

111/2017

**BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLET
POLGÁRMESTERE**

Készült a Képviselő-testület 2017. június 21-i ülésére.

Készítette: dr. Sulcz Andrea jegyzői kabinetvezető

Tárgy: Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és
Működési szabályzatáról szóló
önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. május 17-i ülésén alkotta meg az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2017. (V. 19.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ). A napirend vitája során Kovács Raymund képviselő, a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság elnöke javaslatot tett arra vonatkozóan, hogy szükségszerű lenne szabályozni az SZMSZ-ben a rendkívüli bizottsági ülések esetét, illetve ilyen esetben azt, hogy a meghívót, illetve az előterjesztéseket hány nappal az ülés előtt kell a bizottság tagjai számára kézbesíteni. E felvetés nyomán teszek javaslatot az említett tárgykörök szabályozására, a következők szerint:

A meghívót a tárgypontok megjelölésével, valamint az előterjesztéseket 4 nappal az ülést megelőzően kell a bizottság tagjai részére eljuttatni.

A bizottsági ülések időpontját a bizottság munkaterve tartalmazza, ennek hiányában az ülések időpontja a képviselő-testületi ülések időpontjához igazodik, a bizottság ezen ülései rendes ülésnek minősülnek. Ettől eltérő időpontra összehívott bizottsági ülés rendkívüli ülésnek tekintendő. Rendkívüli ülés összehívását az előterjesztő a bizottsági összekötő útján írásban kezdeményezheti a bizottság elnökénél, ha a rendes ülés idején a rendkívüli ülésen tárgyalandó beadvány időmúlás miatt már okafogyottá válna (így különösen jogszabályban előírt határidő elmulasztása, pályázat benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása, a pályázat elbírálására nyitva álló határidő elmulasztása következne be). A rendkívüli ülést kezdeményező előterjesztő az összehívás indokát részletezni köteles. A rendkívüli ülés összehívásának szükségességéről a bizottság elnöke dönt. Rendkívüli ülés összehívása esetén a meghívót a tárgypont(ok) megjelölésével, valamint az előterjesztés(ek)e)t 48 órával az ülést megelőzően kell a bizottság tagjai részére eljuttatni.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-ában foglalt előzetes hatásvizsgálat összefoglalása:

A végrehajtás feltételei:

A tervezet az Önkormányzat számára nem jelent többlet feladatot.

A társadalmi hatások összefoglalása:

Jelentős társadalmi hatással nem jár.

Társadalmi költségek:

A tervezet a társadalom számára nem jelent költséget.

Költségvetési hatások:

A tervezet többletköltséget nem eredményez.

Egészségügyi hatások:

Nincsenek kimutatható egészségügyi hatások.

Környezeti hatások:

Nincsenek kimutatható környezeti hatások.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és alkossa meg a rendeletét!

Rendeleti javaslat:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2017. (V. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2017. (...) önkormányzati rendeletét.

(Elfogadása minősített szótöbbséget igényel az SZMSZ 18. § (2) bekezdés a) pontja alapján)

Budapest, 2017. június 9.

Kovács Péter
polgármester

Láttam:

Ancsin László
jegyző

Melléklet: rendelet-tervezet

Tárgyalásra illetékes bizottság: valamennyi bizottság

**Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (...) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
12/2017. (V. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2017. (V. 19.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 27. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„27. §

(1) A bizottsági ülés határozatképességére, a határozathozatal módjára, az ülésről készült jegyzőkönyvre és a zárt ülés tartására megfelelően alkalmazni kell a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat azzal az eltéréssel, hogy a bizottsági ülésről nem készül szószerinti jegyzőkönyv.

(2) A bizottsági ülések időpontját a bizottság munkaterve tartalmazza, ennek hiányában az ülések időpontja a képviselő-testületi ülések időpontjához igazodik, a bizottság ezen ülései rendes ülésnek minősülnek, míg az ettől eltérő időpontra összehívott bizottsági ülés rendkívüli ülésnek tekintendő.

(3) Rendkívüli ülés összehívását az előterjesztő a bizottsági összekötő útján írásban kezdeményezheti a bizottság elnökénél, ha a rendes ülés idején a rendkívüli ülésen tárgyalandó beadvány időmúlás miatt már okafogyottá válna (így különösen jogszabályban előírt határidő elmulasztása, pályázat benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása, a pályázat elbírálására nyitva álló határidő elmulasztása következne be). A rendkívüli ülést kezdeményező előterjesztő az összehívás indokát részletezni köteles. A rendkívüli ülés összehívásának szükségességéről a bizottság elnöke dönt.

(4) A bizottsági ülést a bizottság elnöke, távollétében az általa megbízott képviselő bizottsági tag hívja össze. A bizottság ülését össze kell hívni a bizottság tagjai egynegyedének írásbeli kérésére, illetve a polgármester indítványára.

(5) A bizottság napirendjére az elnök tesz javaslatot; ilyen joga a polgármesternek is van. A bizottság köteles napirendjére felvenni azt az előterjesztést, melyet előterjesztésre jogosult tett, és témája szerint a megkeresett bizottság hatáskörébe tartozik.

(6) A bizottság ülését az elnök, távollétében az általa megbízott képviselő bizottsági tag vezeti. Megbízás hiányában a bizottság dönt az elnök eseti helyettesítéséről.

(7) A bizottságok hatásköri összeütközése esetén az érintett bizottságok elnökeinek kell egyeztetniük, ha ez sikertelen, a Képviselő-testület dönt a hatáskör gyakorlójáról.

(8) A bizottsági üléseken a nem bizottsági tag képviselők tanácskozási joggal részt vehetnek.

(9) A (8) bekezdés szerinti részvétel lehetővé tétele érdekében a bizottsági ülések időpontját a Hivatalban nyilván kell tartani, melynek érdekében a bizottság elnöke köteles az ülés időpontját előzetesen bejelenteni. A bizottsági elnökök kötelesek egyeztetni az ülések időpontjáról, hogy a több bizottságban tagként dolgozó képviselők valamennyi bizottsági ülésen részt vehessenek. Megegyezés hiányában a polgármester dönt az ülések idejéről.

(10) A polgármester a bizottság döntésének végrehajtását felfüggesztheti, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit. A felfüggesztéskor a polgármester előterjesztésében a Képviselő-testület soron következő ülésén határoz.

(11) A Képviselő-testületet a bizottságok kötelesek évente egy alkalommal, illetve eseti képviselő-testületi döntés szerint tájékoztatni az átruházott hatáskörben hozott döntéseikről.

(12) A bizottsági ülésre szóló meghívót a tárgypontok megjelölésével, valamint az előterjesztéseket rendes ülés esetén legkésőbb 4 nappal az ülést megelőzően, rendkívüli ülés esetén legkésőbb 48 órával az ülés időpontját megelőzően kell a bizottság tagjai részére eljuttatni.”

2. §

(1) Ez a rendelet 2017. július 1. napján lép hatályba.

(2) A Rendelet IV. fejezet címében „A képviselő, a képviselő-csoport, a kerületi küldött” szövegrész helyébe „A képviselő, a képviselő-csoport” szöveg lép.

Kovács Péter
polgármester

Ancsin László
jegyző

Általános indokolás

A rendeletalkotás indoka, hogy szükségszerűvé vált szabályozni az SZMSZ-ben a rendkívüli bizottsági ülések esetét, illetve ilyen esetben azt, hogy a meghívót, illetve az előterjesztéseket hány nappal az ülés előtt kell a bizottság tagjai számára kézbesíteni.

Részletes indokolás

1. §-hoz

Meghatározza a rendkívüli bizottsági ülések esetét, illetve ilyen esetben azt, hogy a meghívót, illetve az előterjesztéseket hány nappal az ülés előtt kell a bizottság tagjai számára kézbesíteni.

2. §-hoz

Záró rendelkezéseket tartalmaz.

**BUDAPEST FŐVÁROS XVI.
KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

12/2017. (V. 19.) önkormányzati
rendelete
AZ ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában eljárva a következőket rendeli el:

(Kivonatos formában)

**A bizottságok közös szabályai
27. §**

(1) A bizottsági ülés határozatképességére, a határozathozatal módjára, az ülésről készült jegyzőkönyvre és a zárt ülés tartására megfelelően alkalmazni kell a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat azzal az eltéréssel, hogy a bizottsági ülésről nem készül szószerinti jegyzőkönyv.

(2) A bizottsági ülést a bizottság elnöke, távollétében az általa megbízott képviselő bizottsági tag hívja össze. A bizottság ülést össze kell hívni a bizottság tagjai egynegyedének írásbeli kérésére, illetve a polgármester indítványára.

(3) A bizottság napirendjére az elnök tesz javaslatot; ilyen joga a polgármesternek is van. A bizottság köteles napirendjére felvenni azt az előterjesztést, melyet

**BUDAPEST FŐVÁROS XVI.
KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../2017. (...)

ÖNKORMÁNYZATI
RENDELETTEL
MÓDOSÍTOTT
12/2017. (V. 19.) önkormányzati
rendelete
AZ ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában eljárva a következőket rendeli el:

(Kivonatos formában)

**A bizottságok közös szabályai
27. §**

(1) A bizottsági ülés határozatképességére, a határozathozatal módjára, az ülésről készült jegyzőkönyvre és a zárt ülés tartására megfelelően alkalmazni kell a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat azzal az eltéréssel, hogy a bizottsági ülésről nem készül szószerinti jegyzőkönyv.

(2) A bizottsági ülések időpontját a bizottság munkaterve tartalmazza, ennek hiányában az ülések időpontja a képviselő-testületi ülések időpontjához igazodik, a bizottság ezen ülései rendes ülésnek minősülnek, míg az ettől eltérő időpontra összehívott bizottsági ülés rendkívüli ülésnek tekintendő.

(3) Rendkívüli ülés összehívását az előterjesztő a bizottsági összekötő útján

előterjesztésre jogosult tett, és témája szerint a megkeresett bizottság hatáskörébe tartozik.

(4) A bizottság ülését az elnök, távollétében az általa megbízott képviselő bizottsági tag vezeti. Megbízás hiányában a bizottság dönt az elnök eseti helyettesítéséről.

(5) A bizottságok hatásköri összeütközése esetén az érintett bizottságok elnökeinek kell egyeztetniük, ha ez sikertelen, a Képviselő-testület dönt a hatáskör gyakorlójáról.

(6) A bizottsági üléseken a nem bizottsági tag képviselők tanácskozási joggal részt vehetnek.

(7) A (6) bekezdés szerinti részvétel lehetővé tétele érdekében a bizottsági ülések időpontját a Hivatalban nyilván kell tartani, melynek érdekében a bizottság elnöke köteles az ülés időpontját előzetesen bejelenteni. A bizottsági elnökök kötelesek egyeztetni az ülések időpontjáról, hogy a több bizottságban tagként dolgozó képviselők valamennyi bizottsági ülésen részt vehessenek. Megegyezés hiányában a polgármester dönt az ülések idejéről.

(8) A polgármester a bizottság döntésének végrehajtását felfüggesztheti, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit. A felfüggesztéskor a polgármester előterjesztésében a Képviselő-testület soron következő ülésén határoz.

(9) A Képviselő-testületet a bizottságok kötelesek évente egy alkalommal, illetve eseti képviselő-testületi döntés szerint tájékoztatni az átruházott hatáskörben hozott döntéseikről.

írásban kezdeményezheti a bizottság elnökénél, ha a rendes ülés idején a rendkívüli ülésen tárgyalandó beadvány időmúlás miatt már okafogyottá válna (így különösen jogszabályban előírt határidő elmulasztása, pályázat benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása, a pályázat elbírálására nyitva álló határidő elmulasztása következne be). A rendkívüli ülést kezdeményező előterjesztő az összehívás indokát részletezni köteles. A rendkívüli ülés összehívásának szükségességéről a bizottság elnöke dönt.

(4) A bizottsági ülést a bizottság elnöke, távollétében az általa megbízott képviselő bizottsági tag hívja össze. A bizottság ülését össze kell hívni a bizottság tagjai egynegyedének írásbeli kérésére, illetve a polgármester indítványára.

(5) A bizottság napirendjére az elnök tesz javaslatot; ilyen joga a polgármesternek is van. A bizottság köteles napirendjére felvenni azt az előterjesztést, melyet előterjesztésre jogosult tett, és témája szerint a megkeresett bizottság hatáskörébe tartozik.

(6) A bizottság ülését az elnök, távollétében az általa megbízott képviselő bizottsági tag vezeti. Megbízás hiányában a bizottság dönt az elnök eseti helyettesítéséről.

(7) A bizottságok hatásköri összeütközése esetén az érintett bizottságok elnökeinek kell egyeztetniük, ha ez sikertelen, a Képviselő-testület dönt a hatáskör gyakorlójáról.

(8) A bizottsági üléseken a nem bizottsági tag képviselők tanácskozási joggal részt vehetnek.

(9) A (8) bekezdés szerinti részvétel lehetővé tétele érdekében a bizottsági ülések időpontját a Hivatalban nyilván kell tartani, melynek érdekében a bizottság elnöke köteles az ülés időpontját előzetesen bejelenteni. A bizottsági elnökök kötelesek egyeztetni az ülések időpontjáról, hogy a több bizottságban tagként dolgozó képviselők valamennyi bizottsági ülésen részt vehessenek. Megegyezés hiányában a polgármester

	dönt az ülések idejéről. (10) A polgármester a bizottság döntésének végrehajtását felfüggesztheti, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit. A felfüggesztéskor a polgármester előterjesztésében a Képviselő-testület soron következő ülésén határoz. (11) A Képviselő-testületet a bizottságok kötelesek évente egy alkalommal, illetve eseti képviselő-testületi döntés szerint tájékoztatni az átruházott hatáskörben hozott döntéseikről. (12) A bizottsági ülésre szóló meghívót a tárgypontok megjelölésével, valamint az előterjesztéseket rendes ülés esetén legkésőbb 4 nappal az ülést megelőzően, rendkívüli ülés esetén legkésőbb 48 órával az ülés időpontját megelőzően kell a bizottság tagjai részére eljuttatni.
--	---