

BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT JEGYZŐJE

Készült a Képviselő-testület 2017. március 22. napján tartandó ülésére!
Készítette: dr. Temesi Istvánné önkormányzati referens

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal
2016. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) minden évben napirendjére tűzi a Polgármesteri Hivatal tájékoztatóját az előző évben végzett tevékenységéről.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése értelmében:

„(1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre ...”

A Mötv. 81. § (1) és (3) bekezdése alapján:

„(1) A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt vagy a közös önkormányzati hivatalt.

...

(3) A jegyző

...

f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;

...”

A Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) a 2016. évben az engedélyezett létszám 141 státusz volt.

A Hivatal szervezeti tagozódása a következő:

I. Polgármesteri Kabinet
Főépítész

II. Jegyzői Kabinet
1. Igazgatási és Ügyfélszolgálati Iroda
2. Építésügyi Iroda
3. Beszerzési Iroda
Közterület-felügyelet
Belső ellenőrzés

III. Adó Ügyosztály

- IV. Műszaki Ügyosztály
 - 1. Kerületfejlesztési és üzemeltetési Iroda
 - 2. Intézményfejlesztési Iroda
 - 3. Környezetvédelmi Iroda
- V. Gazdálkodási Ügyosztály
 - 1. Költségvetési és Pénzügyi Iroda
 - 2. Vagyonhasznosítási Iroda
- VI. Humán Ügyosztály
 - 1. Szociális Iroda
 - 2. Intézményi Iroda

A fenti sorrendre tekintettel a szervezeti egységek vezetői által készített beszámolók alapján az alábbiakban tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról.

I. POLGÁRMESTERI KABINET

Feladata a polgármester és az alpolgármesterek munkájának közvetlen segítése, a kulturális és sport feladatok ellátása, az informatikai feladatok ellátása, illetve a pályázatok írása és benyújtása.

Főépítési Iroda

1. Szervezeti egység létszáma: 3 fő

Az előző évhez képest a létszám nem változott.

2. Ügyforgalmi statisztika, pozitív vagy negatív előjelű változás az előző évhez képest

Az ügyfélfogadáson alkalmanként jellemzően 5-8 ügyfél jelenik meg. Az elmúlt évekhez képest növekedett az ezirányú ügyfélforgalom. Jogszabályváltozások miatt (lakóépület építésének egyszerű bejelentése) csökkent a tervtanácson tárgyalt ügyek száma, a településképi bejelentési eljárások száma növekedést mutat.

3. Esetleges új feladatok, amelyek 2016-ban jelentkeztek először

- 2016. évi légifotó/ortofotó készítése.
- Térinformatikai Rendszer kiépítésére, üzemeltetésére vonatkozó szerződés megkötése, a térinformatika megalapozása.

4. A szakmai munkát befolyásoló központi jogszabályváltozás vagy újonnan megalkotott helyi önkormányzati rendelet említése, annak alkalmazásának tapasztalatai

A településrendezési, építési jogszabályok folyamatos változásának nyomon követése. A lakóépület építés egyszerű bejelentési eljárásának bevezetésével a településképi megjelenés bizonytalansága.

A 2016-os évet meghatározó feladatok:

Légifotó készíttetése, Térinformatikai Rendszer készíttetése, az irodára vonatkozó jogszabályok változásának követése, a fővárosi Településszerkezeti Terv felülvizsgálatának, a szomszédos kerületek szabályozásának véleményezése, településképi bejelentési eljárások ügyintézése.

II. JEGYZŐI KABINET

A Jegyzői Kabinet részét képezi a jegyzői titkárság, a humánpolitikai feladatok ellátása, a belső ellenőrzés, a jogi képviseletet ellátó ügyvédekkel a kapcsolatot tartó, illetve egyes jogi feladatokat ellátó jogi referens, illetve a közterület-felügyelet is.

A törvényességi ellenőrzési, szervezési feladatokat, a képviselők munkájának segítését 2016. évben átlagosan 3 fő látta el.

Néhány statisztikai adat a Jegyzői Kabinet tevékenységével kapcsolatban a 2016. évben:

- 191 képviselő-testületi előterjesztés került napirendre az üléseken;
- 411 képviselő-testületi határozat született;
- mindösszesen 26 rendelet került megalkotásra;
- a képviselő-testületi ülések száma 20 volt;
- 9 települési nemzetiségi önkormányzat munkáját segítették a kollégák.

A 2015. évhez képest nőtt a képviselő-testületi ülések száma, ugyanakkor a megalkotott rendeletek száma csökkent.

A jegyző, aljegyző tevékenységét segítő adminisztrációs, titkársági feladatokat egy fő jegyzői/aljegyzői referens látta el. A referens munkáját 2016 szeptemberétől egy fő közcélú foglalkoztatott segítette.

A hivatal egészét érintő munkajogi, humán-erőforrás gazdálkodási, adminisztratív feladatokat továbbra is egy fő látta el. 2015-höz képest bekövetkezett változás a munkavégzés tekintetében, hogy bevezetésre került a KIRA illetményszámfejtő program, így az egyes számfejtési feladatok ellátása a Magyar Államkincstártól a humánpolitikai referenshez kerültek át. Érdekes számadat, hogy 2016 során 16 fő be- és 14 fő kiléptetésére került sor.

A **jogi képviseletet ellátó ügyvédek** a 2016. évi peres ügyekről jelen beszámolóval egyidejűleg, a 2017. március 22-i képviselő-testületi ülésre készítenek előterjesztést.

A **2016-os, „a kényszerbetelepítés ellen” tárgyú népszavazás** során 25.952 fő járult a kerületi szavazóurnák elé. A népszavazást a teljes hivatali apparátus közreműködésével sikeresen lebonyolította a Hivatal.

BELSŐ ELLENŐRZÉS

A Belső Ellenőrzés az év folyamán 2 fővel látta el tevékenységét, létszámváltozás az előző évekhez képest nem volt. A Belső Ellenőrzés munkatársai 2016-ban a kötelező továbbképzéseiket teljesítették.

2016-ban a Belső Ellenőrzés feladatkörét érintő változás nem volt. Az éves munkatervben foglalt 9 ellenőrzés végrehajtásra került, 1 vizsgálat lezárása 2017. évre áthúzódott. Az éves munkatervben szereplő feladatokon felül 1 munkatervben felüli ellenőrzés volt 2016-ban, amely az országos népszavazás normatíváihoz kapcsolódott. A vizsgálat elhúzódásának oka a tanácsadó tevékenység során felmerült témák időigénye és a soron kívüli ellenőrzés volt. Az éves munkatervben szereplő feladatokon felül 1 munkatervben felüli ellenőrzés volt 2016-ban, amely az országos népszavazás normatíváihoz kapcsolódott.

A végrehajtott vizsgálatokon felül a Belső Ellenőrzés 2016-ban elvégezte az önkormányzati intézményekre és gazdasági társaságokra vonatkozó kockázatelemzést, valamint aktualizálta a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeire vonatkozó kockázatelemzést.

A jelentésekben foglalt hiányosságokra a vizsgált szervezetek, szervezeti egységek – a vezetés által jóváhagyott – intézkedési terveket készítették, amelyek megvalósulását, a kötelező visszajelentési kötelezettség mellett, a Belső Ellenőrzés folyamatosan nyomon követi.

Az elvégzett ellenőrzések megállapításairól, a megállapítások alapján megfogalmazott javaslatokról, az azokra tett intézkedésekről a Belső Ellenőrzés a Képviselő- testület számára tájékoztatást ad az önkormányzat 2016. évi költségvetési beszámolójával egy időben.

KÖZTERÜLET-FELÜGYELET

A **közterület-felügyelet** státuszainak száma 2016 februárjától a korábbi 6 főről 8-ra emelkedett, de a plusz létszám általában betöltetlen maradt, így elmondható, hogy a tavalyi év során jellemzően 6 fővel látta el feladatait.

Két statisztikai adat a közlekedési szabálysértések vonatkozásában:

Kiszabott helyszíni bírság:	193 fő / 5.865.000.- Ft
Szabálysértési feljelentés:	28 db

Összesen 260 db ügyiratot keletkeztető intézkedésre került sor a gépjárműhasználat, illetve nem-használat tekintetében. Ezek közül a legnagyobb arányban a KRESZ szabályok megsértése indokolta az ügyintézés. Az ehhez kapcsolódó ügyiratok száma a 2015. évhez képest valamelyest növekedett. Továbbra is jelentős számban jelent meg a hulladékká vált gépkocsi elszállítása okozta adminisztráció, valamint az adatszolgáltatás teljesítése, illetve az ügyfelek tájékoztatása is.

A közterület-felügyelet ellátásának új eleme az éjszakai munkavégzés, amely a felmerülő létszám-problémák ellenére is megvalósult. Ennek köszönhetően kiemelt figyelmet fordított a közterület-felügyelet a lakótelepen és a vendéglátó egységeknél megjelenő éjszakai rendzavarás megakadályozására.

A felügyelet a rendkívüli téli időjárás során még nagyobb odafigyeléssel nyújtott a hajléktalanoknak segítséget.

A 2015. évhez képest lényegesen többször volt szükség a felügyelet közbenjárására vagy együttműködésére a különböző hivatali rendezvények lebonyolítása során, illetve az egyes ügyosztályok külső helyszínen történő intézkedésénél.

1. IGAZGATÁSI ÉS ÜGYFÉLSZOLGÁLATI IRODA

Az iroda létszáma:

2016. január 1-jétől 1 státusszal nőtt az iroda létszáma, így az iroda létszáma 18 fő.

Ügyirat statisztika:

Az Igazgatási és Ügyfélszolgálati Irodán a 2016. évben főszámra 3480 db irat (előző évben 3484 db.), alszámra: 12591 db (előző évben 12237 db.), összesen: 16071 db irat (előző évben 15721 db.) került iktatásra.

Ügyiratszámok (Főszámra iktatott) feladattípusonként:

Anyakönyvi ügyek: 346 db (2015-ben: 345 db)

Birtokvédelem: 85 db (csökkent, előző évben 87 db)

Közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése: 49 db (csökkent, előző évben 64 db)

Hagyaték: 1271 db. + vagyonelektár ügyek 86 db (csökkent, előző évben 1508 db. +82 db)

Ipar-kereskedelem: 554 db (nőtt, előző évben 546 db)

Környezetvédelem: 566 db (nőtt, előző évben 509 db)

Lakásügyek (helyi támogatás, fiatal házaspár első lakáshoz jutásának támogatása): 24 db (csökkent, előző évben 59 db)

Ügyfélszolgálati ügyek: 251 db (nőtt, előző évben 153 db)

Egyéb (pl. tájékoztatások, adatszolgáltatások, állásfoglalások, statisztika): 248 db (nőtt, előző évben 224 db)

Kiemelendő, hogy az Ipar-kereskedelem esetében az 554 db főszámra 2082 db alszám jutott, a környezetvédelmi ügyek esetén 566 db volt a főszám, melyre 1944 db alszám jutott, így megállapítható, hogy az elvégzett munka mennyisége jelentős ezeken a területeken.

2016-ban az irodán új feladatok nem jelentkeztek.

Fontosabb jogszabályváltozás:

2016. január 1-jével hatályba lépett a 2004. évi CXL. törvény (Ket.) 33. § (1a) pontja, mely a sommás eljárást vezette be. Ennek lényege, hogy ha minden információ és irat rendelkezésre áll, a hatóság azonnal, de legfeljebb 8 napon belül döntést hoz.

Szintén január 1-el lépett hatályba a Ket. 71/A §-a, mely szerint a hatóság a kérelemre indult eljárásban 8 napon belül függő hatályú döntést hoz, melyhez akkor kapcsolódnak joghatások, ha a hatóság két hónapon belül nem hozott döntést.

2. ÉPÍTÉSÜGYI IRODA

1. Szervezeti egység létszáma, az előző évhez képest: csökkent

2016. első felében 13,5 fő dolgozott az Építésügyi Irodán: 13 fő állományban, 1 fő 4 órás munkakörben (a Beszerzési Irodán nyilvántartásba vett, de az Építésügyi Iroda postázási munkáit segíti).

2016. második felében 2 fő az Intézményfejlesztési Irodára ment át, 1 fő mélyépítő ügyintéző más kerületben keresett munkát. Jelenleg az irodán 11 fő dolgozik főállományban, és az említett 1 fő 4 órás munkakörben.

Feladatok elosztása szakterületenként 2016 évben:

2016. első félév	2016. második félév
8 fő magasépítési előadó (8 körzet)	7 fő magasépítési előadó (8 körzet)
2 fő mélyépítési előadó	1 fő mélyépítési előadó (+helyettesítéssel)
1 fő telekrendező előadó	1 fő telekrendező előadó
1 fő adminisztrátor	1 fő adminisztrátor
1 fő irodavezető	1 fő megbízott irodavezető + magasépítési előadó
1 fő "kölsönzött" munkatárs	1 fő "kölsönzött" munkatárs
Összesen: 13,5 fő	Összesen: 11,5 fő

2. Ügyforgalmi statisztika, melyik feladat tekintetében volt pozitív vagy negatív előjelű változás az előző évhez képest

2015-ben és 2016-ban az építésügyi feladatokat összehasonlító adatok számszaki értékelése az iktató statisztikai adatai alapján:

	2015 év	2016 év	különbözet
Főszámos iktatás	1868 db	1856 db	- 0,6 %
Magasépítő főszámok	1385 db	1129 db	- 18,5 %
Mélyépítő főszámok	361 db	610 db	+ 69 %
Telekre rendező-lakcímigazoló főszámok	122 db	103 db	- 15,6 %

- 2015-ös évben - mikor még az egyszerű bejelentési eljárást nem vezették be - a Magasépítési Csoport (8 fő) 4076 db kiadmányt adott ki, így havi bontásban az 1 főre eső kiadmányok száma 42 db (42,46 db).
- 2016-os évben a Magasépítési Csoport (8 fő) 4014 db kiadmányt adott ki, így havi bontásban az 1 főre eső kiadmányok száma közel 42 db (41,81 db).
- 2016. második félévét tekintve - amikor a legfeljebb 300 m² összes hasznos alapterületű új lakóépület építése már az e-naplóban történő bejelentéssel valósult meg, így arra vonatkozóan határozatokat nem kellett hozni - a kiadmányok száma 1989 db volt, mely havi bontásban 1 főre vetítve 41 db (41,43 db).
- 2017. február 22. napjáig a havi statisztikát lekérve idén 592 kiadmány került kiadásra, melyet a 7 fő ügyintézőre levetítve 42 db (42,28 db) kiadmányt jelent.

Az ÉTDR statisztikáit figyelembe véve a XVI. kerület a budapesti kerületek közül kiemelkedően sok érdemi döntést hozott 2015-ben is és 2016-ban is.

A statisztikai adatokat más kerülettel összehasonlítva megállapítható, hogy 2015-ben a legtöbb érdemi döntést kiadott (II.) kerületben 19 fő dolgozó összesen 2489 db döntést hozott, így az 1 főre eső döntések átlaga 131 db volt, a XVI. kerületben 10 fő dolgozó összesen 1520 db döntést hozott, így az 1 főre eső átlag döntések száma 152 db volt

Hasonló volt az eredmény 2016-ban is. A legtöbb érdemi döntést kiadott (XI.) kerületben a döntések számát (2389 db) az Irodán dolgozók (18 fő) létszámával arányosítva 132,72 döntés jut egy dolgozóra, míg a XVI. kerületben kiadott 1531 döntést a 9 fő magasépítési kollégára vetítve 170,1 db döntés jut 1 főre.

(Megjegyzés: Az ÉTDR statisztika az építésügyi hatósági betöltött ügyintéző+irodavezető státusszal számol, nem az Irodán dolgozók létszámával)

3. Új feladatok említése, amelyek 2016-ban jelentkeztek először, illetve olyan feladat említése, mely 2016-tól nem feladata az irodának, az önkormányzatnak

A 2016. január 1.-től 2016. június 30. napjáig hatályos a lakóépület építésének egyszerű bejelentéséről és egyes építésügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 456/2015. (XII. 29.) Kormányrendelet, továbbá a 2016. július 1. napjától hatályos a lakóépület építésének egyszerű bejelentéséről szóló 155/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet bevezetésével a legfeljebb 300 négyzetméter összes hasznos alapterületű új lakóépület építése, a műemlék kivételével a meglévő lakóépület 300 négyzetméter összes hasznos alapterületet meg nem haladó méretűre bővítése, valamint az ezen építési munkáihoz szükséges tereprendezés, támfalépítés egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységnek minősül.

Így az Építésügyi Iroda hatásköréből a 300 m² alatti új és meglévő lakóépületek építésének, bővítésének engedélyezési eljárása kikerült.

4. Szakmai munkát befolyásoló központi jogszabály változás vagy újonnan megalkotott helyi önkormányzati rendelet említése, annak alkalmazásának tapasztalatai:

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet és a központi címregiszter létrehozásával összefüggő, valamint egyes igazgatási tárgyú törvények módosításáról szóló 2014. évi XCIII. törvény alapján a Központi Cím Regiszter (KCR)

létrehozása, javítása, adattisztítása folyamatban van. Az adattartalom mennyisége miatt a munka nagy feladatot ró telekrendező kollégára

Több évtizeden keresztül ellenőrzés nélküli adatrögzítések történtek, melyeket most kell felülvizsgálni, javítani. A megállapított helyes címeket új adattartalommal (helyrajzi szám, ingatlan-nyilvántartási azonosító, X, Y koordináták) kell ellátni. A lakcím-nyilvántartási rendszer (új nevén KCR) előreláthatólag 2017. július 1-jén fog "élesben" elindulni.

2017. július 1. után már nem csak a lakcímeket, hanem az ingatlan-nyilvántartásba szereplő egyéb adatokat (intézmények, üres telkek adatait) is szerepeltetni kell a KCR-ben.

Összességében elmondható, hogy az Építésügyi Iroda szakmai munkáját az ügyfelek kiszolgálása, kellő tájékoztatása érdekében végzett gyors, etikus és ügyfélbarát ügyintézés jellemzi.

3. BESZERZÉSI IRODA

A Beszerzési Iroda a 2016. évben a jegyzői Kabinet része lett. Az iroda létszáma irodavezetővel együtt 14 fő.

A közbeszerzési törvény és a hozzá kapcsolódó jogszabályok folyamatos változását követve a 2016. évben mindösszesen 32 db eljárás lett lefolytatva a következő megoszlásban.

Eljárás típusa		db
közösségi eljárásrend	árubeszerzés	1
	szolgáltatás	1
nemzeti eljárásrend	árubeszerzés	4
	építési beruházás	26

III. ADÓ ÜGYOSZTÁLY

Az Adó Ügyosztály látja el a helyi adóztatással, a gépjármű adóztatással és az adók módjára behajtandó köztartozások behajtásával kapcsolatos feladatokat.

Az ügyosztály feladatait 10 fővel látja el, mely létszám az elmúlt évben nem változott.

Az ügyosztály által ellátott adóigazgatási feladatok, és az ahhoz kapcsolódó eljárásrend szinte mindegyike papír alapon történik, ezért elmondható, hogy a XVI. kerületi Önkormányzatnál keletkezett ügyiratok 90%-a az ügyosztályhoz kötődik. Az elmúlt időszakokban az ügyosztály által kezelt ügyiratok száma az ügyiratforgalmi statisztika alapján inkább növekedett.

2016. évben az ügyosztályon új feladatként jelentkezett a jelenleg használt adónyilvántartó rendszer, azaz az ONKADO rendszerről az új adónyilvántartó rendszerre, az ASP-re való áttérés előkészítése.

Feladatként továbbra is itt az önkormányzati adóhatóságnál maradt a helyi jövedéki adó adóigazgatási feladatainak ellátása. A feladat ellátása azonban jelentős többlet-adminisztrációs tehet jelent, különös tekintettel a NAV részére történő folyamatos és rendszeres adatszolgáltatás miatt.

A helyi adóztatásban, illetve a gépjármű adóztatásban jelentős törvényi, illetve rendeleti módosítás nem történt.

IV. MŰSZAKI ÜGYOSZTÁLY

Létszám: 1 fő ügyosztályvezető

Feladata: a Kerületfejlesztési és üzemeltetési Iroda, a Környezetvédelmi Iroda és az Intézményfejlesztési Iroda munkájának teljes körű koordinálása.

1. KERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS ÜZEMELTETÉSI IRODA

Az iroda tevékenységére vonatkozó statisztikai adatok

Iroda létszáma: 7 fő, 1 fő távozott, 1 fő nyugdíjba ment 2016. évben, mindkét fő pótlása megtörtént.

Megnevezés	Tétel
Ügyiratok száma főszám	411 db
alszám	2990 db
Iroda munkájához tartozó határozatok száma	41 db

Előző évhez képest jelentős változás nem történt.

Szakmai munkát befolyásoló jogszabályváltozások:

2016. évben változott a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 2016. június 4-i hatállyal, a változás a jogszabály korábbi hiányosságát pótolta, így az érdekeltségi hozzájárulás önkormányzati megállapítására a törvény 45. § (12) bekezdése felhatalmazást ad. Emiatt a kerületi szennyvízcsatorna építések rendjéről szóló 19/2009. (VI. 1.) rendelet visszavonásra került, de vele egyidőben elfogadásra került az új szabályozásnak megfelelő 26/2016. (XII. 21.) önkormányzati rendeletet a víziközmű (szennyvízcsatorna) beruházás rendjéről és a víziközmű beruházással érintett területek vonatkozásában fizetendő (utólagos) csatlakozási hozzájárulásról.

Feladatkörünkbe tartozó főbb beruházások

1. Közmű beruházások

Csapadékcatorna: Folytatódott a csapadékvíz kezelési infrastruktúra kiépítése. A Sashalmi főgyűjtő csatorna I. üteme megépült a Cziráki utca – Pirosrózsa utca – András utca nyomvonalon.

2. Út-, járda-, parkolóépítés

Az „újabb 40 új út épül” tervezett ütemében 13 utcában építettük ki a szilárd burkolatot összesen 2940 m hosszón.

Burkolat-felújítás készült a Cziráki utcában, András utcában, Lucernás utcában, Margit utcában (Futórózsa utca – Sasszem utca között), Zöldséges utca egy szakaszán, a Táncsics utcában a Bökényföldi út és Huszár utca között.

A Táncsics utca felújításával egyidőben megújultak a Zeneiskola parkolói is, valamint parkoló épült az Andocs utcában a Pipitér Óvodánál és a János utcában a Szentmihályi Játsszókert Óvodánál.

A kerékpárút hálózat a 2016. évben nem bővült, de a kiszolgálás színvonala növekedett, hiszen a Szilasmenti kerékpárút mellé KRESZ-pálya épült, valamint a névtelen utca

kiepítésével kiépült a szilárd burkolatú kapcsolat a Hermina park és a Rákosi úti kiserdei kerékpárút között.

Összeállt a kerület kerékpáros fejlesztési programja a 2019. évi teljes kiépüléssel, és ezzel a programmal pályázatot nyújtottunk be a Fővárosi Önkormányzattal és a BKK Zrt.-vel konzorciumban a VEKOP 5.3.1 keretében. Itt 700 millió forint támogatást nyert el a Hivatal a program megvalósításához.

Új feladat a fővárosi üzemeltetésű utak felújításának ösztönzése, a felújítás előkészítésének, tervezésének átvállalásával. Kerületi tervekből valósította meg a Fővárosi Önkormányzat a Csömöri út (János utca és Szlovák út közötti szakaszának) és az Arany János utca (Sasvár utca – Margit utca közötti szakaszának) felújítását.

3. Közvilágítás kiépítése

A legnagyobb közvilágítási feladat a Szilas-menti kerékpárút napelemes LED világításának kiépítése volt. Emellett megvalósult az Árpádföldi Szent Anna templom díszvilágítása.

4. Közlekedésbiztonsági beruházások

Befejeződött a TEMPO-30 övezet kiépítése a kerületünkben.

Az ügyosztály előkészítette a Fővárosi Önkormányzat beruházása keretében megépülő, a Timur utca – Szlovák út – Rákosi út jelzőlámpás csomópont, és az Arany János utca – Budapesti út – Mátyás király utca körforgalmi csomópont terveit.

2. INTÉZMÉNYFEJLESZTÉSI IRODA

Az iroda 2016. évben három köztisztviselővel és az irodavezetővel látta el feladatát. Év közben június 15-től plusz egy fő műszaki ellenőrrel bővült a létszám, október 15-től az irodavezető nyugdíjazása miatt új irodavezető került a szervezeti egység élére.

Az iroda által kezelt ügyiratok száma:

- 2015. évben: 711 db volt.
- 2016. évben: 170 db főszám és 1741 db alszámos irat volt.

Az iroda határozatokat nem hoz.

Az iroda által kezelt költségvetési keretösszeg:

- 2015. évben: 1.512e Ft volt,
- 2016. évben: 1.890e Ft volt,

Az iroda feladatköre

- A kerület valamennyi intézményében a beruházási, felújítási, fenntartási munkák előkészítése, tervezetése, engedélyeztetése és kiviteleztetése a szükséges beszerzési és közbeszerzési eljárások keretében.
- Az iroda által végzett beruházási és felújítási munkákat követően a garanciális javítások elvégeztetése, majd azt követően a szavatossági igények érvényesítése.
- A pályázatokon való részvételhez a műszaki dokumentációk előkészítése, elkészítése/elkészíttetése.
- A Vagyonhasznosítási Iroda által kezelt lakás és üzlethelyiségek felújítási munkái során igényelt szakmai közreműködés biztosítása.

Az iroda által 2016 évben végzett jelentősebb kivitelezési munkák:

- Kölcsey Ferenc Általános Iskola bővítéséhez kapcsolódó új lift és liftház kiépítése
- Sashalmi Tanoda I. ütem homlokzat felújítása

- Ágoston Péter utcai óvoda felújítása
- Állás utcában Tóth Ilonka Emlékház kivitelezése
- Délceg utcai gyermek háziorvosi rendelő felújítása
- Táncsics Mihály Ált. Iskola új konyha kiépítése és étterem átépítése
- János utcai tábor bővítéssel egybekötött felújítása.

Az iroda által 2016. év során a 2017. évi kivitelezésre előkészített tervezési munkák:

- Sashalmi Tanoda II. ütem tornatermi bővítéssel egybekötött felújítása.
- Tekla utcai rendelő intézet bővítése új lift és liftház kiépítéssel.
- Mátyásfüldi Fecskefészek óvoda /Baross Gábor utcai épülete/ régi épületszárnyának felújítása kiviteli tervezése.
- Centi lakótelepen felnőtt és gyermek orvosi rendelők felújítása.
- Centi bölcsőde területén az óvodások részére tornaszoba átépítés.
- Reformáció 500 éves évfordulójára emlékpark kiépítése.

Pályázatokban való részvétel: Mátyásfüldi Fecskefészek Óvoda 3 csoportszobával való bővítése a régi használaton kívüli épület felújítása és bútorozása nyert a pályázaton.

Összesítés:

Az előző évekhez képest új feladatok nem jelentkeztek az iroda vonatkozásában, de az egyre nagyobb beruházásokkal (összességében 1,9 milliárd forint) járó feladatok kezelése jelentős többlet terhet eredményeznek a szűkös irodai létszámnak. Gépész és építész műszaki ellenőrök alkalmazása elengedhetetlenül fontos a jobb feladatellátás érdekében.

3. KÖRNYEZETVÉDELMI IRODA

Az iroda munkája:

- Az önkormányzat kezelésében lévő lakótelepek, parkok, illetve egyéb zöldfelületek fenntartásának műszaki ellenőrzése, az éves és havonkénti műszaki terv elkészítése és annak végrehajtása, számlák ellenőrzése.
- Fasorok fenntartásának műszaki ellenőrzése. Közterületi hatósági fakivágásnál, helyszíni szemle lefolytatása, szakvélemény készítése. Lakossági faültetési akciók lebonyolítása.
- Az önkormányzat kezelésében lévő erdő fenntartásának műszaki ellenőrzése.
- Zöldfelületi beruházások szervezése, közbeszerzési és egyéb pályázatok műszaki dokumentációjának elkészítése, összeállítása, a kiírásában és értékelésében való részvétel, a pályázatok technikai lebonyolítása.
- Zöldfelületi beruházások kivitelezésének pályáztatása, lebonyolítása, műszaki ellenőrzése.
- Park illetve játszótéri - adatok aktualizálása, naprakész vezetése.
- Játszóterek karbantartási, javítási munkáinak megszervezése, lebonyolítása.
- Az Önkormányzat nem hatósági környezetvédelmi feladatainak ellátásához szükséges szervezési munka.
- Évenkénti környezet állapot jelentés elkészítése.
- Részvétel a helyi zöldfelület-védelemmel kapcsolatos rendelet kidolgozásában és véleményezésében.
- Környezetvédelmi programok, akciók menedzselése (komposztálási akció, vadászkerítés építés, lakossági faültetési akció, „Szeretjük a Naplást-tavat program, legszebb konyhakertek program, elektronikai hulladék begyűjtési program).
- A Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság munkájának segítése (a környezetvédelmi verseny, komposztálási akció, e-hulladék begyűjtési akció illetve egyéb akciók szervezése).

Az iroda létszáma:

4 fő

A létszám az előző évhez képest nem változott, azonban egy személyi csere történt.

Ügyforgalmi statisztika:

Az iroda nem végez hatósági feladatokat.

Közterületekkel kapcsolatos bejelentések száma évről évre nő. A kerület lakosai egyre több fórumon keresztül (személyesen, levélben, telefonon, zöld számon, e-mailen, facebookon, egyéb netes felületeken: hulladékvadász, járókelő, e-poldi, VarGo) tehetik meg a közterülettel kapcsolatos bejelentéseiket

Új feladatok:

2016-ban új feladatok nem kerültek az irodához, de folytatja a 2015-ben, illetve régebben indított akcióprogramokat:

Komposztálási akció, vadászkerítés építés, lakossági faültetési akció, „Szeretjük a Naplást” program, legszebb konyhakertek program, elektronikai hulladék begyűjtési program, „Minden születendő gyermeknek ültessünk egy fát” program, „Virágos Magyarországért” program, „Föld-napi” rendezvény.

Újonnan megalkotott helyi önkormányzati rendeleteink:

2016-ban nem volt.

2016. évi nagyobb beruházások:

- - Nagyiccei kiserdő játszótérének felújítása (tervezés és kivitelezés).
- - Hársfa utca játszótér felújítása (tervezés és kivitelezés).
- - Honfoglalás lakópark játszótér és sportpályaépítés (kivitelezés).
- - Mátyás király tér park rekonstrukció és zenepavilon építés (tervezés és kivitelezés).
- - Rezgőfű utcai és Felsőmalom utcai játszótérek felújítása (tervezés és kivitelezés).
- - Rutafa utcai kutya-futtató áthelyezése (tervezés és kivitelezés).
- - Naplás-tó déli partjának tájépítészeti kialakítása (tervezés TÉRKÖZ pályázat).

V. GAZDÁLKODÁSI ÜGYOSZTÁLY

A Gazdálkodási Ügyosztály létszámadatai:

A Gazdálkodási Ügyosztály létszáma 2 fő, ebből 1 fő ügyosztályvezető, 1 fő gazdálkodási asszisztens.

1. KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI IRODA

Létszám

A 2016. évben a Költségvetési és Pénzügyi Iroda engedélyezett státuszszáma nem változott a 2015. évhez képest, maradt 14 fő. 13 fő szakirányú felsőfokú végzettségű, melyből egy fő irodavezetőként, 12 fő költségvetési és pénzügyi referensként, valamint egy fő szakirányú középfokú végzettségű költségvetési és pénzügyi ügyintézőként dolgozik az irodán.

A 2015. december végén távozó önkormányzati főkönyvelő helyére nem sikerült új embert találni, ezért az önkormányzati főkönyvi könyvelői feladatokat 2016. november 7-ig helyettesítéssel látta el, mely jelentős többletterhet jelentett az ezt vállaló két kollégánál számára. Az üres állás betöltését végül is úgy tudta az iroda megoldani, hogy előtte átszervezte a könyveléssel kapcsolatos feladatok ellátását a kollégák között, és a pályázatot már nem az önkormányzati főkönyvi könyvelői állás betöltésére írta ki, hanem a

Polgármesteri Hivatal könyvelői helyére. A kilenc nemzetiségi önkormányzattal, a Polgármesteri Hivatal könyvelésével, valamint ezek beszámolóinak elkészítésével foglalkozó kolléga átvette az önkormányzattal kapcsolatos főkönyvi könyvelői feladatokat ellátását. A PMH és a nemzetiségi önkormányzatok könyvelését két kolléga vette át, egyikük november 7-én lépett be, és azóta egyetlen férfiként erősíti a csapatot.

Az eltelt időszak eredményei az átszervezés sikerességét igazolják. A nemzetiségi önkormányzatok elnökei elfogadták a változást, az együttműködés velük továbbra is zökkenőmentes, továbbá a helyettesítés sem okoz már problémát ezen a területen.

A Gazdálkodási Ügyosztály vezetője 2015. augusztus 1-jétől szülési szabadságra ment, az ő feladatának jelentős részét az irodavezető vette át 2017. március 14-ig, amikor ismét munkába áll az ügyosztályvezető.

Feladatok változása

A 2016. évben az iroda feladatai nem bővültek jelentősen, egy feladat sem szűnt meg, vagy került el az irodától. Az országos népszavazással együtt járó pénzügyi, számviteli, bérszámfejtési és elszámolási kötelezettségek hónapokon át jelentős többletfeladatot generáltak. A minden hónap 20-áig feladandó időközi költségvetési jelentések és negyedévente az időközi mérlegjelentések elkészítését határidőben teljesítette, sokszor éjszakába nyúlóan vagy hétvégi munkavégzéssel. 2016. évtől ezen adatszolgáltatásokkal egyidejűleg a főkönyvi kivonatokat is fel kell tölteni a Magyar Államkincstár internetes felületére.

A könyvelési feladatot továbbra is a 2008. január 1-jétől bevezetett Saldo Creator Integrált Informatikai Rendszerben kerül elvégzésre. A Magyar Államkincstár felé teljesítendő adatszolgáltatások terén egyre több követelménynek kell megfelelni. Ezeket a Saldo Integrált rendszerbe is igyekeznek a Saldo munkatársai beépíteni, de a változtatások jelentős többletfeladatot rónak rájuk, valamint ezáltal az iroda kollégáira is. A program nem felhasználóbarát kialakítása sem segíti a fenti változások átvezetését a folyamatainkon.

A bérszámfejtést a Magyar Államkincstár által kifejlesztett új központosított illetmény-számfejtő rendszerben (KIRA) végzik a kollégák. Az átállást követő nehézségek száma ugyan csökkent, de még most sem elégedett az iroda a rendszerrel.

Jogszabályi változások

Az iroda munkáját meghatározó jogszabályok – a teljesség igénye nélkül: az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, adótörvények stb. – nem változtak ugyan jelentősen, de az év közben többször is történt módosításokra tekintettel kellett lenni a munkavégzés során. Ezek a változások a belső szabályzatokban is átvezetésre kerültek.

2. VAGYONHASZNOSÍTÁSI IRODA

Létszám: 9 fő irodavezetővel együtt

2016-ban több jogszabályi és gazdasági változás is jelentősen növelte a vagyonhasznosítási iroda feladatait.

A 2015. évben hatályba lépett, a jegyzők társasházak feletti törvényességi felügyeletének eljárási szabályairól szóló 155/2015. (VI. 25.) Korm. rendelet és Budapest Főváros Kormányhivatala kijelölése alapján a XIV., XV., és XVII. kerulettől átvett ügyek száma a

2015. évhez képest 2016-ban folyamatosan növekedett, összesen 19 db társasházi ügyben folytatott eljárást.

A változó piaci környezet 2015. évtől jelentősen fellendítette a kerületi lakásigényeket, amely a 2016. évben is folytatódott. A megnövekedett kereslet jelentős többletmunkákat vonzott maga után, a megüresedő lakások minél gyorsabb felújítási munkálatait követően azok pályáztatása és birtokba adása az év tekintetében – a többszörös igények kielégítése érdekében - folyamatosan zajlott, amelynek köszönhetően 16 db költségelvű lakás és 10 db lakóegység került bérbeadásra.

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a Klebelsberg Intézményfenntartó Központból (a továbbiakban: KLIK) a területi szervei 2017. január 1-jével kiváltak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadtak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább, az illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől jogutódja a Tankerületi Központ. Az új Korm.rend. hatályba lépését megelőzően már 2016 őszétől folytak azok a munkálatok, amelynek eredményeként a Vagyonkezelési Szerződés, valamint az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről szóló Megállapodás 2016 decemberében aláírásra került.

A 2015. évben indult, a Vagyonhasznosítási Irodára hárult önkormányzati gazdasági társaságokkal kapcsolatos többlet feladatok a 2016. évben is folyamatosan növekedtek, mint pl. a Rehab XVI. Kft. átszervezése, KLIK átalakulás miatti GAMESZ és a Kerületgazda Szolgáltató Szervezet átszervezése, a Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.-vel és a Sashalmi Piac Kft.-vel kapcsolatos feladatok.

Az iroda a 2015. évben tevékenyen részt vett a Helytörténeti és Emlékezet Központ létrehozásában, a Veres Péter út 157. szám alatti ingatlan, a cinkotai Tájház átadásában, és a Tóth Ilonka emlékház kialakításában is.

A közterületek használata során kialakult közös tulajdon megszüntetése (önkormányzati tulajdonú ingatlan és magántulajdonú felépítmény) érdekében folytatódott az előző évekhez hasonlóan a hátralékot felhalmozott közterületi használók által eladásra felkínált pavilonok megvásárlása és eredményes hasznosítása. A 2016. év jelentős eredménye, hogy feltérképezésre kerültek a kerület közterületein bejelentés nélkül elhelyezett és tiltott óriásplakátok, amely során ezek mindegyike elbontásra, bírságolásra vagy – jogvita esetén - peresítésre kerültek.

A 2016. év végéig gazdasági okokból 5 db üzlethelyiség visszaadásra került a bérlők részéről, 1 db teljes felújítás alatt áll, illetve 3 db-ot tartozás miatti felmondások következményeként vett vissza az Önkormányzat, továbbá 1 db új üzlethelyiséget vásároltunk.

Az iroda látja el továbbra is a lakás – és nem lakáscélú helyiségek bérleti-, szolgáltatási- és egyéb díjainak a havi, a közterület használatnak és a mezőgazdasági célú területeknek pedig a negyedéves kiszámlázását, nyilvántartását.

2016-ban folytatódott a teljes kintlévőség állomány felülvizsgálata és a szükséges eljárások megindítása, amely az évben 37 db új peres, és 20 db új végrehajtási ügyet eredményezett. A vitás és hátralékot termelő viszonyok az Önkormányzat jogi képviselője általi hatékony, gyors intézkedése, jogi útra terelése során nem volt a 2016. év végén olyan ügyfél, aki ellen – szerződésszegés esetén – ne indult volna eljárás.

A 2015. évhez képest folytatódott azon forgalomképtelen ingatlanok feltérképezése, amelyeket szomszédos magántulajdonú ingatlanokhoz csatolva elkerítettek és jogcím nélkül használnak. Ide tartoznak a Szilas-patak partján lévő ingatlanok is. A jogcím nélküli használat megszüntetése, vagy használati díj- és /vagy átminősítést követő adásvétel útján került rendezésre, illetve a vitatott ügyekben polgári peres eljárást kezdeményezett az iroda.

Az Önkormányzat 15 db üres telket és 1 db üres lakást értékesített pályázat útján.

Ugyancsak értékesítésre került a Hunyadi u. 17. idegen felépítményű, önkormányzati telek.

A 2016. év végére csak 5 db telek pályáztatása nem zárult eredményesen, ezek közül az egyik a november hónapban meghirdetett Baross u. 171. szám alatti telek, valamint további 4 db kedvezőtlen adottságú ingatlan.

Nagy munkaráfordítással a 2016. évben megkezdődtek az Ijász utca 117510 hrsz-ú, 9 hektár 8856 m² területű ingatlan értékesítésének előkészítő munkálatai, amelyek a 2017. évben hozzák meg eredményüket, illetve további értékesítésekkel folytatódnak.

Az iroda tevékenységére vonatkozó jellemző statisztikai adatok:

Megnevezés	Tétel 2015.	Tétel 2016.
Főszámra iktatott ügyiratok száma:	992	1060
Alsószámra iktatott ügyiratok száma:	5281	5755
Mindösszesen:	6273	6815
Hátralék	0	0
Készített előterjesztések száma (testületi)	26	39
Készített előterjesztések száma (bizottsági)	120	88

VI. HUMÁN ÜGYOSZTÁLY

A szervezeti egység létszáma 2015-höz képest nem változott.

Az ügyfélforgalom, illetve az ügyiratok száma emelkedést mutatott.

2016-ban a korábbi évekhez képest - többek között - a jubileumi diplomák átadásával kapcsolatos előkészítő és szervezési feladatok nőttek meg, tekintettel arra, hogy csaknem duplájára nőtt a 2016-ban díszdiplomára jogosultak száma.

A tavalyi évben is több intézményvezetői pályázat került kiírásra, majd pályázati eljárás került lebonyolításra (beérkezett pályázatok elbírálása, intézményvezető kinevezése).

A szociálisan rászorulóknak részére átadott karácsonyi csomagok beszerzésével kapcsolatos feladatokat 2016-ban is a Humán Ügyosztály bonyolította.

1. SZOCIÁLIS IRODA

Létszám: 6 fő irodavezetővel együtt.

A Szociális Iroda feladatkörét 2016-ban elsődlegesen a Szociális törvény, a Gyermekvédelmi törvény, valamint a szociális és gyermekvédelmi települési támogatásokról szóló önkormányzati rendeletek határozták meg.

A jogszabályok által az iroda feladatkörébe utalt és az önként vállalt feladatok mellett az iroda intézi a visszatérítendő támogatásokkal kapcsolatos környeztanulmányokat és bizottsági előterjesztéseket, a szépkorúak köszöntésével kapcsolatos előkészületeket valamint a Bursa ösztöndíjprogram teljes körű lebonyolítását is.

Statisztikai adatok:

A 2016. évi ügyiratforgalomra vonatkozó statisztikai adatok:

Iktatott ügyiratok száma: 10154 db - ebből 2047 db. főszámos iktatás; a főszámokhoz 8107 alszám kapcsolódik.

Elsőfokú határozatok száma: 3607

Fellebbezések száma: 1 db.

Másodfokon eljáró szerv által helybenhagyott elsőfokú határozatok száma: 1

A tavalyi évben 226 környeztanulmányt készítettek az iroda munkatársai, részben saját hatáskörben, részben bírósági és egyéb hatóság felkérésére.

A szociális törvény 2015. évi jelentős változása után a 2016. év volt az első olyan év, amikor már teljes egészében az új törvény és új rendelet alapján kellett a feladatokat megvalósítani.

Mivel az ügyek egy része a kormányhivatalhoz került, így érthető módon csökkent az ügyiratszám, de ez csak a főszámok tekintetében mutat jelentős változást, az alszámok mennyisége nem változott. Ez a Ket. változásaival magyarázható, amely bizonyos ügyekben függő hatályú végzések kibocsátását követeli meg, így növelve az adminisztratív munkát.

Az iroda tekintetében 2016. év legnagyobb változása a gyermekvédelmi törvény által bevezetett szünidei gyermekétkeztetés volt. Az ingyenes étkeztetést a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára köteles biztosítani az önkormányzat az intézmények szünidei zárva tartásának időtartama alatt.

A hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek pontos nyilvántartása alapján – akik száma folyamatosan emelkedik – értesítik a kollégák a szülőket az étkezés igénybevételének lehetőségéről és a visszajelzések alapján tájékoztatják a Kerületgazda Szolgáltató Szervezetet az étkeztetést igénybe venni kívánók számáról. E feladat elvégzése pontos együttműködést kíván mind a Szociális Iroda, mind a Napraforgó Központ, mind a Kerületgazda Szolgáltató Szervezetet részéről, hogy minden családhoz eljusson az információ és egy rászoruló gyermek se maradjon étkezés nélkül a szünidőben.

Minden új ügyfélnél környeztanulmányt végez az iroda, hogy személyesen győződjenek meg körülményeiről. Így szükségletei alapján azonnal tájékoztatni tudják az igénybe vehető támogatásokról, azok feltételeiről és a kifizetések módjáról. A tavalyi évben került bevezetésre a rendkívüli települési támogatások egy részének Erzsébet utalványban történő kifizetése, ami nagyon népszerű az ügyfelek körében, a visszajelzések alapján megkedvelték a támogatásnak ezt a módját.

2. INTÉZMÉNYI IRODA

Az Intézményi Iroda létszáma 2016-ben nem változott, azonban a GYED-en lévő irodavezető feladatait a Humán Ügyosztály vezetője és az Intézményi Iroda referensei vették át.

Az Intézményi Iroda feladatkörébe tartozóan az alábbi új feladatok jelentkeztek 2016-ban:

1. Az Oktatási Hivatal által szervezett intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzésekben való közreműködés:
 - 1.1. Az intézményvezetők írásos értékelése a munkáltatónak szóló interjú-kérdések alapján.
 - 1.2. A helyszínen végzett ellenőrzés során személyes részvétel – további kérdésekre történő válaszadás.
2. Az intézmények Alapító Okiratának módosítása a 2016. évben is többszöri feladat volt a Magyar Államkincstár kérésére, illetőleg az intézmények átszervezése, székhelyének változása miatt. Valamennyi intézmény Alapító Okirata módosításra került a 2016. évben.
3. Az évek óta kiadásra kerülő „Iránytű a szülőknek az intézményválasztáshoz” kiadvány új formában került kiadásra az Arculati kézikönyvben foglaltaknak megfelelően. Az új forma új, több szerkesztési feladattal járt.
4. Az óvodák számára új, web-alapú adminisztrációs rendszer előfizetését biztosította 2016-tól az Önkormányzat.
5. Óvodapedagógusok képzéseinek szervezése bővült, új feladatként jelent meg az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak képzésének támogatása, együttműködési megállapodás és tanulmányi szerződés keretein belül. Feladat az óvodavezetőkkel, a jelentkező dolgozókkal való kapcsolattartás, a tanulmányi szerződések elkészítése, a pénzügyi intézkedések előkészítése, a GAMESZ munkatársaival való együttműködés.
6. Óvodapedagógusi álláshirdetések megjelentetése új internetes felületen, illetőleg napilapban. Az állásra jelentkezők nyilvántartása, tájékoztatása, közvetítése az intézmények felé az Intézményi Iroda feladata.

Egyéb tevékenységi kör, ahol megnőtt a feladat:

1. A „Tehetséges tanulók támogatása” pályázatra évek óta egyre több tanuló jelentkezik, és egyre több az érvényes pályázat. Ezt figyelembe véve 2016-ban a szétosztható keret is bővült.

Jelentkezők és támogatottak száma 2015-ben és 2016-ban:

	2015	2016
Jelentkezett tanulók	82 fő	111 fő
Támogatott tanulók	68 fő	97 fő

2. A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működése aktívabb lett, így az ehhez kapcsolódó feladatok nagysága számottevően nőtt. Előadás-sorozat szervezésében vett részt a KEF, diákoknak szervezett előadást az Erzsébet-ligeti Színházban, valamint csatlakozott a Föld-napi programhoz. Kiadványt jelentetett meg, valamint részt vett az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal lebonyolításában kiírt pályázatokon.
3. Napraforgó Szolgálat átszervezéséből adódó szakmai feladatok: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 2016. január 1-jétől előírta, hogy a családsegítés csak a gyermekjóléti szolgáltatással integráltan, egy szervezeti és szakmai egységben működhet. Módosult a feladat ellátási kötelezettség szabálya is, valamint új intézményi formaként megjelent a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint

a család- és gyermekjóléti központ. Fentiekre tekintettel a Napraforgó Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása, a szolgáltatásra vonatkozó szakmai program jóváhagyásra került 2016-ban.

4. A házi segítségnyújtás, mint szociális ellátás megváltozásából eredő szakmai feladatok: A Sztv. 2016. január 1-jétől hatályos módosítása a házi segítségnyújtás szolgáltatáson belül két tevékenységi kört alakított ki, a szociális segítséget és a személyi gondozás, ezért a Területi Szociális Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata is módosítására került.
5. A szociális szolgáltatástervezési koncepció felülvizsgálatára is sor került 2016-ban.

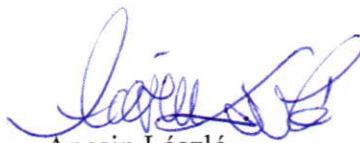
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2017. március 22.

Felelős: Kovács Péter polgármester
(elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel)

Budapest, 2017. március 9.


Ancsin László
jegyző

Láttam:


Kovács Péter
polgármester