

129/2017

**BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLET
POLGÁRMESTERE**

Készült a Képviselő-testület 2017. szeptember 20-i ülésére.

Készítette: dr. Sulcz Andrea jegyzői kabinetvezető

Tárgy: Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és
Működési szabályzatáról szóló
önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. május 17-i ülésén alkotta meg az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2017. (V. 19.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ). A napirend vitája során javaslat született arra vonatkozóan, hogy szükségszerű lenne szabályozni az SZMSZ-ben a rendkívüli bizottsági ülések esetét, illetve ilyen esetben azt, hogy a meghívót, illetve az előterjesztéseket hány nappal az ülés előtt kell a bizottság tagjai számára kézbesíteni. E felvetés nyomán a képviselő-testület június 21-i ülésére előterjesztés készült az SZMSZ módosítására. A június 21-i képviselő-testületi ülésen az előterjesztés tárgyalása során felvetett vélemények, javaslatok hatására az előterjesztést visszavontam, és az elhangzottak alapján átdolgoztuk az SZMSZ módosítására tett javaslatot a következők szerint:

Rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívása esetén az ülés anyagait 2 nappal az ülés napját megelőzően kell a képviselők számára hozzáférhetővé tenni. Rendes bizottsági ülés esetén az ülés anyagait 4 munkanappal, rendkívüli bizottsági ülés esetén az anyagokat legkésőbb 2 munkanappal az ülést megelőzően kell a bizottság tagjai részére kézbesíteni.

A bizottsági ülések időpontját a bizottság munkaterve tartalmazza, ennek hiányában az ülések időpontja a képviselő-testületi ülések időpontjához igazodnak, a bizottság ezen ülései rendes ülésnek minősülnek. Ettől eltérő időpontra összehívott bizottsági ülés rendkívüli ülésnek tekintendő. A bizottság rendkívüli ülését össze kell hívni a bizottság tagjai egynegyedének vagy a polgármester javaslatára. Rendkívüli ülés összehívását bármely képviselő vagy a bizottság bármely tagja önállóan is kezdeményezheti, ebben az esetben azonban a rendkívüli ülés összehívásának szükségességéről a bizottság elnöke dönt. Az említett esetben az előterjesztő a bizottsági összekötő útján írásban kezdeményezheti a bizottság elnökénél a rendkívüli bizottsági ülés összehívását, ha a rendes ülés idején a rendkívüli ülésen tárgyalandó beadvány időmúlás miatt már okafogyottá válna (így különösen jogszabályban előírt határidő elmulasztása, pályázat benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása, a pályázat elbírálására nyitva álló határidő elmulasztása következne be). A rendkívüli ülést kezdeményező előterjesztő az összehívás indokát részletezni köteles.

A fentiekén túl három állandó bizottság átruházott hatáskörére vonatkozó előírásokat is szükséges módosítani, tekintettel arra, hogy törvényi változás miatt az egyes intézmények szervezeti és működési szabályzatainak jóváhagyása már nem tartozik a képviselő-testület hatáskörébe, így ezt a feladatot átruházni sem lehet a bizottságokra.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-ában foglalt előzetes hatásvizsgálat összefoglalása:

A végrehajtás feltételei:

A tervezet az Önkormányzat számára nem jelent többlet feladatot.

A társadalmi hatások összefoglalása:

Jelentős társadalmi hatással nem jár.

Társadalmi költségek:

A tervezet a társadalom számára nem jelent költséget.

Költségvetési hatások:

A tervezet többletköltséget nem eredményez.

Egészségügyi hatások:

Nincsenek kimutatható egészségügyi hatások.

Környezeti hatások:

Nincsenek kimutatható környezeti hatások.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és alkossa meg a rendeletét!

Rendeleti javaslat:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2017. (V. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2017. (...) önkormányzati rendeletét.

(Elfogadása minősített szótöbbséget igényel az SZMSZ 18. § (2) bekezdés a) pontja alapján)

Budapest, 2017. szeptember 11.



Kovács Péter
polgármester

Láttam:



Ancsin László
jegyző

Melléklet: rendelet-tervezet

Tárgyalásra illetékes bizottság: valamennyi bizottság

**Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (...) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
12/2017. (V. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában eljárva a következőket rendeli el:

1. § Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2017. (V. 19.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 8. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„8. § (1) A meghívót a tárgypontok megjelölésével, valamint az előterjesztéseket 8 nappal az ülést megelőzően a képviselőknek internetről kell letölteni olyan módon, hogy a hozzáférésre kizárólag a képviselő lehessen képes. A képviselő részére írásos előterjesztést csak abban az esetben kell küldeni, ha igényli.

(2) Azt az előterjesztést, mely a meghívóban szereplő napirendi ponthoz kapcsolódik, de az (1) bekezdésben megjelölt időpontban még nem áll rendelkezésre valamely ok miatt, legkésőbb az ülést megelőző 6. napon kell a képviselők számára az internetről letölthetővé tenni.

(3) A sürgősségi indítványokat, bizottsági véleményeket és a további, az alap előterjesztésekben nem közölt anyagokat legkésőbb az ülést megelőző napon, a hivatali munkaidő végéig kell az interneten az (1) bekezdésben szabályozott módon a képviselők számára hozzáférhetővé tenni. Az interneten elhelyezett ilyen utólagos anyagokról a képviselőket e-mail és SMS útján értesíteni kell. Az ülés napján keletkezett anyagokat az ülés elején, papíron kell átadni.

(4) Rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívása esetén a meghívót és az előterjesztés(ek)e)t legkésőbb 2 nappal az ülést megelőzően kell az internetes felületen a képviselők számára hozzáférhetővé tenni. Rendkívüli képviselő-testületi ülés esetén a 7. § (3) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni.

(5) Az állandó meghívottak körét e rendelet 4. melléklete tartalmazza. Az ott felsorolt meghívottak részére a nyilvános ülésen tárgyalható napirendi pontokról kérésük esetén számítógépes adathordozón előterjesztést is kell küldeni.

(6) A Képviselő-testület ülésére a polgármester meghívhatja a napirendben érintett szervezeteket vagy személyeket.

(7) Az ülés meghívóját közzé kell tenni a Hivatal hirdetőtábláján és a honlapon.”

2. § A Rendelet 27. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„27. § (1) A bizottsági ülés határozatképességére, a határozathozatal módjára, az ülésről készült jegyzőkönyvre és a zárt ülés tartására megfelelően alkalmazni kell a képviselő-

testületi ülésre vonatkozó szabályokat azzal az eltéréssel, hogy a bizottsági ülésről nem készül szószerinti jegyzőkönyv.

(2) A bizottsági ülések időpontját a bizottság munkaterve tartalmazza, ennek hiányában az ülések időpontja a képviselő-testületi ülések időpontjához igazodik, a bizottság ezen ülései rendes ülésnek minősülnek, míg az ettől eltérő időpontra összehívott bizottsági ülés rendkívüli ülésnek tekintendő.

(3) A bizottság rendkívüli ülését össze kell hívni a bizottság tagjai egynegyedének írásbeli kérésére, illetve a polgármester indítványára.

(4) Amennyiben nem a (3) bekezdésben meghatározott személyek indítványozzák a bizottság rendkívüli ülésének összehívását, az ülés összehívásának szükségességéről a bizottság elnöke dönt.

(5) A bizottsági ülést a bizottság elnöke, távollétében az általa megbízott képviselő bizottsági tag hívja össze.

(6) A bizottsági ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot; ilyen joga a polgármesternek is van. A bizottság köteles napirendjére felvenni azt az előterjesztést, melyet előterjesztésre jogosult tett, és témája szerint a megkeresett bizottság hatáskörébe tartozik.

(7) A bizottság ülését az elnök, távollétében az általa megbízott képviselő bizottsági tag vezeti. Megbízás hiányában a bizottság dönt az elnök eseti helyettesítéséről.

(8) A bizottságok hatásköri összeütközése esetén az érintett bizottságok elnökeinek kell egyeztetniük, ha ez sikertelen, a Képviselő-testület dönt a hatáskör gyakorlójáról.

(9) A bizottsági üléseken a nem bizottsági tag képviselők tanácskozási joggal részt vehetnek.

(10) A (9) bekezdés szerinti részvétel lehetővé tétele érdekében a bizottsági ülések időpontját a Hivatalban nyilván kell tartani, melynek érdekében a bizottság elnöke köteles az ülés időpontját előzetesen bejelenteni. A bizottsági elnökök kötelesek egyeztetni az ülések időpontjáról, hogy a több bizottságban tagként dolgozó képviselők valamennyi bizottsági ülésen részt vehessenek. Megegyezés hiányában a polgármester dönt az ülések idejéről.

(11) A polgármester a bizottság döntésének végrehajtását felfüggesztheti, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit. A felfüggesztéskor a polgármester előterjesztésében a Képviselő-testület soron következő ülésén határoz.

(12) A Képviselő-testületet a bizottságok kötelesek évente egy alkalommal, illetve eseti képviselő-testületi döntés szerint tájékoztatni az átruházott hatáskörben hozott döntéseikről.

(13) A bizottsági ülésre szóló meghívót a tárgypontok megjelölésével, valamint az előterjesztéseket rendes ülés esetén legkésőbb 4 munkanappal az ülést megelőzően, rendkívüli ülés esetén legkésőbb 2 munkanappal az ülés időpontját megelőzően kell a bizottság tagjai részére eljuttatni.”

3. § (1) Ez a rendelet 2017. október 1. napján lép hatályba.

(2) A Rendelet IV. fejezet címében „A képviselő, a képviselő-csoport, a kerületi küldött” szövegrész helyébe „A képviselő, a képviselő-csoport” szöveg lép.

(3) Hatályát veszti a Rendelet 1. melléklete A) GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG alcímének 17. pontja.

(4) A Rendelet 1. melléklete C) pontjának 12.) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[AZ EGYES ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK RÉSZLETES FELADATKÖRE]

„C) EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

12.) Elfogadja, illetve jóváhagyja – az alapító okiratok és az SZMSZ kivételével – a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi feladatot ellátó intézmények szabályzatait.”

(5) A Rendelet 1. melléklete E) pontjának 3.) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[AZ EGYES ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK RÉSZLETES FELADATKÖRE]

„E) KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁG

3.) Jóváhagyja a Corvin Művelődési Ház, valamint a Kertvárosi Helytörténeti és Emlékezet Központ éves munkatervét, egyéb szabályzatait és beszámolóit, az SZMSZ kivételével.”

Kovács Péter
polgármester

Ancsin László
jegyző

Általános indokolás

A rendeletalkotás indoka, hogy szükségszerűvé vált szabályozni az SZMSZ-ben rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívása esetén az ülés anyagait hány nappal az ülés előtt kell a képviselők számára hozzáférhetővé tenni, továbbá a rendkívüli bizottsági ülésekre vonatkozó szabályokat, illetve ilyen esetben azt, hogy a meghívót, illetve az előterjesztéseket.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A korábbi szabályozást kiegészíti azzal, hogy rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívása esetén az ülés anyagait 3 nappal az ülés előtt kell a képviselők számára hozzáférhetővé tenni.

2. §-hoz

Meghatározza a rendkívüli bizottsági ülések esetét, illetve ilyen esetben azt, hogy a meghívót, illetve az előterjesztéseket hány nappal az ülés előtt kell a bizottság tagjai számára kézbesíteni.

3. §-hoz

Hatályba léptető és vegyes rendelkezéseket tartalmaz.

**BUDAPEST FŐVÁROS XVI.
KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

12/2017. (V. 19.) önkormányzati
rendelete
AZ ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában eljárva a következőket rendeli el:

(Kivonatos formában)

8. §

- (1) A meghívót a tárgypontok megjelölésével, valamint az előterjesztéseket 8 nappal az ülést megelőzően a képviselőknek internetről kell letölteni olyan módon, hogy a hozzáférésre kizárólag a képviselő lehessen képes. A képviselő részére írásos előterjesztést csak abban az esetben kell küldeni, ha igényli.
- (2) Azt az előterjesztést, mely a meghívóban szereplő napirendi ponthoz kapcsolódik, de az (1) bekezdésben megjelölt időpontban még nem áll rendelkezésre valamely ok miatt, legkésőbb az ülést megelőző 6. napon kell a képviselők számára az internetről letölthetővé tenni.

**BUDAPEST FŐVÁROS XVI.
KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../2017. (...)
ÖNKORMÁNYZATI
RENDELETTEL
MÓDOSÍTOTT
12/2017. (V. 19.) önkormányzati
rendelete
AZ ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában eljárva a következőket rendeli el:

(Kivonatos formában)

8. §

- (1) A meghívót a tárgypontok megjelölésével, valamint az előterjesztéseket 8 nappal az ülést megelőzően a képviselőknek internetről kell letölteni olyan módon, hogy a hozzáférésre kizárólag a képviselő lehessen képes. A képviselő részére írásos előterjesztést csak abban az esetben kell küldeni, ha igényli.
- (2) Azt az előterjesztést, mely a meghívóban szereplő napirendi ponthoz kapcsolódik, de az (1) bekezdésben megjelölt időpontban még nem áll rendelkezésre valamely ok miatt, legkésőbb az ülést megelőző 6. napon kell a képviselők számára az internetről letölthetővé tenni.

(3) A sürgősségi indítványokat, bizottsági véleményeket és a további, az alap előterjesztésekben nem közölt anyagokat legkésőbb az ülést megelőző napon, a hivatali munkaidő végéig kell az interneten az (1) bekezdésben szabályozott módon a képviselők számára hozzáférhetővé tenni. Az interneten elhelyezett ilyen utólagos anyagokról a képviselőket e-mail és SMS útján értesíteni kell. Az ülés napján keletkezett anyagokat az ülés elején, papíron kell átadni. (4) Az állandó meghívottak körét e rendelet 4. melléklete tartalmazza. Az ott felsorolt meghívottak részére a nyilvános ülésen tárgyalható napirendi pontokról kérésük esetén számítógépes adathordozón előterjesztést is kell küldeni. (5) A Képviselő-testület ülésére a polgármester meghívhatja a napirendben érintett szervezeteket vagy személyeket. (6) Az ülés meghívóját közzé kell tenni a Hivatal hirdetőtábláján és a honlapon.	(3) A sürgősségi indítványokat, bizottsági véleményeket és a további, az alap előterjesztésekben nem közölt anyagokat legkésőbb az ülést megelőző napon, a hivatali munkaidő végéig kell az interneten az (1) bekezdésben szabályozott módon a képviselők számára hozzáférhetővé tenni. Az interneten elhelyezett ilyen utólagos anyagokról a képviselőket e-mail és SMS útján értesíteni kell. Az ülés napján keletkezett anyagokat az ülés elején, papíron kell átadni. (4) Rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívása esetén a meghívót és az előterjesztés(ek)e)t legkésőbb 2 nappal az ülést megelőzően kell az internetes felületen a képviselők számára hozzáférhetővé tenni. Rendkívüli képviselő-testületi ülés esetén a 7. § (3) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni. (5) Az állandó meghívottak körét e rendelet 4. melléklete tartalmazza. Az ott felsorolt meghívottak részére a nyilvános ülésen tárgyalható napirendi pontokról kérésük esetén számítógépes adathordozón előterjesztést is kell küldeni. (6) A Képviselő-testület ülésére a polgármester meghívhatja a napirendben érintett szervezeteket vagy személyeket. (7) Az ülés meghívóját közzé kell tenni a Hivatal hirdetőtábláján és a honlapon.
A bizottságok közös szabályai 27. § (1) A bizottsági ülés határozatképességére, a határozathozatal módjára, az ülésről készült jegyzőkönyvre és a zárt ülés tartására megfelelően alkalmazni kell a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat azzal az eltéréssel, hogy a bizottsági ülésről nem készül szószerinti	A bizottságok közös szabályai 27. § (1) A bizottsági ülés határozatképességére, a határozathozatal módjára, az ülésről készült jegyzőkönyvre és a zárt ülés tartására megfelelően alkalmazni kell a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat azzal az eltéréssel, hogy a bizottsági ülésről nem készül szószerinti

jegyzőkönyv.

(2) A bizottsági ülést a bizottság elnöke, távollétében az általa megbízott képviselő bizottsági tag hívja össze. A bizottság ülését össze kell hívni a bizottság tagjai egynegyedének írásbeli kérésére, illetve a polgármester indítványára.

(3) A bizottság napirendjére az elnök tesz javaslatot; ilyen joga a polgármesternek is van. A bizottság köteles napirendjére felvenni azt az előterjesztést, melyet előterjesztésre jogosult tett, és témája szerint a megkeresett bizottság hatáskörébe tartozik.

(4) A bizottság ülését az elnök, távollétében az általa megbízott képviselő bizottsági tag vezeti. Megbízás hiányában a bizottság dönt az elnök eseti helyettesítéséről.

(5) A bizottságok hatásköri összeütközése esetén az érintett bizottságok elnökeinek kell egyeztetniük, ha ez sikertelen, a Képviselő-testület dönt a hatáskör gyakorlójáról.

(6) A bizottsági üléseken a nem bizottsági tag képviselők tanácskozási joggal részt vehetnek.

(7) A (6) bekezdés szerinti részvétel lehetővé tétele érdekében a bizottsági ülések időpontját a Hivatalban nyilván kell tartani, melynek érdekében a bizottság elnöke köteles az ülés időpontját előzetesen bejelenteni. A bizottsági elnökök kötelesek egyeztetni az ülések időpontjáról, hogy a több bizottságban tagként dolgozó képviselők valamennyi bizottsági ülésen részt vehessenek. Megegyező hiányában a polgármester dönt az ülések idejéről.

(8) A polgármester a bizottság döntésének végrehajtását felfüggesztheti, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit. A felfüggesztéskor a polgármester előterjesztésében a Képviselő-testület soron

jegyzőkönyv.

(2) A bizottsági ülések időpontját a bizottság munkaterve tartalmazza, ennek hiányában az ülések időpontja a képviselő-testületi ülések időpontjához igazodik, a bizottság ezen ülései rendes ülésnek minősülnek, míg az ettől eltérő időpontra összehívott bizottsági ülés rendkívüli ülésnek tekintendő.

(3) A bizottság rendkívüli ülését össze kell hívni a bizottság tagjai egynegyedének írásbeli kérésére, illetve a polgármester indítványára.

(4) Amennyiben nem a (3) bekezdésben meghatározott személyek indítványozzák a bizottság rendkívüli ülésének összehívását, az ülés összehívásának szükségességéről a bizottság elnöke dönt.

(5) A bizottsági ülést a bizottság elnöke, távollétében az általa megbízott képviselő bizottsági tag hívja össze.

(6) A bizottsági ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot; ilyen joga a polgármesternek is van. A bizottság köteles napirendjére felvenni azt az előterjesztést, melyet előterjesztésre jogosult tett, és témája szerint a megkeresett bizottság hatáskörébe tartozik.

(7) A bizottság ülését az elnök, távollétében az általa megbízott képviselő bizottsági tag vezeti. Megbízás hiányában a bizottság dönt az elnök eseti helyettesítéséről.

(8) A bizottságok hatásköri összeütközése esetén az érintett bizottságok elnökeinek kell egyeztetniük, ha ez sikertelen, a Képviselő-testület dönt a hatáskör gyakorlójáról.

következő ülésén határoz.

(9) A Képviselő-testületet a bizottságok kötelesek évente egy alkalommal, illetve eseti képviselő-testületi döntés szerint tájékoztatni az átruházott hatáskörben hozott döntéseikről.

1. számú melléklet

AZ EGYES ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK
RÉSZLETES FELADATKÖRE

A) GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI
BIZOTTSÁG

17.) Jóváhagyja a Budapest Főváros XVI.
Kerületi Önkormányzat Gazdasági,
Működtető - Ellátó Szervezet, valamint a

(9) A bizottsági üléseken a nem bizottsági tag képviselők tanácskozási joggal részt vehetnek.

(10) A (9) bekezdés szerinti részvétel lehetővé tétele érdekében a bizottsági ülések időpontját a Hivatalban nyilván kell tartani, melynek érdekében a bizottság elnöke köteles az ülés időpontját előzetesen bejelenteni. A bizottsági elnökök kötelesek egyeztetni az ülések időpontjáról, hogy a több bizottságban tagként dolgozó képviselők valamennyi bizottsági ülésen részt vehessenek. Megegyezés hiányában a polgármester dönt az ülések idejéről.

(11) A polgármester a bizottság döntésének végrehajtását felfüggesztheti, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit. A felfüggesztéskor a polgármester előterjesztésében a Képviselő-testület soron következő ülésén határoz.

(12) A Képviselő-testületet a bizottságok kötelesek évente egy alkalommal, illetve eseti képviselő-testületi döntés szerint tájékoztatni az átruházott hatáskörben hozott döntéseikről.

(13) A bizottsági ülésre szóló meghívót a tárgypontok megjelölésével, valamint az előterjesztéseket rendes ülés esetén legkésőbb 4 munkanappal az ülést megelőzően, rendkívüli ülés esetén legkésőbb 2 munkanappal az ülés időpontját megelőzően kell a bizottság tagjai részére eljuttatni.

1. számú melléklet

AZ EGYES ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK
RÉSZLETES FELADATKÖRE

A) GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI
BIZOTTSÁG

17.) Hatályát veszti.

Kerületgazda Szolgáltató Szervezet szervezeti és működési szabályzatát.	
C) EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG 12.) Elfogadja, illetve jóváhagyja – az alapító okiratok kivételével – a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi feladatot ellátó intézmények szabályzatait.	C) EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG 12.) Elfogadja, illetve jóváhagyja – az alapító okiratok és az SZMSZ kivételével – a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi feladatot ellátó intézmények szabályzatait.
E) KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁG 3.) Jóváhagyja a Corvin Művelődési Ház, valamint a Kertvárosi Helytörténeti és Emlékezet Központ éves munkatervét, egyéb szabályzatait és beszámolóit.	E) KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁG 3.) Jóváhagyja a Corvin Művelődési Ház, valamint a Kertvárosi Helytörténeti és Emlékezet Központ éves munkatervét, egyéb szabályzatait és beszámolóit, az SZMSZ kivételével.