

## KIVONAT

**KÉSZÜLT AZ EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG  
2017. OKTÓBER 16. NAPJÁN MEGTARTOTT 8. SZ. NYÍLT ÜLÉSÉNEK  
JEGYZŐKÖNYVÉBŐL**

**2. Napirendi pont:**

Pályázati kiírás a Napraforgó Család- és Gyermekjóléti Központ magasabb vezetőjének megbízására

**Képviselő-testületi döntést igényel!**

Előterjesztő: dr. Csomor Ervin alpolgármester

**91/2017. (X. 16.) E. SZ. B. határozat:**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének  
Egészségügyi és Szociális Bizottsága javasolja Budapest Főváros XVI.  
kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy írjon ki pályázatot  
a Napraforgó Család- és Gyermekjóléti Központ magasabb vezetőjének  
megbízására, az alábbiak szerint:

**„BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**PÁLYÁZATOT HIRDET**

a Napraforgó Család- és Gyermekjóléti Központ **családsegítő munkakörének** betöltésére  
**magasabb vezetői** (intézményvezetői) **megbízással,**

- az intézményvezető közalkalmazotti jogviszonyának nyugdíjazás miatti megszűnése okán
- az alábbiak szerint:

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**A foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A magasabb vezetői megbízás kezdő napja:** 2018. február 16.

**A magasabb vezetői megbízás megszűnésének időpontja:** 2023. február 15.

**A munkavégzés helye:** 1163 Budapest, Cziráki utca 22.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:** Az intézmény által nyújtott gyermekjóléti szolgáltatás és családsegítés irányítása, koordinálása. A munkáltatói feladatok ellátása, a szakszerű és jogszerű feladatellátás biztosítása, a fenntartóval és intézményeivel való kapcsolattartás, együttműködés, a folyamatos és precíz adminisztráció, adatszolgáltatás biztosítása.

**A pályázat elnyerésének feltételei:**

- a) A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. melléklet szerinti család- és gyermekjóléti szolgálat és család- és gyermekjóléti központ magasabb vezető beosztás és egyben a család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítő munkakör ellátásához szükséges valamely felsőfokú képesítés,

- b) legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- c) büntetlen előélet,
- d) vagyonyilatkozat tétel,
- e) a magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

**A pályázat elnyerésénél előnyt jelent:**

- a) vezetői tapasztalat

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a) A pályázó szakmai életrajza,
- b) Az intézmény vezetésére vonatkozó részletes vezetési program,
- c) A végzettséget és szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok, képesítési előírások másolata,
- d) 3 hónapnál nem régebbi eredeti büntetlen előéletet igazoló okirat (erkölcsi bizonyítvány),
- e) Nyilatkozat, melyben a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a Szakmai-szakértői Bizottság, valamint a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Bizottsága, és Képviselő-testülete megismerje, és abba betekintsen, tudomásul véve, hogy a pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő feladatokat a jegyző, és általa a munkakörükben erre megbízott személyek végzik, akik a dokumentumokba betekintenek.
- f) Nyilatkozat arról, hogy a pályázat elfogadására vonatkozó előterjesztést a Képviselő-testület zárt ülésen tárgyalja-e
- g) Nyilatkozat a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról
- h) A pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul

**A pályázat benyújtásának határideje:**

2017. november 28.

**A pályázat elbírálásának határideje:**

2018. január 31.

**Illetmény:**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és a végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 4., és 5., melléklete szerint kerül megállapításra, valamint az illetménykiegészítést illetően Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat polgármesterének döntése alapján.

Egyéb juttatások: cafeteria havi 5000.- Ft értékben és évi 34. 000.- Ft ruházati költségterítés.

A pályázatot Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Intézményi Irodájához kell eljuttatni zárt borítékban. Cím: 1163 Budapest, Havashalom u. 43.

A borítékra kérjük ráírni: a pályázó nevét, címét, és hogy „**Pályázat a Napraforgó Szolgálat intézményvezetői megbízására.**”

Információt nyújt: Müller Kinga intézményi irodavezető (mail: [mullerkinga@bp16.hu](mailto:mullerkinga@bp16.hu), tel.: +361 4011 733).

Javasolja továbbá, hogy a Képviselő-testület kérje fel a Polgármestert, hogy 2017. október 27-ei megjelenéssel gondoskodjon a pályázat közzétételéről a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ weboldalán, valamint megjelentetéséről a 16. Kerületi Újságban és az Önkormányzat weboldalán, és hogy a jogszabályi

feltételeknek megfelelően gondoskodjon a pályázat bírálását előkészítő szakmai bizottság megalakításáról.

Javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a szakmai előkészítő bizottságba a fenntartó képviselőjeként Dr. Csomor Ervin alpolgármestert, Erdősné Dr. Kocsis Helga Humán Ügyosztályvezetőt és Müller Kinga Intézményi Irodavezetőt delegálja.

Határidő: 2017. október 18.

Felelős: Gáspár József bizottsági elnök

Szavazás eredménye: 5 igen, egyhangú

Budapest, 2017. október 16.  
(a jegyzőkönyv dátuma)

Gáspár József  
bizottsági elnök  
sk.

Dobre Dániel  
jegyzőkönyv hitelesítő  
sk.

A kivonat hitelül:

  
Erdősné dr. Kocsis Helga  
Humán Ügyosztályvezető

A kiállítás dátuma: 2017. október 17.

