaknak,
- e) nem tartozik a pályázatot benyújtani jogosultak körébe,
- f) valótlan adatot szolgáltat, amennyiben az hitelt érdemlően bebizonyosodik.

7. Az önkormányzati támogatás formája, mértéke, intenzitása, a folyósítás feltételei és ütemezése:

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás a 3. pontban meghatározott elszámolható költségekre.

A támogatás mértéke: az önkormányzati támogatás mértéke a beruházás, fejlesztés – pályázat szerint támogatható és elfogadott – bruttó összköltségének (továbbiakban: összköltség) 20%-a, de legfeljebb 1 000 000 Ft.

A pályázó köteles a benyújtott pályázattól eltérő többletköltségek finanszírozására.

A támogatás intenzitása: A pályázat során megpályázott keretösszeg, de maximum az elszámolható költségek 20%-a.

A támogatás folyósításának feltételei:

- a) az önkormányzati támogatási szerződés megkötése,
- b) a köztartozás-mentesség igazolása,
- c) az önrész felhasználásának számlával történő igazolása,
- d) az önrész felhasználásának - az önkormányzat által kijelölt műszaki végzettségű szakember által kiállított - teljesítési jegyzőkönyvvel történő igazolása.

Az önrész biztosításához hitel is igénybe vehető, illetve önrésznek a már megkezdett - pályázati kiírásnak megfelelő - beruházás költségei is beszámíthatók.

A támogatás ütemezése: Az Önkormányzat a támogatást a folyósítás feltételeinek teljesülését követő 8 napon belül folyósítja.

8. Pályázati dokumentumok:

A pályázatot az alábbiak szerinti kötelező tartalommal kell összeállítani és benyújtani.

1. Pályázati adatlap (jelen pályázati felhívás 1. számú melléklete; 1 eredeti példányban)
2. Csatolmányok
 - a) egyéni vállalkozói igazolvány másolata, vagy
 - b) 30 napnál nem régebbi, eredeti cégbíróság által kiállított cégkivonat, vagy 30 napnál nem régebbi, közjegyző által hitelesített eredeti cégkivonat,
 - c) 30 napnál nem régebbi, közjegyző által készített aláírási címpéldány (1 eredeti példányban),
 - d) a beruházással érintett ingatlan (székhely, telephely, fióktelep) tulajdoni lapja, (1 eredeti példányban),
 - e) az önrész rendelkezésre állásának igazolása (az önrész biztosításaként hitel is igénybe vehető) (1 eredeti példányban),
 - f) kivitelezői tétel költségvetés/árajánlat és vállalkozási szerződés tervezete, valamint kivitelezői nyilatkozat, hogy a költségvetés készítésekor azt a műszaki jogszabályok és tűzvédelmi szabályzat figyelembevételével készítette el (1 hiteles másolati példányban),
 - g) a Vállalkozó nevére szóló bankszámlakivonat, vagy banki igazolás a pályázati adatlapon megadott bankszámlaszám igazolására (1 hiteles másolati példányban),
 - h) köztartozás-mentesség igazolása (1 eredeti példányban),
 - i) a 4/A. pontban foglalt munkarészekre vonatkozó, valamint a 4/B. pontban felsorolt dokumentumok, az azokat készítő jogosultságának, kamarai jogosultságának feltüntetésével, aláírásával. (1 hiteles másolati példány),
 - j) fotódokumentáció a meglévő állapotról,
 - k) az előző lezárt üzleti év éves beszámolója (1 hiteles másolati példányban),
 - l) átláthatósági nyilatkozat (jelen pályázati felhívás 3. számú melléklete),
 - m) rendezett munkaügyi kapcsolatokra vonatkozó nyilatkozat (jelen pályázati felhívás 4. számú melléklete).
 - n) de minimis nyilatkozat (jelen pályázati felhívás 5. számú melléklete).
3. Nyilatkozási adatlap. (aláírva szükséges csatolni a pályázathoz; jelen pályázati felhívás 2. számú melléklete).

Hiteles másolat elkészítésének módja: az eredeti okirat másolását követően a másolati példányon a pályázó Vállalkozás képviselője feltünteti „az eredetivel mindenben megegyező másolat” szöveget, a másolat készítésének dátumát, valamint aláírását.

9. Pályázatok benyújtási módja, helye:

A pályázatokat

- a) magyar nyelven,
- b) papír alapon,
- c) mindent kitöltve (kihúзва azt, ahol adat nem kerül feltüntetésre),
- d) A/4-es formátumban,
- e) a pályázati adatlapot és a nyilatkozatot aláírva,
- f) egy eredeti példányban,
- g) folyamatos oldalszámozással ellátva,
- h) *személyesen* a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (1163 Budapest, Havashalom u. 43. fsz. 8. (Ügyfélszolgálati idő munkanapokon: hétfő: 8.00-18.00; kedd: 8.00-16.30; szerda: 8.00-16.30; csütörtök: 8.00-16.30), *vagy*
- i) *postai úton* (postacím: 1163 Budapest, Havashalom u. 43.), *vagy*
- j) *elektronikus úton* (e-mail cím: palyazat@bp16.hu), *vagy*
- k) *cégkapun keresztül* lehet benyújtani.

10. A pályázatok benyújtásának határideje:

Pályázatot benyújtani **2025. szeptember 30.** napjáig lehet.

A pályázaton fel kell tüntetni a pályázat címét:

„Pályázat a XVI. kerület közigazgatási területén székhellyel, illetve telephellyel, fiókteleppel rendelkező mikro- és kisvállalkozások gazdaságélénkítő beruházásai, fejlesztései támogatásra”.

A pályázat beadásával kapcsolatos további kérdések esetén a 4011 421-es telefonszámon, a pályázat műszaki tartalmával kapcsolatos kérdés esetén a nyirilaszo@bp16.hu e-mail címen érdeklődhetnek.

11. Pályázatok feldolgozása, értékelése, döntés és a támogatási szerződés megkötése:

A) Pályázatok befogadása

A 9. és a 10. pontban foglaltak szerint beérkezett pályázatok befogadási kritériumoknak való megfelelése vizsgálatra kerül az alábbi kritériumok alapján:

- aa) a pályázat a felhívásban meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
- ab) az igényelt támogatási összeg nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket és a maximális támogatási intenzitást;
- ac) a pályázó Vállalkozás a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül, amelyről a pályázó Vállalkozás, a benyújtást követő 8. munkanapig elektronikus úton (e-mail cím hiányában személyes átvétel útján) értesül. A pályázat befogadása nem jelenti a pályázat elfogadását.

A befogadásra nem kerülő pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, amely értesítés tartalmazza az elutasítás okát és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

B) Pályázatok értékelése

A befogadott pályázat tartalmi ellenőrzése során vizsgálatra kerül, hogy a megvalósítandó fejlesztés tartalmát tekintve megfelel-e a pályázati felhívás céljának. A pályázati adatlap és mellékletei formai és tartalmi értékelése kiterjed a következőkre: a pályázat hiánytalanul kitöltésre került-e; a mellékleteket csatolták-e.

A pályázattal kapcsolatban egyszeri hiánypótlásra van lehetőség, melynek határideje az e-mailen (e-mail cím hiányában személyes átvétel útján) kiküldött hiánypótlás kézhez vételétől számított 8 munkanap.

A befogadott pályázatok elbírálásáról a - rendelkezésre álló támogatási keretösszeg figyelembevételével - a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság valamint a Kerületfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság szakmai és pénzügyi szempontú értékelése, majd javaslata alapján a Polgármester dönt.

C) Döntés a pályázatokról

A pályázatokkal kapcsolatos döntés formái: a pályázat elfogadása az igényelt önkormányzati támogatási összeggel vagy a pályázat elutasítása.

Az elutasító döntéssel szemben jogorvoslati lehetőség nincs.

A döntés eredményéről (elfogadás vagy elutasítás) a pályázó Vállalkozás a döntést követő 8 munkanapon belül elektronikus úton, e-mailben (e-mail cím hiányában személyes átvétel útján) értesítést kap.

D) Önkormányzati támogatási szerződés megkötése

Az önkormányzat a nyertes Vállalkozóval támogatási szerződést köt.

Az önkormányzati támogatási szerződés megkötésének feltételei:

- a) az önkormányzati támogatási szerződést a döntés kézhezvételét követő 60 napon belül a támogatásban részesített pályázónak alá kell írni (az önkormányzati támogatási szerződést határidőben alá nem író pályázó a támogatást elveszíti),
- b) köztartozás-mentesség igazolása,
- c) a támogatási összeg erejéig a pályázó Vállalkozó (Támogatott) valamennyi - jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - bankszámlája feletti azonnali beszedésre feljogosító visszavonásig érvényes nyilatkozat (felhatalmazó levél) Támogató részére történő benyújtása.

Nem köthető önkormányzati támogatási szerződés azzal a Pályázóval

- a) aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) akinek köztartozása van, lejárt kölcsöntartozással rendelkezik,
- c) aki az önkormányzati támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

12. Az önkormányzati támogatás folyósítása:

Az önkormányzati támogatás folyósítására átutalással kerül sor.

Az önkormányzati támogatás folyósításának feltétele:

- a) az önkormányzati támogatási szerződés megkötése,
- b) a köztartozás-mentesség igazolása,
- c) az önrész felhasználásának számlával történő igazolása:
 - ca) Az Önkormányzat az önrész felhasználásának ellenőrzésére műszaki végzettségű szakembert jelöl ki, aki a teljesítést jegyzőkönyv kiállításával igazolja.

cb) Az önrész felhasználását a Támogatott nevére kiállított számlák és azok kifizetési bizonylatainak (bankszámlakivonat vagy kiadási pénztárbizonylat) bemutatásával kell igazolni.

Az Önkormányzat a támogatást a folyósítási feltételek teljesülését és az Önkormányzat műszaki végzettségű szakemberének igazolását követő 8 napon belül folyósítja.

13. Megvalósított fejlesztés elfogadása és ellenőrzése:

A) Az elnyert támogatás kizárólag az önkormányzati támogatási szerződésben rögzített munkák finanszírozására használható fel. Az önkormányzati támogatási szerződésben rögzített befejezési határidő legfeljebb egy alkalommal, maximum 6 hónappal meghosszabbítható. A hosszabbítást a szerződésben rögzített befejezési határidő letelte előtt kell kérelmezni. Amennyiben a beruházás a támogatási szerződésben rögzített befejezési határidőn belül nem történik meg, a pályázó a támogatást köteles visszafizetni.

B) Az önkormányzati támogatás felhasználásával megvalósított beruházás akkor tekinthető elfogadottnak, ha a teljesítést, és az Önkormányzat az általa kijelölt műszaki ellenőr teljesítésigazolását követően a szakmai és pénzügyi beszámolót jóváhagyta.

Az önkormányzati támogatás elszámolásának részletes szabályait az önkormányzati támogatási szerződés tartalmazza.

C) Az önkormányzati támogatást nyert Pályázó köteles biztosítani az Önkormányzat részére

- a) a kivitelezés mindenkor ellenőrizhetőségét;
- b) a fejlesztéssel kapcsolatos valamennyi nyilvántartásba, szerződésbe, számla kifizetését igazoló könyvelési bizonylatokba, továbbá
- c) azon okiratokba, dokumentumokba való betekintést, amelyek az önkormányzati támogatási szerződésben foglaltak teljesítését érintik.

14. Jelen pályázatban használt egyes fogalmak értelmezése:

- a) **Gazdaságélénkítő beruházás, fejlesztés:** olyan beruházás, fejlesztés, amelynek eredményeként a Vállalkozás XVI. kerület közigazgatási területén található székhelye, illetve telephelye, fióktelepe hasznos alapterülete, illetve területe legalább 10%-kal nő.
- b) **Székhely, telephely, fióktelep:** olyan ingatlan, amely a Vállalkozás tulajdonában van.
- c) **Ingatlan:** építmény, telek.
- d) **Építmény:** lakás és nem lakás céljára szolgáló épületrész.
- e) **Vállalkozás:** az a gazdasági tevékenységet folytató jogalany, aki vagyoni típusú helyi adófizetési kötelezettségét Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat felé teljesíti.
- f) **Mikrovállalkozás:** az a vállalkozás, amelynek
 - fa) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és
 - fb) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- g) **Kisvállalkozás:** az a vállalkozás, amelynek
 - ga) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és
 - gb) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- h) **Nem minősül mikro- és kisvállalkozónak** az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati joga alapján – külön-külön vagy együttesen eléri vagy meghaladja a 25%-ot.
- i) **Önkormányzati támogatás:** az Önkormányzat által kiírt pályázati felhívás keretében elnyerhető támogatás, mely a pályázó Vállalkozás saját önrészét egészíti ki.

- j) **Saját önrész:** a beruházás összes költsége csökkentve az önkormányzati támogatás összegével.
- k) **A beruházás megvalósításának határideje:** az önkormányzati támogatási szerződésben meghatározott határidő.

15. Kapcsolódó jogszabályok:

- a) Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelete a mikro- és kisvállalkozások gazdaságélénkítő támogatásáról
- b) Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről.

Melléletek:

- 1. Pályázati adatlap
- 2. Nyilatkozati űrlap Önkormányzati pályázathoz
- 3. Átláthatósági nyilatkozat
- 4. Rendezett munkaügyi kapcsolatokra vonatkozó nyilatkozat
- 5. De minimis nyilatkozat